

Protocol
Aannamebeleid van leerlingen in het kader van
Passend Onderwijs

1 De overgang basisschool – basisschool en inschrijving 4 jarige.

1 Inleiding

De vrijheid van schoolkeuze, op grond van godsdienst en levensbeschouwing, is een recht van ouders dat in de grondwet verankerd is en dat gerespecteerd moet worden .

In het kader van Passend Onderwijs kan verwijzing van een basisschool naar een andere basisschool plaatsvinden. Uitgangspunt is het belang van het kind.

Daar waar een schoolwisseling plaatsvindt, wordt de handelswijze van de school van herkomst en de ontvangende school duidelijk omschreven. Dit is in het belang van het kind en de school.

1.1

De eerste school waar het kind wordt aangemeld voor inschrijving als bijna vierjarige heeft zorgplicht indien het kind in de wijk bij de school woont.

De school heeft 6 weken de tijd om te onderzoeken of het kind op school geplaatst kan worden rekening houdend met onderwijsbehoefte en aspecten genoemd in het stappenplan bij nr 3. Ouders krijgen met de directie een intake gesprek waarbij ze instemmen met het opvragen van gegevens bij de peuterspeelzaal. Ouders ondertekenen een formulier waar op staat om welke aspecten ze zich eventueel zorgen maken in de ontwikkeling van hun kind.

1.2 Overstappen vanuit een andere school

Kinderen die verhuizen (ook binnen de eigen gemeente bijv. naar een andere wijk) kunnen, indien de ouders dit willen, geplaatst worden op een andere school. Er is geen sprake van 'harde' schoolgrenzen. Ouders kunnen er voor kiezen de inschrijving van hun kind(eren) op de huidige school te handhaven.

De eerste school waar het kind wordt aangemeld voor inschrijving bij verhuizing of als bijna vierjarige heeft zorgplicht.

De school heeft 6 weken de tijd om te onderzoeken of het kind op school geplaatst kan worden rekening houdend met onderwijsbehoefte en aspecten genoemd in het stappenplan bij nr 3.

Wanneer ouders/verzorgers om andere redenen dan verhuizing hun kind willen aanmelden op school, **heeft de school geen zorgplicht**. Er vindt een verkennend gesprek plaats tussen de ouders en de directie. In dit gesprek wordt uitvoerig geïnformeerd naar de reden om van school te wisselen. Indien de indruk bestaat dat ouders aan het 'shoppen' zijn, dan zal zeer terughoudend gereageerd moeten worden.

De intern begeleider neemt contact op met de school van herkomst.

De directie onderhoudt contact met de vorige school over hoe en wanneer de overstap zal plaatsvinden.

Het verdient de voorkeur deze overgang te laten plaatsvinden na een vakantieperiode. Ouders en hun kind(eren) worden voorafgaand aan de verhuizing in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school. Als het kind is ingeschreven, is er voor het kind gelegenheid om kennis te maken met de kinderen van de nieuwe groep. De ouders ontvangen schriftelijke informatie van de school (bijv. de schoolgids); nadere afspraken worden gemaakt. De 'oude' school stuurt een onderwijskundig rapport en het uitschrijfformulier waarmee de overschrijving een feit is.

Vertrouwensbreuk

De ouders/verzorgers worden, als er sprake is van een vertrouwensbreuk, in eerste instantie terugverwezen naar de school waar hun kind als leerling staat ingeschreven. De ouders/verzorgers wordt verzocht in gesprek te gaan met de directie van de desbetreffende school om problemen op te lossen. De directie van de ontvangende school deelt de ouders/verzorgers mede dat zij contact met de directie van de school van herkomst op zal nemen. In dit gesprek informeren de directieleden elkaar. Lukt het de school van herkomst, in het belang van het kind, de ouders tevreden te stellen, dan zal van overgang geen sprake meer zijn. Is de school waar het kind als leerling is ingeschreven niet in staat om de ouders tevreden te stellen, waardoor de vertrouwensbreuk in stand blijft, dan kunnen de ouders/verzorgers het gesprek met de evt. ontvangende school vervolgen.

Onderwijskundig rapport

De ontvangende school neemt in principe adviezen van de school van herkomst over. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het thema doubleren. Het staat de ontvangende school vrij aanvullend onderzoek te doen. De Wet op het Primair onderwijs (WPO) verplicht de school bij vertrek van een leerling een onderwijskundig rapport mee te sturen. Voor wat betreft bijzondere aandachtspunten is het van belang te melden:

- De reden van de schoolwisseling;
- Is de wisseling in het belang van het kind.

Voor kinderen die extra begeleiding binnen de school van herkomst gehad hebben, zijn de volgende gegevens van belang:

- Een recent psychologisch onderzoek;
- Een recent pedagogisch, didactisch onderzoek;
- Eventuele handelingsplannen;
- Eventuele aanmeldingsformulieren Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

Deze informatie komt beschikbaar na toestemming van beide ouders/voogden

De ontvangende school

Na het inwinnen van alle benodigde informatie wordt een zorgvuldige afweging tot plaatsing gemaakt. Hierbij is overleg met de ouders/verzorgers en de huidige school. Het onderwijskundig rapport, Cito-gegevens en/of andere verslagen kunnen hierbij betrokken worden. Indien er omstandigheden of factoren zijn die nader specialistisch onderzoek (bijvoorbeeld via WSNS) vergen, waarvoor ouders/verzorgers een akkoordverklaring moeten ondertekenen, dan wordt een eventuele inschrijving opgeschort, totdat deze zaken afdoende geregeld zijn.

Het weigeren van medewerking hieraan en/of het bewust niet verstrekken van relevante informatie en/of het verstrekken van onjuiste informatie kan leiden tot het weigeren van de inschrijving.

Het tijdstip van overgang wordt in onderling overleg tussen beide schooldirecties bepaald. Ook hier geldt dat het de voorkeur verdient deze overgang na een schoolvakantie te laten plaatsvinden, tenzij het belang van het kind hiermee in strijd is.

De overgang na een schoolvakantie geeft de ontvangende school namelijk de gelegenheid de overgang zorgvuldig te organiseren.

HOOFDSTUK 2 VERWIJDERING VAN EEN BASISSCHOOLEERLING

2.0 Inleiding

Verwijdering van een leerling is een zware maatregel die een school niet lichtzinnig zal toepassen. Hieronder gaan we in op de volgende zaken:

- Verwijdering vanwege zorgbehoefte - zorgverlegenheid of als sanctie;
- Beslissing door bevoegd gezag in verband met de zwaarte van de maatregel;
- Beleid en belangenafweging voor individuele verwijdering.

2.1 Onderscheid en beslissingsbevoegdheid

Het volgende onderscheid wordt gemaakt met betrekking tot de verwijdering van een leerling:

1. overgang naar een andere school, omdat de oude school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
2. verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

NB: Verwijdering is altijd pas mogelijk nadat het bevoegd gezag zich gedurende acht weken ingespannen heeft om een plaats op een andere school te vinden.

Algemene uitgangspunten

Alvorens te beslissen om tot een verwijdering over te gaan kan de school een leerling schorsen. Schorsing vindt altijd schriftelijk plaats en kan beschouwd worden als een beschikking waarop de bepalingen van de Awb (voor het openbaar onderwijs) van toepassing zijn. De ouders van bijzondere scholen kunnen terecht bij de kantonrechter voor een kort geding. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Schorsing kan voor één of enkele dagen (maximaal 3 dagen). Deze maatregel wordt door de schoolleiding genomen en vindt altijd plaats na overleg met het bevoegd gezag en door melding aan bureau leerplichtzaken. Daarnaast dienen de redenen of de noodzaak van de schorsing in het besluit te worden vermeld. De schorsingsdag(en) worden gebruikt om een gesprek te voeren met de ouders (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. De school heeft de verantwoordelijkheid om in het onderwijsleerproces te voorzien door bijvoorbeeld huiswerk mee te geven.

Bevoegd gezag neemt besluit

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Daarom beslist niet de directeur of de locatieleider over de verwijdering, maar het bevoegd gezag, het bestuur. Het bevoegd gezag wordt geacht op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit bevordert een zorgvuldige besluitvorming, iets waar de rechter gezien de zwaarte van de maatregel, grote waarde aan hecht. Onder ernstig wangedrag wordt verstaan: herhaalde schoolverzuim, herhaalde overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreigingen, vandalisme en seksuele intimidatie.

Belangenafweging

Verwijdering kan voor de leerling verstreckende gevolgen hebben. Hij verlaat een vertrouwde omgeving, er is een breuk in zijn ontwikkelingsproces en er bestaat het risico van een terugslag op zijn verdere ontwikkeling. Dit geldt zeker bij verwijdering wegens wangedrag. Voor de rechter is het daarom van groot belang dat het verwijderingsbesluit aangeeft, hoe het bevoegd gezag een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling op de school te blijven. Die belangen kunnen per geval verschillen.

2.2 Gronden voor verwijdering

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.
- Ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

2.2.1 Zorgbehoefte

Om te bepalen welke beslissingsruimte het bevoegd gezag heeft is het van belang eerst vast te stellen of: De leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs dan wel: De leerling formeel thuishoort in het reguliere basisonderwijs.

Toelaatbaar tot speciaal basisonderwijs

Dikwijls zal in samenspraak met de ouders en de nieuwe school een zorgvuldige overgang plaatsvinden naar het speciale (basis)onderwijs van het samenwerkingsverband waartoe de basisschool behoort, nadat de PCL een beschikking tot plaatsing heeft afgegeven. Er kunnen echter, gegeven die PCL-beschikking de volgende problemen optreden:

- De ouders stemmen niet in met de overgang naar de speciale (basis)-school. De overgang kan niet plaatsvinden, want de wet eist hun instemming. Indien de ouders voet bij stuk houden, kan het bevoegd gezag de formele verwijderingsprocedure in gang zetten op grond van handelingsverlegenheid van de school.
- De speciale (basis)- school van het samenwerkingsverband wijst het verzoek om toelating van de leerling af. Gegeven de PCL -beschikking is de basisschool niet verplicht de leerling op de school te handhaven. De ouders kunnen ofwel de weigering aanvechten ofwel een speciale (basis)school van een ander samenwerkingsverband om toelating verzoeken.

De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs.

Hierbij valt te denken aan de volgende situaties.

- Er zijn geen aanwijzingen dat de leerling thuishoort in het speciaal (basis) onderwijs.
- Er zijn aanwijzingen dat de leerling in het speciaal (basis)onderwijs thuishoort en het bevoegd gezag wijst de ouders hier gemotiveerd op. Het bevoegd gezag wijst er bovendien op dat de ouders eerst de PCL om een beschikking respectievelijk advies moeten verzoeken waarin staat dat speciaal onderwijs noodzakelijk is. De ouders weigeren echter zo'n uitspraak te vragen.
- De PCL van het samenwerkingsverband heeft uitgesproken dat speciaal (basis)onderwijs niet noodzakelijk is. De leerling hoort dus in het reguliere onderwijs. In al deze gevallen bezoekt het kind het reguliere basisonderwijs. De school kan echter van mening zijn dat zij niet de vereiste zorg kan bieden, zodat de leerling niet op de school kan blijven.

2.2.2 Verwijdering wegens ernstig wangedrag

Van wangedrag kan in uiteenlopende situaties sprake zijn: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel seksuele intimidatie. Verwijdering is een sanctie. Ook het wangedrag van ouders, zoals (herhaalde) intimidatie van of agressie jegens leerkrachten, kan een reden zijn de leerling te verwijderen. Of het bevoegd gezag tot verwijdering kan overgaan, hangt van de omstandigheden af. Er is geen algemene lijn. Het wangedrag moet in ieder geval ernstig zijn en bij herhaling vertoond zijn. Agressie van ouders / verzorgers wordt niet geaccepteerd en kan al bij de eerste keer, afhankelijk van de aard en de ernst, aanleiding zijn tot verwijdering.

Procedureel is het volgende van groot belang: (Lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (schorsing, gedragsafspraken).

- De leerling/ouders is/zijn gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan. Wanneer de leerling (of zijn ouders) ondanks eerdere gedragsafspraken en ondanks een laatste waarschuwing zijn gedrag niet verbetert, kan het bevoegd gezag, afhankelijk van de overige omstandigheden, tot verwijdering overgaan. Een licht vergrijp kan door herhaling uitgroeien tot ernstig wangedrag. Er is hiernaast wangedrag denkbaar waarbij onmiddellijke verwijdering geboden is, zonder de genoemde eerdere maatregelen of voorafgaande waarschuwing. Dit geldt alleen in zeer ernstige gevallen. Voor de rechter is van groot belang dat het bevoegd gezag bij zijn besluit een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling op de school te blijven. Dit geldt zeker wanneer de verwijdering plaatsvindt in de tijd van het schooljaar dat besloten wordt over de overgang naar een

volgende groep of naar het voortgezet onderwijs. Voor de school kan bijvoorbeeld van belang zijn dat zonder verwijdering de rust en de veiligheid op de school niet langer gegarandeerd kunnen worden. Voordat besloten wordt tot verwijdering van de leerling moeten de ouders van de leerling gehoord worden. Het is raadzaam in de verschillende stadia van de procedure de inspectie te raadplegen. De rechter vindt het belangrijk dat deze heeft ingestemd met het voornemen tot verwijdering over te gaan.

HOOFDSTUK 3 TIME-OUT PLAATSING

3.1 Inleiding

Door de diverse scholen en de gemeente is uitgesproken dat er behoefte is aan een structurele vorm waarbij leerlingen, in het kader van een time-out, op een andere school geplaatst kunnen worden. Als uitgangspunt geldt, dat het vinden van ad-hoc oplossingen dan tot een minimum beperkt kan worden. In dit hoofdstuk zal beschreven worden wat een time-out voorziening is en voor wie deze in eerste instantie bedoeld is. Daarnaast wordt er ingegaan op de verantwoordelijkheden, de organisatie en de financiën met betrekking tot de realisatie van een voorziening. Een belangrijk startpunt moet zijn, dat de scholen een gezamenlijke onderwijsverantwoordelijkheid erkennen.

3.2 Omschrijving van een Time-out preventie voorziening en de doelgroep

Met het begrip time-out voorziening wordt eigenlijk op twee soorten van voorzieningen gedoeld, waarbij de ene voorziening binnen de school wordt verzorgd (interne time-out voorziening), en de andere in het samenwerkingsverband wordt georganiseerd (externe time-out voorziening).

Uitdrukkelijk wordt er gesteld dat een externe time-out voorziening geen zin heeft als er binnen de diverse scholen niet geïnvesteerd wordt in interne time-out preventie. Dit betekent dat er een continue interne zorgvoorziening binnen de school moet zijn. Overwegingen bij een dergelijke *interne time-out preventie* kunnen zijn:

- o Gericht op rust, herbezinning, overleg, even buiten de “wedstrijd” met apart programma en eruit sturen met tijdelijk alternatief programma (dit mag overigens niet te vrijblijvend zijn);
- o Opstellen van een plan van aanpak m.b.t. didactische problematiek en gedragsproblematiek;
- o Plan van aanpak wordt gemaakt door een team van deskundigen (leraar(es), school maatschappelijk werk(st)er, IB'er, gedragsdeskundige, leerplichtambtenaar en eventueel de schoolarts.
- o Het plan van aanpak bestaat uit haalbare en meetbare doelen die in samenspraak met de ouders/verzorgers opgesteld worden;
- o Dossieropbouw (met daarin schoolloopbaan, specifieke problematiek op school en eventueel gezinssysteem, (ortho-)pedagogische rapportages, plan van aanpak, evaluaties, etc.);
- o Periodieke evaluatie van het plan van aanpak waarbij doelen kunnen worden bijgesteld, beslissingen genomen kunnen worden over de voortgang van de interne time-out en eventueel een beroep gedaan kan worden op de externe time-out voorziening;
- o Aansluiting vinden bij lokale jeugdvoorzieningen en Bureau Jeugdzorg;
- o Belangrijk bij het stellen van een diagnose is het om te bepalen waar het probleem ligt, nl. bij de leerling zelf, het gezinssysteem of van de betrokken school/docent. Er wordt met andere woorden niet alleen een gedragsverandering van de leerling verwacht, maar indien nodig, ook van de betrokken docent ten opzichte van de leerling. Om op een dergelijke manier te kunnen werken is er deskundigheidsbevordering nodig van de docenten op school. IB-ers zouden deze deskundigheidsbevordering kunnen verzorgen bij de overige teamleden. Een vorm van intervisie kan in overweging genomen worden, waarbij reflectie op de eigen handelingswijze centraal staat.
- o Als een plan van aanpak uiteindelijk niet heeft gewerkt, dan moet er een mogelijkheid zijn om de betrokken leerling een zinvolle opvang te geven, in de vorm van een externe time-out voorziening.

Overwegingen bij een *externe time-out voorzieningen* kunnen zijn:

- Inventariseren van specifieke deskundigheid van de scholen;
- Tijdelijke opvang voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen (maximaal 6 weken);
- Eventueel tijdelijke opvang in het kader van in -en uitstroom:
 - o Leerlingen die verhuizen naar Sliedrecht, waar SO/VSO voor nodig is, maar er nog geen advisering heeft plaats gevonden;
 - o Leerlingen die wel zijn doorverwezen, maar nog niet geplaatst zijn of nog in onderzoek zijn.

- Verdere observatie, screening of diagnose, dossieropbouw, wekelijkse evaluaties;
- Beslissen om een leerling terug te laten keren naar de oude school, een permanente leerling van de time-out school wordt of doorverwezen wordt naar speciaal onderwijs of een (ortho-) pedagogische instelling.

Een leerling komt alleen in aanmerking voor een externe time-out voorziening als de oorspronkelijke school kan aantonen, bijvoorbeeld door middel van het dossier, dat er binnen de eigen school (tijdelijk) geen mogelijkheden meer zijn de leerling te handhaven of er behoefte is aan externe observaties. In principe doen alle scholen (dus openbaar, bijzonder en speciaal onderwijs) mee aan het eventueel leveren van de time-out plaats. Plaatsing op een time-out school is afhankelijk van de aard van het probleem van de leerling (of school) en de gevraagde specifieke deskundigheid van de scholen. Daarnaast speelt de voorkeur van ouders voor een bepaalde denominatie natuurlijk een belangrijke rol. Ook zal time out plaatsing moeten passen binnen de kaders van het toelatingsbeleid van de ontvangende school.

3.3 Verantwoordelijkheden bij een externe time-out voorziening

Bij het realiseren van een externe time-out voorziening horen verschillende verantwoordelijkheden bij de verschillende partners (de oorspronkelijke school, de time-out school, gemeente i.c. de leerplichtambtenaar). De leerling mag in afwachting van vervolgstappen tijdelijk lessen volgen op de "time-out" school. De leerling blijft echter ingeschreven op de oude school. Naast een formele verantwoordelijkheid (vanwege het achterwege blijven van de formele uitschrijving) is de school waar het kind verblijft verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs. Er wordt een evenredig deel van de bijdrage van de rijksoverheid voor deze leerling overgeheveld naar de "time-out" school. Het bureau leerplichtzaken geeft de directeur van de 'time-out' school toestemming om zo nodig het lesprogramma van de leerling aan te passen en hem minder uren les te geven met een minimum van een ochtend of een middagprogramma per dag. Deze toestemming wordt gebaseerd op een plan van aanpak en alleen in overleg met de directeur, ouders en de leerplichtambtenaar toegepast. Om te voorkomen dat één school teveel time-out plaatsingen krijgt en een andere school zich juist probeert te onttrekken aan het leveren van een time-out plaats krijgt het bureau leerplichtzaken de bevoegdheid om als arbiter naar een oplossing te zoeken of te forceren. Uiteindelijk zou het kunnen voorkomen, dat een leerling ook op de externe time-out plaats niet te handhaven is. De time-out school heeft dan het recht, na overleg met de ouders, het bureau leerplichtzaken en de inspecteur primair onderwijs, de leerling verdere toegang tot de school te weigeren. De school waar de leerling staat ingeschreven, het bureau leerplichtzaken en eventuele hulpverleners zijn dan samen met de ouders verder verantwoordelijk voor uitzetten van een verder traject.

Stappenplan instroom nieuwe leerlingen in het kader van passend onderwijs

1. Een leerling (met een zorgelijke achtergrond, cognitief en/of gedragsmatig)

1	Voorafgaand aan de inschrijving vindt een intakegesprek plaats met ouders/verzorgers. Daarbij wordt een intakeformulier ingevuld, dat met een verklaring "naar waarheid ingevuld" dient te worden ondertekend. Het gaat dan vooralsnog om een voorlopige aanmelding. De leerling wordt nog niet feitelijk ingeschreven.	Directeur
2	Naar aanleiding van de verstrekte informatie tijdens het intakegesprek wordt indien mogelijk voordat de leerling 4 jaar wordt - met schriftelijke toestemming van de ouders- mondelinge en schriftelijke informatie ingewonnen m.b.v. het formulier onderzoek toelaatbaarheid m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> • peuterspeelzaal/de vorige school • onderzoeken • voorgeschiedenis 	directeur + ib-er
3	De directie bespreekt met de intern begeleider(s) of de toelating mogelijk is aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> • de groepsgrootte • het aantal zorgleerlingen in de groep • is er sprake van een combinatiegroep • kan de leerkracht van de groep het probleem hanteren • welke hulp en begeleiding is noodzakelijk • is de school berekend op de aard van de problematiek • wat zijn de mogelijkheden voor de verdere schoolloopbaan 	Directie + intern zorgteam
4	De voorwaarden voor plaatsing zijn: <ul style="list-style-type: none"> • er is een open en eerlijke informatieverstrekking tussen ouders en school • de ouders moeten open staan voor mogelijk verder onderzoek en/of begeleiding. • de betrokken leerkrachten kunnen extra tijd steken in bijscholing, contacten met ouders en andere betrokken instanties Directie + intern zorgtam komen tot een gezamenlijk advies .	Directie + intern zorgteam

5	<p>Naar aanleiding van de informatie kan het advies zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een positief advies voor plaatsing • verder kijken bij een meer passende school • bij twijfel een wenperiode (bijvoorbeeld als gastleerling) afspreken • bij een niet leerplichtige (4-jarige) kan sprake zijn van een proefplaatsing voor een vooraf afgesproken periode <p>Opmerking: gastleerlingen en op proef geplaatste leerlingen worden nog niet ingeschreven als leerling. Een gastleerling blijft in dat geval nog administratief leerling van de school van herkomst.</p>	Directie + intern zorgteam
6	<p>Na de wenperiode of proefplaatsing kan het advies zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verder kijken bij een meer passende school • een positief advies voor plaatsing als de directie + het intern zorgteam akkoord gaat. 	Directie + intern zorgteam
7	<p>Bij een positief advies volgt er 8 weken na de eerste schooldag een oudergesprek/intake gesprek met de leerkracht en de ib-er over verdere afspraken. De leerkracht maakt hiervan een verslag in Parnassys.</p>	leerkracht (+ ib-er eventueel)

2. Een SBO leerling met een beschikking of een SO leerling met een handicap en beschikking cluster 1-4 (LGF of rugzak)

1	<p>De ouder(s) melden/meldt het kind aan, we geven een mogelijke toezegging, maar de leerling wordt nog <u>niet</u> ingeschreven</p>	directeur
2	<p>De school verzamelt (2 maanden voordat de leerling 4 jaar wordt) met schriftelijke toestemming van de ouders mondelinge en schriftelijke informatie mbt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de reden van de beschikking (en AB) • de vorige school • onderzoeken • voorgeschiedenis 	directeur + ib-er
3	<p>Het team bespreekt of de toelating mogelijk is aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de groepsgrootte • het aantal zorgleerlingen in de groep • is er sprake van een combinatiegroep • kan de leerkracht van de groep het probleem hanteren • welke hulp en begeleiding is noodzakelijk • wat is de kwaliteit van de externe/ambulante begeleiding • is de school berekend op de aard van de handicap • wat zijn de mogelijkheden voor de verdere schoolloopbaan 	team
4	<p>De voorwaarden voor plaatsing zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in principe alleen kinderen uit het normale voedingsgebied • er is een open en eerlijke informatieverstrekking tussen ouders en school • de betrokken leerkrachten kunnen en willen extra tijd steken in bijscholing, contacten met ouders en andere betrokken instanties <p>Het team komt tot een gezamenlijk advies.</p>	team
5	<p>Naar aanleiding van de informatie kan het advies zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een negatief advies en de school zoekt mee naar een passende s(b)o school • bij twijfel een wenperiode afspreken 	directeur + ib-er

6	Na de wenperiode kan het advies zijn: <ul style="list-style-type: none"> • een negatief advies en verwijzen naar een passende s(b)o school • een positief advies voor plaatsing als het team er achter staat 	team
7	Bij een positief advies volgt er vooraf en na 8 weken een oudergesprek met de leerkracht en de ib-er en andere begeleider(s) over verdere afspraken en HP. Hiervan wordt een verslag gemaakt	leerkracht + ib-er

Intake formulier inschrijving

Zijn er specifieke aandachtspunten in de ontwikkeling van uw kind?

Maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind?

U verleent uw medewerking indien tijdens de schoolperiode van uw kind nader onderzoek gewenst is betreft de ontwikkeling.

Naam ouder/verzorger

Handtekening ouder/verzorger