



Openbare Montessori Basisschool

Laan op Zuid 1362
3071 AC Rotterdam
Tel.: 010 - 485 06 42

e-mail: info@declipper.nl

Overblijf reglement en huisregels

Doelstelling van het overblijven

Voor kinderen waarvoor op maan-, dins-, donder-, en of vrijdag thuis tussen de middag geen opvang mogelijk is als gevolg van werk, studie van de ouders/verzorgers of het wonen op een te grote afstand, een veilig en rustig klimaat te scheppen, waardoor de kinderen de mogelijkheid hebben tot rust te komen en weer vol energie aan de middaglessen kunnen gaan beginnen.

Algemeen

Om dit klimaat te kunnen scheppen is het belangrijk dat er goede afspraken zijn tussen de ouders, leerkrachten, directie en kinderen.

De ouders van de kinderen, die van de overblijfregeling gebruik maken, worden op de hoogte gehouden van regels en afspraken via de website van de school. De regels voor het overblijven dienen door de ouders met de kinderen die overblijven te worden besproken. Deze regeling is opgesteld door de overblijfcommissie.

De overblijfcommissie

- De commissie bestaat uit H.Kemner (directeur), S. Stippel (overblijfcoördinator)
- Informeert de ouders van leerlingen via de schoolgids en de website over de overblijfvoorziening;
- Stelt het huishoudelijk reglement vast en overhandigt dit aan de overblijfkracht bij aanstelling;
- Stelt de begroting voor de overblijfvoorziening vast en verzorgt het financieel jaaroverzicht;
- Stelt de ouderbijdrage per kind vast;
- Stelt de hoogte van de overblijfvergoeding voor de overblijfkrachten vast;
- Schaft duurzame gebruiksvoorwerpen aan en doet andere investeringen voor de overblijfvoorziening;
- Overlegt met het bevoegd gezag over het overblijven op school;
- Stelt de overblijfkrachten in de gelegenheid om zo nodig scholing te volgen;

Taken overblijfcoördinator

- Administratie bijhouden.
- Een toezichtrooster maken.
- Zorgen voor vervanging.
- Het werven van nieuwe overblijfkrachten.
- Contact houden met ouders via de Mr.
- Een keer in de maand vergaderen met overblijfkrachten.
- De Mr. informeren over de gang van zaken bij de overblijfvoorziening.
- Beheer van de financiën en bijhouden van de boekhouding. De overblijfcoördinator wordt bijgestaan door Henri Partiman.

- Voorstellen doen aan de overblijfcommissie voor het “aanstellen” of “ontslaan” van overblijfkrachten.
- Leerlingen, ouders en leerkrachten informeren over gedrag van leerlingen dat een belemmering vormt bij de gewenste uitvoering van de overblijf voorziening.
- In overleg met de directie beslissen over het schorsen en uitsluiten van een leerling van de overblijfvoorziening en het informeren hierover van de ouders en de Mr.
- Het overblijven onder de aandacht brengen van het team via teamvergadering/bouwoverleg.

Taken en bevoegdheden overblijfkracht

- Leerlingen controleren op de presentielijsten.
- Leerlingen begeleiden tijdens het overblijven.
- Toezicht houden tijdens het eten.
- Het schoonmaken van de overblijfruimte en toiletten.
- Toezicht houden tijdens buiten spelen.
- Leerkrachten en overblijfcoördinator informeren over gedrag van leerlingen dat een belemmering vormt bij de gewenste uitvoering van de overblijfvoorziening;
- Een keer in maand overleggen met de commissie.
- De overblijfkracht is bevoegd, in overleg met de overblijfcoördinator, klein materiaal aan te schaffen;
- De overblijfkracht is gehouden aan het huishoudelijke reglement voor overblijfkrachten
- Aan deskundigheidsbevordering deelnemen.

Verantwoordelijkheid voor de kinderen

De overblijfkrachten zijn van 12.00 uur tot 13.15 uur verantwoordelijk voor de kinderen. De overdracht van verantwoordelijkheid tussen leerkracht en overblijfkracht vindt plaats bij de klas.

Locatie

De overblijfkracht bepaalt waar de kinderen horen te zijn. Dit kan zijn de overblijflocaatie, de speeltuin of op het grasveld in het park.

De overblijflocaties zijn:

Groep	Locaties
Onderbouw 1/2	De Clipper (overblijfgroepen blijven in eigen groep met één of twee overblijfkrachten).
Middenbouw 3/4	Speeltuin de Vuurklip
Tussenbouw 5/6	Eén groep in eigen lokaal, één groep in een extra lokaal, één groep in de ruimtes bij MAX kinderopvang.
Bovenbouw 7/8	In de ruimtes van MAX kinderopvang.

Omvang overblijfgroep

Er zijn circa 15 kinderen per groep. Als een groep blijvend groter wordt, worden er meer overblijfkrachten ingezet op de groep.

Overblijfkrachten:

Naam	Opleidingsniveau	Standplaats groep
1 Shirley	MBO SPW 4	Alle groepen
2 Najat (ma,do,vr)	Basis/Brood en Spelen	Onderbouw A; juf Sascha
3 Adiba (di)	MBO	Onderbouw A
4 Najet	Mavo/Brood en Spelen	Onderbouw B; juf Fanny
5 Rashida	Mavo/Brood en Spelen	Onderbouw B
6 Jamila	Basis /Brood en Spelen	Onderbouw C; juf Ellen
7 Salima (ma en vr)	SPW /Brood en Spelen	Onderbouw C
8 Saida (di en do)	LHNO	Onderbouw C
9 Fatiha	Basis/Brood en Spelen	Onderbouw D; juf Tamara
10 Ghislaine	HBO PW	Onderbouw D
11 Sharine	LBO	Middenbouw A; juf Ida
12 Diana	Spw-onderwijsass.	Middenbouw B; juf Jacinta
13 Najia	HBO	Middenbouw B
14 Farida	Mavo/Brood en Spelen	Middenbouw C; meester Guy
15 Nadia	MBO/Brood en Spelen	Middenbouw C
16 Shanta	MBO	Tussenbouw A; juf Titia
17 Iman (vr)	MBO	Tussenbouw A
18 Sharmili	MBO	Tussenbouw B; juf Marije/ juf Masja
19 Jihad	HBO	Tussenbouw C; juf Silvia
20 Saima	Havo	Tussenbouw C
21 Siham	MBO	Bovenbouw ; juf Esther en juf Laura
22 Rochelle	HBO	Bovenbouw / alle groepen
23 Khadija	Leidster Max	Bovenbouw (Max)
24 Irene	Leidster Max	Middenbouw (Max)MA 3/4

Er wordt ook structureel gebruik gemaakt van 10 stagiaires van Zadkine van de opleiding “Onderwijsassistent”.

Samenwerking met Max kinderopvang

Vanaf 1 augustus 2006 werken we samen met Max kinderopvang. MAX faciliteert de Clipper door het beschikbaar stellen van ruimten voor maximaal 40 kinderen en inzet van twee gediplomeerde leidsters. Eén van hen gaat met groep 3/4 mee naar de speeltuin, de ander gaat met de bovenbouw-kinderen naar de ruimtes van MAX. Zij nemen beiden deel aan het overblijf overleg en ondersteunen op pedagogisch gebied. De opvang vindt deels plaats op de locatie van Max in het gebouw.

Financiën

De kosten voor overblijven voor het schooljaar 2013-2014 zijn vastgesteld op:

- overblijfstrippenkaart voor 10 keer overblijven á € 20,--
- abonnement voor een jaar overblijven á € 240,--

U kunt de overblijfvoorziening betalen of een kaart kopen door het bedrag over te maken op banknummer NL 42 INGB 0005859519 t.n.v. Overblijf de Clipper, Rotterdam.
Wilt u daarbij vermelden “overblijven” en de na(a)m(en) van uw kind(eren).

Het jaarabonnement kan betaald worden voor een jaar, half jaar of in maandelijkse termijnen. De kosten wordt over een periode van 10 maanden gerekend. De bijdrage voor een jaar, half jaar of maandelijkse termijnen dient **vooruit** overgemaakt te worden op het aangegeven banknummer of wordt contant betaald bij de administratie van de Clipper.

- Overblijven moet vooraf betaald worden. Is er niet betaald, dan kan uw kind geen gebruik maken van de overblijfvoorziening.

Wilt u gebruik maken van de overblijfvoorziening van de Clipper dan dient u uw kind op te geven middels een inschrijfformulier bij de administratie. U kunt ook gebruik maken van de automatische incasso voor de maandelijkse termijnen van de overblijfkosten. De inschrijf- en incassoformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie van de Clipper.

Incidenteel overblijven is mogelijk. Dit kan alleen middels een overblijfstrippenkaart. Mocht de strippenkaart niet vol zijn aan het eind van het schooljaar, dan wordt deze meegenomen naar het nieuwe schooljaar. De overblijf strippenkaarten worden verkocht van 8.20 uur tot 8.45 uur bij de administratie van de school. Bij ziekte of anders afwezig zijn van de coördinator, geschiedt de verkoop en administratie door Henri Partiman.

Van de overblijfgelden worden de overblijfkrachten betaald – dit is conform de onkostenvergoeding voor vrijwilligers. Indien van toepassing wordt ook de overblijfcoördinator betaald.

Van de gelden wordt speelgoed, knutselmateriaal en buitenspeelgoed gekocht.

Het overblijven dient kostendekkend te worden georganiseerd.

De overblijfcoördinator maakt jaarlijks in samenwerking met minimaal nog een lid van de overblijfcommissie een financieel overzicht op.

Veiligheid

De overblijfkrachten zijn op de hoogte van het ontruimingsplan en kunnen over veiligheidsmiddelen beschikken. Op elke locatie is op een voor de overblijfkrachten bekende en vaste plaats een EHBO-koffer aanwezig, die regelmatig wordt gecontroleerd en aangevuld.

De organisatie van het overblijven, vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie.

HUISREGELS

1. Overblijftijden:

Onderbouw	Groep OA, OD: Om 12.00 uur tot 12.30 uur, gelegenheid tot spel, daarna eten van 12.30 uur tot 13.05 uur Groep OB, OC: Eten van 12.00 uur tot 12.30 uur, daarna gelegenheid tot spel
Middenbouw	Eten van 12.10 uur tot 12.30, uur daarna gelegenheid tot spel Om 12.55 uur verzamelen om terug naar school te lopen
Tussenbouw Bovenbouw	Eten van 12.10 uur tot 12.30 uur, daarna gelegenheid tot spel. Om 12.55 uur verzamelen om terug naar school te lopen.

De overblijfkraft dient uiterlijk 12.00 uur in de groep aanwezig te zijn.

- De kinderen van OA en OD dienen met evt. jas en schoenen aan in de groep aanwezig te zijn om opgehaald te worden door de overblijfkraft en daarna buiten te spelen op de binnenplaats. De kinderen van OB en OC dienen te wachten aan hun tafel tot de overblijfkraft in de klas aanwezig is om daarna te beginnen met eten.
- De kinderen van de middenbouw dienen met hun tas, jas en schoenen in de groep aanwezig te zijn. De kinderen van de middenbouw worden door de overblijfkraft opgehaald om vervolgens te verzamelen bij de middenbouwingang van de school. Wanneer de kinderen netjes in de rij staan, gaan ze lopen naar de overblijflocaatie Speeltuin de Vuurklip.
- De kinderen van de bovenbouw groep 7/8 verzamelen zich om 12.00 uur in de bovenbouwingang van de school. Ze gaan 5 voor 12 naar de gang. Daar worden zij opgewacht door de overblijfkraften om vervolgens netjes in een rij te lopen naar de overblijflocaatie van Max kinderopvang.
- Twee van de groepen tussenbouw 5/6 eten in een lokaal, één groep gaat naar de ruimte van MAX. Daarna gaan twee groepen tussenbouw spelen op het plein en in het park. De andere groep gaat naar Speeltuin de Vuurklip. Dit gaat per roulatie rooster.

2. Als alle kinderen in de groep aanwezig zijn dan controleert de overblijfkraft de presentielijst. De presentielijst wordt eind van elke maand door de coördinator gecontroleerd.

Als een kind aangegeven staat als overblijver en het blijkt niet aanwezig te zijn, dan neemt de overblijfkraft direct contact op met de overblijf coördinator.

Als de presentielijst is nagekeken dan wordt de dag dat het kind overblijft van de strippenkaart afgeschreven.

- Indien het kind op de 8e strip van de strippenkaart terecht komt, dan wordt aan het kind het "bijna vol/ vol" briefje meegegeven, dit is bestemd voor de ouders/verzorgers.
 - Indien het kind alleen een volle kaart heeft, dan wordt het "Verschuldigd" briefje meegegeven, dit is bestemd voor de ouders/verzorgers.
 - Eventuele "aanmaning" briefjes van de coördinator dat bestemd voor de ouders/verzorgers wordt aan het kind meegegeven indien het kind aanwezig is.
 - De presentielijst wordt daarna weer op de daarvoor bestemde plaats opgehangen.
3. Voor met de maaltijd begonnen wordt, kunnen de kinderen naar het toilet en wassen zij hun handen.
- De overblijfkraft zorgt voor de papieren handdoekjes in de groep en indien nodig de zeep.
4. Tijdens het overblijven, mag niet worden gesnoept. Er wordt ook geen traktaties van een jarige op school naar de overblijf meegebracht.
5. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij hun kinderen eten en drinken voor de overblijf maaltijd meegeven.
- Het kind dient minstens een boterham op te eten en zijn/haar drinken op te drinken.
 - Kinderen die wat meer tijd nodig hebben om te eten, blijven zitten tot ze wel klaar zijn.
6. Als de kinderen klaar zijn met eten/drinken dan ruimen ze hun bakje en beker op in hun tas, deze blijft in de klas of ruimte van de locatie totdat het overblijf uur voorbij is. Indien het nog geen 13.10 uur voor onder-, midden-, tussen- en bovenbouw is, behoren de kinderen rustig te blijven zitten en mogen ze lezen of tekenen.
7. Na de maaltijd wordt (voor kinderen die dit van huis uit gewend zijn) gelegenheid gegeven om tanden te poetsen. De kinderen moeten zelf hun eigen tandenborstel en tandpasta meenemen.
8. Als de kinderen klaar zijn met eten/drinken (evt. tandenpoetsen) behoren zij hun tafeltje waaraan gegeten is en de klas, netjes achter te laten. De kinderen worden gestimuleerd om hetgeen ze bij zich hebben op te eten. Wat een kind niet opeet gaat weer mee naar huis, al dan niet vergezeld van een briefje als het afwijkend is van wat een kind normaal eet.
Daarna gaan de kinderen van de midden-, tussen- en bovenbouw gezamenlijk naar buiten (met de overblijfkraft) op de voor hun vastgestelde tijd.
9. Tijdens het buitenspelen verplaatsen de overblijfkraften zich regelmatig over speeltuin/plein om overzicht te houden op alle spelende kinderen.
- Als een kind naar het toilet moet, kan dit alleen als het kind het aangeeft bij de overblijfkraft. Bij het toilet worden de kinderen in de gaten gehouden en wordt het onnodig lopen in de gang/hal voorkomen.

- De overblijfkkrachten zorgen er voor dat materialen die niet geschikt zijn om mee te spelen (stenen, takken, ander afval) zo veel mogelijk worden verwijderd.
- Kinderen met kleine verwondingen worden behandeld door één van de overblijfkkrachten. De andere overblijfkkracht(en) blijf(t)(ven) op het plein/speelplaats.
- De overblijfkkrachten zorgen dat de pauze tijdig wordt beëindigd en dat er wordt gefloten.
- De overblijfkkrachten beëindigen hun taak pas als alle overblijfkinderen van het plein/speelplaats zijn verdwenen.
- De overblijfkkrachten zijn verantwoordelijk voor het veilig gebruik en het ordelijk opruimen van de gebruikte spelmaterialen..

10. Indien het weer te slecht is om buiten te spelen wordt door alle kinderen binnen in eigen klas of ruimte van speeltuin de Vuurklip overgebleven. Hiervoor heeft elke groep een eigen krat met boekjes, spel- en knutselmateriaal of maken in de speeltuin gebruik van de spelletjeskast, andere spullen dan van de overblijfgroep worden niet gebruikt.

11. Om 12.30/13.05 uur verzamelen de onderbouw kinderen zich voor de in/uitgang van de binnenspeelplaats en gaan met hun overblijfkkracht naar binnen

- Om 12.25/ 12.55 uur wordt er aanstalten gemaakt om de binnenspeelplaats op te ruimen. Het buitenspeelgoed wordt door de kinderen en overblijfkkrachten verzameld en naar het één plek gebracht.

Als het 13.10 uur is gaat de midden- en tussenbouw via hun eigen klas in/uitgang naar binnen. De bovenbouw kinderen gaan naar binnen via de hoofd ingang van de school.

De groepsleerkracht dient om 13.10 uur weer in de groep aanwezig te zijn.

12. In geval van afwezig zijn van een kind terwijl het op de presentielijst staat, ziekte, noodsituatie of wangedrag neemt de overblijfkkracht direct contact op met de overblijf coördinator of directie.

Ten allen tijde, tijdens of na de pauze, wordt de groepsleerkracht hierover ingelicht.

13. Verlies, beschadiging of vermissing van het door het kind meegebrachte speelgoed en/ of overige bezittingen is voor eigen risico.

14. Bij wangedrag door een kind wordt de coördinator en groepsleerkracht te allen tijde ingelicht door de overblijfkkracht. Bij herhaaldelijk onaangepast gedrag, grof taalgebruik of probleemgedrag hanteren wij de volgende stappen:

Stap 1: De overblijfkkracht/overblijfcoördinator treft zelf een maatregel.

- Stap 2:** Via de leerkracht of directie worden de ouders of verzorgers ingeschakeld, om zo tot gedragsverbetering te komen.
- Stap 3:** Schorsing. Dit houdt in dat het kind apart moet eten en geen contact meer heeft met de andere kinderen tijdens de overblijf.
- Stap 4:** Verwijdering voor een bepaalde tijd, dit gebeurt altijd in overleg met de overblijfcoördinator, leerkracht en de directie.
- Stap 5:** Definitieve verwijdering van het overblijven, ook dit gebeurt altijd in overleg met de overblijfcoördinator, leerkracht en directie.

Vanaf stap 3 wordt u als ouders/verzorgers per e-mailbericht of telefonisch op de hoogte gesteld.

Opmerkingen

- Tijdens het overblijven wordt een logboek bijgehouden door de overblijfkrachten. Hierin worden incidenten en/of herhaaldelijk storend gedrag vermeld. Naast een beschrijving van het incident wordt de naam van het kind en de datum door de constaterende overblijfkracht vermeld. De bespreekt het incident tevens met de groepsleerkracht en coördinator.
 - Mocht uw kind in het logboek genoteerd worden, dan wordt u indien nodig hiervan op de hoogte gebracht.
15. Aan het begin van elk schooljaar worden alle ouders/verzorgers via de website op de hoogte gesteld van dit reglement.
Dit kan tevens vergezeld gaan van een oproep om zich als Overblijfkracht aan te melden bij de overblijf coördinator.
16. De organisatie van het overblijven vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie.
In overleg met de directie worden noodzakelijke afwijkingen van de normale gang van zaken besproken.

Gedragsregels

De leerlingen

1. Op school zijn er regels, deze gelden ook voor het overblijven.

DE ACHT VAN DE CLIPPER

1. Ik kom op tijd op school en geef de meester/juf een hand
2. Ik ga aan het werk om 8.30 / 13.15 uur
3. Ik zorg dat anderen rustig kunnen werken
4. Ik ga netjes om met mijn omgeving
5. Ik luister naar alle volwassenen
6. Ik ga met respect met anderen om
7. Ik ben aardig tegen anderen
8. Ik loop altijd rustig door de school en praat zachtjes

2. Tijdens het lopen naar de locatie wordt er niet gerend of geduwd . De leerlingen lopen netjes in de rij.

3. We eten netjes en rustig en we blijven tijdens het eten aan tafel zitten. Jassen hangen we aan de kapstok en tassen zetten we netjes op de grond in de gang.

4. Wat er van het lunchpakket overblijft, wordt weer meegegeven naar huis. Regel is, dat minimaal 1 boterham wordt opgegeten. Drinken moet worden opgedronken.

5. Er wordt geen snoep, koek of priklimonade meegenomen.

6. Iedereen blijft van het eten en drinken van een ander af.

7. Na het eten ruimen we zelf onze spullen op.

8. Bij droog weer gaan we buiten spelen.

9. Als we binnen blijven ben je voorzichtig met de spelmaterialen, dan hebben we er met z'n allen veel meer plezier van.

10. Om ervoor te zorgen dat het voor iedereen rustig en veilig is, wordt er gewoon gelopen in de gang/het lokaal, dus rennen en gillen doen we niet.

11. Spelen is leuk, maar we ruimen natuurlijk wel eerst op voordat we iets anders gaan doen.

12. Jij vindt het vast niet leuk om een grote mond te krijgen.

De overblijfskrachten vinden dat ook niet prettig. Regel 5 "Ik luister naar alle volwassenen" is dus erg belangrijk.

13. Onderling ruzie maken of iemand buitensluiten doen we niet.

Als er iets is, ga je naar één van de overblijfskrachten.

14. "We doen ons best een gezellige overblijver te zijn".

Huisregels voor de overblijf met Max kinderopvang

12.00 uur

De TSO kinderen verzamelen zich op de afgesproken plaats (bij de uitgang) op school. De vaste TSO-krachten controleren in die tijd de aanwezigheidslijsten.

De overblijfkracht ziet erop toe dat een en ander ordelijk verloopt.

12.10 uur

De kinderen en de overblijfkrachten lopen naar de TSO locatie
Om rust te creëren lopen de kinderen in de rij.
Rennen, duwen en schreeuwen mag niet.

Op de locatie MAX worden de kinderen verdeeld over twee lokalen.

Kinderen mogen gebruik maken van de aangewezen toiletten.

De overblijfkrachten zien erop toe dat alles ordelijk verloopt.

Tijdens het eten blijft iedereen aan tafel zitten. Er wordt niet met etenswaren door de overblijfruimte gelopen.

De kinderen moeten 1 boterham opeten. Eten dat niet opgegeten is, gaat mee terug naar huis, zodat ouders zicht hebben op wat hun kind heeft gegeten.

De maaltijd duurt circa 15 a 20 minuten. De overblijfkracht geeft aan wanneer men van tafel mag.

Ieder kind ruimt zijn/haar eigen eetgerei op in de tas.

De kinderen helpen, naar vermogen, mee met het opruimen.

12.30 uur

Na het eten wordt er in overleg met de overblijfkracht binnen of buiten gespeeld.

Bij droog weer wordt na de maaltijd buiten gespeeld onder toezicht van de overblijfkracht.

Het is **VERBODEN** de speelplaats te verlaten zonder toestemming van de overblijfkracht.

Bij slecht weer kan binnen worden gespeeld.

De overblijf coördinator zorgt ervoor dat er speelgoed aanwezig is waarmee de kinderen zich binnen kunnen vermaken.

Alles wat kinderen tijdens de middagpauze gebruiken, dient door hen zelf ook weer opgeruimd te worden.

Als de pauze bijna voorbij is, worden de kinderen weer terug naar school gebracht.

De kinderen en de overblijfkrachten lopen naar de Clipper in de rij. Rennen, duwen en schreeuwen mag niet.