



SCHOOLGIDS 2016-2017

Openbare Montessori Basisschool De Clipper

Inhoud

Blz. 2	Inleiding
Blz. 3	Hoofdstuk 1: Algemene gegevens
Blz. 4	Hoofdstuk 2: Hier staan en gaan wij voor
Blz. 7	Hoofdstuk 3: Zo organiseren wij het in 2015-2016
Blz. 10	Hoofdstuk 4: Burgerschapsontwikkeling en KOO
Blz. 12	Hoofdstuk 5: Dit leert een kind op De Clipper
Blz. 15	Hoofdstuk 6: De Clipper is een fijne school
Blz. 17	Hoofdstuk 7: Zo zorgen wij voor alle leerlingen
Blz. 22	Hoofdstuk 8: De Clipper en de ouders
Blz. 26	Hoofdstuk 9: De resultaten van het onderwijs
Blz. 28	Hoofdstuk 10: Handig om te weten
Blz. 32	Hoofdstuk 11: Samenwerking met andere organisaties
Blz. 34	Hoofdstuk 12: Vakanties, verlof en andere bijzondere momenten
Blz. 36	Bijlagen
Blz. 48	Uitgebreide inhoudsopgave



Een mooi speeltoestel op de patio

Inleiding

Deze schoolgids is in eerste instantie bedoeld voor ouders van leerlingen op basisschool De Clipper. Hierin is te lezen waar de school voor staat en wat wij van ouders verwachten het komende schooljaar. Eveneens is deze gids bedoeld voor ouders, die op zoek zijn naar een basisschool. Deze gids is dan een eerste kennismaking met wat er op De Clipper gebeurt en waar het team voor staat. Uiteraard kan een kennismakingsgesprek een wens zijn om nader de school te leren kennen. Na een telefonische afspraak kan zo'n gesprek dan plaatsvinden.

Deze schoolgids is tevens een officieel document. Externe instanties gebruiken de gids ook om nader kennis te maken met de school.

Het kan zijn, dat de lezer van deze gids onduidelijkheden tegenkomt of bepaalde informatie mist. Graag wil het team dit weten. Bij een volgende uitgave kunnen die opmerkingen dan verwerkt worden.

Namens het team,
Helma Kemner, directeur



Geometrie en woorden leggen met schrijffletters

Hoofdstuk 1: Algemene gegevens

1.1 De school

Openbare Montessori Basisschool De Clipper
Laan op Zuid 1362
3071 AC Rotterdam
telefoon: 010 485 06 42
website: www.declipper.nl
directeur: mevrouw Helma Kemner



Vanuit het heelal: Laan op Zuid 1362, Rotterdam

1.2 Het schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Rotterdam
Prins Hendrikkade 14
3071 KB Rotterdam
website: www.stichtingboor.nl
contactpersoon: de heer H. Weggemans



1.3 De Nederlandse Montessori Vereniging

Nederlandse Montessori Vereniging
Bezuidenhoutseweg 251-253
2594 AM Den Haag
website: www.montessori.nl



De school vanuit het heelal.

Hoofdstuk 2: Hier staan en gaan wij voor

2.1 Identiteit

De Clipper is gevestigd in een nieuw, ruim en vooral licht gebouw op de Laan op Zuid in de wijk Feijenoord. Op dit moment zijn ruim 350 leerlingen ingeschreven. De Clipper is een openbare basisschool.

Met de twee volgende citaten, die terug te lezen zijn in de notitie “Het Fundament” van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam,, wordt duidelijk waar het openbaar onderwijs te Rotterdam voor staat.

Onze scholen zijn ontmoetingsplekken voor volwassenen en kinderen in grote diversiteit. Omgaan met diversiteit valt niet meer weg te poetsen in onze manier van denken, doen en laten in onze huidige culture diverse samenleving.

Omdat de maatschappelijke opdracht voor onze scholen, leerkrachten en medewerkers complexer en gevoeliger wordt, zullen we oplossingen moeten bedenken voor de nieuwe uitdagingen en dilemma's.

*Onze identiteit bestaat uit **vijf kernwaarden**.*

Deze identiteit biedt een stevig fundament voor nu en de toekomst.

1. Naleving van kinderrechten
2. Maximale talentontplooiing
3. Actieve pluriformiteit
4. Sterke binding met de samenleving
5. Nieuwsgierig, betrokken en toekomstgericht

Meer informatie over de identiteit van het openbaar onderwijs is te vinden in de bijlage “Het Fundament”.

2.2 Montessori

De Clipper is een montessorischool, waar gewerkt wordt volgens de ideeën van Maria Montessori (1870-1952). Deze Italiaanse arts zette zich in voor kinderen.

Zij ontwikkelde en gaf vorm aan de manier van onderwijs waarbij een kind de gelegenheid krijgt zich volledig te ontwikkelen. De omgeving hiervoor is zo ingericht, dat de kinderen uitgenodigd worden zelfstandig te gaan werken met aantrekkelijke materialen. Deze materialen ontwierp Maria zelf en zien we tegenwoordig nog steeds op de Montessorischolen, zoals De Clipper.

Een kind krijgt op De Clipper de gelegenheid zich volledig te kunnen ontwikkelen. Het kind kan zich ontplooiën tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan dragen en verantwoordelijk wil zijn voor zichzelf, de omgeving en de samenleving waarvan het deel uitmaakt. Kennis en vaardigheden die het kind daarvoor nodig heeft worden aangeleerd en geoefend in het Kosmische Onderwijs en Opvoeding. (KOO).



Maria Montessori

2.2.1 Help mij het zelf te doen

Uitgangspunt op De Clipper is dat een kind van nature nieuwsgierig is. Ook heeft ieder kind een natuurlijke drang zichzelf te ontwikkelen. Voorbeelden zijn het kruipen, praten en lopen. Het lijkt wel alsof dit bij zo'n kleintje vanzelf gaat. We hoeven het kind niet te dwingen. De volwassenen zijn wel in de buurt, want het kind kan aangeven: “Help mij het zelf te doen.” Het kind op De Clipper is nieuwsgierig naar een materiaal dat het heeft gezien. Het kiest dan een werkje en gaat dit doen. De leerkracht is in de buurt en helpt het kind, als dat nodig blijkt.



De juf geeft een
aanwijzing

2.2.2 Individueel onderwijs

Montessorischool De Clipper is een school waar individueel onderwijs voorop staat. Kinderen ontwikkelen zich in bepaalde fasen, maar dit kan per kind verschillen, want tempo, uithoudingsvermogen, aanleg en karakter kunnen uiteenlopen. Ieder kind wordt hiervoor individueel benaderd. Kinderen kunnen op een montessorischool zelf aangeven waarmee ze bezig willen zijn, hoe lang ze er mee bezig willen zijn en ook met wie ze willen samenwerken. De leerkracht begeleidt hierin het kind. Hierdoor is er binnen een groep een grote differentiatie mogelijk.

De leerkrachten stimuleren de ontwikkeling van het kind met korte individuele lesjes, lesjes aan een kleine groep of een les aan de hele groep. Er wordt gestreefd om alle leerlingen jaarlijks de fundamentele doelen van het basisonderwijs te laten behalen.

2.2.3 De leerkracht

Het is belangrijk, dat de opvoeder en leerkracht weten wat een kind op een bepaald moment nodig heeft. De volwassene zorgt dan voor een uitdagende omgeving met daarin de juiste materialen.

De leerkrachten van De Clipper beschikken over de kennis en vaardigheden om de kinderen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling. Hiervoor volgden zij de Montessoriopleiding. Dit is een opleiding na of naast de basisstudie aan de Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs. Gedurende deze opleiding leren de leerkrachten uiteraard ook veel over de montessorimaterialen.

2.2.4 Uitdagende omgeving

De ruimtes in het schoolgebouw van De Clipper zijn voor de kinderen ingericht. Alle kasten zijn open en materialen zijn zichtbaar. Er is veel materiaal dat de kinderen kunnen kiezen om mee te werken. Er is ruimte in de groepslokalen om met de materialen te kunnen werken. Ook op de gangen zijn mogelijkheden voor de kinderen om aan de slag te gaan.

Gedurende observaties kan een leerkracht besluiten om bepaalde materialen extra onder de aandacht van een individueel kind te brengen. Ook kan het zijn, dat een groepje kinderen of de hele groep nieuwsgierig is naar iets specifiek.

De leerkracht werkt op die manier regelmatig aan de voorbereide omgeving. De aandachtstafel kan bijvoorbeeld gevuld worden met materiaal vanuit de schitterende mediatheek. Ook kan het zijn, dat de leerkracht zelf een werkje maakt, een 'vergeten' montessorimateriaal weer eens onder de aandacht brengt of aan een ouder vraagt iets interessants mee te nemen.



De brede middenbouw gang

2.2.5 Verschillende leeftijdsgroepen

In een montessorilokaal zitten meerdere leeftijdsgroepen leerlingen door elkaar. Volgens Maria Montessori is dit essentieel voor een harmonische ontwikkeling. Ook in een gezin is een kind omringd met oudere en jongere kinderen. Het geeft kinderen bovendien de kans zich te spiegelen aan anderen. Ieder kind is dus een periode de jongste en de oudste. Op de Clipper noemen we die klassen onderbouw, middenbouw, tussenbouw en bovenbouw:

- onderbouw: leerjaar 1 & 2
- middenbouw: leerjaar 3 & 4
- tussenbouw: leerjaar 5 & 6
- bovenbouw: leerjaar 7 & 8

2.2.6 De materialen

De materialen op De Clipper zijn van groot belang vanaf de onderbouw tot aan de bovenbouw. We kennen diverse ontwikkellijnen, zoals op de gebieden:

- Zintuiglijk
- Schrijven en lezen
- Taal
- Tellen en rekenen
- Kosmische materialen
- Materialen voor de verzorging van de omgeving en de eigen persoon.

Het montessorimateriaal is zo ontworpen, dat een kind vrij gemakkelijk er zelfstandig mee aan de slag kan. Met het pakken, hanteren, opbergen en samen delen van het materiaal leren de kinderen weer andere vaardigheden: zelfstandigheid en verantwoording nemen. Tot slot zijn de materialen in een beperkte hoeveelheid in de groepen aanwezig, zodat kinderen leren op elkaar te wachten of met elkaar samen te werken/leren.



Werken met de roze toren en bruine trap

Hoofdstuk 3: Zo organiseren wij het in 2016-2017

3.1 Samenstelling van het team en de groepen

3.1.1 Schoolleiding

Directeur	Helma Kemner
-----------	--------------

3.1.2 Bouwcoördinatoren

Onderbouw	Tamara Heijink-Polat
Middenbouw	Guy Ouwers
Tussen- en bovenbouw	Silvia Voorspui

3.1.3 Groepsleerkrachten

Onderbouw (groep 1 & 2):	OA: Jimmursia Wezer OB: Fanny Siffels OC: Ellen Kuilema/Carmelita Limon OD: Tamara Heijink-Polat/ Nandi Mahn de Monte OE: Sascha van Moorsel/Eliza Magalon
Middenbouw (groep 3 & 4):	MA: Ida Bergenhenegouwen/Nicole Vermeulen MB: Jacinta Mom/ Nicole Vermeulen MC: Guy Ouwers MD: Marije Meijer/Nicole Vermeulen
Tussenbouw (groep 5 & 6):	TA: Titia Karamat-Ali TB: Andrew Doheny TC: Ilse Ouwendijk
Bovenbouw (groep 7 & 8):	BA: Laura Ameling BB: Esther v.d. Wal/Nandi Mahn de Monte BC: Silvia Voorspuij

3.1.4 Specifieke taken

Intern begeleiding	Christien Sassenburg (IB: onder- & middenbouw) Masja Harsveld-Post (IB: tussen- & bovenbouw)
Vertrouwenspersoon	Tamara Heijink-Polat
Aandacht functionaris	Christien Sassenburg
Muziek	Helen Schreuders
Gymnastiek	Peter Edens
Early Bird	Lenny Neeleman/Miss Ellen Dirkes
Ouderconsulent	Jamila Koubai
Leraarondersteuner	Carmelita Limon
ICT	Peter Edens/Gerard Kuif
Conciërge	Gerard Kuif
Administratie	Henri Partiman
Schoolmaatschappelijk werk	Michele Arndt (werkdagen: woensdag & donderdag) Telefoonnummer: 06110 958 35
Coördinator Brede School	Anna-Maria Carbonaro
Dagelijkse leiding Brede school	Naz Doymaz (telefoonnummer: 0618811578)

3.2 Schooltijden

3.2.1 Op tijd beginnen

De school heeft twee in- en uitgangen. Het in- en uitgaan kan zo rustig verlopen.

De schooldeuren gaan tien minuten vóórdat de lessen beginnen open om:

- 8:20 uur in de ochtend;

- 13:05 uur in de middag.

Fijn is het, als alle kinderen op tijd op school zijn.

De lessen beginnen om 8:30 uur en om 13:15 uur.

Alle groepen hebben dezelfde lestijden. Dat ziet er voor een week als volgt uit:

	ochtend	middag
-maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:	8:30→12:00	13:15→15:15
-woensdag:	8:30→12:00	

3.3 Ouderinformatie ochtenden

Voor nieuwe ouders zijn er informatieochtenden.

Deze zijn op de volgende vrijdagen van 9:00 uur → 11:00 uur

- 30 november 2016
- 18 januari 2017
- 22 februari 2017
- 22 maart 2017
- 24 mei 2017
- 14 juni 2017



3.4 Overblijven

3.4.1 Visie op het overblijven van De Clipper

Uitgangspunt van De Clipper is, dat kinderen tussen de middag de lunch op een veilige plek gebruiken. Dat kan natuurlijk thuis, even de school uit. Veel ouders zijn niet in de gelegenheid hun kind tussen de middag thuis te laten lunchen. Daarom faciliteert de school een betaalbare overblijfmogelijkheid. De kosten hiervoor zijn zo laag mogelijk. Deze hoeven dan geen belemmering te zijn het kind over te laten blijven.

3.4.2.Kosten van de overblijf voor de deelnemende ouders

Als uw kind het gehele jaar naar de overblijf gaat, dan is het mogelijk om een jaarabonnement voor het overblijven te kopen. De Clipper verzorgt voor vier dagen deskundige opvang voor tussen de middag, te weten: van 12:00 → 13:15 uur. Het overblijven omvat dus 1¼ uur per dag.

Wij werken 40 weken per schooljaar met de kinderen.

- De rekensom voor het aantal uren overblijf dat een kind maakt, die de gehele week tussen de middag op school blijft:

Uren/dag x aantal dagen/week x aantal weken/jaar → 1,25 x 4 x 40 = 200 uren.

Een ouder, waarvan het kind altijd overblijft, betaalt op De Clipper per schooljaar € 240,--

- **Omgerekend per uur: € 240,-- : 200 = € 1,20/kind.**

Maakt uw kind een deel van de week gebruik van de overblijf, dan is een maandabonnement mogelijk.

De abonnementstarieven per maand zijn:

- 1 dag/week: € 6, --
- 2 dagen/week: € 12,--
- 3 dagen/week: € 18,--
- 4 dagen/week: € 24,--

Vrije dagen en/of sluitingen van de school (feestdagen en vakanties) worden niet verrekend.

- **Omgerekend per uur eveneens € 1,20/kind**



Een lunchpakket

3.4.3. Besteding overblijfgeld door De Clipper (€ 1,20/uur/kind)

Veel kinderen blijven over op De Clipper. Er komt dus veel geld binnen. Echter, de school wil dan ook een goede (nog steeds voor ouders betaalbare voorziening) voor tussen de middag. De posten waar het geld aan besteed worden zijn de volgende:

- kosten twee overblijfkrachten voor elke groep;
- kosten overblijfcoördinator, die de gehele overblijforganisatie regisseert;
- kosten pedagogisch professional via Bimbola;
- kosten voor de huur van de speeltuin;
- kosten deskundigheidsbevordering overblijfmedewerkers;
- kosten speelmateriaal voor de overblijf;
- kosten schoonmaakartikelen om na het overblijven de ruimtes helder en fris te maken voor de schoolactiviteiten.

3.4.4. Controle financiën en begeleiding medewerkers

Deze financiële administratie wordt door de medezeggenschapsraad jaarlijks besproken en gecontroleerd. De overblijfmedewerkers komen elke zes weken bijeen. Onder leiding van de directeur worden aandachtspunten besproken in samenspraak met de overblijfcoördinator. Ook via de klassenouders kunnen agendapunten worden ingebracht. Zij zijn de mensen, die vragen en/of opmerkingen van andere ouders ontvangen en in kunnen brengen. De klassenouders en mr leden zijn welkom binnen dit overleg.

3.4.5 Beëindiging abonnement overblijf

Een overblijfabonnement is voor onbepaalde tijd. Bij het beëindigen van het abonnement geldt een opzegtermijn van twee maanden. Opgezegd dient te worden voor de eerste of de vijftiende van de maand.

3.4.6 Strippenkaart

Een strippenkaart is voor ouders, die hun kind slechts incidenteel willen laten overblijven. De kosten hiervoor zijn € 20. Deze strippenkaart is de gehele schoolperiode geldig en gezinsgebonden. Dus ook broertjes en/of zusjes kunnen van deze kaart gebruik maken. Als ouders aan het eind van het schooljaar strippen over hebben kan de kaart meegenomen worden naar het nieuwe schooljaar. Restitutie van het geld is niet mogelijk.

De tarieven voor de overblijf zijn berekend over 40 weken en worden over 11 maanden verspreid betaald. De maand juli wordt niet gefactureerd. De betaling verloopt via automatische incasso.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt de ouder het overblijfgeregulement en een contract.

De kosten van het overblijven kunt u storten op: **NL 42 INGB 000 58 59 519 t.n.v. overblijf De Clipper.**

Vermeld ook de naam van het (de) kind(eren).

Hoofdstuk 4: Burgerschapsontwikkeling & KOO

4.1 Burgerschap

Als montessorischool streven wij met ons onderwijs een aantal doelen na, te weten:

- het ontwikkelen van de persoonlijkheid van het kind (bewustzijn, zelfrespect en de wil);
- het verkrijgen van de vaardigheid om in het dagelijks, sociale en maatschappelijk leven en in verdere studie te kunnen functioneren;
- het leren vervullen van een persoonlijk, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol in de samenleving van nu en straks.

Burgerschapsontwikkeling kent dezelfde doelen. Uitgangspunt van zowel het montessorionderwijs en burgerschapsontwikkeling is dat er actief gezocht wordt naar de kwaliteiten en de kracht van de kinderen. Eveneens stimuleert het team de kinderen deze eigenschappen te versterken. Daarbij gaat het team uit van de ontwikkelingsfase waarin elk kind zich individueel op een bepaald moment bevindt. Kern van de drie eerder genoemde doelstellingen is de kinderen leren zelf keuzes te maken en hier verantwoording voor te nemen. Kosmisch onderwijs is hierin een belangrijke ondersteunende pijler op De Clipper.

4.2 Kosmisch onderwijs en opvoeding (KOO)

Maria Montessori vond het belangrijk dat kinderen weten dat zij een taak hebben bij het in stand houden van een goed evenwicht in de kosmos. Doel van kosmisch opvoeding en onderwijs op De Clipper is dan ook het bijbrengen van medeverantwoordelijkheid voor het grote geheel. Wij willen het kind laten zien dat geen enkele gebeurtenis in de wereld op zichzelf staat. Ook geven we het kind handvatten waarmee het in de toekomst als volwassene bewust met de omgeving om kan gaan.

4.3 Burgerschapsontwikkeling & KOO

Alle levende wezens hebben (en vooral de mens heeft) een taak bij het instandhouden van het evenwicht in de wereld: alles hangt met elkaar samen. Niet alleen geologisch en biologisch, maar ook het sociaal en cultureel.

4.4 Montessori, burgerschapsontwikkeling en KOO

Gedurende de schooldag op De Clipper werken we aan burgerschapsontwikkeling en Kosmisch Onderwijs en Opvoeding. Geplande momenten en spontaan ontstane situaties wisselen af. Tijdens de individuele gesprekjes en groepslesjes is aandacht voor burgerschap en KOO. De montessorimaterialen zijn de basis voor o.a. het zelf keuzes leren maken, samen delen, samen werken, verantwoordelijkheid leren nemen. We introduceren in de KOO lessen een groot geheel, bijvoorbeeld de wereld in het heelal. Dan nodigen we de kinderen uit te gaan te onderzoeken hoe bijvoorbeeld de seizoenen of klimaten ontstaan. Wie weet wil een kind wel een bepaald land nader bekijken. Die keuze kan een kind maken. Die vrijheid heeft een kind. Die verantwoording mag een kind nemen. Het samenwerken met anderen is een belangrijk aspect hierin.

De volgende materialen / werkvormen en samenwerkingen met anderen heeft de school als aanvulling op het montessorimateriaal:

- Kosmisch onderwijs en Opvoedingslijn → vernieuwingstraject loopt van groep 1 t/m 8;
- Nieuwsbegrip XL: vanaf groep 4 → kennismaken met/onderzoek van diverse actuele ontwerpen m.b.v. begrijpend lezen;
- Soemokaarten: oefenen van de sociale vaardigheden;
- Sam Sam: tijdschrift voor in de groep → met onderwerpen waarvan kinderen leren dat we als wereldburger samen verantwoordelijk zijn voor een duurzame wereld;
- het schoolplein en de schooltuin dragen tijdens activiteiten bij aan de burgerschapsontwikkeling en kosmisch onderwijs en opvoeding;
- het cultuurtraject van de SKVR: kinderen maken kennis met diverse kunst disciplines: beeldende kunst, dans, me-



De samenhang zien

- dia, theater, muziek, erfgoed en literatuur; vanaf groep 5 maken kinderen ook kennis met kunst-, cultuur- en erfgoedinstellingen en komen op tal van cultuurgebonden locaties;
- CNME: Centrum voor Natuur- en Milieueducatie en de educatieve tuinen →leren over de natuur en duurzaamheid m.b.v. lessen, leskisten en projecten;
 - gastlessen: deskundigen of vertegenwoordigers van diverse groepen in de samenleving op uitnodiging van kinderen en/of teamleden;
 - excursies: diverse bezoeken georganiseerd in samenwerking met andere organisaties of ouders van de kinderen zelf
 - ontmoetingen met kinderen van andere scholen: sporttoernooien, activiteiten in het kader van “Leren Loont”, activiteiten in het kader van “de Wijkmuziekschool” en spontane ontmoetingen op en rond het schoolplein.



De brede gang van de tussenbouw



De aandachtstafel



Heerlijk de ruimte in de gangen

Hoofdstuk 5: Dit leert een kind op De Clipper

5.1 De onderbouw (groep 1 en 2)

Jongste en oudste kleuters zitten op De Clipper in dezelfde groepen. Gebleken is, dat kinderen elkaar dan beter kunnen helpen.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren spelend. Veel aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van ieder kind. Het werken van de oudste kleuters is gericht op speelse activiteiten, die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Door de montessoriwerkwijze komt het geregeld voor, dat kinderen al kunnen lezen, voor ze naar groep 3 gaan.

In de kring worden gemeenschappelijke activiteiten (vieringen, taalactiviteiten, vertellen, muziek en algemene groepslesjes) gedaan. Op dagen dat niet in de kring gestart wordt, gaan de kinderen bij binnenkomst meteen werk pakken en wordt individueel en in kleine groepjes gewerkt aan tafels, in hoeken en op de gang.

In de onderbouwgroepen werken we met KOO-thema's (b. v. herfst, lente, zomer, winter, het ziekenhuis, het lichaam, voeding). Zo leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Op de aandachtstafel is te zien wat er in een bepaalde periode centraal staat. Naast de materialen uit de kasten zijn er ook verschillende 'hoeken', zoals de 'huishoek' en de 'leeshoek'. Ook wordt geleverd en geknutseld.

Tijdens de algemene groepslessen leren de kinderen bijvoorbeeld hoe ze een stoel moeten dragen of hoe ze een tafel moeten schoonmaken. Er worden materiaalspelletjes gedaan: ze leren de begrippen 'groot' en 'klein' door een roze toren op te bouwen van groot naar klein. De kinderen leren veel liedjes en met kleine muziekinstrumenten omgaan. Elke dag gaan de kinderen, afhankelijk van het weer, buitenspelen of in het eigen speellokaal spelen. Tijdens de spellessen in het speellokaal leren de kleuters klimmen, klauteren, met ballen, hoepels en dergelijke om te gaan en spelen tik- en zangspelletjes. De kinderen doen de lessen in het speellokaal gewoonlijk in hun onderkleding. Kinderen die wel gymkleding hebben, mogen deze vooraf aantrekken. De gymkleding kan in een tas aan de kapstok worden bewaard, de kinderen dragen op school pantoffels. Sommige kinderen zitten meer dan twee jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum, aanleg en ontwikkeling wanneer zij naar de middenbouw gaan. We voeren regelmatig leerlingbespreking om vroegtijdig eventuele stagnatie of voorsprong op leer- en/of ontwikkelingsgebieden te signaleren. Wij hanteren een protocol voor de oktober, november en december kinderen. Zie hiervoor het schoolzorgplan van De Clipper.

5.1.1 Early Bird

Onze school kent een native en near native speaker. De kleuters krijgen intensief Engels. Dit betekent dat zij minimaal drie keer 45 minuten per week Engels aangeboden krijgen. Tijdens de Early Bird momenten spreekt de leerkracht ook alleen Engels met de kinderen. Meer informatie is te vinden op de website: www.earlybirdie.nl



Leidraad voor de onderbouw

5.2 De midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)

De manier van werken vanaf groep 3 lijkt veel op die van de onderbouw. De manier van lesgeven blijft individueel, afgewisseld met groepslessen. De verschillende vak- en vormingsgebieden komen nu planmatiger aan de orde. In de lokalen is er een computerhoek en een aandachtstafel.

De leerkracht begeleidt de kinderen vooral individueel. Door goed ingepaste toetsen krijgen de leerlingen nieuwe stof aangeboden op het moment dat ze daar aan toe zijn.

5.2.1 Lezen

Sinds een aantal jaren gebruiken wij op school 'De Leeshoek' en zeer veel verschillende materialen om het lezen aan te leren. Veel leesboekjes, werkboekjes, maar ook woord- en letterkaarten en de letterdozen zijn te vinden in de groepen. Uiteraard zijn de vele ondersteunende computerprogramma's niet meer weg te denken.

Er zijn negen leesniveaus. Het doel is om alle kinderen aan het einde van groep 5 het hoogste niveau te laten bereiken. Tachtig procent van onze leerlingen haalt dit. De rest haalt over het algemeen in groep 6 of 7 dit hoogste niveau.

Net als bij taal wordt veel aandacht besteed aan de uitleg van de betekenis van moeilijke woorden. Op De Clipper

leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is een mediatheek, waar kinderen boeken kunnen lenen voor gebruik in de klas.

5.2.2 Schrijven

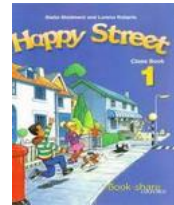
Kinderen leren op De Clipper in de middenbouw schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Deze methode loopt door tot in de bovenbouw.

Schrijfonderwijs is belangrijk zodat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen als middel om met elkaar te communiceren.

5.2.3 Engels

De middenbouwgroepen krijgen eens per week Engels van de near native speaker. Het is belangrijk om Engelstalige activiteiten te integreren in het schoolprogramma. De leerkracht oefent tijdens algemene momenten, zoals de pauze, het binnenkomen of bijvoorbeeld een voorleesmoment ook het Engels met de kinderen.

'Happy Street' is de leidraad voor de middenbouwgroepen.



In de tussen- en bovenbouw krijgen de kinderen een keer per maand les van de native speaker. De andere lessen worden gegeven door de groepsleerkracht, die de voorbereide lessen van de native speaker invult. De native speaker gebruikt voor het samenstellen van deze lessen diverse methoden. Eén ervan is de Green Serie. Dankzij deze lessen leren de kinderen snel eenvoudige gesprekjes te voeren over dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste.

Daarnaast zijn er Engelse boeken in de mediatheek, die de kinderen kunnen lenen.

5.2.4 Nederlandse taal

Voor Nederlandse taal maakt De Clipper uitgebreid gebruik van het montessorimateriaal. Voor de middenbouw zijn dit **de gekleurde taaldozen**, voor de tussen- en bovenbouw de **groene, blauwe en rode taalset**. Eén middenbouwgroep werkt vanaf schooljaar 2016-2017 met de nieuwe taalset.

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden veel meer aandacht aan het vergroten van de woordenschat (computerprogramma), leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen, zowel mondeling als schriftelijk.



Montessori taalset

5.2.4 Rekenen en wiskunde

De basis voor het rekenonderwijs op De Clipper vormt het montessorimateriaal. Aangezien de uitgangspunten en de eisen van het moderne rekenonderwijs sterk veranderd zijn, wordt er al geruime tijd gewerkt aan herziening en modernisering van ons rekenonderwijs. Een werkgroep bestaande uit leerkrachten van alle bouwen houdt zich hiermee bezig om onderdelen van moderne methodes in te passen, zonder het unieke van het montessorimateriaal te verliezen. Steeds meer gaat het leren rekenen in de richting van het leren oplossen van praktische problemen uit het dagelijkse leven. In de middenbouw (groep 3 en 4) ligt het accent op het automatiseren. De manier waarop leerlingen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken te hanteren en deze zelf ook te maken. Tegelijkertijd hebben we vaste toetsmomenten ingebouwd, waarin gecontroleerd wordt of het kind de stof begrepen heeft en waarna de leerling zo snel mogelijk eventueel extra geholpen kan worden. In de groepen 5 t / m. 8 wordt ook gewerkt met een aantal aspecten uit de methode rekenrijk. Dit is zodanig aangepast, dat hiermee in een montessorigroep gewerkt kan worden.



Rekenen met de getalkaarten

5.3 Een aantal vakken nader bekeken

5.3.1 Expressievakken

Expressievakken zijn handvaardigheid, tekenen, muziek, zang en dans. In de onderbouw wordt praktisch elke dag veel aandacht besteed aan handvaardigheid, muziek, zang en tekenen. Voor de groepen 3 t/m 8 hebben wij een vakleerkracht muziek, die volgens rooster de lessen geeft.

We hebben een schoolkoor en vanaf groep 4 kunnen kinderen leren blokfluit spelen.

Ieder schooljaar maken we gebruik van een kunstenpakket van de Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam (SKVR). Gedurende de basisschoolperiode komen de kinderen in aanraking met allerlei vormen van kunst. In acht jaar basisschool krijgen de kinderen dans-, toneel- en poppenvoorstellingen aangeboden. Ze gaan naar een concert, tentoonstelling of film. Ook spelen en dansen de kinderen mee met een ervaren leerkracht en krijgen ze drie keer een muzikles op school met allerlei instrumenten. Tevens bezoeken de groepen een museum.



Op De Clipper vindt het “wijkmuziekproject” plaats. Kinderen van groep 5 en 6 kunnen leren viool, blokfluit, drums, dwarsfluit of gitaar spelen. Samen met de zes andere scholen in de wijk.

Creatief met geometrisch materiaal

5.3.2 Techniek

De school heeft techniektoerens voor de gehele school. Het vak techniek heeft een vaste plaats gekregen in het aanbod. Regelmatig zijn er lessen en lesjes techniek in de groepen.

5.3.3 Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en het speellokaal. In de overige bouwen krijgen de kinderen één of tweemaal per week een gymnastiekles. Dat is in de zalen aan de Spoorweghaven. De lessen zijn onder leiding van onze vakleerkracht. Ook de groepsleerkracht geeft les in de gymzaal. Dit zijn voornamelijk spellessen.

De groepen 5 en 6 gaan elke week op vrijdag naar het zwembad in de Afrikaanderwijk. Zij krijgen daar zwemles van gediplomeerde zwemleerkrachten. De kinderen kunnen via school de diploma's A, B en C halen. Echter, het belangrijkste van het schoolzwemmen is dat zwemmen een onderdeel is van bewegingsonderwijs. Om die reden wordt er van uitgegaan, dat alle kinderen van groep 5 en 6 hieraan mee doen.

Gymnastiek en zwemmen vindt volgens een rooster plaats. Aan het begin van het schooljaar worden deze bekend gemaakt aan de ouders. De roosters hangen ook altijd zichtbaar bij de diverse groepen.

De Clipper doet mee aan verscheidene sporttoernooien die georganiseerd worden door Sport & Recreatie Rotterdam. In dit kader noemen we de korfbal- en voetbaltoernooien.

Tot slot is van belang om te melden, dat gedurende de pauze alle kinderen uitgenodigd worden te bewegen op het schoolplein.

Hoofdstuk 6: De Clipper is een fijne school

6.1 Kosmisch onderwijs en opvoeding

Een kind komt alleen tot leren als het een goed gevoel over zichzelf heeft en zich veilig voelt. Op De Clipper leren de kinderen om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn, kennis op te doen van andere culturen en opvattingen. Dit bereiken we door ons Kosmisch onderwijs en opvoeding. Dat betekent dat gedurende allerlei momenten en activiteiten de leerkracht het kind gelegenheid geeft te oefenen om zelf keuzes te maken, samen te delen, samen te werken, verantwoordelijk te nemen. Graag verwijzen wij nogmaals naar hoofdstuk 4, waarin een beschrijving gegeven wordt van wat we onder Kosmisch onderwijs en opvoeding verstaan.



Het tellurium

6.2 Presteren → aansluiten op individueel niveau

Het team van De Clipper vindt het belangrijk dat kinderen presteren, maar prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Zeker op een montessorischool met de individuele benadering wordt er onderwijs op maat geboden. Dit is de voortdurende aansluiting op de ontwikkeling van de eigen mogelijkheden en het niveau van ieder kind.

6.3 Goede sfeer

Belangrijk bij het leren is een goede sfeer. Het team van De Clipper is ervan overtuigd, dat de kinderen met plezier naar school moeten kunnen gaan. De sfeer wordt voor een groot deel bepaald door de omgang tussen de kinderen onderling en tussen de leerkracht en de leerling. Over beide zaken hebben we binnen het team afspraken gemaakt. Elke leerkracht maakt met de kinderen duidelijke afspraken over regels in de groep. Hierbij wordt uitgelegd waarom regels nodig zijn. Samen met de kinderen hebben we acht basisregels afgesproken. We noemen dit de Acht van De Clipper.

6.4 Acht van De Clipper

1. Ik kom op tijd op school en geeft de juf-meester een hand.
2. Ik ga aan het werk om 8:30 uur/13:15 uur.
3. Ik zorg dat anderen rustig kunnen werken.
4. Ik ga netjes om met mijn omgeving.
5. Ik luister naar volwassenen.
5. Ik laat de ander uitpraten.
6. Ik ga met respect met anderen om.
7. Ik ben aardig tegen anderen.
8. Ik loop altijd rustig door de school en praat zachtjes.

6.5 Als uw kind niet graag naar school gaat

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we met de ouder praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren. Neemt u in een dergelijk geval alstublieft direct contact op met de leerkracht van uw kind.

Misschien komt uw kind om een heel andere reden niet graag naar school. Bijvoorbeeld vanwege pesten, discriminatie of geweld. Als u deze zaken in vertrouwen wilt bespreken dan kunt u ook terecht bij onze vertrouwenspersoon. Mw. Tamara Heijink-Polat. Ze helpt uw kind en u verder.

telefoon: 010 – 4850642

e-mail: t.heijink@declipper.nl

6.6 Hulp aan individuele leerlingen

Als de ouder merkt dat het kind problemen heeft, kan dit het beste eerst met de groepsleerkracht van het kind besproken worden. Hij of zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het

kind in de groep. Als blijkt dat een kind meer zorg nodig heeft dan wordt dit met de ouder en daarna met een intern begeleider besproken.

De coördinatie van de hulp op De Clipper is in handen van de intern begeleider, met het volgende takenpakket:

- aanvullende toetsen afnemen.
- ouders informeren en begeleiden.
- leerkrachten adviseren en ondersteunen bij het tegemoet komen in de onderwijsbehoeften van kinderen;
- contacten onderhouden met de schoolcontactpersoon PPO
- contact onderhouden met schoolmaatschappelijk werker (SMW)
- contact onderhouden met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
- contact onderhouden met externe specialisten

6.7 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering:

Gelukkig kunnen we terugzien op een rijke ervaring waarbij kinderen, ouders en team in goede harmonie samenwerken. Er doen zich echter ook situaties voor waarbij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het geding is. Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam kan in voorkomende gevallen overgaan tot een schorsing- of verwijderingsprocedure. Voor nadere informatie hierover kunt u terecht bij de directeur van de school.

Hoofdstuk 7: Zo zorgen wij voor alle leerlingen

7.1 Zorgondersteuningsplan

Op school is een schoolondersteuningsplan. Hierin staat o.a. beschreven hoe wij leerlingen volgen, hoe wij omgaan met kinderen die een SO – indicatie hebben, maar ook een gedragsprotocol. Eveneens is daarin terug te vinden onze werkwijze ten behoeve van rugzakleerlingen, de verwijderingsprocedure en hoe wij omgaan met de overgang van de onderbouw naar de middenbouw voor de kinderen die in oktober, november of december jarig zijn. Wilt u meer informatie hierover dan kunt u met de directeur een afspraak maken.

7.2 Testen en toetsen

Om de individuele ontwikkeling van een kind goed te volgen wordt er op De Clipper regelmatig geobserveerd en getoetst. De observaties en toetsen controleren of een kind de leerstof beheerst. Dit geheel van observeren, toetsen en het registreren ervan noemen we een leerlingvolgsysteem. Wij hanteren daarbij het computerregistratiesysteem “Parnassys “. Kinderen die snel door de leerstof gaan en moeilijker werk nodig hebben en kinderen met leerproblemen worden besproken door de leerkracht en de intern begeleider. Indien nodig stellen zij samen een plan op, het ‘handelingsplan’, om deze leerlingen met een eigen programma te helpen. De hulp wordt zoveel mogelijk in de eigen groep gegeven. Als een kind extra zorg nodig heeft, worden de ouders vanzelfsprekend op de hoogte gehouden. Kinderen vanaf groep 5, waarvoor de basis leerstof te moeilijk is, werken met een ontwikkelingsperspectief en worden getoetst met aangepaste CITO toetsen.

7.3 Leerlingvolgsysteem ZIEN

ZIEN! is een digitaal hulpmiddel dat op school gebruikt wordt door de leerkrachten. Aan de hand van een vragenlijst kan de leerkracht het sociaal-emotionele functioneren van een kind in kaart brengen. Erna komen er suggesties voor de leerkracht hoe hij of de groep of een kind extra zou kunnen ondersteunen.
website: www.zienvooronderwijs.nl/zien-en-ouders

7.4 Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op De Clipper komen bestuderen we eerst het onderwijskundig rapport van de vorige school en vullen dit eventueel aan met eigen toetsen en observaties. Zo kunnen we het niveau van het kind zo goed mogelijk bepalen en willen we een zo goed mogelijke aansluiting realiseren. Wij houden ook een intake gesprek met de ouders.

7.5 Onderwijskundig rapport bij verlaten van de school

Bij de overstap van een leerling van de ene naar de andere school voor basisonderwijs stelt de leerkracht een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende school. Dit onderwijskundig rapport wordt opgemaakt in overleg met de intern begeleider en mede ondertekend door de directeur. Het spreekt voor zich dat de betreffende ouders een afschrift van dit rapport kunnen inzien/ontvangen.

7.6 Schoolmaatschappelijk werk

Het kan zijn dat leerkrachten en/of ouders een probleem hebben met het kind dat meer te maken heeft met opvoeden in het algemeen. De ouder kan dan denken aan bijvoorbeeld, dat een kind minder goed luistert, een kind dat maar in zijn bed blijft plassen of een kind dat vaak ruzie heeft. Natuurlijk kunnen er ook bijzondere dingen in het gezin gebeuren, waardoor de leerkracht of de ouder merkt dat een kind zich anders gaat gedragen. Te denken valt aan een ongeluk, echtscheiding of de geboorte van een broertje of zusje. Ouders en leerkrachten kunnen altijd een afspraak maken met de schoolmaatschappelijk werkster.

7.7 Begeleiding meer begaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op De Clipper. Door de individuele

werkwijze wordt een leerling uitgedaagd op zijn/haar niveau. Extra materiaal en leerstof zijn in alle groepen aanwezig, waarmee de leerlingen zelfstandig kunnen werken.

7.7.1 Verrijkmateriaal

De heeft 'Levelspel' voor leerlingen van de onderbouw. 'Levelwerk' is verrijkmateriaal voor kinderen van de midden-, tussen- en bovenbouw. Dit materiaal biedt extra uitdaging voor de leerlingen die wat extra verdieping en verrijking zoeken bij de diverse vakgebieden.

Leerlingen die hiermee werken, krijgen een map, waarin wordt bijgehouden hoever ze met een bepaald materiaal zijn.



[Nog meer uitdaging](#)

7.8 Verlenging van een periode in een bouw

"Een jaar overdoen" komt op De Clipper weinig voor. Ons individueel onderwijs houdt in dat een leerling door kan gaan, ongeacht in welke groep hij of zij zit. Maar soms is de overgang van de onderbouw naar de middenbouw voor een leerling te vroeg. In dit geval besluiten wij in overleg met de ouders het kind langer in de onderbouw te laten.

7.9 Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs

Het kan zijn dat uw kind, ondanks alle zorg die de leerkracht aan hem of haar besteed heeft, extra aandacht of hulp nodig heeft. In dit geval wordt er na overleg met u door een intern begeleider een 'handelingsplan' gemaakt. Hierin is de extra hulp aan dat kind beschreven. Blijkt na een bepaalde periode dat dit plan niet de gewenste resultaten geeft, dan wordt weer met de ouders contact opgenomen. Specialisten van scholen voor speciaal basisonderwijs kunnen ingeschakeld worden voor verder onderzoek en/of hulp op school. Heeft ook dat niet het gewenste resultaat dan kan na uitvoerig onderzoek en rapportage aan de Plaatsing Commissie Leerlingzorg het advies gegeven worden voor plaatsing van het kind op een school voor speciaal basisonderwijs. Voor deze plaatsing is altijd de toestemming nodig van ouders. Wanneer ouders/verzorgers weigeren het advies voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs op te volgen gaat de verwijderingsprocedure in werking.

In het kader van Passend Onderwijs hanteren we een vaste procedure met betrekking tot hulp aan de kinderen. We kunnen extra deskundigheid en hulp aanvragen van leraren van de scholen voor speciaal basisonderwijs, waarmee De Clipper samenwerkt. Deze hulp kan soms in onze school gegeven worden. Op deze manier kunnen we op een 'gewone' school als De Clipper meer kinderen met leerachterstanden en andere problemen helpen.

7.10 Stappenplan instroom nieuwe leerlingen

Op De Clipper hanteren we het stappenplan instroom nieuwe leerlingen in het kader van passend onderwijs. Op de website van de school www.declipper.nl is dit stappenplan te lezen. Als bijlage is het ook te vinden in de schoolgids.

7.11 Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Dit is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam website: www.pporotterdam.nl

7.12 Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht kijkt een schoolbestuur eerst wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk.

Ouder(s)/ verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn. Zie "Aannamebeleid Passend Onderwijs" op de website: www.declipper.nl

7.13 Passend onderwijs aan jonge kinderen

Bij het inschrijven van een kind op basisschool De Clipper, een school voor regulier onderwijs, is het niet altijd bekend of het kind extra ondersteuning nodig zal hebben. De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en er wordt in kaart gebracht wat de stimulerende- en belemmerende factoren zijn. Om optimaal van het onderwijsaanbod te kunnen profiteren is het belangrijk om zo goed mogelijk bij de onderwijsbehoeften van het kind aan te kunnen sluiten. Wanneer de leerkracht handelingsverlegen is wordt het probleem door de leerkracht met de intern begeleider besproken. Er wordt een plan van aanpak met de ouders besproken.

De schoolcontactpersoon PPO wordt ook betrokken wanneer er sprake van handelingsverlegenheid blijft. Er wordt gebruik gemaakt van de ondersteuningsarrangementen van het samenwerkingsverband. Na evaluatie van de ondersteuning wordt samen met de ouders besloten of De Clipper de beste plek is voor passend onderwijs, of dat er mogelijk een andere school is waar meer passende ondersteuning gegeven kan worden. Uiteindelijk gaat het om een match tussen wat past bij het kind en wat De Clipper kan bieden. Er wordt per kind beoordeeld wanneer de grens aan zorg op De Clipper bereikt is. In het schoolondersteuningsprofiel van De Clipper staat beschreven welke zorg er gegeven kan worden aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

7.14 Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier een formeel verzoek voor indienen bij die ouder(s)/ verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten zij daar toestemming voor geven. Ook moet aangeven worden op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft een zorgplicht.

Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor hen met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen.

7.15 Het CJG bij u in de buurt

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is de plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als de ouder het nodig vindt, biedt het CJG ouder en kind (van -9 maanden tot 19 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met ouder gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden. Voor De Clipper is dit S. Renardus en is werkzaam bij het CJG bij u in de buurt:

CJG Feijenoord Maashaven

Maashaven O.Z. 218, 3072 HS Rotterdam

telefoon: 010 4444606

website: www.cjgfeijenoord.nl

7.16 SISA

De Clipper is net als alle andere scholen in Rotterdam aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken. SISA is een computersysteem. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of

ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten. Zo kan er snel samengewerkt worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar. Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en ouders in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra (zorg)ondersteuning aanbieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. SISA kent geen enkele inhoud.

Voor vragen, informatie of het voorlichtingsfilmpje is de website van SISA te raadplegen: www.sisa.rotterdam.nl

7.17 Onderwijs Zorg Overleg (OZO)

Ouders en/of leerkracht merken veranderingen op in het gedrag van het kind en maken zich zorgen. In deze gevallen kunnen leerkrachten en/ of ouders een beroep doen op de maatschappelijk werker, die aan onze school verbonden is. Voor meer informatie kunt u terecht bij de klassenleerkracht, intern begeleider of directeur. Zes keer per jaar organiseert de school een OZO (Onderwijs Zorg Overleg). De schoolmaatschappelijk werker, Schoolverpleegkundige, de schoolcontactpersoon PPO en de leerplichtambtenaar, intern begeleider en de directeur komen dan bij elkaar. Tijdens dit overleg informeren de deelnemers elkaar over de voortgang van de zorg.

7.18 Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/ verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

7.18.1 Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen geniet het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

7.19 Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetswijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

7.20 Het wijkteam

Het wijkteam biedt ouders/jongeren dicht bij huis basishulp. Dit team wordt ingeschakeld met toestemming van ouders wanneer blijkt dat schoolmaatschappelijke werk (SMW), schoolcontactpersoon (SC) en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) de hulp die nodig is niet meer kan bieden.

7.21 Contactgegevens PPO Rotterdam

Bezoekadres: Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam

Telefoon: 010 30 314 00

Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam

e-mail: info@pporotterdam.nl

website: www.pporotterdam.nl



Hoofdstuk 8: De Clipper en de ouders

8.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig schoolklimaat voor hun kind. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van de leerkracht, maar ook van de ouders. Daarom heeft een school een medezeggenschapsraad, die het overleg tussen bestuur, ouders, leerkrachten en directeur regelt. De taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De MR op De Clipper bestaat uit acht leden: vier leden worden gekozen uit en door de ouders; vier leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elk jaar treedt een gedeelte van de raad af volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

De huidige MR bestaat uit er als volgt uit:

Oudergeleding		Personeelsgeleding	
Sybel Kilinc (voorzitter)	Moeder van Miran in onderbouwgroep E	Ida Bergenhengouwen (secretaris)	groepsleerkracht middenbouw A
Laurian Kip	Moeder van Lorinde in tussenbouw C	Ilse Ouwendijk	groepsleerkracht tussenbouw C
Yildiz Akin	Moeder van Emir in de onderbouwgroep D	Jacinta Mom	groepsleerkracht middenbouw B
Hafid el Hadji	Vader van Hafsa in middenbouwgroep D	Silvia Voorspuij	groepsleerkracht bovenbouw C

Behalve de wettelijke taken en bevoegdheden van de MR zijn de volgende taken / doelstellingen van onze MR ook de moeite waard genoemd te worden:

- de belangen van kinderen, ouders en personeel behartigen;
- de contacten tussen ouders en team bevorderen;
- meewerken van ouders op school bevorderen;
- de ouderbijdrage (schoolfonds) beheren;
- mede-organiseren van allerlei activiteiten op school;
- overblijven organiseren;
- veiligheid

De MR vergadert ongeveer 10 keer per jaar ('s avonds). De vergaderingen zijn openbaar. Iedereen kan deze vergaderingen bijwonen en zijn of haar zegje doen. De vergaderdata worden jaarlijks vastgesteld en worden vermeld op het mededelingenbord in de personeelskamer.

8.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het bestuur van onze school kent ook een Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad voor primair onderwijs. Deze raad bespreekt zaken die alle openbare basisscholen of een deel daarvan aangaan. Dat zijn de bovenschoolse onderwerpen. Ook vervult de GMR een ondersteunende rol bij het functioneren van de achterban, de Medezeggenschapsraad van elke school. Leden van de GMR-po worden gekozen door de ouder- en personeelsgeledingen van de MR van elke basisschool. De GMR informeert de MR van de school. Meer informatie hierover is te vinden op de website van het bestuur: www.boorbestuur.nl

8.3 Ouders helpen de school

Gelukkig zijn er veel ouders op vele manieren actief op De Clipper. Een moderne basisschool als de onze kán eenvoudig niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en buiten schooltijd.

Een paar voorbeelden:

- hulp bij de organisatie van de kerstmaaltijd;
- hulp bij de organisatie van feesten;
- hulp bij sportactiviteiten tijdens en na schooltijd;
- hulp bij het leren lezen;
- hulp bij het repareren en schoonmaken van materiaal;
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje;
- hulp in de klas bij bepaalde evenementen.
- hulp in de klas;
- hulp in de schooltuin;

Wilt u meehelpen? U kunt zich altijd opgeven bij de leerkracht van uw kind en alle hulp is welkom.

8.3.1 Klassenouder

Elke groep heeft twee klassenouders. Hij/zij helpen de leerkracht bij het regelen van hulp en zijn contactpersoon voor andere ouders. Het klassenouderoverleg vindt 3x per jaar plaats en wordt gecoördineerd door de consulent ouderbetrokkenheid, Jamila Koubai.

8.3 Informatie aan de ouders

8.3.1 De Nieuwsbrief

Om de twee weken verschijnt 'De Clipperkrant'. Hierin staat allerlei informatie. Bij elke bouw hangt een exemplaar. Ouders kunnen zich (gratis natuurlijk) abonneren via de website: www.declipper.nl

8.3.2 Losse informatie/mededelingen

Informatie, die niet in de nieuwsbrief vermeld kan worden, wordt op het mededelingenbord bij de groep vermeld. Wij willen deze aparte brieven tot een minimum beperken. Veel is te lezen op de website. Op de groepspagina's van de schoolwebsite zijn specifieke groepsafspraken en/of –activiteiten te lezen.

8.3.3 Ouderavonden

Voor alle ouders is er aan het begin van het schooljaar een ouderinformatieavond. Op deze avond maken de ouders kennis met de (nieuwe) leerkracht van het kind en wordt er uitleg gegeven over allerlei zaken. Ouders van kinderen in de onderbouw worden in totaal vier maal voor een gesprek uitgenodigd. Het eerste gesprek is een intakegesprek. Het tweede gesprek is naar aanleiding van een observatieverslag en daarna volgen nog twee verslagbesprekingen in groep 2.

Drie maal per jaar is er voor de kinderen vanaf groep 3 een verslagavond. Deze vinden plaats in november, maart en juni. Op die avond krijgt u het verslag (rapport) en kan de ouder met de leerkracht spreken over de vorderingen van het kind.

Het verslag is een rapportage aan de ouders en wordt dan ook tijdens zo'n verslagbespreking aan de ouders meegegeven.

8.3.4 Kijken in de groep

Voor ouders is het mogelijk om een deel van een ochtend of middag te kijken in de groep van hun kind. Vooral ouders van nieuwe kinderen maken hier graag gebruik van. Het spreekt vanzelf, dat vooraf met de leerkracht een afspraak hiervoor gemaakt wordt.

8.3.5 Persoonlijke gesprekken

De leerkrachten zijn altijd bereid om met de ouder te praten over hun kind. Deze gesprekken vinden na schooltijd plaats. Vooraf een afspraak maken per e-mail of telefoon is wenselijk.

8.3.6 Ouderconsulent

De Clipper staat voor een actief ouderbeleid. Dat betekent, dat wij ons verantwoordelijk voelen de ouderbetrokkenheid op school positief te bevorderen.

Als school willen we ouders adviseren als het gaat om ondersteunende activiteiten voor hun kind. Ook willen de ouders helpen nog meer betrokken te raken bij de onderwijsloopbaan van hun kind. Tot slot zien wij als school een taak in het leggen van verbindingen tussen verschillende activiteiten op of om de school voor de kinderen, ouders en de buurt.

De ouderconsulent, Jamila Koubai, organiseert het gehele schooljaar hiertoe verschillende activiteiten en bijeenkomsten, o.a. :

- koffieochtenden
- knutselmiddagen
- cursussen

Tijdens de informatieochtenden zijn het vooral ondersteunende, informatieve onderwerpen in samenwerking met teamleden samengesteld in het kader van het programma 'Leren loont'. Te denken valt aan kennis en vaardigheden voor de ouders over een bepaald leesprogramma. De knutselmiddagen zijn er vooral om de contacten tussen ouders onderling te versterken en ervaringen uit te wisselen. De cursussen kunnen heel divers zijn. De *puberteit, kinderen en sociale media* en *opvoeden in twee culturen* zijn een aantal voorbeelden van interessante bijeenkomsten. Deze worden druk bezocht.

De ouderconsulent is vier dagen in de week op school: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Voor vragen betreffende ouderbetrokkenheid is zij te vinden in het kamertje aan de parkzijde van de school. Ouders kunnen haar ook per e-mail bereiken:

e-mail: j.kubai@declipper.nl;

8.3.7 Gesprek met de directeur

De directeur heeft geen officieel spreekuur. Ouders kunnen de directeur altijd aanspreken. Als dat nodig is, wordt er een afspraak gemaakt. Bij afwezigheid van de directeur en dringende zaken ter bespreking kunnen ouders terecht bij de waarnemend directeur, Masja Harsveld-Post.

8.3.8 Klachtenregeling - vertrouwenspersonen

Bij vragen of klachten over het onderwijs aan het kind of over de gang van zaken in de groep, is het advies aan ouders in eerste instantie contact op te nemen met de groepsleerkracht. Als ouders dan nog verder willen praten, is het raadzaam een afspraak te maken met:

- de directeur, Helma Kemner
- de bovenschools directeur van het bestuur, de heer H. Weggemans: www.stichtingboor.nl

Vertrouwelijk spreken met vertrouwenspersonen is mogelijk:

- intern: mevrouw Tamara Heijink
telefoon: 010 485 06 42
e-mail: T.Heijink@declipper.nl
- extern: mevrouw S. Stokman-Prins
telefoon: 070 35 23 809
e-mail: stokmanmediation@outlook.com

- extern: mevrouw I.L.A. Wielinga
telefoon: 070 32 33 590
mobiel: 06 234 09 333
e-mail: wielinga.ilona2@gmail.com

Het bestuur van de school heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. Voor meer informatie over deze regeling is het handig contact op te nemen met de directeur. De klachtenregeling ligt daar ter inzage.

Klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering e.d. kunnen gemeld worden bij het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs. Telefoon: 0900- 111 3 111 (lokaal tarief)

Als ouders niet tevreden zijn over de afhandeling van een klacht door de schoolleiding, het bestuur of de externe vertrouwenspersonen, kan er een klacht ingediend worden bij de landelijke klachtencommissie.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

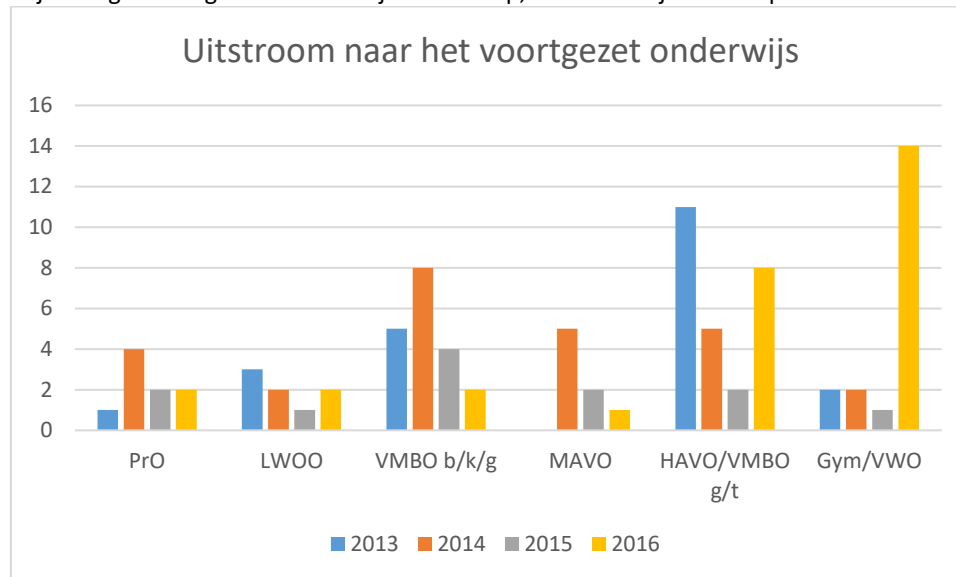
Telefoon: 030 28 095 90

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Hoofdstuk 9: De resultaten van het onderwijs

9.1 Na groep 8

Investerings van de afgelopen schooljaren door het team in het onderwijs zijn zichtbaar succesvol. We zien dat meer kinderen uitstromen naar een hoger niveau van voortgezet onderwijs. Het gemiddelde van de CITO score blijft hoog. Zie de grafieken. We zijn er trots op, maar we blijven scherp!



Verklaring afkortingen:

Gym.: Gymnasium

VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

HAVO: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs

MAVO: Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs

VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs:

- t = theoretische leerweg (vergelijkbaar met MAVO)
- g = gemengde leerweg
- b/k = basis/kader leerwegen: beroepsvoorbereidend

LWO: Leerweg Ondersteunend Onderwijs

Pro: Praktijk Onderwijs

Met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs (v.o.) heeft De Clipper een goed contact. De v.o.-scholen houden De Clipper gedurende de brugklasperiode (en vaak daarna) op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Welke vorm en welk niveau voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt af van de vorderingen en prestaties van uw kind op De Clipper. Ook interesse, motivatie en aanleg zijn van invloed op het advies dat de basisschool geeft

In april wordt de CITO-eindtoets afgenomen. De uitslag van deze toets is meestal een bevestiging van wat de basisschool als advies voor het te volgen voortgezet onderwijs heeft gegeven. Als de uitslag van de CITO-eindtoets aangeeft, dat het kind een hoger niveau van onderwijs aan zou kunnen, dan kan in een overleg tussen ouders, basisschool en toekomstige school voor voortgezet onderwijs het advies aangepast worden. Mocht de uitslag van de CITO-eindtoets een lager niveau aangegeven, dan de basisschool adviseerde, dan blijft toch dit eerdere advies gehandhaafd.

De specifieke voorbereidingen op het voortgezet onderwijs beginnen in de bovenbouwgroepen.

Op De Clipper organiseren wij in het kader van de schoolkeuze de volgende activiteiten:

- bezoek aan een scholenmarkt
- een algemene informatiebijeenkomst
- het ter beschikking stellen aan elke groep 8 leerling en ouder(s) van de informatiebrochure van de gemeente Rotterdam
- schoolkeuzeadviesgesprek voor ouders met kind

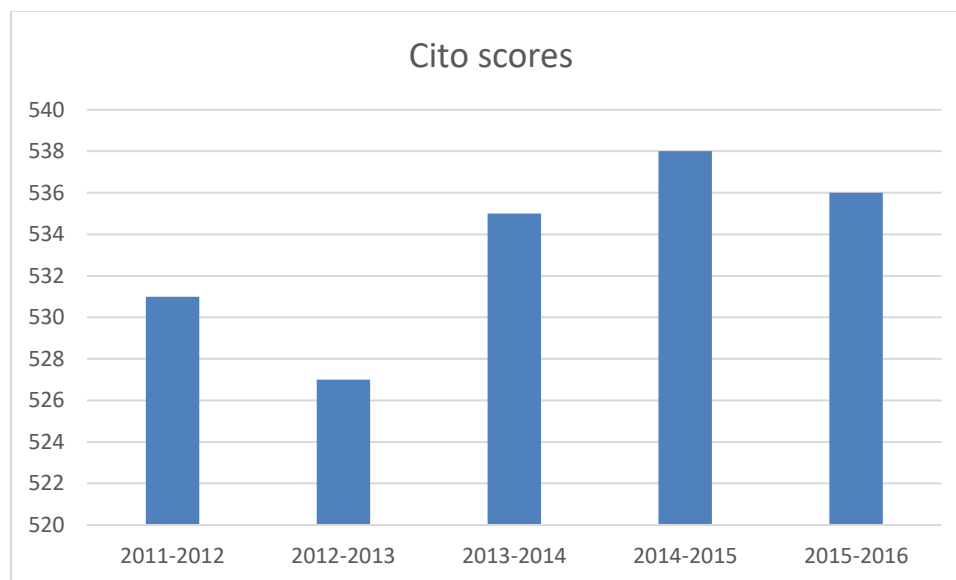
Belangrijk is, dat de kinderen van groep 8 vóór 1 april ingeschreven zijn op een school voor voortgezet onderwijs. Wanneer het kind extra hulp in het voortgezet onderwijs nodig heeft, dan is het van belang, dat dit al in het begin van groep 8 geregeld is. Toestemming van ouders is nodig om volgens landelijke en/of stedelijke afspraken te kunnen handelen. Er wordt dan een intelligentietest afgenomen bij het kind om op die manier een juiste vervolgkeuze voor het voortgezet onderwijs te kunnen maken.

Ouders kiezen zelf voor een school voor voortgezet onderwijs. Het schoolkeuzeadvies en de uitslag van de CITO toets kunnen bij deze keuze behulpzaam zijn. Het advies van de groepsleerkracht weegt het zwaarst in het schoolkeuzeadvies. Hij of zij heeft meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies wordt met u besproken en u krijgt er een afschrift van.

Met de Cito-toets wordt de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De bedoeling ervan is om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-toets, als tweede gegeven een aanwijzing over het niveau van de te maken schoolkeuze. Als het advies van de basisschool en de uitslag van de Cito-toets overeenkomen, kan het kind zeker worden ingeschreven. Daarna kan een toelatingscommissie van de school van voortgezet onderwijs de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot plaatsing te komen. Er kan daarbij overleg gepleegd worden met de basisschool. Het is de school voor het voortgezet onderwijs die uiteindelijk de beslissing neemt om een kind wel of niet te plaatsen.

9.2 CITO scores

Hieronder een overzicht van de scores van de afgelopen vier schooljaren. Als team van De Clipper zijn wij trots op het feit, dat er een zekere groei is af te lezen.



Hoofdstuk 10: Handig om te weten

10.1 De ouderbijdrage (schoolfonds)

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Toch vraagt elke school een vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolfonds. Dus ook De Clipper. Dit geld is bestemd voor zaken die de overheid niet betaalt. Ouders zien wel graag bepaalde activiteiten georganiseerd op de school. Te denken valt dan aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, de sportdag, het schoolreisje en soms ov-kaarten en entreegelden. Aangezien het schoolfonds geld van de ouders is, beslist de oudergeleding van medezeggenschapsraad hoe dit geld wordt besteed. Ook controleert de oudergeleding van de medezeggenschapsraad de besteding van dit schoolfonds.

Het schoolfonds is voor dit schooljaar **€ 50,- per jaar per kind**. Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een brief met daarin een verzoek het geld te storten op rekening **NL10 INGB 0004538082** t.n.v. SCHOOLFONDS DE CLIPPER. Bij mededelingen wordt de naam van het kind vermeld en ouderbijdrage 2015 - 2016. Ook kan contant op school bij de administratie betaald worden.

10.2 Jaarkalender

Op de website staat de jaarkalender. Op deze kalender staan alle bijzondere activiteiten nog een keer vermeld. Op de prikborden bij de toegangsdeuren hangen mededelingen voor ouders. In de Nieuwsbrief (de Clipperkrant) voor ouders staan de activiteiten vermeld. Zie ook www.declipper.nl

10.3 De activiteiten op De Clipper

Jaarlijks worden er op De Clipper allerlei feesten en activiteiten georganiseerd, die bedoeld zijn om de goede sfeer op school en maatschappelijke betrokkenheid te bevorderen:

- Kinderboekenweek
- het voorleesontbijt
- het sinterklaasfeest
- de Kerstafette
- de kerstmaaltijd
- werkweek in de bovenbouw
- de schoolreis
- de sportdag
- afscheidsfeest groep 8
- actie schoenendoos
- schooltuin
- paasontbijt
- projectweken: *“Ontdekken”*, met als ondertitel *‘wetenschap en technologie’*; vanaf maandag 16 januari 2017
- afsluitfeest

10.4 Contacten in de wijk

De Clipper heeft contacten met de Bewonersorganisatie Feijenoord (BOF), met de bibliotheek, met het ROC Albeda, met het centrum Jeugd en Gezin, de wijkpost en met andere (basis) scholen in de wijk.

Ook werkt de school samen met speeltuin “De Vuurklip”. Leerlingen van onze school (en hun ouders) nemen regelmatig deel aan activiteiten die na schooltijd georganiseerd worden door/in de speeltuin. Het overblijven van de leerlingen vindt plaats in een lokaal in de speeltuin. In de pauze van midden- en bovenbouw spelen de kinderen in de speeltuin.

10.5 Samenwerking met andere scholen

Er vindt op directieniveau overleg plaats met andere basisscholen in de wijk, met andere montessorischolen in de regio en met andere basisscholen van het Openbaar Onderwijs. De intern begeleiders overleggen met andere intern begeleiders in het samenwerkingsverband. In iedere groep zijn er regelmatig stagiaires vanuit onder andere Hogeschool Rotterdam (hbo), Zadkine College (mbo) en andere opleidingsinstituten.

10.6 Projecten

De Clipper neemt regelmatig deel aan projecten, georganiseerd door verschillende instanties in de (deel)gemeente en de wijk. De school besteedt aandacht aan de Kinderboekenweek en het Voorleesontbijt. In januari is het jaarlijkse project. Dit maal in het kader van de 'wetenschap en technologie' met als titel "Ontdekken". Maandag 16 januari 2017 starten deze projectweken.

10.7 Brede school

De Clipper organiseert in samenwerking met basisschool de Pijler en basisschool de Wissel de Brede school Kop van Zuid. Dit is een naschools activiteitenprogramma n.a.v. het plan 'Leren loont'. De activiteiten zijn vooral gericht op het verbreden van de reguliere lessen van het onderwijs in een informele sfeer. Deze verbreding uit zich in specifieke vrijetijdsactiviteiten voor kinderen. Via deze activiteiten vindt er een verdieping plaats in de kerndoelen van het onderwijs binnen een kader van sport, voeding, cultuur, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling. De huidige samenstelling van het programma is nu verdeeld in 3 hoofdthema's: rekenen, taal en oriëntatie op jezelf & de wereld.



Er zijn altijd twee activiteiten van anderhalf uur aan elkaar gekoppeld. Dit betekent dat als een kind meedoet aan de Brede school, het kind drie uur per week na schooltijd mee doet aan de naschoolse activiteiten. (Op deze voorwaarde is de gemeentelijke subsidie toegekend). Dit is verdeeld over twee dagen per week van anderhalf uur per keer.

Het Brede schooljaar bestaat uit twee verschillende blokken verdeeld over het schooljaar. Het eerste blok start omstreeks het begin van het schooljaar en eindigt ergens rond de kerstperiode. Blok twee begint na de kerstvakantie en eindigt omstreeks juni. Een blok bestaat meestal uit een reeks van 15/20 lessen.

Kinderen leren door mee te doen aan activiteiten allerlei sociale vaardigheden. Zoals elkaar helpen, je ergens voor opgeven en het dan ook afmaken of het samenwerken in een groep. Het is belangrijk dat ouders de kinderen in deze activiteiten blijven ondersteunen als zij eenmaal toestemming hebben gegeven. Door met de Brede school mee te doen, leren de leerlingen van de drie scholen elkaar kennen en leren ze met elkaar samen te werken.

Deze activiteiten zijn voor de kinderen en hun ouders GRATIS.

Inschrijven gaat via de website.

www.declipper.nl

10.7.1 Eten & drinken bij Brede schoolactiviteiten

Geef uw kind extra drinken en indien nodig iets te eten mee als uw kind nog meedoet aan een "Brede school" activiteit.

10.7.2 Afwezig bij Brede schoolactiviteiten

Wanneer uw kind geplaatst is voor een activiteit en een keer niet aanwezig kan zijn, laat uw kind zich dan netjes afmelden bij de medewerker van de Brede school. (Brenda Raijer tel 010 4850642). Doet uw kind dit niet en blijkt uw kind 2x niet aanwezig te zijn geweest, dan mag uw kind niet meer meedoen aan de activiteit. Een ander kind wordt dan uitgekozen.

10.8 Inschrijven, verlof en leerplicht

Als u overweegt uw kind op De Clipper in te schrijven, kunt u een afspraak met de directeur maken. U krijgt dan alle informatie en een rondleiding door de school.

Is uw kind drie jaar en tien maanden is, dan mag het al één tot drie dagdelen op school komen wennen. Bij eerdere aanmelding komt uw kind op de 'niet actieve lijst'. Dat betekent dat de ouder bericht krijgt, wanneer het kind mag komen wennen. Is het kind vier jaar, dan mag het naar school. Een kind van vier is nog niet leerplichtig. Wanneer een kind van vier jaar een schooldag thuis blijft, dient dit wel gemeld te worden bij de leerkracht of de conciërge. Een kind van vijf jaar moet naar school. Het is dan leerplichtig. Zonder geldige reden mag het kind vanaf vijf jaar niet thuis worden gehouden. Als dit toch gebeurt, zijn wij verplicht om dit door te geven aan het bureau 'Leerplicht' van de gemeente.

10.9 Fietsen

Er is een fietsenstalling om fietsen te stallen. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies.

10.10 Fotograaf

Ieder jaar komt er een fotograaf op school. Er worden dan groepsfoto's en / of individuele foto's van uw kind gemaakt. Het maken van de foto's verplicht u tot niets. U krijgt schriftelijk bericht als de fotograaf komt. In de schoolkalender en in de nieuwsbrief, maar ook op de website staat vermeld wanneer de schoolfotograaf komt.

10.11 Gymnastiek

Kinderen in de onderbouw gaan regelmatig naar de speelzaal om te bewegen of naar buiten om te bewegen. Handig is als aan het kind gemakkelijke, sportieve kleding meegegeven wordt. Als ze geen speciale kleding hebben, sporten de kinderen in hun ondergoed. Kinderen vanaf groep 3 gymmen in sportieve kleding. Kinderen uit groep 5 t/m 8 gaan douchen. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders te horen wanneer de gymtijden zijn.

10.12 Huiswerk

Met de oudere kinderen wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk. Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. De meeste kinderen vinden dat prettig. Heeft u er vragen over, neem dan contact op met de leerkracht.

10.13 Kerstmaaltijd

Eén van de hoogtepunten van het jaar is de kerstmaaltijd vlak voor de kerstvakantie. De kinderen eten dan met hun juf en meester 's avonds op school bij gezellig licht. Het voortreffelijke eten wordt dan door veel ouders bereid.

10.14 Overblijven

Voor kinderen waarvan de ouders overdag niet thuis zijn, is er een mogelijkheid om tussen de middag op school te blijven. De overblijfruimte is in het gebouw van speeltuin "De Vuurklip" voor de middenbouw. De onderbouw blijft in het eigen lokaal en gaan spelen op de patio. De bovenbouw gaat naar Parkstad aan de Laan op Zuid. Voor het overblijven zijn er afspraken gemaakt. Zie hiervoor de bijlage 3.

10.15 Rookverbod

In ons gebouw wordt niet gerookt.

10.16 Schoolverpleegkundige

Het kan gebeuren dat u een oproep krijgt voor een geneeskundig onderzoek van uw kind.

Onze schoolverpleegkundige is mevrouw S. Renardus. Zij is verbonden aan:

Centrum Jeugd en Gezin Feijenoord

Korte Hillestraat 15

3072 JK Rotterdam

telefoon: 010 – 20 10 110.

www.cjgfeijenoord.nl

10.17 Schooltandarts

Twee keer per jaar kunnen de kinderen meedoen aan de schooltandverzorging. De kinderen worden voor een bezoek aan de schooltandarts onder schooltijd met een busje gehaald en gebracht. U kunt zich hiervoor via een formulier inschrijven. Formulieren kunt u bij de administratie ophalen. Voor noodgevallen, ook buiten schooltijd, kunt u bellen met de schooltandarts,

tel: 010 4141200

SANAKIDS schooltandarts MZC Noordereiland

De Ruyterstraat 4-6, 3071 PJ Rotterdam

www.sanakids.nl/

The logo for SANAKids, with 'SANAKids' in a stylized, rounded font. 'SANA' is in red and 'kids' is in orange.

10.18 Medicijngebruik

Leerkrachten mogen geen medicijnen verstrekken aan kinderen. Ook geen paracetamol of aspirine. Heeft uw kind wel medicijnen nodig onder schooltijd dan dient u eerst een verklaring in te vullen. Medicijnen mogen niet in de klas aanwezig zijn!

10.19 Mobiele telefoons

De school is altijd telefonisch bereikbaar. Ook als het nodig is, kan uw kind via de schooltelefoon contact met u opnemen (vragen via leerkracht). Mobiele telefoons zijn uit in de school en uit het zicht.

10.20 Kleding en sieraden

In de klas dragen de kinderen geen schoenen. Zij kunnen dan door u meegegeven pantoffels, slippers, dikke 'oversokken' of speciale schoenen alleen voor binnen aan. Op alle scholen komt het voor: spullen 'verdwijnen' wel eens. De school is in principe niet aansprakelijk voor door de leerlingen meegenomen en zoekgeraakte spullen. Wij vragen u dan ook uw kinderen geen overdreven dure kleding mee te geven. Dit geldt natuurlijk ook voor sieraden, geld, telefoons e.d.

10.21 Lessen buiten school, schoolreis en werkweek

De kinderen gaan naar een theatervoorstelling, kinderboerderij, diergaarde en een museum. De kosten hiervan zijn voor het schoolfonds. Eén keer per jaar gaan de groepen tot en met groep 6 op schoolreis. Voor de werkweek voor de bovenbouw (groep 7/8) vragen wij een extra bijdrage van € 80,-. De verwachting is dat alle kinderen van de bovenbouw meegaan.

10.22 Snoepen

Onder schooltijd mag er op school niet gesnoept worden. Voor de pauze geven wij de voorkeur aan fruit, melkproducten of vruchtensap. Als een kind jarig is gaat onze voorkeur uit naar gezonde producten, ook voor de leerkrachten. Graag een kleine, bescheiden traktatie.

10.23 Pauze hap

Op De Clipper gaan we er vanuit, dat alle kinderen 's morgens vóór schooltijd ontbijten. Een goed ontbijt zorgt ervoor, dat er voldoende energie is om te kunnen leren. In de ochtend, zo rond 10:00 uur, is er voor de kinderen gelegenheid een klein pauze hapje te gebruiken. Het liefst eten we dan fruit of groente. Om dat te stimuleren doet de school altijd een aanvraag voor het EU- Schoolfruit- en groenteprogramma. Dit is een Europees



voorlichtingsprogramma dat de nadruk legt op het eten van voldoende groenten en fruit. Bij het verschijnen van deze schoolgids was nog niet bekend of de school was ingeloot voor dit project. Via de nieuwsbrief 'De Clipperkrant' worden ouders op de hoogte gehouden als de school hier weer voor in aanmerking komt.

website: www.euschoolfruit.nl

Hoofdstuk 11: Samenwerking met andere organisaties

11.1 Buitenschoolse opvang (b.s.o.)

Wij werken nauw samen met de stichting Bimbola. Ook andere stichtingen in de wijken Feijenoord, Noordereiland en de Kop van Zuid, kunnen rekenen op een goede samenwerking. Het is immers de bedoeling dat de schooltijden en activiteiten op elkaar zijn afgestemd. Dit schooljaar breiden wij in het kader van Leren Loont onze samenwerking verder uit.

website: www.bimbola.nl



11.1.2 Kinderdagverblijf (k.d.v.)

Bimbola heeft in hetzelfde gebouw van De Clipper een kinderdagverblijf voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De school en dit k.d.v. werken nauw samen. Een doorgaande lijn wat betreft de Montessori visie is in ontwikkeling. Ook met andere organisaties, die dagopvang organiseren voor jongere kinderen, werkt de school samenwerkt.

11.2 Wijkmuziekschool

Leerlingen van groep 5, 6 en 7 kunnen na schooltijd voor muziekles kiezen. De lessen worden verzorgd door leerkrachten van de SKVR in groepjes van ongeveer 6 kinderen. Aan deelname zijn kosten verbonden. Voor het lenen van een instrument wordt een 'borgsom' betaald. Ook is de mogelijkheid voor kinderen lid te worden van het popkoor. Samen met kinderen van andere basisscholen in de wijk wordt er na schooltijd geoefend. Gedurende het schooljaar vinden optredens plaats van koor en orkest. Meer informatie is op school verkrijgbaar.

website: www.skvr.nl/wijkmuziekschool



11.3 Andere interessante organisaties

Algemene informatie over allerlei organisaties in het gebied rond de school.

website: www.rotterdam.nl/kopvanzuidentrepotgebied

website: www.rotterdam.nl/wijkfeijenoord

Voor een veilig thuis (voorheen het AMK)

Telefoon: 0800-2000

website: www.vooreenveiligthuis.nl



Bibliotheek Feijenoord:

website: feijenoord@bibliotheek.rotterdam.nl

Proeftuin De Dam Feyenoord

010 737 02 65

e-mail: inforotterdam@contourdetwern.nl

Bewonersorganisatie Feijenoord/ Kop van Zuid (BOF)

Telefoon: 010 – 4 84 94 66 / 4 84 92 10

e-mail: bofkvz@zonnet.nl

Gezondheidscentrum 'Laan op Zuid'

Brede Hilledijk 1
3072 KA Rotterdam
010 307 2000



Logopedie

Brede Hilledijk 1
3072 KA Rotterdam
010 423 13 20
e-mail: info@logo-ak.nl
website: www.logo-ak.nl

Logopedie

Rosestraat 123, 3071JP, Rotterdam
010 4854338
e-mail: logopediefeijenoord.nl



School Maatschappelijk Werk Rijnmond

website: www.smwr-rijnmond.nl



(Kinder)Fysiotherapie

Brede Hilledijk 1
3072 KA Rotterdam
010 30 72 004

e-mail: info@fyro.nl
website: www.fysiotherapierotterdam.nl

Speeltuin "De Vuurklip"

Binnenhavenhof 1, 3071 ZC Rotterdam
telefoon: 010 486 55 80

Tennisclub op de Kop van Zuid (ToKvZ)

Levie Vorstkade 65
3071 AG Rotterdam
website: www.tennisopkopvanzuid.nl
informatie via Otto Soede (vader van Stijn & Wouter)



Tennis op Kop van Zuid
Rotterdam



Hockeyclub Feijenoord

website: www.hockeyclubfeijenoord.nl

Korfbalclub Sperwers langs de Laan op Zuid

Informatie via Tom Wolbrink (vader van Max & Kimmy)
e-mail: laanopzuid@sperwers.nl



Feijenoord

Gedurende vijf schooldagen krijgen de kinderen van de groepen 6, 7 en 8 lessen die in het teken staan van Feyenoord. Er wordt een sportdag georganiseerd, de club regelt gastlessen en medewerkers bezoeken de groepen om bij voorbeeld voor te lezen. Sport & gezondheid staan altijd centraal en lopen als een rode draad door de week. Doel van deze schoolweek is de kinderen te stimuleren tot een gezonde levensstijl.
website: www.feyenoord.nl/samenleving/projecten



S.V. GIO

De sport- en leerclub van Giovanni van Bronckhorst voor kinderen uit de groepen 7 & 8.
website: www.svgio.nl

Hoofdstuk 12: Vakanties, verlof en andere bijzondere momenten

12.1 Vakantie

Herfstvakantie:	maandag 17 oktober* t/m vrijdag 21 oktober 2016
Kerstvakantie*:	vrijdag 23 december* t/m vrijdag 8 januari 2017
Voorjaarsvakantie:	maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2017
Pasen:	vrijdag 14 april t/m maandag 17 april 2017
Meivakantie:	maandag 24 april t/m vrijdag 6 mei 2017
Zomervakantie:	maandag 10 juli t/m vrijdag 18 augustus 2017

* deze vakantie begint al op de vrijdag voor het weekend door de collectieve verlofdag op de vrijdag

12.2 Studiedag team → extra vrije dagen voor de leerlingen

- donderdag: 15 september 2016
- woensdag: 10 en 11 november 2016
- maandag: 23 januari 2017
- donderdag: 22 juni 2017
- vrijdag: 7 juli 2017

12.3 Collectieve verlofdagen → géén school

- vrijdag: 16 september 2016
- vrijdag: 23 december 2016
- vrijdag: 23 juni 2017

12.4 Overige vrije momenten

Maandag 5 december 2016: Sinterklaasfeest → kinderen 's middags vrij

12.5 Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Dit verlof meldt u schriftelijk bij de leerkracht. Er wordt altijd een briefje van u verwacht, zodat ook wij de afwezigheid van uw kind kunnen verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar. Voor dit verlof krijgt u altijd toestemming met een maximum van tien dagen per schooljaar.

De verlofregelingen zijn beschreven in een folder, die op school verkrijgbaar is. Deze folder heet "wanneer kan uw kind daarvoor in aanmerking komen". Een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties dient schriftelijk, met een mondelinge toelichting, minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof, ingediend te worden bij de schooldirectie. Formulieren hiervoor zijn bij de directie verkrijgbaar. De directie is op dit punt gebonden aan afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam.

12.6 Ziekte van leerlingen:

Wilt u ons voor schooltijd bellen als uw kind afwezig is? De school registreert alle absentes. Uw kind kan natuurlijk ook op school ziek worden of een ongelukje krijgen. Dan proberen we (meestal telefonisch) de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. Het is daarom van groot belang dat de school altijd in het bezit is van de juiste telefoonnummers. Wilt u daar voor zorgen?

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als de leerling zodanig ziek is, dat hulp onmiddellijk nodig is, schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u kunt meegaan. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee in afwachting van uw komst.

12.7 Ziekte van leerkrachten

Ook leerkrachten kunnen ziek worden. Als een klassen-leerkracht ziek wordt, gaat er een meester of juf voor de groep, die geen eigen klas heeft. Als er meerdere leerkrachten ziek zijn, wordt een klas soms verdeeld. In principe worden de kinderen niet naar huis gestuurd.

12.8 Verlofregelingen buiten de schoolvakanties

Voor verlof buiten de schoolvakanties kan slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden door de directeur. De regels zijn de laatste jaren zeer streng geworden. De rechter kan hoge boetes opleggen aan ouders, die de leerplichtwet overtreden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van verlofaanvragen worden de volgende richtlijnen aangehouden.

12.9 Verlof voor bezoek aan dokter, ziekenhuis of tandarts

Zo'n bezoek hoeft u slechts telefonisch of mondeling mee te delen aan de leerkracht. We vragen u wel om dergelijk afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

Bijlagen

1. Het FUNDAMENT van BOOR

HET FUNDAMENT

Identiteit en kernwaarden BOOR: een stevig fundament voor het omgaan met culturele dilemma's

Omdat we met diversiteit opgroeien in Rotterdam, wil dat nog niet zeggen dat we er vanzelf mee leren omgaan. Het gaat niet vanzelfsprekend. We moeten er moeite voor doen om er bewust mee om te gaan.

“Waarom mag ik
géén pet dragen
en Ayse wel
een hoofddoek?”
Najib, 10 jaar

Onze scholen zijn ontmoetingsplekken voor volwassenen en kinderen in grote diversiteit. Omgaan met diversiteit valt niet meer weg te poetsen in onze manier van denken, doen en laten in onze huidige culture diverse samenleving.

Omdat de maatschappelijke opdracht voor onze scholen, leerkrachten en medewerkers complexer en gevoeliger wordt, zullen we oplossingen moeten bedenken voor de nieuwe uitdagingen en dilemma's.

We werken daarom vanuit een **doelstelling** die uit twee delen bestaat:

- 1) omgaan met diversiteit is **bij onze leerlingen (en hun ouders)** een onderdeel van hun vorming van burgerschap;
- 2) omgaan met diversiteit is **bij onszelf** een noodzakelijke voorwaarde voor gelijke kansen op een succesvolle schoolloopbaan voor al onze leerlingen.

Om deze doelstelling te realiseren gaan we ergens voor staan, **onze missie**:

- we nemen de mens, zijn of haar gedrag en talent als vertrekpunt, we fixeren ons niet op cultuur of afkomst;
- we denken niet in groepen, we herkennen elkaar in ons gezamenlijk mens-zijn;
- we zoeken door de verschillen heen naar gemeenschappelijkheid;
- we creëren voor iedereen gelijke kansen;

we stellen iedereen in staat in volle vrijheid zijn of haar eigen keuzes te

Deze missie is een hedendaagse uitdaging, complex en gevoelig. Wij zijn Rotterdammers en schrikken daar niet voor terug. Vanuit een pluralistische benadering werken we aan deze missie. In een democratische en pluralistische samenleving sluiten we niemand uit, we creëren maximale en gelijke ontplooiingskansen, staan we niet toe dat mensen aan de kant blijven staan en werken we aan gemeenschappelijke waarden en doelen (ook al zijn er verschillen).

Welke waarden vinden wij niet-onderhandelbaar?

Omdat iedere BOOR-school anders is, zal deze een eigen koers uitzetten en accenten benoemen bij de uitvoering in de dagelijkse onderwijspraktijk. Binnen de BOOR-scholen mag echter **niet getornd worden** aan de onderstaande niet-onderhandelbare, fundamentele waarden. Deze komen uit de Nederlandse Grondwet, de Universele Rechten van de Mens en uit het Verdrag van de Rechten van het Kind.

“Waarom mag ik niet op
werkweek en mijn broer
wél vorig jaar?”
Gül, 9 jaar

- De eerbiediging van en inzet voor de actieve verdraagzaamheid.
- De gelijkwaardigheid van mannen en vrouwen.
- De principes van de scheiding van Kerk en Staat.
- De vrije meningsuiting.
- Het recht een godsdienst of levensovertuiging vrij te belijden.
- Vrij wetenschappelijk onderzoek.
- Het principe dat ieder mens in staat moet zijn in volle vrijheid zijn eigen keuze te maken.

De identiteit van het openbaar onderwijs in Rotterdam

Onze identiteit bestaat uit **vijf kernwaarden** waarin de aspecten van de bovengenoemde missie en waarden zijn verweven. Deze identiteit biedt een stevig fundament voor nu en de toekomst.

- 1) Naleving van kinderrechten
- 2) Maximale talentontplooiing
- 3) Actieve pluriformiteit
- 4) Sterke binding met de samenleving
- 5) Nieuwsgierig, betrokken en toekomstgericht

“Roos krijgt vrij
voor 't
Sinterklaasfeest.
Waarom moet ik
wel naar school?”

Welke uitgangspunten bepalen onze basishouding en ons gedrag bij het omgaan met culturele dilemma's?

Respect: respect is het uitgangspunt voor ons onderwijs. Ook bij het maken en naleven van afspraken en omgangsvormen, kledingvoorschriften en de manier van communiceren. Wij tonen ons respect – in woorden, gedrag en kleding – over de grenzen van religie en levensbeschouwing. Het gaat om respect binnen de kaders die in onze Nederlandse samenleving gelden. Discriminerende opvattingen en uitsluitingen tolereren we daarom niet.

Dialoog: wij gaan in dialoog om van elkaar te leren en om met elkaar samen verder te komen. Dit doen we met (kritisch) respect voor elkaars standpunten, voor de andere, voor het anders-zijn. We stellen ons nieuwsgierig op, erkennen de verschillen en zijn bereid om **samen** te zoeken naar een oplossing. Iemands achtergrond of cultuur staat daarbij niet centraal maar het individu. We zien iemand in de eerste plaats als mens en niet als vertegenwoordiger van een cultureel 'andere' groep of van een religie. De dialoog helpt ons een veilig schoolklimaat te scheppen om zo samen te werken aan een inspirerende samenleving.

Participatie: deelnemen en meedoen zijn in ons samenleving essentieel. Wij bereiden onze leerlingen voor op participatie in een cultureel diverse samenleving. Wij begeleiden het proces van keuzes maken en het opbouwen van een eigen identiteit, zodat onze leerlingen kunnen doorgroeien naar zelfbewuste en

participerende burgers.

Vrijheid en

leerlingen zijn erbij gebaat de samenleving, in vrijheid tegemoet van de ouders die kiezen voor het zo over denken en daarmee staan. Waarden vanuit thuis en elkaar. Zo werken godsdienstige belemmerend op fundamentele gelijkheid. Wij wijzen de ouders verworvenheid van vrijheid met

Het expliciet maken van onze woorden, maakt dat ouders weten ze hun kind naar een van onze sturen. Ook geldt dit voor onze werken en willen werken. Achter wij en zij (gaan) staan. Anders zonder de daden.

Het openbaar onderwijs is voor alles.

“Mijn moeder wordt
boos als de juf mij niet
helpt met mijn kleren
uitdoen en mij aankleden
bij de zwemles.”

Romeo. 8 in r

Wereldbeeld: mensen zijn gelijk

In plaats van: er is een wereld vol
gelijkwaardige culturen

Mensbeeld: ieder mens is
verantwoordelijk voor zijn
eigen gedrag

verantwoordelijkheid: onze

wereld, deze veelkleurige te kunnen treden. Wij verwachten openbaar onderwijs dat zij er ook achter de kernwaarden van BOOR vrijheden botsen weleens met en culturele normen soms rechten als emancipatie en op de verantwoordelijkheid die de zich meebrengt.

identiteit in al deze
waarvoor ze kiezen als
openbare scholen
mensen die bij ons
deze identiteit moeten
blijven het woorden,

iedereen, maar niet voor

De betekenis van de identiteit en kernwaarden van BOOR voor een effectieve (interculturele) beroeps- en basishouding?

Je kunt met onderstaande belangrijkste basispunten invulling geven aan je werk als leidinggevende, leerkracht en medewerker.

- Beschouw degene(n) die je tegenover je hebt in de eerste plaats als individu(en).
- Realiseer je dat wat voor jou vanzelfsprekend is, dat niet altijd voor de ander hoeft te zijn. Probeer dit proces bij jezelf en bij anderen te signaleren en bespreekbaar te maken.
- Beschouw je kennis over culturen en culturele kenmerken als hypothesen, die je bij elke nieuwe ontmoeting moet toetsen, daarmee voorkom je stereotypering.
- Ga er niet bij voorbaat van uit dat iemands etnische of religieuze identiteit voldoende zegt over zijn of haar culturele waarden of gedragspatronen. Dit is een belangrijke stap: namelijk waken voor cultuurrelativisme en voor negatieve stereotype opvattingen. Realiseer je dat binnen groepen van mensen veel variaties van gedrag te onderkennen zijn.

- Ga er niet bij voorbaat van uit dat een sterke etnische of religieuze identiteit op gespannen voet staat met volwaardige deelname aan de samenleving/organisatie. Herken het cultuurexcuus door jouw eigen houding ten opzichte van multiculturaliteit en jouw eigen 'cultuur' te kennen, waardoor je het cultuurexcuus bespreekbaar kunt maken.
- Ben kritisch op mensen met een sterke etnische, religieuze of culturele identiteit die zich er op beroepen dat bepaalde rechten en vrijheden *absoluut* zijn. Realiseer je dat daar tegenover staat dat er ook altijd mensen zijn die ergens anders over denken en zich op andere vrijheden beroepen die voor hen even zwaar wegen. Door te vergelijken creëer je ruimte.
- Realiseer je dat binnen groepen van mensen veel variaties van gedrag te onderkennen zijn, ook al schrijft iemand bepaald gedrag toe aan culturele gewoonten. Ieder mens is in staat te veranderen.
- Ben in staat te reageren vanuit verschillende perspectieven en kritisch naar jezelf te kijken: wat is jouw mens- en wereldbeeld, wat is jouw kijk op cultuur en diversiteit, hoe fundamenteel zijn voor jou cultuur- en groepsoverstijgende, fundamentele waarden (gelijkwaardigheid, rechtvaardigheid) en mensen- en kinderrechten, waar liggen jouw grenzen?
- Heb je de neiging om assimilatie aan dominante normen en groepen in de samenleving te verkondigen? Of benadruk je het behoud van traditionele opvattingen en praktijken? Of sta je open voor een pluralistische kijk op diversiteit? Kun je je vinden in de argumenten om het pluralisme als noodzakelijke voorwaarde te stellen voor gelijke kansen op een succesvolle schoolloopbaan voor alle leerlingen?
- Bedenk dat de kwaliteit van sociale, pedagogische, maatschappelijke dienstverlening staat of valt bij de interactie en de dialoog. Realiseer je dat dit geen nieuwe invalshoek is, dit hoort immers al bij jouw vakmanschap en professionele houding.
- Ben nieuwsgierig naar geschiedenissen van mensen, hun opvattingen en manieren van leven; sommige aspecten kunnen relevant zijn voor jouw werk, voor een goede begeleiding en leerlingenzorg.
- Probeer te begrijpen waarom mensen zich gedragen zoals ze zich gedragen en te onderzoeken waaraan ze behoefte hebben door sociale vaardigheden als empathie, nieuwsgierigheid, betrokkenheid, aandacht en de tijd nemen voor de ander sterk (verder) te ontwikkelen.
- Ben nieuwsgierig en bereid een wederkerig (kritisch) gesprek met mensen te voeren, effectief te overtuigen of overtuigd te worden en ben in staat een bijdrage te leveren aan het doorbreken van het wij – zij patroon, aan vermijding en aan agressiviteit (als intimidatie, geweld, discriminatie, oneigenlijk verwijt, uitspelen, uitsluiting).
- Vergeet niet het veelzijdig en veelkleurig potentieel in je naaste werkomgeving te betrekken bij dilemma's. Realiseer je dat je soms eenvoudige, pragmatische oplossingen over het hoofd ziet.
- Bedenk dat feedback (vragen en geven) en zelfreflectie horen bij eigentijdse professionaliteit en je verder helpen. Schroom niet dilemma's bespreekbaar te maken, ook als je weet dat je in een bepaalde situatie niet goed gehandeld hebt.

Bedenk bij alles dat je als leerkracht een belangrijke rol speelt in de weg van een kind naar volwassenheid in een pluriforme samenleving. Dat kind is er bij gebaat die wereld open, verdraagzaam, in vrijheid, gelijkwaardig en met gelijke kansen tegemoet te kunnen treden.

We verlangen simpelweg dat iedereen mee doet. Dat kan niet als (groepen van) leerlingen (en hun ouders) aan de kant blijven staan. Soms zal daarbij discussie en confrontatie over tegenstrijdigheden noodzakelijk zijn (denk aan de vrijheden van andersdenkenden, oneigenlijke verwijten en discriminatie). Als we alle verschillen echter cultuurbepaald noemen (als verklaring, als 'cultuurexcuus') en daar niet over willen praten omdat we bijvoorbeeld bang zijn om te discrimineren of bang zijn voor oneigenlijke verwijten, dan sluiten we daarmee ook de weg voor communicatie met 'de ander' af.

BOOR Identiteit en kernwaarden: van woorden naar daden

Communicatietips¹ die je ondersteunen in je werk als leidinggevende, leerkracht en medewerker.

- Wees uitnodigend, erken de ander, maak er geen ondervraging van, maar wissel uit.
- Wees attent, eerlijk en oprecht.
- Maak onderscheid tussen mens en probleem.
- Doe wat je zegt en houd je aan afspraken.
- Vul niet in voor anderen.
- Praat *met* mensen in plaats van *over* mensen.
- Praat in de ik-vorm en namens jezelf (niet in de wij-vorm, je-vorm en jullie-vorm).
- Voorkom *wij-zij* tegenstellingen en doorbreek de *wij-zij* patronen door te spreken in de ik-vorm en houdt de inhoud dichtbij jezelf.
- 'Gebruik' in eerste instantie jouw gesprekspartner als informant over zijn/haar achtergrond in plaats van een boekje of een trainer, dat laatste kan altijd nog.
- Algemene kennis over tradities en gewoonten geven een bredere kijk op de wereld, maar realiseer je dat het niet automatisch iets zegt over je gesprekspartner(s).
- Spreek iemand aan als mens en niet als een vertegenwoordiger van zijn/haar cultuur, groep, of religie.
- Vermijd zelf het cultuurexcuus en spreek anderen die het gebruiken erop aan.
- Spreek over verschijnselen en niet over groepen, dus heb het over *het varkensvleestaboe* en niet over *moslims eten geen varkensvlees* (op deze manier laat je de ander de ruimte).
- Stimuleer verantwoordelijkheid voor eigen gedrag.

¹ o.a. E. van Asperen, 'Interculturele Communicatie & Ideologie'

- Wees empathisch, vraag begrip van de ander voor jouw eigen dingen.
- Wees kritisch tegenover generalisaties en stereotypen en gebruik ze zelf niet.
- Voorkom het meegaan in een slachtofferrol, stimuleer iemand in zijn/haar kracht.
- Luister naar kritiek en ga in op de inhoud, probeer je niet aangevallen te voelen.
- Wees indien nodig pas op termijn productief confronterend, bij voorkeur door (kritische) vragen te stellen, die de ander aan het denken kunnen zetten.
- In het geval van problemen ga dan op zoek naar de kern ervan, zoek toenadering tot degene met wie je het probleem hebt en breng het op een fatsoenlijke manier ter sprake (stop vermijding).
- Loopt de communicatie niet of botst er iets, onderzoek dat dan met behulp van meta-communicatie (praten over de communicatie, achterliggende waarden e.d.) en vergeet jouw eigen grenzen niet.

BOOR Klankbordgroep Culturele Dilemma's, 22 mei 2013

Bron: Notitie 'Een fundament voor het openbaar onderwijs Rotterdam', 'Met uitgangspunten voor eigentijdse professionaliteit en een interculturele beroepshouding binnen het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.' Een product van de klankbordgroep 'culturele dilemma's'.

2. Samenvatting onderwijsontwikkeling genoemd in het jaarplan 2016-2017

In het schooljaar 2016-2017 wordt gewerkt volgens de 5 thema's van het strategisch beleidsplan van BOOR. In het schoolplan van De Clipper 2016-2020 zijn speerpunten binnen deze thema's opgesteld.

De verschillende speerpunten zijn verbonden aan speerpunten voor het jaarplan 2016-2017.

Bij de thema's kijken we kort terug op het afgelopen schooljaar 2015-2016

Thema 1 Leren voor de toekomst.

Speerpunt 1.

Opbrengsten van onderwijs vergroten en borgen. (Voldoen aan de landelijke normen van de basisvaardigheden)

Speerpunt 2.

Verbanden benutten tussen de basisvaardigheden, cultuur en kosmisch onderwijs en opvoeding.

Thema 2 Leren is maatwerk.

Speerpunt 3.

Versterken van de leerling ondersteuning.

Speerpunt 4.

Talentontwikkeling continueren en verdiepen met behulp van Minerva traject.

Thema 3 Leren met de beste leraren.

Speerpunt 5.

Kwaliteit van de leerkracht verhogen met de focus op de relatie tussen leerling en leerkracht ten behoeve van de onderwijsresultaten.

Thema 4 Leren in de samenleving.

Speerpunt 6.

Voldoen aan de doelen van ouderbetrokkenheid 3.0

Speerpunt 7.

De Clipper heeft een positief imago in de wijk Feyenoord.

Thema 5 Leren in een professionele cultuur.

Speerpunt 8.

De intensivering van de professionele cultuur voortzetten.

3. Stappenplan instroom nieuwe leerlingen

Een leerling met een zorgelijke achtergrond, cognitief en/of gedragsmatig

1	Voorafgaand aan de inschrijving vindt een intakegesprek plaats met ouders-verzorgers. Daarbij wordt een intakeformulier ingevuld, dat met een verklaring 'naar waarheid ingevuld' dient te worden ondertekend. Het gaat dan vooralsnog om een voorlopige aanmelding. De leerling wordt nog niet feitelijk ingeschreven.	directeur
2	Naar aanleiding van de verstrekte informatie tijdens het intakegesprek wordt, indien mogelijk, voordat de leerling 4 jaar wordt /met schriftelijke toestemming van de ouders/ mondelinge en schriftelijke informatie ingewonnen m.b.v. het formulier onderzoek toelaatbaarheid m.b.t.: • peuterspeelzaal/de vorige school • onderzoeken • voorgeschiedenis	directeur + intern begeleider
3	De directeur bespreekt met de intern begeleider(s) of toelating mogelijk is aan de hand van: • is de school berekend op de aard van de problematiek • groepsgrootte • het aantal zorgleerlingen in de groep • is er sprake van een combinatiegroep? • kan de leerkracht van de groep het probleem hanteren? • welke hulp en begeleiding is noodzakelijk? • wat zijn de mogelijkheden voor de verdere schoolloopbaan?	directeur + intern zorgteam
4	De voorwaarden voor plaatsing zijn: • er is een open en eerlijke informatieverstrekking tussen ouders en school • de ouders moeten open staan voor mogelijk verder onderzoek en/of begeleiding • de betrokken leerkrachten kunnen extra tijd steken in bijscholing, contacten met ouders en andere betrokken instanties Directeur + intern zorgteam komen tot een gezamenlijk advies .	directeur + intern zorgteam
5	Naar aanleiding van informatie kan het advies zijn: • een positief advies voor plaatsing • verder kijken bij een meer passende school • bij twijfel een wenperiode (bijvoorbeeld als gast leerling) afspreken • bij een niet leerplichtige (4-jarige) kan sprake zijn van een proefplaatsing voor een vooraf afgesproken periode Opmerking: gastleerlingen en op proef geplaatste leerlingen worden nog niet ingeschreven als leerling. Een gast leerling blijft in dat geval nog administratief leerling van de school van herkomst.	directeur + intern zorgteam
6	Na de wenperiode of proefplaatsing kan het advies zijn: • verder kijken bij een meer passende school • een positief advies voor plaatsing als de directeur + het intern zorgteam akkoord gaat	directeur + intern zorgteam
7	Bij een positief advies volgt er 8 weken na de eerste schooldag een oudergesprek/intakegesprek met de leerkracht en de intern begeleider over de verdere afspraken. De leerkracht maakt hiervan een verslag in Parnassys.	leerkracht + intern begeleider

Een SBO leerling met een beschikking of een SO leerling met een handicap en beschikking cluster 1-4

1	De ouder(s) melden/meldt het kind aan, de school doet een mogelijke toezegging , maar de leerling wordt nog <u>niet</u> ingeschreven.	directeur
2	De school verzamelt (2 maanden voordat de leerling 4 jaar wordt) met schriftelijke toestemming van de ouders mondelinge en schriftelijke	directeur

	informatie m.b.t.: • de reden van de beschikking (en AB) • de vorige school • onderzoeken • voorgeschiedenis	+ intern begeleider
3	Het team bespreekt of de toelating mogelijk is aan de hand van: • is de school berekend op de aard van de problematiek • groepsgrootte • het aantal zorgleerlingen in de groep • is er sprake van een combinatiegroep? • kan de leerkracht van de groep het probleem hanteren? • welke hulp en begeleiding is noodzakelijk? • wat zijn de mogelijkheden voor de verdere schoolloopbaan? • wat is de kwaliteit van externe/ambulante begeleiding?	team
4	De voorwaarden voor plaatsing zijn: • in principe alleen kinderen uit het normale voedingsgebied • er is een open en eerlijke informatieverstrekking tussen ouders en school • de betrokken leerkrachten kunnen extra tijd steken in bijscholing, contacten met ouders en andere betrokken instanties Het team komt tot een gezamenlijk advies .	team
5	Naar aanleiding van informatie kan het advies zijn: • een negatief advies en de school zoekt mee naar een passende s(b)o school • bij twijfel een wenperiode afspreken	directeur + intern begeleider
6	Na de wenperiode of proefplaatsing kan het advies zijn: • een negatief advies en verwijzen naar een passende s(b)o school • een positief advies voor plaatsing als het team er achter staat	team
7	Bij een positief advies volgt er vooraf en na 8 weken een oudergesprek met de leerkracht, de intern begeleider en andere begeleider(s) over de verdere afspraken en het handelingsplan. Hiervan wordt een verslag gemaakt.	leerkracht + intern begeleider

4. Verzuimprotocol

Verzuimprotocol De Clipper

Wat?	Wie?	Wanneer?
Melden van absentie.	Ouders per telefoon of mail via website aan conciërge of bij de leerkracht vóór aanvang van de lestijd.	Vóór 8:30 uur
Invoeren van absentie in Parnassys	conciërge	Voor 9:00 uur
Leerkracht noteert bij hem/haar bekende absenten en voert dat in Parnassys in.	leerkracht	Voor het einde van de week.
Leerkracht controleert in de klas of de absente kinderen door de conciërge in Parnassys gemeld staan.	leerkracht	9.00 uur
Als kinderen die zonder bekende reden afwezig zijn: de leerkracht: - Briefje of mailtje naar de conciërge. - Er wordt naar het huisadres van het kind gebeld en met de ouders overlegd. - Leerkracht, I.B. of directeur noteert alsnog in Parnassys de reden van de absentie.	Leerkracht, conciërge, i.b., directeur	9.00 uur Tussen 9:00 en 9:30
Iedereen zorgt ervoor dat alle kinderen op tijd komen. Komt een kind te laat, dan wordt dat in Parnassys gezet. Komt het kind vaker te laat dan bespreekt de leerkracht dat met de ouders en het kind.	ouders kinderen leerkracht	Elke ochtend en middag.
Bij herhaaldelijk te laatkomen, d.w.z. driemaal binnen vier weken: ouders uitnodigen voor een gesprek. Ouders mogelijkheid van gesprek met maatschappelijk werk bieden". In Parnassys korte notitie in 'Leerlingbespreking' maken van dit gesprek.	ouders leerkracht	
Bij voortzetting van het herhaaldelijk te laatkomen (d.w.z. in de vier weken ná het gesprek met de leerkracht weer driemaal te laat), volgt een gesprek met de leerkracht en IB 'er of directeur. Ouders worden gewezen op maatschappelijk werk. Notitie in "Leerlingbespreking" in Parnassys.	ouders leerkracht en, i.b. of directeur	
Bij te laat komen in groep 7/8 haalt het kind de tijd dubbel in met een minimum van 10 minuten.	kind leerkracht	
Er kan hulp gevraagd worden van de leerplichtambtenaar. Hiervoor moet er door de school eerst een duidelijke actie zijn ondernomen.	In overleg	
Ouders die om redenen extra vrij vragen voor hun kind worden altijd naar de directeur verwezen. Deze is de enige persoon die daar toestemming voor kan geven. De conciërge vermeldt de verleende dagen in Parnassys. Een kopie van de toestemming gaat in het dossier van het kind. Vierjarigen die in overleg met de leerkracht verzuimen registreren als geoorloofd verlof.	directeur , ouders vullen een formulier in conciërge en leerkracht	
Absentie is een onderwerp in de leerlingbesprekingen.	Leerkracht en i.b.	Elke 6 weken.

5. Gedragsprotocol

De 8 van De Clipper

- 1 Ik kom op tijd op school en geef de meester/juf een hand.
- 2 Ik ga aan het werk om 8.30 uur/13.15 uur.
- 3 Ik zorg dat anderen rustig kunnen werken.
- 4 Ik ga netjes om met mijn omgeving.
- 5 Ik luister naar alle volwassenen.
- 6 Ik ga met respect met anderen om.
- 7 Ik ben aardig tegen anderen.
- 8 Ik loop rustig door de school en praat zachtjes.

Wanneer een kind zich niet aan **De 8 van De Clipper** houdt, worden de volgende stappen genomen samen met de ouders:

	Leerkracht, ouders, leerling	Intern begeleider, schoolcontactpersoon PPO	OZO	Leerkracht, intern begeleider, directeur	Bestuur, leerplichts-ambtenaar
Stap 1	Gedragsprotocol wordt in zijn geheel uitgelegd en overhandigd aan de ouders. Gesprek en schriftelijke afspraken tussen ouders, leerling en leerkracht. Hulp aan ouders en kind aanbieden.				
Stap 2	Na maximaal 6 weken een gesprek tussen ouders, leerling en leerkracht over de bereikte resultaten. Indien er een verbetering te zien is in het gedrag, worden er voor nog 6 weken afspraken gemaakt en geëvalueerd in een gesprek.				
Stap 3		Het kind wordt besproken met de schoolcontactpersoon PPO, o.l.v. een intern begeleider De aanpak wordt schriftelijk vastgelegd. De intern begeleider spreekt samen met de leerkracht, de ouders, er wordt een verslag van			

		gemaakt. Bereikte resultaten worden bijgehouden in het dossier.			
Stap 4		Na maximaal 6 weken een vervolgesprek tussen leerkracht, ouders en intern begeleider Een verslag wordt gemaakt, en bewaard in het dossier.			
Stap 5			Het kind wordt besproken in het Onderwijs Zorg Overleg (directie, school maatschappelijk werkster, schoolverpleegkundige, Schoolcontactpersoon PPO, intern begeleider) Plan van aanpak wordt opgenomen in het dossier.		
Stap 6				De directeur, de leerkracht de intern begeleider bespreken dit met de ouders en het kind. Wekelijks schriftelijke rapportage/email aan de ouders. Alles in het dossier opnemen.	
Stap 7				Na maximaal 4 weken een vervolgesprek met dezelfde personen. De gedragsveranderingen worden geïnventariseerd en geëvalueerd.	
Stap 8					Uitvoeren van protocol schorsen en verwijderen van Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Het besluit om het gedragsprotocol met een leerling te gaan volgen wordt genomen in de leerlingbespreking.
De voortgang van het protocol wordt bijgehouden door de leerkracht in het leerlingdossier in Parnassys.
Het protocol kan ook voor een periode waarin verbetering is opgetreden "in de ijskast" worden gezet.
Ontstaan er weer problemen dan gaat het protocol verder in de stap waarin we gebleven waren.

6. Gedragsregels overblijf

1. Op school zijn er regels, deze gelden ook voor het overblijven.

DE ACHT VAN DE CLIPPER

- Ik kom op tijd op school en geef de meester/juf een hand
 - Ik ga aan het werk om 8.30 / 13.15 uur
 - Ik zorg dat anderen rustig kunnen werken
 - Ik ga netjes om met mijn omgeving
 - Ik luister naar alle volwassenen
 - Ik ga met respect met anderen om
 - Ik ben aardig tegen anderen
 - Ik loop altijd rustig door de school en praat zachtjes
2. Tijdens het lopen naar de overblijflocatie wordt er niet gerend of geduwd . De leerlingen lopen netjes in de rij.
 3. We eten netjes en rustig en we blijven tijdens het eten aan tafel zitten. Jassen hangen we aan de kapstok en tassen zetten we netjes op de grond in de gang.
 4. Wat er van het lunchpakket overblijft, wordt weer meegegeven naar huis. Regel is, dat minimaal één boterham wordt opgegeten. Drinken moet worden opgedronken.
 5. Er wordt geen snoep, koek of priklimonade meegenomen.
 6. Iedereen blijft van het eten en drinken van een ander af.
 7. Na het eten ruimen we zelf onze spullen op.
 8. Bij droog weer spelen we buiten.
 9. Als we binnen blijven, ben je voorzichtig met de spelmaterialen. Dan hebben we er met z'n allen veel meer plezier van.
 10. Om er voor te zorgen dat het voor iedereen rustig en veilig is, wordt er gewoon gelopen in de gang/lokaal. Rennen en gillen doen we niet.
 11. Spelen is leuk, maar we ruimen natuurlijk wel eerst op voordat we iets anders gaan doen.
 12. Jij vindt het vast niet leuk om een grote mond te krijgen. De overblijfkrachten vinden dat ook niet prettig. Regel 5 "Ik luister naar alle volwassenen" is dus erg belangrijk.
 13. Onderling ruzie maken of iemand buitensluiten doen we niet. Als er iets is, ga je naar één van de overblijfkrachten.
 14. "We doen ons best een gezellige overblijver te zijn."
 15. Alles dat kinderen tijdens de middagpauze gebruiken, dient door hen zelf ook weer opgeruimd te worden.
 16. Als de pauze bijna voorbij is, worden de kinderen terug naar school gebracht.
 17. De kinderen en de overblijfkrachten lopen naar De Clipper in de rij. Rennen, duwen en schreeuwen mag niet.

7. Arbeidsomstandigheden personeel (ARBO)

Zoals artikel 5 van de Arbowet voorschrijft, is in 2015-2016 op Montessorischool De Clipper een volledige RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) uitgevoerd en een plan van aanpak opgesteld en in uitvoering genomen.

Dit zijn twee belangrijke taken van de preventiemedewerker van de school. Voor onze school zijn dat Masja Harsveld-Post en Gerard Kuif. Zij adviseren en ondersteunen de directeur t.a.v. de RI&E en het arbobeleid.

De voortgang van de plannen van aanpak wordt vanuit Stichting BOOR centraal gemonitord.

Inhoudsopgave

Inhoud.....	1
Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1: Algemene gegevens.....	3
1.1 De school.....	3
1.2 Het schoolbestuur.....	3
1.3 De Nederlandse Montessori Vereniging.....	3
Hoofdstuk 2: Hier staan en gaan wij voor.....	4
2.1 Identiteit.....	4
2.2 Montessori.....	4
2.2.1 Help mij het zelf te doen.....	4
2.2.2 Individueel onderwijs.....	4
2.2.3 De leerkracht.....	5
2.2.4 Uitdagende omgeving.....	5
2.2.5 Verschillende leeftijdsgroepen.....	5
2.2.6 De materialen.....	5
Hoofdstuk 3: Zo organiseren wij het in 2016-2017.....	7
3.1 Samenstelling van het team en de groepen.....	7
3.1.1 Schoolleiding.....	7
3.1.2 Bouwcoördinatoren.....	7
3.1.3 Groepsleerkrachten.....	7
3.1.4 Specifieke taken.....	7
3.2 Schooltijden.....	8
3.2.1 Op tijd beginnen.....	8
3.3 Ouderinformatie ochtenden.....	8
3.4 Overblijven.....	8
3.4.1 Visie op het overblijven van De Clipper.....	8
3.4.2.Kosten van de overblijf voor de deelnemende ouders.....	8
3.4.3.Besteding overblijfgeld door De Clipper (€ 1,20/uur/kind).....	9
3.4.4.Controle financiën en begeleiding medewerkers.....	9
3.4.5 Beëindiging abonnement overblijf.....	9
3.4.6 Strippenkaart.....	9
Hoofdstuk 4: Burgerschapsontwikkeling & KOO.....	10

4.1 Burgerschap	10
4.2 Kosmisch onderwijs en opvoeding (KOO)	10
4.3 Burgerschapsontwikkeling & KOO	10
4.4 Montessori, burgerschapsontwikkeling en KOO	10
Hoofdstuk 5: Dit leert een kind op De Clipper	12
5.1 De onderbouw (groep 1 en 2)	12
5.1.1 Early Bird	12
5.2 De midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)	12
5.2.1 Lezen	12
5.2.2 Schrijven	13
5.2.3 Engels	13
5.2.4 Nederlandse taal	13
5.2.4 Rekenen en wiskunde	13
5.3 Een aantal vakken nader bekeken	14
5.3.1 Expressievakken	14
5.3.2 Techniek	14
5.3.3 Bewegingsonderwijs	14
Hoofdstuk 6: De Clipper is een fijne school	15
6.1 Kosmisch onderwijs en opvoeding	15
6.2 Presteren → aansluiten op individueel niveau	15
6.3 Goede sfeer	15
6.4 Acht van De Clipper	15
6.5 Als uw kind niet graag naar school gaat	15
6.6 Hulp aan individuele leerlingen.....	15
6.7 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering:	16
Hoofdstuk 7: Zo zorgen wij voor alle leerlingen.....	17
7.1 Zorgondersteuningsplan	17
7.2 Testen en toetsen.....	17
7.3 Leerlingvolgsysteem ZIEN.....	17
7.4 Leerlingen van een andere school.....	17
7.5 Onderwijskundig rapport bij verlaten van de school	17
7.6 Schoolmaatschappelijk werk.....	17
7.7 Begeleiding meer begaafde leerlingen.....	17

7.7.1 Verrijkmateriaal	18
7.8 Verlenging van een periode in een bouw	18
7.9 Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs.....	18
7.10 Stappenplan instroom nieuwe leerlingen	18
7.11 Passend Onderwijs	18
7.12 Zorgplicht	18
7.13 Passend onderwijs aan jonge kinderen	19
7.14 Informatie voor de school	19
7.15 Het CJG bij u in de buurt	19
7.16 SISA.....	19
7.17 Onderwijs Zorg Overleg (OZO)	20
7.18 Schoolondersteuningsprofiel	20
7.18.1 Wanneer geldt de zorgplicht niet?	20
7.19 Onderwijsconsulenten	20
7.20 Het wijkteam	20
7.21 Contactgegevens PPO Rotterdam	21
Hoofdstuk 8: De Clipper en de ouders	22
8.1 De Medezeggenschapsraad (MR)	22
8.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	23
8.3 Ouders helpen de school.....	23
8.3.1 Klassenouder	23
8.3 Informatie aan de ouders.....	23
8.3.1 De Nieuwsbrief	23
8.3.2 Losse informatie/mededelingen	23
8.3.3 Ouderavonden	23
8.3.4 Kijken in de groep.....	24
8.3.5 Persoonlijke gesprekken	24
8.3.6 Ouderconsulent.....	24
8.3.7 Gesprek met de directeur	24
8.3.8 Klachtenregeling - vertrouwenspersonen	24
Hoofdstuk 9: De resultaten van het onderwijs	26
9.1 Na groep 8	26
9.2 CITO scores	27

Hoofdstuk 10: Handig om te weten	28
10.1 De ouderbijdrage (schoolfonds)	28
10.2 Jaarkalender	28
10.3 De activiteiten op De Clipper	28
10.4 Contacten in de wijk	28
10.5 Samenwerking met andere scholen	28
10.6 Projecten	29
10.7 Brede school	29
10.7.1 Eten & drinken bij Brede schoolactiviteiten	29
10.7.2 Afwezig bij Brede schoolactiviteiten	29
10.8 Inschrijven, verlof en leerplicht	29
10.9 Fietsen	30
10.10 Fotograaf	30
10.11 Gymnastiek	30
10.12 Huiswerk	30
10.13 Kerstmaaltijd	30
10.14 Overblijven	30
10.15 Rookverbod	30
10.16 Schoolverpleegkundige	30
10.17 Schooltandarts	30
10.18 Medicijngebruik	31
10.19 Mobiele telefoons	31
10.20 Kleding en sieraden	31
10.21 Lessen buiten school, schoolreis en werkweek	31
10.22 Snoepen	31
10.23 Pauze hap	31
Hoofdstuk 11: Samenwerking met andere organisaties	32
11.1 Buitenschoolse opvang (b.s.o.)	32
11.1.2 Kinderdagverblijf (k.d.v.)	32
11.2 Wijkmuziekschool	32
11.3 Andere interessante organisaties	32
Hoofdstuk 12: Vakanties, verlof en andere bijzondere momenten	34
12.1 Vakantie	34

12.2 Studiedag team → extra vrije dagen voor de leerlingen	34
12.3 Collectieve verlofdagen → géén school.....	34
12.4 Overige vrije momenten	34
12.5 Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke	34
12.6 Ziekte van leerlingen:	34
12.7 Ziekte van leerkrachten.....	35
12.8 Verlofregelingen buiten de schoolvakanties.....	35
12.9 Verlof voor bezoek aan dokter, ziekenhuis of tandarts	35
Bijlagen.....	36
1. Het FUNDAMENT van BOOR.....	36
2. Samenvatting onderwijsontwikkeling genoemd in het jaarplan 2016-2017	41
3. Stappenplan instroom nieuwe leerlingen	42
4. Verzuimprotocol	44
5. Gedragsprotocol	45
6. Gedragsregels overblijf.....	47
7. Arbeidsomstandigheden personeel (ARBO)	47



Samenstelling en redactie van de schoolgids:

Masja Harsveld-Post, Helma Kemner-Vink, Christien Sassenburg, Guy Ouwens, Jamila Koubai, Heleen Schreuders, Ellen Dirkes en Ida Bergenhenegouwen

Foto's: Leyten vastgoed, Google Earth en Ida Bergenhenegouwen

Met dank aan Gerard Kuif voor de praktische adviezen op digitaal gebied.

openbare montessori basisschool

