



Notulen: 27-11-2017 **Definitief**

Aanwezig: Marius (Bestuurder), Carien (voorzitter)
 JLR: Susan,
 JL HB: Carien, Nathalie, Menno, Laurant
 JL Dr: Karin, Dave, Tonie

Vooroverleg:

V01. Gezamenlijke thema's Opmaat/JLH

Mogelijke thema's worden besproken. Hieruit worden Passend onderwijs, vergijzing binnen Personele Unie, Ouderenbeleid en evaluatie RTC aangedragen

V02. Mobiliteit

Status mobiliteit is besproken, volledigheidshalve is deze status als bijlage bij deze notulen toegevoegd.

V03. Terugkoppeling gesprek RvT

Overleg met RvT wordt kort geëvalueerd. Er wordt geen verslag opgesteld van het overleg met de RvT In april is weer overleg met RvT gepland. GMR zal twee onderwerpen aandragen voor dit overleg

V04. Punten uit de agenda

Onderwerpen ter instemming en advies worden besproken, ter voorbereiding op overleg met Bestuurder.

V05. Begroting GMR

De begroting 2018 wordt goedgekeurd

V06. Basis- vs overlegmodel

Standpunten van leraren van de diverse scholen worden besproken. Conclusie uit vooroverleg zal worden gedeeld met bestuurder

1 Opening Vergadering

Carien opent de vergadering om 21:10.

2 Vaststellen agenda

Punt 7c. Basis vs overlegmodel wordt verplaatst naar agendapunt 5, Ter instemming. Verder geen wijzigingen op de agenda.

3 Mededelingen

a) Schoolfoto > team foto

Dit wordt onder andere gebruikt om per school een beeld vast te leggen van de populatie wijk en ouders. Daarnaast is voor MT van belang de competenties van de leerkrachten in beeld te brengen, om een goed team te handhaven/formeren.

b) Organisatieanalyse > Enquête kwaliteitsverbetering

Op 11 december vindt er een bijeenkomst met GMR-en van JLG en Opmaat betreffende dit onderwerp. Carien geeft namen door van de personen die namens JLG aansluiten bij dit overleg.

c) Traject JLH / Heerenvelde Stand van Zaken

Op beide scholen zijn ouderavonden gehouden. Er is een verzoek huisvesting ingediend bij gemeente, hierover vindt overleg plaats in verband met bezwaren tegen bepaalde plannen. De verbouwing van het pand van Huibeven gaat door, in het slechtste geval zal dit voor gefinancierd worden door de Stichting.

d) Accountant

Opmaat en JLG gaan over naar een nieuwe accountant, te weten Govers.

e) Staking 12 december

Vanuit Den Haag is aangegeven dat de lerarensalarissen niet verhoogde worden. Hierdoor is op 12 december een nieuwe stakingsdag uitgeschreven. De leraren die gaan staken zullen vanuit de Stichting niet doorbetaald worden.

Zodra er duidelijkheid is of vanuit JLG gestaakt wordt dienen de directeuren de communicatie naar de ouders te verzorgen. Er dient rekening mee gehouden te worden dat bij staking op 12 december er later dit jaar lesuren ingehaald dienen te worden.

f) Personele zaken

Wilan van Kuijk gaat de stichting per eind 2017 verlaten.

Ton van Velzen stopt aan eind van schooljaar 2017-2018.

Hans Thönissen heeft vandaag afscheid genomen van JLG.

g) Contract Arbo

Het huidige Arbo contract loopt af, aanbesteding hiervoor is ingezet

h) Kwaliteit scholing

Er wordt momenteel een Plan van Aanpak opgesteld om de kwaliteit van de scholing te verbeteren.

4 Notulen vorige vergadering

Notulen van overleg 18 september zijn vastgesteld en worden door Carien doorgestuurd, met verzoek deze op de website van de scholen te (laten) plaatsen.

5 Ter instemming

a) Basis- vs Overlegmodel

GMR stemt in met de overgang naar het overlegmodel. De scholen en MR-en dienen nu gezamenlijk te bepalen of en hoe ze dit gaan implementeren.

6 Ter advies

a) Kaderbrief financiën

Kaderbrief wordt door GMR als karig ervaren en laat ingediend. Kwartaalrapportage is meer uitgebreid. In volgende GMR wordt aangedragen wat er uitgebreid dient te worden., hiervoor uiterlijk 18 december opmerkingen mailen naar Carien.

b) Van start naar basisbekwaam

De GMR geeft een positief advies op dit plan, maar heeft nog wel een aantal vragen.

Plan ziet er goed en duidelijk uit. Het is gebaseerd op mensen met perspectief in onderwijs, een tijdelijke aanstelling met zicht op een vaste aanstelling. Dit strookt niet met het beeld van huidige beleid voor leraren op JLH scholen. Er dient meer duidelijkheid verschaft te worden betreffende de doelgroep voor dit plan. Marius zoekt dit uit.

7 Ter bespreking

a) Kwartaalrapportage 3^e kwartaal 2017

Kwartaalrapportage wordt besproken.

Er heerst op meerdere scholen onvrede betreffende de ICT, dit wordt gecentraliseerd en uitbested. Daarnaast ontbreekt het aan daadkracht bij oppakken problemen. GMR

verzamelt vragen/opmerkingen betreffende de ICT en levert deze aan bij bestuurder.
Er zijn diverse inhoudelijke financiële vragen, onder andere betreffende de extra personele bekostiging. Daarnaast ontbreekt de prognose naar het eindresultaat 2017. GMR verzamelt inhoudelijke vragen betreffende de jaarrekening en levert deze geclusterd aan bij Bestuurder.

b) Passend onderwijs, nav nieuwsberichten

Marius geeft 15 januari een presentatie hierover

c) Basis vs overlegmodel > vragen van Marius

Afgehandeld

d) Leerlingen aantallen 1 okt

Cijfers worden besproken, hierin zitten geen vreemde zaken

e) Jaarplan 2017-2018

GMR zal reactie geven op jaarplan, leden GMR leveren hiervoor uiterlijk 15 december aan bij Carien.

f) (Tijdelijke) Contracten + antwoord

Reactie die door Marius is gegeven is duidelijk. Geen verdere vragen/opmerkingen

g) Discussie: Functiemix, een kritische reflectie

Binnen JLG komen personeelsleden veel makkelijker in aanmerking voor een LB functie dan binnen Opmaat. Daarnaast bestaan er grote verschillen in de zwaarte van de functies die behoren bij de LB-functies en het werk dat daaraan vervolgens gekoppeld is. Dit voelt niet goed.

8 Ter informatie

- a) Onderwijsopbrengsten <vertrouwelijk presentatie>
- b) Concept verslag PGMR
- c) Nieuwsbrief directeuren
- d) Opdrachtbevestiging partnerschap CNV
- e) (Foto)verslag netwerkdag directeuren Plein013 1 nov 2017

9 Rondvraag

a) MR reglement, als afgeleide van GMR-reglement

MR per school stelt deze op op basis van GMR-reglement.

Menno stelt MR reglement op voor Huibeven en deelt deze uiterlijk 15 december met andere scholen.

b) Cafetaria regeling

Medewerkers zijn laat geïnformeerd en dienen deel te nemen, als ze niet mee willen doen dienen ze actief af te melden. De GMR vraagt zich af of dit juridisch wel mogelijk is. Problemen hieromtrent doorgeven aan Marius.

Navragen of het mogelijk is om actief deel te nemen (zelf aanmelden) in plaats van verplicht en zelf afmelden.

c) Schoolgids - Eén format voor scholen

Is het mogelijk om naar een format te gaan voor alle scholen.

Standaard inhoudsopgave schoolgids doorsturen aan GMR (Marius)

10 Sluiting van de vergadering

Om 22.30 uur sloot de voorzitter de vergadering.

Actielijst GMR Jan Ligthartgroep Tilburg				18-09		
Nr.	Datum	Actie Besluit	Wat	Wie	Datum	V
1.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Financiën wordt gevormd door Menno, Lauran en Carien	Allen	18-09-17	V
2.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Onderwijs & Kwaliteit wordt gevormd door Dirk, Marten en Arthur	Allen	18-09-17	V
3.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Personeelszaken wordt gevormd door Susan en Karin	Allen	18-09-17	V
4.	18-09-17	Besluit	Lauran neemt indien nodig de notulist taken over van Dirk	Lauran	18-09-17	V
5.	18-09-17	Besluit	Partnerschap met de CNV wordt verlengd voor het komende schooljaar	Allen	18-09-17	V
6.	18-09-17	Actie	Notulen GMR 22-05-2017 rondsturen	Dirk	z.s.m.	V
7.	18-09-17	Actie	Thema's verwerken in jaarplanning	Carien	z.s.m.	
8.	18-09-17	Actie	Mail sturen m.b.t. tijdelijke contracten worden omgezet in vaste aanstellingen	Carien	z.s.m.	
9.	27-11-17	Actie	Inscannen enquête en doorsturen aan PGMR	Carien	08-12-17	
10	27-11-17	Actie	Namen van GMR-leden doorgeven die deelnemen bij bijeenkomst 11 december	Carien	08-12-17	
10.	27-11-17	Actie	Voor volgend overleg met RvT zal GMR twee onderwerpen aandragen	Allen	15-01-18	
11.	27-11-17	Actie	Taart meenemen voor overleg GMR 15 januari 2018	Marius	15-01-18	
12.	27-11-17	Actie	Nagaan voor welke doelgroep Plan van Start naar Basisbekwaam bedoeld is.	Marius	15-01-18	
13.	27-11-17	Actie	Vragen en opmerkingen betreffende ICT verzamelen binnen GMR en aanleveren bij Marius.	Allen	18-12-17	
14.	27-11-17	Actie	Inhoudelijke vragen betreffende jaarrekening verzamelen binnen GMR en aanleveren bij Marius.	Allen	18-12-17	
15.	27-11-17	Actie	Reactie geven op Jaarplan 2017-2018	Allen	15-12-17	
16.	27-11-17	Actie	Concept MR reglement opstellen voor JL Huibeven en dit delen met MR-en andere scholen JLG.	Menno	15-12-17	
	27-11-17	Actie	Problemen betreffende Cafeteria regeling doorgeven aan Marius.	PGMR	15-01-18	
	27-11-17	Actie	Standaard inhoudsopgave schoolgids doorsturen aan GMR	Marius	15-01-18	

Bijlage 1 Status mobiliteit

Mobiliteit:

Linda Fase (directeur JLHuibeven) is bezig met het herschrijven van het beleidsplan **Mobiliteitsbeleid** voor de PU. Ze doet dit in samenwerking met **Miranda Pijpers** (P&O). Miranda had eerder al de vraag gesteld of er iemand vanuit de PGMR aan kan sluiten bij deze werkgroep. Ik heb me daarvoor beschikbaar gesteld.

Op 1 november heeft Linda Fase als lid van de werkgroep P&O aan Eugene en Carien per e-mail verzocht om één van de GMR-leden voor maandag 13 november de **enquête Mobiliteit** in te laten vullen. Dit kon digitaal middels de link: <https://goo.gl/forms/X1cAFJzxHKmCdrIP2>

Ook heeft Linda toen het **Tijdspad Mobiliteit 2017-2018** en het **Mobiliteitsbeleid van Opmaat** (van 2 december 2008) ter informatie meegestuurd.

Op dinsdag 14-11-2017 hebben Linda, Miranda en Carien de uitslag van deze enquête doorgenomen. Behalve de **percentages** zijn vooral de **opmerkingen** die bij de 13 vragen gegeven zijn, belangrijke uitgangspunten bij het nieuw te schrijven beleidsstuk. Naast het **Mobiliteitsbeleid** (uit 2008) van Opmaat, ligt er als uitgangspunt ook nog het huidige **Mobiliteitsbeleid** van de **JLGroep**, wat dateert uit maart 2007. We moeten komen tot een Beleidsstuk voor de PU. De verwachting is dat dit plan zeker voor eind december 2017 gereed zal zijn.

Vervolgens kan het **Mobiliteitsplan** op **15-01-2018 ter instemming** voorgelegd worden aan de PGMR-leden van beide GMR- en