



**Notulen: 15-1-2018 Status: vastgesteld**

**Aanwezig:** Marius (Bestuurder),  
JL Rendierhof: Susan, Arthur  
JLHuibeven: Carien (voorzitter), Nathalie, Menno, Lauran  
JLDriecant: Karin, Dave, Marten

### Presentaties

Door Marius zijn twee presentaties gegeven:

- Evaluatie Personele Unie.
- Ontwikkelingen betreffende Plein013.

### Vooroverleg:

#### **V01. Bezetting GMR**

In de maillijst met de uitnodiging van GMR zitten nog verkeerde namen. Dit aanpassen.

#### **V02. Mobiliteit**

Notitie proces mobiliteit is besproken en vragen opgesteld voor bestuurder.

#### **V03. Privacy**

Stukken betreffende worden nog eenmaal beoordeeld, waarna in GMR van 12 maart reactie naar bestuurder wordt gegeven.

#### **V04. Begroting 2018**

Uitkomsten overleg financiële commissie worden gedeeld.

#### **V05. ICT**

De vragen aan en antwoorden van de bestuurder worden besproken.

### **1 Opening Vergadering**

Carien opent de vergadering om 21:55 uur.

### **2 Vaststellen agenda**

Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **3 Mededelingen**

#### **a) Passend onderwijs Tilburg**

Op 7 februari vindt overleg plaats tussen de directeuren van de verschillende scholen in Tilburg. Hierbij zullen locatieplannen opgesteld worden, overkoepelend voor de diverse scholen. Daarnaast zal gesproken worden over het Professioneel leergemeenschappen.

#### **b) Ontwikkelacademie**

Bij ontwikkelacademie kunnen door directeuren vragen weggelegd worden naar de behoefte van de leraren. De bekostiging komt uit de prestatiebox.

### **4 Notulen vorige vergadering**

Notulen van overleg 29 november 2017 zijn vastgesteld en worden door Carien doorgestuurd, met verzoek deze op de website van de scholen te (laten) plaatsen.

Opstellen van concept MR-statuten is nog niet gerealiseerd, dit schuift door naar 12 maart 2018.

## **5 Ter instemming**

### **a) Mobiliteit**

PGMR is akkoord met voorstel, met daarbij verzoek om volgorde opsomming bij vrijwillige mobiliteit aan te passen, waardoor “voorkomen werkloosheid” als laatste genoemd gaat worden..

## **6 Ter advies**

### **a) Begroting 2018**

De leerlingaantallen voor de diverse scholen blijven dalen. De kosten voor onderhoud hebben meer aandacht gekregen en zijn beter onder controle.

Bij JLG werken meer LB-ers dan bij Opmaat, dit is gekomen doordat JLG altijd gestuurd heeft om meer LB ers te hebben, waardoor lerarenkorps duurder is. Hiervoor is geen bekostiging geweest.

Voor Driecant en Rendierhof wordt onderzocht of deze op kunnen gaan in Opmaat, danwel samenwerking met Opmaatscholen.

Door krimp in leerlingenaantal op Driecant zal aantal leraren afnemen, hiervoor zal mobiliteitsbeleid van toepassing zijn.

### **b) Zaken rondom IBP (privacy)**

Stukken betreffende worden nog eenmaal beoordeeld, waarna in GMR van 12 maart reactie naar bestuurder wordt gegeven.

## **7 Ter bespreking**

### **a) Tussentijdse evaluatie Personele unie**

Op 8 januari is deze evaluatie gepresenteerd aan een afvaardiging van GMR-ren van JLG en Opmaat. Tijdens deze GMR is presentatie gedeeld met overige GMR-leden.

### **b) Stand van zaken / implementatie Overlegmodel**

Implementatie is ingezet op Driecant.

### **c) Jaarplan**

Marius heeft de vragen vanuit de GMR hieromtrent beantwoord.

### **d) ICT Knelpunten**

Voor Opmaat is in het verleden weloverwogen gekozen voor Esis. JLG heeft mogelijkheid om zelf keuze te maken voor systeem. Voor JLH zal door fusie met Heerevelden een keuze gemaakt moeten worden voor een systeem.

Binnen half jaar resultaat voor ICT start uitrol op scholen, Heutink, computers en ondersteuning.

### **e) Staking- wat met verdere acties**

Eventuele vervolgacties zullen geïnventariseerd worden, waarbij rekening gehouden wordt met ouders en kinderen om draagvlak te behouden

## **8 Ter informatie**

### **a) Geen punten**

## **9 Rondvraag**

### **a) Geen punten**

**10 Sluiting van de vergadering**

Om 23.00 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Actielijst GMR Jan Ligthartgroep Tilburg				18-09		
Nr.	Datum	Actie Besluit	Wat	Wie	Datum	V
1.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Financiën wordt gevormd door Menno, Lauran en Carien	Allen	18-09-17	V
2.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Onderwijs & Kwaliteit wordt gevormd door Dirk, Marten en Arthur	Allen	18-09-17	V
3.	18-09-17	Besluit	Werkgroep Personeelszaken wordt gevormd door Susan en Karin	Allen	18-09-17	V
4.	18-09-17	Besluit	Lauran neemt indien nodig de notulist taken over van Dirk	Lauran	18-09-17	V
5.	18-09-17	Besluit	Partnerschap met de CNV wordt verlengd voor het komende schooljaar	Allen	18-09-17	V
6.	18-09-17	Actie	Notulen GMR 22-05-2017 rondsturen	Dirk	z.s.m.	V
7.	18-09-17	Actie	Thema's verwerken in jaarplanning	Carien	z.s.m.	
8.	18-09-17	Actie	Mail sturen m.b.t. tijdelijke contracten worden omgezet in vaste aanstellingen	Carien	z.s.m.	
9.	27-11-17	Actie	Inscannen enquête en doorsturen aan PGMR	Carien	08-12-17	
10	27-11-17	Actie	Namen van GMR-leden doorgeven die deelnemen bij bijeenkomst 11 december	Carien	08-12-17	
10.	27-11-17	Actie	Voor volgend overleg met RvT zal GMR twee onderwerpen aandragen	Allen	15-01-18	
11.	27-11-17	Actie	Taart meenemen voor overleg GMR 15 januari 2018	Marius	15-01-18	
12.	27-11-17	Actie	Nagaan voor welke doelgroep Plan van Start naar Basisbekwaam bedoeld is.	Marius	15-01-18	
13.	27-11-17	Actie	Vragen en opmerkingen betreffende ICT verzamelen binnen GMR en aanleveren bij Marius.	Allen	18-12-17	
14.	27-11-17	Actie	Inhoudelijke vragen betreffende jaarrekening verzamelen binnen GMR en aanleveren bij Marius.	Allen	18-12-17	
15.	27-11-17	Actie	Reactie geven op Jaarplan 2017-2018	Allen	15-12-17	
16.	27-11-17	Actie	Concept MR reglement opstellen voor JL Huibeven en dit delen met MR-en andere scholen JLG.	Menno	12-03-18	
17	27-11-17	Actie	Problemen betreffende Cafeteria regeling doorgeven aan Marius.	PGMR	15-01-18	
18	27-11-17	Actie	Standaard inhoudsopgave schoolgids doorsturen aan GMR	Marius	15-01-18	
19	15-01-18	Actie	Maillijst aanpassen aan huidige bezetting GMR	Menno	12-03-18	
20	15-01-18	Actie	Vragen betreffende Privacy doorsturen aan Marius.	Carien	01-02-18	
21	15-01-18	Actie	Reactie geven op v			