



Notulen: 23-01-2017 Status: Definitief

Aanwezig: Marius (Bestuurder), Carien (voorzitter)
JL HB: Carien, Nathalie, Menno, Laurant
1^e JL: Wendy, Merijn, Edith
JL Dr: Margot, Karin, Noura, Dave
JLR: Sabine, Susan, Dirk, Arthur

Vooroverleg start 20:00 (wordt niet verplaatst naar 19:30!)

- Stemmingsronde **keuze voor basis- of overlegmodel**;
Aantal stemmen Basismodel: 4 en Overlegmodel: 4.
NB. De PGMR-leden van de 1^e JL nemen wel deel aan de stemming, omdat ze nog gewoon onderdeel van de GMR zijn.
- **Duurzame inzetbaarheid / Taakbeleid**; Edith licht dit toe, er is nog geen overleg geweest wordt doorgeschoven. Wel worden alvast onderstaande acties door de GMR uitgezet.
Vanuit de GMR wordt een enquêteformulier verspreid op de vier scholen 'Omgaan met taakbeleid' om te peilen wat er precies speelt bij het personeel m.b.t. dit onderwerp.
- **Managementstatuut**; Arthur licht dit toe, de op- en aanmerkingen vanuit de werkgroep GMR zijn overgenomen in de laatste versie van dit document.
- **Financiële commissie**; Menno licht dit toe, het ging niet goed zoveel was duidelijk. Marius heeft nu een aantal keuzes gemaakt die het tekort terug moeten gaan brengen. Samengaan van Yore en in de toekomst misschien ook Huibeven. Daarom staan daar onderhoudsprogramma's on-holt. Alle scholen moeten terug in FTE, klassen gaan groter worden gemiddeld 2 leerlingen per klas meer (van 24 naar 26). Er wordt straks fors bespaard op directiekosten vanwege de samenwerking met Opmaat.
De teruggang van leerlingaantallen bij Driecant wordt gezien als een belangrijkste aandachtspunt. De verwachting is dat er in 2018 weer zwarte cijfers worden geschreven.
- **GMR-reglement**: We hebben het GMR reglement gekregen met opmerkingen van Hans van Dinteren. Menno licht de PowerPoint toe. Deze wordt aan de notulen toegevoegd.
Voorstel vanuit de GMR, reglement aanpassen met opmerkingen werkgroep en voorleggen aan Marius (NB. huishoudelijk reglement moet nog herschreven worden).

- 1 Opening door de voorzitter**
Carien opent de vergadering om 21: 00.
- 2 Wijzigingen op de agenda**
Er zijn geen wijzigingen op de agenda.

3 Notulen vorige vergadering

De notulen van 28-11-2016 zijn vastgesteld.

4 Binnengekomen post

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| - PDF – Basismodel – Overlegmodel | 30-11 Leendert Stam |
| - Overlegmodel / Basismodel | 06-12 Karin van Beek |
| - Management statuut (met bijlage) | 22-12 via Marius |
| - Vervangingsbeleid | 21-12 via Helma |
| - Voorstel invoeren Overlegmodel | 21-12 via Helma |
| - Stemprocedure Overlegmodel | 21-12 via Helma |
| - Privacy Reglement | 10-11 via Helma |
| - Klokkenluidersregeling | 22-12 via Helma |
| - GMR conceptnotulen 28-11-2016 | 06-01 via Dirk |
| - Financieel inzicht JL-Groep | 09-12 via Marius |

5 Mededelingen Marius Liebrechts

- De officiële kick-off van de samenwerking 1^e Jan Ligthart en Yore heeft anderhalve week geleden plaatsgevonden. Binnenkort is er een bijeenkomst met de wijk. Verder is vanuit de vereniging van Nederlandse gemeente de Jan-Ligthart voorgedragen als proeftuin voor IKC.
- Marius is bij de minister geweest om ook de locatieplannen voor de Jan-Ligthart groep onder de aandacht te brengen.
- Deze week is er weer een meerdaagse met de directie gepland.
- Tevens is er een extra vergadering van de RvT er is behoefte om elkaar goed te leren kennen.
- De GMR krijgt tijdens de volgende bijeenkomst de presentatie van Marius over wat leiderschap voor hem betekent, wat hij binnenkort ook voor de directie zal doen.

6 Basismodel - Overlegmodel

Er is geen meerderheid binnen de GMR voor de invoering van het overlegmodel.

7 Thema: Taakbeleid – Duurzame inzetbaarheid

Vanuit de GMR wordt een enquêteformulier verspreid op de vier scholen 'Omgaan met taakbeleid' om te peilen wat er precies speelt bij het personeel m.b.t. dit onderwerp.

8 GMR: inrichting – grootte – vergaderstructuur - overleg Opmaat

Dave geeft een uitleg over de uitkomsten van wat er in de werkgroep is besproken.

9 Financiële Commissie/Kwartaalrapportage t/m 09-2016

Formeel moet de GMR adviesrecht op de begroting geven, wanneer moet dit gebeuren vraagt de GMR?

Marius geeft aan dat de begroting in principe bekend is bij de GMR en dit document mag daarvoor gebruikt worden.

⇒ De GMR geeft hierbij een positief advies op de begroting.

10 Managementstatuut (01-09-2016 t/m 01-09-2018)

De commissie van de GMR geeft aan dat ze nu instemming kunnen verlenen aan dit statuut, versie 19-12-2016 (NB. de aanpassingen van de GMR zijn hierin opgenomen).

11 GMR reglement 2016

De aanpassing aan het GMR-reglement worden (in concept) voorgelegd aan Marius.

12 Vervangingsbeleid

Is bekeken door de adviseur van de GMR alle aanpassingen zijn hierin verwerkt.

⇒ De GMR geeft hierbij een instemming aan het vervangingsbeleid (versie nov.2016).

13 Rondvraag

- GMR wil weten wat de procedure is voor het samengaan van het personeel van de JL-groep met Yore. Wanneer gaan deze kosten uit de JL-begroting?
Marius geeft aan dat deze per 01-08-2017 eruit gaan en daarna zal gehele begroting worden aangepast. De procedure wordt op dit moment bepaald, Marius zal z.s.m. duidelijkheid geven over de tijdslijnen.
- GMR, Marius kun jij iets zeggen over mobiliteit JL en Opmaat?
Intern wordt dit ook besproken op dit moment. Moet resulteren in een integraal mobiliteitsplan later dit schooljaar.
- GMR, wat is de status van de website van het Huibeven? Bespreken in de MR.
- Wendy stelt een vraag over stand van zaken m.b.t. het beleid rondom de functiemix.
Marius geeft aan dat dit binnenkort klaar is en dan zal worden doorgestuurd.

14 Sluiting van de vergadering

Om 22.00 uur sloot de voorzitter de vergadering.

Actielijst GMR Jan Ligthartgroep Tilburg				23-01		
Nr.	Datum	Actie Besluit	Wat	Wie	Datum	
1	23-01	Besluit	Er is geen meerderheid voor het overlegmodel binnen de PGMR.	GMR	23-01	
2	23-01	Besluit	Er wordt instemming verleend op het managementstatuut (versie nov.2016).	GMR	23-01	
3	23-01	Besluit	Positief advies op de begroting 2017.	GMR	23-01	
4	23-01	Besluit	Er wordt instemming verleend op het vervangingsbeleid (versie nov.2016).	GMR	23-01	
5	23-01	Actie	Uitwerking werkgroep GMR-inrichting doorsturen aan GRM.	Dave	z.s.m.	
6	23-01	Actie	Opmerkingen doormailen op stuk m.b.t. GMR-inrichting aan Dave.	Allen	z.s.m.	
7	23-01	Actie	PowerPoint met opmerkingen GMR-regelement toevoegen aan notulen.	Menno	z.s.m.	
8	23-01	Actie	Voorstel GMR-regelement voorleggen aan Marius.	GMR	z.s.m.	
9	23-01	Actie	Voorstel als GMR-regelement akkoord is nieuw afgeleide maken voor alle MR.	GMR	06-03	
10	23-01	Actie	Beoordelen nieuwe GMR regelement.	Marius	06-03	
11	23-01	Actie	Duidelijkheid geven over de planning van de overgang 1 ^e Jan Ligthart.	Marius	z.s.m.	
12	23-01	Actie	Huishoudelijk regelement Opmaat versturen aan GMR (herschrijven).	Marius	z.s.m.	