



Notulen: 04-07-2016 **Status: definitief**

**Aanwezig:** Pieter (Bestuurder), Carien (voorzitter), Marius  
JL HB: Carien, Nathalie Laurant  
1<sup>e</sup> JL: Wendy, Merijn  
JL Dr: Karin, Noura, Dave  
JLR: Sabine, Hanneke, Wendy, Dirk

### Vooroverleg

- Vergaderdata 2016-2017 zijn akkoord
- Etentje organiseren (Dirk), op maandag 12-09
- De GMR heeft gestemd over de vorming van het Presidium, de uitslag hiervan is bekend
- Het bestuur formatieplan geen opmerkingen vanuit de GMR

### 1 Opening door de voorzitter

Carien opent de vergadering om 20: 40, met een speciaal welkom voor Pieter op zijn laatste GMR bijeenkomst.

### 2 Wijzigingen op de agenda

Geen wijzigingen op de agenda.

### 3 Notulen vorige vergadering

De notulen van 06-06-2016 zijn vastgesteld.

### 4 Binnengekomen post

- |                       |                              |        |
|-----------------------|------------------------------|--------|
| - 07-06               | Conceptnotulen GMR           | Carien |
| - <i>Te ontvangen</i> | DO-notulen worden nagestuurd | Helma  |
| - 09-06               | Voorstel vergaderdata GMR    | Carien |

### 5 Mededelingen Pieter Jansen

Op Huibeven wordt Bea Rombouts als interim directeur voorgedragen.

OP het laatste directieoverleg is gesproken over de situatie m.b.t de keuze voor het CAO-model voor de 1<sup>e</sup> Jan-Ligthartschool. Het is op deze school praktisch onmogelijk om door te gaan met het huidige CAO-basismodel. De GMR wordt verzocht haar keuze te heroverwegen en om op korte termijn te kiezen voor het CAO-overlegmodel.

Vanuit de GMR benadrukt Dave dat er meer inzicht nodig is om deze keuze te kunnen maken. Pieter geeft aan dat het erop neer komt dat grotere scholen zich makkelijker kunnen aanpassen aan de regels in het CAO-basismodel dan dat kleinere scholen zoals de 1<sup>e</sup> Jan Ligthart school dat kunnen. Het CAO-overlegmodel kan meer ruimte geven voor maatwerk. Echter in het Basismodel kan er ook voor "overleg" gekozen worden.

De evaluatie van het huidige Basismodel wordt geagendeerd de GMR wordt geagendeerd op de tweede of derde GMR vergadering van 2016-2017.

**6 Vergaderdata GMR 2016-2017**

De vergaderdata voor het schooljaar 2016-2017 zijn akkoord en vastgesteld.

**7 Datum etentje GMR plannen**

Maandag 12-09 is gekozen als dag, Dirk kiest de locatie uit.

**8 Presidium**

Via een digitale stemmingsronde is er een 50-50 uitgekomen dus geen akkoord.

In de vergaderdata voor de GMR schooljaar 2016-2017 zijn drie momenten gekozen waarbij we samen optrekken met de GMR van Opmaat.

Pieter geeft als advies aan de GMR om in ieder geval de GMR-bijeenkomsten waarbij de RvT aansluit, samen te plannen met de GMR van Opmaat.

De GMR zal begin schooljaar 2016-2017 bekijken of de GMR-bijeenkomsten waarbij RvT aansluit gezamenlijk met Opmaat gepland/gehouden kunnen worden.

**9 Formatie op stichtingsniveau**

De GMR vraagt zich af wat de status is van de formatie op stichtingsniveau.

Pieter vertelt dat het nagenoeg rond is. Er zijn op de verschillende scholen nog wat kleine maatwerk posten die ingevuld moeten gaan worden.

Ook voor de invulling van het RTC is de formatie nagenoeg rond dit hangt nog op de invulling van één FTE.

**10 Bestuur formatieplan 2016-2017**

GMR stelt een vraag die te maken heeft met de inzet van Guus als P&O-er. Verder wil de GMR wil ook nog weten wat Hans Thonissen gaat doen in zijn laatste jaar voor de JL-groep.

Pieter geeft aan dat hij zich op het gebied van ICT (bv. mail, toekomstige dashboard) met harmonisatieprocessen tussen Opmaat en de JL-groep gaat bezighouden.

Hiermee zijn de vragen vanuit de GMR beantwoord en verleent de GMR instemming.

**11 Statuutwijziging Jan Ligthartgroep**

Carien geeft aan dat is gebleken dat de GMR hier geen instemming voor hoeft te verlenen.

**12 Traject Personele Unie**

Carien vraagt of de extra nieuwsbrief ook naar de ouders is gestuurd.

Pieter geeft aan dat alleen directeuren hiervoor opdracht kunnen geven, dit blijkt niet op alle scholen gebeurd te zijn.

**13 Functiemix**

De eerste situatie doet zich voor als er vanuit school/bestuur aangegeven wordt dat door organisatorische wijzigingen geen LB taken meer uitgevoerd kunnen worden door die persoon. Dit is een situatie die ontstaat buiten toedoen van de betreffende collega en daarom is teruggaan van LB naar LA niet nodig.

De tweede mogelijkheid is als een medewerker vrijwillig een stapje terugzet. Pieter weet dat er in het verleden een collega is teruggegaan van schaal LB naar LA.

De GMR besluit dat het nodig is het beleid rondom dit thema opnieuw op de kaart te zetten en gaat dit agenderen voor het volgende schooljaar.

Dave vraagt wie in deze situatie nu aan zet is.

De GMR gaat de CvB, College van Bestuur vragen om beleid rondom functiemix te bepalen.

- Carien geeft aan dat dit opgenomen moet worden in de volgende GMR agenda.
- Pieter geeft als tip dat deze GMR een aantal geconstateerde punten (die het afgelopen jaar zijn besproken) straks moet inbrengen als basis voor toekomstige beleidsontwikkelingen.

#### **14 Afscheid van Pieter - Terugblik op de samenwerking -**

Pieter spreekt een dank uit aan de samenwerking met deze GMR. Hij heeft deze als prettig en plezierig ervaren ondanks dat er zeker ook een aantal spannende momenten zijn geweest. De GMR is verder, echt een afspiegeling van de vier scholen en Pieter heeft nu ook een duidelijk inzicht in deze verschillen.

Dat is meteen ook de het spanningsveld van de GMR, waardoor het moeilijk is om in bepaalde situaties naar een bepaalde (gezamenlijke) stip op een horizon toe te werken. Tenslotte vraagt Pieter zich af of het nodig is om zo vaak te vergaderen? Zijn de rollen binnen de GMR goed verdeeld? Vooral geldt dit voor de taakverdeling voorzitter en secretaris. Ook kan het zinvol zijn om een vergaderavond te besteden aan scholing voor de GMR. De GMR spreekt dank uit voor de transparantie die is gegeven door Pieter.

#### **15 Afscheid van Wendy en Hanneke**

De GMR bedankt Wendy en Hanneke voor hun werkzaamheden voor de GMR de afgelopen jaren. Deze plaatsen worden ingevuld door Suzan Mols (voor Hanneke) en Arthur van Bronswijk (voor Wendy).

#### **16 Rondvraag**

Geen vragen.

#### **17 Sluiting van de vergadering**

Om 21.30 uur sloot de voorzitter de vergadering.

Actielijst GMR Jan Ligthartgroep Tilburg				04-07		
Nr.	Datum	Actie Besluit	Wat	Wie	Datum	
1	04-07	Besluit	Vergaderdata akkoord schooljaar 2016-2017 zijn definitief	Allen	04-07	V
2	04-07	Besluit	GMR-etentje wordt gepland op 12-09	Allen	04-07	V
3	04-07	Besluit	De GMR verleent instemming op het bestuur formatieplan 2016-2017	Allen	04-07	V
4	04-07	Actie	Opvragen directieoverleg notulen bij Helma	Carien	05-07	
6	04-07	Actie	Locatie GMR-etentje bepalen	Dirk	01-09	
7	04-07	Actie	Beleid rondom functiemix opnieuw laten bepalen via RvT	Carien	01-09	
8	04-07	Actie	Welke openstaande zaken nemen we mee naar het volgend schooljaar?	Allen	01-09	