



GMR Jaarverslag 2015 – 2016



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

pa: o.b.s. de Blaak

Grebbe 42

5032RT Tilburg

www.opmaat-scholen.nl

G.M.R. jaarverslag 2015-2016

Inhoud

01.	Inleiding.....	3
02.	Werkwijze GMR.....	4
a.	Communicatie met de achterban	4
b.	Communicatie met bevoegd gezag en andere instanties.....	4
c.	Samenstelling	4
d.	Werkwijze.....	5
e.	Vergaderingen.....	6
a.	Positief advies van de GMR	6
b.	Negatief advies van de GMR.....	7
c.	Instemming van de (P)GMR.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
d.	Niet verleende instemming van de GMR	7
	Er waren dit verslagjaar geen zaken waar de GMR geen instemming aan kon verlenen....	7
e.	Geschillen.....	7
05.	PGMR bijeenkomsten	8
a.	Doelstelling.....	8
b.	Vergaderingen	8
c.	Behandelde onderwerpen	8

G.M.R. jaarverslag 2015-2016

01. Inleiding

In het schooljaar 2015-2016 kwamen spannende zaken op de GMR af. Zaken als het Regionaal Transfer Centrum en een Personele Unie met Jan Ligthart vroegen om extra aandacht van met name de personeelsgeleding. Beide zaken hebben zo hun effecten of allerlei andere zaken. De Raad van Toezicht bijvoorbeeld, en het vervangingsbeleid. Al met al een goed jaar voor de medezeggenschap!

September 2016
Eugène Pallandt
secretaris

02. Werkwijze GMR

a. Communicatie met de achterban

De secretaris verzorgt de notulen van de GMR vergaderingen. Deze worden na goedkeuring in eerste instantie via e-mail aan de leden van de GMR toegezonden, die zelf de communicatie naar hun eigen MR verzorgen. Bij belangrijke onderwerpen wordt door de GMR leden gewoonlijk ruggespraak gehouden met de eigen MR.

b. Communicatie met bevoegd gezag en andere instanties

- De voorzitter van het college van bestuur Marius Liebrechts is bij alle vergaderingen aanwezig geweest.
- De secretaris heeft voorafgaand aan de GMR vergadering overleg met Marius Liebrechts. Vaak schuift ook de voorzitter bij dit vooroverleg aan. Dit vooroverleg vindt plaats op het stafbureau
- Secr. GMR heeft zorg gedragen voor het verspreiden van de goedgekeurde GMR notulen aan het bestuur van stichting Opmaat. Mevr. C.Schellekens ontvangt deze notulen z.s.m. na goedkeuring.
- Minstens 1x per jaar gaat de GMR aan tafel met de Raad van Toezicht.

c. Samenstelling

Nieuwe leden zijn in schooljaar 2015-2016:

Jasper van Gerwen (Driehoek), Lizette de Klerk (Yore), Hadeline Vorselaars (Koolhoven), Elly van Dongen (Panta Rhei), Jetty van Brunschot (Mussenacker), Michel Vissers (Driehoek) Martin Hendriks (Panta Rhei) Miranda Pijpers (servicebureau), Yolanda Hendriks (servicebureau)

Aan het eind van het schooljaar hebben we afscheid genomen van:

Giel Schikhof (Bibit), Hadeline Vorselaars (Koolhoven) en Will Bleijs (Heerevelden)

G.M.R. jaarverslag 2015 - 2016

Onderstaand een overzicht van de aanwezigheid van ouder- en teamleden in dit schooljaar 2015 - 2016.

Aanwezigheid GMR		%	aantal
Bibit	Ouderlid	66	4
	Teamlid	100	6
Driehoek	Ouderlid	3	50
	Teamlid	83	5
Darwin	Ouderlid	100	6
	Teamlid	0	0
Mussenacker	Ouderlid	man	0
	Teamlid	man	0
Vuurvogel	Ouderlid	0	0
	Teamlid	100	6
Bienekebolders	Ouderlid	83	5
	Teamlid	0	0
Gesworen Hoek	Ouderlid	16	1
	Teamlid	83	5
Kikkenduut	Ouderlid	83	5
	Teamlid	100	6

Aanwezigheid GMR		%	aantal
Panta Rhei	Ouderlid	16	1
	Teamlid	100	6
Blaak	Ouderlid	0	0
	Teamlid	100	6
Heerevelden	Ouderlid	66	4
	Teamlid	66	4
Koolhoven	Ouderlid	100	6
	Teamlid	100	6
Sleutel	Ouderlid	50	3
	Teamlid	100	6
Yore	Ouderlid	66	4
	Teamlid	100	6
Regenboog	Ouderlid	man	0
	Teamlid	man	0

d. Werkwijze

De GMR gaat als volgt te werk:

Een stuk komt via de secretaris binnen en wordt aan alle leden doorgestuurd.

Voorafgaand aan de GMR vergadering komen secretaris en voorzitter samen met het CvB. De vergadering wordt hier voorbereid.

De vergaderingen hebben grotendeels bestaan uit 3 blokken.

- a. Mededelingen van en vragen aan CvB.
- b. Aftikken van zogenaamde "hamerstukken"
- c. Inhoudelijk bespreken van stukken.

Afgesproken is agendapunten waarbij advies of instemming wordt gevraagd op de agenda te plaatsen in het gedeelte waarbij de voorzitter CvB niet aanwezig is zodat GMR leden zich niet belemmerd voelen in hun uitspraken door zijn aanwezigheid.

G.M.R. jaarverslag 2015-2016

Naast de GMR vergaderingen zijn er dit jaar twee GMR-teamvergaderingen (PGMR) en een bijeenkomst van een delegatie van de GMR met een delegatie van de RvT geweest.

e. Vergaderingen

- De G.M.R. is het schooljaar 2015-2016 zes keer bij elkaar geweest.
- De 6 vergaderingen vonden plaats op de scholen. In dit schooljaar werd vergaderd op: Bibit, Sleutel, Yore, Vuurvogel, Panta Rhei en Driehoek
- Onder art. 2C van dit jaarverslag is een overzicht van aanwezigheid te vinden.

03. Behandelde onderwerpen gedurende het schooljaar 2015-2016

- a. Personele Unie met Jan Ligthart
- b. Regionaal Transfer Centrum
- c. Privacy reglement

e. Andere onderwerpen van gesprek

- Effecten van de nieuwe CAO
- werkkostenregeling
- functieprofiel nieuwe RvT
- beleidsdocument organisatie schoolleiding
- bestuursformatieplan

04. Instemming en advies gedurende het schooljaar 2015-2016

Nummer	Besluit	Datum
1	Positief advies privacyreglement om iets te hebben maar het moet nog wel bijgeschaafd worden. Het reglement mag geen papieren tijger zijn	16-11-2015
2	Positief advies ouders en instemming teamgeleding met het projectplan Regionaal Transfer Centrum met de opmerking dat de GMR over twee jaar een gedegen evaluatie wil hebben	14-1-2016
3	Positief advies ouders en instemming teamgeleding voor het bestuursformatieplan 2016-2019	30-5-2016
4	Positief advies ouders en instemming teamgeleding met de notitie directievoering met de opmerking dat er nog een toevoeging moet komen over terugkoppeling naar de MR	30-5-2016

b. Negatief advies van de GMR

Dit verslagjaar heeft de GMR geen negatief advies gegeven

c. Niet verleende instemming van de GMR

Er waren dit verslagjaar geen zaken waar de GMR geen instemming aan kon verlenen.

d. Geschillen

Er waren dit verslagjaar geen geschillen.

05. PGMR bijeenkomsten

a. Doelstelling

Er is een grote basis aan ervaringen van de werkvloer over beleidszaken die in de GMR besproken worden. Die ervaringen bundelen geeft de GMR een meerwaarde. Het zet teamleden en ouders aan het denken. Om de teamgeleding vergaderingen ten dienste te stellen van de GMR zijn de volgende zaken afgesproken:

- Wanneer beleidsdocumenten of andere GMR personeels onderwerpen op de agenda staan worden deze in de PGMR vergadering besproken voordat we andere onderwerpen bespreken.
- In de PGMR vergaderingen worden geen besluiten genomen zonder toestemming van de oudergeleding, maar zijn de vergaderingen informatief, voorbereidend en oriënterend.
- Er is voor de teamleden de mogelijkheid om gespreksonderwerpen in te brengen voor de agenda.

b. Vergaderingen

- De teamgeleding van de G.M.R. is het schooljaar 2015-2016 2x bijeen geweest op het kantoor van CvB
- Josepha Wernsen is voorzitter van de PGMR
- De verslagen werden eveneens toegezonden aan alle ouderleden van de G.M.R.
- In schooljaar 2015-2016 zijn de 2 vergaderingen gepland op het kantoor van het CvB steeds op een middag na school

c. Behandelde onderwerpen

- Status van de PGMR
- Bestuursformatieplan
- Nieuwe gesprekkencyclus
- Regionaal Transfer Centrum
- Personele Unie
- Notitie directievoering

G.M.R. jaarverslag 2015-2016



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

pa : o.b.s. de Blaak

Grebbe 42

5042 RT Tilburg

FINANCIEEL JAARVERSLAG G.M.R. SCHOOLJAAR 2015-2016

			<i>Uitgaven €</i>	<i>Inkomsten €</i>
SALDO	16-08-2015			€ 23.175,00
Conferentie WMS			85	
Boek WMS toegelicht			10	
Cursus MR-en			875,20	
Attenties GMR leden			150	
Lidmaatschap AOB			395,00	
vakliteratuur				
Scholing MR-en				
Katern VOO				
Afscheid GMR leden			70	
secretariaat			12.317,00	
(afscheidsborrel)			77,55	
Totaal				
SALDO	26-06-2016			€ 9195,25

Toelichting:

Het saldo betreft het budget wat volgens cao beschikbaar is voor medezeggenschap.

De post secretariaat betreft de kosten voor het vrijroosteren van de secretaris op jaarbasis

Penningmeester

Eugene Pallandt

September 2016

G.M.R. jaarverslag 2015-2016