

		<p>Notulen MR vergadering 29 mei 2017</p> <p>Plaats: Teamkamer JL Driecant Tijd: 19.30u – 21.30u Directie: 20.00u – 21.00u</p> <p>Voorzitter: Karin bos Notulist: John Aarde Toehoorder: Bart Hoekstra</p>
1.	2 min	<p>Opening en Welkom</p> <p>Iedereen is aanwezig</p>
2.	2 min	<p>Vaststellen agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vastgesteld waarbij: <ul style="list-style-type: none"> • graag aandacht voor het tijdig aanleveren van agenda(punten); • extra agendapunt toegevoegd, container JOP (Harold).
3.	2 min	<p>Notulen vorige vergadering (22-03-17)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vastgesteld geen op/aanmerkingen
4.	15 min	<p>Mededelingen/post</p> <ul style="list-style-type: none"> - Post: <ul style="list-style-type: none"> • Margot deelt mede dat er vanuit de CNV nieuwsbrief interessante artikelen/wetenswaardigheden te melden zijn t.b.v. het personeel. - Taakbeleid PMR: <ul style="list-style-type: none"> • Om de werklast binnen het team van leerkrachten JL Driecant te reguleren is de PMR bezig met het inventariseren van de urenbelasting tussen primaire taken en aanvullende taken. Deze balans is de laatste jaren onevenredig verdeelt. Leerkrachten zijn naast hun onderwijstaak veel tijd kwijt aan coördinerende/aanvullende taken die ook door bijv. (hulp)ouders kunnen worden verricht; • Door PMR wordt een “Perzische” markt georganiseerd waarbij leerkrachten kunnen aangeven bij welke expertise/werkgroepen ze graag willen aansluiten. Data wordt gepland door PMR. • Verder ligt de focus op het efficiënter werken door o.a. het aantal vergaderingen/besprekingen terug te dringen. - Mail Margot t.b.v. vraag om ouderavond n.a.v. artikel Volkskrant: <ul style="list-style-type: none"> • i.o. is besloten dat er geen informatieouderavonden worden georganiseerd. De respons van ouders is vaak dermate laag dat het organisatorisch niet zinvol is om dergelijke avonden te organiseren. - GMR nieuws: <ul style="list-style-type: none"> • Vorige week (wk 21) heeft er een GMR vergadering plaatsgevonden waarbij Margot en Karin aanwezig zijn geweest. De 1e Jan Ligthartschool en JL Huibeven en OBS de Heerenvelden van Opmaat hebben aangegeven over te willen gaan tot een fusie. Demografische ontwikkelingen o.a. krimp aantal leerlingen liggen hieraan ten grondslag. • De MR vraagt zich af wat hiervan de gevolgen zijn voor de Stichting Jan Ligthart en de JL Driecant in het bijzonder. Te denken valt aan: trends en ontwikkelingen, kansen en bedreigingen en vervangingsregelingen. • Marius Liebrechts komt hierover binnenkort op de JL Driecant uitleg geven aan de leerkrachten. Margot gaat navragen of het mogelijk is voor de MR oudergeleiding om aan te schuiven tijdens dit overleg. Dit punt zal terugkeren op de agenda.

		<ul style="list-style-type: none"> - Sollicitatie groep 8: <ul style="list-style-type: none"> • Op dinsdag 30-05-2017 vind er een sollicitatiegesprek plaats voor een leerkracht die de uren(3 x ½ dag) gaat invullen voor Michel zijn OTL-dag en Stef zijn basisschoolcoach-dag. De enige sollicitant die zich voor de functie heeft gemeld is Joury Joery vult nu al die twee dagen (OTL- en basisschoolcoachdag) in voor Michel en Stef. Die drie ochtenden is extra ter ondersteuning van Michel en Stef ivm de groepsgrootte komend schooljaar. • Margot sluit namens de MR aan bij dit sollicitatiegesprek. • De datum/tijdstip van dit sollicitatiegesprek is door de directie erg laat gecommuniceerd met de leden van de MR. Hierdoor is lastig om aan te sluiten bij dit gesprek. In het vervolg dient e.e.a. eerder door de directie te worden gecommuniceerd.
5.	15 min	<p>Brief n.a.v. herverdeling groep 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatie: <ul style="list-style-type: none"> • De MR is niet tevreden met de wijze waarop de samenvoeging van de groepen 8 is gecommuniceerd richting de ouder(s) en verzorger(s). • Er is vanuit de directie een brief meegeven aan de ouders van betreffende kinderen. Deze brief is zonder overleg met MR aangeboden aan de ouders van betreffende kinderen. Het besluit is voor de ouders totaal onverwacht gekomen en leidt tot zorgen en ongerustheid. • De ouders van de kinderen zijn een protestactie gestart om de directie te bewegen om het voorstel te rectificeren. • De woordvoerder van deze ouderprotestgroep (Bart Hoekstra) is aanwezig als toehoorder bij deze MR vergadering. Aansluitend is dit punt ter sprake gekomen bij punt 6 (bespreking met de directie).
6.	60 min	<p>Directie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Update: <ul style="list-style-type: none"> • Naar aanleiding van diverse klachten over de Jongeren Ontmoetingsplek (JOP) heeft er een overleg plaatsgevonden tussen vertegenwoordigers van de JL Driecant, de Gemeente Tilburg en de Grote Beemd. • In overleg is besloten om de container tot het einde van het jaar te laten staan op de huidige locatie (parkeerplaats). Mits er geen verdere overlast wordt veroorzaakt (kapotte bierflessen/lachgaspatronen). • Vanuit de gemeente is er dagelijks inzet benodigd om de JOP op te ruimen. - Schoolplan Light (vaststellen/ondertekenen): <ul style="list-style-type: none"> • De aanvullingen (John) vanuit de conceptversie zijn verwerkt. Het Schoolplan Light is door de MR vastgesteld en kan worden ondertekend. - Meerjarenplan: <ul style="list-style-type: none"> • De aanvullingen/verbeterpunten t.a.v. layout en consistentie zijn verwerkt. Het meerjarenplan is door de MR vastgesteld en kan worden ondertekend. - ICT beleidsplan: <ul style="list-style-type: none"> • De opzet van het beleidsplan ICT is een goed initiatief vanuit de directie om ICT een duidelijke plaats te geven binnen de schoolorganisatie. In het beleidsplan wordt o.a. geschreven over de visie op ICT in het onderwijs, kennis en vaardigheden van leerkrachten/leerlingen en software mogelijkheden. • Als aandachtspunten vanuit de MR wordt meegegeven te kijken naar: niveaubeschrijving, toekomst bestendigheid (leerlingen gaan sneller dan leraar) en aansluiten curriculum bij VO.

- Leerlingtevredenheidspeiling:
 - Voor het leerlingtevredenheidsonderzoek is er door leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 dit jaar voor het eerst gebruikgemaakt van het programma Vensters.
 - De resultaten zijn tot nu toe als erg positief ervaren.
 - Het programma is eenvoudig (direct online), kosteloos en resultaten zijn makkelijk te interpreteren.
 - De resultaten van de JL Driecant zijn op dit moment nog niet vergeleken met eerdere schooljaren en andere scholen. In eerst genoemde optie dient wel gekeken te worden in hoeverre resultaten met elkaar kunnen worden vergeleken (gehanteerde onderzoeksmethoden, validatie en betrouwbaarheid).
 - Het aspect sociale veiligheid is in het huidige onderzoek(nog) niet meegenomen. Wellicht is dit wel mogelijk in de toekomst.
 - Voorheen werd de Leerlingtevredenheidspeiling om het jaar gehouden. M.b.v. Venster is het mogelijk om ieder jaar te evalueren.

- Communicatie n.a.v. brieven herverdeling huidige groep 7:
 - Vanuit de directie heeft toegegeven dat de communicatie richting de ouders van de betreffende groep 7 leerlingen niet goed is verlopen. Als reden wordt door Marion aangegeven dat de brief is uitgereikt zonder dat vooraf een begeleidende mail is verstuurd. Dit was in de communicatie zeer vervelend gezien de belangrijke inhoud van de brief.

 - MR geeft aan dat als zij in een brief genoemd worden dat zij dan ook de brief graag vooraf hadden willen zien. Zodat zij op de hoogte zijn als er ouders met vragen komen. Met Marion is afgesproken dat er een aanvullende brief wordt verspreid aan de betreffende ouders en dat het concept eerst aan de MR ter beoordeling wordt voorgelegd (reactie MR leden op concept uiterlijk 02-07-17).

 - Marion heeft een aantal gesprekken gevoerd met bezorgde ouders van de huidige groep 7. Tijdens deze gesprekken is een mogelijk alternatief ontstaan te weten: reguliere klas 3 + combinatieklas 3/4, klas 4 + combinatieklas 4/5 en twee reguliere klassen 5. Deze optie heeft niet de voorkeur van de MR omdat:
 - de leerkrachten geven aan liever met een grotere enkele groep te werken dan met en iets kleinere combigroep
 - Drie groepen acht leidt in schooljaar 2018/2019 tot het of automatisch teruggaan in een groep of het terugdraaien van combigroepen, waardoor er onrust blify ontstaan in de diverse groepen
 - De combi groep 3/4 heeft zeker niet de voorkeur, omdat in dit jaar de stevige basis gelegd moet worden.
 - Voor de grote groepen 8 zijn er aanvullende zaken beschikbaar; ondersteuning van Youri gedurende 3 ochtenden in de week, en een extra lokaal.

- Inplannen MR vergaderingen:
 - Vanwege het aantal openstaande agendapunten/taken heeft de MR besloten dat de "optioneel" ingeroosterde vergaderingen daadwerkelijk worden ingepland op 15 juni en 4 juli.

7.	10 min	Reserves oudergelden <ul style="list-style-type: none"> - Muziekinstrumenten en rekenmateriaal: <ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten hebben aangegeven graag muziekinstrumenten en extra rekenmateriaal aan te willen schaffen van het reservegeld. • De MR oudergeleding vraagt hiervoor om een (financiële) onderbouwing aan te leveren die in de vergadering van de OWop 14 juni kan worden besproken.
8.	10 min	Oudergelden: <ul style="list-style-type: none"> - Ouderwerkgroep: <ul style="list-style-type: none"> • Creëren van eigenaarschap bij de verschillende werkgroepen is goed ontvangen; • Harold neemt contact op met de werkgroepen met het verzoek om een wensenlijst met bijbehorende (financiële) onderbouwing aan te leveren die in de vergadering van 14 juni kan worden besproken.
9.	1 min	Pestprotocol: <ul style="list-style-type: none"> - De op/aanmerkingen zijn verwerkt. - Het pestprotocol kan worden gepubliceerd.
10.	2 min	Rondvraag: <ul style="list-style-type: none"> - Margot: vacature voor GMR uitgeven in nieuwsbrief - Karin: nieuwe reglement GMR is klaar, nieuwe reglement MR dient nog te worden aangepast door het bestuur.
11.	1 min	Sluiting: <ul style="list-style-type: none"> - De voorzitter sluit om 21.30u de vergadering