

	<p>Notulen MR vergadering 17 jan 2018</p> <p>Plaats: Teamkamer JL Driecant Tijd: 20.00u – 22.30u Directie: 20.30u – 22.30u</p> <p>Voorzitter: Karin Bos- van Beek Notulist: John Aarde</p>
	<p>Aanwezig: Karin Bos- van Beek Patricia de Leeuw Jessica de Vaan Harold Pijfers- Bensing Marion van Herk John Aarde</p> <p>Afwezig: Margot Nuijten (met kennisgeving)</p>
1.	Opening en Welkom
2.	<p>Vaststellen agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vastgesteld
3.	<p>Notulen vorige vergadering (14-11-17)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vastgesteld geen op/aanmerkingen
4.	<p>Mededelingen/post</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doorsturen van schoolinfo: <ul style="list-style-type: none"> • Aandachtspunt blijft het doorsturen van informatie via de mail naar de oudergeleding MR. Het inrichtingsvoorstel van het schoolplein en de schoolfoto zijn niet ontvangen. • Karin stuurt aanvullende informatie voortaan separaat naar de leden van de ouder MR (Actie Karin). - Positieve ervaringen met nieuwe conciërge: <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit ouders, kinderen en medewerkers JL Driecant zijn er veel positieve reacties binnen gekomen over het functioneren van de nieuwe conciërge John. De directie van JL Driecant en Basisschool Bloemaert gaan kijken of het mogelijk is om het aantal uren van John uit te breiden.

5.	<p>MR gelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe inventarisatie t.b.v. besteding ouderbijdrage: <ul style="list-style-type: none"> • Kerstbomen en decoratie akkoord gegeven via mail voor een bedrag van €553,60. • Vraag/wens aanschaf van: fototoestel, oven, koelkast avondvierdaagse. Deze aanvraag is afgewezen. Structurele meerwaarde t.b.v. het onderwijs is niet aanwezig. • Voor de aanschaf van Foamballen is een bedrag van €100,- beschikbaar gesteld. Aandachtspunt hierbij is afspraken maken met beheerder v.w.b. retourneren van voetballen die op het dak belanden (Actie Patricia). • Voor de aanschaf van woordenboeken is akkoord gegeven voor een bedrag van €200,- • Voor afschaf van extra smartgames/coöperatieve spelen is akkoord gegeven voor een bedrag van €800,- • Voor vernieuwing van buitenspeelmateriaal t.b.v. de kleuters is €1311,- beschikbaar gesteld.
6.	<p>Directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Update: <ul style="list-style-type: none"> • Telling 1 okt: Krimp van het leerlingenbestand met 20 leerlingen. • Begroting: Vanaf dit jaar werkt JL Driecant met een nieuw begrotingssysteem (T systematiek). Dit vraagt enige gewenning. <p>Op 22 januari gaan Marion en Petra naar een bijeenkomst om inzicht te verkrijgen in de totstandkoming van de begroting van afgelopen jaar en het komend jaar, kosten/baten verrekeningen en het uitkeringsvervangingsfonds. Het is nu nog niet helemaal duidelijk op welke wijze bepaalde bedragen kunnen worden herleidt.</p> <p>Belangrijk punt hierbij is om na te gaan op welke wijze de verrekening van de extra leerkracht voor groep 8 is opgenomen in de begroting. (Actie Marion)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oudervereniging/ouderbijdrage: Het streven is om het nieuwe schooljaar 2018-2019 te starten met een oudervereniging. Het huidige systeem van verdeling van ouderbijdrage door MR werkt bij de JL Driecant prima. Marion gaat op 2 februari naar een vergadering van Op Maat om beeld en geluid te krijgen v.w.b. het opstarten van een oudervereniging. Het verzoek van Marion aan de oudergeleding MR is om (indien mogelijk) aan te sluiten bij dit gesprek. Hiervoor wordt nog een verzoek gestuurd. (Actie Marion) • Concept invoering overlegmodel: De meerderheid van de leraren binnen de JL Driecant heeft gekozen voor het invoeringsplan Overlegmodel. Wel zijn er door de MR een aantal punten aangegeven die aanpassing behoeven te weten: <ul style="list-style-type: none"> - ingeroosterd tijdens schoolvakanties (behoeft nuancering); - reguliere opslagfactor op JL Driecant is 40% (bij fulltime 43%) er zijn toezeggingen gemaakt om werkdruk te verlagen. Groepsgroottes zijn redelijk te voorspellen, echter is het aantal zorgleerlingen en zijinstromers lastiger te voorspellen. De MR stelt voor om flexibiliteit in te bouwen en indien nodig tijdens het schooljaar de opslagfactor op te hogen tot 45%. Tevens is het verzoek aan de directie om te objectiveren wanneer er sprake is van zorgleerlingen.

	<ul style="list-style-type: none"> - toevoeging opsommingstekens A, B en C op blz 3; - werkrooster aanpassen, werktijden in overleg met directie; (Actie Marion en MT/MR schoolgeleding JL Driecant) <ul style="list-style-type: none"> • Brainstorm toekomstige groepsverdeling van leerlingen: Volgens de prognoses zullen er bij de start van het nieuwe schooljaar 2018/2019, 382 leerlingen aanwezig zijn op de JL Driecant. Dit betekent dat er 382: 25 (gemiddeld aantal leerlingen per groep)= 15 groepen mogen worden bekostigd. Dit betekent dat de JL Driecant een groep moet gaan inleveren. Vanuit de JL Driecant zijn er vijf mogelijkheden aangegeven voor een nieuwe groepsverdeling. Per mogelijkheid zijn de plus- en minpunten besproken. Uitgangspunt voor de nieuwe groepsverdeling is te starten met twee kleuterklassen. Optie B waarin klassen in de bovenbouw worden samengevoegd is niet realistisch. Als mogelijke extra optie is een combinatieklas 3-4 aangegeven. Directie JI Driecant koppelt op/aanmerking/ suggesties terug naar medewerkers. Aandachtspunt is goede communicatie richting betreffende ouders. (Actie Marion). • Schoolfoto: Vanuit MR schoolgeleding zijn er enkele op/aanmerkingen t.a.v. spelling/layout op de Schoolfoto. Wat ter discussie staat is de relevantie, betrouwbaarheid, validatie en meerwaarde van de schoolfoto. Via de reguliere communicatiemiddelen/media op de JL Driecant is voldoende betrouwbare en vergelijkbare informatie beschikbaar. • Datum Etentje: Dinsdag 6 maart, bij Brasserie 't Zusje, Tilburg om 18.30u.
7.	Rondvraag: <ul style="list-style-type: none"> - Geen aanvullende vragen
8.	Sluiting: <ul style="list-style-type: none"> - De voorzitter sluit om 22.30u de vergadering