

Notulen MR vergadering 4 juli 2017

Plaats: Teamkamer JL Driecant
Tijd: 20.00-22.00 uur
Directie: 20.30 uur

Voorzitter: Karin Bos
Notulist: Jessica de Vaan

1. **Opening en welkom**

John is afwezig

2. **Vaststellen agenda**

Extra agendapunt: kennismakingsformulier

3. **Notulen vorige vergadering**

Aanpassing in notulen van 15-6: de studiedag na de avondvierdaagse is komend schooljaar niet haalbaar. Dit wordt na het schoolreisje.

Patricia stuurt de vorige notulen door.

4. **Mededelingen/post**

-JOP mails: ook persoonlijk gaan melden. Hopelijk werkt het als mensen ook uit persoonlijke naam melding maken ipv alleen uit naam van school.

-GMR: vorige week laatste vergadering gehad. Geen noemenswaardige zaken besproken. Er is al een nieuwe kandidaat die zich beschikbaar heeft gesteld, namelijk Tonie van den Heuvel. De MR stemt in met zijn benoeming als lid van de GMR. Karin neemt contact met hem op.

5. **Oudergelden/besteding reserves**

Wensen uit personeel: geluidtubes (E652,-)
 rekenmaterialen (E106,-)
 klok analoog/digitaal voor groepen 4-5-6 (700,-)
 fototoestel per groep

Wensen vanuit ouderwerkgroep: sinterklaas: pruiken
 carnaval: schilden
 kerst: materialen

MR geeft toestemming voor het aanschaffen van de instrumenten, rekenmaterialen en klokken. De ouderwerkgroepen maken een specifieke invulling van hun wensen waarna de MR hiernaar kijkt.

6. **Schoolfotograaf**

Vooralsnog hebben de ouders van de MR geen klachten ontvangen over de schoolfotograaf.

7. **Jaarverslag**

Na de laatste MR vergadering is het de taak van de secretaris een jaarverslag te maken.

Patricia zorgt ervoor dat deze voor de eerste vergadering van komend schooljaar klaar is.

7b Kennismakingsformulier

Vanaf komend schooljaar vervallen de facultatieve gesprekken. Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen. In de 2e-3e week komen alle ouders op kennismakingsgesprek waarbij de leerkracht een luisterrol heeft. De gesprekken na de rapporten blijven wel. Ouders krijgen een vragenlijst mee om thuis in te vullen. Dit geldt vanaf groep 3.

Ouders van de MR hebben de vragenlijst besproken en hier opmerkingen bij gemaakt. De vragenlijst zal verder aangepast worden. Komend schooljaar zullen we de vragenlijst evalueren tijdens de eerste MR vergadering. Patricia sluit de vragenlijst kort met Peggy en Michel.

8 Directie:

We hadden in de vorige vergadering besproken dat we komend schooljaar aan de slag gaan met het opstarten van een oudervereniging. We hadden niet gedacht dat dit nu al in de nieuwsbrief zou komen. Marion had dit wel zo begrepen. De reservegelden zullen dan ook onder de oudervereniging vallen. Er kunnen wel afspraken gemaakt worden over hoeveel er besteed kan worden en eventueel waaraan. De MR heeft altijd een stem in de hoogte van de ouderbijdrage en besteding.

-Update:

*gisterenochtend is commissie sociaal van de gemeente op bezoek geweest. Er is een presentatie gegeven over hoe wij de wijk zien, waar onze zorgen liggen. Wij zien Reeshof als stadsdeel ipv als wijk wat ervoor zorgt dat partners nog moeilijk gevonden worden. Ook zitten ze vaak nog ver weg. Er mag meer aandacht voor deze wijk zijn, waar 6000 vd 18000 schoolgaande kinderen uit Tilburg naar school gaan. Uiteindelijk een goed bezoek geweest waar we onze zorgen weer aan de kaart hebben kunnen brengen.

*Bij de gemeente zijn de containers binnen gekomen om het afval apart te scheiden.

*Voor Elisa (nieuwe conciërge) worden shirts en polo's besteld. Zij krijgt echt enkel conciërge taken. Voor de taken die overblijven heeft Marion een gesprek gehad met René. Hij is voor een deel afgekeurd, waardoor je aan beperkingen gebonden bent. Vandaag met René afgesproken dat Marion uit gaat zoeken welke mogelijkheden er financieel zijn met alle wet- en regelgeving.

-Formatieplan2017/2018

Bekostiging Joeri: Hij krijgt 32 uur, aangezien hij wel een volledige groep gaat draaien.

Duurzame inzetbaarheidsuren Margot: staan in het formatieplan, maar moeten nog ingevuld worden.

-Vakantieplanning 2017/2018

Is aangepast, wordt goed gekeurd

-Nascholingsplan 2017/2018

Plan samen besproken. Marion mailt alle betreffende leerkrachten.

-Schoolgids 2017/2018

Punten van de vorige vergadering zijn aangepast. Stukje van school maatschappelijk werk is ook nog ingevoerd. Alleen Tonie vd Heuvel moet nu nog als GMR lid in de schoolgids komen te staan.

-Leerlingtevredenheidspeiling in vergelijking met vorig jaar

Lastig vergelijken, omdat de vorige peiling als vraagstelling heel anders was. Beide keren was het tevredenheidscijfer een 8,4. Volgend jaar blijven we dit meetinstrument gebruiken, waardoor er wel een vergelijk gemaakt kan worden.

9 Data vergaderingen schooljaar 2017/2018:

Planning wordt:

maandag 25 september 19.30u

dinsdag 14 november 19.30u

woensdag 17 januari 20.00u

maandag 19 maart 19.30u

dinsdag 8 mei 19.30u

woensdag 6 juni 20.00u

dinsdag 3 juli 19.30u

Etentje: woensdag 7 maart

10 Taakbeleid goedkeuren:

MR moet jaarlijks het taakbeleid goedkeuren. Hebben wij nog nooit officieel gedaan. Dit moet in een document gemaakt worden, doet Marion op termijn.

11.Rondvraag:

Harold: zijn naam met 1 f schrijven aub.