



Notulen: 06-06-2016 **Status: Vastgesteld**

**Aanwezig:** Pieter (Bestuurder), Carien (voorzitter), Marius  
JL HB: Carien, Nathalie, Laurant, Menno  
1<sup>e</sup> JL: Wendy, Paul  
JL Dr: Karin, Dave  
JLR: Sabine, Hanneke, Wendy

**1 Opening door de voorzitter**

Carien opent de vergadering om 20: 45 uur.

**2 Wijzigingen op de agenda**

Agendapunt 14, Brief MR Huibeven "Functiemix" wordt toegevoegd.

**3 Notulen vorige vergadering**

De notulen van 11-04-2016 worden vastgesteld.

**4 Binnengekomen post**

- 19-05	Vergaderdata GMR Opmaat	Helma Brekelmans
- 03-06	Aangepaste versie vergaderdata Opmaat	Helma Brekelmans
- 03-06	Mail - Mobiliteit	Wendy Pistorius
- 04-06	Brief MR Huibeven - Functiemix	Saskia Overduin

**5 Mededelingen Pieter Jansen**

- Pieter geeft aan dat er nu toch al een Bestuursformatieplan 2016-2017 ligt. Wordt toegelicht bij agendapunt 8.
- Na overleg met de Raad van Toezicht zal Pieter tot 1 juli 2016 voor twee dagen werkzaam blijven voor de Jan Ligthartgroep: **dinsdag en donderdag**. Op maandag en woensdag verricht Pieter zijn werkzaamheden voor T-Primair.

**6 Vergaderdata GMR 2016-2017**

Tijdens het vooroverleg is gestemd over het eventueel loslaten van de vaste GMR vergaderdag (maandag). Uitslag stemmingsronde: maandagavond blijft de vaste vergaderavond. Ook is uitgebreid gesproken over een eventuele gezamenlijke **Planning GMR Opmaat/JLG**. De GMR JLG wil komend schooljaar haar eigen agenda aanhouden en – daar waar nodig – deelnemen aan de vergadering(en) van GMR Opmaat, al dan niet middels een delegatie. Helma heeft op 3 juni de aangepaste versie van de Jaarkalender 2016-2017 van Opmaat toegezonden met daarop de vergaderdata van de GMR Opmaat (26-09 / 22-11 / 12-01 / 06-03 / 16-05 / 29-06). Voor gezamenlijke vergaderingen (GMR Opmaat en GMR JLG) zullen de vergaderdata van GMR Opmaat aangehouden worden. In een later stadium kan definitief vastgesteld worden of de

agenda van een van deze vergaderingen zinvol is voor gezamenlijk overleg. Indien gewenst kunnen de PGMR bijeenkomsten wel gezamenlijk belegd worden (20-10 / 11-04).

Carien maakt een opzet voor de vergaderdata van GMR JLG 2016-2017 (met als leidraad de indeling van 2015-2016). Carien stuurt deze opzet per mail toe aan de GMR. Op de vergadering van 4 juli worden de vergaderdata 2016-2017 vervolgens definitief vastgesteld.

Wat betreft de vergadering van GMR met Raad van Toezicht is GMR JLG van mening dat overleg met RvT 1 keer per jaar voldoende is maar dat dit overleg wel gescheiden dient te zijn: RvT overleg met GMR Opmaat en RvT overleg met GMR JLG.

## **7 FTO Financieel Totaal Overzicht**

Pieter overhandigt het **FTO** tot en met april 2016. Dit overzicht laat een te kort zien van ongeveer € 76.000,- Dit is niet conform de verwachtingen. Opgemerkt dient te worden dat in dit overzicht de inkomsten van € 91.000 vanuit het Vervangingsfonds nog niet verwerkt zijn. Binnenkort wordt het overzicht van mei 2016 verwacht (5 maandelijke monitoring). Menno merkt op dat het wenselijk is om deze cijfers – voorafgaand aan de vergadering – digitaal toe te zenden aan de leden van de financiële commissie. Dit i.v.m. een goede voorbereiding op de vergadering. Dave merkt op dat het totaal aan salarissen toch fors hoger is dan de begroting. Pieter geeft aan dat m.i.v. 01-08-2016 4 FTE minder aan salarissen nodig zal zijn. Het effect zal dan pas zichtbaar zijn.

## **8 Formatie op Stichtingsniveau**

**Bestuursformatieplan 2016-2017** is gereed en Pieter overhandigt tijdens de vergadering de papieren versie hiervan aan de GMR. Het is een bewuste keuze van het CvB geweest om geen Meerjarig Bestuursformatieplan op te stellen. De krimp van het leerlingenaantal binnen de JLG zet zich door op alle 4 de scholen. Dit is ook zichtbaar bij de andere besturen in Tilburg. Gezamenlijke actie – mogelijk vanuit T-Primair – is nodig. Het natuurlijk verloop van het personeel vangt deze krimp op. De JLG groep heeft momenteel 8,2 FTE in tijdelijk dienst. Komend schooljaar zal er 4,6 FTE in tijdelijke dienst zijn.

Karin geeft aan dat het totaal aantal groepen van Driecant voor komend jaar lager is dan in het Bestuursformatieplan vermeld staat (18). Dit cijfer dient aangepast te worden.

Lauran merkt - wat betreft de genoemde leerlingenaantallen in het Bestuursformatieplan - op dat "profilering" in de locatieomgeving nauwelijks zichtbaar is (bij JLUibeven). Dat is een gemiste kans. De MR zal hierin ook een belangrijke rol kunnen/moeten spelen.

Opmerkingen en vragen over het Bestuursformatieplan 2016-2017 kunnen per mail gestuurd worden aan Carien. Zij zal de vragen/opmerkingen bundelen en doorsturen aan Pieter. Dit punt komt terug op de agenda van 4 juli.

De lijst van 14 april (tijdelijke contracten) is gereed. CvB geeft aan dat er conform eerdere afspraken gehandeld zal worden m.b.t. eventuele herbenoemingen. De formatie op de 4 scholen verkeert momenteel in een afrondingsfase. Tijdens het DO van a.s. donderdag 09-06 zal het formatieplaatje op Stichtingsniveau definitief worden.

Mail van Wendy P. (Eerste Jan Ligthart): op 03-06-2016 heeft de voorzitter van de GMR een mail ontvangen over de (gedwongen) mobiliteit van een personeelslid van de Eerste Jan Ligthartschool. Hierover volgt een inhoudelijke discussie. De GMR is niet het gremium om persoonlijke zaken/situaties van personeelsleden te bespreken. Carien geeft aan dat het huidige Mobiliteitsbeleid dateert van maart 2007 en dat de GMR dit beleid daarom graag opnieuw wil bekijken en daar waar nodig aan wil passen. Dit komt op de GMR agenda van

2016-2017. Volgens CvB wordt er nog steeds gehandeld conform het huidige Mobiliteitsbeleid. Carien merkt op dat “alles staat of valt bij de juiste communicatie”. Zeker in het geval van een verplichte mobiliteit is heldere communicatie essentieel.

**9 Procedure directeur Huibeven**

Pieter geeft aan dat Gerard Langeroot (Onderwijskwadrant) aan CvB een advies heeft uitgebracht m.b.t. de benoemingsprocedure van de nieuwe directeur op Huibeven. Morgen - dinsdag 07-06 gaan Pieter en Marius in gesprek met het MT van Huibeven over bovengenoemd advies. Vervolgens zal ook het personeel van Huibeven in een later stadium geïnformeerd worden over dit advies en de te volgen procedure.

**10 Evaluatie Basismodel**

De PGMR is van mening dat er momenteel nog te veel onduidelijkheid bestaat over het huidige taakbeleid in relatie tot de 40-urige werkweek in de nieuwe CAO. Veel personeelsleden hebben (nog steeds) het gevoel veel meer uren te maken dan de 40 uur gemiddeld per week, volgens de nieuwe CAO. Daarom heeft de PGMR besloten het Basismodel ook in 2016-2017 te continueren. De evaluatie van dit model zal in oktober/november geagendeerd worden. Het huidige Taakbeleid dient herzien te worden (komt op de GMR agenda van 2016-2017).

**11 Traject Personele Unie**

De statutswijzigingen van Opmaat moeten nog door enkele gemeenteraden akkoord bevonden worden. De statutswijzigingen van JLGroep zijn al langs de Raad van Toezicht geweest. Deze zullen ook nog voorgelegd worden aan de GMR (agenda 4 juli). Er is al een datum geprikt voor de bijeenkomst van een delegatie van GMR Opmaat en GMR JLG: 30 juni. Officiële uitnodiging hiervoor volg z.s.m. Op deze bijeenkomst zullen o.a. de financiële effecten van de Personele Unie besproken worden.

**12 Regionaal Transfer Centrum**

Tijdens het directieoverleg van donderdag 09-06 wordt definitief vastgesteld hoe de 3,4 FTE van de JLGroep voor het RTC ingevuld gaat worden. Volgens CAO PO 2016-2017 dient voor 1 juli 2016 een vervangingsbeleid opgesteld te worden met instemming van de PGMR en advies van de OGMR. Het CvB heeft in een schrijven van 31 mei 2016 bij de GMR aangegeven dat de resterende tijd tot 1 juli 2016 voor de Jan Ligthartgroep een te kort tijdsbestek is om het vervangingsbeleid op een goede manier te kunnen formuleren. GMR heeft besloten akkoord te gaan met het verzoek tot uitstel hieromtrent.

**13 Antwoord op vragen van Margot (11-04-2016)**

Het geldt dat de overheid beschikbaar heeft gesteld t.b.v. jonge leerkrachten: het geldt dat hiervoor bestemd was is door de JLGroep hiervoor niet gebruikt. Er is hiervoor toentertijd geen plan opgesteld. Ook voor de Duurzame Inzetbaarheid zijn door de JLGroep geen extra middelen gereserveerd. De € 500,-- die per 1 FTE beschikbaar is moet gebruikt worden voor de professionalisering. Dit wordt in het nascholingsplan op schoolniveau (voorafgaand aan het nieuwe schooljaar) gebudgetteerd. Gebleken is dat in het verleden niet alle middelen/gelden goed traceerbaar waren.

**14 Brief MR Huibeven**

MR Huibeven heeft op 04-06-2016 een brief geschreven aan de GMR met het verzoek het huidige beleid m.b.t. de functiemix opnieuw te bespreken en eventueel aan te passen. Carien stuurt de brief van MR Huibeven door aan Pieter (cc Marius en PMR Huibeven). In de vergadering van 04-07 wordt dit opnieuw geagendeerd en kan Pieter hierop inhoudelijk reageren.

**15 Rondvraag:** er werd geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

**16 Sluiting van de vergadering**

Om 22.20 uur sloot de voorzitter de vergadering.

Actielijst GMR Jan Ligthartgroep Tilburg				11-04		
Nr.	Datum	Actie Besluit	Wat	Wie	Datum	
1	06-06	Actie	Carien maakt opzet data GMR 2016-2017	Carien	z.s.m.	
2	06-06	Actie	Agenderen voor 04-07: Vergaderdata 2016-2017 vaststellen	Carien	04-07	
3	06-06	Actie	Vragen over Bestuursformatieplan doorsturen naar Carien.	allen	z.s.m.	
4	06-06	Actie	Bundelen van vragen Bestuursformatieplan en doorsturen aan Pieter ter beantwoording.	Carien	z.s.m.	
5	06-06	Actie	Agenderen: aanpassen Mobiliteitsbeleid	Carien	sept. 2016	
6	06-06	Actie	Agenderen: evaluatie Basismodel	Carien	okt/nov. 2016	
7	06-06	Actie	Agenderen: Statuutwijzigingen	Carien	04-07	
8	06-06	Actie	Brief MR Huibeven doorsturen aan Pieter	Carien	z.s.m.	
9	06-06	Actie	Reactie op brief MR Huibeven	Pieter	04-07	
10	06-06	Actie	Agenderen: Beleid Functiemix	Carien	04-07	