



Schoolgids 2019-2020

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van RK basisschool Cascade. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders\* die nu al kinderen op school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. De manier van werken, wat kinderen leren en de sfeer verschillen nogal per school. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. In deze schoolgids vindt u vooral informatie over de manier waarop onze school onderwijs verzorgt, welke doelen wij hebben en op welke wijze wij de resultaten van het onderwijs bijhouden en met u bespreken. Daarnaast vindt u informatie over schooltijden, de wijze waarop wij omgaan met zorgleerlingen en niet te vergeten de rol van de ouders. Elk jaar mogen wij weer veel nieuwe kinderen op Cascade begroeten. Wij hopen dat elk kind zich thuis voelt bij ons op school. We gaan ervan uit, dat ze een gezellige en leerzame tijd op basisschool Cascade zullen krijgen!

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Wij zouden het op prijs stellen, indien u wensen of suggesties betreffende de inhoud of vorm ter verbetering van de schoolgids heeft, u deze schriftelijk aan ons kenbaar maakt.

Namens het onderwijsteam van basisschool Cascade wensen wij u allen een fijne tijd toe bij ons op school.



\*In deze schoolgids spreken wij over ouders, maar bedoelen daarmee ouders en verzorgers.

## INHOUDSOPGAVE

1. **De School** blz. 5
  - Situering
  - Bestuur en directie
  
2. **Het team** blz. 6
  - Veelzijdig team
  - Vervanging
  - Stagiaires, onderwijsassistenten en LIO'ers
  - Nascholing
  - De samenstelling van het team
  
3. **Waar de school voor staat** blz. 8
  - Pedagogisch-didactisch klimaat
  - Identiteit
  - Leefregels
  
4. **Organisatie van het onderwijs** blz. 10
  - Schoolbrede vakken, speciale activiteiten
  - Onderwijsprogramma groep 1 en 2
  - Onderwijsprogramma groep 3 t/m 8
  
5. **De zorg voor de leerlingen** blz. 17
  - Het volgen van de ontwikkeling van kinderen
  - Onderwijskundig rapport
  - Passend Onderwijs
  - Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong
  - Begeleiding van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs
  - Communicatie met het vo
  - Eindtoets
  - Resultaten
  - Schorsing en verwijdering
  
6. **Inschrijvingen** blz. 22
  - Procedure inschrijven
  - Aanmelding/toelating overige leerlingen
  - Schorsings- en verwijderingsbeleid
  
7. **Informatie aan ouders/ verzorgers** blz. 24
  - Social School
  - Cascade website
  - Foto- en filmbeleid
  - Rapportbesprekingen
  - Informatieavond en ouderavond
  - Incidentele contacten
  - Medezeggenschapsraad (MR)
  - Oudervereniging
  - Klassenouders

<b>8. Regeling schooltijden en vakanties</b>	blz. 26
Schooltijden	
Vakantierooster	
Ziekte en doktersbezoek	
Verlofregeling	
<b>9. Praktische informatie</b>	blz. 27
Ouderbijdrage	
Trakteren	
Tussenschoolse opvang	
Naschoolse opvang	
Contactpersoon	
Vertrouwenspersoon	
De contactpersoon	
Huiselijk geweld	
Klachtenprocedure	
<b>10. Overige zaken</b>	blz. 30
Fietsenstalling	
Hoofdluis	
KIJK peuterspeelzalen Lydie Plate	
Voor vragen over opvoeden en opgroeien	
School Gericht Maatschappelijk Werk / Jeugd Formaat	
<b>11. Adressen en telefoonnummers</b>	blz. 33



## 1. De school

### De situering

Cascade is een rooms-katholieke basisschool die openstaat voor kinderen van alle gezindten. Onze school telt circa 330 leerlingen: gedurende een schooljaar zullen naar schatting 50 vierjarigen de school als jongste kleuter binnenkomen. Cascade ligt in de Voorburgse wijk 't Loo. De school is omgeven door huizen en enkele winkels. Op loopafstand bevinden zich de bibliotheek, het zwembad, theater Ludens, de kinderboerderij en het sportveld. Wij beschikken over een nieuw schoolgebouw die goed aansluit op onze onderwijsontwikkelingen. Een schoolgebouw met onder andere ruime klassen, leerpleinen, een aula met podiumtrap, een groot speelplein en een moderne gymzaal met turnhal.

### Bestuur en directie

Elke school voor bijzonder onderwijs heeft een schoolbestuur. Met bijzonder onderwijs wordt niet bedoeld speciaal onderwijs, maar de levensbeschouwelijke richting van de school, zoals katholiek, protestant en neutraal onderwijs. Cascade ressorteert onder een interconfessioneel bestuur, het bestuur van Lucasonderwijs. Het bestuur is te bereiken via het College van Bestuur, onder het volgende adres:

Lucas Onderwijs  
Bezoekadres: Postadres:  
Saffierhorst 105, Postbus 93231  
2592GK Den Haag  
Tel: 070-3001100  
Website: [www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)



## **2. Het team**

### **Veelzijdig team**

Het team staat borg voor een veilige, respectvolle sfeer en goed onderwijs. De (groeps)leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep en geven inhoud aan de leerlingenzorg in samenspraak met de intern begeleider. De intern begeleiding wordt verzorgd door Nikki Bos. De intern begeleider coördineert, initieert en bewaakt de zorgverbreding en de leerlingenzorg. Zij voert regelmatig leerling- en groepsgesprekken over de groep met de leerkrachten. Voor lichamelijke opvoeding (gymnastiek) hebben wij een vakleerkracht in dienst. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen les van de vakleerkracht. De vakleerkracht bekijkt samen met de leerkracht de motorische ontwikkeling van het kind.

Aan de school is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Zij is de schakel tussen de externe hulpverlening, ouders, kinderen en leerkrachten. De schoolmaatschappelijk werkster, Nathalie de Raad, is regelmatig op school aanwezig. Bij de schoolmaatschappelijk werkster kunt u o.a. terecht met vragen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Afspraken met de schoolmaatschappelijk werkster kunt u maken via de Intern Begeleider.

### **Vervanging**

Bij ziekte doen wij ons uiterste best om vervanging te regelen. Enkele groepen kennen een dubbele bezetting. Als vervanging nodig is, proberen we zo veel mogelijk vertrouwde leerkrachten op een groep te krijgen. Dit kan één van de eigen parttime leerkrachten zijn, een externe vervanger of de intern begeleider.

### **Stagiaires, onderwijsassistenten en LIO'ers**

Het komt veelvuldig voor dat er stagiaires van de diverse Pedagogische Academies (Pabo's) in onze school rondlopen. Wij zijn blij met de stageplaatsen en zijn van mening dat je ons beroep alleen in de praktijk kunt leren. Jaarlijks bekijken wij waar ruimte is voor stagiaires. Leerkrachten in Opleiding (LIO) zijn vierdejaars studenten, die hun opleiding afsluiten met een stageperiode van ongeveer drie maanden. In deze periode functioneren zij geheel zelfstandig in de groep. De groepsleerkracht blijft te allen tijden eindverantwoordelijk. Ook komen middelbare scholieren voor hun maatschappelijke- of snuffelstage voor een kort bezoek op onze school.

### **Nascholing**

We hechten veel waarde aan een goede nascholing van onze leerkrachten. Dit gebeurt tijdens de studiedagen waarin wij als team inhoud geven aan onze school- en persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast volgen er individuele collega's scholing die gekoppeld is aan hun persoonlijk ontwikkelingsplan.

## De samenstelling van het team

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
<b>Instroomgroep</b>	Jeldau	Jeldau	Jeldau	Jeldau	Jeldau
<b>Groep 1</b>	Francis	Carolien	Carolien	Francis	Francis
<b>Groep 2 A</b>	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
<b>Groep 2 B</b>	Claudia	Claudia	Claudia	Carolien	Claudia
<b>Groep 3 A</b>	Petra	Petra	Petra	Petra	Carolien
<b>Groep 3 B</b>	Denise	Denise	Denise	Denise	Denise
<b>Groep 4 A</b>	Lydia	Lisa	Lydia	Lydia	Lydia
<b>Groep 4 B</b>	Rik	Rik	Rik	Rik	Rik
<b>Groep 5 A</b>	Suzanne	Suzanne	Suzanne	Suzanne	Suzanne
<b>Groep 5 B</b>	Lisa	Ada	Ada	Ada	Ada
<b>Groep 6</b>	Llannah	Llannah	Llannah	Charlotte	Charlotte
<b>Groep 6-7</b>	Veronique	Veronique	Veronique	Veronique	Veronique
<b>Groep 7</b>	Arla	Arla	Arla	Arla	Arla
<b>Groep 8</b>	Hester	Hester	Lisa	Hester	Hester
<b>Gymleerkracht</b>	Remko	Remko		Remko	Remko
<b>Interne begeleiding</b>		Nikki	Nikki		
<b>RT</b>	Reina	Reina		Reina	



### **3. Waar de school voor staat**

Kinderen van 2 ½ - 13 jaar spelen en leren bij ons in een vertrouwde, veilige en uitdagende omgeving. Wij stimuleren de kinderen om op alle gebieden het beste uit zichzelf te halen. Naast het leren krijgen bij ons ook de sociale, sportieve en creatieve aspecten de volle aandacht. Daarbij is voor ons elk kind uniek. Wij staan bekend als betrokken en deskundige medewerkers. Wij realiseren ons dat dit alles zonder de medewerking van ouders niet haalbaar is en hechten veel waarde aan een goede relatie met ouders.

#### **Pedagogisch-didactisch klimaat.**

Wij streven ernaar dat kinderen met plezier werken aan een goede basis voor hun toekomst. Naast de taak goed onderwijs te geven, hebben wij ook een opvoedende taak. Het is belangrijk dat er op school een sfeer heerst van veiligheid en vertrouwen, waarin wij kinderen leren elkaar te respecteren, te accepteren en iets voor de ander over te hebben. Wij besteden daarom in het onderwijsprogramma, naast leren, ook veel aandacht aan gezamenlijke activiteiten, zoals de Kerst- en Paasviering, het schoolreisje en de jaarlijkse schoolspordag. Bij de organisatie van deze activiteiten werken team en ouders samen. Ieder kind komt op onze school zo veel mogelijk tot zijn recht. Eerlijkheid, respect, rechtvaardigheid, tolerantie en naastenliefde zijn de sleutelwoorden op onze school.

De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit, zodat aan het eind van de basisschool ieder kind klaar is voor het voortgezet onderwijs. Daarbij speelt u als ouder een belangrijke en stimulerende rol.

#### **Identiteit**

Cascade is een basisschool met een christelijke grondslag. Onze school staat echter open voor kinderen van alle gezindten. Wij zijn er trots op dat ieder kind zich bij ons kan voorbereiden op een toekomst in de moderne maatschappij. De christelijke waarden en normen vormen op onze school de basis voor het leefklimaat waar wij als school naar streven.

Onze school streeft naar een veilig klimaat waarin ieder kind, iedere ouder en ieder teamlid tot zijn en haar recht kan komen. In dit klimaat leren kinderen elkaar te respecteren en te accepteren. In dit klimaat mag ieder kind zichzelf zijn. Wij leggen niet alleen de nadruk op "het veilig voelen" en "jezelf kunnen zijn". Evenveel belang hechten wij aan het zorgen voor een ander en de omgeving. Belangeloos voor een ander klaarstaan, zonder dat je er iets voor terugkrijgt. Cascade heeft een pluriforme schoolpopulatie. Wij vullen ons onderwijs zodanig in, dat er ruimte bestaat voor zowel christelijke als niet-christelijke geloofsovertuigingen.



Met kinderen, ouders en team willen wij een gemeenschap vormen waarin het ontmoeten centraal staat; wij spreken met elkaar, luisteren naar elkaar en hebben het nodige voor elkaar over. Dit vraagt een houding van respect, openheid en aandacht voor de ander. De identiteit van de school is niets abstracts, maar komt naar voren in hoe wij met elkaar omgaan, de taal die wij spreken en de sfeer in onze school. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken, is van harte welkom op onze school.

### **Leefregels**

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er leefregels nodig. Alle kinderen worden op de hoogte gesteld van deze regels. Gedurende het hele schooljaar wordt er aandacht aan besteed. Zo zorgen we er voor dat de regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

### **Basisregel**

We hebben respect voor elkaar en we vinden iedereen even belangrijk.

### **De 12 leefregels van onze school:**

Ik help anderen.

Ik ben vriendelijk tegen iedereen.

Ik luister naar anderen.

Ik speel samen met anderen.

Ik ben eerlijk.

Ik ben beleefd naar iedereen.

Ik los een ruzie op met praten.

Ik loop rustig in de gangen van de school.

Ik ben zuinig met de spullen van mijzelf en van een ander.

Ik ruim na het werken en spelen mijn spullen op.

Ik loop met de fiets aan de hand, op de stoep en het plein.



## **4. Organisatie van het onderwijs**

### **Schoolbrede vakken en speciale activiteiten**

#### **Leefstijl**

Deze methode leert de kinderen op een mooie, natuurlijke manier samen spelen en werken, waarbij zij rekening leren houden met en inzicht krijgen in de gevoelens en belevingswereld van anderen. Op basis van deze methodes zijn ook onze leefregels vastgesteld, zoals u die eerder al in deze schoolgids heeft aangetroffen.

#### **Trefwoord**

Als methode voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van Trefwoord. Trefwoord geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen en bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving.

#### **Techniek**

Voor het vak techniek hanteert de school de methode Blink. Tevens werken wij samen met het Huygens Lab ([www.techniekmenu.nl](http://www.techniekmenu.nl)). Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van diverse techniekmaterialen, waardoor de kinderen vooral leren door doen.

#### **Schrijven**

Kinderen leren op Cascade schrijven met de methode Pennenstreken. Leren schrijven begint spelenderwijs in groep 1 en 2, waarbij het gebruik gemaakt wordt van de methodes Krullenbol en Schrijfdans. Daarna leren de kinderen in groep 3 de kleine blokletters en de cijfers. In groep 4 staan de hoofdletters centraal. En uiteindelijk werken de kinderen in groep 5 tot en met groep 8 toe naar een leesbaar en vlot eigen handschrift, in blok- of verbonden schrift. In groep 3 is het schrijfprogramma het meest intensief. Groep 4 kent vervolgens een uitgebreid programma van 36 lesweken. In alle overige jaargroepen werkt Pennenstreken met een programma van 32 weken, verspreidt over acht themablokken van vier weken. Alle lessen duren maximaal dertig minuten.

#### **Gymnastiek**

Bewegen is van fundamenteel belang voor de totale ontwikkeling van het kind in motorisch, sociaal en emotioneel opzicht. Bewegen is ook belangrijk voor een goede gezondheid. Onze school wil een goede basis leggen voor het bewegingsgedrag in het verdere leven van uw kind en we zijn dan ook erg blij, dat onze school voor bewegingsonderwijs een vakleerkracht heeft. In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster.

Vanaf groep 2 krijgen de kinderen 2 keer per week gymles van een vakleerkracht. Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht. Vanwege de veiligheid stellen wij de volgende eisen aan de gymkleding van de kinderen: een Cascade T-shirt, korte donkere (lieftst zwart) gymbroek en sportschoenen (geen zwarte zolen). Tijdens de les mogen de kinderen geen horloges, hoofddeksels en sieraden e.d. dragen.

### **ICT**

Wij beschikken over een I.C.T.-netwerk. In alle groepen en gezamenlijke ruimtes staan laptops opgesteld, zodat binnen en buiten de klas de leerlingen met de programma's kunnen werken die bij de verschillende methoden horen. De computers worden ingezet voor educatieve, remediërende, informatieve, tekstverwerking- en ontspannende doeleinden. In alle groepen werken wij met digitale schoolborden.

### **Vieringen**

Tijdens vieringen kunnen de leerlingen hun talenten op creatief terrein (drama, voordracht, muziek enz.) tonen aan de overige leerlingen.

### **Sport- en speldagen**

Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt voor onze school speciale sportactiviteiten. Gedurende het schooljaar kunnen de leerlingen meedoen aan allerlei sporttoernooien. Daarnaast nemen de groepen 5 t/m 8 deel aan de Voorburgse schoolsportdagen. De data hiervan vindt u op de schoolkalender in Social Schools.

### **Schoolreisje**

Ieder schooljaar gaat groep 1 t/m 8 op schoolreisje. Voorafgaand aan het schoolreisje wordt u middels een Social Schools geïnformeerd over de datum, de bestemming en andere zaken. De oudervereniging en medezeggenschapsraad van Cascade adviseren de school over de bestemming van deze schoolreisjes. We vragen voor het schoolreisje een vrijwillige bijdrage van €30.-

### **Schoolkamp groep 8**

In groep 8 gaan we met de kinderen op schoolkamp. Het kamp is bedoeld als leuke en onvergetelijke afsluiting van de basisschoolperiode. Kinderen en begeleiders gaan op een heel andere wijze met elkaar om dan in de klassensituatie en daarnaast worden er veel zinvolle en leuke dingen gedaan. Natuurlijk zijn aan het schoolkamp extra kosten verbonden. De laatste jaren ging het steeds om een vrijwillige bijdrage van € 125,-. Grote wijzigingen worden dit schooljaar niet verwacht. Het is verstandig ruim van tevoren rekening te houden met deze kosten.

## **Excursies**

Enkele malen per jaar maken de verschillende groepen een educatief uitstapje. Het gaat dan om een voorstelling (muziek, theater/dans of museum), de kinderboerderij of een bedrijf of instelling (politie, brandweer). De kosten voor deze uitstapjes betalen we uit uw ouderbijdrage voor school.

## **Het onderwijsprogramma**

### **Groep 1 en 2 ( kleuters )**

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. De inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Kinderen ontdekken de wereld door te spelen. Binnen het spel worden diverse ontwikkelgebieden gestimuleerd en gebruikt. Het is belangrijk dat het spel het kind uitlokt de wereld om zich heen te ontdekken. De thema's die wij uitkiezen zullen aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. De hoeken, de klas en de leerpleinen worden betekenisvol ingericht wat er voor zorgt dat ieder kind uitgedaagd wordt tot spelen en leren.

### **Cognitieve ontwikkeling**

Kinderen ontdekken de wereld om zich heen vanuit hun eigen perspectief. Het ruimtelijk inzicht wordt daarbij ontwikkeld. Het is van groot belang dat een kind de ruimte krijgt om de wereld te ontdekken. Vanuit de ruimtelijke ontwikkeling en met behulp van taal kan het kind d.m.v. begrippen duidelijk maken welke plaats hij in deze ruimte inneemt. De begrippen groot-klein, meer-minder, het gebruik van de voorzetsels zorgen voor inhoud en betekenis tijdens het spel. Dit zal later bij de ontwikkeling vanuit het handelend naar abstract leren een belangrijke rol gaan spelen. Het spel van het kind mag niet altijd voorspelbaar zijn maar zal ook een beroep moeten doen op het probleemoplossend vermogen van het jonge kind.

### **Motorische ontwikkeling**

Het jonge kind dat speelt gebruikt zowel de grove als de fijne motoriek. Tijdens het spelen wordt zowel de grove als de fijne motoriek gestimuleerd. In de gymzaal en tijdens het buitenspelen wordt de grove motoriek gestimuleerd. Te denken valt aan klimmen en klauteren, fietsen, een balspel, rennen, enz. De fijne motoriek zal voornamelijk gestimuleerd worden in de klas tijdens bijvoorbeeld verven, kleien, tekenen of spelen in de zand- of watertafel. Dit zijn enkele voorbeelden. Tijdens het spel wordt de motorische ontwikkeling gestimuleerd.

### **Taalontwikkeling**

Kinderen communiceren de hele dag met elkaar. Tijdens het spelen moeten de kinderen communiceren met elkaar, er worden rollen verdeeld, er worden afspraken gemaakt over wat er gemaakt gaat worden,

enzovoort. Door samen te spelen komt de communicatie op gang. Er worden gesprekken gevoerd zodat de taalontwikkeling gestimuleerd wordt. Dit gebeurt in de klas door te spelen in de hoeken of tijdens een kringactiviteit. Maar ook tijdens het spelen op het leerplein zal de taalontwikkeling gestimuleerd worden. Op het leerplein is een leeshoek waar de basis voor beginnende geletterdheid gestimuleerd wordt.

Binnen het spel is er ook ruimte voor de muzikale en creatieve ontwikkeling van het kind.

### **Digikeuzebord**

Op het Digikeuzebord kunnen de kinderen aangeven welk werkje ze kiezen. Het Digikeuzebord is bedoeld om de kinderen zelfstandig keuzes te laten maken en hun activiteiten te plannen. Op die manier proberen wij vaste speel- en werkritmes te ontwikkelen.

Dagritme kaarten: op een duidelijk zichtbare plek in de klas hangen de dagritme kaarten. Op deze kaarten staan de dagelijkse activiteiten afgebeeld. Door het visualiseren van deze activiteiten krijgen kinderen inzicht in de dagelijkse gang van zaken. Ze leren vooruitkijken en terugkijken.

### **Observeren en toetsen**

Door de dagelijkse observatie tijdens het spel of tijdens de projecten volgen wij de ontwikkeling van het kind. De toetsen voor kleuters onderzoeken of een kind zich in positieve zin ontwikkelt, of op welke terreinen een kind hulp nodig heeft. Net als een observatie geeft de toetsuitslag een beeld van het kind op grond waarvan het effectief geholpen kan worden.

### **Groep 3 t/m 8**

Leeractiviteiten en de methoden Nederlandse Taal. Taalonderwijs is veel omvattend. De woordenschat wordt uitgebreid en er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Ook leren we kinderen verhalen schrijven en spreekbeurten houden.

Cascade werkt met de methode Staal. Hierbij hoort een aparte leerlijn taal, spelling en woordenschat. De kinderen leren elk jaar nieuwe woorden, die ze in allerlei vormen (puzzels, woordspelletjes enz.) aangeboden krijgen.

### **Lezen**

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen KIM. Deze methode haakt in op het niveau van elk kind. In de werkboekjes zijn controletaken opgenomen om het niveau van de kinderen te bepalen.

De kinderen krijgen niet alleen klassikaal leesles. Vanaf het moment dat zij kunnen lezen (halverwege groep 3) wordt er ook in kleine groepjes

gelezen. De groepjes bestaan uit ongeveer zes kinderen van hetzelfde leesniveau en worden begeleid door een leerkracht of een leesouder. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studerend lezen te liggen. De methode die voor dit vakgebied gebruikt wordt is 'Lezen in beeld'. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Daarom wordt er veel voorgelezen. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie. U kunt hierbij denken aan de aandacht die de school besteedt aan de nationale Kinderboekenweek, een bezoek aan de bibliotheek en het houden van boekbesprekingen in de klas.

### **Blits**

Blits is een methode voor Studievaardigheden. Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Blits Studievaardigheden sluit naadloos aan bij deze ontwikkelingen. Met Blits leren de kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen: teksten, kaarten, tabellen en grafieken.

### **Rekenen**

Onze school gebruikt de methode Pluspunt, een realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van situaties uit het dagelijks leven en niet louter saaie rijtjes sommen aanbiedt. Door middel van probleemsituaties die voor kinderen herkenbaar zijn, worden leer- en denkprocessen op gang gebracht en vaardigheden toegepast. Zo kunnen we het kind zover brengen dat het eenvoudige rekenproblemen, die in het dagelijks leven voorkomen, zelfstandig kan oplossen.

### **Engels**

In groep 7 en 8 wordt eenmaal per week Engelse les gegeven. We werken met de methode Groove Me, waarbij zowel communicatief als schriftelijk wordt gewerkt. Om de luistervaardigheid en een goede uitspraak te bevorderen, worden geluidsfragmenten, liedjes en filmbeelden gebruikt. Zo maken de kinderen op een plezierige manier kennis met een vreemde taal.

### **Wereld oriëntatie, natuur en techniek.**

Volgend schooljaar werken we voor wereldoriëntatie met het lesmateriaal van Blink Wereld. Deze methode is gebaseerd op onderzoekend, ontdekkend en ontwerpnd leren. De 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, kritisch denken en informatievaardigheden, komen uitgebreid aan bod. Blink Wereld is erop gericht om kinderen nieuwsgierig te maken naar de wereld en ze vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Wanneer kinderen zelf actief bezig zijn, krijgt de leerstof meer betekenis en onthouden ze het beter. Ze krijgen hierdoor een goede

basiskennis mee en ontwikkelen de vaardigheden die ze in het voortgezet onderwijs en in hun latere leven nodig gaan hebben.

Per jaar werken de kinderen aan vijf grote thema's over de wereld, waarin de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en burgerschap geïntegreerd aan bod komen. In deze thema's krijgen de kinderen een basis aan kennis aangeboden en krijgen ze de ruimte om zelf te onderzoeken wat ze interessant vinden. Na een gezamenlijke introductie van het thema, volgen er vier geleide onderzoekslessen waarin zowel kennis als vaardigheden aan bod komen. Daarna doen de kinderen een 'test jezelf' en vervolgens gaan ze aan de slag met een eigen onderzoek. Dat kan zelfstandig, in tweetallen of in groepjes zijn. Bij elk thema werken ze naar een gezamenlijk eindproduct toe. In de eindpresentatie leren de kinderen ook van wat hun klasgenoten hebben uitgezocht. In de lessen komt topografie voor wanneer dit aansluit bij het thema. De thema's bieden veel aanknopingspunten voor interessante gesprekken thuis.

### **Expressie**

Kinderen leren niet alleen vanuit datgene wat ze cognitief, gevoelsmatig en motorisch aankunnen, maar ook vanuit de hun bekende gegevens en ervaringen in hun naaste omgeving. Kinderen verwerven vanaf hun allereerste levensjaren kennis, inzichten en vaardigheden op allerlei gebieden en ontwikkelen zich gaandeweg tot competente mensen die zich zeker voelen in de wereld. Onderwijs in de expressievakken leert kinderen hun creatieve, sociaal-emotionele, zintuiglijke en motorische competenties te ontwikkelen. Onderwijs in expressievakken doet een beroep op uiteenlopende vermogens van kinderen; ontdekken, beheersen, gevoelens uiten, bewust kiezen, vormgeven, nadenken over en producten of activiteiten aan anderen laten horen of zien. De expressieve vakken zijn tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. We maken bij deze vakken gebruik van de methode Moet je Doen.

### **Verkeer**

In het verkeer gebeuren veel ongelukken. Uw kind heeft dagelijks met het verkeer te maken, bijvoorbeeld als hij of zij naar school gaat. Wij streven ernaar de kinderen de basisregels van het verkeer te leren en hen goed verkeersgedrag bij te brengen. We gebruiken de methode Klaar...over!. Dit is een actuele verkeersmethode die naast de werkboekjes ook extra stof via een speciale website op internet aanbiedt. Daarnaast hebben wij een speciaal buitenproject waarmee wij de leerlingen zoveel mogelijk op straat de verkeers- en gedragsregels laten hanteren. In groep 8 doen de leerlingen verkeersexamen.

### **Burgerschap**

Doel van 'burgerschap' is leerlingen die kennis, houding en sociale vaardigheden bij te brengen die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Burgerschap wordt bevorderd in de

dagelijkse praktijk. Het zit ingebakken in het handelen en denken van het team. Tolerantie, respect, normen hanteren, grote hulpvaardigheid en goede omgangsvormen zijn belangrijke uitgangspunten. De kerndoelen voor 'burgerschap' zijn verweven in de diverse vakken zoals ze bij ons worden onderwezen. Speciale aandacht voor de overheid is er rond Prinsjesdag en de verkiezingen. Excursies en bezoeken aan instellingen in de buurt geven de leerlingen zicht op wat zij als burger moeten weten van de maatschappij. Op deze manier bereiden we kinderen voor om op een goede manier te participeren in de samenleving.

### **Huiswerk**

Het geven van huiswerk heeft drie doelen:

- kinderen laten wennen aan het leren of maken van huiswerk;
- kinderen leren omgaan met een agenda;
- kinderen leren een planning te maken;

Het huiswerk is niet noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof.

Wij kennen twee soorten huiswerk; incidenteel (vanaf groep 3) en structureel vanaf groep 4.

Incidenteel huiswerk wordt door de leerkracht mee naar huis gegeven aan één bepaalde leerling, die extra oefening nodig heeft of het werk niet af heeft (indien de oorzaak daarvan bij het kind zelf ligt). Wanneer een kind incidenteel huiswerk mee krijgt, wordt dit besproken met de ouders.

Structureel huiswerk wordt gegeven in de groepen 4 t/m 8. De leerkrachten zullen zoveel mogelijk vasthouden aan onderstaande richtlijnen; er kunnen echter om verschillende redenen kleine wijzigingen plaatsvinden.

Naast het huiswerk, zoals hierboven vermeld, wordt de leerlingen gevraagd een werkstuk te maken, een boekbespreking en/of een spreekbeurt voor te bereiden. Dit zal geheel of gedeeltelijk thuis moeten gebeuren.

### **Kwaliteit van ons onderwijs**

Op Cascade hebben wij een systeem opgezet om de zorg voor kwaliteit te verbeteren. Kwaliteitszorg is naar onze mening een dynamisch proces waarbij de school in beweging wordt gezet om tot de gewenste kwaliteit te komen en te blijven. Elk jaar wordt bekeken welke onderwerpen verbeterd kunnen worden of waar bijgestuurd moet worden.



## 5. De zorg voor de leerlingen

Ieder kind verdient op onze school evenveel aandacht van de leerkracht. Alle kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. De leerkrachten geven de lesstof die bij het kind past. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie gemakkelijk kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

### Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Door middel van observaties en toetsen houden wij de ontwikkeling van uw kind nauwgezet in de gaten. Op Cascade is een leerlingvolgsysteem opgezet dat wordt onderhouden door de intern begeleider. Deze heeft de taak alle zorg te coördineren, te begeleiden en te bewaken. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directie. Van ieder kind wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden de volgende gegevens opgenomen: de leerresultaten, de leerling-besprekingen, verslagen van speciale onderzoeken, verslagen van overleg met externe deskundigen, handelingsplannen en de toets- en rapportgegevens. De toetsgegevens bestaan uit de uitslagen van de methodegebonden toetsen en de Cito-toetsen. Uiteraard mag u als ouder het dossier van uw kind inzien.

Van de ontwikkeling van de leerlingen bij de groepen 1 en 2 wordt een ontwikkelingsvolgmodel bijgehouden. Hiervoor gebruiken wij BOSOS.

Al deze gegevens vormen de basis voor de voortgangsbesprekingen met de ouders, intern begeleider of de directeur. Drie keer per jaar vindt er een leerling-bespreking plaats; alle kinderen worden dan in het team en met de intern begeleider besproken.

In onderstaand stappenplan kunt u zien hoe wij omgaan met leerlingen die extra zorg nodig hebben.

<b>Stap 1.</b>	<b>De leerkracht signaleert. Het signaleren vindt plaats aan de hand van observaties en/of toetsresultaten.</b>
<b>Stap 2.</b>	In het geval van probleemsignalering vindt er overleg plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider. Er worden dan afspraken gemaakt, die kunnen leiden tot het maken van een handelingsplan en/of ander of extra werk geven. De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaan aan de slag met het handelingsplan. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert, zal de volgende stap genomen moeten worden.
<b>Stap 3.</b>	De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaan aan de slag met het handelingsplan. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert, zal de volgende stap genomen moeten worden.

<b>Stap 4</b>	De leerkracht meldt hetgeen hij/zij signaleert bij de intern begeleider middels het formulier: 'Vragenlijst aanmelding Interne Zorgcommissie'. Op korte termijn volgt een gesprek tussen de intern begeleider en de leerkracht.
<b>Stap 5.</b>	Afhankelijk van de (on)mogelijkheden in de klas/op school kunnen onderstaande stappen gevolgd worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelingsplan voor 6 à 8 weken;</li> <li>• Gesprek met ouders;</li> <li>• Aanmelding bij de zorgcommissie door de leerkracht;</li> <li>• Inschakelen van externe hulp; Onderwijs Advies, schoolarts, Schoolgericht Maatschappelijk Werk, Jeugdzorg etc.;</li> <li>• Individuele leerlijn opzetten;</li> </ul>
<b>Stap 6.</b>	Mocht al het bovenstaande niet tot de gewenste resultaten leiden, dan kan na overleg met de ouders overgegaan worden tot het volgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een leerjaar nog eens overdoen;</li> <li>• Aanmelding externe zorgcommissie CCLZ in Rijswijk, aanvragen van preventief ambulante begeleiding. Eventueel plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs;</li> <li>• De basisschool afmaken op eigen niveau met een aangepast programma;</li> </ul>

### **Onderwijskundig rapport**

Als kinderen op een andere basisschool onderwijs volgen of hebben gevolgd, moeten ouders altijd een onderwijskundig rapport kunnen overleggen als zij hun kind op onze school willen inschrijven. Deze kunt u opvragen bij de directie van de school.

### **Passend Onderwijs**

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is.

#### *Ondersteuning binnen de basisschool.*

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal

naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

### *Basisondersteuning*

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit ondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. We houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door, voor zover ons mogelijk is, aan te sluiten bij de behoefte van de leerling. Hier zijn veel verschillende mogelijkheden, bijvoorbeeld verlengde instructie (extra uitleg), extra uitdaging, ondersteuning in sociale situaties, een rustig plek om werk te maken e.d.

### *Extra ondersteuning*

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook onze school biedt extra ondersteuning. De inhoud van deze zorg wordt altijd per individueel kind bekeken. Daarbij onderzoeken wij de hulpvraag van uw kind, de daarbij behorende ondersteuning en of dit past binnen onze zorgbreedte.

Tot slot:

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites: [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl) en [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## **Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong**

In elke groep zijn er kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Niet alle kinderen die opvallen door hoge testresultaten en een goed leervermogen zijn (hoog)begaafd. Toch vragen deze kinderen ook een duidelijke zorg. Zij kunnen al baat hebben bij het compacten (indikken) en verrijken van de leerstof.

Een beperkt aantal leerlingen is (hoog)begaafd. In de moderne visies op (hoog)begaafdheid spreekt men over het algemeen over 'het behalen van uitzonderlijke prestaties op verschillende gebieden'. Kenmerken van een hoge begaafdheid zijn; een zeer goed geheugen, een hoge intelligentie, creatief kunnen denken en veel kennis en een grote leergierigheid. (Hoog)begaafde leerlingen hebben behoefte aan een aangepast leerstofpakket. De inhoud van dit pakket behoort vooral een beroep te doen op uitdaging en moeilijkheidsgraad.

We willen dat er op onze school voor intelligente en (hoog)begaafde leerlingen in onderwijsinhoudelijk en pedagogisch-didactisch opzicht een passend onderwijsaanbod is.

Wanneer kinderen een ontwikkelingsvoorsprong hebben wordt in overleg met leerkracht en de Intern Begeleider een programma voor deze leerlingen samengesteld.

### **Begeleiding van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs**

In juni (groep 7 – voorlopig advies) en november (groep 8 – definitief advies) is er overleg over het advies. Hierbij worden de gegevens van de leerling kenmerken, test en toets gegevens meegenomen. De uitstroomperspectieven worden elke keer besproken door de leerkracht van de desbetreffende groepen, de intern begeleider van groep 6-7-8 en de directeur.

Het eindadvies wordt besproken door de intern begeleider, de leerkrachten van groep 7 en 8 en de directeur

Een ieder maakt vooraf zijn of haar advies op en dit wordt dan besproken. Is er unanieme overeenkomst dan wordt het advies definitief. Is er geen eenduidig advies dan wordt dit uitvoerig besproken. In november wordt het advies besproken met de ouders.

Het basisschooladvies (BSA) is gebaseerd op:

#### **Leerling kenmerken:**

Werkhouding  
Sociaal-emotioneel  
Thuisituatie  
Karakter

#### **Test en toets gegevens:**

Methode toetsen  
Didactische toetsen  
CITO LOVS scores

### **Communicatie met het VO**

De kinderen en de ouders krijgen vanuit school informatie over het voortgezet onderwijs (o.a. de Brugzak en een informatieavond) en de ouders kunnen met hun kind de voorlichtingsdagen bezoeken die scholen organiseren. Veel communicatie verloopt via BOVO, een digitale omgeving voor de overgang Basisonderwijs naar Voortgezet onderwijs. Hierin staat ook het onderwijskundig rapport van de kinderen. Ouders krijgen een kopie van het onderwijskundig rapport en eventueel de bijbehorende bijlagen voordat deze wordt vrij gegeven aan het VO. Indien ouders op- of aanmerkingen hebben, kunnen ze terecht bij de directie.

Daarnaast onderhoudt onze school goede contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs. De leerkrachten van de groepen 8 hebben regelmatig goede contacten met de brugklascoördinatoren.

De basisschool ontvangt direct bericht van de aanmelding op het VO. Via BOVO-digitaal, het digitaal overdrachtssysteem van het onderwijskundig rapport, kan de VO-school het onderwijskundig rapport bekijken.

### **Eindtoets**

De uitslag van de eindtoets wordt schriftelijk aan de ouders gegeven zodra deze bekend is. Als het advies van de school en de eindtoets niet overeenkomen volgen de volgende acties:

- Er volgt geen bijstelling als eindtoets lager is dan het schooladvies.
- Is de eindtoets hoger dan het schooladvies dan volgt er een heroverweging:
  - De school kan besluiten het schooladvies aan te passen, maar dit is niet verplicht, ook gelet op de andere aspecten van het advies. Dit wordt wel gecommuniceerd met de ouders.
  - Bij vragen gaat de VO-school in gesprek met de PO- school of andersom.

### **Resultaten**

De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs wordt vaak als graadmeter gebruikt voor het beoordelen van de kwaliteit van de school. Wij zijn daar voorzichtig mee. De cijfers op zichzelf zeggen niet zoveel over de kwaliteit van het onderwijs. Ons kwaliteitstreven is er op gericht elk kind, binnen zijn eigen mogelijkheden, zich optimaal te laten ontwikkelen. De uitstroom is tevens afhankelijk van de capaciteiten van het kind en de thuissituatie.

### **Adviezen groep 8 2018-2019**

<b>Advies</b>	<b>Aantal</b>
VMBO basis - kader	7
VMBO theoretisch leerweg	4
VMBO TL / HAVO	3
HAVO- VWO	9

## **6. Inschrijvingen**

Een goed contact tussen de ouders en de school vinden wij heel belangrijk. Het opvoeden van kinderen en het begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Wij informeren u dan ook niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen bij ons op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij, van onze kant, stellen het zeer op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte houdt. Het staat vast dat de betrokkenheid van ouders bij de kinderen en het totale schoolgebeuren een positieve uitwerking heeft op het welbevinden en de resultaten van de kinderen!

### **Procedure inschrijven**

Aanmelden/toelating 4-jarigen:

U kunt uw kind al ruim voordat het 4 jaar wordt bij ons op school aanmelden. Mochten er meer kinderen worden ingeschreven dan er plaatsen zijn dan hanteren wij de volgende toelatingscriteria:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen krijgen voorrang,
2. Kinderen afkomstig uit het verzorgingsgebied van de school zijn dan aan de beurt. De grenzen hiervoor worden gevormd door het gebied tussen Hofzichtlaan, Parkweg, Laan van Nieuw Oost Einde, Nicolaas Beetslaan en de spoorlijn Voorburg-Leiden.
3. Alle overige kinderen.

De toelating wordt definitief nadat er een afspraak is gemaakt voor een intakegesprek. In dit gesprek kan wederzijds belangrijke informatie worden uitgewisseld. Bij dit schoolbezoek stellen wij de aanwezigheid van onze toekomstige leerling(en) ook zeer op prijs. U kunt de sfeer van Cascade proeven en een bewuste keuze maken voor de toekomstige school van uw kind. Als een kind is ingeschreven zal er 6 weken voordat het kind 4 jaar wordt, contact opgenomen worden voor het maken van een wenaafspraken. Zo kan het kind kennismaken met de leerkracht en met de andere kinderen. Volgens de wet mogen kinderen maximaal 5 dagdelen wennen als ze 3 jaar en 10 maanden oud zijn. Kinderen die in de maand december 4 jaar worden mogen, als zij dat willen, gaan wennen in januari. Kinderen die in juni en juli 4 jaar worden gaan pas na de zomervakantie volledig naar school.

Bij toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte zal de school jaarlijks beoordelen of de school aan de ondersteuningsvraag kan blijven voldoen.

### **Aanmelding/toelating overige leerlingen**

Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die al op een andere basisschool zitten, zijn ook welkom op onze school en kunnen een afspraak maken voor een rondleiding en een gesprek. Wij nemen altijd contact op met de vorige school om meer informatie over het kind te krijgen. Soms neemt de intern begeleider voor de inschrijving een onderzoek af om in te schatten op welk niveau het kind werkt. Kinderen die van een andere school komen, kunnen we pas inschrijven als er een bewijs van uitschrijving is van de vorige school is overlegd. Tevens moet er door deze school een onderwijskundig rapport worden overlegd. De school houdt zich het recht voor om niet over te gaan tot plaatsing van een leerling en samen met de ouders te zoeken naar een andere oplossing. Plaatsing in een bepaalde groep geschiedt op voorstel vanuit de school en soms ook in overleg met de vorige school. Uw kind is pas op school toegelaten als hij/zij met toestemming van de school zijn/haar eerste schooldag meemaakt.

### **Schorsings- en verwijderingsbeleid**

Naast toelatingsbeleid heeft het onze school ook een verwijderingsbeleid geformuleerd. Dit beleid is er op gericht dat de school consistent kan werken aan de kwaliteit van het onderwijs voor alle leerlingen.

Tot schorsing of verwijdering van een leerling kan alleen worden overgegaan, indien er sprake is van een zwaarwichtige, voor de orde van de school en/of de kwaliteit van het onderwijs, ontwrichtende omstandigheid, die na pogingen tot verbetering van structurele aard blijkt te zijn.

Bij de verwijderingsprocedure wordt artikel 40 van de Wet Primair Onderwijs, welke gewijd is aan deze procedure, in acht genomen.

Achtereenvolgens worden de volgende stappen gezet.

- De directeur stelt de ouders en het bevoegd gezag van haar feitelijke schorsing- of verwijderingsverzoek in kennis;
- Voordat het bevoegd gezag (het bestuur Lucas Onderwijs) het besluit fiatteert, hoort het de betrokken groepsleraar;
- De directeur licht de Inspectie van het Onderwijs in.
- Het bevoegd gezag licht de ouders in over de feitelijke schorsing of verwijdering;
- Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school of een school voor speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten;
- Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Bij de directie ligt het protocol "regeling schorsing en verwijdering" ter inzage.

## **7. Informatie aan ouders/ verzorgers**

### **Social Schools**

Communicatie tussen ouders en de school vinden wij van het grootste belang. Daarbij is ons doel om u zo snel en zo direct als mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school. Om onze doelstelling te realiseren werken wij met Social Schools. Hiermee zijn wij in staat u via e-mail en uw smartphone (SMS & App) te bereiken. Ook biedt het ons mogelijkheden u via de schoolkalender sneller en beter inzicht te geven in de activiteiten op school.

### **Cascade website**

Op de website vindt u informatie over school. Ook kunt u de schoolgids lezen op onze website. Het adres hiervan is; [www.dedijsselbloem.nl](http://www.dedijsselbloem.nl)

### **Foto- en filmbeleid**

Op onze school worden foto- en (incidenteel) filmopnames gemaakt van allerlei activiteiten. Door middel van deze opnames wordt op de website van de school of in persberichten een sfeerimpressie gegeven van deze activiteiten. Uiteraard waken wij er voor dat de beelden geen schade berokkenen aan onze leerlingen. Tenzij u anders aangeeft gaan wij er van uit dat u akkoord bent met het plaatsen van deze opnames op de website van de school. Ouders mogen alleen na toestemming van de leerkracht/directie foto- en filmopnames maken. Deze mogen alleen voor privédoeleinden gemaakt worden en niet via social-media (zoals Facebook, Twitter, YouTube of WhatsApp) of anderszins op het internet geplaatst of verspreid worden.

### **Rapportbesprekingen**

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis. Naar aanleiding van de rapporten wordt u uitgenodigd het rapport met de leerkracht te bespreken. Aan het eind van groep 2 ontvangt een kleuter een rapport.

### **Incidentele contacten**

Uiteraard vinden er, naast alle vaste contacten, ook incidentele contacten met ouders plaats. Indien een leerkracht het noodzakelijk acht iets met u over uw kind te bespreken, neemt hij of zij contact met u op. Er kan dan een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Uiteraard kunt u ook zelf een gesprek met de leerkracht aanvragen. Dit kan telefonisch, per e-mail, of na afloop van de les, als u uw kind uit school komt halen.



## **Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR op onze school bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met de school te maken hebben. Voorbeelden van bijzondere bevoegdheden en taken zijn:

- Vaststelling en/of wijziging van het beleid van de school;
- Meedenken over fusies of andere samenwerkingsvormen;
- Personele aangelegenheden;
- Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage en overblijfgeld;
- Verantwoording over financiële bijdrage van ouders;
- Instemming met schoolplan en schoolgids;

De MR vergadert gemiddeld zes keer per schooljaar. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn in principe openbaar. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders van de school. Een zittingsperiode duurt 4 jaar. De personeelsgeleding wordt gekozen door het personeel van de school. De directie van Cascade is meestal als adviseur aanwezig bij de MR vergaderingen.

## **Oudervereniging**

Alle ouders of verzorgers die hun kind(eren) bij ons op school hebben, zijn automatisch lid van de oudervereniging.

Het bestuur vergadert regelmatig met vertegenwoordigers van het onderwijsteam. Tijdens deze vergaderingen komen vragen, opmerkingen en suggesties van ouders en leerkrachten aan de orde. Voorop staat dat team en ouders samen zorgen voor een prettige en fijne school.

De oudervereniging speelt ook een belangrijke rol bij de ondersteuning van activiteiten voor kinderen. Zo helpt de oudervereniging o.a. bij de schoolreis, het sinterklaasfeest, carnaval, de kerstviering en het afscheid van groep 8. Deze activiteiten zijn niet goed uit te voeren zonder de hulp van een groot aantal ouders. Via Social School zal er regelmatig een beroep op u worden gedaan. U kunt zich dan opgeven om bij een schoolactiviteit te assisteren.

## **Klassenouders**

Elke groep heeft een of twee klassenouders. Een klassenouder vormt een eerste aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders en bevordert hierdoor de betrokkenheid van alle ouders met de groep en de school. Aan het begin van het schooljaar wordt u door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld, wie de klassenouders van de groep van uw kind zijn.

## **8. Regeling schooltijden en vakanties**

### **Schooltijden**

Groepen 1 t/m 8:  
08.30 uur – 12.00 uur  
13.15 uur – 15.15 uur  
(woensdag: 08.30 uur – 12.30 uur)

### **Wettelijke uren**

Kinderen van 4 tot en met 12 jaar moeten in een tijdvak van acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen. Daarvan vallen in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uur onderwijs. In de laatste vier schooljaren is dat ten minste 3760 uur. Wettelijk is voor de onderbouw 880 uur verplicht en voor de bovenbouw is 1000 uur verplicht.

### **Vakantierooster**

Het vakantierooster kunt u vinden op onze schoolkalender in Social School, evenals de studiedagen die voor het team zijn ingeroosterd. Op deze dagen zijn alle kinderen vrij.

### **Ziekte en doktersbezoek**

Indien uw kind ziek is, verwachten wij dat u dit vóór schooltijd via Social School aangeeft. Als het kind in verband met dokters- of tandartsbezoek een gedeelte van de dag afwezig is, dient u dit van tevoren aan de groepsleerkracht te melden via Social School.

### **Verlofregeling**

Volgens de wet moeten ouders / verzorgers ervoor zorgen dat hun leerplichtige kind de school bezoekt. Er mogen geen lessen verzuimd worden. Alleen in bijzondere gevallen is het mogelijk bij de directie vakantieverlof of verlof wegens gewichtige omstandigheden aan te vragen. Een verzoek voor verlof dient minimaal zes weken van tevoren aan de directie van de school te worden voorgelegd via Social School. Het verlof kan alleen worden toegekend als het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij de aanvraag dient u een werkgeversverklaring te overhandigen waaruit dit blijkt.

Formulieren voor de aanvraag van buitengewoon verlof staan in Social School. Op onze site kunt u het formulier ook digitaal invullen en versturen.

## 9. Praktische informatie

### Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt er een vrijwillige bijdrage aan de ouders gevraagd voor allerlei zaken, die niet-subsidiabel zijn binnen ons onderwijs. Te denken valt aan de organisatie van de verschillende festiviteiten ( Sint – Kerst – sportdagen etc.) en om de groepen de gelegenheid te bieden educatieve excursies te ondernemen. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan activiteiten voor en door de kinderen. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld, nadat de MR van Cascade dit heeft goedgekeurd. In het financieel verslag wordt aan de MR verantwoording over de besteding van de ouderbijdrage afgelegd. Het bedrag is vastgesteld op € 20,- per leerling, per jaar.

De ouderbijdrage graag vóór 1 februari van het schooljaar overmaken op **IBAN: NL72ABNA0572961871** t.n.v. **Cascade** onder vermelding van **ouderbijdrage** en **naam** en **groep** van uw kind(eren). Mocht u door omstandigheden niet in staat zijn aan de betaling van de ouderbijdrage te voldoen, dan kunt u uitsluitend bij de directie van de school terecht voor een mogelijke regeling.

### Trakteren

De verjaardag is voor kinderen een belangrijke dag. Op school laten wij die dag dan ook niet ongemerkt voorbij gaan. In de groep wordt er gezongen en vaak deelt de jarige uit. Natuurlijk mag er getrakteerd worden als een kind jarig is.

Er zijn echter wel een aantal spelregels:

- Er wordt alleen aan kinderen uit de eigen groep getrakteerd.
- De jarige mag met een felicitatiekaart de klassen rond. De leerkrachten schrijven hun felicitaties op deze kaart.
- Wij adviseren een eenvoudige en gezonde traktatie; op school proberen wij het snoepen zoveel mogelijk te beperken.
- Wij raden u aan van tevoren contact op te nemen met de groepsleerkracht. In sommige groepen moet rekening gehouden worden met bepaalde allergieën.

### Schoolverzekering voor leerlingen

Alle kinderen zijn collectief verzekerd via Lucas Onderwijs. Uw kind is verzekerd tijdens de schooluren, het overblijven en buitenschoolse activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten vallen. Ook de ouders die aan een door de school georganiseerde activiteit meewerken zijn verzekerd.

### Tussenschoolse opvang

Een strippenkaart voor 20 keer overblijven kost €30,-. U kunt een kaart kopen door €30,- op gironummer **NL43 INGB 0005 1223 01**, t.n.v. **De Broodtrommel** te Voorburg, te storten. Hierbij dient u de naam en groep

van het kind op te geven. Met vragen kunt u terecht bij de overblijfcoördinator (Reina Heskes).

De kinderen die niet overblijven worden pas om 13.10 uur op school verwacht. Zij komen via de hoofdingang naar binnen.

### **Naschoolse opvang**

Voor naschoolse opvang kunt u terecht bij de Stichting DAK en bij diverse andere organisaties voor naschoolse opvang. Stichting DAK vangt de kinderen op in ons gebouw. Adressen en telefoonnummers van deze organisaties vindt u in hoofdstuk 10.

### **Contactpersoon**

De contactpersoon is toegankelijk voor iedereen in de school. Bij de contactpersoon kunnen de ouders of leerlingen bijvoorbeeld melden dat hij of zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht of dat hij of zij een klacht heeft over ongewenste intimiteiten en agressie. De contactpersoon gaat eerst na of de klager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing kan worden gevonden, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon op onze school is Sandra Muyres.

### **Vertrouwenspersoon**

Bovenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Ouders kunnen ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon de klager te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie. De vertrouwenspersonen van Lucas Onderwijs zijn de heren W. Boonekamp en A. Sterrenburg en Mevr. J. te Raa. Het contactadres is het adres van de Lucas Onderwijs; Saffierhorst 105, 2592 GK Den Haag. Mevr. M. A. Kors van Lucas Onderwijs geldt als aanspreekpunt voor de vertrouwenspersonen. Haar telefoonnummer is 070-3001166 en haar emailadres is: [mkors@lucasonderwijs.nl](mailto:mkors@lucasonderwijs.nl)

Voor zeer ernstige zaken die binnen de school en/of het bestuur niet tot een oplossing te brengen zijn, kunt u zich tevens wenden tot de regionale klachtencommissie of de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie voor het primair onderwijs. U vindt de adressen achter in deze gids.

### **Huiselijk geweld**

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze is ter inzage te verkrijgen bij de directie.

### **Klachtenprocedure**

Veruit de meeste klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' worden in goed onderling overleg tussen betrokkenen opgelost. Als deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan daarna overleg met onder andere de schoolleiding plaatshebben. Indien ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kunnen ouders of leerlingen beroep doen op de klachtenregeling, na contact te hebben gehad met de contactpersoon. De klager mag zelf beslissen een klacht rechtstreeks bij de klachtencommissie in te dienen. De klachtenregeling en een uitgebreide toelichting daarop zijn te raadplegen bij de directie van onze school.

## **10. Overige zaken**

### **Fietsenstalling**

De fietsen dienen in de fietsenstalling geplaatst te worden. Wij raden u aan de fiets van een goed slot te voorzien. Toezicht onder schooltijd is niet mogelijk. De school stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele schade.

### **Hoofdluis**

Regelmatig (doorgaans na een vakantie) worden de kinderen bij ons op school gecontroleerd op hoofdluis. Wordt er bij uw zoon / dochter hoofdluis geconstateerd dan wordt u daar persoonlijk van op de hoogte gesteld. Middels Social Schools worden de ouders van de overige kinderen in de betreffende klas geïnformeerd. Wij handelen hierbij volgens een protocol, dat ter inzage bij de directie ligt.

### **KIJK peuterspeelzalen Lydie Plate**

In het gebouw van onze school is peuterspeelzaal Lydie Plate gehuisvest. De peuterspeelzaal is voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar en veel kinderen stromen daarna door naar onze school. Lydie Plate werkt met deskundige leiding met veel aandacht voor alle peuters en de ouders. Op de peuterspeelzaal werken de kinderen aan thema's, die ook in de kleutergroepen aan bod komen. Er wordt veel duidelijkheid en structuur geboden en gewerkt met een evenwichtig dagprogramma. Het adres en telefoonnummer vindt u achter in deze gids.

### **JGZ (Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West)**

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

### **Voor kleine en grote kinderen**

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

### **Gezondheidsonderzoek groep 2**

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen,

aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken we samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

### **Spraak-taalonderzoek 5-jarigen**

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling onder schooltijd in groep 1 of 2. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.

### **Preventie via vaccinatie**

Als uw kind 4 én 9 jaar is, kan hij of zij een vaccinatie krijgen. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

### **Gezondheidsonderzoek groep 7**

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

### **Opvoedinformatie**

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op onze website [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl).

### **Onderzoek op verzoek**

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

JGZ Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

Website: [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

### **Voor vragen over opvoeden en opgroeien**

#### **Ouders**

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie, advies of ondersteuning welkom of nodig. Heeft u bijvoorbeeld vragen over gedrag, relaties of psychische problemen met betrekking tot uw kind? De Gemeente Leidschendam-Voorburg heeft een team Jeugd. De medewerkers van de bureaudienst [Aanmeld en Advies Jeugd](#) bereikbaar zijn via telefoonnummer 14070. Zij kunnen veel vragen beantwoorden, of weten wie u verder kan helpen. Binnen het team Jeugd is veel kennis en ervaring aanwezig over opvoeden en opgroeien. Ook kennen de medewerkers de organisaties binnen de gemeente, waarnaar zij u kunnen

doorverwijzen. De adviezen van de medewerkers van de bureaudienst Aanmeld en Advies Jeugd binnen het Sociaal Domein zijn gratis en vrijwillig. Daarnaast kunt u voor alle vragen over opvoeden en opgroeien contact opnemen met het Sociaal Servicepunt (070-2057000, [www.sociaalservicepunt.nl](http://www.sociaalservicepunt.nl))

### **School Gericht Maatschappelijk Werk / Jeugd Formaat**

Onze school heeft regelmatig contact met een medewerkster van het School Gericht Maatschappelijk Werk en Jeugdformaat. Zij denken mee over de kinderen in de interne zorgcommissie en zijn beschikbaar voor ouders, als die vragen hebben of problemen ondervinden bij de opvoeding van hun kinderen. De contactgegevens vindt u achter in deze gids.



## 11. Adressen en telefoonnummers

<p>Lucas Onderwijs Bestuurbureau Saffierhorst 105 2592 GK Den Haag 070-3001170 info@lucasonderwijs.nl</p>	<p>Centrum Jeugd en Gezin <b>Bezoekadres</b> CJG Leidschendam-Voorburg Prinsenhof 4G 2263 EV Leidschendam (070) 317 2730</p>
<p>R.K. Basisschool Cascade Oranje Nassaustraat 1B 2271 SJ Voorburg tel: 070-3865323 www.dedijsselbloem.nl <a href="mailto:info@dedijsselbloem.nl">info@dedijsselbloem.nl</a></p>	<p>Jeugdformaat Albertus de Oudelaan 1 2273 CW Voorburg (070) 300 42 70</p>
<p>KIJK peuterspeelzalen Lydie Plate Delflandlaan 6 2273 CS Voorburg 070-3868018</p>	<p>Buitenschoolse opvang Stichting DAK Torenstraat 172 2513 BW Den Haag Telefoon: 070-7502100 info@KinderopvangDAK.nl</p>
<p>Vlietkinderen dagopvang Delflandlaan 4 2273 CS Voorburg 070-2005320 <a href="mailto:klantenservice@vlietkinderen.nl">klantenservice@vlietkinderen.nl</a></p>	<p>Buitenschoolse Opvang Vlietkinderen Bucaillestraat 6 2273 CA Voorburg 070 317 59 59 <a href="http://www.vlietkinderen.nl/aanmelden">www.vlietkinderen.nl/aanmelden</a></p>
<p>SGMW-Florence Willem de Bijelaan 147 2274 KV Voorburg 070-3003300</p>	<p>GG&amp;GD afdeling Jeugdgezondheidszorg Spinozalaan 33 2273 XC Voorburg 070-3370540 / 079-3430840</p>
<p>NKO (Nederlandse Katholieke vereniging van ouders) www.nko.nl 070-328037</p>	<p>Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111</p>
<p>Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs (regio Noord) Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3568114</p>	<p>Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl</p>