

Zorgplan o.b.s Prins Bernhard



Want ieder kind verdient gelukt, uitdaging en succes!

Inhoud

- 1.. Inleiding
- 2.. Visie
- 3.. Zorgstructuur; zorgmaatregelen; activiteiten
- 4.. Schema stappenplan zorg
- 5.. Handelingsplan
 - 5.1. Individueel HP
 - 5.2. Wanneer een individueel HP
 - 5.3. Doorlopend HP
 - 5.4. Overdracht van HP
- 6.. Overlegvormen
 - 6.1. Groepsbespreking leerkracht/ Iber-er
 - 6.2. Leerling bespreking leerkracht/ IB-er
 - 6.3. Groepsbespreking team
 - 6.4. Overleg directie/ IB-er
 - 6.5. Overleg doorgaande lijn.
- 7.. Overleg met externen
 - 7.1. Samenwerkingsverband (WSNS)
 - 7.2. Commissie leerlingenzorg (CL)
 - 7.3. MHR
 - 7.4. Netwerk Interne begeleiding
- 8.. Signaleringsinstrumenten
 - 8.1. Methode gebonden toetsen
 - 8.2 LVS
9. Archivering
 - 9.1. Groepsdossier.
 - 9.2. Individueel dossier
10. Bijlage
 - 10.1. Adviesformulieren.
 - 10.2. RT formulier
 - 10.3. Toestemming inzage leerling dossier
 - 10.4. Leerling bespreking
 - 10.5. Verslag oudergesprek
 - 10.6. Voorbereiding oudergesprek
 - 10.7. Zorggesprek
 - 10.8. Groep handelingsplan
 - 10.9. Individueel handelingsplan

Hoofdstuk 1

Inleiding.

Het onderwijs op de Prins Bernhardschool komt tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen en richt zich op het ontwikkelen van de talenten van de leerlingen op cognitief, sociaal, motorisch en creatief gebied.

Zorgverbreding is het middel om dit te realiseren en maakt integraal deel uit van het dagelijks onderwijs en richt zich specifiek op die leerlingen die afwijken van het tempo en /of niveau van het verwachte ontwikkelingsperspectief binnen het jaarklassensysteem.

Onder zorgverbreding verstaan we de uitbreiding en versterking van zorgmaatregelen, om verwachte doelen en tussendoelen te bereiken.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld vanuit met verschillende signaleringsinstrumenten: de observatie van de leerkracht; de resultaten van de methodetoetsen, geobjectiveerd door de onafhankelijke toetsen; de Cito vaardigheidsscore (vs) en/of het didactisch leeftijdsequivalent (DLE).

We spreken van een afwijking als het leerrendement buiten de marge van 20 % ligt van het ontwikkelingsperspectief.

De zorgverbreding start met het signaleren van afwijkingen binnen dit ontwikkelingsperspectief.

Dit geldt voor zowel de hoge A leerling als de leerling die een achterstand laat zien in zijn of haar ontwikkeling

De kwaliteit van de zorg aan individuele leerlingen vraagt om heldere afspraken. Dit document voorziet hierin.

De Prins Bernhard school werkt hard om de bestaande visie een nieuwe input te geven. De visie is groeiende en zal altijd in ontwikkeling blijven. Onderwijs is per definitie onderhevig aan veranderingen, daarom zal dit document steeds kritisch moeten worden bekeken en bijgesteld.

Hoofdstuk 2

Visie van de Prins Bernhardschool.

De handelingsgerichte zorg vindt in principe plaats binnen de groep en valt onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

De administratieve handelingen t.b.v. de zorg worden door de leerkracht uitgevoerd.

Er is een goede communicatie en samenwerking met de ouders.

Communicatie met ouders over leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

De Interne begeleider ondersteunt en begeleidt de leerkracht hierin en bewaakt het proces van de zorg.

Een van de doelstellingen is afstemming op de onderwijs -en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Het zorgbeleid van de Prins Bernhardschool sluit aan bij het beleid van het samenwerkingsverband WSNS. Dit betekent dat binnen dit samenwerkingsverband een werkbare, effectieve aanpak van leerlingen met speciale leer- en opvoedingsbehoeften tot stand gebracht wordt. Doelstelling en daaruit voortvloeiende activiteiten die in het kader van WSNS plaatsvinden, staan beschreven in het op de school aanwezige Zorgplan van het samenwerkingsverband, www.wsns-ijsselenlek.nl

Hoofdstuk 3

De Zorgstructuur; zorgmaatregelen en activiteiten.

3.1. Algemeen

In de signalering fase proberen we kinderen met leer - en/of gedragsproblemen op te sporen. De klassenleerkracht en/of andere leerkrachten en/of school - huisarts en/of logopediste signaleren opmerkelijke zaken.

Op basis van de gegevens bekijkt de leerkracht of een kind extra ondersteuning /begeleiding nodig heeft. Indien nodig wordt actie ondernomen.

3.2. Na de signalering onderscheiden we de volgende maatregelen.

Op didactisch gebied geeft de leerkracht extra zorg in de vorm van herhaalde of extra instructie en zorgt voor begeleiding in de verwerking.

Ook zorgt de leerkracht voor uitdagende verrijkingstof in geval van versnelde ontwikkeling.

De leerkracht kan naast de methode additionele middelen inzetten.

Op pedagogisch gebied zorgt de leerkracht voor een specifieke benadering in de omgang met de leerling.

Het onderwijs aanbod en de ontwikkeling van de leerling sluiten op elkaar aan.

De leerling volgt hiermee het tempo en het niveau van de groep, d.w.z. de resultaten

(vaardigheidsscores) vallen binnen de marges, behorende bij het betreffende leerjaar

De zorg vindt plaats op groepsniveau.

3.3. Indien deze zorg ontoereikend is zetten we de volgende stap:

De leerling heeft kortdurend een aangepast programma nodig, deze specifieke pedagogische en/of didactische onderwijsbehoefte wordt door de leerkracht beschreven in een Handelingsplan.

Het Handelingsplan wordt door de leerkracht met de ouders besproken en ondertekend.

De IB'er adviseert hierin en zorgt indien nodig voor aanvullende informatie, bijv. Een observatie, diagnostische toets, schoolvragenlijst, enz.

De leerling volgt hiermee het tempo en het niveau van de groep, d.w.z. de resultaten (vaardigheidsscores) vallen binnen de marges behorende bij het betreffende leerjaar. De leerling ervaart voldoende welbevinden. De zorg vindt plaats op groepsniveau en op schoolniveau met advisering vanuit de IB.

3.4. Indien ook deze zorg ontoereikend is zetten we de volgende stap.

De leerling volgt het tempo en/of het niveau van de groep niet (meer) en/of ervaart onvoldoende welbevinden. De leerling heeft een specifieke pedagogisch en/of didactisch onderwijsaanbod nodig. Dit kan gelden voor een of meerdere gebieden.

De school wordt hierin geadviseerd door externen, zoals de MHR, WSNS. Er worden door de leerkracht en de IB'er individuele doelen gesteld.

Deze worden door de leerkracht beschreven in een "doorlopend" handlingsplan. Het handlingsplan wordt door de leerkracht met de ouders besproken en ondertekend.

De IB'er zorgt voor de nodige aanvullende middelen zoals bijv.

Onderzoeksgegevens, observaties of materialen.

De leerling is "leerbaar", d.w.z. de leerling ontwikkelt zich volgens een voorspelde verwachting.

Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgelegd in einddoelen, gebaseerd op het eerder behaalde leerrendement.

Aan het eind van de basisschooltijd worden op deze gebieden de einddoelen van groep acht ofwel behaald, ofwel niet gehaald.

De zorg vindt plaats op groepsniveau en op schoolniveau met advisering van externe deskundigen.

3.5..Indien ook deze zorg ontoereikend is zetten we de volgende stap.

De leerling heeft specifieke pedagogische en/of didactische zorg nodig, waarbij externe begeleiding noodzakelijk is.

De desbetreffende leerling wordt onderzocht door een externe instantie, bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst (MHR) of via WSNS.

Commissie leerlingenzorg vanuit het SBO.

De externe hulpverlening verricht een didactisch en/of psychologisch onderzoek en adviseert de leerkracht, IB'er en de ouders.

Er kan voor deze leerling een aparte leerlijn worden opgesteld, waarin verwachte doelen worden gesteld, gebaseerd op het eerder behaald rendement.

Aan het eind van hun basis schooltijd wordt het eindniveau van groep 8 ofwel gehaald, ofwel niet gehaald. Dit laatste heeft invloed op de verwijzing naar het VO.

De zorg vindt plaats op groepsniveau en op schoolniveau met externe onderzoeksgegevens en externe begeleiding van deskundigen.

Rugzakleerlingen vallen onder deze stap.

3.6.. Laatste stap

Wanneer wij een leerling niet verder kunnen begeleiden, wanneer onze zorg niet toereikend is, d.w.z. wanneer de gewenste en verwachte opbrengst niet wordt behaald, wordt in overleg met de CL en de ouders bekeken op plaatsing binnen een andere onderwijsinstelling mogelijk is.

Afhankelijk van de problematiek kan dit bijv. Het speciaal onderwijs of een speciale basisschool zijn, maar ook een andere basisschool..

Hoofdstuk 4

Schema Stappenplan Zorg.

Schema Stappenplan Zorg		
Niveau 1. Groepsniveau Convergente differentiatie . Opbrengst (DLE, vaardigheidsscore)		Leerkracht
Niveau 2 . Groepsniveau convergente differentiatie . Individueel HP .Opbrengst (DLE, vaardigheidsscore) .Schoolniveau overleg.		Leerkracht IB advies Bespreking in teamverband.
Niveau 3 . Groepsniveau convergente differentiatie . Eigen leerlijn HP Opbrengst (DLE, vaardigheidsscore) volgens vooropgestelde verwachtingen (doelen. . Schoolniveau overleg .Bovenschools niveau overleg		Leerkracht IB Directie Bespreking in teamverband, advisering externe deskundigen bijv. MHR, CL.
Niveau 4 .Groepsniveau .Eigen leerlijn HP (bijv. rugzakleerlingen) opbrengst (DLE, vaardigheidsscore) volgens vooropgestelde verwachting (doelen)		Leerkracht IB Directie Bespreking in teamverband Onderzoek en begeleiding door externe deskundigen, bijv. MHR,

.Schoolniveau overleg .Bovenschools niveau onderzoek		CL
Niveau 5 . Plaatsing binnen een andere onderwijsinstelling (S)BaO (aanvraag beschikking) S.O.		IB Directie CL, PCL Overleg met andere school

Hoofdstuk 5 **Handelingplan**

5.1 Individueel handelingsplan

In een HP staat aangegeven hoe de komende periode aan de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling wordt tegemoetgekomen.

Het HP is gebaseerd op handelingsgericht werken;

beginsituatie: verzamelen van leerling -gegevens, vaststelling van de ontwikkeling.

probleemstelling: signaleren van afwijkingen/ hiaten in het ontwikkelingsperspectief.

doelstelling: benoemen van de (meetbare) verwachte opbrengst.

Methode/ leerinhoud: inhoud en middelen.

organisatie: wanneer en hoe wordt de interventie ingezet: door wie wordt het proces begeleid.

evaluatie: datum en inhoud.

bespreking: bespreken met de ouders en ondertekening.

We onderscheiden twee soorten handelingsplannen:

Procesgericht: richt zich op het behandelen van dieperliggende stoornissen.

Taakgericht: richt zich op het verhelpen van hiaten in de leerstof en moeilijkheden bij het onderwijsleerproces.

De knowhow voor procesgerichte handelingsplannen hebben wij niet in huis. We laten de deskundigen deze opstellen.

Wij richten ons op de taakgerichte handelingsplannen

Hierbij is het uitgangspunt dat het zo concreet, kort (maar wel volledig) en praktisch mogelijk geschreven moet worden.

5.2 Wanneer een Individueel handelingsplan.

Een individueel handelingsplan wordt geschreven en uitgevoerd op het moment dat:

Het Cito LVS een D score aangeeft.

Het Cito LVS een stilstand/achteruitgang aangeeft van de vaardigheidsscore.

Het Cito LVS en de methodetoetsen herhaaldelijk een bovengemiddeld Resultaat laten zien.

De methodetoetsen herhaaldelijk onvoldoende zijn.

De leerkracht de resultaten onvoldoende acht.

Een HP is kortdurend, Max. 8 weken, gericht op het verkleinen/wegwerken van de achterstand. Het biedt extra oefening en of/instructie tijdens de weektaak.

Een individueel handelingsplan wordt altijd met de ouders besproken.

5.3. Doorlopend HP.

Een doorlopend HP wordt geschreven en uitgevoerd op het moment dat een leerling een eigen ontwikkelingslijn gaat volgen.

Dit HP wordt min. Twee maal per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

5.4 Overdracht van handelingsplannen.

Vier weken voor het eind van het schooljaar maakt de groepsleerkracht een nieuwe HP voor 8 weken, zodat de leerlingen in hun nieuwe groep verder kunnen werken met hun handelingsplan(nen) Tijdens het overgangsoverleg worden deze handelingsplannen doorgesproken.

Het formulier HP en een handleiding HP is te vinden in de ABC map.

Hoofdstuk 6. **Overlegvormen**

6.1 Groepsbespreking leerkracht/IB.

Dit overleg wordt jaarlijks drie maal vastgelegd in de zorgkalender.

Aan de hand van de (leer)opbrengsten wordt de ontwikkeling van de groep besproken; het verwachte leerrendement en het pedagogische klimaat wordt besproken.

De leerkracht bespreekt zijn begeleidingsbehoeften en werkproblemen met de IB-er.

Deze groepsbespreking is uitgangspunt om de leerling aan te melden voor een leerling-bespreking indien de genomen zorgmaatregelen voor deze leerling ontoereikend zijn.

De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd.

6.2 Leerling-bespreking leerkracht/ IB-er.

Indien de genomen zorgmaatregelen ontoereikend zijn wordt de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling nader onderzocht. Deze leerling wordt besproken in een leerling bespreking.

De begeleidingsvraag en het werkprobleem van de leerkracht wordt geïnventariseerd.

De onderwijsbehoeften van de leerling worden benoemd en aan de hand hiervan wordt een (nieuw) handelingsplan opgesteld.

Het overleg vindt meerdere keren per jaar plaats, in ieder geval bij het opstellen en evalueren van het HP.

Overleg met de ouders vindt in ieder geval plaats bij het opstellen en evalueren van het HP.

6.3..Groepsbespreking team.

Dit overleg vindt op schoolniveau twee maal per jaar plaats. Dit overleg wordt georganiseerd na de Cito Midden en Eind moment.

De leeropbrengsten van de groepen worden besproken a.h.v.de vaardigheidsscores LVS.

Het leerrendement wordt besproken:

Groepsanalyse per groep t.o.v. het landelijk gemiddelde.

Vaardigheidsgroei per groep t.o.v..het landelijk gemiddelde.

Dwarsdoorsnede van de jaargroepen per leergebied.

Trendanalyse per jaargroep en per vakgebied t.o.v..voorgaande jaren.

6.4 Overleg directie/IB.

Dit overleg vindt twee wekelijks plaats. Het onderwijskundig beleid van de Prins Bernhardschool wordt besproken.

6.5 Overleg om de doorgaande lijn te waarborgen.

Overleg leerkracht/ leerkracht.

Het overleg vindt een maal per jaar plaats in juni tussen de huidige leerkracht(en) van de leerling en de toekomstige leerkracht(en).

De leerkrachten spreken de groep in zijn totaliteit door en leggen de nadruk op het functioneren van de individuele leerlingen die een passend programma volgen en waar afspraken met ouders en/of begeleiders gemaakt zijn met betrekking tot extra zorgmaatregelen.

De huidige leerkracht zorgt voor het HP die doorloopt in de volgende groep, zodat de zorgmaatregelen gewaarborgd blijven.

Er wordt gebruik gemaakt van:

Een overdrachtsformulier individueel, ingevuld voor die leerlingen die extra nodig hebben, zorggesprekken van de leerling en verslagen van relevante oudergesprekken.

Groepsoverzicht zorg.

LVS gegevens.

De overdrachtsformulieren en het groepsoverzicht zorg blijven in de klassenmap van de betreffende groep. Hierna komen ze in het individuele dossier van de leerling en in de groepsmap.

Hoofdstuk 7

Overleg met externen.

7.1 Samenwerkingsverband (WSNS).

Twee maal per jaar vindt het Groot IB netwerk plaats, een overleg voor alle IB'ers in het samenwerkingsverband, waarin inhoudelijk wordt ingegaan op de ontwikkeling van de zorgstructuur.

Drie maal per jaar vindt een Klankbordvergadering plaats op bovenschools niveau voor directeurs, IB'ers en ambulante begeleiders waarin de landelijke ontwikkelingen en het beleid van het Samenwerkingsverband aan de orde komt. Daarnaast biedt WSNS ook activiteiten en scholingsmogelijkheden voor leerkrachten en IB'ers

7.2 Commissie leerlingenzorg (CL).

In de commissie leerlingenzorg (CL) werken basisonderwijs, speciaal onderwijs en de schoolbegeleidingsdiensten samen om de reguliere basisscholen te ondersteunen in te adviseren ten aanzien van de onderwijs -en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Met toestemming van ouders worden de onderwijs -en ondersteuningsbehoeften besproken en worden handelingsadviezen gegeven. Zie ook www.-ijsselenlek.nl)

7.3 MHR.

De schoolbegeleider, een orthopedagoog, ondersteunt en begeleidt de IB'er, zodat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

School geeft aan wanneer er overleg nodig is.

Zie ook www.mhr.nl

7.4 Netwerk interne begeleiding.

IB'ers van Nederlek en Ouderkerk leggen deze overlegmomenten gemiddeld vier maal per jaar vast.

Deze bijeenkomsten richten zich op het uitwisselen van ervaringen aangaande de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband, collegiale consultatie en het principe "van en met elkaar leren".

Hoofdstuk 8

Signaleringsinstrumenten.

De Prins Bernhardschool hanteert voor de signalering observaties van de leerkracht, methodegebonden toetsen en onafhankelijke toetsen.

8.1. Methode gebonden toetsen.

Groep 3	Groep 4	Groep 5
Rekenrijk	<u>Rekenrijk</u>	<u>Rekenrijk</u>
Vloeiend en Vlot	Hoofdrekenen	Hoofdrekenen
VLL controle taken	Taaljournaal: toetsen spelling, woordenschat.	Tafels
VLL computertoets	Estafette.tekst, vloeiend en vlot.	Taaljournaal: taaltoets, spelling, woordenschat
VLL spelling/ dictee	Ajodidact	<u>Ajodidact</u>
	Goed gelezen	Goed Gelezen
		Estafette: vloeiend en vlot.
		Aardrijkskunde: (Hier en daar)
		Geschiedenis: Wijzer door de tijd)
		Biologie: In Vogelvlucht.
Groep 6	Groep 7	Groep 8
Rekenrijk	Rekenrijk	Rekenrijk
Taaljournaal: taaltoets, spelling, woordenschat, informatieverwerking.	Taaljournaal: taaltoets, spelling, woordenschat, informatieverwerking .	Taaljournaal: taaltoets, spelling, woordenschat, informatieverwerking.
Goed Gelezen	Goed Gelezen	Goed Gelezen
Estafette.	Estafette.	Estafette.
Aardrijkskunde: (Hier en daar.)	Aardrijkskunde: (Hier en daar.)	Aardrijkskunde:(Hier en daar.)
Geschiedenis: (Wijzer door de tijd).	Geschiedenis: (Wijzer door de tijd).	Geschiedenis: (Wijzer door de tijd).
Biologie: (In Vogelvlucht)	Biologie: (In Vogelvlucht)	Biologie: (In Vogelvlucht)

8.2. Leerling volgsysteem (LVS)

Cito toetsen.

Midden en eindtoetsen .

Taal voor kleuters	Groep 1 en 2
Ordenen voor kleuters	Groep 1 en 2
Technisch lezen DMT	Groep 3 t/m 8
Technisch lezen AVI	Groep 3 t/m 8
Begrijpend lezen	Groep 3 t/m 8
Spelling	Groep 3 t/m 8
Rekenen	Groep 3 t/m 8
Entree toets	Groep 7
Eindtoets	Groep 8

De onafhankelijke toetsen, de toetsen en de toetsafname worden vermeld in de toetskalender.

De Cito toetsen maken deel uit van het leerling-en onderwijsvolgsysteem (LOVS).

Met de toetsen wordt het niveau van de leerlingen vastgesteld.

Tevens kan men de door de leerlingen behaalde scores vergelijken met de scores van een landelijke referentiegroep.

Deze vergelijking kan gemaakt worden voor de individuele leerling maar ook voor de groep als geheel.

Het LOVS stelt de leerkracht en het team in staat om de ontwikkeling van leerlingen over de leerjaren heen te volgen.

Mede op basis van de toetsresultaten van de leerling en van de groep kan de leerkracht adequaat reageren en nagaan of het resultaat beantwoordt aan de gemaakte doelstelling .

Hoofdstuk 9.

Archivering.

9.1 Groepsdossier - groepsgegevens.

Inhoud groepsmap.

- . Namenlijst per schooljaar. (adres, telefoon, geboortedatum), wordt vervangen bij wijziging.
- . Groepsoverzicht zorg per schooljaar.
- . Groepsoverzicht toetsgegevens leerlingvolgsysteem, meest recente gegevens.
 - Taal voor kleuters Cito.
 - Ordenen voor kleuters Cito.
 - Technisch lezen DMT Cito.
 - Technisch lezen Avi Cito.
 - Begrijpend lezen Cito.
 - Spelling Cito.
 - Rekenen Cito.
 - Entree toets Cito.
 - Eindtoets Cito.
- Groepsoverzicht toetsgegevens LVS, ontwikkeling per vakgebied.
- Gegevens overlegstructuur, leerling bespreking en overdrachtsgegevens.
- Methodegebonden toetsen van het lopende schooljaar.

9.2. Individueel dossier.

- Persoonlijke gegevens
- Kopie inschrijfformulier.
- Logboek zorggesprekken.
- LVS overzicht.
- Toetsresultaten onderzoek.
- Handelingsplannen en foutenanalyse.
- Verslagen van, ouders, IB, directie, externen ect.

De gegevens blijven in de leerling map gedurende de basisschoollooptijd van de leerling.

Ze zijn vrij toegankelijk voor directie en IB.

externe belanghebbende.(met toestemming van de ouders).
 ouders onder toezicht en/of begeleiding van de leerkracht.

Hoofstuk 10 Bijlagen

Groep handelingsplan

Groepshandelingsplan

Groep:	Datum:	Vakgebied:	Materialen:
Leraar:	Periode	Methode:	

Groep/namen	Wat moet de groep kunnen? Doel	Inhoud (wat)	Aanpak/methodiek (hoe)	Organisatie o.a. contactmoment	Evaluatie Datum Norm
Basisaanbod					
Subgroep 1 (namen)					
Subgroep 2 (namen)					
Leerling (naam)					

