



Aannamebeleid nieuwe leerlingen cbs De Duyvencamp

Vanaf 1 augustus 2014 heeft u en hebben wij te maken met de wetgeving rond Passend Onderwijs. Onze school heeft zorgplicht en wij doen er alles aan om uw kind een passende onderwijsplek aan te bieden. Wij bekijken goed, voordat uw kind wordt ingeschreven, of wij kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind en of wij daarbij de eventueel benodigde ondersteuning kunnen bieden.

De procedure die doorlopen wordt voor aanmelding van een nieuwe leerling bestaat uit de volgende stappen:

- U maakt als ouders een afspraak voor een gesprek (kennismaking en rondleiding)
- Vooraanmelding
- Formele aanmelding
- Behandeling aanmelding
- Uitslag aanmelding (wel/niet inschrijven)
- Inschrijving en start in groep 1

• Afspraak en kennismakingsgesprek

Past onze school bij u en uw kind? Om u een goed beeld te geven van onze school en ons onderwijs kunt u een afspraak maken met ons voor een gesprek en een rondleiding. Voor het maken van een afspraak kunt u een mail sturen naar mevrouw Adrienne van Ulsen-Dingemanse (adrienne.dingemanse@vivente.nu). De afspraak bevestigen we via een e-mail.

• Vooraanmelding

Na het kennismakingsgesprek kunt u uw zoon of dochter voorlopig bij onze school aanmelden. De vooraanmelding kan plaats vinden vanaf het moment dat uw kind 2 jaar en 6 maanden oud is. Als u hebt besloten uw kind aan te melden kunt u een mail sturen naar het managementteam van de school (adrienne.dingemanse@vivente.nu). Wij sturen u dan een vooraanmeldingsformulier (of u heeft deze reeds gekregen tijdens het kennismakingsgesprek) Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zijn geplaatst mogen rechtstreeks via een vooraanmeldingsformulier worden ingeschreven.

De vooraanmelding geeft niet direct garantie op plaatsing. Die garantie heeft u pas wanneer uw kind definitief staat ingeschreven. Bij het aannemen van leerlingen kijken

we altijd naar wat de leerling nodig heeft en of wij dat als school kunnen bieden of organiseren. Na ontvangst van het vooraanmeldingsformulier ontvangt u een ontvangstbevestiging en schrijven wij uw kind voorlopig in als 'toekomstige leerling'.

- **Formele aanmelding**

Voordat wij kunnen overgaan tot definitieve inschrijving hebben wij informatie nodig.

Als u kind 3 jaar en 9 maanden is, of drie maanden voor de zomervakantie ontvangt u een formeel aanmeldingsformulier. Dit is een uitgebreide vragenlijst met aanvullende vragen zodat wij een goed en actueel beeld kunnen krijgen van uw kind.

Wij willen het aanmeldingsformulier **binnen twee weken** van u retour hebben. Hierna start er een wettelijk voorgeschreven termijn van 6 weken waarin wij als school een beslissing moet nemen of uw kind wel of niet aangenomen wordt.

- **Behandeling aanmelding**

Na uw aanmelding hebben wij 6 weken de tijd om te bekijken of uw kind extra ondersteuning nodig heeft en of onze school hierbij kan aansluiten. Indien nodig kan de periode van 6 weken, op basis van goede argumenten, worden verlengd tot 10 weken.

Het komt voor dat wij als school aanvullende informatie opvragen bij andere instanties. Wettelijk gezien heeft u informatieplicht om volledige en juiste informatie te verschaffen. Als u deze informatie geeft, hebben wij een wettelijke trajectplicht om te zorgen dat een passende school wordt gevonden.

- **Uitslag aanmelding**

Zodra wij duidelijkheid hebben over de aanmelding nemen wij contact met u op. In de meeste situaties schrijven wij uw kind officieel in.

Als wij uw kind niet kunnen inschrijven nodigen we u uit voor een gesprek. In dit gesprek zullen we u onze redenen voor afwijzing voorleggen. We streven er in dit gesprek naar om samen met u als ouders naar een andere oplossing te zoeken voor passend onderwijs aan uw kind.

- **Inschrijving en de start in groep 1**

Als uw kind definitief bij ons is ingeschreven ontvangt u ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag van uw kind het informatieboekje, 'Mijn eerste schooldag'. Hierin vindt u allerlei praktische informatie over de start in groep 1.

Nieuwe kleuters mogen in overleg met de kleuterleerkracht twee en zo nodig maximaal vier ochtenden komen wennen in groep 1. Na het versturen van het informatieboekje kunt u contact opnemen met de leerkracht van de groep waarin uw kind komt. U kunt dan afspraken maken rondom wenoctenden. Hierin mag u uw voorkeur aangeven.

Wenochtenden vinden gedurende het gehele jaar plaats, met uitzondering van de laatste twee weken van het schooljaar en de eerste week van het nieuwe schooljaar. De school houdt zich het recht voor om kleuters die 4 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden pas na de zomervakantie te laten starten. Dit hangt af van de grootte van de kleuterklassen.

Na 4-6 weken bij ons in groep 1 wordt er een verslagje door de leerkrachten gemaakt van de start op de basisschool. Deze wordt met u besproken tijdens het huisbezoek. De leerkracht neemt hiervoor contact met u op voor het maken van een afspraak.

Zij-instroom van leerlingen ouder dan vier jaar

Dit zijn leerlingen die gedurende hun schoolloopbaan veranderen van basisschool.

Voor de procedure rond aanmelding van kinderen die van een andere basisschool komen gelden eveneens de wettelijke bepalingen rondom het beoordelen of wij passend onderwijs aan uw kind kunnen bieden, met de daarbij behorende tijdsaders.

Bij verhuizingen uit andere plaatsen wordt er allereerst gekeken of er plaats is in het betreffende leerjaar. Het maximum aantal leerlingen dat wij in de klas toelaten is 34.

Na een kennismakingsgesprek met de ouders nemen we contact op met de huidige school van de leerling. Wij gaan altijd zorgvuldig na of onze school een verantwoorde keus is. Het is gebruikelijk dat een leerling een of twee dagen op proef meeloopt. De ouders zijn hierbij in principe niet aanwezig.

Bij het besluit van aanname wordt de informatie van de ouders betrokken, de ervaring van de leerkracht n.a.v. 'de meeloopdag' en altijd de informatie van de school van herkomst. Het besluit van aanname wordt door de directeur genomen. U wordt hiervan telefonisch op de hoogte gesteld.

Na aanname wordt het kind op de school van herkomst uitgeschreven en schrijven wij het kind in. Voor een goede overdracht vragen wij de school van herkomst altijd om een onderwijskundig rapport.

Toelichting aanname kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt in de eerste plaats het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw zoon/dochter. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan bieden. De school onderzoekt of er een ondersteuningsvraag is en kan hiervoor het ondersteuningsteam van het Samenwerkingsverband inschakelen om in kaart te brengen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind is. U als ouders moet hiervoor toestemming geven. Als u dit niet doet is plaatsing niet mogelijk. Binnen 6 weken beslist de school over al dan niet inschrijven. Wij nemen dan contact met u op. Verlenging van 4 weken is mogelijk, uw kind wordt dan indien nodig wel tijdelijk geplaatst. Het onderzoek loopt dan wel door. Indien er extra gegevens van u als ouders nodig zijn loopt de termijn niet door.

De directeur beslist over de aanname na overleg met de leerkracht en Intern Begeleider. Bij afwijzing zal de school dit schriftelijk motiveren en indien gewenst samen met u naar een andere school zoeken.

