



schoolgids 2017-2018

katholieke basisschool De Regenboog



WAAR IEDER KIND TELT!

Katholieke basisschool De Regenboog
Kerkenbos 12
2715 RP Zoetermeer
079-3211592

Henny van der Star
John Weidmann

directeur
adjunct directeur

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. De Regenboog	5
1.1 Unicoz onderwijsgroep	5
1.2 Identiteit	5
1.3 Onze visie	6
1.4 Het team	8
2. Kennismaken, inschrijving	11
2.1 Kennismaken	11
2.2 Inschrijven	11
2.3 Bij inschrijving 4-jarigen	11
3. Een veilige school	12
3.1 Open en duidelijk	12
3.2 De Regenboog: een veilige school	12
3.3 Sociale veiligheid en pestprotocol	12
3.4 Unicoz-procedure 'time out, schorsing en verwijdering'	12
3.5 Video- en foto-opnames	14
3.6 Unicoz mediaprotocol voor kinderen	14
3.7 Calamiteiten en ontruiming	14
4. De Regenboog: leerschool	15
4.1 Professionele Leer Gemeenschap (PLG)	15
4.2 VVE-school	15
4.3 Kleine klassen	15
4.4 Lesmethodes en werkwijze	15
5. Kwaliteit	20
5.1 Tevredenheidpeilingen	20
Algemene tevredenheid	20
'Top 10' Tevredenheid	20
'Top 10' Ontevredenheid	21
'Top 10' Tevredenheid	21
'Top 10' Ontevredenheid	22
'Top 10' Tevredenheid	23
'Top 10' Ontevredenheid	23
5.2 Kwaliteitszorg	24
5.3 Resultaten onderwijsleerproces	25
5.4 Uitstroom	26
5.5 Schoolondernemingsplan 2017-2021	27
5.6 Realisatie beleidsvoornemens 2016-2017	27
5.7 Beleidsvoornemens 2017 – 2018	27
5.8 Beroepskwaliteit	28
6. Leerlingenzorg	30
6.1 Integraal Handelingsgericht Indiceren (IHI)	30
6.2 Verwijsindex	30
6.3 Passend onderwijs en Handelingsgericht werken	30
6.4 Passend onderwijs: Schoolondersteuningsprofiel	31
6.5 Begeleiding van hoogbegaafde kinderen	32
6.6 Leerlingvolgsysteem	33
6.7 Interne begeleiding	33
6.8 Unicoz Schakelklas (taakklas)	34
6.9 Unicoz NT2 groep	34

6.10 Jeugdgezondheidszorg	34
Welkom bij de JGZ.....	34
6.11 Schooltandarts	35
6.12 School Maatschappelijk Werk.....	36
6.13 Opvoedbureau	36
6.14 'Veilig Thuis'	37
6.15 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	37
6.16 Aandachtsfunctionaris	38
7. Contact, informatie en betrokkenheid	39
7.1 In gesprek met.....	39
7.2 Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders	39
7.3 Kijkochtenden groep 1 en 2	40
7.4 Startgesprekken groep 3 t/m 8	40
7.5 Rapporten, gesprekken met ouders en kinderen	40
7.6 Ouderbetrokkenheid (educatief partnerschap) en onze ouderkamer.....	41
7.7 Spelinloop.....	41
7.8 De schoolgids en de schoolkalender	41
7.9 Nieuwsbrieven	41
7.10 Website en schoolapp.....	42
7.11 Oudervereniging	42
7.12 Medezeggenschapsraad.....	43
8. Leerplicht.....	44
8.1 Ziek, afwezig, te laat op school	44
8.2 Verlof.....	44
8.3 Leerplicht.....	45
8.4 Urenverantwoording De Regenboog 2017-2018	45
8.5 Vakanties en vrije dagen 2017-2018	46
8.6 Vervanging van leerkrachten	47
9. Klachten	48
9.1 Klachtenprocedure en klachtenregeling	48
9.2 Contactpersoon klachtenregeling en externe vertrouwenspersoon	48
9.3 Landelijke klachtencommissie.....	49
9.4 Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteur	49
10. Schooltijden	50
10.1 Schooltijden en pauzetijden.....	50
11. Goed om te weten	51
11.1 Het schoolplein	51
11.2 Oud papier	51
11.3 Gevonden voorwerpen	51
11.4 Traktaties	51
11.5 Bibliotheek, project 'de bieb op school, wij gaan voorlezen!'	51
11.6 Brede School (Brede VVE-school concept Unicoz)	52
11.7 Kern-Kinderopvang	52
11.8 Honden.....	53
11.9 Kleding.....	53
11.10 Naar binnen gaan	54
11.11 Naar buiten gaan.....	54
11.12 Schoolfotograaf.....	54
11.13 Schoolreis & schoolkamp	54
11.14 Speelkwartier	55
11.15 Mobiele telefoons	55
11.16 Aansprakelijkheid	55
11.17 Sponsorbeleid Unicoz.....	55

Voorwoord

Beste ouder, verzorger of belangstellende,

Voor u ziet u onze schoolgids voor het schooljaar 2017-2018. Hierin leest u op welke wijze wij uw kind(eren) een veilige en prettige speel-, leer- en leefomgeving bieden. Ook staat er wat wij, ouders en team, van elkaar mogen verwachten. Wij hopen dat de informatie in deze gids u een juiste indruk van onze school geeft.

Naast deze informatie willen wij u over de activiteiten in het lopende schooljaar informeren. Deze informatie is te lezen in onze schoolkalender 2017-2018. Deze kalender is te vinden op onze website en op onze schoolapp; de schoolgids wordt niet aan de kinderen meegegeven, maar is voor iedereen toegankelijk op onze website. Wilt u toch liever een papieren exemplaar van schoolkalender en/of schoolgids, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Als team hopen wij dit schooljaar met u, ouder(s)/verzorger(s), een plezierig en opbouwend contact te hebben.

Voor toekomstige ouders: de schoolgids en de schoolkalender kunnen er toe bijdragen dat u geïnteresseerd raakt in De Regenboog als school voor uw kind.

Wilt u meer informatie? Loop gerust even binnen of bel! U bent van harte welkom op onze school!

Mede namens het team, wens ik u veel leesplezier.

Henny van der Star
Directeur van De Regenboog



1. De Regenboog



Katholieke basisschool De Regenboog
Kerkenbos 12
2715 RP Zoetermeer

T : 079-3211592
E : directie@regenboog.unicoz.nl
W : www.unicoz.nl/regenboog

De Regenboog is te vinden in de wijk Meerzicht in Zoetermeer. Bij ons op school zijn alle kinderen welkom, waaraan wij - op grond van hun ontwikkeling - op een verantwoorde wijze onderwijs kunnen bieden. Ieder kind op De Regenboog telt (mee)!

1.1 Unicoz onderwijsgroep

(deze tekst is geschreven door Unicoz)

Unicoz onderwijsgroep

De Regenboog is onderdeel van de Unicoz onderwijsgroep te Zoetermeer. Unicoz onderwijsgroep staat voor uniek Christelijk, Katholiek en Interconfessioneel onderwijs van hoge kwaliteit in Zoetermeer. Onze onderwijsgroep bestaat uit 23 basisscholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs, en één brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs, het Oranje Nassau College. Bij ons is ieder kind uniek. Daarom hebben wij op al onze scholen aandacht voor de bijzondere talenten van de leerlingen. Iedere school heeft zijn eigen identiteit, sfeer en kernkwaliteiten. De scholen vormen een veilige en tegelijkertijd uitdagende omgeving waar uw kind zich optimaal en veelzijdig kan ontwikkelen.

Meer informatie over de Unicoz onderwijsgroep en de betrokken scholen is te vinden op www.unicoz.nl.



Unicoz onderwijsgroep
Bredewater 4
2715 CA Zoetermeer
T: 079 3208830
E: info@unicoz.nl
W: www.unicoz.nl

1.2 Identiteit

Onze identiteit komt vooral tot uiting in de omgang met de kinderen en de waarden en normen die wij de kinderen meegeven. Naast het alledaagse gedrag wordt de basis daarvoor gelegd met behulp van onze methode "Trefwoord". Tijdens de Kerst- en Paasperiode maken we gebruik van deze methode en vult elke leerkracht deze op eigen wijze in. De methode is ruim van opzet, zodat er ruimte is voor allerlei meningen, inzichten en vergelijkingen met (gebruiken in) andere wereldreligies. Tevens biedt de methode ons regelmatig een leidraad in de vorm van Bijbelse verhalen, die dan met de kinderen besproken worden. Deze leidraad wordt tijdens de catecheselessen verder uitgediept. Op De Regenboog viëren wij gezamenlijk de katholieke feesten, waarbij de daarbij behorende verhalen aan de kinderen worden verteld en de diepere betekenis ervan met hen wordt besproken. Vanuit het respect voor de grote verscheidenheid van culturen en religies binnen onze school zullen gezamenlijke katholieke vieringen in principe niet plaats vinden in een religieus gebouw. We noemen onszelf een "ontmoetingsschool". We willen niemand een geloofs- of levensovertuiging opdringen. We gaan er echter van uit dat het kennismaken van onze manier van denken en de wijze van omgaan met mensen voor elk kind een verrijking kunnen zijn.

Kinderen van ouders/verzorgers die de katholieke identiteit van de school bij het kennismakingsgesprek niet willen of kunnen respecteren, worden, met alle respect, niet op onze school aangenomen. Wij realiseren ons dat in de multiculturele samenleving waarin wij leven ieder mens zijn eigen godsdienst of levensovertuiging moet kunnen hebben. Wij respecteren dit en besteden in onze lessen aandacht aan de grote wereldgodsdiensten zoals Boeddhisme, Christendom, Hindoeïsme, Islam en Jodendom. Wij doen dit naar ons beste vermogen. Wij besteden aandacht aan de "Geestelijke Stromingen" op basis van het uitgangspunt dat kennis van en respect voor de naaste een eerste vereiste is voor een betere samenleving.



1.3 Onze visie

Motto: *DE REGENBOOG, WAAR IEDER KIND TELT!*

Visie: *Ieder kind doet er toe en verdient een ononderbroken ontwikkeling binnen een veilige en uitdagende leeromgeving. Ouders, kinderen en school zijn daar samen bij betrokken.*

De waarden waarop wij ons dagelijks handelen baseren zijn:

- Veiligheid
- Betrokkenheid
- Ontwikkeling



We dragen onze visie (gebaseerd op onze waarden en op de Unicoz-kernwaarden) op de volgende manieren uit:

Ieder kind doet er toe

- we hebben oog voor ieder kind
- ieder kind krijgt persoonlijke aandacht van de leerkracht
- we luisteren naar ieder kind
- ieder kind heeft zicht op zijn of haar ontwikkeling
- alle ouders weten dat de school hun kind goed kent

Ieder kind verdient een ononderbroken ontwikkeling

- we verzorgen een vloeiend onderwijsleeraanbod voor alle vak- en vormingsgebieden per groep en tussen groepen, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind
- we leiden en begeleiden de kinderen en bieden extra hulp waar nodig, zodat elk kind zich (minimaal) de basisvaardigheden (zoals vastgelegd in de kerndoelen P.O.) eigen maakt
- het kind leert zich in te zetten voor zijn eigen ontwikkeling en er op te reflecteren (zelfverantwoordelijkheid, werkhouding, motivatie, zelfredzaamheid)

Ieder kind verdient een veilige leeromgeving

- alle betrokkenen dragen bij aan een sociaal en fysiek veilige leeromgeving
- ouders en school onderschrijven hun aandeel als partner in een veilige opvoeding (welbevinden, verzorging, aandacht, ondersteuning)
- ouders, kinderen en school gaan respectvol met elkaar en elkaars identiteit om

Ieder kind verdient een uitdagende leeromgeving

- ieder kind krijgt gelegenheid zijn interesse(s) te tonen
- alle kinderen hebben een stem in de inrichting van het onderwijs en hun omgeving

- alle kinderen leren actief en samen
- het leren is betekenisvol en sluit aan op de belevingswereld van het kind

Ouders, kind en school zijn samen betrokken

- we betrekken ouders bij het leren van hun kind
- alle kinderen zijn op elkaar betrokken als klassengroep en schoolgroep (samenwerken, ondersteunen)
- we leren van en met elkaar
- we hebben oog voor elkaar en luisteren naar elkaar
- ouders, kind en school stellen samen doelen op
- ouders, kind en school werken samen: stemmen af over de ontwikkeling van het kind, weten wat ze voor elkaar kunnen betekenen

1.4 Het team

directeur	Henny van der Star ma-di-wo-do-vr	
adjunct directeur	John Weidmann ma-di-do-vr (tevens ICT coördinator en leerkracht lichamelijke opvoeding)	
administratie	Irene Heyer dinsdag	
niet-lesgebonden ondersteuning	Jan Janssen ma-di-wo	
intern begeleider	Ellen Klitsie di-do-vr (tevens schoolcoach)	
piramide VVE en NT2 tutoring	Mylaine Intres ma-di-wo-do-vr James Edwards ma-di-do	
leerkracht lichamelijke opvoeding	John Weidmann woensdag Tom Noordtjij donderdag – alle groepen	
groep 1-2 A	Marisca Vergers ma-di-wo-do-vr (tevens coördinator bibliotheek op school en VVE)	
groep 1-2 B	Debbie van Hulst ma-di-wo-do-vr	
	Jeanette Slappendel ma-di-wo-do-vr	

groep 1-2 C	(tevens rekenspecialist)	
groep 3	Tom Noordtzij ma-di-wo-vr James Edwards donderdag	
groep 4	Claudia Emmel ma-vr (tevens specialist Kanjertraining) Lisette Jursche di-wo-do (tevens I-coach)	
groep 5	Marit van der Meulen ma-di-wo-do-vr (tevens taalspecialist)	
groep 6	Nina Ballering ma-di-wo-do-vr	
groep 7 A	Joyce Huisman ma-do-vr Debby Vermeulen di-wo (tevens gedragsspecialist en specialist hoogbegaafden)	
groep 7 B	Wendy van den Bosch ma-di-wo-do-vr	
groep 8	Anna Vreugdenhil ma*-di-wo (tevens gedragsspecialist en coördinator Kanjertraining) Jane Hartog ma*-do-vr (tevens coördinator Professionele Leer Gemeenschap en schoolcoach)	

	* op maandag zal juf Anna óf juf Jane in de groep staan	
bouwcoördinator	Marisca Vergers onderbouw (groep 1 t/m 3) Anna Vreugdenhil bovenbouw (groep 4 t/m 8)	
ouderbetrokkenheid	Ellen Klitsie woensdag	
Unicoz Schakelklas (taalklas)	Riek Vlijm ma-di-wo	
Unicoz NT2 klas	Magalie Hublart ma-di-wo-do-vr	
Unicoz NT2 klas	Nathalie van der Werf ma-di-wo-do-vr	

2. Kennismaken, inschrijving.

2.1 Kennismaken

Voordat u uw kind bij ons op school aanmeldt, nodigen wij u graag uit voor een kennismakingsgesprek. U kunt hiervoor telefonisch een afspraak maken met de directie van de school.

Tijdens dit gesprek willen wij natuurlijk graag iets meer weten over uw zoon of dochter en laten we met veel plezier de school aan u zien. Indien uw kind reeds onderwijs volgt op een andere school, kan in overleg een wendag worden afgesproken.

2.2 Inschrijven

U kunt uw kind aanmelden door een inschrijfformulier in te vullen. Op dit inschrijfformulier vragen we naast de standaardgegevens van u en uw zoon of dochter ook naar bijzonderheden omtrent de ontwikkeling van uw kind. Dit om duidelijk te krijgen of er omstandigheden zijn waar de school rekening mee moet houden. Heeft uw kind extra zorg nodig, dan wordt binnen het team, aan de hand van het toelatingsbeleid, besproken of wij de zorg die nodig is voor uw kind ook daadwerkelijk kunnen bieden (zie ook Passend Onderwijs, hoofdstuk 6.3). Op de eerste schooldag van het definitief ingeschreven kind, vragen wij de ouders een formulier 'ouderverklaring' in te vullen.

2.3 Bij inschrijving 4-jarigen

Vanaf twee weken voor de vierde verjaardag, mag uw kind een aantal dagdelen (maximaal 10, bij voorkeur ochtenden) wennen op onze school. Deze wenperiode wordt in overleg met u vastgelegd tijdens de inschrijving. Kinderen die vòòr 1 oktober 4 jaar worden, kunnen vanaf de eerste dag in het nieuwe schooljaar starten. Vanzelfsprekend eerst met 10 dagdelen wennen, bij voorkeur ochtenden.

Kort voor de zomervakantie is het vaak verstandig om deze wenperiode over te slaan, omdat groep 1-2 na de vakantie een andere samenstelling heeft.

Twee weken voorafgaand aan de eerste (wen)dag van uw kind op school, ontvangt u per post een kaartje.

Hierop staat aangegeven wanneer, hoe laat en bij welke leerkracht uw kind welkom is.

3. Een veilige school

3.1 Open en duidelijk

Opvoeden doen we samen, u als ouders thuis en de leerkrachten op school. Dit kan alleen goed gaan als ouders en school met elkaar in gesprek zijn en blijven. Wij stellen het heel erg op prijs als ouders komen praten over hun kind, over de dingen die goed gaan en over die dingen die moeilijk zijn. In overleg met elkaar proberen we in voorkomende situaties tot de juiste oplossingen te komen.

3.2 De Regenboog: een veilige school

Op De Regenboog streven wij ernaar om een veilige school te zijn voor alle kinderen van groep 1 tot en met 8. Steeds zijn we bezig om de veiligheid van de kinderen te bespreken en als het nodig is te verbeteren. De verbeterpunten leggen we vast in onze jaarplannen en handelen zoals daarin omschreven.

Het beleid is vastgelegd in diverse documenten, waarnaar wij verwijzen:

- Bovenschools het integraal veiligheidsbeleid en protocol schorsing en verwijdering, inclusief checklist.
- Op De Regenboog is het beleid en handelen vastgelegd in het activiteitenplan fysieke veiligheid, het pestprotocol (waarin onder andere de Kanjertraining genoemd wordt, die wij als methode in de hele school inzetten), het stroomdiagram incidenten en het document gedragsregels.

Als beloning voor onze inzet en werkzaamheden op het gebied van veilige school, heeft De Regenboog in schooljaar 2013-2014, als eerste school in Zoetermeer, het vignet 'gezonde school' behaald. En dan speciaal gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Dit vignet is in het voorjaar van 2017 met twee jaar verlengd.

Daarnaast hebben we in het schooljaar 2016-2017 het vignet 'gezonde school' behaald, speciaal gericht op fysieke veiligheid in en rondom ons gebouw. We zullen ervoor zorgen dat deze vignetten opnieuw worden aangevraagd als ze verlopen zijn. Hiermee blijft 'veiligheid' een actueel thema binnen De Regenboog. Tevens is onze school een gecertificeerde Kanjerschool.

3.3 Sociale veiligheid en pestprotocol

Wij hebben zorg voor actieve en gezonde kinderen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat in een opgeruimde school.

Daarnaast hebben we op De Regenboog structureel speciale aandacht voor het onderwerp 'sociale veiligheid'. Hiervoor doen wij onder andere de Kanjertraining. (De Kanjertraining is sinds 14 oktober 2013 erkend en opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI)). De Kanjerafspraken spelen een belangrijke rol op De Regenboog. Ze hangen zichtbaar in alle lokalen. In het begin van elk schooljaar brengen we ze expliciet onder de aandacht van de kinderen en ook gedurende het schooljaar besteden wij daar veel aandacht aan. Tevens hangen de Kanjerpetjes in elke groep en zijn er zichtbare Kanjerposters in de gangen.

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. Niemand speelt de baas
4. Niemand lacht uit
5. Niemand doet zielig



Verder hebben wij een goed en bewezen effectief pestprotocol, als onderdeel van ons veiligheidsbeleid, dat we steeds aanpassen wanneer nodig en begeleiden wij kinderen die op het gebied van gedrag extra aandacht nodig hebben. Het pestprotocol staat op onze website en is op te vragen bij de directie van de school. Op De Regenboog hebben wij een gedragsspecialist, juffrouw Anna. Zij coördineert samen met juffrouw Ellen (onze Interne Begeleider) én de betreffende leerkrachten de zorg op het gebied van gedrag. Dit alles draagt bij aan welbevinden, een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

3.4 Unicoz-procedure 'time out, schorsing en verwijdering'

(deze tekst is bestaand Unicoz beleid)

Binnen onze school wordt onderstaande procedure voor schorsing en verwijdering gehanteerd (zie voor de volledige regeling www.unicoz.nl).

Op een basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs kunnen zich met een leerling en of een ouder problemen voordoen die er toe kunnen leiden dat besloten wordt een leerling te schorsen of te verwijderen. Het nemen van deze maatregelen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Een dergelijk besluit moet met zorgvuldigheid en terughoudendheid tot stand komen.

De directeur kan, indien hij dat noodzakelijk acht, na een zorgvuldige belangenafweging besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen.

In de regel zal de volgende opbouw plaatsvinden:

1. een gesprek tussen ouders en directeur;
2. een schriftelijke waarschuwing;
3. een schorsing;
4. een verwijdering.

Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken.

Schorsing

In geval van een schorsing wordt de leerling voor minimaal één schooldag en wettelijk maximaal vijf schooldagen de toegang tot de school ontzegd.

Van toepassing zijnde wettelijke bepalingen: art. 40c Wet primair onderwijs en artikel 11 onder c Leerplichtwet 1969.

De directeur brengt de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte van het voornemen tot schorsing. De directeur zal, voor zover mogelijk, voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en de groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord.

Van het horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de schorsing. Het besluit tot schorsing wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en aan het College van Bestuur.

Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden

Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt.

De ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing.

Indien de omstandigheden dat vereisen kan de directeur besluiten de opgelegde schorsing te verlengen. Hij neemt daartoe een nieuw besluit conform de hierboven beschreven procedure.

De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.

Indien geen contact met de ouders is geweest, belet dat de directeur overigens niet de schorsing op te leggen.

Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. De directeur kan ook besluiten om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag, of na een ernstig incident van de leerling of van een ouder, terwijl de ouders het daar niet mee eens zijn.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat de directeur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De leerling kan gedurende de verwijderingsprocedure worden geschorst. De directeur neemt hiertoe een besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.

De directeur brengt de ouders op de hoogte van het voornemen tot verwijdering. De directeur zal voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en de groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Van het horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de verwijdering. Het besluit wordt voor instemming voorgelegd aan het College van Bestuur.

Het besluit tot verwijdering wordt terstond gemeld bij de leerplichtambtenaar. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt.

De ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Wanneer de ouders bezwaar hebben gemaakt bij de geschillencommissie tegen de verwijdering, dient het College van bestuur het oordeel van de geschillencie Passend onderwijs af te wachten voordat er op het bezwaar beslist wordt. Wordt er geen geschil aanhangig gemaakt bij de geschillencommissie dan neemt het College van Bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing. De ouders worden van tevoren gehoord.

De ouders worden schriftelijk van de definitieve verwijdering op de hoogte gebracht.

De leerling wordt uitgeschreven.

3.5 Video- en foto-opnames

Bij de vele activiteiten die op school plaatsvinden worden ook regelmatig foto's en/of video-opnames gemaakt. Op het inschrijfformulier van uw kind vragen wij of u akkoord bent met het eventueel plaatsen van foto's op onze schoolwebsite, schoolapp of in papieren publicaties, zoals onze schoolkalender. Indien u wat dit betreft wijzigingen wilt aanbrengen in het inschrijfformulier, wilt u dan even contact opnemen met de directie? Uiteraard worden de foto's voor plaatsing zorgvuldig geselecteerd om vervelende gevolgen (zoals pesten) te voorkomen.

Als u zelf foto's of video-opnames maakt van activiteiten, willen wij u vragen zorgvuldig om te gaan met de privacy van anderen en geen opnames deelt van andere kinderen van onze school.

Regelmatig maken wij tijdens de lessen video-opnames voor intern gebruik en trainingsdoeleinden. Ook hiervoor vragen wij uw toestemming middels het inschrijfformulier. Indien u hierin wijzigingen wilt aanbrengen, wilt u dan even contact opnemen met de directie?

(Zie ook Unicoz mediaprotocol voor kinderen).

3.6 Unicoz mediaprotocol voor kinderen

Binnen Unicoz is een mediaprotocol ontwikkeld, dat geldt voor alle scholen, die vallen onder Unicoz onderwijsgroep. Wij hebben dit protocol aangepast aan de situatie op De Regenboog. Dit protocol is op te vragen bij de directie.

3.7 Calamiteiten en ontruiming

De Regenboog heeft in geval van calamiteiten een ontruimingsplan. Het is natuurlijk te hopen dat dit plan nooit echt in werking zal moeten treden. Toch dienen de kinderen en leerkrachten regelmatig het plan als oefening op zijn betrouwbaarheid uit te proberen. In elk lokaal hangt een duidelijk zichtbaar stappenplan, dat gevolgd wordt in geval van ontruiming.

Bij calamiteiten zullen onze Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) – herkenbaar aan de oranje hesjes - de coördinatie op zich nemen. Een aantal collega's is bevoegd Bedrijfshulpverlener. Dit aantal voldoet aan de wettelijk vastgestelde norm. Deze leerkrachten zijn allemaal gecertificeerd en mogen ook buiten de schoolse situatie hulp verlenen als BHV-er. Door middel van een jaarlijkse herhalingscursus worden hun vaardigheden op peil gehouden. We streven ernaar om minstens één maal per schooljaar een ontruiming te oefenen. Daar waar nodig worden aanpassingen in het plan en/of het gebouw aangebracht.

Door de gemeente is een ontruimingsinstallatie in de schoolgebouwen aangelegd. Hierdoor is het mogelijk om vanaf één centraal punt een alarmsignaal in werking te stellen. De brandweer wordt daardoor direct op de hoogte gebracht en de leerkrachten handelen volgens het ontruimingsplan.

4. De Regenboog: leerschool

4.1 Professionele Leer Gemeenschap (PLG)

Op De Regenboog willen wij voor ieder kind zo goed mogelijk onderwijs aanbieden. Onze leerkrachten werken hard aan een optimale afstemming van de leerstof voor ieder kind. Om dit te kunnen bereiken is het belangrijk dat leerkrachten onderling veel overleggen over les- en leerinhouden, een goed leerklimaat en de resultaten van de kinderen. We willen graag samenwerken en samen leren. In de afgelopen jaren zijn wij intensief bezig geweest de krachten te bundelen en vaak te praten over bovengenoemde zaken. We ontwikkelen naar een Professionele Leer Gemeenschap (PLG). Ook in de komende jaren zal dit speerpunt blijven in de ontwikkeling van de school.

Op De Regenboog verstaan wij onder een PLG: een groep leerkrachten die - onder begeleiding van interne en/of externe deskundigen - samenwerken, onderzoeken en leren van en met elkaar. Alles gericht op verbetering van het onderwijs zodat uw kind nog beter begeleid kan worden in het leerproces.

4.2 VVE-school

De Regenboog is een VVE-school (Voor- en Vroegschoolse Educatie). Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand. Hiermee kunnen kinderen op een speelse manier hun achterstand inhalen. Zo kunnen zij een goede start maken op de basisschool.

Om dit project goed te begeleiden ontvangt de school extra financiële middelen vanuit de gemeente om onder andere een VVE-tutor aan te stellen. Deze tutor geeft extra aandacht aan het werken met het lesprogramma 'Piramide', begeleidt gemiddeld twee maal per week kinderen met een taalachterstand en onderhoudt de contacten met Speeltaalhuis (STH) Het Lepelaarsnest (voorheen peuterspeelzaal).

Er wordt op De Regenboog intensief samengewerkt met Kern-Kinderopvang Zoetermeer. Het Speeltaalhuis van Kern (Het Lepelaarsnest) is gevestigd in ons gebouw, in de nabijheid van onze kleutergroepen. We stemmen de programma's én het pedagogisch handelen op elkaar af; vanuit de gemeente gebeurt dit met behulp van het taalstimuleringsprogramma 'Piramide'. De leerkrachten worden hiervoor geschoold.

In Speeltaalhuis Het Lepelaarsnest wordt gewerkt aan de *Voorschoolse Educatie* voor peuters vanaf 2 jaar.

Welke kinderen in aanmerking komen voor plaatsing op Speeltaalhuis Het Lepelaarsnest bepaalt de gemeente Zoetermeer, in overleg met het consultatiebureau.

In onze groepen 1-2 (kleutergroepen) wordt het (les)programma voor VVE voortgezet (*Vroegschoolse Educatie*).

Zie ook: hoofdstuk 4.4, VVE en Piramide en hoofdstuk 11.8, Kern-Kinderopvang.

4.3 Kleine klassen

Met name de eerste paar jaar op de basisschool is het heel belangrijk dat kinderen leren leren.

Doordat ze een goede basis leggen in de groepen 1, 2 en met name in groep 3, ontwikkelen de leerlingen zich makkelijker in hun latere schoolcarrière. Om deze goede basis te bevorderen streeft De Regenboog ernaar om de kleutergroepen en groep 3 klein te houden. Uiteraard zijn we hierbij voor een groot deel afhankelijk van de financiële middelen die het Rijk ons ter beschikking stelt om het gewenste aantal leerkrachten in te kunnen zetten.

4.4 Lesmethodes en werkwijze

VVE en Piramide

Het basisprogramma in speeltaalhuis Het Lepelaarsnest en in onze groepen 1-2 is de methode 'Piramide'.

Hierin worden per schooljaar tien thema's op een uitdagende manier aangeboden waardoor de taal-, maar ook de rekenontwikkeling worden gestimuleerd. De thema's worden in de groepen en in de aula gepresenteerd. Tevens ontwikkelen onze leerkrachten in overleg met elkaar minimaal één keer per jaar een 'eigen' thema. Dit wordt vervolgens in de groepen ten uitvoer gebracht.

Ook wordt er gebruik gemaakt van het programma 'Pennenstreken' en 'Schrijfdans', waarbij aandacht wordt besteed aan het voorbereidend schrijven.

Daarnaast is er in elke groep op woensdag een spelinloop. Aan het begin van die ochtend krijgen de ouders de gelegenheid om een half uur samen met hun kind in de klas een spel of activiteit te doen.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen door middel van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Natuurlijk bieden we in de groepen 1-2 kinderen die er aan toe zijn ruimschoots de gelegenheid om kennis te maken met het leesonderwijs.

Daarnaast volgen we het leesproject 'OVERSTAP' in groep 3. Dit project is bedoeld om leesachterstanden te voorkomen en/of weg te werken. Tevens worden ouders gestimuleerd betrokken te zijn bij het leesproces. Aan het eind van groep 3 wordt de leesfakkel tijdens een 'leesfeest' overgedragen aan de oudste kleuters.

In groep 4 worden de kinderen met lezen geholpen door kinderen uit groep 7. Dit noemen wij Tutorlezen. De kinderen uit groep 7 worden hiervoor getraind. Zij zijn de Tutor.

De kinderen in groep 3 worden na de kerstvakantie op soortgelijke wijze begeleid door kinderen uit groep 8. In de beginfase van het leren lezen ligt de nadruk op het juist uitspreken van woorden gevolgd door intonatie en tempo. Dit wordt getoetst middels de AVI-toetsen en de methode-toetsen van 'Veilig Leren Lezen', waarna kinderen in groepjes lezen op hun eigen niveau.

In groep 4 t/m 8 gaan de kinderen bij aanvang van de lessen in de ochtend lezen. Zij kunnen gebruik maken van de verschillende leesvormen, zoals die in de groep zijn georganiseerd.

Lezen (begrijpend lezen)

Vanaf groep 4 komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studerend lezen te liggen. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Nieuwsbegrip (XL)' met actuele leesteksten aangevuld met andere opdrachten en oefenteksten van Cito begrijpend lezen.

Naast dit alles brengen we de kinderen ook belangstelling bij voor het boek middels voorlezen en activiteiten rondom lees- en boekpromotie. Dit gebeurt regelmatig in samenwerking met de 'bibliotheek op school'.

Nederlandse Taal / woordenschat

Wij werken met de taalmethode 'Taal in Beeld' en spellingsmethode 'Spelling in Beeld'. Deze methodes zijn ook geschikt voor kinderen met een taalachterstand of een voorsprong. Naast het gewone taalprogramma is er veel ruimte om creatief met taal om te gaan. We besteden tijdens alle lessen veel aandacht aan het uitbreiden van de woordenschat. We maken daarbij onder andere gebruik van het computerprogramma 'woordenschat' dat aansluit bij de taalmethode.

Rekenen en wiskunde

Sinds schooljaar 2013-2014 werken wij op De Regenboog met de rekenmethode: 'Wereld In Getallen', versie 4. De methode is opgebouwd volgens het principe van oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Deze nieuwe versie biedt nog meer mogelijkheden voor de kinderen om te oefenen en te herhalen. De rekenstof wordt aangeboden op 3 niveaus.

Tevens maken we gebruik van de digitale software voor de computer en het digitale schoolbord. De instructie van de leerkracht wordt door deze software ondersteund. Ook kunnen de kinderen op hun eigen niveau oefenen, zoals met MijnKlas.nl; er is ook een mogelijkheid om thuis te oefenen, zie huiswerk. En ten slotte worden de toetsen geregistreerd, waaruit eventueel een plan voortkomt voor extra begeleiding.

In groep 1-2 werken de kinderen met het kleuterpakket van 'Wereld In Getallen'. Aan de hand van korte rekenactiviteiten (tevens met behulp van het software programma) leren de kinderen spelenderwijs om te gaan met diverse rekenbegrippen.

Lichamelijke opvoeding

Zolang de veiligheid van de kinderen niet in het geding is, staan wij toe dat kinderen de gymles volgen in door u gekozen kleding. Dit ter beoordeling aan de verantwoordelijke leerkracht. Afhankelijk van de activiteit zal de leerkracht gepaste maatregelen treffen, die waar mogelijk in overeenstemming blijven met uw religieuze opvatting.

Het is verstandig om de gymkleding te voorzien van de naam van uw kind. Wanneer iets is zoekgeraakt kan het makkelijker worden teruggevonden. In verband met de hygiëne adviseren wij om de kinderen op gym schoenen te laten gymmen. De zool moet van rubber (niet zwart) zijn om uitglijden te voorkomen. U moet er zelf op letten dat de kinderen vanaf groep 3 de gymspullen ook weer thuisbrengen. De gymkleden van de kinderen in groep 1-2 blijven op school. Elke schoolvakantie worden ze mee naar huis gegeven voor een wasbeurt. De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van gymkleding of meegenomen voorwerpen zoals sieraden.

De groepsleerkrachten geven zelf les aan de kinderen. De school draagt er zorg voor dat alleen daartoe bevoegde leerkrachten de gymlessen geven. Het kan dus zijn dat een andere leerkracht dan de eigen groepsleerkracht de gymlessen geeft. Op de donderdagen geeft de vakleerkracht de lessen aan de groepen 3 t/m 8. Tevens gebruiken de groepen 1-2 het speellokaal in de school, en/of spelen zij buiten.

Gymrooster 2017-2018:

Woensdag		
8.30-9.15	Groep 7a	meester John
9.15-10.00	Groep 8	meester John
10.00-10.45	Groep 6	meester John
10.45-11.30	Groep 7b	juf Wendy

Donderdag		
8.30-9.15	Groep 3	meester Tom
9.15-10.00	Groep 4	meester Tom
10.15-11.00	Groep 5	meester Tom
11.00-11.45	Groep 6	meester Tom
12.15-13.00	Groep 7b	meester Tom
13.00-13.45	Groep 7a	meester Tom
13.45-14.30	Groep 8	meester Tom

Vrijdag		
12.15-13.00	Groep 3	meester Tom
13.00-13.45	Groep 4	juf Claudia
13.45-14.30	Groep 5	juf Marit

Creatieve vakken - creatieve middagen

Op de Regenboog hebben wij aandacht voor de creatieve vakken tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama. In de bovenbouw (vanaf groep 4) hebben we 1x per kwartaal een creamiddag. Dit is een middag waarin de groepen 4 t/m 8 gemixt worden en er dans, drama, tekenen, handvaardigheid en muziek wordt gegeven. Er zijn ook activiteiten die buiten de school plaatsvinden, zoals in het CKC Zoetermeer. Daarnaast worden er ook creatieve activiteiten gedaan in de eigen groepen.

Engels

In de groep 7 en 8 wordt tweemaal per week Engelse les gegeven. Dit met het primaire doel de kinderen op een uitdagende communicatieve wijze kennis te laten maken met de Engelse taal met behulp van de methode 'Groove me'.

Godsdienst / Levensbeschouwing

We maken gebruik van de Kerst- en Paasmodule van de methode 'Trefwoord', een methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Alle kinderen die bij ons op school zitten, kunnen aan deze lessen meedoen, gezien de inhoud van deze methode. Dagelijks wordt er een dagopening gehouden door de leerkracht in de vorm van: een moment van bezinning, stilte, actualiteit of gebed. Aan religieuze feestdagen wordt, mede door 'Trefwoord', aandacht besteed.

(voorbereidend) Schrijven

Het leren schrijven is nog niet zinvol wanneer de fijne motoriek van uw kind nog te weinig ontwikkeld is. Als u uw kind wilt helpen met het leren schrijven, willen wij u graag het volgende advies meegeven: pas wanneer de fijne motoriek van uw kind voldoende ontwikkeld is, kan met het schrijven begonnen worden. Een advies voor als u uw kind letters wilt laten uitspreken: leer uw kind nooit het alfabet volgens de namen van de letters maar de KLANK. Een -B- wordt nooit gelezen als -BEE-, maar als -BU-. Luister maar eens naar het woord -BOOM-. De -M- klinkt nooit als -EM- maar als -MMM-. De -K- klinkt niet als -KA- maar als -KU-. Voor de juiste schrijfwijze van de cijfers en letters verzoeken wij u advies op te nemen met de groepsleerkracht van uw kind.

Met name met de oudste kleuters (groep 2) wordt in de eerste helft van het schooljaar met 'Schrijfdans' gewerkt.

'Schrijfdans' is bewegen op muziek, eerst in de lucht en vervolgens op papier (of op een krijtbord). Deze grof motorische oefeningen zijn een voorloper op het leren schrijven in groep 3.

Op De Regenboog werken we in groep 2 t/m 8 met de schrijfmethode: 'Pennenstreken'. In groep 2 zullen in de tweede helft van het schooljaar voorbereidende schrijfoefeningen centraal staan; In groep 3 sluit deze methode aan op de methode 'Veilig Leren Lezen'.

In groep 4 gaan alle kinderen gedurende het schooljaar over op het schrijven met een speciale rollerpen, die de kinderen eenmalig van school krijgen. Als deze pen door toedoen van het kind onbruikbaar is, vragen wij u via school een nieuwe aan te schaffen.

Sociaal-emotionele vorming, zie ook hoofdstuk 3.2 en 3.3

Aan sociaal emotionele vorming besteden we op De Regenboog veel aandacht. We zijn ervan overtuigd dat kinderen pas goed kunnen leren als ze zich in een veilige omgeving bevinden.

Hiervoor maken we gebruik van de onderwerpen en thema's uit 'Trefwoord'. Aangevuld met thema's die voor de kinderen actueel zijn uit hun eigen directe omgeving.

Wij willen graag dat kinderen goed met elkaar omgaan. Daartoe maken wij gebruik van een trainingsprogramma: de 'Kanjertaining', dat geïmplementeerd is in het dagelijks handelen van onze leerkrachten (zie voor meer informatie: www.kanjertaining.nl). Vrijwel alle leerkrachten op onze school zijn gecertificeerde Kanjertrainers. Verder maken we gebruik van het Sociaal-Emotioneel leerlingvolgsysteem 'ZIEN'. Gedrag, houding en welbevinden van onze leerlingen worden met behulp van dit systeem in kaart gebracht. Voor zowel individuele kinderen als voor de gehele groep kunnen op grond hiervan plannen worden opgesteld en uitgevoerd om kinderen een stapje verder te helpen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. In groep 1-2 verwerken we de gegevens in het leerlingvolgsysteem 'KIJK'.

Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie

A. Sociale competentie

Wij streven ernaar om de leerlingen respect voor zichzelf en anderen bij te brengen. Wij geven ze ruimte om hun eigen mening te vormen en gevoel kenbaar te maken. We leren ze ook om te luisteren naar de mening en gevoelens van anderen en daarop te reageren.

B. Openheid naar de samenleving en de diversiteit die daarin aanwezig is

De leerlingen van De Regenboog zijn zich ervan bewust dat iedereen verschillend is en beschouwen andere mensen als gelijkwaardig.

De kinderen moeten zonder waardeoordeel leren accepteren dat niet ieder kind in alles even goed is, dat iedereen zijn eigen kwaliteiten heeft. Van elkaars kwaliteiten kun je dan weer leren. Op deze wijze fungeert De Regenboog als 'oefenplaats' voor de maatschappij.

C. Basiswaarden en democratische rechtstaat

In de bovenbouw maken de leerlingen kennis met de belangrijkste waarden in de Nederlandse samenleving, zoals vrijheid en gelijkwaardigheid. Ze leren hoe het democratisch bestel functioneert en in grote lijnen wat de rechten en plichten van de burgers zijn binnen de Nederlandse samenleving.

Verkeer

Voor verkeer wordt gebruik gemaakt van de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland.

In groep 1 t/m 3: 'Rondje Verkeer'; in groep 4: 'Stap Vooruit'; in groep 5 en 6: 'Op Voeten En Fietsen' en In groep 7 en 8: 'De Jeugd Verkeers Krant'.

Verder volgen de leerlingen van groep 4, 5 en 6 fietslessen op school en doen de leerlingen in groep 7 mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Wereldoriëntatie

Sinds schooljaar 2013-2014 werken we in groep 3 t/m 8 met de methode 'NAUT' (natuur en techniek), 'MEANDER' (aardrijkskunde en topografie) en 'BRANDAAN' (geschiedenis).

Bij 'NAUT' gaat het er voornamelijk om dat kinderen ervaren dat je het meest leert als je het zelf ervaart. De methode daagt de kinderen uit zelf te zien, ervaren en onderzoeken, in duidelijke stappen die de kinderen structuur bieden.

‘MEANDER’ koppelt de onderwerpen aan de dagelijkse leefwereld van de kinderen. Hierdoor begrijpen de kinderen de stof beter. Ze zijn erbij betrokken en worden zich bewust van hun eigen rol in de wereld. Ze worden nieuwsgierig naar natuur, cultuur en landschap.

De topografie leidt kinderen in aparte lessen eerst door Nederland en vervolgens door Europa en de rest van de wereld.

‘BRANDAAN’ laat kinderen ervaren dat zij ook zelf geschiedenis maken. Iedereen heeft zijn eigen invloed op de wereld van morgen. Maar de methode maakt kinderen ook nieuwsgierig naar hoe het vroeger was. ‘BRANDAAN’ legt een duidelijk verband tussen het verleden en heden, zodat geschiedenis betekenis krijgt.

Huiswerk

In de midden- en bovenbouw wordt regelmatig huiswerk gegeven. Het is daarbij de bedoeling dat de kinderen een beperkte opdracht zelfstandig leren plannen en uitvoeren. De leerkracht controleert of het huiswerk wordt ingeleverd en registreert dat vervolgens. Dit wordt vertaald in een beoordeling in het rapport. In groep 8 wordt er ook huiswerk meegegeven als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs.

Het huiswerk kan ook (in uitzonderlijke gevallen) gegeven worden om werk dat in de klas niet is afgekomen thuis verder af te maken. In al die gevallen krijgen de kinderen de werkboekjes en de schriften mee naar huis. Methodeboeken worden niet meegegeven. We willen dat kinderen netjes met de schoolmaterialen omgaan. Bij zoekraken of beschadiging zal de schade bij ouders in rekening worden gebracht.

Als uw kind naar uw inzicht overdreven lang bezig is met huiswerk, dan kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht. In onderling overleg wordt dan bekeken wat de mogelijkheden zijn om tot een redelijke huiswerkopdracht te komen. Een opdracht die binnen een redelijke tijd uitvoerbaar is zonder dat het gezin te zwaar wordt belast. In een aantal gevallen bestaat de mogelijkheid om uw kind op school met het huiswerk te begeleiden. De leerkracht bespreekt dit van tevoren met de ouders. Uw kind komt dan wel iets later thuis. Het komt voor dat niet alle kinderen dezelfde huiswerkopdracht hebben. Dit heeft te maken met de persoonlijke vermogens en behoeften van de kinderen en de snelheid waarmee ze door de leerstof heen gaan. Vragen hierover kunt u altijd aan de groepsleerkracht stellen.

Ook komt het voor dat kinderen tijdens schooltijd in de gelegenheid worden gesteld om aan hun huiswerkopdrachten te werken.

Kinderen kunnen op school een inlogcode krijgen van het programma ‘Ambrasoft’ en ‘Nieuwsbegrip’, zodat ze ook thuis kunnen oefenen met de programma’s die op school gebruikt worden.

5. Kwaliteit

5.1 Tevredenheidpeilingen

Elke twee jaar worden er op alle Unicoz-scholen tevredenheidpeilingen gehouden onder ouders, leerlingen en personeel. De organisatie ervan ligt in handen van “Scholen met Succes”.

In de periode januari – februari 2017 zijn de laatste peilingen gehouden. Naar aanleiding van deze peilingen heeft De Regenboog een rapportage ontvangen. Deze is in te zien in het directiekantoor. De waardering, uitgedrukt in een cijfer van de deelnemende betrokkenen is als volgt:

	De Regenboog 2013:	De Regenboog 2015:	De Regenboog 2017:	landelijk 2017:
- rapportcijfer leerlingen :	8.03	8,48	7,89	8,09
- rapportcijfer ouders :	7.86	8,08	7,70	7,57
- rapportcijfer personeel :	8.22	8,67	8,50	7,65

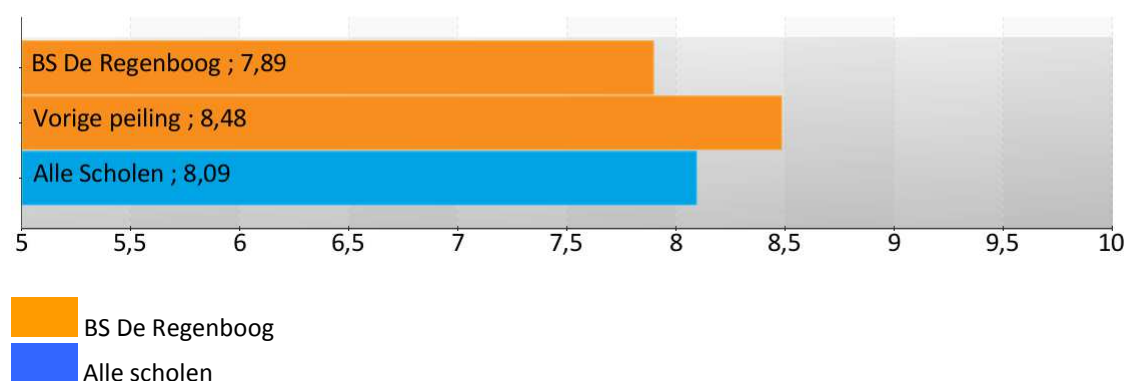
Hieronder leest u in een schematische weergave een korte samenvatting van de rapportage:

Welbevinden leerlingen (LTP)

Algemene tevredenheid

De enquête geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop de leerlingen onze school waarderen. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen aan de school geven is 8,09. Onze school scoort gemiddeld 7,89 op de vraag van het rapportcijfer.

In de grafiek hieronder wordt het rapportcijfer dat de leerlingen aan BS De Regenboog geven vergeleken met het rapportcijfer dat de leerlingen van de referentiegroep ‘Alle scholen’ aan hun school geven.



‘Top 10’ Tevredenheid

In het schema hieronder staan de cijfers voor onze school weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers opgenomen van alle scholen.

Pluspunten	BS De Regenboog	Referentie
		Alle scholen
1. Waardering computerwerk	85%	82%
2. Waardering gymnastiekles	83%	87%
3. Waardering samenwerken	83%	77%
4. Waardering uitstapjes met de klas	82%	90%
5. Waardering tekenen	78%	76%
6. Mate van bang zijn op het schoolplein	77%	86%
7. Mate van veilig voelen in de school	75%	76%
8. Waardering handvaardigheid	73%	77%

9. Veel schoolvriendjes/vriendinnen	72%	77%
10. Juf/meester is aardig	69%	81%

'Top 10' Ontevredenheid

In het schema hieronder staan de cijfers voor onze school weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers opgenomen van alle scholen.

Verbeterpunten	BS De Regenboog	Referentie
		Alle scholen
1. Waardering taal	34%	24%
2. Ruzie in de groep	31%	19%
3. Vertelt leerkracht over pesten	27%	29%
4. Verveelt zich	25%	17%
5. Mate van hulp bij computer	25%	17%
6. Aantrekkelijkheid van schoolplein	24%	16%
7. Waardering aardrijkskunde en topografie	24%	24%
8. Krijgt schuld voor niets	21%	10%
9. Waardering natuur en biologie	21%	17%
10. Waardering geschiedenis	21%	21%

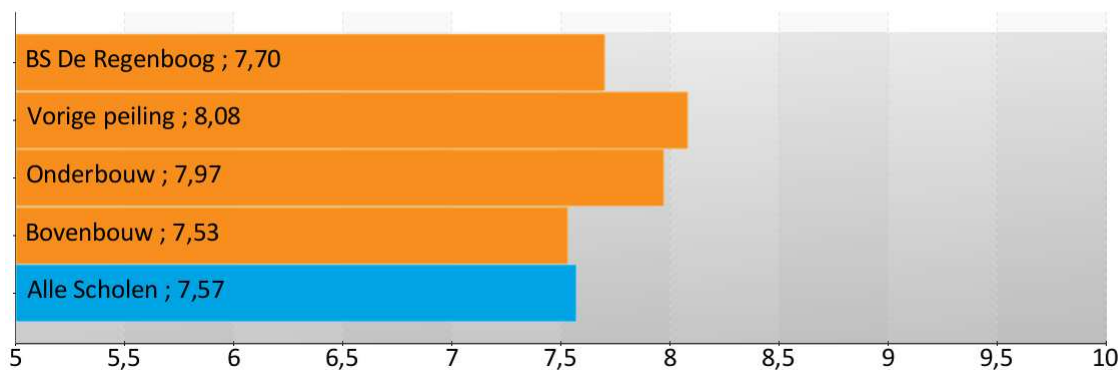
Welbevinden ouders (OTP)

Aantal ouders dat heeft deelgenomen

Aan de oudertevredenheidsonderzoek op De Regenboog hebben 88 ouders deelgenomen, 53 uit de bovenbouw en 35 uit de onderbouw). Dat is een responspercentage van 51 %.

Algemene tevredenheid

Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat ouders aan de school van hun kind geven is 7.57. De Regenboog scoort gemiddeld 7.70. De waardering van de ouders voor onze school is daarmee 0.13 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.



'Top 10' Tevredenheid

In het schema hieronder staan de cijfers voor onze school weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers opgenomen van alle scholen.

Pluspunten	BS De Regenboog	Referentie
		Alle scholen
1. Gelegenheid om met de directie te praten	89%	74%

2. Uiterlijk van het gebouw	89%	88%
3. Sfeer en inrichting schoolgebouw	88%	90%
4. Duidelijkheid van de schoolregels	88%	88%
5. Aandacht voor normen en waarden	86%	87%
6. Huidige schooltijden	86%	87%
7. Inzet en motivatie leerkracht	86%	93%
8. Aandacht voor gymnastiek	85%	89%
9. Vakbekwaamheid leerkracht	84%	92%
10. Aandacht voor taal	83%	85%

'Top 10' Ontevredenheid

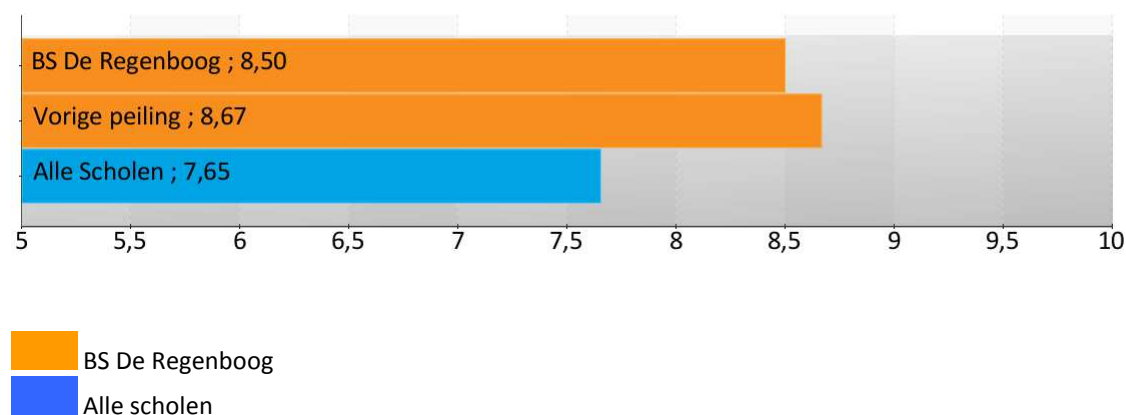
In het schema hieronder staan de cijfers voor onze school weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers opgenomen van alle scholen.

Verbeterpunten		Referentie
	BS De Regenboog	Alle scholen
1. Speelmogelijkheden op het plein	31%	25%
2. Veiligheid op het plein	24%	18%
3. Veiligheid op weg naar school	20%	37%
4. Begeleiding leerlingen met problemen	20%	15%
5. Hygiëne en netheid binnen de school	19%	24%
6. Aandacht voor pestgedrag	19%	17%
7. Aandacht voor uitstapjes en excursies	19%	10%
8. Rust en orde in de klas	18%	14%
9. Omgang van de kinderen onderling	18%	13%
10. Informatievoorziening over het kind	18%	16%

Welbevinden personeel (PTP)

Waardering De Regenboog

De personeelsleden geven onze school een gemiddeld rapportcijfer van 8.50. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat personeelsleden aan hun school geven is 7.65.



'Top 10' Tevredenheid

In het schema hieronder staan de cijfers voor onze school weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers opgenomen van alle scholen.

Pluspunten		Referentie
		Alle scholen
1. Aanpak pestgedrag	100%	87%
2. Contact met de leerlingen	100%	98%
3. Netheid binnen de school	100%	79%
4. Waardering voor het werk	100%	81%
5. Sfeer en inrichting schoolgebouw	100%	86%
6. Taakverdeling	100%	80%
7. Sfeer in het team	100%	91%
8. Rust en orde op school	100%	86%
9. Interne informatiestromen	100%	75%
10. Sfeer op school	100%	93%

'Top 10' Ontevredenheid

In het schema hieronder staan de cijfers voor onze school weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers opgenomen van alle scholen.

Verbeterpunten		Referentie
		Alle scholen
1. Betrokkenheid ouders	50%	20%
2. Werkdruk	41%	45%
3. Groepsgrootte	41%	29%
4. Salaris	36%	24%
5. Sanitaire voorzieningen personeel	36%	23%
6. Hygiëne binnen de school	36%	35%
7. Vervanging bij afwezigheid	36%	23%
8. Ontspanningsmogelijkheden personeel	32%	42%
9. Benutten mogelijkheden ICT	27%	29%
10. Personeelsuitjes	27%	15%

Wat doen we op De Regenboog met de uitslagen van de peilingen?

De uitslag van de tevredenheidspeilingen wordt door directie, team en MR geanalyseerd. We hebben aandacht voor de verbeterpunten en stellen een plan van aanpak op voor te verbeteren onderwerpen. Deze plannen zijn te vinden in onze jaarplannen (als onderdeel van ons schoolondernemingsplan).

5.2 Kwaliteitszorg

(deze tekst is geschreven door Unicoz)

Opbrengsten en opbrengstgericht werken

Elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten systematisch en doelgericht aan de ontwikkeling en de prestaties van de leerlingen. Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en vooral ook ouders zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs op de school. Dit inzicht stuurt het handelen van schoolteams waarbij wordt uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van leerlingen. Dit vraagt afstemming op het niveau van het kind en de groep, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede.

Dit geeft u als ouder het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen. We beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces.

Unicoz-breed worden de tussenresultaten gemeten met behulp van de volgende toetsen:

Toets	Verplicht
CITO Rekenen & Wiskunde	Groep 3 t/m 7 (M en E)
CITO Begrijpend lezen	Vanaf M4 t/m M8
CITO DMT	Groep 3 t/m 7 (M en E)

Op basis van analyses van de resultaten worden beslissingen genomen op school-, groeps- en kindniveau, worden ambitiedoelen vastgesteld en verbeterplannen opgesteld

Aan het eind van de basisschool baseren wij ons advies voor het voortgezet onderwijs op basis van de totale ontwikkeling van het kind en alle verzamelde toets- en observatiegegevens. Dit resulteert in een onderwijskundig rapport dat met u als ouder/verzorger (en met het kind) besproken zal worden.

Aan het einde van groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de verplichte eindtoets voor taal en rekenen. Wij gebruiken hiervoor de IEP-eindtoets. Hiermee meten wij de kwaliteit van ons onderwijs aan het eind van acht jaar basisonderwijs en hiermee verantwoorden wij onze eindopbrengsten naar de onderwijsinspectie.

De onderwijsinspectie monitort de kwaliteit van het onderwijs. Zij maakt in het nieuwe inspectiekader per 1 augustus 2017 onderscheid tussen basiskwaliteit (deugdelijkheidseisen; gericht op o.a. de beoordeling van eindopbrengsten) en de eigen aspecten van kwaliteit (ambities van de scholen en de wijze waarop deze bijdragen aan het realiseren van goed onderwijs voor alle leerlingen).

Elke directeur en elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten systematisch en doelgericht aan het maximaliseren van de prestaties van de leerlingen. Het bestuur speelt bij dit opbrengstgericht werken een belangrijke rol. Per 1 augustus 2010 is de wet "Goed onderwijs, Goed Bestuur" ingegaan, een wetswijziging van onder meer de Wet op het primair onderwijs. In deze wet worden de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur ook als het gaat om de vereiste onderwijskwaliteit beschreven. Los van wetgeving is het Unicoz bestuur uiteraard geïnteresseerd in de resultaten van haar scholen en voelt het bestuur zich verantwoordelijk voor de resultaten van haar scholen. Het College van Bestuur, Directie PO en beleidsmedewerkers Kwaliteit en Onderwijs zijn hierbij actieve gesprekspartners van de verschillende scholen. Daarnaast zijn zij goed op de hoogte van de opbrengsten en ondersteunen zij de scholen om de kans op hogere opbrengsten van leerlingen te vergroten. Het bestuur maakt hiervoor gebruik van een vroeg signaleringssysteem IKnow en de bovenscholse module van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Middels deze systemen kan het bestuur de opbrengsten monitoren en indien nodig tijdig bijsturen.

De Unicoz scholen monitoren de kwaliteit van de opbrengsten ook door de 'Katern Opbrengsten'. Deze wordt 1 keer per jaar ingevuld. De school verzamelt hierin gegevens over de tussenopbrengsten en onderwijsbehoefte van de leerling populatie. Op basis van analyses van de opbrengsten worden beslissingen genomen op school-, groeps- en kindniveau, doelen vastgesteld en verbeterplannen opgesteld.

Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en vooral ook ouders zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs op de school. Dit inzicht stuurt het handelen van directies en scholen waarbij wordt uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van

leerlingen. Dit vraagt afstemming op het niveau van het kind en de groep, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede.

Dit geeft u als ouder het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen. We beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces. Aan het eind van de basisschool baseren wij ons advies voor het voortgezet onderwijs op basis van de totale ontwikkeling van het kind en alle verzamelde toets- en observatiegegevens. Dit resulteert in een onderwijskundig rapport dat met u als ouder/verzorger besproken zal worden.

Sinds vorig schooljaar maken alle leerlingen van groep 8 verplicht een eindtoets. Deze eindtoets meet de taal- en rekenvaardigheid van uw kind na het doorlopen van de basisschool. Scholen kunnen zelf kiezen welke (door het ministerie van OCW toegelaten) eindtoets ze afnemen. Alle basisscholen van Unicoz hebben voor de IEP Eindtoets gekozen, ontwikkeld door Bureau ICE.

CITO niveau-indeling

De Unicoz onderwijsgroep wil kwalitatief goed onderwijs bieden aan kinderen. Wij volgen kinderen daarom nauwlettend in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties en toetsen. Wij beschikken over methodegebondentoetsen en niet-methodegebondentoetsen. Methodegebondentoetsen, bijvoorbeeld de rekenmethode, worden afgenomen in de groep, nadat er een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden is. Door deze toets kan de leerkracht zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst.

De niet-methodegebondentoetsen zijn toetsen die minder vaak worden afgenomen, bijvoorbeeld de CITO-toetsen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in januari en in juni. Met de CITO-toetsen wordt gemeten of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groeicurve.

Daarnaast is het mogelijk om de prestaties van het kind te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland die in hetzelfde leerjaar zitten en/of van dezelfde leeftijd zijn. Dit gebeurt door de vaardigheidsscore om te zetten in een niveauaanduiding;

Niveau I = 20 % hoogst scorende leerlingen

Niveau II = 20 % ruim voldoende scorende leerlingen

Niveau III = 20 % net boven en net onder het gemiddelde scorende leerlingen

Niveau IV = 20 % onvoldoende scorende leerlingen

Niveau V = 20 % laagst scorende leerlingen

5.3 Resultaten onderwijsleerproces

Tussen- en eindopbrengsten

(deze tekst is geschreven door Unicoz)

De onderwijsinspectie monitort de kwaliteit van het onderwijs. Zij hanteren hiervoor een aantal indicatoren. Drie indicatoren hebben betrekking op de onderwijsopbrengsten. De onderwijsinspectie verwacht van scholen dat

- de taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool ten minste liggen op het niveau dat op grond van kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht;
- de rekenresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool ten minste liggen op het niveau dat op grond van kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht;
- de resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal, voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode ten minste liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

De inspectie beoordeelt de eind- en tussenopbrengsten van een school aan de hand van normen die vooraf door hen zijn vastgesteld. Voor de eindopbrengsten nemen ze drie schooljaren mee in hun oordeel.

De eindopbrengsten van De Regenboog in de afgelopen drie jaren

De Unicoz scholen verantwoorden hun eindresultaten vanaf schooljaar 2015-2016 aan de hand van de resultaten op de IEP eindtoets.

De inspectie past bij het beoordelen van de resultaten op de IEP eindtoets normtabellen toe. De eindresultaten worden als onvoldoende beoordeeld als de schoolscore onder de ondergrens valt. De eindresultaten worden als voldoende beoordeeld als de score van tussen de ondergrens en de bovengrens valt.

De ondergrens 2015-2016 voor De Regenboog is : 75,8; de bovengrens is 79,8.

De ondergrens 2016-2017 voor De Regenboog is: 76,3; de bovengrens is 80,3.

	score De Regenboog 2015-2016	oordeel voldoende of onvoldoende 2015-2016	score De Regenboog 2016-2017	oordeel voldoende of onvoldoende 2016-2017
Behaalde schoolscore advies schooltype	79,55	voldoende	78,7	voldoende

Eindopbrengsten 2013-2014 (Cito M8)	voldoende
Eindopbrengsten 2014-2015 (Cito M8)	voldoende
Eindopbrengsten 2015-2016 (IEP eindtoets)	voldoende
Eindopbrengsten 2016-2017 (IEP eindtoets)	voldoende

Onze conclusies:

Alle opbrengsten worden opgenomen in ons opbrengstenkatern. Dit katern wordt besproken met extern deskundigen en College van Bestuur Unicoz. Op basis van de opbrengsten en overige indicatoren van de Inspectie van Onderwijs hebben wij een basisarrangement toegekend gekregen van de Inspectie.

5.4 Uitstroom

(deze tekst is geschreven door Unicoz)

In het verlengde van de opbrengsten kijkt de onderwijsinspectie ook naar de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie. Is de school erin geslaagd het maximale uit iedere leerling te halen? De onderwijsinspectie hanteert bij de beoordeling de volgende indicator:

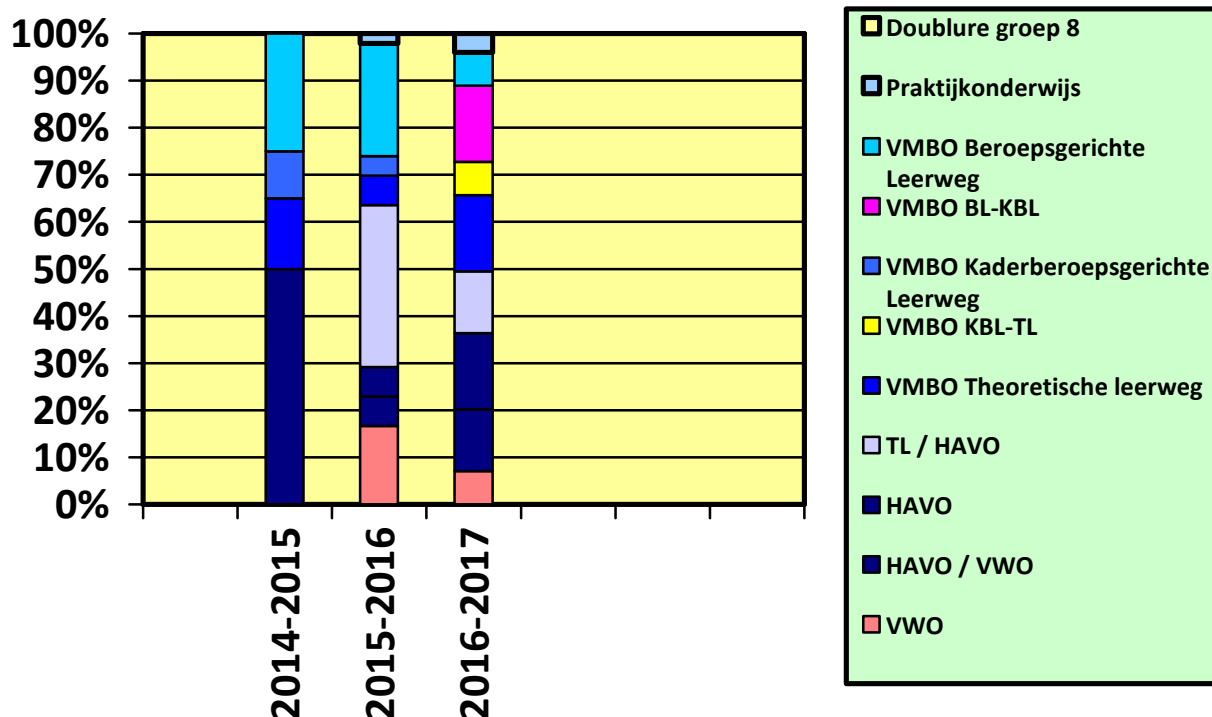
- de resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

De onderwijsinspectie meet de kwaliteit van deze indicator door scholen te bevragen en monitoren op hun uitstroomgegevens richting het voortgezet onderwijs in relatie tot de leerlingpopulatie. De uitstroomgegevens zijn tevens terug te zien in ons Opbrengstenkatern.

De uitstroomgegevens van De Regenboog in de afgelopen jaren

Op De Regenboog zien wij het als onze opdracht om de capaciteiten van elk individueel kind ten volle te laten ontplooiën. We willen eruit halen wat erin zit. We meten dit voortdurend met behulp van ons leerlingvolgsysteem. Verder zijn de observaties van de leerkrachten van groot belang. Daarnaast maken de kinderen in groep 8 een intelligentietoets (de NIO).

Sinds het schooljaar 2014/2015 ziet de uitstroom van onze groep 8 leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs er als volgt uit:



5.5 Schoolondernemingsplan 2017-2021

Het team en de directie van De Regenboog zijn altijd bezig de school te verbeteren en up-to-date te houden.

Dit kan niet zonder duidelijke keuzes en een goed doordacht plan. Zie ook 5.6 en 5.7.

Binnen de Unicoz onderwijsgroep heeft iedere school zijn eigen School Ondernemings Plan (SOP).

In dit plan, dat geschreven wordt voor een periode van vier jaar en jaarlijks waar nodig wordt herschreven, wordt de koers van de school uitgezet en worden per schooljaar de (verbeter)doelen gesteld. Deze doelen zijn terug te vinden in onze jaarplannen.

Aan het eind van ieder schooljaar kijken we terug, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. De evaluaties worden opgenomen in het jaarplan en eventueel bijgesteld in het jaarplan voor het volgende schooljaar.

Het schoolondernemingsplan 2017-2021 kunt u inzien bij de directie van de school.

5.6 Realisatie beleidsvoornemens 2016-2017

Zie het Schoolondernemingsplan 2017-2021, op te vragen bij de directie.

5.7 Beleidsvoornemens 2017 – 2018

In onderstaand schema is op hoofdlijnen aangegeven wat onze verbeteronderwerpen zijn en hoe deze gepland zijn gedurende de komende jaren. Door middel van letters is per jaar aangegeven in welke fase deze verbeteronderwerpen dan zijn.

i=informatiefases

o= opstartfase

im= implementatie

b= borging

x= afgerond en/of blijvend aandachtspunt (niet uitgewerkt in verbeterplan)

Meerjarenplanning De Regenboog					
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
	Veiligheid				

	Continue aandacht voor veiligheid	b	b	b	b
	Kanjertraining borgen	b	b	b	b
	Meldcode borgen	b	b	b	b
	Betrokkenheid				
	Samenwerkend leren/coöperatief leren uitbouwen	i/o	o	im	b
	Toewerken naar ouderbetrokkenheid 3.0	i/o	o	im	b
	Ontwikkeling				
	Eigenaarschap van de leerlingen vergroten, waaronder eigen ontwikkeling inzichtelijk maken, portfolio, ouder-kind-leerkrachtgesprek	i	o	im	im
	Continueren en borgen handelings- en opbrengstgericht werken ihkv Passend Onderwijs	b	b	b	b
	Versterken onderwijs meerbegaafde kinderen	im	im/b	b	b
	Ontwikkelen en implementeren Taalbeleidsplan (in relatie met thematisch onderwijs). Daarin meenemen: a. Integreren Bieb op school in taalbeleid b. Versterken Woordenschat-onderwijs	o/im	im	b	b
	NT2 versterken en aandacht houden voor landelijk, gemeentelijk en bestuurlijk vluchtelingenbeleid	im	b	b	b
	Onderzoek mogelijkheden thematisch onderwijs	i	o	im	b
	Oriëntatie op 21 ^e eeuwse vaardigheden	i	i	i	i
	Borgen onderwijskwaliteit/kwaliteitszorg. Consequent toepassen stappen PDCA-cyclus	b	b	b	b
	Doorgaande lijn Speeltaalhuis-groep 1, 2, 3 versterken (VVE)	im	im	b	b
	Spelend Leren in groep 1, 2, 3 ontwikkelen en uitvoeren	i/o	im	b	b
	Onderzoek mogelijkheden IKC-vorming	i	i	o	o
	Ontwikkelen ICT-beleidsplan en uitvoeren	im	b	b	b
	Inzet specialisten uitvoeren en borgen	b	b	b	b
	Borging Professionele Cultuur	b	b	b	b

5.8 Beroepskwaliteit

Goed onderwijs staat of valt bij goede leerkrachten. Daarom is het belangrijk dat iedereen in de school op de hoogte blijft van ontwikkelingen en inzichten in en over het onderwijs.

Om dit mogelijk te maken volgen de leerkrachten van De Regenboog regelmatig een opleiding (waarbij een leerkracht onder andere gebruik kan maken van de door het Ministerie geboden mogelijkheid op de Lerarenbeurs) of gaan ze naar een cursus. Ook hebben we jaarlijks meerdere studiedagen waarin het hele team zich buigt over onderwerpen die de schoolontwikkeling betreffen.

Voor een professionele ontwikkeling van onze leerkrachten maken wij (ook op bestuursniveau) gebruik van de zeven competenties van de Stichting Beroepskwaliteit Leraren (SBL). De ontwikkeling van elk individueel personeelslid wordt in een jaarlijkse gesprekscyclus tussen personeelslid en directie gevolgd.

Onze interne coach helpt startende collega's om een goede start te kunnen maken met hun carrière. Hiervoor maken we gebruik van het protocol 'startende leerkracht', zoals dat door de Unicoz is vastgesteld. Daarnaast verzorgt Unicoz een traject voor startende leerkrachten, uitgevoerd door een bovenschoolse coach. Investeren in de kwaliteit van het vak van leerkracht betekent ook investeren in aanstaande leerkrachten. Op onze school zijn ieder jaar weer studenten van de PABO te vinden die bij ons het vak komen leren. Onze school heeft hiervoor nauwe contacten met de Hogeschool Leiden. Het beleid binnen onze Stichting is erop gericht stagiaires te betrekken van onder andere deze PABO. Zolang het binnen onze organisatie inpasbaar is, zullen wij graag van deze mogelijkheid gebruik maken. Stagiaires zullen altijd onder begeleiding van een ervaren leerkracht lesgeven en worden niet zelfstandig voor een groep geplaatst.

Een LIO (Leraar In Opleiding) is een student van de PABO, die in het laatste jaar van zijn of haar opleiding gedurende een langere aaneengesloten periode stage moet lopen in één vaste groep op een basisschool. De LIO's mogen van het Ministerie van OC&W zelfstandig in een groep les geven, onder begeleiding van een hen toegewezen coach. Dit moet een leerkracht van de school zelf zijn.

Mocht de LIO voor ziektevervanging ingezet worden dan blijft hij / zij in de groep waarop het leerwerkcontract van toepassing is. De coach gaat lesgeven in de groep waarvan de collega afwezig is.

Hierbij wordt rekening gehouden met de leeropdracht van de LIO's.

6. Leerlingenzorg

6.1 Integraal Handelingsgericht Indiceren (IHI)

(deze tekst is geschreven door Unicoz)

Unicoz is kernpartner binnen het Zoetermeerse Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG), dat Meerpunt wordt genoemd. Het is een netwerkorganisatie van alle partijen die samenwerken rondom het gezin in Zoetermeer (www.meerpunt.nl). Meerpunt zorgt voor afstemming tussen alle partners als het gaat om ondersteuning en zorg voor jongeren in hun sociale omgeving.

Meerpunt heeft voor de kernpartners zorg en onderwijs een eenduidige aanpak en handelwijze afgesproken. Voor het onderwijs heet 'de Meerpunt-aanpak' integraal handelingsgericht indiceren (IHI).

De Meerpunt-basisprincipes zijn:

- gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- samenwerking tussen zorgverleners;
- ketenaanpak;
- centrale rol voor ouders/verzorgers (niet praten over, maar met het gezin);
- uitvoerende zorgverleners nemen deel aan IHI-overleg;
- 1 gezin - 1 plan met 1 zorgcoördinator.

De doelstelling van de IHI-werkwijze is tweeledig:

1. Zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs behouden door het ondersteunings-aanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften.
2. Leerlingen, waarvoor het reguliere onderwijs (tijdelijk) onvoldoende ondersteuningsmogelijkheden te bieden heeft, zo snel mogelijk (tijdelijk) op de juiste plek een onderwijsplek bieden..

De kern van de IHI-werkwijze is het bundelen van alle beschikbare deskundigheid in een zo vroeg mogelijk stadium van een ondersteunings- c.q. zorgtraject. Dit vormt de basis voor een kwalitatief vervolgtraject onder gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Voor de volledige beschrijving van de IHI-aanpak binnen onze scholen, zie:

<http://passendonderwijszoetermeer.nl>

6.2 Verwijsindex

(deze tekst is geschreven door Unicoz)

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de medewerker doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar zal daarnaast ook moeten overwegen of een melding zou moeten worden gedaan in de verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners

een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waar zij zich zorgen over maken. Het gaat om vroegtijdige signalering, bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers kampen met een (licht) psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking.

Om informatie te mogen uitwisselen, wordt toestemming gevraagd aan de ouders en/of de jeugdige. Als toestemming is gevraagd voor uitwisseling van informatie, wordt de Wet bescherming persoonsgegevens goed nageleefd. In enkele gevallen is geen toestemming vereist; bijvoorbeeld op grond van geldende wetgeving zoals de Leerplichtwet. Meer informatie: www.verwijsindex.nl. of www.verwijsindexhaaglanden.nl

6.3 Passend onderwijs en Handelingsgericht werken

(deze tekst is geschreven door Unicoz)

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind wordt gezorgd voor een onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de ontwikkeling en behoeften van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders.

De scholen van de Unicoz onderwijsgroep werken handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van ieder kind. Handelingsgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de vraag centraal staat wat een kind nodig heeft om bepaalde

onderwijsdoelen te behalen. Meer specifiek gaat het om vragen als welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft een kind nodig?

We richten ons niet op wat een kind niet kan, maar vooral op wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van het kind tegemoet kan komen. Wanneer dit het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een school die wel geschikt is om het benodigde onderwijsaanbod te bieden.

De scholen van de Unicoz onderwijsgroep maken deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Zoetermeer 28-17. Iedere school binnen dit samenwerkingsverband heeft samen met het team en het bestuur een schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen en dragen wij samen zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan. Gezamenlijk zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Meer informatie vindt u via <http://passendonderwijszoetermeer.nl>

6.4 Passend onderwijs: Schoolondersteuningsprofiel

(deze tekst is geschreven door Unicoz)

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school kunt u vinden op de website van onze school onder het kopje 'schoolondersteuningsprofiel'. Vanzelfsprekend is het ook op te vragen bij de directie van De Regenboog.

Passend onderwijs en onze school

Onze school maakt samen met bijna alle (speciale) basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in Zoetermeer deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Zoetermeer 28-17. Gezamenlijk zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijszoetermeer.nl) vindt u uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband.

Ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning biedt. Op onze school verzorgen wij onderwijs van zo hoog mogelijke kwaliteit. Wij denken daarbij vanuit de mogelijkheden van de leerlingen en helpen hen hun mogelijkheden te benutten. Die aanpak duiden we aan met 'ondersteuning' en vormt de basis van de IHI-aanpak. Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders/verzorgers dat de ontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt. De IHI-aanpak voorziet dan in overleg tussen de betrokkenen, waaraan ook de intern begeleiders van de school kunnen deelnemen.

Basisondersteuning

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning dat iedere school moet aanbieden. Ook daarbij staat de IHI-aanpak centraal. Onderdeel van de basisondersteuning is, dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijkse onderwijs altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren, zoals onderzoek uitvoeren naar dyslexie en dyscalculie en begeleiding bieden op het gebied van gedrag. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school met eigen mogelijkheden kan bieden. In dat geval spreken we van extra ondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat deze leerlingen de juiste extra ondersteuning krijgen aangeboden. Dat kan door inschakeling van ambulante begeleiding of andere ondersteuning bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere (speciale) school. De inzet van extra ondersteuning verloopt altijd via een IHI-overleg, waaraan ook de ouders/verzorgers en ter zake deskundigen deelnemen. We doen dat zoveel mogelijk in samenwerking met andere organisaties die bij Meerpunt zijn aangesloten. Meerpunt is een Zoetermeerse netwerkorganisatie, waarin vele organisaties samenwerken, die actief zijn rondom de ondersteuning en zorg voor gezinnen in Zoetermeer.

Tot slot

Zoals in de IHI-aanpak staat beschreven trachten wij in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerlingen, die daaraan de behoefte hebben passende ondersteuning, basisondersteuning of extra ondersteuning te bieden. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan van aanpak voor een leerling te komen, dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de coördinator Passend Onderwijs van ons bestuur, *Marjolein ter Haar* (mterhaar@unico.nl). De coördinator kan dan bemiddelen bij het alsnog realiseren van een passend plan van aanpak.

Voor meer informatie kunt u bij ons op school terecht bij onze intern begeleider.

6.5 Begeleiding van hoogbegaafde kinderen

(deze tekst is geschreven door Unicoz)

Op school dragen wij zorg voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen aansluitend bij hun specifieke mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Dit krijgt vorm middels handelingsgericht werken waarbij gekeken wordt naar wat het kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken, uitgaande van de mogelijkheden van het kind.

Hoogbegaafde leerlingen hebben veelal andere onderwijsbehoeften, die niet altijd aansluiten bij het reguliere onderwijsaanbod op de scholen. Om er voor te zorgen dat hoogbegaafde leerlingen hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen, kan een specifieke leeromgeving met een aangepast onderwijsaanbod en begeleiding noodzakelijk zijn.

Schoolniveau

Binnen ons HB-beleid op school wordt van leerkrachten verwacht dat zij kennis hebben van cognitief talentvolle leerlingen en de diverse wijzen waarop dit tot uiting komt (van hoge prestaties tot onderpresteren). Dat leerkrachten in staat zijn een onderwijsaanbod en instructiemomenten te creëren die aansluiten bij de specifieke behoefte van deze leerlingen. En dat de ouders van deze leerling in een zo vroeg mogelijk stadium worden betrokken bij het onderwijsleerproces van hun kind en de aanpassingen die worden gemaakt in hun lesaanbod.

Signalering

Op school maken wij gebruik van de DHH, een protocol voor signalering en diagnostisering van hoogbegaafde leerlingen in groep 1 t/m 8. Het protocol kent een aantal fasen;

1. Signalering, waarbij naar alle kinderen wordt gekeken.
2. Diagnose, waarbij het onderzoek bij een beperkte groep wordt voortgezet.
3. Uitvoering, het plan van aanpak om een passend onderwijsaanbod op te stellen.

Begeleiding

Hoogbegaafde leerlingen hebben over het algemeen minder tijd nodig om de reguliere leerstof te doorlopen. Hierdoor ontstaat er extra tijd voor andere leerstof. Op onze school kiezen we voor het *compacten* en *verrijken* van de lesstof. In plaats van (een deel van) de reguliere leerstof krijgt de leerling andere leerstof aangeboden, die ervoor zorgt dat zij hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen. U kunt dan denken aan leerstof die een groter beroep doet op creativiteit en zelfstandigheid van de leerling. Meestal is dit leerstof die open opdrachten bevat met een hoger abstractieniveau en complexiteit.

Mocht echter blijken dat de aanpassing in de lesstof (compacten en verrijken) onvoldoende tegemoet komt aan de ondersteuningsbehoefte van het kind, omdat er meer nodig is, dan zal in overleg met de ouders (en het kind) gekeken worden naar andere vormen van begeleiding. De Unicoz onderwijsgroep biedt hiervoor een drietal andere specifieke begeleidingsmogelijkheden:

- de HB voorziening Denkwijzen Onderbouw voor basisschoolleerlingen van groep 1 t/m 4 met een specifieke kortdurende extra ondersteuningsbehoefte;
- de HB voorziening Denkwijzen Bovenbouw voor basisschoolleerlingen van groep 5 t/m 8 met een specifieke, kortdurende extra ondersteuningsbehoefte;
- een HB afdeling met voltijds HB onderwijs voor basisschoolleerlingen met een permanente extra ondersteuningsbehoefte;
- een onderwijsaanbod op maat in het voortgezet onderwijs via ONC Excellent.

Mocht u hier meer informatie over willen, dan kunt u hiervoor terecht bij de leerkracht en/of de intern begeleider.

6.6 Leerlingvolgsysteem

Het is voor het team van De Regenboog zeer belangrijk om steeds goed geïnformeerd te zijn over de ontwikkeling en de leervorderingen van uw kind(eren).

Wij beoordelen de lees-, taal-, spelling-, en rekenvaardigheden regelmatig met landelijk genormeerde (Cito) toetsen. De toetsen nemen wij af tijdens toetsweken.

Met behulp van de resultaten van die toetsen kunnen wij het niveau van uw kind(eren) ten opzichte van andere kinderen in Nederland bepalen.

De Regenboog maakt voornamelijk gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem. De toetsen hiervan geven inzicht hoe het kind zich ontwikkelt gedurende zijn of haar schoolloopbaan. De toetsgegevens worden verzameld en ingevoerd in het computersysteem. Daarna wordt aan de hand van deze resultaten door de leerkracht, in overleg met de intern begeleider, bekeken of aanpassing in het lesprogramma van uw kind gewenst of noodzakelijk is. Uiteraard worden de ouders op de hoogte gesteld en eventueel voor een gesprek uitgenodigd. Voor de toetsen in de toetsweken hoeft uw kind zich niet extra voor te bereiden. De toetsen zijn geen proefwerken waarvoor geleerd moet worden. Ze meten de vaardigheden van uw kind(eren), vergeleken met het landelijke niveau, op dat moment van hun ontwikkeling. De planning van de toetsweken staat vermeld in de schoolkalender 2017-2018.

Daarnaast wordt de behandelde leerstof vanaf groep 3 regelmatig getoetst. Uw kind krijgt dictees en (methode-gebonden) toetsen. Al deze gegevens tezamen geven een duidelijke beeld van de vorderingen van de vaardigheden van uw kind(eren). Deze gegevens worden door ons omgezet in rapportbeoordelingen per vakgebied.

Voor de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied van de kinderen in groep 3 t/m 8 maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem 'ZIEN'. Eventuele bijzonderheden worden vanzelfsprekend met de ouders besproken.

Verder wordt (worden) er in de kleutergroepen regelmatig het gedrag, de (sociaal-emotionele) ontwikkeling en de vaardigheden van uw kind nauwkeurig geobserveerd en twee maal per jaar vastgelegd in het leerlingvolgsysteem 'KIK'.

Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling worden met behulp van deze observaties snel ontdekt en met de ouders besproken. De begeleiding kan daarop aangepast worden.

Tevens nemen we 1x per jaar de Citotoetsen Taal voor kleuters M2 en Rekenen voor kleuters M2 af voor de betreffende kinderen in het kader van VVE (zie ook hoofdstuk 4.2) en Inspectiekader.

6.7 Interne begeleiding

Op De Regenboog zijn twee IB-ers (Interne Begeleiders) werkzaam: De IB-er van de onderbouw richt zich met name op de coördinatie van de zorg in de groepen 1 t/m 3.

De coördinatie van de zorg voor de groepen 4 t/m 8 is in handen van de IB-er van de bovenbouw. Daarnaast de zorg voor de kinderen in de Unicoz NT2 groepen. Structureel vindt (afstemmings)overleg plaats tussen beide IB-ers.

Tevens onderhouden de IB-ers contacten met diverse externe instanties en randdiensten, waar we naar behoefte gebruik van maken om de zorg voor de kinderen te optimaliseren.

Verder begeleiden de IB-ers de groepsleerkrachten en adviseren de directie over de te nemen vervolgstappen.

In overleg met de groepsleerkracht (en de eventuele groepsondersteuner) worden er aangepaste lesprogramma's gemaakt voor kinderen die daar behoefte aan hebben.

De IB-ers stellen jaarlijks een toetsprogramma op. Middels deze serie van toetsen bewaken de IB-ers de doorgaande lijn en het niveau van de ontwikkeling van ieder kind en de groep.

Er wordt regelmatig een overzicht gemaakt waarop de zorgleerlingen staan vermeld. Dit overzicht wordt besproken in de Regenboog Zorg Commissie.

Zorgleerlingen worden besproken door de IB-ers met de betreffende leerkracht(en). De leerkrachten worden in de gelegenheid gesteld om zorgleerlingen te bespreken tijdens een PLG-overleg.

Tijdens groepsbesprekingen worden alle leerlingen besproken door leerkrachten, IB-ers en directie.

De IB-ers nemen tevens deel aan het overleg in de Regenboog Zorg Commissie (directie, IB-ers, gespecialiseerde zorgleerkrachten en bouwcoördinatoren). In dit overleg is de leerlingzorg een vast agendapunt.

De IB-ers van Unicoz hebben regelmatig gezamenlijke netwerkbijeenkomsten om zorgonderwerpen te bespreken. Daarnaast vindt nog overleg plaats in kleiner verband in intervisiegroepen.

De IB-ers hebben regelmatig contact met de overige leden het 'Sociale Meermanschap' in het kader van Passend Onderwijs. Het 'Sociale Meermanschap' bestaat uit: IB van school, Schoolmaatschappelijk Werk en Jeugdformaat.

6.8 Unicoz Schakelklas (taalklas)

De Regenboog neemt in schooljaar 2017-2018 weer deel aan het project Schakelklas, een samenwerkingsproject van Unicoz met de Gemeente Zoetermeer. Aan dit project nemen de volgende scholen deel: de Prinses Amaliaschool, de Jacobsvlinder, de Achtsprong en De Regenboog. Door de samenwerking met de gemeente wordt het mogelijk gemaakt dat kinderen die meer moeite hebben met taal en voldoende scoren bij rekenen extra taalonderwijs krijgen. Er wordt in een aparte ruimte op de school van het kind, de Taalklas, gewerkt. In deze Taalklas wordt, samen met de leerlingen, een uitdagende, taalrijke omgeving gemaakt. Leerlingen die daarvoor geselecteerd worden krijgen extra hulp met hun taal, afhankelijk van hun behoeften. Dit kan zijn het technisch lezen (AVI/DMT), begrijpend lezen en woordenschat. Er worden verschillende werkvormen gebruikt waardoor kinderen hun mondelinge en schriftelijke vaardigheden vergroten. De selectie van de leerlingen die voor de Schakelklas in aanmerking komen vindt plaats door de Intern Begeleider in overleg met de groepsleerkracht op basis van de ervaringen in de klas, de methode-gebonden toetsen en de Cito-uitslagen. Ouders van kinderen die geselecteerd zijn, worden hiervan op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht. De extra taallessen worden tijdens schooltijd gegeven. De taalklasleerkracht overlegt regelmatig met de groepsleerkracht over de voortgang. Tijdens de rapportgesprekken worden de resultaten met de ouders besproken.

6.9 Unicoz NT2 groep

De overheid heeft alle gemeentes, waaronder ook Zoetermeer, een taakstelling gegeven om meer vluchtelingen op te vangen. Dit wordt veroorzaakt door de huidige situatie in de wereld, waarbij meerdere oorlogen op basis van o.a. het geloof ervoor zorgen dat grote groepen mensen niet meer veilig zijn in hun eigen land.

De kinderen die in Zoetermeer aangemeld worden bij een Unicoz school, worden doorverwezen naar De Regenboog. Daar worden de kinderen ongeveer één tot anderhalf jaar opgevangen in de Unicoz NT2 groep. Kinderen in de leeftijd van groep 4 (mogelijk ook groep 3) t/m groep 8 volgen samen onderwijs in één lokaal. Het maximaal aantal kinderen zal rond de 16 liggen. De kinderen volgen een aantal vakken met hun leeftijdsgenoten uit de reguliere groepen, zoals lichamelijke opvoeding en creatieve vakken. Als een kind de vier modules Nederlandse taal doorlopen heeft, wordt aan de hand van vastgestelde criteria besproken of het in een reguliere groep (eventueel na beslissing door ouders op een andere school) geplaatst wordt of doorstroomt naar onze vervolg NT2 groep. Het kan ook zijn dat een kind doorstroomt naar een reguliere groep en daarin nog extra ondersteuning krijgt vanuit de NT2 groep. Kinderen in de leeftijd van groep 1-2 worden direct in een kleutergroep geplaatst.

Naast het onderwijs dat de kinderen aangeboden krijgen (erop gericht zo snel mogelijk de Nederlandse taal machtig te worden), wordt ook gekeken of de kinderen nog andere vormen van extra begeleiding en/of behandeling nodig hebben, m.n. gericht op traumaverwerking.

6.10 Jeugdgezondheidszorg

(deze tekst is geschreven door GGD Zuid-Holland West)

Welkom bij de JGZ

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

Gezondheidsonderzoek groep 2

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken we samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Voor de kinderen van De Regenboog zal het onderzoek op school plaatsvinden. Eraan voorafgaand krijgen ouders informatie in de ouderkamer.

Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling onder schooltijd in groep 1 of 2. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op onze website www.jgzzhw.nl.

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan even contact op, zie onderstaande adresgegevens.

Zonder toestemming van de ouders verschaft De Regenboog geen informatie met betrekking tot bovengenoemde onderzoeken van en over uw kind(eren) aan de GGD.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E: info@jgzzhw.nl

W: www.jgzzhw.nl



Contactpersonen voor de Regenboog:

Jeugdarts:	onbekend
Jeugdverpleegkundige:	Leonie van Donselaar
Logopediste:	Willeke van Voorthuizen

6.11 Schooltandarts

(deze tekst is geschreven door GGD Zuid-Holland West)

De Jeugd tandverzorging is een kindvriendelijke praktijk gevestigd aan de Denemarkenlaan 2 te Zoetermeer. Hier staan service, kwaliteit, preventie en betrouwbaarheid voorop. Alle kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 18 jaar zijn van harte welkom.

Peuters en kleuters

Voor *peuters* vanaf 2,5 jaar heeft de Jeugdtandverzorging speciale 'wengroepjes' waarin zij spelenderwijs wennen aan het tandartsbezoek en waarbij ouders en verzorgers informatie krijgen over een gezond kindergebit met handige poetstips, over fopspenen en duimzuigen, over voeding en eet- en drinkmomenten.

Basisschoolkinderen

Voor onze patiëntjes op de basisscholen biedt de Jeugdtandverzorging service aan bij school. In *groep 1 en 2* komen ouders met hun kind naar onze moderne dentalcar wanneer die bij de school van het kind staat. Vanaf *groep 3 t/m groep 8* komen de kinderen uit de klas naar de dentalcar voor een uitgebreide poetsles (vanaf groep 4 met kleurtest) en controle van het melk- en blijvende gebit. Indien behandeling noodzakelijk is, hebben wij een speciale haal- en brengservice die uw kind van school naar onze praktijk en terug begeleid. Ouders hoeven dus niet mee te komen. Het is bewezen dat door het groepsgewijs behandelen kinderen van elkaar leren en het als zeer prettig ervaren. Natuurlijk is het altijd mogelijk dat de ouders met hun kind op afspraak voor behandeling naar de praktijk te komen.

Kosten volledig vergoed

De kosten van de mondzorg voor kinderen tot 18 jaar worden vrijwel altijd vergoed door de basisverzekering (zonder eigen risico). De Jeugdtandverzorging declareert rechtstreeks bij de zorgverzekeraars.

Nieuwsgierig geworden naar onze praktijk en belangstelling voor meer informatie?

- Bezoek onze website: www.jtv-zoetermeer.nl (ook leuk voor kinderen)
- Vraag een folder bij basisschool of peuterspeelzaal/kinderdagverblijf

Stichting Jeugdtandverzorging Zoetermeer

Denemarkenlaan 2

2711 EL Zoetermeer

telefoon: 079-3422877 (op werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur)

e-mailadres : info@jtv-zoetermeer.nl



6.12 School Maatschappelijk Werk

Onze school wordt begeleid door School Maatschappelijk Werk. De schoolmaatschappelijk werkers kunnen in veel gevallen direct hulp bieden en zijn zeer goed op de hoogte van de verschillende hulpverlenende instanties in de regio. Zij kunnen u daarom, als dat nodig is, snel met de juiste instanties in contact brengen. Uitgangspunt hierbij is dat elke te ondernemen stap van tevoren met u wordt overlegd.

Indien u hulp wilt van de schoolmaatschappelijk werker, dan meldt de Intern Begeleider uw kind aan. De schoolmaatschappelijk werker neemt vervolgens binnen veertien dagen contact met u op.

Schoolmaatschappelijk werk

Bezoekadres: Hooikade 30 | 2627 AB Delft

T: 015- 2131151

W: www.plus-support.nl

**De schoolmaatschappelijk werker van
De Regenboog is bij de totstandkoming van
deze schoolgids nog niet bekend**

6.13 Opvoedbureau

Het Opvoedbureau is een samenwerkingsproject van verschillende instellingen op het gebied van jeugdhulpverlening, preventie en (geestelijke) gezondheidszorg (JGZ).

Ouders en verzorgers komen bij de opvoeding van hun kinderen soms voor vragen te staan die moeilijk te beantwoorden zijn. Wanneer u Het Opvoedbureau belt, wordt u doorverbonden met Meerpunt. Daar kunt u uw naam en telefoonnummer opgeven zodat u door een opvoeddeskundige teruggebeld wordt voor een afspraak. Wanneer er meer hulp nodig is, kunnen de medewerkers van het bureau ouders doorverwijzen naar de juiste hulpverlener.

Het opvoedbureau verzorgt de volgende opvoedcursussen:

- 1) Positief omgaan met kinderen

2) Ouders van drukke kinderen

U kunt zich via het zelfde telefoonnummer aanmelden voor één van deze cursussen.

U kunt bij Het Opvoedbureau terecht voor o.a. informatie, advies en/of kortdurende begeleiding (maximaal zes gesprekken). Deze ondersteuning is gratis.

Een medewerker van het Opvoedbureau is regelmatig te gast in onze ouderkamer (zie hiervoor het programma van de ouderkamer).

Opvoedbureau Zoetermeer / gezondheidscentrum Meerzicht:

Uiterwaard 27,
2716 VA Zoetermeer (kamer 104)

T: 079 – 3310325 (Meerpunt), maandag t/m zaterdag

Inloopsprekuren (volgens afspraak): maandagmiddag 13.00 – 14.00 uur bij Meerpunt in de hoofdbibliotheek in het Stadshart.

Contactpersoon voor De Regenboog: Annelies Meijer

6.14 'Veilig Thuis'

Veilig Thuis is voor iedereen die zich zorgen maakt over kinderen in zijn of haar omgeving en denkt aan kindermishandeling.

Meestal vertellen mishandelde kinderen of degene die hen mishandelt niet uit zichzelf over de situatie. Voor hen is het van groot belang dat mensen in hun omgeving de mishandeling opmerken en er iets aan doen.

Veilig Thuis (voorheen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en Steunpunt Huiselijk Geweld)

Locatie Haaglanden:

Waldeck Pyrmontkade 872

2518 JS Den Haag

T: 070 - 346 97 17 (landelijk telefoonnummer: 0800-2000)

W: www.veiligthuishaaglanden.nl

6.15 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

(deze tekst is geschreven door Unicoz)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling is vanaf 1 juli 2013 de 'Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling.

De 5 stappen van de meldcode zijn:

Stap 1: In kaart brengen van signalen;

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis of een letselskundige

Stap 3: Gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: Wegen van aard en ernst; bij twijfel altijd opnieuw 'Veilig Thuis' raadplegen

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

De stappen gaan in vanaf het moment dat er signalen zijn geconstateerd. Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van de medewerkers die binnen de school werkzaam zijn. Zo bezien is signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in ieder contact met het kind en de ouder wordt verondersteld.

Binnen de school draagt de aandachtfunctionaris zorg voor het op de juiste wijze doorlopen van de meldcode en de borging hiervan binnen de schoolorganisatie en het zorgbeleid.

6.16 Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht een gecertificeerde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Dit kan een directielid, intern begeleider of een leerkracht zijn. De aandachtsfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring én houdt zicht op de procedures en te doorlopen stappen van de meldcode.

7. Contact, informatie en betrokkenheid

Op De Regenboog vinden we het belangrijk om goed en “open” met elkaar te communiceren. Vanzelfsprekend houden wij u op de hoogte van de ontwikkelingen van uw kind op school. Als er aanleiding is voor een gesprek, zullen we snel contact opnemen met de desbetreffende ouders en/of instanties.

Natuurlijk kunnen ook ouders initiatief nemen tot een gesprek met.....:

7.1 In gesprek met...

Wij stellen het op prijs wanneer u regelmatig contact met ons onderhoudt om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Wij van onze kant zullen u zo snel mogelijk informeren wanneer ons bijzonderheden opvallen die voor u interessant of belangrijk kunnen zijn.

... de groepsleerkracht

U kunt altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen. U kunt samen met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek op een geschikt tijdstip. Het bespreken van problemen in de deuropening bij het begin van de lessen, is vaak niet zo verstandig. Wanneer het een ‘formeel’ gesprek is (dit stellen de deelnemers aan het gesprek vóór aanvang vast) over de voortgang van uw kind, dan wordt van het gesprek een verslag gemaakt, waarvan u twee exemplaren ontvangt. Wanneer u het eens bent met de inhoud van het verslag dan vragen wij u één exemplaar, voorzien van handtekening, terug te geven, zodat de gemaakte afspraken vastliggen. Mochten er passages in het verslag staan die naar uw mening nadere toelichting behoeven, dan wel gewijzigd moeten worden, dan kunt u contact opnemen met de school. Uw wijzigingen worden vervolgens als bijlage aan het verslag toegevoegd. Deze wijze van werken helpt om misverstanden te voorkomen.

... de directie

Over elk onderwerp dat met de school te maken heeft, is een gesprek met de directie mogelijk. In onderling overleg wordt dan een afspraak gemaakt. Wanneer het een ‘formeel’ gesprek is (dit stellen de deelnemers aan het gesprek vóór aanvang vast) over de voortgang van uw kind dan wordt van het gesprek een verslag gemaakt, volgens bovenstaande werkwijze.

... de Intern Begeleider

Als het onderwerp van gesprek specifiek de zorg van uw kind betreft, kunt u ook een gesprek met één van de de IB-ers hebben. Wanneer het een ‘formeel’ gesprek is (dit stellen de deelnemers aan het gesprek vóór aanvang vast) over de zorg van uw kind dan wordt van het gesprek een verslag gemaakt, wederom volgens bovenstaande werkwijze.

7.2 Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders

(deze tekst is geschreven door Unicoz)

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij stellen ons neutraal op bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijk behandeld. Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie.

Wij zorgen dat beide ouders (wanneer beiden met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, gelijkelijk door ons worden geïnformeerd. Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en worden beide ouders geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende uw kind(eren), zonder dat de niet verzorgende ouder hier om moet vragen. Hiervoor is natuurlijk wel nodig dat u de school tijdig op de hoogte houdt van de gezags- en omgangssituatie, adressen, etc.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons schriftelijk verzoeken om te worden geïnformeerd. U dient dan aan te geven waarom u wilt worden geïnformeerd, een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen en eventuele relevante informatie zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken te overhandigen. Als wij zo’n verzoek ontvangen, zullen wij de verzoeker met inachtneming van wettelijke eisen binnen redelijke termijn informeren, tenzij het niet in het belang van het kind is. Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in ieder geval de schoolgids en algemene informatie over de school ontvangen. Per situatie wordt bekeken of verzoeker uitgebreider kan worden geïnformeerd.

De volledige regeling 'Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders' vindt u op www.unicoz.nl.

7.3 Kijkochtenden groep 1 en 2

Alle ouders van de leerlingen in de groepen 1 en 2 worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een kijkochtend. Tijdens zo'n kijkochtend kunt u zelf meemaken hoe het er aan toe gaat in de klas. U kunt zien hoe de kinderen spelen, werken en leren en zelf samen met uw zoon of dochter een aantal werkjes maken of spelletjes doen. Nadat u in de klas bent geweest volgt er in de ouderkamer nog een momentje met koffie of thee. Er zal dan ook nog wat algemene informatie over de groep waarin uw kind zit en De Regenboog in het algemeen worden gegeven. Tevens wordt u geïnformeerd over de methode 'Piramide' die in de kleutergroepen wordt gebruikt.

7.4 Startgesprekken groep 3 t/m 8

Aan het begin van het schooljaar houden onze leerkrachten een kennismakingsgesprek/startgesprek met u en uw kind. In dit gesprek willen wij graag de benodigde informatie met elkaar delen. Samen kunnen we misschien ook afspraken maken die bijdragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind bij ons op school. We vragen u voorafgaand een vragenlijst in te vullen, die we kunnen gebruiken in het gesprek.

7.5 Rapporten, gesprekken met ouders en kinderen

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport (daarnaast krijgen de kinderen en ouders in groep 8 een Onderwijskundig Rapport ter advisering naar het Voortgezet Onderwijs, in januari/februari). Uw kind krijgt op school het rapport te zien en het wordt samen met de leerkracht besproken. In dit gesprek kan uw kind aangeven wat hij of zij wil verbeteren naar aanleiding van zijn of haar rapport, hoe hij of zij dat wil doen en hoe de leerkracht hem of haar daarbij kan helpen. Daarnaast krijgt uw kind wat betreft het eerste rapport een brief mee naar huis waarin u, als ouder, wordt uitgenodigd om het rapport op te komen halen en te komen bespreken. We geven het rapport niet met uw kind mee naar huis.

Tijdens de rapportavond (10-minutengesprek) ontvangt u het rapport vijf minuten voor aanvang van het gesprek ter inzage. Tijdens dit gesprek praat u met de leerkracht over de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Vervolgens kunt u het rapport mee naar huis nemen. Graag ontvangen wij het uiterlijk twee weken later (ondertekend door u) weer retour.

In de laatste schoolweek krijgt uw kind het tweede rapport mee naar huis. Indien noodzakelijk of gewenst kan hierbij op initiatief van leerkracht en/of ouders een gesprek plaatsvinden. Wanneer dat gewenst is, vindt er natuurlijk ook tussendoor contact plaats tussen u en de leerkracht. Dit is echter overgelaten aan de keuze van u en de groepsleerkracht van uw kind.

Rapportage groep 1-2

Gedurende de hele kleuterperiode wordt er onderzoek gedaan naar de wijze waarop uw kind zich ontwikkelt, met behulp van observaties en landelijk genormeerde toetsen in januari en juni. In de praktijk blijkt dat enkele kinderen voor hun ontwikkeling meer tijd nodig hebben dan anderen. Wij zijn van mening dat we, na onderling overleg, het kind dan ook die tijd moeten gunnen. Het blijkt elke keer weer dat een "verlengd kleuterjaar" in zo'n geval erg heilzaam kan werken. Vaak is het vooral de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind dat meer aandacht nodig heeft. Na zo'n verlengd kleuterjaar blijken deze kinderen dan soepel naar groep 3 te kunnen en daar ook goede resultaten te behalen. Luistert u vooral naar het advies van de leerkracht! De Regenboog hanteert in principe de regel dat kinderen die ná één oktober vier jaar worden, het lopende schooljaar afmaken en daarna nog twee jaar in een kleutergroep zitten. Er wordt echter bij elk kind, dat geboren is tussen 1 oktober en 31 december, bekeken wat het beste is voor het kind. Natuurlijk in overleg met ouders.

Wanneer een kind als 4-jarige bij ons op school komt, worden ouders na drie maanden uitgenodigd voor een gesprek. Daarnaast worden alle ouders twee maal per jaar uitgenodigd om de ontwikkeling van hun kind met de leerkracht te bespreken. De informatie uit het observatiesysteem "KIJK" is het uitgangspunt voor het gesprek. Ook geeft de leerkracht informatie over de resultaten van de CITO toetsen, indien van toepassing.

Groep 3 t/m 8.

Wij rapporteren de kinderen regelmatig over hun prestaties via het nakijkwerk, de proefwerken en de nabespreking van de lessen. Deze onderdelen leveren in de groepen 4 t/m 8 een rapportcijfer op. Vanaf groep 3 is het grootste deel van de cijfers gebaseerd op gestandaardiseerde proefwerken. Dit zijn proefwerken die door de leerkracht zijn voorbereid, of door de methode zijn voorgeschreven. Daarnaast vermelden wij, deels in grafiek-vorm, de resultaten van de gemaakte en landelijk genormeerde Cito-toetsen in het rapport.

Hoewel het rapport dient om u te informeren over de voortgang van uw kind, dient het ook om uw kind te stimuleren en te motiveren om het (indien mogelijk) nog beter te doen.

Wij vragen u dan ook vriendelijk om aan het rapport ruim aandacht te besteden. Uw kind werkt immers niet alleen voor zichzelf. Het werkt ook voor de leerkracht en, niet in de laatste plaats, voor u. Uw kind is er bijzonder trots op wanneer u hem/haar voor de behaalde resultaten een complimentje geeft. Nadat u het rapport heeft ondertekend kunt u het weer mee naar school geven.

7.6 Ouderbetrokkenheid (educatief partnerschap) en onze ouderkamer

Op De Regenboog vinden wij een goed contact en goede samenwerking tussen school en ouders van groot belang voor de ontwikkeling van de kinderen. Een hoge ouderbetrokkenheid levert een belangrijke bijdrage aan het welbevinden, de ontwikkeling en de prestaties van de kinderen op onze school. We vinden het belangrijk om goed (en tijdig) te communiceren met u als ouder(s) en samen na te denken en te overleggen over de meest optimale aanpak voor uw kind.

Op De Regenboog is deze werkwijze o.a. te zien in: de spelinloop, de jaarlijkse kijkochtenden, de jaarlijkse kennismakingsgesprekken, de rapportbesprekingen en de ouderkamer.

De ouderkamer is iedere woensdagochtend geopend van 9.00 uur tot 12.00 uur. U vindt de ouderkamer in de teamkamer op de eerste verdieping, grenzend aan de aula. We praten met elkaar over allerlei onderwerpen die vooral met het onderwijs op onze school en de opvoeding te maken hebben. Regelmatig staat er een thema centraal waarbij er een (externe) deskundige wordt uitgenodigd. Via de nieuwsbrief, de aankondigingen bij onze ingangen en de website wordt u op de hoogte gebracht van het programma.

Na de spelinloop (09.00 uur) verzamelen de ouders zich en start het programma. Iedere week wordt u verwelkomd door 2 gastouders. Regelmatig is het thema 'in gesprek met de leerkracht van groep...' U kunt dan onder het genot van een kopje koffie of thee iets uitgebreider spreken met de leerkracht van uw kind. Heeft u vragen en/of suggesties? U kunt altijd terecht bij de gastouders en juffrouw Ellen.

7.7 Spelinloop

Iedere woensdagochtend is het spelinloop in groep 1-2, 3, 4 en 5.

Dan kunt u, als u uw zoon of dochter naar school brengt, mee de klas in om daar eens te kijken, met uw eigen kind te spelen, voor te lezen of uw zoon of dochter te helpen met een werkje. Het is erg gezellig en leuk om uw kind eens op een andere manier bezig te zien. De spelinloop duurt ongeveer een half uur.

7.8 De schoolgids en de schoolkalender

Op De Regenboog bestaat de schoolgids uit twee delen:

De schoolgids. Deze is te vinden op onze website www.unicoz.nl/regenboog én op onze schoolapp.

Hierin staat alle informatie over De Regenboog. U kunt een geprinte versie opvragen bij de directie van de school.

De schoolkalender. Deze is tevens te vinden op onze website www.unicoz.nl/regenboog én op onze schoolapp. Hierin is het jaarprogramma te lezen, zodat u op de hoogte bent van onze activiteiten en planning. U kunt een geprinte versie opvragen bij de directie van de school.

De inhoud van de schoolgids en de schoolkalender is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

7.9 Nieuwsbrieven

Om u zo goed mogelijk op de hoogte te brengen van de gang van zaken binnen onze school, maken we gebruik van onze tweewekelijkse nieuwsbrief: 't Bijdehandje. Deze wordt in principe op dinsdag aan het oudste kind van een gezin meegegeven. Bij het uitgaan van een nieuwsbrief wordt deze ook op de website en de schoolapp geplaatst.

7.10 Website en schoolapp

Op onze website www.unicoz.nl/regenboog vindt u alle actuele informatie over activiteiten op en om de school. Op de groepssites is regelmatig nieuws te vinden over de groepen of staan stukjes geschreven door de kinderen. Ook kunt u er alle oude nieuwsbrieven van het lopende schooljaar nog eens rustig nalezen.

Op onze schoolapp is deze informatie ook te vinden; tevens de actuele nieuwtjes die u ontvangt via een push-bericht (bij de instellingen (beheer groepen) kunt u instellen van welke groep u deze push-berichten wilt ontvangen, een overzicht van de verzuurde push-berichten kunt u ook vinden bij de instellingen (meldingen)). De app is gratis te downloaden op uw smartphone. In de store kunt u zoeken naar: De Regenboog Zoetermeer. (De app wordt gebouwd en onderhouden door Concapps B.V.).

7.11 Oudervereniging

Alle ouders/verzorgers van de kinderen die bij ons op school worden ingeschreven, kunnen bij inschrijving aangeven of ze lid willen worden van de oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de ouderraad. Deze ouderraad bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 13 leden. Als u plaats wilt nemen in de ouderraad of informatie hierover wenst, kunt u contact op nemen met een van de onderstaande personen:

Jeffrey Groot	voorzitter
Sharmila Bridjmohan	secretaris
Nathalie van Haastrecht	penningmeester
Esther Timmermans	lid

De ouderraad heeft tot taak:

1. Een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school.
2. De belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten bevorderen.
3. Te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten.
4. Samen met het schoolteam feestactiviteiten te organiseren, zoals bijvoorbeeld Sinterklaasfeest, Kerstfeest, sportdag voor de leerlingen.
5. Te functioneren als vertegenwoordiging van de ouders van de school.
6. De belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en, zo nodig, bij de Unicoz onderwijsgroep.
7. Het vaststellen van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en het innen daarvan.

Nieuwe leden zijn welkom! Heeft u interesse? Neemt u dan contact op met de voorzitter van de ouderraad of met de directie van de school.

Voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering vindt overleg plaats tussen de OR en MR van onze school. De gewenste hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt in dit overleg besproken. Tijdens de Algemene Ledenvergadering (die vermeld wordt in de schoolkalender) wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders voorgesteld. Na hun akkoord wordt de MR gevraagd in te stemmen. Vervolgens wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage door de ouderraad in onze nieuwsbrief vermeld. In schooljaar 2016-2017 was dat 22,50 euro per kind; vanaf meer dan drie kinderen in een gezin wordt een kortingsregeling toegepast. In de begroting van de OR kunt u zien waaraan we het geld willen besteden. De betaling van de vrijwillige ouderbijdrage vindt plaats na de Algemene Ledenvergadering. U krijgt hiervan bericht.

De oudervereniging is per mail bereikbaar via: or@regenboog.unicoz.nl. Zie ook de knop op onze website.

7.12 Medezeggenschapsraad

Zoals alle basisscholen heeft ook De Regenboog een medezeggenschapsraad (MR). De helft van de leden bestaat uit personeelsleden. De andere helft bestaat uit ouders/verzorgers.

Het doel van de MR is om de belangen van de ouders/verzorgers en de personeelsleden bij het bestuur van de Unicoz onderwijsgroep (de werkgever) te verdedigen en het bestuur te controleren. De MR kan het bestuur van de school gevraagd en ongevraagd advies geven over alle zaken die met de school te maken hebben. Naast het adviesrecht heeft de MR instemmingsrecht op een aantal punten die in het MR-reglement zijn beschreven. In principe controleert de MR het bestuur. De MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar. Deze vergaderingen worden op school gehouden en zijn toegankelijk voor alle ouders/verzorgers en personeelsleden. Het besloten gedeelte is alleen toegankelijk voor de MR-leden.

Namens het personeel:

1. Ellen Klitsie, voorzitter
2. Jeanette Slappendel
3. Jane Hartog

Namens de ouders/verzorgers:

1. Mariska Groot - Boon
2. Natasia Muller
3. Remco van der Werf,
tevens beheerder website MR

De MR van De Regenboog heeft een aantal bevoegdheden overgedragen aan een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Dit betreft met name schooloverstijgende beleidszaken. In de GMR hebben vertegenwoordigers van verschillende scholen zitting. Met vragen over de MR of GMR kunt u altijd terecht bij de MR-leden of bij de directie van de school. Tevens kunt u informatie over de MR vinden op de site van De Regenboog.

8. Leerplicht

8.1 Ziek, afwezig, te laat op school

Wanneer uw kind niet naar school kan, door bijv. ziekte, willen wij graag dat u dat aan ons meldt. U kunt het beste bellen tussen 08.15 uur en 08.30 uur. Wij weten dan, dat we ons over uw kind geen zorgen hoeven te maken. Mocht u geen contact met ons hebben opgenomen, dan zullen wij na 09.00 uur contact met u zoeken. We vinden het erg belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn, zodat ze geen leertijd hoeven te missen. Als uw kind zonder reden meerder malen (structureel) te laat op school komt, maken wij een (zorg) melding naar de Ambtenaar Leerplicht.

8.2 Verlof

(deze tekst is geschreven door gemeente Zoetermeer)

Voor het aanvragen van **kortdurend verlof** (maximaal één dag) bijv. doktersbezoek, religieuze feesten e.d., kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind. Na overleg met de directie wordt hiervoor eventueel toestemming verleend.

Voor het aanvragen van **langdurend verlof** buiten de schoolvakanties dient u het formulier 'extra verlof' in te vullen en voorzien van de eventuele bijlagen/werkgeversverklaring in te leveren bij de directie. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directie. Over een verlofaanvraag voor **10 schooldagen of minder** beslist de directie.

Indien u verlof opneemt na afwijzing door directie:

1. Directie geeft schriftelijk aan dat er geen toestemming wordt verleend, met reden aangegeven
2. Ouders mogen schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing bij de directie
3. Directie moet melding doen aan ambtenaar leerplicht

Als de aanvraag gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders, informatie hierover op te vragen bij de directie) van **meer dan 10 schooldagen** betreft, wordt hij doorgestuurd naar de ambtenaar leerplicht van de gemeente Zoetermeer. In de meeste gevallen zal deze zich door de directie laten adviseren, alvorens een beslissing te nemen. Over het algemeen zal er sprake moeten zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of een sociale instantie noodzakelijk is waaruit blijkt dat verlof nodig is.

De aanvraag moet bij voorkeur 4 weken van te voren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering, bij de directie worden ingeleverd.

Geen redenen tot verlof zijn:

- familie bezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of i.v.m. speciale aanbiedingen;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van vrienden en familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verkeers-) drukte;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Vakantieverlof

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan éénmaal per schooljaar door de directie vrij worden gegeven voor extra vakantie.

Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt.

Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal 4 weken van te voren bij de directie moet worden ingediend,
- de verlofperiode ten hoogste 10 schooldagen mag beslaan,
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de folder 'VERLOF buiten de schoolvakanties en de leerplicht' verkrijgbaar bij de directie.

Uw aanvraag en het schriftelijke antwoord daarop blijven in het archief bewaard.

Verschijningsplicht

De eerste twee weken van een nieuw schooljaar zijn kinderen verplicht op school aanwezig te zijn. Ouders/verzorgers wordt daarom gevraagd de vakantie zo te plannen dat het kind inderdaad op de eerste schooldag aanwezig is op school. Als er sprake is van vertraging door overmacht, moet ouder/verzorger op de eerste schooldag de school bellen of mailen en dit aangeven. Verder moet deze overmacht aangetoond worden met bewijsstukken/verklaring van b.v. de reisorganisatie, vliegmaatschappij, etc. op de dag dat het kind weer op school komt.

Als deze bewijsstukken niet overlegd kunnen worden, moet de school melding doen aan de ambtenaar leerplicht.

8.3 Leerplicht

(deze tekst is geschreven door gemeente Zoetermeer)

Elk kind dat 5 jaar is geworden is leerplichtig. Het moet op een basisschool staan ingeschreven. Elk kind dat zonder bericht van thuis niet op school verschijnt, verzuimt de school ongeoorloofd. Van dit verzuim is de school verplicht melding te maken aan de ambtenaar leerplicht van de gemeente Zoetermeer. Deze leerplichtambtenaar zal stappen ondernemen om te bereiken dat uw kind alsnog naar school gaat. Het niet nakomen van de leerplichtwet kan boetes en zelfs gevangenisstraffen tot gevolg hebben. In een aantal gevallen is vrijstelling mogelijk. Hiervan kunt u navraag doen bij de directeur. Wanneer u hem de situatie uitlegt zal hij met u proberen tot een oplossing te komen.

8.4 Urenverantwoording De Regenboog 2017-2018

Onderbouw (groep 1 t/m 4):

Ochtend:	08.30 – 12.00 = 3.50 u	→ per week 5 x 3.50 u	→ 17.50 u
Middag:	12.30 – 14.30 = 2.00 u	→ per week 4 x 2.00 u	→ 8.00 u +
Totaal per week:			→ 25.50 u

groep 1 t/m 3

Beschikbaar 52 weken x 25.50 u	→	1326.00 u
30 september 2018 (zondag)*	→	0.00 u +
	→	1326.00 u
Totaal vakantie-, studie- en reserve dagen	→	350.50 u –

	→	975.50 u
Wettelijk verplicht aantal lesuren per jaar	→	880.00 u –
Extra lesuren groep 1 t/m 3 (marge)	→	95.50 u

groep 4

1326.00 u
0.00 u +
1326.00 u
343.50 u –

982.50 u
880.00 u –
groep 4 (marge) 102.50 u

Bovenbouw (groep 5 t/m 8):

Ochtend:	08.30 – 12.00 = 3.50 u	→ per week 5 x 3.50 u	→ 17.50 u
Middag:	12.30 – 14.30 = 2.00 u	→ per week 4 x 2.00 u	→ 8.00 u +
Totaal per week:			→ 25.50 u

Beschikbaar 52 weken x 25.50 u	→	1326.00 u
30 september 2018 (zondag)*	→	0.00 u +
	→	1326.00 u
Totaal vakantie-, studie- en reserve dagen	→	343.50 u –
	→	982.50 u
Wettelijk verplicht aantal lesuren per jaar	→	1000.00 u –
Extra lesuren groep 5 t/m 8 (marge)	→	- 17.50 u**

* In de berekening loopt het schooljaar van 1 oktober tot en met 30 september van het volgende leerjaar. Dit heeft er mee te maken dat de onderwijstijd niet beïnvloed wordt door het verschuiven van de zomervakantie door regiospreiding.

** wordt gecompenseerd door totaal aantal lesuren in schoolloopbaan.



8.5 Vakanties en vrije dagen 2017-2018

		Groep	1 - 4	5 - 8
		Lesuren ma-di-do-vr	5.50	5.50
		Lesuren wo	3.50	3.50
		Totaal lesuren per week	25.50	25.50
start schooljaar	→ Maandag 21 augustus 2017			
			1 t/m 3	4 t/m 8
herfstvakantie	→ Maandag 16 t/m vrijdag 20 oktober 2017	25.50	25.50	
studiedag 1 t/m 8	→ Woensdag 08 november 2017	3.50	3.50	
studiedag 1 t/m 3	→ Woensdag 15 november 2017	3.50		
groep 1 t/m 8 vrij	→ Maandagmiddag 5 december 2017	2.00	2.00	
groep 1 t/m 8 vrij	→ Donderdagmiddag 21 december 2017*	0.00	0.00	
groep 1 t/m 8 vrij	→ Vrijdagmiddag 22 december 2017	2.00	2.00	
kerstvakantie	→ Maandag 25 december 2017 t/m vrijdag 05 januari 2018	51.00	51.00	
studiedag groep 1 t/m 8	→ Maandag 05 februari 2018	5.50	5.50	
groep 1 t/m 8 vrij	→ Vrijdagmiddag 23 februari 2018	2.00	2.00	
voorjaarsvakantie	→ Maandag 26 februari t/m vrijdag 02 maart 2018	25.50	25.50	
studiedag 1 t/m 8	→ Dinsdag 03 april 2018	5.50	5.50	
groep 1 t/m 8 vrij	→ Donderdagmiddag 29 maart 2018	2.00	2.00	
pasen	→ Vrijdag 30 maart t/m maandag 02 april 2018	11.00	11.00	
meivakantie	→ Maandag 23 april t/m vrijdag 04 mei 2018 (inclusief koningsdag 27 april 2018)	51.00	51.00	
hemelvaart	→ Donderdag 10 mei t/m vrijdag 11 mei 2018	11.00	11.00	
pinksteren	→ Maandag 21 mei 2018	5.50	5.50	
margedag	→	5.50	5.50	
zomervakantie	→ Maandag 16 juli t/m vrijdag 24 augustus 2018	153.00	153.00	
totaal aantal uren		352.50	343.50	
* is compensatie voor avondactiviteit				

8.6 Vervanging van leerkrachten

Het kan soms moeilijk zijn vervanging te vinden voor leerkrachten met verlof. Daar waar mogelijk maken we gebruik van de vervangingspool, waaraan de Unicoz-scholen verbonden zijn (Poolwest). Daarnaast is er op De Regenboog een intern vervangingsplan om te voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd.

De prioritering in het vervangingsplan is:

1. De goede voortgang in de groep;
2. De individuele leerhulp en het ondersteunen van de leerkracht in de groep.

Bij het vervangingsplan dienen de volgende uitgangspunten als leidraad:

- In geval van een duobaan wordt de duo-partner gevraagd de zieke duo-partner te vervangen;
- Zonodig worden groepen verdeeld;
- Collega's met een ondersteunende taak op de betreffende dag worden als vervanger van de zieke collega ingezet;
- Wanneer mogelijk worden collega's met lesvrije dagen of compensatieverlof of ingezet;
- Inzetten van een LIO om een andere leerkracht vrij te roosteren.

De directeur wordt in principe niet bij interne vervanging ingezet. Bij onvoorziene situaties beslist hij hoe de organisatie wordt ingericht.

Elke collega houdt een journaal bij. Aan de hand van dit journaal en de daarin opgenomen weekplanning kan de vervangende collega de draad oppakken en het programma vervolgen. De vervanger houdt zelf ook het journaal bij, zodat de groepsleerkracht, na afwezigheid, soepel met het programma verder kan.

9. Klachten

Als er iets niet goed gaat, is dat natuurlijk vervelend. Op zulke momenten kunt u met uw klacht altijd bij de groepsleerkracht of bij de directie van de school terecht. In goed overleg zullen we proberen de problemen op te lossen. Wij vinden het heel belangrijk dat u niet met uw zorgen blijft rondlopen maar erover komt praten.

9.1 Klachtenprocedure en klachtenregeling

(deze tekst is bestaand Unicoz beleid)

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind verzoeken wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. We gaan er hierbij van uit dat we elkaar op basis van argumenten kunnen aanspreken op alle zaken die de school aan gaan.

Maak een probleem en/of (sluimerend) conflict in ieder geval tijdig bespreekbaar. Daardoor kan de goede sfeer op school gehandhaafd blijven en kan de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening gewaarborgd worden. Als school streven wij naar een open communicatie met u als ouders/verzorgers, omdat wij vinden dat wij met elkaar voor een groot deel voor dezelfde taak staan en wij graag samen met u op dezelfde golflengte zitten.

Om er voor te zorgen dat deze open en eerlijke communicatie zo veel mogelijk wordt gegarandeerd, hebben wij binnen de school en binnen Unicoz afspraken gemaakt. Hieronder leest u daarover meer.

Klacht niet opgelost door de leerkracht, wat dan?

Wanneer er klachten/vragen zijn van u als ouders/verzorgers over schoolse zaken, is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hierin is onder meer vastgelegd, dat:

- op elke school minimaal een „contactpersoon klachtenregeling” is die de klager kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon;
- het bevoegd gezag beschikt over minimaal één vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten
- de scholen van de Unicoz onderwijsgroep aangesloten zijn bij een landelijke klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling van Unicoz is te vinden op www.unicoz.nl.

9.2 Contactpersoon klachtenregeling en externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon klachtenregeling, die per school door het College van Bestuur is benoemd, functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat wel het geval is kan de contactpersoon u doorverwijzen naar een door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon. Als dat niet het geval is, zal hij of zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden.

Op onze school is door het College van Bestuur de volgende contactpersoon klachtenregeling benoemd:
Juffrouw Ellen Klitsie

Het bestuur heeft de volgende vertrouwenspersonen benoemd:

1. Mevrouw S. Stokman-Prins
2. De heer A. van der Zalm

Indienen van een klacht

Wanneer de leerkracht en de directeur niet in staat blijken om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, ook niet na bemiddeling op schoolniveau, dan kunt u zich voor bemiddeling wenden tot het College van Bestuur.

Bredewater 4
2715 CA Zoetermeer
T: 079-3208830
M: info@unicoz.nl

U kunt een klacht ook melden bij de landelijke klachtencommissie. Wij bevelen u, in het belang van alle betrokken partijen, aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure om tot snellere oplossingen te komen.

9.3 Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen- beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 ED Den Haag
T: 070-3861697
F: 070-3020836
E: info@gvbo.nl

9.4 Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs.

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs
T: 0900 – 1113111

10. Schooltijden

10.1 Schooltijden en pauzetijden

Vanaf het schooljaar 2015-2016 wordt er op De Regenboog gewerkt met een continuurooster. De voltallige MR heeft hiermee ingestemd, na raadpleging van alle ouders. De lestijden voor de onderbouw en de bovenbouw zijn gelijk.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag blijven alle kinderen de gehele dag op school. Van 10.00 tot 10.15 is er een speelkwartier voor groep 3 t/m 5 en van 10.15 tot 10.30 voor groep 6 t/m 8 én NT2. De kinderen mogen een meegebracht tussendoortje (bij voorkeur gezond) eten en drinken.

Er is een middagpauze van een half uur: groep 3 t/m 5 van 12.00 tot 12.30 uur, groep 6 t/m 8 én NT2 van 12.30 tot 13.00 uur. De kinderen gebruiken hun meegebrachte lunch en spelen buiten onder begeleiding van de leerkrachten.

De groepen 1-2 (kleutergroepen) hanteren hun eigen tijden voor buitenspelen en gebruik lunch.

maandag	08.30 – 14.30	
dinsdag	08.30 – 14.30	
woensdag	08.30 – 12.00	middag vrij
donderdag	08.30 – 14.30	
vrijdag	08.30 – 14.30	

11. Goed om te weten

11.1 Het schoolplein

Fietsen op het schoolplein

Wij vragen u vriendelijk om uw kinderen alleen op de fiets naar school te sturen wanneer het echt noodzakelijk is. Het is niet nodig om op de fiets te komen als je vlakbij de school woont. Als alleen die kinderen op de fiets komen die wat verder weg wonen, is er genoeg ruimte om alle fietsen te stallen. Wilt u hier alstublieft rekening mee houden?

Op het schoolplein staat een lange rij fietsenrekken. Als alle fietsen hier rechtop tussen gezet worden blijft het schoolplein netjes en gaan er minder fietsen kapot doordat ze omvallen. Tevens is er dan voldoende ruimte voor voertuigen van hulpdiensten om in geval van calamiteiten de school goed te kunnen bereiken.

Omdat er op het schoolplein kinderen spelen, vinden wij het niet veilig als mensen met hun (brom)fiets over het schoolplein rijden. Daarom is het niet toegestaan te fietsen of te brommen op het schoolplein.

Roken in het gebouw en op het schoolplein

In ons gebouw en op ons schoolplein is het uitdrukkelijk verboden om te roken.

11.2 Oud papier

In het gebouw van De Regenboog staan twee grote containers (in de gang bij het kleuterplein).

In deze containers verzamelen wij oud papier. Heeft u een tasje of een doosje met oude kranten of ander oud papier of karton, u kunt het altijd bij ons inleveren. Het is goed voor het milieu en levert nog een kleinigheidje op voor de school en de kinderen.

11.3 Gevonden voorwerpen

Wanneer u thuis merkt dat uw kind op school iets is vergeten of iets is kwijtgeraakt, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht. Gevonden voorwerpen worden meestal bij de directie of juffrouw Ellen afgegeven. Daar kunnen ze ook weer worden opgehaald. De directie accepteert geen aansprakelijkheid voor het zoekraken van persoonlijke eigendommen van ouders en leerlingen in en om de school en in de gymzaal. De gevonden voorwerpen worden ongeveer een half jaar bewaard bij juffrouw Ellen. Drie keer per jaar worden ze zichtbaar in de school neergelegd. U kunt in de nieuwsbrief en in de flyers (in de hallen) lezen waar in het gebouw. De kleding en spullen die niet opgehaald worden, gaan naar een goed doel.

11.4 Traktaties

Er is geen bezwaar tegen trakteren op school. We stellen het op prijs dat u uw plannen met de groepsleerkracht bespreekt, zodat kinderen vanuit hun religieuze overtuiging en kinderen die een bepaald dieet volgen, niet worden vergeten. Wij vragen u met klem om de traktatie klein en gezond te houden, ook voor leerkrachten. Kauwgom is in school niet toegestaan.

De jarige kinderen mogen de klassen rond. Daartoe hebben we de volgende afspraken:

- groep 1: de jarige mag twee klasgenoten meenemen naar de andere kleutergroepen
- groep 2: de jarige mag twee klasgenoten meenemen naar de andere kleutergroepen, groep 3 en 4, directie en IB-er
- groep 3 en 4: de jarige mag één klasgenoot meenemen naar de kleutergroepen, groep 3 en 4, directie en IB-er
- groep 5 t/m 8: de jarige mag één klasgenoot meenemen naar groep 5 t/m 8, directie en IB-er.

11.5 Bibliotheek, project 'de bieb op school, wij gaan voorlezen!'

In schooljaar 2014-2015 is De Regenboog een samenwerkingsproject met de bibliotheek in Zoetermeer gestart: 'De bieb op school'. Om het lezen voor en door kinderen te bevorderen heeft de bibliotheek een grote collectie boeken in de schoolbibliotheek van De Regenboog geplaatst. Alle kinderen kunnen hier boeken lenen. Er zijn diverse boeken te vinden, zoals prentenboeken, eerste leesboekjes, informatieve boeken, leesboeken, stripboeken en voorleesboeken.

Vanaf schooljaar 2015-2016 zijn de peuters van het Speeltaalhuis "Het Lepelaarsnest" in ons gebouw ook mee gaan doen met dit project (als pilot voor geheel Zoetermeer). Alle kinderen van de Regenboog en van het Speeltaalhuis zijn automatisch lid van de bibliotheek in Zoetermeer en kunnen een pasje laten maken in de hoofdbibliotheek wanneer er vermeld wordt dat u van De Regenboog komt. Als uw kind al lid is van de bibliotheek dat is dit automatisch aan het schoollidmaatschap gekoppeld en blijft het pasje geldig in de

hoofdbibliotheek. Voor de bibliotheek op school is er geen pasje nodig, maar werken we met scankaarten waarop alle namen staan.

De peuters, kleuters en groep 3 mogen twee boeken per keer lenen. Vanaf groep 4 mag er één boek mee naar huis en worden de boeken ook geleend vanuit de schoolbibliotheek om in de klas te lezen.

Elke groep bezoekt een aantal keer per jaar de bibliotheek voor leesbevorderende activiteiten.

De openingstijden van de bibliotheek (verzorgd door ouders) op De Regenboog zijn:

ma-di-do-vrij	8.30-9.00 uur en 14.30-15.00 uur
woe	8.30-9.00 uur en 12.00-12.30 uur

Bibliotheek

Stadhuisplein 2

2711 EC Zoetermeer

T: 079-3412034

W: www.bibliotheek.nl/zoetermeer

11.6 Brede School (Brede VVE-school concept Unicoz)

Het Brede VVE-school aanbod is sedert 1 januari 2015 ingezet op de 14 VVE scholen in Zoetermeer, waaronder ook De Regenboog. Met name voor kinderen tussen de 3 en 12 jaar, die extra stimulering in de ontwikkeling nodig hebben en die minder kennis kunnen maken met activiteiten op gebied van sport, cultuur, natuur & milieu en wetenschap. Voor de inhoud van het aanbod verwijzen wij naar de actuele situatie gedurende het schooljaar.

11.7 Kern-Kinderopvang (deze tekst is van Kern-kinderopvang)

De visie van Kern Kinderopvang is: **Samen kleuren we de Wereld**. Deze visie laten wij zien door het ontwikkelingsgericht werken. Wij spelen zo veel mogelijk in op behoeftes van het kind.

In het gebouw van De Regenboog is een Speeltaalhuis (STH) en een Buitenschoolse Opvang (BSO) gevestigd. BSO Lepelaarsnest en STH Het Lepelaarsnest maken onderdeel uit van de locatie Lepelaarsnest, die verschillende opvangsoorten in de wijk Meerzicht verzorgt. Deze locatie is onderdeel van Kern kinderopvang Zoetermeer.

Het Speeltaalhuis (STH)

U kunt ons lokaal vinden in de VVE hoek van de school, nabij de groepen 1-2. Hier bieden wij op maandagochtend, dinsdagochtend en -middag, dondagochtend en -middag en vrijdagochtend in twee verschillende groepen opvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Wij werken met het VVE-Piramide programma. Tijdens dit programma stimuleren wij spelenderwijs de taal-, sociale- en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Meer informatie over VVE kunt u vinden op de website van KERN kinderopvang. Wij bieden de kinderen een veilige en vertrouwde omgeving, waarin zij sociale contacten op kunnen doen met hun leeftijdsgenootjes. Het speelmateriaal en de activiteiten stimuleren de peuters zich te ontwikkelen en te groeien.

Tussen KERN Kinderopvang en basisschool De Regenboog vindt structureel overleg plaats over afstemming van praktische zaken en de pedagogische aanpak op het gebied van VVE. De VVE thema's worden gezamenlijk opgepakt en waar mogelijk gezamenlijk uitgevoerd en afgesloten. De ouderbetrokkenheid is hierin erg belangrijk. De ouders van het STH hebben de mogelijkheid om de ouderkamer te bezoeken. Wij stimuleren dit graag. De ouderkamer is een plek om andere ouders te ontmoeten en met elkaar te praten over diverse onderwerpen. Deze onderwerpen staan altijd vermeld op de poster van de ouderkamer.

De Buitenschoolse Opvang (BSO)

In De Regenboog is er een BSO groep gevestigd, in hetzelfde lokaal als het STH. Van maandag tot en met vrijdag verzorgen de gekwalificeerde pedagogisch medewerkers van BSO Het Lepelaarsnest de buitenschoolse opvang voor de leerlingen van De Regenboog. Zij bieden professionele kinderopvang voor kinderen van 4 t/m 8 jaar buiten schooltijden op alle dagen, met uitzondering van de woensdag. Dan worden de kinderen die gebruik maken van de BSO opgevangen op onze locatie in de Amaliaschool.

Er is er een mogelijkheid om uw kind op te geven voor de voorschoolse opvang. Die verzorgen wij op de locatie Amaliaschool. Vanaf 07.00 uur vangen we uw kinderen op en is er een mogelijkheid om lekker met elkaar te ontbijten. Zo rond kwart over 8 lopen wij naar De Regenboog en zorgen wij ervoor dat de kinderen op tijd in de klas aanwezig zijn.

Op de BSO Het Lepelaarsnest vinden wij het belangrijk dat de kinderen hun vrije tijd gezamenlijk doorbrengen op een manier zoals zij dat zelf willen. Even rustig bijkomen na een actieve schooldag, of samen gezellig de dag doorspreken met wat eten en drinken.

Ontwikkelingsgericht werken en kinderopvang staan bij ons hoog in het vaandel. De pedagogisch medewerkers zorgen er dan ook voor, in overleg met de kinderen, dat er een afwisselend activiteiten aanbod is. Dit doen zij dagelijks met veel plezier, inzet en enthousiasme! Op de woensdag- en vrijdagmiddagen wordt er regelmatig iets extra's aangeboden, zo gaan de kinderen dan bijvoorbeeld naar sport & spel, de kinderboerderij of het park. Ook op andere dagen worden er activiteiten aangeboden zoals iets lekkers bakken, vogelhuisjes timmeren, knutselen en buitenspelactiviteiten.

Tijdens vakantieperiodes is de BSO open van 07.00 uur tot 18.30 uur. Tijdens de vakantie zorgen de medewerkers ervoor dat de kinderen ook echt vakantie kunnen vieren! Met de gehele groep gaan ze gezellig op stap naar bijvoorbeeld de speeltuin, een pretpark, museum of het bos. Ook met de andere BSO's van Kern Kinderopvang Zoetermeer worden er gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Wat dacht u van een sportdag, talentenjacht of een dag naar Avifauna? Als het aantal kinderen het toelaat vangen we de kinderen van De Regenboog en Kerkenbos 22 op één locatie op. Dit staat van te voren aangegeven in het vakantieboekje die u via de mail van ons ontvangt.

Bent u nieuwsgierig geworden naar BSO Het Lepelaarsnest? Belt u gerust eens voor een afspraak, voor een rondleiding of voor het stellen van vragen. Wij zijn gevestigd in De Regenboog. Hier hebben wij een lokaal tot onze beschikking dat geheel is ingericht op onze doelgroep met een frisse uitstraling en huiselijke sfeer. Ook kunnen wij gebruik maken van het speellokaal en natuurlijk de buitenspeelplaats van de school.

Informatie en contact gegevens

Voor verdere informatie over de mogelijkheden voor opvang van uw kinderen kunt u terecht op onze website www.kern-kinderopvang.nl. Uiteraard staan wij u graag te woord als u vragen heeft. In ons lokaal kunt u altijd een kijkje nemen om de sfeer te proeven.

Kern Kinderopvang bv

Spoorhaven 10-18
2651 AV Berkel en Rodenrijs

Postadres:

Postbus 85014
3009 MA Rotterdam

Voor meer informatie over plaatsing:

E: ipk@kern0kinderopvang.nl

T: 079-3461180

BSO en SpeelTaalHuis Het Lepelaarsnest

T: 06-12059479

Locatiemanager Annie Koch

E: Annie.koch@kern-kinderopvang.nl

T: 06-20491629

11.8 Honden

Honden zijn in de school om medische-, hygiënische- en veiligheidsredenen verboden. U kunt uw hond op de speelplaats kort aangelijnd bij u houden. Loslopende honden worden aan de politie gerapporteerd. Dit in verband met de veiligheid van de kinderen.

11.9 Kleding

Om ethische redenen staan wij niet toe dat kinderen op school verschijnen met (half) ontblote bovenlijven of kleding waarop ongepaste teksten staan. Indien noodzakelijk zal de leerkracht/directie met u contact opnemen en u verzoeken de manier van kleden van uw kind aan te passen.

Hoofddeksels zijn in de school niet toegestaan. Uit gevoel van respect hebben wij er uiteraard geen bezwaar tegen wanneer kinderen om religieuze redenen met een hoofddeksel op school komen.

Zolang de veiligheid van de kinderen niet in het geding is, staan wij toe dat kinderen de (gym)lessen volgen in door u gekozen kleding. Dit ter beoordeling aan de verantwoordelijke leerkracht. Afhankelijk van de activiteit zal de leerkracht gepaste maatregelen treffen die, waar mogelijk, in overeenstemming blijven met uw religieuze opvatting. Als uitgangspunt voor de bovenstaande regels hebben we 'De leidraad kleding op scholen' genomen die opgesteld is door de Commissie Gelijke Behandeling. Voor meer informatie:

Commissie Gelijke Behandeling

T: 030 – 8883888

F: 030 – 8883883

E: info@cgb.nl

W: www.cgb.nl

11.10 Naar binnen gaan

De deuren van de school gaan 10 minuten voor aanvang open. Dan gaat de eerste bel.

- De kinderen van groep 4, 5 en NT2 maken gebruik van de zijingang;
- De kinderen uit de overige groepen maken gebruik van de hoofdingang;
- Alle kinderen lopen de kortste route naar hun eigen lokaal;
- Kinderen die naar boven moeten, nemen de trap die het dichtst bij hun lokaal is;
- Ouders mogen meelopen naar het lokaal van hun kind;
- Kinderwagens blijven in de hal beneden;
- Om 08.30 uur gaat de tweede bel. Dan starten de lessen en verlaten ouders en bringers de school via de hoofdingang;
- Meegebrachte steppen en dergelijke worden buiten geparkeerd of door de ouders mee naar huis genomen;
- Bij het verlaten van de school de deuren goed sluiten.

11.11 Naar buiten gaan

Bij het naar buiten of naar huis gaan begeleidt de leerkracht de kinderen naar buiten.

- De kinderen van groep 1, 2 en 3 mogen pas vertrekken, wanneer de leerkracht gezien heeft dat het kind wordt opgehaald;
- Kinderen uit groep 1, 2 en 3 mogen niet alleen naar huis;
- Wordt een kind van groep 1, 2 of 3 door een andere persoon opgehaald dan gebruikelijk, dan vragen wij u dit ons van tevoren door te geven. Ook wil de leerkracht graag vooraf kennis maken met deze persoon;
- Kinderen worden nooit naar huis gestuurd met een voor de leerkracht onbekende persoon.

11.12 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar wordt er van uw kind(eren) een portretfoto en een groepsfoto gemaakt. Ook bestaat de mogelijkheid om foto's van broertjes en zusjes te maken. De broertjes of zusjes hoeven niet bij ons op school te zitten. Wanneer u deze foto's mooi vindt, kunt u ze kopen. U bent dat echter niet verplicht. U krijgt bericht wanneer de foto's op school te bezichtigen zijn. Na betaling kunt u de foto(s) meteen meenemen.

11.13 Schoolreis & schoolkamp

De kinderen vanaf groep 1 tot en met 7 gaan jaarlijks op schoolreis. De bestemming verschilt per jaar. We proberen ieder jaar voor een aantrekkelijke prijs de kinderen een leuke dag te bezorgen.

Schoolreisgeld: Het te betalen bedrag voor deelname aan het schoolreisje beschouwen wij als een vrijwillige bijdrage. Wij vragen u het vastgestelde bedrag (kosten voor het schoolreisje) op school contant te betalen aan leden van de ouderraad, die op een afgesproken tijdstip uw bijdrage in ontvangst nemen. Dit tijdstip wordt tijdig aan u bekend gemaakt, evenals de hoogte van het bedrag. Leerplichtige kinderen voor wie de vrijwillige bijdrage voor deelname aan het schoolreisje niet is betaald, gaan op deze dag gewoon naar school. Voor opvang (door een leerkracht) tijdens de lesuren wordt op school gezorgd.

Groep 8 gaat een aantal dagen (max. 4) op schoolkamp (werkweek). Dit gebeurt onder begeleiding van leerkrachten. Er wordt zorg gedragen voor een verantwoord en veilig programma, waarin de kinderen in een andere omgeving sportief, creatief en intensief met elkaar omgaan. De ouders van de kinderen in groep 8 worden hierover tijdig en uitvoerig geïnformeerd.

Schoolkampgeld: Het te betalen bedrag voor deelname aan het schoolkamp beschouwen wij als een vrijwillige bijdrage. Wij vragen u het vastgestelde bedrag (kosten voor het schoolkamp) contant te betalen aan de leerkracht van groep 8. De hoogte van het bedrag krijgt u tijdig te horen. U kunt vanaf dat moment betalen. Kinderen voor wie de vrijwillige bijdrage voor deelname aan het schoolkamp niet is betaald, gaan op deze dagen gewoon naar school. Voor opvang (in een andere groep) tijdens de lesuren wordt op school gezorgd.

11.14 Speelkwartier

Indien de weersomstandigheden het toelaten spelen de kinderen tijdens het speelkwartier op het voor hen bedoelde schoolplein/schoolterrein. De grenzen van het speelgebied liggen vast in de schoolregels en zijn bij de kinderen bekend. Er blijven geen kinderen zonder toezicht binnen. De leerkrachten houden tijdens het speelkwartier toezicht. Mochten de weersomstandigheden zodanig zijn dat men niet naar buiten kan, dan wordt er een pauzemoment in de klas georganiseerd.

Na afloop van het speelkwartier krijgen de kinderen in hun lokaal de gelegenheid iets te eten en te drinken.

Wij ervaren het als vanzelfsprekend dat er tijdens schooltijd niet gesnoept mag worden, met uitzondering van eventuele traktaties. Dit ter beoordeling van de leerkracht. Kauwgom is in school niet toegestaan.

Voor het 'eten' na het speelkwartier én tijdens de lunchpauze vragen we u dringend uw kind iets passends en gezonds mee te geven. Wij denken hierbij onder andere aan: boterhammen, fruit, iets te drinken zonder prik.

Op De Regenboog is elke dinsdag schoolgruiten-dag! (gruiten = groente & fruit). Wij vragen de ouders om de kind(eren) in ieder geval op dinsdag een stuk fruit of groente mee te geven naar school. Op de woensdag is het water/melkdag. De kinderen drinken op school water. U kunt uw kind ook melk meegeven. Natuurlijk is het toegestaan dat de kinderen op de andere dagen in de week ook 'gruiten' en water of melk drinken!

11.15 Mobiele telefoons

Het is toegestaan dat kinderen (op eigen risico) een mobiele telefoon mee naar school nemen. Tijdens schooltijd van 08.30 tot 14.30 uur moet deze uit staan. Dit om onnodige hinder tegen te gaan en om ongewenst gebruik van andere mogelijkheden (foto, film, muziek) van een mobiel te voorkomen. Indien ouders tijdens schooltijd contact wensen met hun kind(eren), dan kan er altijd gebeld worden naar het nummer van de school: 079-3211592. Wij zorgen voor een goede afhandeling van uw bericht.

Mocht blijken dat de telefoon van uw kind tijdens schooltijd niet uitstaat, dan neemt de leerkracht deze in. Aan het eind van de dag krijgt uw kind de telefoon weer terug. Het bij herhaling niet nakomen van de afspraak leidt tot inname van de telefoon voor een week door de leerkracht. Tevens zal dan met de ouders contact worden opgenomen.

Het in bewaring genomen apparaat wordt in het bijzijn van de leerling gecontroleerd op beschadiging en correcte werking. Vervolgens wordt het uitgezet. Als het apparaat voor een week wordt ingenomen, wordt het in het directiekantoor achter slot en grendel bewaard.

(Zie verder ook het document 'Unicoz mediaprotocol voor leerlingen', op te vragen bij de directie.)

11.16 Aansprakelijkheid

Bij diefstal, verlies of schade aan eigendommen van u of uw kind is de school **niet aansprakelijk**. Eventueel verhaal van schade loopt via eigen WA verzekering. De school adviseert daarom met klem geen waardevolle spullen mee naar school of schoolse activiteiten te nemen.

11.17 Sponsorbeleid Unicoz

(Deze tekst is bestaand Unicoz beleid)

Unicoz onderwijsgroep vindt sponsoring van belang omdat de school midden in de maatschappij staat en om extra middelen te genereren voor activiteiten die het onderwijsproces ondersteunen. Dit gebeurt vanuit de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wil zijn, maar dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden en dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

De scholen voeren een actief beleid ten aanzien van sponsoring. 'Actief' houdt in dit verband in dat de school contacten kan aangaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisatie. Aanbiedingen voor sponsoring zullen door de school getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria.

De scholen conformeren zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009" en stellen aanvullend c.q. meer concreet de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar brengen;
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van Unicoz onderwijsgroep en passen binnen de kernwaarden van Unicoz onderwijsgroep;
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren;

- Sponsoruitingen aan de buitenkant of zichtbaar aan de buitenkant van het gebouw zijn niet toegestaan.

Nadere informatie over het sponsorbeleid, het genoemde convenant, de rol van de school en de (G)MR en de bijbehorende klachtenregeling sponsorbeleid vindt u op de website van Unicoz (www.unicoz.nl).

Bijlage: verklaring veel voorkomende afkortingen in de schoolgids

PLG	Professionele Leer Gemeenschap
NT2	Nederlands als tweede taal
IHI	Integraal Handelingsgericht Indiceren (groot overleg)
LIO	Leraar In Opleiding
HB	Hoog Begaafd
ONC	Oranje Nassau College (Unicoz Voortgezet Onderwijs)
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
IB	Intern Begeleider
SOP	School Ondernemings Plan
JGZ	Jeugd Gezondheids Zorg
NIO	Nederlands Intelligentietest voor Onderwijs
IEP	Eindtoets basisonderwijs
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
AVI	Analyse van Individualiseringsvormen (oefenen technisch lezen op het niveau van het kind)
STH	Speel Taal Huis
OR	Ouderraad
MR	Medezeggenschapsraad
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
BSO	Buitenschoolse opvang