



MR Jaarverslag

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van de Koningin Emmaschool. In dit verslag kijkt de MR terug op het schooljaar 2015-2016.

De laatste keer dat een jaarverslag is uitgebracht, ging het over het schooljaar 2014-2015. Om praktische redenen is ervoor gekozen om ook verslag te doen over de eerste helft van het schooljaar 2016-2017.

Samenstelling van de MR

De MR bestond tijdens de verslagperiode uit zes leden. Ilse Burgmeijer-Tiemersma, Marianne Gerritsen en Tineke Hetebrij vormden de personeelsgeleding. De oudergeleding bestond uit Andrea Noordink, Erna Terwisscha van Scheltinga (voorzitter) en Margriet van Bruggen (secretaris).

Ingeborg de Ruiter, lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR, hierin zijn alle Viventescholen vertegenwoordigd) heeft gefungeerd als contactpersoon voor de MR. Marijke Gilsing heeft Ilse Burgmeijer vervangen tijdens haar zwangerschaps- en bevallingsverlof.

Nadat de termijn van Ingeborg de Ruiter is geëindigd, is Marijke Gilsing is gekozen tot lid van de personeelsgeleding van de GMR. Zij onderhoudt de contacten tussen de MR en de GMR.

De zittingstermijn van Andrea Noordink is geëindigd in augustus 2016. Op de vacature voor de oudergeleding (april 2016) heeft één ouder, Marjon Welmers gereageerd. Verkiezingen waren niet nodig.



Missie en visie

De MR behartigt de belangen van ouders en leerkrachten. De Wet medezeggenschap op school geeft de MR de bevoegdheid om over veel verschillende thema's vragen te stellen, mee te praten of advies uit te brengen. Dat gaat van brandveiligheid tot het inroosteren van studiedagen, van het aantal uren gymles tot het instroombeleid van nieuwe leerlingen.

De MR heeft ervoor gekozen om zich vooral te richten op kennis van medezeggenschap, haar manier van werken te professionaliseren en een goede relatie met de directeur. De MR beschouwt zich als een "critical friend". Zij wil zich niet opstellen als controleur van de directeur. De MR kiest vooral voor samenwerking en beïnvloeding. In het verslagjaar was de huisvesting van leerlingen een belangrijk onderwerp. Ook daar heeft de MR veel tijd en aandacht aan besteed.

Scholing

In relatief korte tijd zijn (ervaren) MR-leden vertrokken en zijn nieuwe MR-leden gekomen. Om de kennis van medezeggenschap op peil te brengen en een efficiënte werkwijze te ontwikkelen, heeft de MR samen met de directeur in november 2015 een basistraining medezeggenschap gevolgd. Tijdens de training is onder andere een overzicht gemaakt van jaarlijkse terugkerende advies-en

instemmingsplichtige onderwerpen en op welk moment die op de agenda van de MR moeten worden geplaatst.

De behandelde onderwerpen

Huisvesting is een thema dat in alle vergaderingen op de agenda heeft gestaan. De MR is er trots op dat de Emmaschool aantrekkelijk wordt gevonden en dat veel ouders hun kind(eren) hebben ingeschreven. Tegelijkertijd maakt de MR zich sinds 2014 zorgen over de beschikbare ruimte voor het groeiende aantal leerlingen. De MR heeft de directeur hierover regelmatig bevestigd. Ook heeft de MR twee leden afgevaardigd in de huisvestingscommissie, die met de directeur heeft nagedacht over de mogelijkheden om leerlingen onder te brengen op school. Toen duidelijk werd dat beslissingen over de huisvesting bovenscholisch worden genomen, heeft de MR mondeling en schriftelijk contact gezocht met de voorzitter van het College van Bestuur van Vivente en de wethouder van onderwijs. Ook is de MR nauw betrokken geweest bij het contact met buurtbewoners. De MR is aanwezig geweest tijdens voorlichtingsbijeenkomsten en overleggen met ambtenaren van de gemeente.



De MR heeft de directeur gevraagd naar het beleid ten aanzien van de instroom nieuwe leerlingen omdat de MR inzicht wilde krijgen in de factoren en afwegingen die een rol spelen bij de beslissing om de instroom te reguleren.

Een groot aantal onderwerpen, zoals het formatieplan, het vakantierooster, de begroting en de schoolgids staat ieder jaar op de agenda van de MR. De MR heeft hierover advies- of instemmingsaanvragen ontvangen. In een paar gevallen heeft de MR naar aanleiding van advies- of instemmingsaanvragen speciale aandacht gevraagd voor thema's die in het verlengde hiervan liggen.

Zo heeft de MR aangedrongen op het aanstellen van een vakleerkracht bewegingsonderwijs en heeft de MR voorgesteld om een ouderavond te organiseren over social media.

In bijna alle gevallen heeft de MR gevraagd om een evaluatie van beleid dat ter instemming is voorgelegd en dit alvast op de agenda te plaatsen.

Ook heeft de MR gevraagd om de leerlingenraad nieuw leven in te blazen. De MR heeft daarbij de koppeling gemaakt met het vak burgerschap.

Bijzondere onderwerpen waarover het standpunt van de MR is gevraagd waren de aanpassing van het lesrooster en het opstellen van pestbeleid.

CAO Met de CAO 2014-2015 is in het basisonderwijs de veertigurige werkweek ingevoerd. De MR heeft geconstateerd dat er in het begin veel onduidelijkheid was over de verschillende modellen waarmee het werk kan worden verdeeld (basismodel/overlegmodel) en wat dit betekende voor de werkweek van de leerkrachten. Ook de regels over de pauzes zijn veranderd. Hoewel de MR weinig klachten of reacties van leerkrachten heeft ontvangen, heeft zij bij de directeur aangedrongen op het scheppen van duidelijkheid. De MR heeft de ontwikkelingen rondom de CAO voortdurend in de gaten gehouden.

Invalkrachten en vervangingspool Om ziekteverzuim goed op te vangen heeft is een ziekteverzuimbeleid opgesteld ("protocol kortdurende ziektevang). De MR heeft met dit beleid ingestemd, maar heeft kritische kanttekeningen geplaatst over de organisatie van een Viventebrede vervangingspool.



Contact met de GMR

De Emmaschool is onderdeel van de Stichting Vivente. De Stichting Vivente heeft een GMR. Via de agenda en verslagen van de GMR is de MR op de hoogte gehouden van de zaken die bovenschools aan de orde zijn. De contactpersoon van GMR is steeds aanwezig geweest tijdens de vergaderingen van de MR en heeft de GMR op de hoogte gehouden van de vragen en opmerkingen van de MR. De MR heeft ervaren dat de GMR desondanks op grote afstand staat van de MR. Om de onderlinge contacten te versterken, heeft de GMR in april 2016 een avond voor alle MR-en georganiseerd. Het was zinvol om ervaringen met elkaar te delen.

Contact met de achterban

De MR heeft een eigen e-mailadres waarop ouders en leerkrachten haar kunnen benaderen. In de verslagperiode heeft de MR enkele mailtjes met vragen ontvangen. De leerkrachten hebben voorafgaand aan iedere vergadering de agenda ontvangen. Een enkele keer heeft dat geleid tot inbreng van collega-leerkrachten. De MR heeft een eigen rubriek in de nieuwsbrief. Na afloop van iedere vergadering is in de nieuwsbrief een kort verslag geplaatst. Ook stonden de vergaderdata in de nieuwsbrief vermeld en de mogelijkheid om voorafgaand aan de vergadering contact te zoeken met de MR. Hiervan is geen gebruik gemaakt.

De MR heeft één keer de ouders rechtstreeks, via de klassenmail, benaderd. Dit betrof de zorgen over de huisvesting.

Contact met de directeur

De voorzitter van de MR heeft maandelijks overleg gevoerd met de directeur. Vragen en opmerkingen naar aanleiding van dit overleg konden de MR-leden bespreken in de eerstvolgende vergadering.

De directeur is voor alle vergaderingen uitgenodigd om een toelichting te geven op advies- en instemmingsaanvragen en/of lopende zaken. Zij is bij de meeste vergaderingen aanwezig geweest. De MR heeft advies- en instemmingsaanvragen en verzoeken om informatie schriftelijk afgehandeld. Zij heeft de directeur gevraagd dit ook te doen en aanvragen waar mogelijk te voorzien van een toelichting op voor medezeggenschap relevante aspecten.

De MR heeft ervaren dat deze manier van werken veel heeft opgebracht. Tegelijkertijd vergt het voortdurende aandacht en discipline om hieraan vast te houden.

Namens de MR,

Erna Terwisscha van Scheltinga, voorzitter