

**Huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad van
Saltoschool De Hasselbraam
Vastgesteld door de raad op 18 maart 2013.**

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
3. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.
4. De voorzitter is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda en het voeren van de briefwisseling.

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris zorgt voor het bewaren van de notulen van de vergaderingen en voor de inrichting en opslag van het archief van de medezeggenschapsraad.

Artikel 3 Penningmeester

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden (indien gewenst) een penningmeester.
2. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
3. De penningmeester doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele geledingen en de deelraad worden verdeeld.
4. De raad stelt de begroting vast.
5. De raad kan (incidenteel) een kascommissie inschakelen als het nodig is.

Artikel 4 De Notulist

1. De notulist maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat binnen een week na de vergadering aangeboden wordt als concept. Leden en voorzitter krijgen een week om hierop te reageren.
2. Na een week worden de notulen definitief en worden opgehangen in de hal.

Artikel 5 Communicatie en informatie

1. De notulist maakt incidenteel een kort verslag van belangrijke onderwerpen van de vergadering. Dit verslag wordt geplaatst in de Hasselinfo. Het verslag behoeft de goedkeuring van de raad.
2. De medezeggenschapsraad heeft een postbus en een mailadres waarop/waarin vragen van ouders en personeel kunnen worden ontvangen. De voorzitter en de secretaris zijn geautoriseerd de mail te lezen. De ingekomen mail/post dient vertrouwelijk te worden behandeld.
3. Alle leden van de MR zullen aangewezen worden als contactpersoon voor vragen/opmerkingen gemaakt door een ouder, personeelslid of directie.

Artikel 6 Leden

1. De omvang van de raad is vastgesteld op 6 personen. (3 ouderleden en 3 leerkrachtleden)
2. De ouderleden zitten voor een periode van twee jaar in de medezeggenschapsraad. Een ouderlid van de raad kan ten hoogste drie keer achter elkaar gekozen worden en kan ten hoogste 6 jaar onafgebroken deel uit maken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.

Artikel 7 Verkiezingen

Organisatie verkiezingen:

- De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Datum verkiezingen:

- De medezeggenschapsraad stelt ong. 10 weken voor de verkiezingen (voorkeur: voor de zomervakantie) een lijst vast van personen die herkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich ook kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.
- Zij die op de dag van de kandidaatstelling 'ouder' zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad.

Onvoldoende kandidaten bij voldoende herkiesbare ouders:

- Indien uit de ouders niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

- Indien zich minder ouders kandidaat stellen dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn dan blijft de vacature(s) vacant. De MR heeft de mogelijkheid om oproepjes te plaatsen in de Hasselinfo en biedt ouders de gelegenheid om voor de resterende periode toch nog deel te nemen aan de MR. Mochten er meer ouders zich aanmelden, dan zijn verkiezingen noodzakelijk.

Verkiezing:

- De verkiezing vindt schriftelijk plaats.
- Alle (her)verkiezbare ouders krijgen de gelegenheid om 'reclame' te maken. Er zijn posters gemaakt om zo veel mogelijk ouders op te roepen om mee te doen met de stemming.
- Informatie over de verkiezingen vindt schriftelijk plaats.
- Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de medezeggenschapsraad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Stemming volmacht:

- Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
- Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Uitslag verkiezingen:

- Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
- De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.
- Een onafhankelijke 'derde' wordt uitgenodigd om de voortgang en uitslag van de stemming te controleren.

Artikel 8 Tussentijdse vacature

- In geval van een tussentijdse vacature (als een MR ouderlid besluit zijn of haar periode van twee jaar niet vol te maken) plaatst de MR een oproep in de Hasselinfo voor een a.i. MR ouderlid. Deze ouder blijft tot aan de periode van nieuwe verkiezingen een ad interim lid. Hierna kan deze persoon zich herkiesbaar stellen.
- Als er meerdere kandidaten zich aanmelden voor de ad interim vacature dan vinden er verkiezingen plaats. De verkozen ouder blijft tot aan de periode van nieuwe verkiezingen een ad interim lid. Hierna kan deze persoon zich herkiesbaar stellen.

Artikel 9 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 10 keer per jaar bijeen
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering, deze worden voorgaand het schooljaar ingepland door de directie.
3. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
(maandagavonden van 20.00u – 22.00u)
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de voorzitter schriftelijk uitgenodigd.
5. De voorzitter stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 7 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd.
8. De voorzitter stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad aan het bevoegd gezag en aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 10 Deskundigen en/of adviseur

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 11 Commissies

1. De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 12 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt

gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die als dan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 13 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 14 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.
3. Jaarlijks wordt het huishoudelijk reglement doorgenomen en als het nodig is aangepast.

Instemming van de medezeggenschap en directie is verleend op:

Datum

Handtekening voorzitter MR en directeur