

HUISHOUELIJK REGLEMENT STICHTING OUDERRAAD DE KROMME DRAAI

DEFINITIE

Artikel 1

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen van De Kromme Draai te Ammerstol.

Stichting: Stichting Ouderraad De Kromme Draai

Ouderraad: de geledingenraad van ouders.

Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad van De Kromme Draai.

Schoolbestuur: het schoolbestuur/ bevoegd gezag van De Kromme Draai.

Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2

De ouderraad heeft tot taak:

1. een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen;
2. de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;
3. te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
4. activiteiten te organiseren, zoals evenementen voor en door de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen;
5. te functioneren als eerste achterban namens de ouders;
6. de belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en bij het schoolbestuur.

Artikel 3

De ouderraad is bevoegd:

1. gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan;
2. de vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad te adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van het schoolbestuur;
3. naar schoolleiding en schoolbestuur op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan.

SAMENSTELLING EN KANDIDAATSTELLING

Artikel 4

1. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad. De ouderraad is samengesteld uit 1 vertegenwoordiger per 25 leerlingen en zal in ieder geval uit een oneven aantal leden bestaan met een maximum van 5 leden inclusief het dagelijks bestuur.
2. Uit een zelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
3. Leden hebben zitting voor twee jaar.
4. Zodra leden niet langer tot de ouders van de school behoren worden zij geacht geen deel meer uit te maken van de ouderraad.

Artikel 5

De ouderraad kiest een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd. Binnen de ouderraad worden tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de ouderraad.

Artikel 6

De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur jaarlijks mede aan de ouders, de schoolleiding, de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur.

Artikel 7

Op uitnodiging van het team kan de ouderraad één of meer leden afvaardigen naar de vergadering van het team als de agenda dit noodzakelijk maakt. Over de toelating tot en de wijze van deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming met de schoolleiding en het team.

Artikel 8

De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.

Artikel 9

De secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en van de jaarvergadering en met het beheer van het archief van de ouderraad. Hij/zij doet tenminste één maal per jaar - in ieder geval ten behoeve van de jaarvergadering - schriftelijk verslag aan de ouders over de werkzaamheden van de ouderraad.

Artikel 10

De voorzitter en de secretaris tekenen gezamenlijk de brieven die namens de ouderraad uitgaan.

Artikel 11

De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag en stelt de begroting op voor het komend jaar. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ouderraad en tijdens de jaarvergadering vastgesteld.

De penningmeester beheert de gelden ten behoeve van de ouderraad van het schoolbestuur ontvangen. De ouderraad is hierover verantwoording verschuldigd aan het schoolbestuur.

Tevens beheert de penningmeester de gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, alsmede gelden verkregen uit andere bronnen. De ouderraad is over het beheer ervan verantwoording verschuldigd aan de ouders. Ten minste twee keer per jaar presenteert de penningmeester een financieel overzicht aan de ouderraad, waarvan eenmaal een tussentijds overzicht en eenmaal het financiële verslag. Een, uit drie leden bestaande kascontrolecommissie controleert minimaal één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van deze gelden. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit tijdens de jaarvergadering. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen. Tevens is er de mogelijkheid voor de commissie om tussentijds controle(s) uit te voeren.

Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad op te maken rooster één lid van de kascontrolecommissie af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.

BIJZONDERE BEPALING VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Artikel 12

De ouderraad is na het uitblijven van de betaling van de vrijwillige bijdrage bevoegd daar consequenties aan te verbinden. Met inachtneming van onderstaande volgorde van maatregelen kan de ouderraad besluiten:

1. de ouder uit te sluiten van begeleiding bij activiteiten georganiseerd door, danwel deelname aan door de ouderraad ingestelde werkgroepen;
2. het kind uit te sluiten van de schoolreis of het schoolkamp bekostigd door het daarvoor aangewezen deel van de vrijwillige bijdrage, zoals vermeld op de factuur.

Tot maatregel onder lid 1 kan worden overgegaan indien er na de 2^e herinnering (schriftelijk of mondeling) nog niet is overgegaan tot het betalen van de bijdrage danwel het treffen van een betalingsregeling.

Tot maatregel onder lid 2 kan worden overgegaan na overleg met het schoolbestuur wanneer er geen afdoende betaling heeft plaatsgevonden.

Deze maatregelen kunnen met terugwerkende kracht worden ingezet. Ouders die in het verleden (vóór het verschijnen ten kantore van de notaris ter oprichting van Ouderraad De Kromme Draai) onwillig zijn geweest wordt de mogelijkheid geboden deze bijdrage alsnog te voldoen.

WERKGROEPEN

Artikel 13

De ouderraad kan werkgroepen / commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad en staan onder leiding van een lid van die ouderraad. Ook niet-ouderraadsleden kunnen zitting nemen in werkgroepen.

JAARVERGADERING OUDERRAAD

Artikel 14

1. Tenminste eenmaal per jaar belegt de ouderraad een jaarvergadering.
2. De ouderraad belegt ook een jaarvergadering indien tenminste tien procent van de ouders schriftelijk daartoe de wens te kennen geeft. De jaarvergadering wordt belegd binnen één maand nadat het verzoek is ontvangen.
3. Voor 1 december van elk schooljaar wordt de jaarvergadering gewijd aan de bespreking van het inhoudelijke en financiële jaarverslag en het nieuwe jaarplan van de ouderraad. Tevens worden dan, op voorstel van de ouderraad, de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de begroting vastgesteld.

Artikel 15

De leiding van de jaarvergadering berust bij de voorzitter van de ouderraad. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

1. De uitnodiging voor de jaarvergadering, die tevens de agenda bevat, wordt tenminste drie weken voor de jaarvergadering verzonden.
2. De jaarvergadering is openbaar.

TUSSENTIJDEN AFTREDEN OUDERRAAD/ OUDERRAADSLID

Artikel 16

1. Wanneer de helft plus één van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de leden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
2. De afgetreden ouderraad benoemt een commissie, die zorg draagt voor benoeming van een nieuwe ouderraad. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de leden van de afgetreden ouderraad, zitting hebben.

3. De leden van de afgetreden raad zijn herkiesbaar, met inachtneming van artikel 5.

Artikel 17

1. De ouderraad kan op schriftelijk verzoek van tenminste tweederde deel van het aantal leden van de ouderraad besluiten een lid uit de functie te ontsetten. Op de eerstvolgende jaarvergadering wordt het tussentijds aftreden van een individueel ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid treedt daadwerkelijk af indien tenminste tweederde van de aanwezige ouders hiermee instemt.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert dan wel de ouderraad schade berokkent.
3. Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
4. Van het mondeling verweer wordt verslag opgemaakt, dat aan betrokkene wordt toegezonden ter ondertekening voor akkoord. Weigert betrokkene de ondertekening dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van reden, melding gemaakt. Betrokkene stuurt het ondertekende verslag binnen 14 dagen retour, al of niet voorzien van opmerkingen.
5. Van de uiteindelijke beslissing wordt betrokkene onverwijld bij aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing is met redenen omkleed.
6. Een vertrek op eigen verzoek van een ouderraadslid wordt opgevangen door tussentijdse verkiezingen. Het hierdoor benoemde ouderraadslid treedt in het rooster van aftreden in de plaats van degene die hij/zij opvolgt (zie art. 5).

QUORUM

Artikel 18

1. Besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan op hoofdelijke stemming (zie art. 19).
2. Een vergadering van de ouderraad kan slechts besluiten nemen indien tweederde van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
3. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de schriftelijke uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering.
4. Op deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

STEMMING

Artikel 19

Besluiten over zaken worden genomen bij enkelvoudige meerderheid (de helft +1). Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

SLOTBEPALING

Artikel 20

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad, bij tweederde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, tijdens de jaarvergadering door de ouders vastgesteld . Het vastgestelde reglement of de wijzigingen worden ter kennis gebracht van het schoolbestuur, de schoolleiding van de school en de medezeggenschapsraad.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad.

Aldus vastgesteld;
Ammerstol (....-.....-2017)

Namens de ouderraad:

De voorzitter;

Marissa Zeeuw-Mouris (handtekening)

De secretaris;

Sjoukje Lindenburg (handtekening)