

Verslag van de vergadering van de schoolraad donderdag 16 februari 2017

Aanwezig:	Winibert Segers	Voorzitter - Afgevaardigde Lokale Gemeenschap
	Tinne Krijnen	Afgevaardigde Ouderraad
	Ann Permentier	Afgevaardigde Ouderraad
	Kris Kestens	Directeur
	Mark Vanhecke	Schoolbestuur (Schepen)
	Martine De Keyzer	Afgevaardigde Pedagogische raad
	Elien Peeters	Afgevaardigde pedagogische raad
	Kay Hargie	Secretaris
verontschuldigd:	Raymond Reynaert	afgevaardigde Lokale gemeenschap,
	Rita Lembregts	directeur

goedkeuring van het vorig verslag

beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs

OVSG vroeg aan de schoolbesturen om de verklaring neutraliteit van de scholen nog eens extra in de gemeenteraad te brengen. We gaven hier gevolg aan, ook al staat neutraliteit reeds duidelijk in ons pedagogisch project opgenomen.

Uit het pedagogisch project van Cade:

..."Het eerbiedigen van de filosofische, ideologische en godsdienstige opvattingen van de leerlingen en van de ouders impliceert een positieve erkenning en waardering van de verscheidenheid van de meningen en gedragsvormen en legt de nadruk op de gemeenschappelijke waarden."...

Op de gemeenteraadszitting van 5 september 2016 werd deze beginselverklaring neutraliteit gemeentelijk onderwijs dan ook goedgekeurd.

bewakingen

In de kleuterschool Buerstede:

- Bewaking verloopt soms moeilijk.
- Er kunnen geen hiervoor opgeleide personen ingezet worden, andere dan de leerkrachten.
- De helpende vrijwilligers zijn er niet permanent.
- De noodzaak om voor-, middag- en nabewaking niet alleen op de schouders van de kleine ploeg leerkrachten te schuiven is héél groot.
- De Parochiale kleuterschool schuift zijn bewakingen door naar de gemeente (Robbedoes) terwijl de eigen gemeenteschool hiervoor erg sukelt.
- Is het mogelijk om de nabewaking naar IBO te verhuizen? Dit zou al heel erg helpen. We zouden de bustoer kunnen omleggen en de bus later langs onze school laten komen zodat ouders hun kinderen gedurende een kwartier kunnen afhalen en nadien in de Robbedoes.

Opmerking: Indien ze naar de Robbedoes zouden gaan, dient dat goed gecommuniceerd te worden. De Robbedoes is betalend.

Is er wel genoeg capaciteit in de Robbedoes na integratie van de opvang van de PKS?

Nu is er op school opvang voorzien tot 16u30.

Er wordt voorgesteld een telling te houden zodat we exact weten hoeveel kinderen gebruik maken van de naschoolse opvang.

Schoolbus

- Bushalte Buerstede aanrijroute schoolbus:

Nu komt de bus uit de Molenberg in de Buerstedelei richting A12. De deur staat aan de rechterkant dus de kinderen moeten de straat oversteken. Het zorgt voor verkeersbelemmering.

Er is een voorstel gedaan om de bus via de Azalealaan te laten rijden om in de andere rijrichting de Buerstedelei in te rijden. Kinderen moeten niet langer oversteken. En er is beter doorgaand verkeer mogelijk richting A12.

De technische dienst heeft de opdracht gekregen om de straat op te meten en indien mogelijk een halteplaats te voorzien dichtbij de ingang van de school.

- Nood aan busbegeleiding: Busbegeleider wordt bij afwezigheid vervangen door poetsdames. Deze gaan echter de komende tijd op pensioen. De PWA-dienst werd gevraagd mee na te denken over mogelijke oplossingen.

Kan dit eventueel opgevangen worden door een begeleider van IBO Robbedoes bij afwezigheid van PWA?

Leerlingentelling

Aantal ln.		<u>KS</u>	<u>LS</u>
Feb. 2013		51	542
Feb. 2014		54	546
Feb. 2015		55	538
Feb. 2016		57	544
Feb. 2017		55	546

leerlingentelling februari 2017: 94-102-86 =282 in 1-2-3

80-90-94 = 264 in 4-5-6

55 kleuters

Samen 601 leerlingen

Huishoudelijk reglement schoolraad

Bespreking verplichte aanpassingen.

Zie bijlage.

De nieuwigheden werden overlopen. Er werden geen opmerkingen gegeven, het werd in consensus goedgekeurd.

Verkiezingen 1 april 2017

Regelgeving

1. Verplichting

In elke school moet er een schoolraad zijn

- Bepalingen terug te vinden in participatiedecreet sinds 1 april 2005.
- Om de vier jaar opnieuw samenstellen.
-

2. Geledingen

lokale gemeenschap/ ouders/ personeel/ leerlingen/ directeur-schoolbestuur

3. Lokale gemeenschap

Vertegenwoordigers bij consensus aangeduid.

= leden van socio-economische of -culturele verenigingen, mensen met een verdienste op het vlak van bv. onderwijs, wetenschap, economie of cultuur en met een betrokkenheid bij de school.

4. Ouders

De ouderraad kan zelf leden afvaardigen naar de schoolraad.

Indien niet, rechtstreekse verkiezingen bij alle ouders

- georganiseerd door het schoolbestuur / Inrichtende macht
- geheime stemming

5. Aantal leden

- Gelijk aantal per geleding
- Minstens 2
- Rekening houden met vestigingen

6. Informatierecht

Nodig om het overleg te kunnen voorbereiden

bv.

- Studieaanbod
- Infrastructuurwerken
- Evaluatieverslag brandweer
- ...

7. Overlegbevoegdheid

waarover?

planning vergaderingen –info leerlingenaantallen en capaciteit –schoolreglement - experimenten en projecten – profiel directeur –welzijns-, veiligheids-en gezondheidsbeleid –infrastructuurwerken –info inschrijvingsbeleid - studieaanbod –schoolreglement –busvervoer –samenwerking CLB –schoolwerkplan – stages - facultatieve vakantiedagen –nascholingsbeleid –extra-muros activiteiten –aanwending lestijden, uren, uren-leraar en punten

Blijven de huidige leden uit elke geleding zetelen in de volgende schoolraad?

De huidige leden willen zich nog engageren. Er dienen beperkte verkiezingen georganiseerd te worden binnen elke geleding.

- Vraag of er nog geïnteresseerden zijn. (zo ja, stemming organiseren)
- Zo niet, vraag of iedereen akkoord gaat dat de huidige leden opnieuw worden aangeduid als vertegenwoordiger.

Aanmeldingsprocedure

Herhaling doel, stand van zaken.

- Doel:
 - Kinderen uit Aartselaar de kans te geven zich in de scholen in Aartselaar in te schrijven.
 - 'Kamperen voor de schoolpoort' vermijden.
- Maandag zijn de inschrijvingen van broers en zussen gestart. De capaciteit en vrije plaatsen worden via de valve en de site meegedeeld.
- Nu 33 voor 1^{ste} lj ingeschreven B/Z. voor 100 plaatsen, 8 B/Z verwacht
6 kleuters B/Z ingeschreven, nog 9 plaatsen over.

Personeel

Er zijn haast geen interims te vinden voor zieke, afwezige leerkrachten. Hierdoor moeten we noodoplossingen inroepen. Zorgleerkrachten, turnleerkrachten, leerkrachten die een lesuur klasvrij zijn,... worden allemaal ingezet ipv interims.

Opmerking: Kan er een betere samenwerking uitgewerkt worden met de hogescholen voor wat betreft stageplaatsen?

Digitale borden

De twee laatste borden worden dit schooljaar voorzien in 4B en 4C.

Nieuwe ramen

In Carillolei: stand van zaken deur refter + zorgklas + bureel + toiletten + 2A zijn vernieuwd.

Kleuterschool

vooruitzichten

Info van schepen, dossier is opgestart. Momenteel komen architecten uit de 4 windstreken een plaatsbezoek brengen. Blijkbaar wil iedereen de kleuterschool ontwerpen.

Het zal over een investering gaan van ongeveer € 1.100.000 waarvan 70% wordt gesubsidieerd door de overheid.

Er is nu enige twijfel bij het gemeentebestuur over de locatie van het gebouw. Wordt het behouden in wijk Buerstede waar het **het** karakter van een klein wijkschooltje behoudt of verplaatsen we het bv. naar het pand van de vroegere gemeentemagazijn? Dit is centraler gelegen en zou de voor- en naschoolse opvang vergemakkelijken. Dit zou mogelijks wel voor inschrijvingsproblemen zorgen.

Sanitair

Carillolei: ontwerp van het nieuw sanitair blok werd maandag aan het team voorgesteld.

Er zal van buiten toezicht gehouden kunnen worden op de sanitaire ruimte voor de wc-hokjes.

Renovatie turnzaal

Stand van zaken. Nieuwe sportvloer, nieuwe opbergkasten in eigen beheer (knap werk), bezetting achterwand. Momenteel moet er nog een bekisting van buizen gebeuren en een afwerking aan het plafond.

Elektriciteitswerken

Opmerkingen die gemaakt werden tijdens de voorbije doorlichting, werden weggewerkt. De dienst gebouwen van het technisch centrum plaatste vorige week een volledig nieuwe elektriciteitskast in de grote Cade.

Dank aan Benedicte Willaert en Kim Herremans van het technisch centrum die al deze renovaties prima coördineren.

Secundaire scholen

- Voorbije samenwerking met secundaire scholen
 - schoolbezoeken aan Den Brandt en PTS
 - output VTI en St Jozef = positieve feedback, sterke IIn die op niveau zitten. Pluim gekregen over de goede oriëntering die in Cade gebeurt.
- Wij breken soms het hoofd over het al dan niet uitreiken van een getuigschrift basisonderwijs. We overleggen samen met de ouders, maar zij volgen niet altijd onze raad. Onze focus ligt wel op de capaciteiten van het kind en niet op hun beperkingen.

Crisisplannen

Bv. Wat bij een busongeval, nucleaire ramp, bommelding, brand, vermiste kind,...

Deze zijn klaar: momenteel ter keuring voorgelegd aan rampenambtenaar brandweer Boom en veiligheidscoördinator Igean.

Verkeerscirculatie schoolomgeving

Studiebureau Sweco kreeg opdracht van het gemeentebestuur om het circulatieplan in de schoolomgeving van Cade en de Kleuterschool te evalueren.

Daarbij consulteerden ze op geregelde basis de verschillende actoren, de klankbordgroep mobiliteit en de gemeenteraadscommissie mobiliteit.

In december stelden ze hun eindrapport voor. Hieruit blijkt dat het niet mogelijk is om een oplossing voor te stellen die voor iedereen ideaal is. Maar er werd wel rekening gehouden met alle adviezen. Uit het eindrapport van Sweco blijkt dat het huidige circulatieplan al een hele verbetering is op vlak van verkeersveiligheid tegenover de vorige situatie. Er zijn nog wel verbeterpunten mogelijk.

Zo zou de della Faillelaan best terug worden opengesteld in beide richtingen tussen Carillolei en de ingang van de parking van CC 't Aambeeld. Deze situatie zal in een proefopstelling worden uitgetest. Volgende randvoorwaarden moet hiervoor eerst in orde zijn:

- De ingang van de Parochiale Kleuterschool moet aan de parking van CC 't Aambeeld komen. Het gemeentebestuur leverde hier ondertussen de bouwvergunning voor af. De Parochiale Kleuterschool plant deze werken eind dit schooljaar of begin van volgend schooljaar.
- De gemeentelijke wegendienst moet een aantal werken uitvoeren aan de kruispunten della Faillelaan / Carillolei en della Faillelaan / parking CC 't Aambeeld om ze verkeersveiliger te maken.

In afwachting van deze werken en de daarop volgende proefopstelling, blijft de huidige situatie behouden.

Op korte termijn voert het gemeentebestuur al een maatregel in voor het gebruik van de parking van Chalet De Hamer: ook overdag mag die alleen gebruikt worden voor laden en lossen en voor houders van een gehandicaptenkaart. De overige bezoekers maken gebruik van de parking van CC 't Aambeeld.

Tot slot blijkt uit de studie dat de inrichting van de wegen anders moet. Het gemeentebestuur bekijkt dit in de Carillolei samen met het rioleringproject dat gepland staat aan het begin van volgende legislatuur.

Opmerking: In de Camiel Paulusstraat parkeren de ouders hun wagen op het voetpad aan de overkant van de ingang (rijrichting G Gezellestraat naar della Faillelaan). Soms staan er wel enkele wagens achter elkaar. De kinderen lopen dan van tussen de auto's de straat over. Kunnen daar palen gezet worden of een ander maatregel om dit tegen te gaan?

Ook worden er elke dag foutparkeerders gemerkt in de Carillolei op het busstrook en het zebrapad. Schepen Mark Vanhecke licht toe dat de politie-inspecteur heeft meegedeeld dat zijn team ongeveer 1000 pv's per jaar uitschrijft in Aartselaar, waarvan 75% voor foutparkeren. De politie heeft echter de mankracht niet om permanent toezicht te houden en boetes uit te schrijven.

Varia

Fietsenstalling Carillolei:

We hebben juist nieuwe fietsbeugels aangekocht door middel van een subsidie. Daardoor komen we ook in aanmerking voor een subsidie voor een fietsoverkapping. Ook dit subsidiedossier is inmiddels goedgekeurd.

De nieuwe fietsoverkapping zal de huidige situatie verdubbelen. Het zal lijken op de overkapping geplaatst aan de achterkant van het cultureel centrum.

Planning augustus.

Poetsdienst:

Het huidige poetspersoneel in dienst via de gemeente zijn uitdovende functies. Ze worden vervangen door personeel van een poetsfirma. Dit heeft als voordeel dat er nooit afwezigheden zijn, want bij ziekte of verlof dient de firma voor vervanging te zorgen.

Het nadeel is dat eigen personeel soms een verrijking kon betekenen. Ze konden eens ingezet worden voor toezicht van de refter of busbegeleiding.

Er zou een goede balans moeten gevonden worden.

Klusjesdienst:

Dagelijks krijgt de directie 4 tot 5 meldingen binnen met mankementen aan de gebouwen. We hebben nood aan een permanente klusjesman.

er werd tijdens de vergadering enkel gesteld dat de er in de schoolgebouwen vaak herstellingen nodig zijn en dat er 'nood is aan een klusjesman'. Gelukkig hebben we ondersteuning van de technische dienst en kunnen we, gezien de vele herstellingen, 'collega' zeggen tegen deze werkmannen.

Ouderraad:

Als er vragen van ouders komen voor de schoolraad, dan vragen wij vriendelijk dat ze eerst doorgegeven worden aan de directie. Op die manier komen ze mee op de agenda en kan de directie mogelijk nodige opzoeking doen indien het antwoord niet zo voor de hand liggend is. Wij proberen alle agendapunten zo goed mogelijk voor te bereiden zodat er efficiënt kan vergaderd worden.

volgende vergadering:

15 juni 2017



Huishoudelijk reglement SCHOOLRAAD

Aangepast februari 2017

HOOFDSTUK 1 SAMENSTELLING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 1

In de schoolraad zetelen de vertegenwoordigers van volgende geledingen:

- de ouders;
- het personeel;
- de lokale gemeenschap;
- occasioneel en wanneer de noodzaak zich voordoet: ervaringsdeskundigen/experten van maatschappelijk kwetsbare groepen.

Bij de vernieuwing van de schoolraad bedraagt het aantal mandaten 2 per geleding.

Artikel 2

De geleding ouders en personeel wordt rechtstreeks aangeduid vanuit de ouderraad en pedagogische raad.

De geleding van de lokale gemeenschap wordt aangeduid door coöptatie.

Artikel 3

De vergaderingen van de schoolraad worden bijgewoond door het schoolbestuur of zijn gemandateerde.

HOOFDSTUK 2 VOORWAARDEN TOT LIDMAATSCHAP EN ONVERENIGBAARHEDEN

Artikel 4

ALGEMEEN

Algemene voorwaarden tot lidmaatschap zijn:

- het pedagogisch project en het schoolreglement formeel onderschrijven;
- slechts één geleding vertegenwoordigen;
- geen lid zijn van een schoolbestuur, schoolraad, of oudervereniging van een school van een ander net.
- loyaal en betrokken de fundamentele uitgangspunten van de betrokken school mee ondersteunen.

Artikel 5

OUDERS

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging ouders:

- ouder (voogd, pleegvoogd) zijn van minstens één regelmatig ingeschreven leerling;
- aangeduid door de ouderraad;
- geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling;
- geen personeelslid zijn van de onderwijsinstelling.

PERSONEEL

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging personeel:

- gesubsidieerd personeelslid zijn van de onderwijsinstelling;
- aangeduid door de pedagogische raad.

LOKALE GEMEENSCHAP

Specifieke voorwaarden vertegenwoordiging lokale gemeenschap:

- voorgedragen worden door een lid van de schoolraad ten individuele titel of namens een organisatie of vereniging;
- bij consensus door de andere leden van schoolraad worden verkozen;
- meerderjarig zijn;
- geen lid zijn van het schoolbestuur van de onderwijsinstelling, van de geleding ouders of van de geleding personeel.

HOOFDSTUK 3 DUUR VAN HET MANDAAT

Artikel 6

De duur van het mandaat van de vertegenwoordigers van de ouders, het personeel, en de lokale gemeenschap is beperkt tot maximaal vier jaar of de resterende duur van het mandaat, en is hernieuwbaar.

Artikel 7

Aan het mandaat in de schoolraad komt een einde wanneer het lid:

- niet opnieuw wordt aangeduid vanuit de geleding;
- niet langer ouder, voogd of pleegvoogd is van een regelmatig ingeschreven leerling;
- geen gesubsidieerd personeelslid meer is van de onderwijsinstelling;
- ontslag neemt;
- het pedagogisch project van de onderwijsinstelling niet langer onderschrijft;
- in een toestand van onverenigbaarheid komt zoals bepaald in de artikelen 4 en 5.

HOOFDSTUK 4: PROCEDURE VAN PLAATSVERVANGING BINNEN HET MANDAAT

Artikel 8

Ingeval er vroegtijdig een einde komt aan het mandaat van een ouder of van een personeelslid dan wordt er door de ouderraad of pedagogische raad een opvolger aangeduid.

Artikel 9

Indien een mandaat vrijkomt in de geleding van de lokale gemeenschap, dan wordt een nieuwe kandidaat gecoöpteerd volgens de gebruikelijke procedure van coöptatie.

HOOFDSTUK 5: COOPTATIE VERTEGENWOORDIGING UIT DE LOKALE GEMEENSCHAP

Artikel 10

Vertegenwoordigers worden onverwijld bij consensus gecoöpteerd door de nieuw samengestelde schoolraad.

Met de lokale gemeenschap wordt bedoeld de socio-economische of socio-culturele omgeving van de school: leden van socio-economische of -culturele verenigingen, mensen met een verdienste op het vlak van bv. onderwijs, wetenschap, economie of cultuur en met een betrokkenheid bij de school. De participatie van deze leden bevordert de maatschappelijke inbedding van de school.

Artikel 11

Elk lid kan ten individuele titel of namens een organisatie/vereniging kandidaten voordragen gelijk aan het aantal beschikbare mandaten per geleding.

De voordracht gebeurt aan de voorzitter ten laatste tien werkdagen voor de samenkomst van de schoolraad.

HOOFDSTUK 6: PRAKTISCHE WERKING VAN DE SCHOOLRAAD

Artikel 12

DE VOORZITTER

De schoolraad duidt de voorzitter van de raad aan.

De directeur noch een lid van het schoolbestuur kunnen als voorzitter worden aangeduid.

De voorzitter wordt aangeduid bij consensus of, indien geen consensus kan worden bereikt, bij gewone meerderheid.

Redenen voor beëindigen van het voorzitterschap:

- lid worden van een schoolraad, schoolbestuur of ouderwerking van een ander net;
- vrijwillig ontslag als voorzitter;

is de voorzitter effectief lid van de schoolraad dan duiden de andere schoolraadleden een nieuwe voorzitter aan.

Bij onvoorziene afwezigheid van de voorzitter op een bijeenkomst van de schoolraad, duidt de raad een voorzitter aan onder de aanwezige leden.

Specifieke taken van de voorzitter:

- De voorzitter nodigt de leden schriftelijk uit.
- De voorzitter stelt de overlegagenda op.
- De voorzitter leidt het overleg en handhaaft de orde in de vergadering.
- De voorzitter opent en sluit de vergadering.
- De voorzitter staat (in samenwerking met de secretaris) in voor het opzoeken en verzamelen van de nodige documenten ter voorbereiding van de respectievelijke agendapunten.
- De voorzitter richt de vraag om informatie aan het schoolbestuur.
- De voorzitter meldt de adviezen op eigen initiatief en standpunten via het secretariaat van de schoolraad aan het schoolbestuur.

Artikel 13

SECRETARIAAT

- De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de werking van de schoolraad.
- De secretaris wordt binnen of buiten de raad aangeduid bij wijze van consensus of bij gewone meerderheid. Bij afwezigheid wordt een plaatsvervanger aangeduid door de leden van de schoolraad.
- Specifieke taken van de secretaris:
- De secretaris stelt de notulen van de vergadering op en maakt het verslag binnen de tien werkdagen over aan de leden van de schoolraad. Het verslag wordt in de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
- De secretaris staat in voor de praktische verwerking van alle briefwisseling bestemd voor de schoolraad. De briefwisseling uitgaande van de schoolraad wordt altijd ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- De secretaris beheert het archief van de schoolraad.

Artikel 14

INFRASTRUCTURELE ONDERSTEUNING

De schoolraad kan voor infrastructurele en administratieve ondersteuning een beroep doen op het schoolbestuur.

Op verzoek van de schoolraad voorziet de inrichtende macht tevens in de nodige administratieve ondersteuning.

Artikel 15

ALGEMENE WERKAFSPRAKEN

§ 1 Wijze van bijeenroeping

De schoolraad wordt door de voorzitter bijeengeroepen bij wijze van schriftelijke uitnodiging met vermelding van plaats, datum, tijdstip en de agendapunten. Eventuele informatieve documenten worden als bijlage meegestuurd. De uitnodiging wordt ten laatste vijf werkdagen voor de bijeenkomst overgemaakt aan de leden, uitgezonderd bij hoogdringendheid.

§ 2 Het gebruikelijke tijdstip en de plaats van samenkomst wordt na overleg binnen de raad vastgelegd. Er wordt niet vergaderd tijdens de uren.

§. 3 Op schriftelijk verzoek van ten minste twee van de geledingen, roept de voorzitter de schoolraad bijeen, uiterlijk tien werkdagen na het verzoek.

§ 4 De agenda voor overleg

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen tot ten laatste tien werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de overlegagenda toevoegen.

De uitnodiging en de overlegagenda worden overgemaakt aan:

- de leden van de schoolraad;
- het schoolbestuur of zijn afgevaardigde;
- de directeur.

§. 5 Standpuntbepaling

De schoolraad kan slechts rechtsgeldig overleggen als de gewone meerderheid van de leden aanwezig is.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

Het overleg leidt tot een verslag waarin alle standpunten worden opgenomen.

Wanneer een overleg niet plaatsvindt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag nadat een geplande beslissing voor overleg wordt voorgelegd, wordt het overleg geacht te hebben plaatsgevonden.

§. 6 Mededeling van de verslagen van de schoolraad

Het verslag, met daarin de standpunten van de schoolraad, wordt binnen de tien werkdagen volgend op de vergadering schriftelijk meegedeeld aan:

- de leden van de schoolraad;
- het schoolbestuur;
- de directeur.

Het verslag wordt in een volgende vergadering goedgekeurd of, indien nodig, aangepast. Als er na het overleg in de schoolraad nog een syndicaal overleg plaats vindt, zal de beslissing en de terugkoppeling ervan aan de schoolraad pas kunnen gebeuren na afronding van dat syndicaal overleg.

Artikel 16

BEVOEGDHEDEN EN BEVOEGDHEIDSMATERIES

De wijze waarop de onderstaande bevoegdheden worden uitgeoefend, wordt vastgelegd in de overeenkomst tussen het schoolbestuur en de schoolraad:

De schoolraad heeft:

OVERLEGBEVOEGDHEID

Het schoolbestuur of zijn gemandateerde legt ieder ontwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad voor, als dat betrekking heeft op :

- 1° de bepaling van het profiel van de directeur;
- 2° het studieaanbod;
- 3° het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;
- 4° de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer;
- 5° de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- 6° het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;
- 7° het opstellen of wijzigen van de volgende regelingen:
 - a) het schoolreglement;
 - b) het schoolwerkplan in het basisonderwijs;
 - c) het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding.
- 8° de infrastructuurwerken waarvan de kosten op 75.000 euro of meer worden geraamd (goedkopere ramingen of werken met een dringend karakter als gevolg van niet te voorzien gebeurtenissen moeten m.a.w. niet verplicht worden overlegd met de schoolraad);
- 9° de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
- 10° het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden; De bevoegdheid van de schoolraad op het vlak van het welzijns- en veiligheidsbeleid raakt niet aan de bevoegdheid van het comité voor welzijn op het werk, maar moet eerder gezien worden als complementair;
- 11° het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting;

Artikel 17

Facultatief advies

De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden opgesomd in artikel 16. Het schoolbestuur geeft na ontvangst van dit advies binnen de 30 kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord.

Artikel 18

De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van de bevoegdheden van de schoolraad een algemeen informatierecht.

Het recht op informatie kan én mag niet worden uitgeoefend ten aanzien van:

- vragen die kennelijk onredelijk zijn;
- aanvragen met betrekking tot documenten die niet af of onvolledig zijn;
- gegevens die via een decreet of wet onder de geheimhoudingsverplichting vallen;
- informatie van persoonlijke aard, tenzij de betrokkene ermee akkoord gaat;
- documenten met betrekking tot een strafsancie, een administratieve sanctie of een tuchtmaatregel;
- documenten die gegevens bevatten die door derden werden verstrekt, op voorwaarde dat ze vertrouwelijk blijven.

Artikel 19

De door de schoolraad uitgeoefende overleg/adviesrechten hebben geen betrekking op de arbeidsvoorwaarden waarover het ABOC zich uitspreekt.

Artikel 20

De schoolraad is niet bevoegd om individuele personeelsdossiers te behandelen.

Artikel 21

COMMUNICATIE EN INFORMATIEPLICHT

De schoolraad heeft ten behoeve van al het personeel, ouders en leerlingen een communicatie- en informatieplicht over hun activiteiten en standpunten en over de wijze waarop hij zijn bevoegdheden uitoefent. Daarom staan de (in volgende vergadering) goedgekeurde verslagen van de schoolraad op de Cade-website.

Artikel 22

KLACHTEN

Klachten inzake de niet-naleving van de bepalingen omtrent de bevoegdheden en de besluitvormingsprocedures van de schoolraad, kunnen door de schoolraad, zijn geledingen en iedere belanghebbende ingediend worden bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

Artikel 23

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn in dit huishoudelijk reglement beslist de voorzitter na overleg met de schoolraad.

Dit huishoudelijk reglement wordt opgesteld in consensus.
Indien dit niet lukt, wordt erover beslist bij meerderheid van stemmen.