



Een woord vooraf

Geachte ouders,

Hierbij bieden wij u onze schoolgids 2018-2019 aan. De schoolgids is een steuntje in de rug bij het zoeken naar allerlei praktische zaken. Tevens willen wij u graag stapsgewijs informeren over de inhoud van het onderwijs op onze school.

In deze gids worden antwoorden gegeven op vragen die u als ouders/verzorgers hebt als het gaat over schoolvakanties, de sfeer op school, de positie van de (hulp)ouders, de kosten, de zorg voor de kinderen, wat er van de ouders wordt verwacht en wat de ouders van de school kunnen verwachten. In het gesprek met de school kan deze gids een belangrijk hulpmiddel zijn, want dan gaat het er met name om dat u op de hoogte bent van wat er allemaal kan en mag, wat de rechten en mogelijkheden zijn.

We pretenderen niet volledig te zijn, maar hopen u een goed beeld te geven van onze school. Daar er nu eenmaal altijd veel vragen leven, kunt u voor meer informatie altijd contact opnemen met de schoolleiding, want we hechten aan de opvatting 'van betrokkenheid tot samenwerking'! En omdat de school altijd in 'beweging' is, achten wij die samenwerking van groot belang. Er komen nieuwe kinderen, nieuwe ouders, de overheid verandert regelingen en de maatschappij is in ontwikkeling. De school speelt daar voortdurend op in.

Omdat in de schoolgids ook allerlei zakelijke gegevens over het lopende schooljaar zijn opgenomen, vragen wij u om de gids het hele jaar te bewaren.

Een bijzonder woord van welkom aan de ouders die dit jaar voor het eerst met onze school kennis maken.

Met vriendelijke groet,

Directie en team van basisschool St. Willibrordus,

Directeur: Maaike Jansen

Management Team: Nicolien Polman-Milder, Joost de Boer, Guido Lacet.



Inhoudsopgave

1.	De school	4
1.1	College van bestuur / Raad van Toezicht	4
2.	Waar de school voor staat	5
2.1	Identiteit	6
2.2	Prioriteiten	7
3.	De organisatie van het onderwijs	7
3.1	De leerlingenverdeling over de groepen	7
3.2	De samenstelling van het team	8
3.3	De schooltijden	8
3.4	De activiteiten van de kinderen	10
3.4.1	Basisvaardigheden	11
3.4.2	Wereldoriëntatie	15
3.4.3	Wetenschap en Techniek	16
3.4.4	Ruimtestation	17
3.4.5	Expressie activiteiten	18
3.4.6	Godsdienstige vorming	19
3.4.7	Bewegingsonderwijs	19
3.4.8	Cultuureducatie	21
3.5	Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	21
4.	De zorg voor de kinderen	24
4.1	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	24
4.1.1	Opvang van nieuwe leerlingen	25
4.2	Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school	25
4.2.1	Doelstelling van individuele onderwijszorg	26
4.2.2	Werkwijze	26
4.2.3	De wijze waarop we de 'vorderingen' met de ouders bespreken en de inzage in onderwijskundige rapporten	27
4.2.4	Passend Onderwijs	28
4.3	Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	30
4.4	Bijzondere activiteiten voor kinderen	31
4.5	Jeugdgezondheidszorg	34
4.6	Logopedie	35
4.7	Hoofdluis	36
4.8	Anti pest beleid	36
4.9	Verwijsindex Regio Arnhem (VIRA)	37
4.10	Medicijnverstrekking	37
4.11	Allergielijst	37



4.12 Protocol School en scheiding	38
4.13 PBS	38
4.14 Veiligheidsplan	39
5. De leraren	39
5.1 Vervanging bij ziekte, verlof en scholing	39
5.2 De inzet van onderwijs- of klassen-assistenten	39
5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires vanuit opleidingen	39
5.4 Scholing van leraren	40
5.5 Kernteams	40
6. De ouders	41
6.1 Informatie aan de ouders	41
6.2 Ouderraad	43
6.3 Medezeggenschapsraad	45
6.4 Buitenschoolse opvang	45
6.5 Klachtenregeling	46
6.5.1 Ongewenste intimiteiten en machtsmisbruik	46
6.6 Veiligheid rond de school	47
6.7 Verzekeringen	47
6.8 Spaarproject	49
6.9 Jeugdbladen	49
6.10 Gevonden voorwerpen	49
6.11 Traktaties	50
6.12 Fruit in de pauze	50
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	50
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	50
7.2 Middelen voor groepsverkleining onderbouw	50
7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving	50
7.4 Sponsoring	50
8. De resultaten van het onderwijs	52
8.1 De resultaten	52
8.2 Vorderingen van de leerlingen in de basisvaardigheden	55
9. Regeling school- en vakantietijden	55
9.1 Schooltijden	55
9.2 Gym	56
9.3 Verlofregeling	57
9.4 Vakanties en vrije dagen	58
9.5 Spreekuur	58
9.6 Website	59
10. Namen en adressen	60



1. De school

De St. Willibrordusschool staat in Herveld in de Betuwse gemeente Overbetuwe. De leerlingen komen hoofdzakelijk uit Herveld en Andelst. Een beperkt aantal leerlingen komt uit Dodewaard, Slijk-Ewijk en Zetten.

Signatuur: R.K.
Directie: Maaïke Jansen.
Schoolgrootte: De school telde op 1 oktober 2017: 219 leerlingen.
Op 1 oktober 2018 verwachten wij ± 214 leerlingen.
Het aantal leerkrachten is 20, er is 1 conciërge
en 1 administratief medewerkster.

1.1 College van bestuur / Raad van Toezicht

Iedere school die uit de openbare kas wordt bekostigd, heeft een wettelijk erkend bevoegd gezag: het schoolbestuur. Dit bestuur is voor het functioneren van de school in al zijn facetten (bestuurlijk, financieel en onderwijskundig) verantwoordelijk. Er zijn verschillende vormen van besturen te onderscheiden. Onze school kent als rechtspersoon de stichtingsvorm. De officiële naam is Stichting Katholiek Onderwijs "St. Willibrordus".



De dagelijkse leiding van onze school is in handen van het College van Bestuur. Dit college bestaat uit slechts één persoon te weten de huidige directie van onze school. De Raad van Toezicht bestaat uit zeven leden en treedt op als toezichthouder. Het College van Bestuur is belast met de besluitvorming over alle aangelegenheden die nieuw of gewijzigd beleid inhouden. Tevens verricht het College van Bestuur het voornaamste voorbereidende en uitvoerende bestuurswerk en beperkt zich tot het nemen van beheers beslissingen. Het College van Bestuur heeft een 'Strategisch Beleidsplan 2015-2019' opgesteld. Hierin worden de hoofdlijnen van het beleid voor de komende jaren beschreven. Uitgangspunt hiervoor is de missie en visie.

De Medezeggenschaps Raad (MR) wordt altijd eerst gehoord voordat definitieve besluitvorming plaatsvindt. Ook de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn duidelijk afgebakend.

De Raad van Toezicht vergadert 4 à 5 maal per jaar.

Behalve de directie/MT van de school kunnen op incidentele basis andere personen aanwezig zijn bij de bestuursvergadering, bijvoorbeeld ten behoeve van het verschaffen van informatie.

Het College van Bestuur wordt ondersteund door administratiekantoor Dyade afdeling Ede. Dyade verleent ons diensten op het gebied van beheersmatige en administratieve ondersteuning.

2. Waar de school voor staat

Wij, de leerkrachten van de St. Willibrordusschool, willen eraan meewerken dat het kind zelfstandig wordt en een zinvolle plaats in onze samenleving kan vinden. Daarom zullen we ons inspannen om de talenten van de kinderen zoveel mogelijk te ontwikkelen.

Daarnaast is de schoolperiode natuurlijk op zichzelf een waardevolle periode in een mensenleven en trachten we het onderwijs zo in te richten dat kinderen na hun basisschoolperiode nog graag terugdenken aan de tijd bij ons op school. Wij vinden het belangrijk dat het kind zich thuis voelt op 'onze' school, omdat het kind zich dan goed kan ontwikkelen. Als het pedagogisch klimaat op school goed is, is er een basis aanwezig om te komen tot goed onderwijs in al zijn aspecten. Om deze reden vinden we het zeer belangrijk dat ouders betrokken worden bij het onderwijs. Ouders zijn dan ook altijd welkom om te praten over hun kind(eren), om



het werk te bekijken en zo mogelijk te helpen waar hulp nodig is. Samen met hen staan we voor de taak 'onze' kinderen zo goed mogelijk toe te rusten voor de toekomst.

Een toekomst waarin uitgangspunten m.b.t. normen en waarden van belang zijn, ook voor de kinderen. Plagen, pesten, schelden, brutaal zijn, de orde verstoren, de regels negeren zijn vaak oorzaak van een onveilig gevoel en worden daarom door ons niet getolereerd. Een onveilig gevoel is te vaak een belemmering om te komen tot goede prestaties en daarom gaat er van de school prioriteit uit naar veiligheid in de breedste zin van het woord.

2.1 Identiteit

De St. Willibrordusschool is een katholieke school en staat open voor iedereen die zich denkt thuis te voelen op onze school. Onze identiteit is terug te vinden in de algemene sfeer, maar ook in de aandacht die we besteden aan bijzondere kerkelijke feesten. De betrokkenheid bij en medewerking aan de vieringen door kinderen in de parochiekerk. Het spreekt voor zich dat ouders vrij zijn om de kinderen wel of niet deel te laten nemen. Tijdens de catecheselessen ligt het accent vooral op het omgaan met elkaar (ervaringscatechese).





De kinderen worden regelmatig uitgenodigd om zich extra in te zetten voor enkele projecten in de Derde Wereld, met name in Tanzania. Verder zetten de kinderen uit de groepen 5, 6, 7 en 8 zich in voor acties van de MOV en de kinderpostzegels. Daarnaast wordt ook veel aandacht besteed aan andere godsdienstige richtingen en culturen.

2.2 Prioriteiten

Het onderwijs op de St. Willibrordusschool is afgestemd op de vooruitgang in de ontwikkeling van elke leerling. Waar mogelijk samen met groepsgenootjes, waar het moet individueel. De lessen op school richten zich op de verstandelijke, maar ook op de emotionele ontwikkeling van het kind. Daarom wordt veel aandacht besteed aan het verwerven van kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden en het ontwikkelen van de creativiteit.

Goed onderwijs geven, met aangepaste zorg voor alle leerlingen, is ons hoofddoel. Onze missie is:

RUIMTE OM TE LEREN.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De leerlingenverdeling over de groepen

Op school trachten wij mogelijkheden te bieden voor een veelzijdige ontwikkeling naar vermogen en dat in een prettige sfeer. Dit is een ideale situatie, die we op onze school proberen te realiseren vanuit een open houding naar elkaar.

We onderscheiden de:

- verstandelijke ontwikkeling;
- sociale ontwikkeling;
- emotionele ontwikkeling;
- creatieve ontwikkeling.

Op al die terreinen zijn er bij kinderen grote verschillen in aanleg, tempo en belangstelling. We proberen zoveel mogelijk ruimte te scheppen om de kinderen te begeleiden in hun individuele ontwikkeling, waarbij ze naar leeftijd zijn ingedeeld in 8 leerjaren. Zo nodig zijn er aanpassingen.

Dit jaar werken we vanuit de volgende indeling:



Onderbouw (de groepen 1 t/m 4)	Bovenbouw (de groepen 5 t/m 8)
2 gemengde kleutergroepen 1-2	1 groep 5
1 groep 3	1 groep 6
2 groepen 4	1 groep 7
	1 groep 8

In speciale informatieboekjes zijn de leerinhoud en werkwijzen per leerjaar beschreven. Deze worden bij de aanvang van ieder schooljaar aan de leerlingen meegegeven.

De kinderen uit de eerste 2 leerjaren werken 4 dagen in gemengde groepen, de jongste en oudste kleuters: 'kabouters' en 'reuzen'.

Op vrijdag zijn de kinderen van de groepen 1 vrij en hebben de kinderen van de groepen 2 de zgn. 'Reuzen-ochtend'. Tijdens deze ochtend krijgen de kinderen lessen aangeboden waarvan het niveau zo goed mogelijk aansluit op groep 3: ze worden klaar gestoomd voor deze grote overgang.

Aannamebeleid in het kort:

- Kinderen die in de laatste 3 weken van het schooljaar of voor 1 oktober 4 jaar worden, adviseren we om na de zomervakantie in te stromen. Het wenmoment voor deze kinderen is één ochtend voor de zomervakantie. Een en ander natuurlijk in goed overleg met de betreffende ouders/verzorgers.
- Kinderen die 4 jaar worden na 30 september worden ingedeeld op hun vierde verjaardag en gaan in principe de dag daarna naar school (wenmoment voor deze kinderen: 4 dagdelen in de twee weken voorafgaand aan de verjaardag, in onderling overleg met de ouders en de betreffende leerkracht).
- Kinderen die 4 jaar worden in december: afhankelijk van de datum en/of activiteiten van dat moment. Aanname dus in goed overleg met de ouders en de betreffende leerkracht.

Afhankelijk van hun ontwikkeling zitten kinderen 2 à 3 jaar in de onderbouw. Dit betekent dat een kind één jaar tot bijna twee jaar in groep 1 kan zitten. Vanaf groep 3 werken we vanuit het leerstof-jaarklassen-systeem. Voor ieder kind wordt telkens gekeken naar de 'eigen' mogelijkheden.

3.2 De samenstelling van het team

Door de lumpsum financiering is het bestuur 'vrij' om de grootte van de formatie te bepalen. Dit jaar zijn er 18 leerkrachten aan de school verbonden, een administratief medewerkster en een conciërge (Onderwijs Ondersteunend Personeel = O.O.P.).

De directie is aanspreekbaar voor alle algemene zaken. De leerkrachten dragen zorg voor hun eigen groep en hebben daarnaast 'overige taken' die zijn vastgelegd in de normjaartaak. Ieder schooljaar wordt in onderling overleg bepaald wie welke taken gaat vervullen. Niet alle leerkrachten hebben een volledig dienstverband; daarmee wordt bij de verdeling van de leerkrachten over de groepen rekening gehouden, zodat er niet te veel nieuwe 'gezichten' in een groep zijn. De verdeling van extra tijd en handen over de groepen houdt verband met de grootte van de groepen. De Intern Begeleiders (I.B.-ers) en Remedial Teachers -R.T.- (ofwel Extra Begeleiding Leerlingenzorg) werken in nauw overleg met elkaar samen. Het O.O.P. heeft een eigen takenpakket en heeft geen onderwijskundige taken.

3.3 De schooltijden

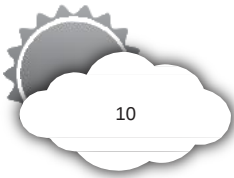
In het schooljaar 2018-2019 gelden onderstaande schooltijden:

	Begintijd	Eindtijd
Maandag	08.30 uur	14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur	14.30 uur
Woensdag	08.30 uur	12.15 uur
Donderdag	08.30 uur	14.30 uur
Vrijdag:		
Groep 1	Vrij	
Groep 2 t/m 4	08.30 uur	12.15 uur
Groep 5 t/m 8	08.30 uur	14.30 uur

De kinderen nemen eten en drinken mee voor de pauze van 10.00 uur en voor de lunch. Elk kind heeft een eigen beker van de school ontvangen. Wij raden aan deze beker te gebruiken en eventueel een andere beker met drinken voor de 2e pauze, aangezien we, met een knipoog naar ons milieu, willen voorkomen dat er veel pakjes drinken meegenomen worden. Wij vragen u met klem om de kinderen geen snoep of koek mee te geven voor de pauzes.

Brengen en halen van de kinderen:

's Morgens is de poort open vanaf 08.15 uur. Er is vanaf dat moment toezicht op de speelplaats en de kinderen zijn van harte welkom. De aanlooproute gaat via



het kerkhof pad.

De kinderen uit de groepen 1 en 2 kunnen door de ouders naar binnen worden gebracht via de achteringang. De leerkracht is in de kleutergroep aanwezig en houdt toezicht. Ze is voor “een kleine boodschap” aanspreekbaar maar voor inhoudelijke gesprekken kunt u een afspraak maken. Wanneer u uw kind naar binnen hebt gebracht (inlooptijd tussen 08.15 en 08.30 uur) kunt u het gerust even vergezellen, maar gun ook een ander de ruimte. Soms is er iets speciaals te zien of te vertellen en dat is prima, maar doorgaans kunt u het best na een paar minuutjes vertrekken zodat de groep niet overvol raakt. Om uiterlijk 08.30 uur zitten alle kinderen op hun eigen plaats zonder aanwezigheid van ouders zodat de leerkracht met het programma kan beginnen.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 komen tussen 08.15 en 08.25 uur naar de speelplaats en de bel gaat om 08.27 uur. De kinderen stellen zich op in de rij van hun groep waarna de pleinwacht ze om beurten naar binnen stuurt via de zij-ingang zodat ook in deze groepen de lessen kunnen beginnen om 08.30 uur.

Na schooltijd komen de kleuters met hun leerkracht via de achteruitgang naar buiten en de ouders/verzorgers kunnen op de speelplaats wachten. De kinderen van de hogere groepen verlaten de school via de zij-ingang.

Vanaf dit schooljaar mogen de ouders van de kinderen van de groepen 3 en 4 ook op het schoolplein wachten. De kinderen komen via de zij-ingang naar buiten, dus het is makkelijk om deze kinderen bij het pannaveld op te wachten.

Alle kinderen hebben verder de looproute via het kerkhof pad.

Om ongelukken te voorkomen vragen we iedereen om bij het brengen en halen van de kinderen de verkeersregels rond de school in acht te nemen. Het “aai en zwaaiplein” is géén parkeerplaats en de brigadiers staan er niet voor niets.

De kinderen parkeren hun fiets op de aangewezen plaatsen.

Iedereen wordt verzocht om op het kerkhof pad te lopen!

3.4 De activiteiten van de kinderen

De aanpak in de kleutergroepen verschilt van die in de andere groepen.

Bij de jongste kleuters is er veel aandacht voor het wennen aan het naar school gaan, voor gewoontevorming, regelmaat en spelend leren. Bij de oudste kleuters krijgt de leerkracht wat meer een sturende rol. Vanuit allerlei speelse opdrachten en activiteiten wordt het kind voorbereid op het leren lezen, rekenen en schrijven. De schooldag begint voor de kleuters in de kring en vervolgens wordt er met behulp van de methode ‘Kleuterplein’ spelend geleerd, gewerkt aan tafels, in hoeken, in het speellokaal en op het speelplein, meestal gebeurt dit aan de hand van thema’s.

Kinderen helpen elkaar daarbij, wat we beschouwen als een positieve noot voor

de verdere ontwikkeling. Op het rooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. Aandachtspunten zijn:

- taalactiviteiten;
- rekenactiviteiten;
- werken met ontwikkelingsmateriaal;
- bewegingsactiviteiten;
- expressie-activiteiten.

De leer- en vormingsgebieden worden aangeboden vanuit een bepaald dagritme, ter bevordering van zekerheid, duidelijkheid, zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

In de dagelijkse praktijk in de groep zijn de verschillen tussen de leer- en vormingsgebieden voor de kinderen echter nauwelijks merkbaar.

Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met de taalontwikkeling: wie speelt met het lottospel leert ook getallen en wie op een vel papier golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven. Zo komen de meeste vakgebieden in samenhang aan de orde.

Er wordt gewerkt met de methode 'Kleuterplein'.

Vanaf dit schooljaar wordt er geen melk meer aangeboden door school. De kinderen van de groepen 1 en 2 moeten dus ook 2 bekertjes drinken meenemen, voor de pauze 's morgens en voor de lunch.

3.4.1 Basisvaardigheden

Onder de basisvaardigheden verstaan we de onderdelen: taal, rekenen, lezen en schrijven.

Lezen

Het leesonderwijs begint, na een periode van voorbereidend werk in de kleutergroepen, met het aanvankelijk lezen in groep 3. Lijn 3 is een complete taal- leesmethode. Door letters centraal te stellen, leren kinderen vlot letters herkennen en zo nieuwe woorden lezen. Structureel wordt door de leerkracht getoetst of alle kinderen het proces nog voldoende volgen. Aan het eind van groep 3 hebben veel kinderen het technisch lezen, al dan niet met extra hulp, al redelijk onder de knie. In de hogere leerjaren wordt er steeds meer aandacht besteed aan het begrijpend lezen. Begrip van gelezen teksten is het uiteindelijke doel van het leesonderwijs. Naast bovengenoemde methode werken we ook met Nieuwsbegrip. Via internet worden teksten en opdrachten aangeleverd op verschillende niveaus. Deze methode spreekt de kinderen erg aan, omdat er altijd op actuele onderwerpen ingegaan wordt. Dit is een prettige manier van 'begrijpend lezen'. Er wordt wekelijks een tekst via Nieuwsbegrip aangeboden. Eén keer per 6 weken oefenen



we teksten zoals deze door Cito Begrijpend Lezen getoetst worden, door middel van Basalt teksten.

Verder maken we gebruik van onderstaande methodes:

Estafette Nieuw

Groep 4 t/m 6 gebruikt Estafette Nieuw. Dit is de eerste technisch lezen-methode die de nieuwe AVI-normen omarmt met uitdagingen op het juiste niveau. Bovendien is deze methode volledig gebaseerd op het beste van Veilig Leren Lezen. Het resultaat? Nog meer mogelijkheden voor maatwerk. Nog betere aansluiting. En vooral veel leesplezier van groep 4 t/m 8!

- Volledig AVI-proof.

De eerste en enige leesmethode die volledig afgestemd is op de nieuwe AVI-niveaus.

- Sluit naadloos aan op Veilig leren lezen.
Estafette Nieuw is gebaseerd op het beste van de 2e maandversie van Veilig Leren lezen.
- Geeft prioriteit aan plezier in lezen.
Geen schoolse teksten, maar onder andere: raadsels, gedichten, interviews, dialogen, recepten.

- Doorgaande leerlijn voor groep 4 t/m 8.

Niet alleen om de leesvaardigheid te onderhouden, maar ook om de leesontwikkeling voort te zetten.

Het leesonderwijs wordt gecoördineerd door het kernteam lezen onder leiding van de leesspecialist.

Lezen is Top (List)

Lezen is Top (LIST) verbetert de leesprestaties en bevordert de leesbeleving van leerlingen in het regulier en speciaal basisonderwijs. Dit initiatief van de Hogeschool Utrecht, met de CED-Groep als mede-uitvoerder, gaat ervan uit dat vrijwel alle kinderen vlot kunnen leren lezen, mits ze voldoende tijd krijgen en de juiste instructie ontvangen. Vloeiend lezen wordt vooral bereikt door veel te lezen. Na een gezamenlijke introductie d.m.v. een minilesje, lezen de kinderen dagelijks minstens 20 minuten uit een zelf gekozen leesboek. Deze methode is voor de kinderen van de groepen (6), 7 en 8.

Taal

Hiervoor gebruiken we de methode: Taal op Maat. Voor de groepen 4 t/m 8:

- 8 thema's van 4 weken
- per thema 20 lessen à 45 minuten
- 4 projecten van 1 week
- dagelijkse afwisseling van leerkracht gestuurde en 'zelfstandig werken' lessen.

Taal op Maat is ideaal voor combinatiegroepen! De leerlingen passen de geleerde vaardigheden toe bij de opdrachten die leiden tot een creatief, talig eindproduct zoals een boek, folder of hoorspel.

De lesdoelen worden door de jaren heen systematisch opgebouwd tot een doorgaande lijn. De belangrijkste onderdelen spreken, luisteren, woordenschat en taalbeschouwing komen in alle groepen aan bod. Ook stellen en spellen komen uitgebreid aan de orde. Tijdens de lessen is er afwisseling van instructie en zelfstandig werken. Zelf ontdekkend leren en het aanleren van strategieën spelen een belangrijke rol.

Dit wordt gegeven wanneer leerlingen uitvallen, meer aan kunnen of verdieping nodig hebben. Taal op maat is volledig afgestemd op de nieuwe referentieniveaus. Voor het creatieve aspect binnen het taalonderwijs maken we gebruik van de methode "Drama, moet je doen".

In deze methode is een verantwoorde opbouw voor de groepen 1 t/m 8 waarin alle aspecten aan de orde komen.



Engels

Naast de Nederlandse taal is er ook aandacht voor de Engelse taal.

Voor de oefening in die taal werken we in alle groepen (1 t/m 8) vanuit de methode Groove.me. De nadruk ligt op de gesproken taal, terwijl ook de woordkennis en eenvoudige grammatica aan de orde worden gesteld.

Groove.me is een digibord lesmethode Engels voor het basisonderwijs.

De eerste complete lesmethode Engels waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema. Onze taalspecialist coördineert het taalonderwijs.

Schrijven

Tegelijk met het lezen starten we in groep 3 met het schrijfonderwijs. In de kleutergroepen hebben de kinderen spelenderwijs geleerd wat de juiste manier is om een pen of potlood vast te houden en er zijn allerlei voorbereidende oefeningen gedaan voor de ontwikkeling van de grote en kleine motoriek. We beginnen vanaf groep 3 met het aanleren van een methodisch schrift vanuit de methode 'Pennenstreken'.

In de bovenbouw is ook aandacht voor het schrijven via de eerder genoemde methode (t/m groep 8). Het uiteindelijke doel van het schrijfonderwijs is om een zo goed mogelijk, bij de persoon passend handschrift te ontwikkelen, dat door anderen goed gelezen kan worden. Wij hebben ervoor gekozen om de kinderen van de groepen 3 en 4 met een potlood te laten schrijven; aan het begin van groep 5 blijven de kinderen ook nog met potlood schrijven; medio groep 5 stappen we over op het gebruik van de vulpen en in overleg met de leerkracht op het gebruik van de 'stabilopen'. Deze wordt eenmalig door school verstrekt.

Rekenen

Met betrekking tot het rekenonderwijs vinden er in de kleutergroepen allerlei voorbereidende oefeningen plaats, zoals teloefeningen en het bijbrengen van getalbegrip. In groep 3 en de volgende groepen wordt het begrip steeds verder uitgewerkt. Naast optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen etc. komen ook wiskundige begrippen en bewerkingen aan de orde. Door het oplossen van praktische probleempjes die ze in het dagelijks leven tegenkomen, komen de kinderen tot inzicht. Dit gebeurt vanuit de methode: 'Wereld in Getallen'.



In deze methode wordt er extra aandacht besteed aan de zwakke rekenaars. Onze rekenspecialist coördineert het rekenonderwijs.

3.4.2 Wereldoriëntatie

De wereld oriënterende vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, bevordering gezond gedrag en sociale vaardigheden (waaronder verkeer) worden op school apart aangeboden. Dikwijls zijn er raakvlakken. Tot en met groep 4 wordt veelal aangesloten bij de beleavingswereld van de kinderen. Daarna werken we steeds meer vanuit methodes, waarbij de inbreng van de kinderen uiteraard belangrijk blijft. We gebruiken de volgende methodes:

- Aardrijkskunde: Argus Clou
- Geschiedenis: Argus Clou.
- Natuur: Argus Clou Natuur en Techniek.

Deze drie methodes hebben dezelfde organisatie en opbouw.

- Verkeer: Op Voeten En Fietsen/Jeugdverkeerskrant; Verkeerskunsten ANWB Streetwise.

Voor verkeer zijn de lessen met de jonge kinderen vooral praktisch. Het gaat dan vooral over het gedrag en actuele zaken.

Voor de groepen 5 en 6 is de school geabonneerd op 'Op Voeten En Fietsen' en de groepen 7 en 8 op de 'Jeugdverkeerskrant', beiden uitgegeven door 3VO.

'ANWB Streetwise':

de school heeft een afspraak met de ANWB gemaakt, waardoor de ANWB eens per jaar (in de groepen 1-2, 3, 5 en 7) een zgn. praktijkles over een onderdeel van het verkeer zal verzorgen.

Ook maken we gebruik van de methode 'Verkeerskunsten'.

Verkeerskunsten in een complete doorgaande leerlijn voor de praktische verkeerslessen voor groep 1 tot en met 8 en maakt het mogelijk, dat leerkrachten samen met enkele hulpouders - en eventueel na de instructie door een verkeersleerkracht- dit belangrijke onderdeel van verkeerseducatie uitvoeren. Hiervoor wordt ons schoolplein enkele keren per jaar omgetoverd tot een Verkeersplein.

3.4.3 Wetenschap en Techniek

Sinds enkele jaren hebben wetenschap en techniek (W&T) een vaste plaats gekregen binnen de St. Willibrordusschool.

Naast het feit dat wetenschap en techniek steeds meer een rol gaan spelen binnen het basisonderwijs, is het belangrijk om onze leerlingen de diversiteit



binnen dit vakgebied te laten ervaren. We streven hierbij naar oplossingsgericht werken. Het zelf ontdekken om tot een oplossing te komen is hierbij het uitgangspunt.

3.4.4 Ruimtestation

Wij willen iets extra's bieden aan die leerlingen die zelfs in al het extra materiaal dat zij op school aangeboden krijgen, nog niet voldoende uitdaging vinden. Ook voor deze leerlingen willen we tegemoetkomen aan hun onderwijsbehoefte. Zij moeten ook leren 'leren' en hiervoor de mogelijkheid en de ruimte krijgen. In ons logo staat niet voor niets: "RUIJTE OM TE LEREN".

We bieden deze kinderen een extra 'Ruimtestation'. Op een vastgesteld moment in de week roept de verantwoordelijke leerkracht deze kinderen bij elkaar en ze krijgen dan speciale instructie, speciale opdrachten en extra uitdaging. Ook worden de opdrachten van de week ervoor geëvalueerd. Daarnaast krijgen de leerlingen tijdens schooltijd extra tijd om te werken aan deze opdrachten en als dat is afgesproken mogen ze hier soms thuis aan werken. Natuurlijk schaffen we hiervoor ook extra materialen aan.

Over de naam 'Ruimtestation':

De missie van onze school is: 'Ruimte om te leren'. Station, omdat de meerbegaafde leerling van hieruit alle kanten op kan. Hij/zij wordt in de gelegenheid gesteld, om eigen keuzes te maken, krijgt extra ruimte.

Welke kant gaat hij/zij op? Lange reizen, korte reizen(studies/opdrachten). Wordt het eerste klas (met faciliteiten) of tweede klas.

Kortom, hij/zij mag kiezen van welk perron het vertrek zal zijn maar wel in overleg met de conducteur (de begeleider) en daarna op eigen kracht, met de intentie en de inzet om het gestelde doel te bereiken, alleen of door samen te werken. Het groepsproces blijft belangrijk en daarom blijft hij/zij met de andere kinderen in de groep reizen. Regelmatig echter krijgt deze leerling de ruimte die nodig is en stapt even over naar een speciaal station.

Het 'Ruimtestation'.

Door het kiezen van deze naam bieden we deze kinderen extra faciliteiten, maar we zetten ze niet op een voetstuk. Het blijven gewoon kinderen uit de groep en toch krijgen ze de ruimte die ze nodig hebben, net als alle andere kinderen en aansluitend bij de missie van de school.

Dit 'Ruimtestation' is in de school ook als zodanig herkenbaar!



3.4.5 Expressie activiteiten

Deze activiteiten komen regelmatig aan bod en worden dan ook niet beschouwd als 'toegift'. Voor de handvaardigheids- en tekenlessen zijn 'ruime' programma's en leerlijnen vastgesteld en worden diverse materialen aangewend. Bij muziek staat 'het lied' centraal. Het gebruik van instrumenten wordt gestimuleerd en bij festiviteiten zijn kinderen regelmatig actief. Spel, drama en dans maken onderdeel uit van het onderwijs en worden, waar mogelijk, ingepast in activiteiten zoals de schoolfeesten, de kerstmusical, sinterklaas, verjaardagen en het schoolkamp. Sinds enkele jaren werken we voor de vakken drama en muziek volgens de methode 'Moet je doen'.

Met deze methode is er een verantwoorde opbouw voor de groepen 1 t/m 8. Alle aspecten van drama en muziek komen in deze methode aan bod.

De muziekmethode is 123ZING. De 123ZING muziekmethode biedt een doorlopende lijn voor groep 1 t/m 8. Alle domeinen van muziek komen aan bod: zingen, muziek maken, luisteren, bewegen en het noteren en lezen van muziek. Per schooljaar biedt de methode 5 thema's in een periode van 6 à 7 weken. 123ZING werkt samen met Het Koninklijk Concert- gebouw en combineert jarenlange ervaring in muziekdidactiek met expertise en educatieve multimediale toepassingen. Naast deze nieuwe methode maken we o.a. gebruik van de liedbundels Kleuterwijs/Eigen-wijs en wordt in groep 1 / 2 gebruik gemaakt van de muziek behorend bij Kleuterplein.

	Thema 1 Start: na zomervakantie	Thema 2 Start: na herfstvakantie	Thema 3 Start: na kerstvakantie	Thema 4 Start: na voorjaarsvakantie	Thema 5 Start: na meivakantie
Groep 1-2	Contrasten: Wel & geen muziek Pulsontwikkeling	Contrasten: Snel & langzaam Pulsontwikkeling	Contrasten: Hard & zacht	Contrasten: Hoog & laag	Contrasten: Kort & lang
Groep 3-4	Ritme-Instrumenten	Emotie in muziek	Aan de slag met grafische notatie	Grafische notatie lezen en uitvoeren	Introductie eenvoudig meerstemmig zingen via rondje
Groep 5-6	Canon en kennismaken met westers notenbeeld	Instrumenten en stijlen popmuziek	Vorm en opbouw binnen lied en compositie popmuziek	Instrumenten en stijlen klassieke muziek	Componeren
Groep 7-8	Jabbertalk & Beatbox	Elektronische muziek	Rap schrijven, maken en uitvoeren	Instrumenten en stijlen wereldmuziek	Betekenis van muziek in onze cultuur

Onze creativiteitsspecialist coördineert deze vakken.



3.4.6 Godsdienstige vorming

Aan alle groepen wordt catechese lessen gegeven. De ervaringscatechese neemt een belangrijke plaats in terwijl er ook, vooral in de bovenbouw, wordt gesproken over de inhoudelijke waarden en kennis van de katholieke godsdienst.

Dit gebeurt aan de hand van de methode 'Trefwoord' maar er is ook een duidelijke aansluiting bij de indeling van het kerkelijk jaar. De kerkelijke feestdagen krijgen daardoor de nodige aandacht.

Ook diverse andere geestelijke stromingen krijgen de nodige aandacht tegen de achtergrond van onze multiculturele samenleving. Via een integrale aanpak uit de verschillende vakgebieden vinden we het belangrijk dat kinderen door deze aandacht begrip krijgen voor andere culturen.

3.4.7 Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 maal per week gymles in de gymzaal aan Het Dorpsplein. Vanuit een vastgesteld rooster is er aandacht voor zowel spel als turn- en bewegingsonderdelen.

We gaan er van uit dat kinderen gymmen in gepaste kleding en ook het gebruik van gymschoenen is een regel. We werken met de methode 'Basislessen'. Hierin worden alle onderdelen van spel- tot turnactiviteiten aangeboden.

Omdat het halen van een zwemdiploma in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders is, wordt het schoolzwemmen niet meer gesubsidieerd. Voor kinderen die hierdoor buiten de boot dreigen te vallen, is een vangnet-

regeling (eind groep 5) in het leven geroepen. De ouders kunnen hierover contact opnemen met de directie.

Sportdag

Eén keer per jaar organiseren we een sportdag voor groep 1 t/m 8. Dit gebeurt op locatie. De groepen 1 en 2 sporten op school en in de gymzaal aan Het Dorpsplein en de groepen 3 t/m 8 op de velden van voetbalvereniging SVHA. Tijdens de sportdag maken we onderscheid in onderdelen voor de onder- en middenbouw (groep 3 en 4) en de midden- en bovenbouw (groep 5 t/m 8). Sporten en spellen die veelal tijdens de gymlessen reeds aangeboden zijn, zullen terugkomen tijdens deze sportdag. De kinderen voeren de spel- en sportonderdelen in groepjes uit. Ouders kunnen zich opgeven om tijdens deze dag groepjes te begeleiden. Samen maken we er dan een gezellige, sportieve, dag van, want meedoen is belangrijker dan winnen!

Sportbus

Als school zijn wij aangesloten bij het platform 'Overbetuwe beweegt'. Hierin bespreken we, met andere scholen in de regio, de kwaliteit van ons bewegings-onderwijs. Binnen dit platform maken wij gebruik van de sportbus. Dit is een initiatief vanuit de Gemeente met als doel kinderen na schooltijd meer te laten bewegen. Met een bus vol met spelmateriaal komen ze op het schoolplein waar de kinderen een heel uur gebruik van kunnen maken. Dit allemaal onder begeleiding van een vakdocent en stagiaires. De dag en tijdstip worden aan het begin



van het schooljaar bekend gemaakt en dit zal vervolgens via de Uit de School Geklapt met u gedeeld worden.

3.4.8 Cultuureducatie

Cultuur is een ruim begrip: alles wat door menselijk handelen is gemaakt. Onder cultuureducatie verstaan we het inzetten van de kunst en het cultureel erfgoed als doel of middel om leerlingen actief met cultuur in aanraking te brengen. Tot de kunst rekenen wij alle uitingen op het gebied van literatuur, beeldende kunst, muziek, drama en media-educatie. Het gaat bij kunstzinnige oriëntatie ook om het verwerven van enige kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit.

Een aantal kerndoelen van het basisonderwijs hebben betrekking op cultuur-educatie:

- de leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren;
- de leerlingen leren op het eigen werk en dat van anderen te reflecteren;
- de leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van het cultureel erfgoed;
- de leerlingen maken kennis met een breed palet aan kunst- en cultuuruitingen;
- de leerlingen leren hun eigen ideeën, beleving, belevenissen, waarnemingen en gevoelens vorm te geven, in woord, beeld, spel en/of dans in voor henzelf en anderen begrijpelijke en aantrekkelijke vorm;
- de leerlingen krijgen de ruimte om zich individueel te ontwikkelen: ze leren betekenis te geven aan cultuuruitingen op een persoonlijke manier.

De cultuurcoördinatoren maken n.a.v. de wensen, samen met de werkgroep een cultureel jaarprogramma. Dit wordt jaarlijks gedaan aan de hand van verschillende kunstdisciplines.

Daarnaast werken we ook samen met diverse scholen uit de “regio Valburg”.

3.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

In het gebouw beschikken we momenteel over voldoende groepslokalen, een speelzaal voor de kleuters, een ‘grote’ gemeenschapsruimte en een ‘Ruimtestation’. Tevens zijn er diverse ruimtes voor remedial teaching. Er is een traplift naar de 1e verdieping aangebracht.

Het gymlokaal is gevestigd aan Het Dorpsplein: de beide scholen uit het dorp maken hier gebruik van.



Internet/Kennisnet

Hier vinden de kinderen informatie over allerlei onderwerpen. Op school wordt de meeste informatie gezocht op het internet (kennisnet). Via een onder eigen verantwoording aangelegd netwerk zijn alle groepen verbonden met het internet. Het spreekt vanzelf dat dit medium dus ook gebruikt wordt.

Bibliotheek op School (BOS)

In samenwerking met Bibliotheek Gelderland Zuid is in november 2012 onze Bibliotheek op School geopend. De bibliotheek op school staat in verbinding met alle andere bibliotheken in de omgeving en er kunnen ook digitale bestellingen worden gedaan via het programma School Wise. Hierdoor blijft er een actueel boekaanbod bestaan. Onze bibliotheek is aangesloten bij een roulatiesysteem van OBGZ, daardoor voorkomen we dat sommige kinderen 'alle' boeken al gelezen hebben.

Met de consulente van de Bibliotheek Gelderland Zuid en een aantal hulpouders- en oma's runnen we 'onze eigen bibliotheek'. Deze is gevestigd in de hal aan de voorzijde van de school. Ieder kind heeft een eigen pasje en ook de leerkracht heeft een pasje om voor thema's of voor de klas aansluitende boeken te lenen. Twee keer per week krijgen de kinderen tijd om boeken te lenen. Ook beschikken ze over een individuele inlognaam. Hiermee kunnen ze boeken reserveren en die mogen ze ook mee naar huis nemen. De leentermijn is 14 dagen.

Hiermee is in ieder geval veilig gesteld dat de kinderen kunnen lezen, zowel binnen de school als thuis! Wij zijn er trots op dat we dit de kinderen op school kunnen bieden. Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen nu en ook in de toekomst met plezier lezen. Eén van de belangrijke voorwaarden voor een goede ontwikkeling. We zijn daar heel erg blij mee!

Peuterbibliotheek

Sinds 2017 is er ook een Peuterbibliotheek. Er is een ruimte binnen de BOS ingericht met meubeltjes en boeken voor de peuters. De kinderen van SPO 'de Santenkraam' uit Herveld komen eens per week met hun begeleid(st) ers naar onze school en komen daar samen een boekje 'lezen', aansluitend bij hun thema van die week. Ze lenen een boek en gaan daarmee aan het werk tijdens hun lessen in de peuterspeelzaal. Na een week wordt het boek weer ingeleverd en lenen ze een nieuw boek. Op deze manier leren de kinderen al over de bibliotheek en het gebruik van boeken.



Computer/digitaal bord

De computer wordt steeds belangrijker in het onderwijs. We willen als school aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkeling. Doel is dan ook, kinderen vertrouwd te maken met het gebruik van de computer. Dit loopt van de motorische oefeningen met de muis in groep 1, tot het gebruik als tekstverwerker in de hogere groepen. Ook wordt de computer ingezet als hulpmiddel in het onderwijs. Kinderen maken gebruik van diverse leer-en oefenprogramma's, ook in de zin van de individuele leerlingbegeleiding. Inmiddels is er met behulp van de I.C.T.-werkgroep een netwerk voor de hele school gerealiseerd (inclusief aansluitingen op het kennisnet). Alle groepen beschikken over een digitaal bord.

School-T.V.

De school-T.V.-uitzendingen worden via het digitale bord gevolgd. De uitzendingen van de school T.V. passen in het leerprogramma van de betreffende groep.

Orthotheek

In de school is een orthotheek ingericht. Hierin staan hulpmiddelen die we als school noodzakelijk achten voor de leerlingbegeleiding. Toetsen, literatuur, leerlingvolgsysteem, archieven e.d. zijn voor de leerkrachten toegankelijk en worden door een speciale werkgroep actueel gehouden.

Zonnepanelen

Sinds mei 2013 liggen er op het dak van de school meer dan 120 zonnepanelen. Door deze voorziening proberen we meer dan 50% van onze energiebehoefte zelf op te wekken. Tijdens enkele projecten in het ruimtestation wordt ook aandacht besteed aan deze zonnepanelen. In 2016 is er een valbeveiliging aangebracht waarmee aan de ARBO-technische voorwaarden is voldaan.

Verlichting

Sinds juni 2016 hebben we de verlichting binnen de school vervangen door LED verlichting. Er is een bewegingsmelder verbonden dus als er enige tijd niemand in de ruimte is, gaat de verlichting uit.

Deze verlichting is feller dan we gewend waren, maar is juist goed om in te werken. Door deze aanpassing besparen we ook weer energiekosten.

Verwarming

In 2017 zijn de verwarmingsketels vervangen. We hebben nu de mogelijkheid om ruimtes apart te verwarmen. Dit is beter voor het milieu, maar ook beter voor onze energiekosten. Met name de ruimte gebruikt door Partou voor de Buiten Schoolse

Opvang en het Kinder Dag Verblijf moet langer en vaker verwarmd worden dan de overige ruimtes binnen de school. Ook voor activiteiten die 's avonds plaats vinden (denk aan ouderavonden, oudergesprekken, vergaderingen) is het prettig dat er aparte ruimtes verwarmd kunnen worden.

4 De zorg voor de kinderen

4.1 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

In principe wordt elke leerling toegelaten. Tijdens het eerste oriënterende gesprek met de ouders/verzorgers passeert de dagelijkse gang van zaken de revue. Bovendien worden de uitgangspunten en doelstellingen van onze school aan de orde gesteld, die ouders/verzorgers en hun kinderen na eventuele inschrijving dienen te respecteren. Indien na inschrijving blijkt dat een leerling de orde in ernstige mate verstoort, kan het bestuur de leerling, na bekendmaking aan de ouders/verzorgers, schorsen onder schriftelijke opgaaf van redenen. Wanneer dit niet tot verbetering van de gedragingen leidt, kan de betrokken leerling, wederom onder schriftelijke opgaaf van redenen, van school worden verwijderd.



4.1.1 Opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt heeft, kan het toegelaten worden op de basisschool. We werken met 2 kleutergroepen. De kinderen van 4 jaar komen in groep 1. Alle kinderen die na 1 oktober 4 jaar worden noemen we instromers. Deze kinderen volgen de aangepaste stof van groep 1.

Sinds het schooljaar 2017-2018 bevindt zich tussen de lokalen van de kleutergroepen het 'Hoekenlokaal'. Dit lokaal is helemaal ingericht voor de kleuters om het 'spelend leren' te bevorderen. Tijdens de werkles mogen hier 4 kinderen per klas spelen. Deze kinderen kunnen bijvoorbeeld bouwen in de bouwhoek, verkleden in de kledingwinkel, maar ook zijn er diverse materialen om de fijne motoriek op een speelse manier te ontwikkelen. De kinderen mogen in dit lokaal van hoek naar hoek om te spelen. Op deze manier kunnen ze bijvoorbeeld als prinses boodschappen doen bij de supermarkt, of als piraat een mooi schip bouwen. Steeds zijn er in 'het hoekenlokaal' andere thema's en andere materialen. Dit om continu de betrokkenheid van de kinderen te behouden. Aan het eind van de les ruimen de kinderen, die in het lokaal gespeeld hebben, gezamenlijk op. Ervaring leert dat de kinderen die direct in groep 1 beginnen, goed opgenomen worden in de groep en door de wat oudere kleuters met raad en daad worden bijgestaan. Ouders/verzorgers doen er verstandig aan om hun kind geruime tijd voordat het 4 jaar wordt aan te melden. Indien een leerling van een andere school naar ons toe komt, wordt door de directie vooraf contact opgenomen met de vorige school. Op die manier kunnen wij zo goed mogelijk inspelen op wat een leerling aan mogelijkheden heeft.

4.2 Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

De basis voor onze leerlingenzorg is gelegen in het leerlingvolgsysteem, waaronder het CITO en ZIEN!. Het Leerling- en Onderwijs Volg Systeem (LOVS) omvat al onze toetsen voor het basisonderwijs: de Entreetoetsen, de Centrale Eindtoets PO en de verschillende LVS-toetsen. Met de toetsen van het LOVS kan de school de didactische vorderingen van individuele leerlingen, groepen leerlingen en het onderwijs op school volgen. Het systeem voorziet in een optimale onderlinge afstemming van alle toetsen, bijvoorbeeld op het gebied van rapportage. Voor de verwerking van de gegevens maken we gebruik van het computer- programma LOVS. Naast het LOVS halen we ook veel informatie uit de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het leerlingvolgsysteem ZIEN! waar we o.a. het welbevinden en de betrokkenheid van het individuele kind en de groep volgen.



4.2.1 Doelstelling van de individuele onderwijszorg

Het doel van eventuele individuele onderwijszorg is door middel van observaties en aanvullend pedagogisch didactisch onderzoek een gerichte aanpak te kiezen respectievelijk te ontwikkelen teneinde stagnatie in de ontwikkeling van de leerling te voorkomen en/of op te heffen. De leerling kan zo weer, zo nodig met een aangepast programma, binnen het normale groepsverband functioneren. Indien blijkt dat alle extra aandacht en gerichte aanpak geen vorderingen opleveren, dan kan in overleg met de betrokken ouders en een extern begeleider, vanuit het samenwerkingsverband, een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs plaatsvinden.

4.2.2 Werkwijze

1. De betreffende leerling wordt gesignaleerd in de groep door toetsing en/of observatie. De leerkracht zal in zijn/haar groep het onderwijs zo organiseren dat hulp binnen de groep geboden kan worden. Mocht deze hulp niet het gewenste resultaat hebben dan volgt 2.
2. De leerling wordt besproken met de Intern Begeleider (IB-er). De IB-er bekijkt de verzamelde informatie en bepaalt samen met de betreffende leerkracht door middel van een gesprek het vervolgtraject, te weten punt 3A, 3B of 3C.
3. A. Mede door adviezen van de IB-er worden door de leerkracht (zo nodig in overleg met de IB-er) de onderwijsbehoeftes aangescherpt en het onderwijsaanbod beschreven in een groepsplan. Wanneer het over gedrag gaat wordt een (handelings) plan opgesteld. Inbreng in de leerlingbespreking is dan (vooralsnog) niet nodig.
3. B. Advies inwinnen bij de vakspecialisten in ons eigen team (taal, rekenen, lezen) of bij een externe instantie, waaronder het ondersteuningsteam van het SWV (SamenWerkingenVerband) Passend Wijs.
3. C. Leerlingbespreking. De leerkracht brengt de leerling in, in de komende leerlingbespreking. De betrokkenen ontvangen ruim voor de vergadering informatie.

Bij zowel stap B als C worden ouders geïnformeerd.

Verder wordt er van iedere leerling een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens over het gezin, de leerlingbespreking, gesprekken met de ouder(s), speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren opgeslagen. Dit gebeurt in het administratieprogramma Parnassys.



4.2.3 De wijze waarop we de 'vorderingen' met de ouders bespreken en de inzage in onderwijskundige rapporten (2x per jaar).

De ouders uit de groepen 1 en 2 worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind(eren) waarbij geldt:

Voor de kinderen die tijdens het schooljaar 'instromen' geldt:

- Na 3 maanden wordt er een evaluatiegesprek gehouden.

Voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 geldt:

- Oktober/november: welkomstgesprek, dus op verzoek (via de schoolapp) op school.
- Januari/februari: ouders ontvangen een rapport tijdens een oudergesprek. De gesprekken vinden op school plaats.
- Juni/juli. Alle kinderen ontvangen een rapport. De herfstleerlingen die doorstromen krijgen voor het eerst hun rapport in juni/juli. Een eerste rapport geven we altijd, tijdens een gesprek, aan de ouders.

Voor de kinderen uit groep 3 is de regeling als volgt:

- Het vervolggesprek krijgen de kinderen na de "herfstsignalering", het eerste uitgebreide toets moment van het leesonderwijs (eind november/begin december).
- Zij krijgen in februari en in juni het rapport waarbij in februari ook een gesprek gepland wordt. Natuurlijk kan ook aan het eind van het schooljaar een gesprek worden gepland.

De kinderen uit de groepen 4 t/m 7:

Hiervoor verwijzen we naar hoofdstuk 6.1 "Betrokkenheid van ouders...".

De kinderen uit groep 8:

- In november zijn de adviesgesprekken voor het Voortgezet Onderwijs.
- In februari, ontvangen ze hun rapport en is er de mogelijkheid om een afspraak te maken, indien daar behoefte aan is.
De Centrale Eindtoets PO wordt in de periode 15 april en 15 mei afgenomen op 3 opeenvolgende schooldagen.
- Tijdens de afscheidsmusical ontvangen deze kinderen hun laatste rapport.

Het spreekt vanzelf dat op ieder moment dat een ouder of leerkracht dit wenst een afspraak gemaakt kan/moet worden om over een individueel kind te praten. Ouders kunnen hierbij het dossier inzien. Verder is er op school een privacy reglement van toepassing dat voor iedereen ter inzage ligt.

4.2.4 Passend onderwijs en zorgplicht; Aanmelding op onze school. “Goed onderwijs voor alle leerlingen én zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben”

Scholen hebben zorgplicht

Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten.

Binnen de school of op een andere school?

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Van ouders wordt verwacht dat ze de informatie met school deelt, dit heet informatieplicht.

De school moet vervolgens actief onderzoek doen om te bekijken of ze een zo passend mogelijk aanbod kan bieden. De school onderzoekt of ze de leerling passend onderwijs kan bieden binnen de basisondersteuning of met de extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Passende onderwijsplek

De school maakt vervolgens de afweging of en hoe ze de ondersteuning kan bieden. Als de school van aanmelding geen passende onderwijsplek kan bieden,





dan onderzoekt de school samen met ouders de mogelijkheden van een passende plek op een andere reguliere school, op een school voor speciaal basisonderwijs of op het speciaal onderwijs. Het is belangrijk dat er een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheid van school.

Termijn

Na de aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek aan te bieden op de eigen school of op een andere school. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De tijd die nodig is om aanvullende informatie te verzamelen telt niet mee in deze termijn.

Meer informatie

Meer informatie over de mogelijkheden voor o.a. inzet van extra ondersteuning of de route naar een passende onderwijsplek vindt u op de website van het Samenwerkingsverband PassendWijs <http://www.swv-passendwijs.nl>

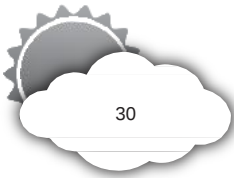
Aanmelden op de St. Willibrordusschool:

De aanmelding:

U als ouder(s) belt/mailt ons en vraagt om een kennismakingsgesprek, zo mogelijk met een rondleiding. De bedoeling is om u te informeren over het onderwijs op onze school en al uw vragen te beantwoorden. Mocht u na dit gesprek/bezoek besluiten uw kind bij ons op school te willen aanmelden, dan volgen we de onderstaande procedure:

In het algemeen geldt dat we gezamenlijk het (voor-)aanmeldingsformulier invullen. Hierbij gelden wel de afspraken die hieronder zijn genoemd (vanaf *). U ontvangt bij de aanmelding een intakeformulier. Dit formulier dient u ingevuld en ondertekend weer in te leveren op school. Hierna ontvangt u een schriftelijke ontvangstbevestiging van de aanmelding van uw kind op onze school.

- * Ruim voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van de school een uitnodiging om in een intakegesprek de school te informeren over de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie is voor de school belangrijk, zodat we kunnen bespreken hoe we gaan samenwerken en welke begeleiding uw kind (misschien extra) nodig heeft.



Ouders hebben een informatieplicht om de basisschool van de juiste informatie over het kind te voorzien. Een plaatsing in het regulier basisonderwijs moet de leerling optimale ontwikkelingskansen bieden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate af te stemmen op de onderwijsbehoeften, kan de ontwikkeling van sommige kinderen beter begeleid worden door een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Alleen dan kan de zorgplicht uitgevoerd worden. Op onze website staat ons 'schoolondersteuningsprofiel' (SOP) waarin we beschrijven welke zorg we kunnen bieden.

Alle afspraken over extra ondersteuning in de vorm van arrangementen danwel een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, vindt u terug in het ondersteuningsplan en de jaarplanning werkagenda 2017-2018 van het Samenwerkingsverband Passend Wijs.

Zie website: <http://www.swv-passendwijs.nl>.

4.3 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Het is voor kind en ouders vaak een grote overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Vooral voor het kind is het erg belangrijk dat de juiste keuze wordt gemaakt. Chronologisch wordt hieronder het begeleidingstraject uiteengezet.

November: In een voorlopig adviesgesprek met de ouders, wordt door de leerkracht(en) verteld welke vorm van voortgezet onderwijs hen het meest geschikt lijkt voor het kind. Uiteraard wordt hierbij ook gekeken naar wat het kind en de ouders willen en belangrijk vinden.

Op 21 november 2018 zal er in samenwerking met de Clara Fabriciussschool (en mogelijk de St. Jacobusschool uit Valburg) een Scholenmarkt V.O. plaatsvinden op het Hendrik Pierson College in Zetten om een goede keuze te kunnen maken uit het ruime aanbod van VO-scholen.

Deze scholenmarkt is voor leerlingen en ouders, verzorgers van groep 7 en 8.

Op deze avond presenteren het Helicon Kesteren, Pantarijn Kesteren, OBC Elst, Dorenweerd College, Citadel College, Lyceum Elst, het Westeraam en gastheer het Hendrik Pierson Collega, zich aan geïnteresseerde ouders, verzorgers en leerlingen. De avond zal uit twee delen bestaan: 19.00 – 19.30 uur: scholenmarkt in de aula van het HPC; 19.45 – 20.15 uur en 20.15 – 20.45 uur twee informatie-rondes in de verschillende lokalen. Leerlingen en ouders, verzorgers kunnen een keuze maken om over twee scholen meer te weten te komen. Leerlingen van groep 7 en 8 en hun ouders, verzorgers zijn van harte welkom.

Januari/februari: In deze maanden houden de meeste scholen voor Voortgezet Onderwijs open dagen, waarop kind en ouders de school eens goed kunnen

bekijken. Mochten ouders of leerkracht(en) het nog nodig vinden om een keer rond de tafel te zitten om van gedachten te wisselen over het voorlopige advies dat in november is gegeven, dan zullen deze maanden (tot uiterlijk 5 februari) hiervoor gebruikt worden. Is dit niet het geval dan gaat het voorlopig advies over in een definitief advies.

Februari: Begin deze maand (uiterlijk medio februari) krijgen ouders het door de leerkracht opgesteld, onderwijskundig rapport (OKR) thuis. Deze dient ondertekend te worden en wordt weer retour verwacht op school.

Maart: Uiterlijk 1 maart zal uw kind aangemeld moeten zijn op de school van uw keuze. De aanmelding naar de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs verloopt via de ouders zelf. De leerkracht stuurt naar de gekozen school het onderwijskundig rapport op.

April: De leerlingen maken de Centrale Eindtoets PO (primair onderwijs). Deze zal eind april plaatsvinden. Deze toets zal dienen als een zogenoemd 'objectief tweede gegeven'. Vanaf 2015 mogen scholen voor Voortgezet Onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies weegt het zwaarst. Is het resultaat van de Eindtoets beduidend hoger dan het gegeven schooladvies, dan is school verplicht het advies te heroverwegen. In ieder ander geval blijft het advies staan zoals gegeven.

April/Mei: In april of mei neemt de toelatingscommissie van de gekozen school een beslissing over de toelating.

4.4 Bijzondere activiteiten voor kinderen

Vanuit de school worden jaarlijks enkele bijzondere activiteiten georganiseerd.

Sporttoernooien

In de loop van het schooljaar doen we als school mee aan verschillende toernooien zoals: volleybal-, voetbal- en korfbaltoernooi. Verder is er ook een schoolsportdag waar alle kinderen van onze school aan deelnemen. Informatie wordt ruimschoots van tevoren gegeven in onze nieuwsbrief "Uit de School Geklapt" (deze nieuwsbrief kunt u ook digitaal ontvangen, u hoeft dat alleen even door te geven via email of via de website).

Avondvierdaagse

Jaarlijks lopen we met een aantal groepen mee met de Avondvierdaagse die in Herveld georganiseerd wordt. We vragen zoveel mogelijk ouders mee te wandelen als begeleider; de ouderraad neemt de organisatie op zich o.a. voor wat betreft de 'logistiek' en zorgt voor de versnapering onderweg.

Het is heel gezellig om samen mee te wandelen en op een andere manier bezig te zijn dan we op school gewend zijn.



Wij ondersteunen het standpunt van de organisatie dat alle wandelaars inschrijfgeld betalen. Dus ook ouders die hun kinderen begeleiden betalen inschrijfgeld.

Excursies

Voor alle groepen worden er in de loop van het jaar excursies gepland. Dit doen we in goed overleg met onze ouderraad.

Feesten en vieringen

De kinderen uit de groepen 1 en 2 hebben eenmaal per jaar een Waterfeest, de kinderen uit groep 2 vieren hun Reuzenfeest bij de overstap naar groep 3; de kinderen van groep 1 zijn die dag vrij.

In december bezoekt natuurlijk Sinterklaas onze school en in de weken voor Kerstmis wordt driftig geoefend voor allerlei activiteiten die opgevoerd worden tijdens de kerstavond. Tijdens deze avond wordt naast het Kerstverhaal ook "een musical" opgevoerd.

In februari gaat de Raad van Elf inclusief de Prins en de hofdames en Jeugdprins met Jeugdprinses van carnavalsvereniging 'De Deurdouwers' ons voor bij het school- carnaval. We gaan dan met de kinderen naar zalencentrum 'De Hoendrik'. We gaan verdeeld in groepen, de onderbouw voor de pauze en de bovenbouw daarna.

In overleg met de plaatselijke Oranjevereniging organiseren we regelmatig activiteiten bij gelegenheid van Koningsdag.

Ook voor het Paasfeest worden verschillende activiteiten ontplooid.

In april/mei staat de problematiek uit een derde wereldland een week centraal



waarna de week afgesloten wordt met een Themadag en sponsorloop. De financiële opbrengst van deze dag wordt geschonken aan projecten in Tanzania.

Schoolagenda

In groep 7 en 8 gebruiken we een agenda waarin wekelijks de nodige informatie c.q. het huiswerk geschreven wordt. Zo worden de kinderen voorbereid op de werkwijze in het Voortgezet Onderwijs. De agenda wordt door de school verstrekt!

Verkeersdiploma

In groep 7 wordt tijd ingeruimd voor het behalen van het verkeersdiploma.

Schoolverlaterskamp

Traditioneel houden we aan het eind van het schooljaar voor groep 8 het schoolverlaterskamp.

Grote activiteit

Ieder jaar wordt er een grote activiteit georganiseerd. Hiervoor hebben we een cyclus van drie jaar ontwikkeld die er als volgt uitziet:

Jaar 1 Een schoolreisje voor de hele school.

Jaar 2 Een schoolfeest zoals kinderkermis, Indianen dag of kindercircus.

Jaar 3 Uitgebreide keuzelessen inclusief maaltijd en een puzzeltocht/ vossenjacht of andere activiteit in het dorp.

Deze cyclus kan onderbroken worden door speciale festiviteiten die in enig jaar gevierd worden.

Groepsnieuws

We hebben een schoolapp. St.Willibrordusschool.

Deze app kunt u downloaden via Play-store of App-store. U ontvangt via deze app alle relevante informatie over onze school; over de groep van uw kind. Er worden per groep berichten gestuurd in de vorm van 'push berichten' en er wordt wekelijks een nieuwsbrief: de Uit de School Geklapt op gezet. Op deze manier wordt u in de gelegenheid gesteld om op de hoogte te blijven over het reilen en zeilen op de St. Willibrordusschool op een door u gekozen tijdstip. De nieuwsbrief wordt ook op de website van onze school geplaatst: www.willibrordusherveld.nl. Alle algemene informatie over school is op de website te vinden. Informatie over leerlingen gaat altijd via de app.



Kinderboekenweek

Tijdens de Kinderboekenweek worden verschillende activiteiten georganiseerd die tot doel hebben het lezen te bevorderen. Ook door het jaar heen organiseren we extra activiteiten om de kinderen te stimuleren ook zelf meer te lezen.

Foto's

Foto's van de diverse activiteiten zijn via de app en via de website te bekijken.

4.5 Jeugdgezondheidszorg

Alle kinderen worden in het kalenderjaar dat ze 6 en 11 jaar worden, gezien voor een standaard screening op school.

Voordat uw kind wordt onderzocht, krijgt u een informatieset door de JGZ thuis gestuurd, deze informatie ontvangt u van VGGM (Veiligheids- en Gezondheids-regio Gelderland-Midden).

Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek precies in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld ingeleverd worden bij de leerkracht. De leerkracht zelf krijgt ook een lijst waarop hij/zij invult bij welke kinderen hij/zij extra aandacht gewenst vindt. Voordat uw kind op deze lijst wordt ingevuld, zal de leerkracht dit met u bespreken. Na het onderzoek vult de doktersassistente een formulier met bevindingen in. Dit formulier krijgt uw kind in een envelop mee naar huis. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Op het formulier staat ook of u een uitnodiging krijgt voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige of jeugd-arts. Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar 0800-8446000 of uw kind aanmelden via de leerkracht: u vult samen een formulier in en de school zorgt voor aanmelding bij de jeugdarts/verpleegkundige. Soms is het eerstvolgende spreekuur op de eigen school, maar soms op een andere, nabij gelegen locatie, meestal de Clara Fabriciuschool. Hebt u een vraag over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u op maandag t/m donderdag tussen 09.00 uur en 17.00 uur bellen naar een jeugd-verpleegkundige van VGGM via de informatie en afsprakenlijn JGZ: 088-3556000.

U kunt terecht met vragen over bijvoorbeeld slaapproblemen, bedplassen, eetproblemen, druk gedrag etc., maar ook met algemene vragen. Ook als u naar aanleiding van het bevindingenformulier vragen heeft, kunt u bellen naar het telefonisch spreekuur. Wij verwijzen tevens naar de site: www.vggm.nl en daarna kiest u voor GGD en Jeugdgezondheidszorg. Op deze site vindt u alle relevante informatie.

4.6 Logopedie

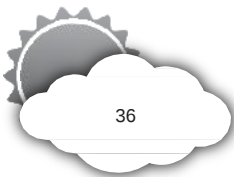
Logopedie op de basisschool houdt zich bezig met alle aspecten die met spreken en luisteren te maken hebben. Hiertoe wordt bij alle 5-jarige leerlingen een logopedische screening afgenomen. Het doel van de screening is om spraak- en taalproblemen op tijd te signaleren om zo de onderwijskansen van een kind te vergroten. Naar aanleiding van de screening kan het zijn dat de ouders worden opgeroepen voor een adviesgesprek. Dat kan betrekking hebben op adviezen voor thuis en of evt. logopedische therapie noodzakelijk is. De schoollogopedist geeft zelf geen therapie op school, daarvoor kan men terecht bij een logopediepraktijk. De schoollogopedist kan helpen bij het verkrijgen van een verwijzing. Het is ook mogelijk leerlingen uit andere groepen bij de logopedist aan te melden voor een screening/onderzoek.

Veel voorkomende logopedische problemen bij basisschoolleerlingen zijn:

- Stem: heesheid, verkeerd stemgebruik/ademhaling.
- Spraak: verkeerde uitspraak van bepaalde klanken, stotteren.
- Taal: moeite met zinsbouw, grammatica, woordenschat, taalbegrip.
- Gehoor: luistervaardegheidsproblemen, verminderd gehoor.
- Mondgedrag: duimen/vinger zuigen/speengebruik, mond ademen, slappe mondspieren.

Algemene informatie over schoollogopedie kunt u vinden op de site: www.logopedieoverbetuwe.nl of info@logopedieoverbetuwe.nl.





4.7 Hoofdluis

Ieder jaar opnieuw steekt het probleem van de hoofdluis weer de kop op. Om dit probleem aan te pakken is echter ook de medewerking van de ouders nodig. Wij vragen u uw kind regelmatig te controleren op hoofdluis. Wekelijks kammen met de stofkam is hierbij een goed hulpmiddel. Constateert u hoofdluis, behandel dit dan meteen en laat het op school even weten. Berichten en aanbevelingen worden steeds geplaatst in de Uit de School Geklapt en ook is er regelmatig overleg tussen de school en de VGGM. Bij het opsporen en behandelen van hoofdluis worden ouders ingeschakeld, die van tevoren goed geïnstrueerd zijn. Na elke schoolvakantie vindt er op maandagmorgen een controle op hoofdluis plaats: alle kinderen worden gecontroleerd. Indien er hoofdluis aangetroffen wordt, worden de ouders van het kind gebeld om het kind op te halen c.q. te behandelen. Alle kinderen uit de betreffende groep krijgen een briefje mee waarin de ouders verzocht worden de kinderen nog eens extra te controleren.

4.8 Anti-pestprotocol

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Met onze nieuwe methode PBS (Positive Behaviour Support) leren we met een positieve benadering gedragsregels aan. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. Daarnaast zullen we ons in de eerste vier weken richten op positieve groepsvorming middels 'De Gouden Weken'. We willen zo zorgen voor een sterke groep, waarin alle kinderen het fijn hebben en zich samen verantwoordelijk voelen voor de sfeer in de groep. Hiermee kunnen we pestgedrag voor een deel voorkomen. Maar pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en dat we op onze school serieus aan willen pakken. Pesten speelt zich vaak buiten het zicht van volwassenen af. Dat alleen al maakt het moeilijk om er grip op te krijgen. Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen wanneer er toch gepest wordt. Dit noemen we ons 'anti-pestprotocol'.

Alle recente inzichten zijn in het vernieuwde protocol verwerkt. Het is opgesteld door Linda van Elk en Edwin van Rijsewijk. Zij hebben een cursus gedaan tot 'anti-pestcoördinator'. Als pesten aan de orde is neemt u bij voorkeur contact op met de betreffende groepsleerkracht.

Daarnaast zijn ook de anti-pestcoördinatoren het aanspreekpunt.

Wij vinden het belangrijk dat pesten als probleem wordt gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen, leerkrachten en de ouders/verzorgers. Samen kunnen we er wat aan doen!



4.9 Verwijsindex Regio Arnhem (VIRA)

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Arnhem, kortweg VIRA. De VIRA is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld zorg-coördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere.

Middels de VIRA kunnen wij als school andere hulpverleners die ook betrokken zijn bij uw kind sneller vinden.

Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en als het nodig is met elkaar af te stemmen.

Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind.

In de VIRA worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum, Burger Service Nummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen. Voor meer informatie verwijzen wij korthedshalve naar de site: www.verwijsindexgelderland.nl.

4.10 Medicijnverstrekking

Het kan voorkomen, dat kinderen medicijnen gebruiken, o.a. op voorschrift van een arts. De toediening van zo'n medicijn is een secure zaak. Mocht het nodig zijn dat leerkrachten hierin betrokken worden, dan willen we daar ook graag zorgvuldig mee omgaan en dit goed met de ouders/verzorgers regelen.

Zonder een toestemmingsverklaring van de ouders/verzorgers worden er daarom door leerkrachten geen medicijnen verstrekt! Er is een formulier in de informatiebak te vinden in de hal van de school. Middels dit formulier geven de ouders/verzorgers instructie aan de leerkracht en tevens toestemming om het medicijn toe te dienen. Tevens verwijzen wij naar de schoolapp en onze site www.willibrordusherveld.nl.

4.11 Allergielijst

Op school wordt een zgn. allergielijst gehanteerd, daar staan alle kinderen op vermeld die voor een bepaald product allergisch zijn. Ook staan de kinderen hier op vermeld die een bepaalde medicatie nodig hebben. Deze lijst zit in de groeps-klasser van elke groep en is van groot belang bij traktaties in de klas, maar ook bij uitstapjes en schoolfeesten. Bent u van mening dat uw kind op deze lijst hoort te staan, wilt u dit dan met de leerkracht van uw kind bespreken? Wij vragen u altijd zelf alert te blijven en met ons mee te denken. Ook mag u zelf voor een traktatie in de klas zorgen, indien u dat nodig acht.

De lijst wordt heel regelmatig bijgewerkt, dus het is belangrijk dat alle relevante informatie doorgegeven wordt.

4.12 Protocol: School en Scheiding

Het geeft bij scheiding nog wel eens verwarring hoe we daar als school mee omgaan. Daarom hebben we de meeste afspraken met betrekking tot deze problematiek in een protocol opgenomen. We nodigen ouders die het betreft nadrukkelijk uit dit protocol (ook op de site) te lezen.

4.13 Positive Behaviour Support

In het schooljaar 2015-2016 zijn we als team gestart met de voorbereidingen voor de uitvoering van PBS (Positive Behaviour Support). PBS is een schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. In het schooljaar 2016-2017 zijn we in de school en in de klas aan de slag gegaan met deze methodiek. We hebben met het team 3 waarden geformuleerd die wij belangrijk vinden: veiligheid, respect en persoonlijke ontwikkeling. Bij deze waarden hebben we positief gedrag geformuleerd. En op basis daarvan hebben we gedragslessen geschreven. De kinderen krijgen dus les in gewenst gedrag. Dit gaat van lessen in samenwerken tot lessen in het aanpassen van je stemvolume aan de situatie/ruimte. Het gewenste gedrag zal visueel ondersteund worden door pictogrammen. U zult in de school dus steeds meer “kaarten” vinden waarin de gedragsverwach-





tingen visueel zichtbaar zijn. Om u als ouder op de hoogte te houden publiceren we in de schoolapp de lessen die we geven en de pictogrammen die we daarbij gebruiken. U vindt dit onder de button PBS. Het invoeren van de PBS methodiek duurt een aantal jaren. Het team zal zich in het schooljaar 2018-2019 gaan voorbereiden op het derde uitvoeringsjaar waarbij we vooral aandacht besteden aan individuele kinderen met hun specifieke gedragsproblemen.

4.14 Veiligheidsplan

In het kader van de wet “veiligheid op school” hebben we als school een aantal acties uitgevoerd. Inmiddels zijn er twee opgeleide anti-pest coördinatoren actief op school en de kinderen van groep 5 t/m 8 worden ieder jaar bevraagd op hun veiligheidsbeleving. Deze acties en alle andere maatregelen die we treffen in het kader van een sociaal en fysiek veilige schoolomgeving voor kinderen, leerkrachten en ouders zijn beschreven in het veiligheidsplan.

5. De leraren

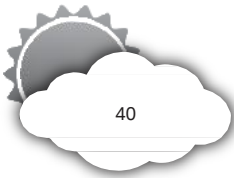
5.1 Vervanging bij ziekte, verlof en scholing

Het is niet meer zoals vroeger, dat een leraar vijf dagen werkt en de enige leraar van een groep is. Verschillende groepen hebben 2 leraren. Ook kunnen leerkrachten soms afwezig zijn. Oorzaken hiervan kunnen bijv. zijn: ziekte, scholing, studieverlof, activiteiten in het kader van Passend Onderwijs. Deze afwezigheid is niet altijd van tevoren te voorzien. Onze school probeert te werken met vaste vervangers die de school en de kinderen goed kennen. In principe proberen we bij afwezigheid de vervanging intern te regelen. In geval van calamiteiten zullen wij contact met u opnemen om er voor te zorgen dat er zich geen ongewenste situaties voordoen.

5.2 De inzet van onderwijs- of klassenassistenten

Vooralsnog worden er geen onderwijsassistenten in de groepen ingezet.

5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires vanuit opleidingen Door het jaar heen worden er in alle groepen, gedurende een beperkte tijd stagiaires ingezet. Dit zijn studenten van de PABO te Nijmegen en Arnhem. Eén van de leerkrachten is vast aanspreekpunt voor studenten en begeleiders. Er is steeds een vast werkprogramma en er wordt op vastgestelde tijden geëvalueerd. De groepsleerkracht draagt de eindverantwoordelijkheid.



5.4 Scholing van leraren

Op school is een scholingsbeleid dat er op is gericht dat leerkrachten regelmatig worden geschoold. Enerzijds op eigen initiatief, anderzijds op verzoek vanuit het schoolbeleid. In sommige gevallen worden cursussen individueel, in andere gevallen in teamverband gevolgd. Afspraken, faciliteiten en dergelijke worden jaarlijks vastgelegd in een scholingsdocument.

Ook blijft er aandacht voor verdere invoering van zelfstandig werken, klassenmanagement, sociaal-emotionele ontwikkeling en differentiatie. In de afgelopen jaren is er een intern zorgsysteem opgezet voor de leerlingen. Bovendien is er extra aandacht voor de meer begaafde leerling. Zie hierover de informatie bij hoofdstuk 3.3.4. Ruimtestation.

5.5 Kernteams

We werken op school met 4 kernteams, te weten: lezen, rekenen, taal en creativiteit. Elk kernteam wordt voorgezeten door een specialist. Elke specialist heeft een specialisatieopleiding gedaan betreffende zijn/haar vakgebied.

De voornaamste taken van het kernteam zijn:

- het op de hoogte blijven van de nieuwste inzichten
- de rode draad bewaken binnen de school door evalueren en analyseren
- eventueel actiepunten formuleren
- kwaliteitsbewaking.

Dit alles wordt aangestuurd vanuit het specialistenoverleg waarbij directie en indien gewenst de IB'er ook aanwezig zijn.



6. De ouders

6.1 Informatie aan de ouders

Wij vinden het belangrijk, dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen in onze school. De betrokkenheid kan plaatsvinden op de volgende manieren:

- Ouders die lid worden van de medezeggenschapsraad; de ouderraad of het toezienend bestuur;
- Hulpouders voor bepaalde activiteiten in de klas of bij evenementen.

Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk: daardoor zijn de leerkrachten vaak beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door dit contact weten de ouders ook waar de leraren en kinderen op school mee bezig zijn. Hebt u dus vragen of opmerkingen kom dan gerust even binnenlopen.

Betrokkenheid van ouders en een goede samenwerking tussen ouders en school komt de ontwikkeling van het kind ten goede.

Zo organiseren we aan het begin van ieder schooljaar een welkomstgesprek. Een gesprek waarin ouders kennismaken met de leerkracht. In dit gesprek gaat het met name over het aangaan van een relatie (ouders en leerkrachten) en gaat het niet direct over de leerresultaten. Zowel voor de ouders als voor de leerkracht is er ruimte om wensen en verwachtingen uit te spreken. Wat is belangrijk om van elkaar te weten? Wat heeft het kind van ouders en school nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen? Wat is er nodig aan contactmomenten gedurende het schooljaar? Etc. Om teleurstellingen te voorkomen moeten de verwachtingen van beide kanten realistisch zijn. Ook zal de leerkracht eerlijk zijn in wat wel en niet mogelijk is.

Aangezien alle ouders en kinderen een andere gesprekscyclus verdienen/wensen, zullen er aan het eind van dit welkomstgesprek afspraken op maat gemaakt worden. Zo is voor de ene leerling het aantal "verplichte" gesprekken voldoende, maar voor een andere leerling zijn meer contactmomenten nodig.

Bij het afspreken van contactmomenten op maat staat niet de behoefte van ouders centraal, maar wat nodig is voor het individuele kind.

De gesprekscyclus gaat er, over een heel schooljaar gezien, als volgt uitzien:

1. Meerdere inloopweken in het jaar voor de groepen 3 t/m 8, te weten:

Na de zomervakantie

Na de herfstvakantie



Na de kerstvakantie

Na de meivakantie.

2. Gespreksarrangement met de volgende contactmomenten over een jaar verdeeld:

Derde en vierde schoolweek: welkomstgesprek: dit geldt voor alle groepen en is “verplicht”!

November: facultatieve gesprekken, evt. na school.

Uitzondering groep 8: deze gesprekken zijn verplicht aangezien dit advies- gesprekken zijn voor het voortgezet onderwijs.

Uitzondering groep 3: deze gesprekken zijn verplicht naar aanleiding van het eerste uitgebreide toets moment van het leesonderwijs, ‘de herfstsignalering’.

Januari-februari: voortgangsgesprek: dit geldt voor iedereen en is “verplicht”.

Uitzondering groep 8: daar wordt alleen een gesprek gevoerd als het nodig is.

April: facultatieve gesprekken, evt. na school.

Juni: facultatieve gesprekken, evt. na school.

Dit betekent dat de informatieavond in de tweede schoolweek zal plaatsvinden.

Groepsinformatie

Via de school app en op onze internetsite www.willibrordusherveld.nl kunt u alle groepsinformatie vinden.

Op de schoolapp vindt u onder groepen de relevante informatie over de groep van uw kind. Hierop kunt u foto's, verslagen van excursies, projecten en andere nieuwtjes vinden. Ook staan hier tips voor ouders vermeld. Bijvoorbeeld hoe je een mooi werkstuk kunt maken of tips over lezen en spelling.

Op de school app vindt u ook informatie over o.a. de agenda van school, de bibliotheek, foto's. Ook kunt u uw kind via de app ziek melden of verlof aanvragen als dat noodzakelijk is. Kijkt u maar eens op de schoolapp (deze kunt u downloaden via Play Store of App Store)

Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind(eren) op onze website; voor de krant; voor intern gebruik en PR en Social Media, dan kunt u dat doorgeven aan de directie of de leerkracht van uw kind.

Elke week kunt u de digitale nieuwsbrief “Uit de School Geklapt” verwachten. Uiteraard wordt u ook op de hoogte gehouden van de vorderingen van uw kind. Iedere twee jaar vragen we de ouders om hun medewerking voor een onderzoek naar de kwaliteit van ons onderwijs. Tijdens deze enquête kunt u uw mening kenbaar maken over:

- a) het onderwijs op school;
- b) de identiteit van de school en c) de organisatie van de school.

De resultaten worden binnen alle geledingen besproken en gecommuniceerd naar de ouders. Alle relevante informatie wordt via de mail gedeeld.

Ouderportaal ParnasSys

Op school werken wij met het administratieprogramma ParnasSys. Voor alle ouders is er een inlog beschikbaar voor het ouderportaal van ParnasSys. Hiervoor moet het emailadres van één van de ouders bij de school bekend zijn. Mochten ouders van de school geen inlogcode hebben ontvangen dan kunnen ze dit melden via ouderportaal@willibrordusherveld.nl

In het ouderportaal staan de gegevens die bij het gezin van de kinderen horen.

Ouders kunnen via het ouderportaal wijzigingen doorgeven als dat nodig is.

In het ouderportaal kunnen de ouders ook de gegevens inzien van de groep(en) van hun kind(eren) zoals adressen en telefoonnummers. Ook de rapporten van de kinderen zijn beschikbaar via het ouderportaal.

6.2 Ouderraad

De Ouderraad heeft onder andere als taak het bevorderen van de contacten tussen school en ouders en het organiseren van een aantal vaste evenementen. De ouders hebben zich verenigd in een oudervereniging, waarbij ook u van harte welkom bent.

De ouderraad is erg intensief betrokken bij het organiseren en financieren van allerlei activiteiten in en om de school zoals: Sinterklaas, de kerstviering, schoolreisjes, sporttoernooien, de avondvierdaagse, carnaval, excursies, het schoolfeest en de zgn. ouderraadsdag.

Eenmaal per jaar organiseren leden van de ouderraad een middag/avond met als doel iets leuks te doen met de kinderen en ouders en leerkrachten samen.

Eventuele financiële opbrengsten worden weer besteed aan allerlei zaken in en om de school.

Anders dan vroeger, toen u zelf in de schoolbanken zat, heeft u nu als ouders volop de gelegenheid om mee te doen binnen de school van uw kind.

Door met ons mee te doen maakt u de school tot uw school! In oktober nodigt de oudervereniging u uit het jaarverslag in te zien en wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen aan de Ouderraad, over de werkwijze en evt. wederzijdse wensen m.b.t. de activiteiten van de Ouderraad. Voorheen werd jaarlijks een jaarvergadering belegd, waar alle ouders voor uitgenodigd werden, maar aange-

zien zeer weinig ouders gehoor gaven aan deze uitnodiging, is men overgegaan tot de bovengenoemde werkwijze. Het bestuur van onze vereniging de ouderraad, komt eenmaal per maand op school bijeen om de lopende zaken te bespreken, hierbij is ook een afvaardiging namens het team aanwezig. De ouderbijdrage en de subsidie van het schoolbestuur, stellen ons in staat eerder genoemde activiteiten jaarlijks te organiseren. De namen en adressen van de ouderraadsleden vindt u elders in dit boekje, dus meldt u aan als lid, we kunnen altijd nieuwe ouders met frisse ideeën gebruiken.

Hoewel het onderwijs in Nederland in principe voor kinderen in de leerplichtige leeftijd gratis is, zijn er toch wel kosten waar rekening mee gehouden dient te worden. U dient hierbij te denken aan kosten gemaakt voor alle kinderen vooral tijdens de feesten: Sinterklaas, Kerst, sportdagen etc. De ouderraad vraagt hier dan ook een bijdrage voor en hoopt natuurlijk dat iedereen de bijdrage betaalt.

De bijdrage in de kosten van de ouderraad op vrijwillige basis bedraagt € 25,00 per kind. Het rekeningnummer is NL55RABO 0133.9965.14. Dit bedrag wordt besteed aan de festiviteiten op school waarbij een cadeau namens de kinderen aangeboden wordt, denk hierbij aan de verjaardag van de leerkracht van uw kind, een bruiloft, een jubileum of iets dergelijks. De ouders hoeven tussentijds geen geld meer mee te geven voor allerlei festiviteiten. De MR (Medezeggenschaps-



Raad) heeft instemmingsrecht bij de vaststelling of wijziging van de hoogte van de vrijwillige bijdrage.

Ook wordt er een aantal keren per jaar een kledinginzameling gehouden. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om oude kleding, gordijnen, schoenen (nog wel bruikbaar!) in te leveren bij de school. Dit wordt dan ingezameld door ReShare.

De opbrengst hiervan komt geheel ten goede aan de ouderraad en dus aan de kinderen.

6.3 MedezeggenschapsRaad (MR)

Elke school is wettelijk verplicht een MR aan te stellen. In het MR-reglement, dat voor de ouders in de school ter inzage ligt, wordt nader uitgewerkt hoe openheid, openbaarheid en onderling overleg tussen school, ouders en bevoegd gezag (bestuur) tot stand komt. Alle schoolbeleidszaken worden binnen de raad besproken. Over sommige zaken mag advies worden gegeven, terwijl andere besluiten slechts doorgang kunnen vinden, indien de MR daarmee instemt.

Medezeggenschap is in onze tijd een normaal verschijnsel, ook bij ons op school. Het reglement van de medezeggenschapsraad is opgesteld conform de richtlijnen van de Nederlandse Katholieke Schoolraad. De MR telt 6 personen, waarvan:

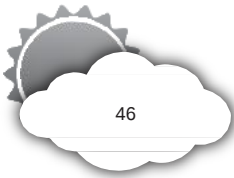
- drie leden zitting hebben namens de geleding ouders;
- drie leden zitting hebben namens de geleding team.

Op basis van medeverantwoordelijkheid trachten de leden van de raad een positieve bijdrage te leveren aan het functioneren van de basisschool in het algemeen en het behartigen van de belangen van haar kinderen in het bijzonder. Jaarlijks zijn er 6 vergaderingen. De vergaderingen zijn openbaar (datum en tijd worden steeds vermeld op de samenvatting van de vergadering op de school app. Notulen zijn altijd op te vragen via de voorzitter van de MR.

Voor overige gegevens verwijzen wij naar voornoemd reglement dat op school ter inzage ligt.

6.4 Buitenschoolse opvang

Er bestaat een mogelijkheid voor naschoolse opvang. Dit is geregeld via Partou Kinderopvang. Deze buitenschoolse opvang wordt ook op onze school georganiseerd. Voordeel is dat de kinderen uit school gewoon op het terrein en/of in de school blijven. Aanmeldingen kunt u via de website van de Partou doen: www.partou.nl. Voor nadere informatie kunt u ook terecht bij de directie. Binnen



een veilige geborgenheid bieden we activiteiten en uitdaging, afgestemd op de leeftijd van uw kind als aanvulling op de basisschool. BSO is in principe elke dag geopend.

In de schoolvakanties is de buitenschoolse opvang geopend van 07.30 uur. U kunt echter geen rechten ontleen aan deze opmerking, hiervoor moet u echt een afspraak met Partou maken. Voor meer informatie verwijzen wij kortheidshalve naar de website (www.partou.nl).

Kinderdagverblijf:

Er is een KDV gehuisvest op onze school. Deze opvang wordt ook via Partou geregeld. Het KDV is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend. Hebt u interesse dan kunt u een afspraak maken met Partou. Ook hiervoor verwijzen wij naar de website: www.partou.nl.

6.5 Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Indien dit niets oplevert, kan daarna overleg met de directie plaatsvinden. Pas wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men een beroep doen op de klachtenregeling welke op school aanwezig is.

6.5.1 Ongewenste intimiteiten en machtsmisbruik

Wij willen dat uw kind zich veilig voelt op onze school. Om ongewenste intimiteiten en grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie en discriminatie) te voorkomen, hebben wij een aantal maatregelen genomen. We hebben een aantal gedragsregels opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling(of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de interne contactpersoon.

Op onze school zijn dat Ingrid van Geffen en Lucy Roos.

U kunt hen benaderen indien u meer wilt weten over dit onderwerp of indien u een melding van ongewenste intimiteiten of een vorm van machtsmisbruik wilt maken. Dit kan betrekking hebben op leerlingen onderling of op de houding van de leerkracht/hulpouder naar de leerling. De interne contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. U kunt zich bij een klacht ook rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersoon van de GGD, de namen en adressen vindt u in de adressenlijst achter in deze gids. Tevens ligt op school de volledige klachtenregeling ter inzage.



6.6 Veiligheid rond de school

De kinderen komen op allerlei manieren naar school toe. Op de fiets, te voet of ze worden gebracht met de auto, vaak begeleid door ouders. Van de kinderen van de basisschool mag echter niet verwacht worden dat ze volwassen verkeersdeelnemers zijn. Ze kunnen heel onverwachts verkeersfouten maken.

We proberen de kinderen, in samenwerking met de ouders, op te voeden tot goede verkeersdeelnemers, daarbij is echter de hulp van de ouders nodig die hun kind met de auto naar school brengen. Auto's worden nog wel eens geparkeerd voor de school aan de Hoofdstraat zodat schoolgaande kinderen moeten uitwijken naar het midden van de weg met alle gevaren van dien. Tevens wordt op deze wijze het zicht van de brigadiers danig verstoord. Ook wordt er wel eens geparkeerd langs 'de Grote Woerd' (de weg parallel aan het kerkhofpad): dat is zeer storend voor de aanwonenden, die op dat tijdstip van huis willen vertrekken. Het kerkplein biedt voldoende parkeergelegenheid en het 'aai- en zwaai-plein' biedt u de mogelijkheid uw kind te brengen en zelf weer snel verder te rijden. De kinderen moeten dan oversteken bij de brigadiers.

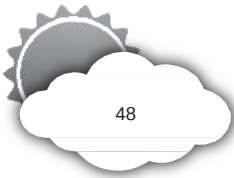
Tevens is er een doorgang door de haag aan het kerkhofpad gemaakt. Onze bedoeling is dat de fietsers en wandelaars, die van de kant van 'de Woerden' komen van deze doorgang gebruik maken. Belangrijk is dat de fietsen op het parkeerplaatsje of het kerkhofpad geplaatst worden en niet op 'de Grote Woerd', omdat er anders weer verkeersproblemen en/of ergernissen van de 'aanwonenden' ontstaan.

Wij verzoeken u dan ook veilig en volgens afspraak te handelen. In geval van aanpassingen worden regelingen gepubliceerd in de Uit de School Geklapt.

6.7 Verzekeringen

Ongevallenverzekering

De school heeft voor (onder andere) de leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn leerlingen en personeel verzekerd. Onder personeel vallen: stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten, en al degenen welke aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade valt niet onder de dekking; als bijvoorbeeld tijdens de gymles een bril door een bal wordt beschadigd, wordt deze niet



door de ongevallenverzekering van de school vergoed. De ongevallenverzekering is afgesloten onder de navolgende voorwaarden:

- € 12.500,00 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000,00 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000,00 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.
- € 3.000,00 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- € 100,00 reiskosten t.b.v. ouders/verzorgers.
- € 1.500,00 maximaal per persoon bij molest eigendommende dekking.

Deze verzekering is van kracht gedurende de schooltijden evenals tijdens het gaan en komen van de scholen, en wel vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school. Bovendien is deze verzekering van kracht gedurende excursies, schoolreizen en werkweken, die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school georganiseerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Eigendommenverzekering voor leerlingen

Ook bestaat er de mogelijkheid om (zelf) een eigendommen verzekering voor leerlingen af te sluiten. Kinderen nemen regelmatig (waardevolle) spullen mee naar school, wat een aantal risico's met zich mee brengt. Eén van de risico's is de mogelijkheid van materiele schade aan kleding en andere eigendommen. Hiervoor is er de eigendommen verzekering voor leerlingen. Met deze verzekering is gedekt:





- Schade (waaronder diefstal) aan kleding en andere eigendommen van uw kind die ontstaan is tijdens schooltijd en activiteiten in schoolverband gedurende de tijd dat uw kind onder toezicht staat van leerkrachten of hulpkrachten.
- Materiele schade die ontstaan is tijdens het rechtstreeks gaan en naar komen van school of een andere door de schoolleiding aangegeven plaats.

Het maximaal verzekerd bedrag is € 500,00 voor schade aan kleding en eigendommen met uitzondering van geld en geldswaardig papier en € 250,00 voor schade aan rijwielen en mobiele apparatuur. Voor alle schade geldt een eigen risico van € 25,00 per gebeurtenis. De premie voor deze verzekering bedraagt inclusief kosten € 29,00 per schooljaar. Bovenstaande is van toepassing met inachtneming van de polisvoorwaarden.

Voor het afsluiten van deze verzekering gaat u naar:

website: www.leerlingenverzekering.nl

inlogcode: Ouders

wachtwoord: Inloggen1

Na aanmelding kunt u de polis zelf printen. Indien u vragen heeft over de leerlingenverzekering kunt u contact opnemen met de helpdesk: telefoon : 072 711 3400. Een eventuele schade moet zo spoedig mogelijk elektronisch of telefonisch worden gemeld: e-mail : schade@leerlingenverzekering.nl telefoon : 072 711 3400.

Voor de polisvoorwaarden en de omschrijving van de dekking verwijzen wij u naar de website.

6.8 Spaarproject

In nauwe samenwerking met de ouderraad en de plaatselijke M.O.V.-groep is besloten om in Tanzania projecten te ondersteunen. De kinderen die dat willen sparen voor kinderen in Afrika. Behalve dat we op deze wijze al behoorlijke bedragen hebben kunnen overmaken naar projecten van de M.O.V., bevat dit spaarproject ook een opvoedkundig element namelijk het iets over hebben voor een ander. Om die reden bevelen wij dit project van harte bij u aan.

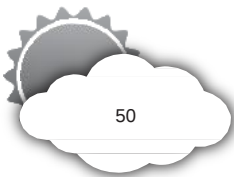
Voor meer- en uitgebreide informatie zie www.movherveld.nl.

6.9 Jeugdbladen

Via de school kunt u de kinderen abonneren op enkele jeugdbladen, afhankelijk van de uitgevers en hun aanbod. Voor sommige van deze bladen ontvangt u dan aan het begin van het schooljaar een aanmeldingsformulier.

6.10 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen (zoals kleding) worden enkele maanden bewaard.



Wanneer u iets mist van uw kind(eren), dan kunt u het bij onze conciërge, mijnheer Rob misschien terugvinden. Aan het einde van het schooljaar gaan de goede overgebleven spullen naar een 'goed doel'. Om narigheid te voorkomen raden wij u aan om de naam van uw kind te noteren in kleding, laarzen, tassen, drinkbeker, broodtrommel, gym schoenen etc..

6.11 Traktaties

Op verjaardagen willen kinderen graag trakteren. Wij verzoeken u echter met klem om dit niet te overdrijven. Er zijn erg veel mogelijkheden om traktaties gezond te houden.

En dan nog iets: het is zeker niet nodig, hoewel goed bedoeld, dat alle leerkrachten iets krijgen!

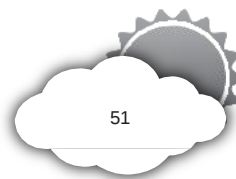
6.12 Fruit in de pauze

Aangezien wij (team en directie) ons zorgen maakten over het eet- en drinkgedrag van de kinderen tijdens de pauze en lunch hebben wij, in samenspraak met de MR, de regel ingevoerd dat er in de pauze van 10.00 uur alleen fruit (of een boterham met beleg) gegeten mag worden. Voor het drinken vragen wij de beker van de school te vullen en voor de 2e pauze een eigen beker mee te nemen. Met de campagne van de overheid "Overgewicht bij kinderen" in ons achterhoofd willen we proberen de kinderen zo gezond mogelijk te laten eten en zo min mogelijk te laten snoepen.

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

- Om de kwaliteit van het onderwijs steeds te kunnen blijven bewaken en waar nodig te verbeteren, is er veelvuldig teamoverleg. Planningen zijn opgesteld voor de middellange termijn en worden jaarlijks geactualiseerd.
- Vanuit de jaarlijkse formatie worden leerkrachten over de groepen en activiteiten verdeeld. Door spreiding en inzet van extra zorg, mede in het kader van de klassenverkleining, houden we de vinger aan de pols en is er directe aandacht voor knelpunten.
- Het zorgsysteem binnen de school heeft frequente aandacht, zie ook het onderdeel Passend Onderwijs.



- We hanteren het leerlingvolgsysteem van het CITO om kinderen op de voet te volgen als het gaat om de leerresultaten. Door de basisvaardigheden regelmatig te toetsen krijgen we een goed beeld van de prestaties van de kinderen. De resultaten van deze Citotoetsen worden weergegeven in letters (A-B-C-D- E). Waarbij A betekent een ruime voorsprong en een E een behoorlijke achterstand op leeftijdsgenootjes. Tijdens oudergesprekken wordt u zeker geïnformeerd over de toets resultaten van uw kind en hoe we daar als school mee omgaan. Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn kaders vastgelegd en afspraken gemaakt.
- Met de gemeente worden reguliere contacten onderhouden mede vanuit de wetgeving, maar ook om eventuele aanpassingen en onderhoud aan het schoolgebouw te bespreken.

7.2 Middelen voor groepsverkleining onderbouw

De middelen die verspreid over de komende jaren vanuit het Ministerie worden vrijgemaakt ter verkleining van de groepen in de onderbouw worden op verschillende manieren ingezet hetgeen jaarlijks is terug te vinden in de verdeling van de leerkrachten over de groepen. Deze verdeling wordt na uitgebreid teamoverleg bepaald en aan u bekend gemaakt.

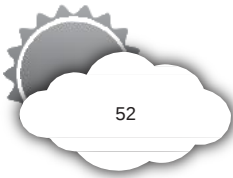
7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Regelmatig voeren we overleg met de collega's vanuit de andere scholen binnen onze gemeente en zeker ook met de scholen uit ons samenwerkingsverband Overbetuwe in het kader van Passend Onderwijs en derhalve ook met de Speciale School voor Basis Onderwijs in Bommel "De Vlinderboom".

Contacten met de peuterspeelzaal, de voor-, na- en buitenschoolse opvang, de bibliotheek, de bedrijven in de naaste omgeving, de scholen voor voortgezet onderwijs, de welzijnsinstellingen, artsen, therapeuten, verenigingen en zeker niet in de laatste plaats de parochie, achten we van groot belang. Er is dan ook een plezierige samenwerking en in sommige gevallen zijn er vaste contactpersonen.

7.4 Sponsoring

Momenteel maken we geen gebruik van sponsoring. Mocht sponsoring wel aan de orde komen, dan dient de regelgeving vanuit de brochure 'Sponsoring, waar praten we over' als uitgangspunt. Het Ministerie heeft hierin het wettelijke kader vastgelegd en deze brochure ligt op school ter inzage.



8. De resultaten van het onderwijs

8.1 De resultaten

We stellen ons tot doel ieder kind een bij hem/haar passende ontwikkeling te laten doorlopen. We gaan daarbij zoveel mogelijk preventief te werk. Dat betekent dat we vroegtijdig, dus al vanaf groep 1-2, signaleren welke kinderen extra zorg nodig hebben en welke kinderen gemakkelijker de leerstof kunnen doorwerken. We proberen hiermee te voorkomen, dat zich in een later stadium kinderen aandienen, die structurele zorg vragen.

Regelmatig wordt de ontwikkeling van het kind, aan de hand van toetsing, doorgesproken met de ouder(s)/verzorger(s).

- Er worden regelmatig door onze Intern Begeleiders diverse leerlingen doorgesproken met de groepsleerkrachten en er worden handelingsplannen opgesteld.
- In het afgelopen jaar zijn er geen leerlingen verwezen naar een speciale school voor basisonderwijs (SbaO).
- In het afgelopen jaar is er één leerling verwezen naar een school voor speciaal onderwijs (S.O.).
- Er waren twee zorgarrangementen vanuit REC 2.
- We hebben voor 15 kinderen hulp vanuit het SWV gekregen. Dit zijn korte en langdurige trajecten.
- We hebben 1 kind opgevangen van een andere basisschool (observatie- plek).



Door onze manier van aanpak slagen we er in een groot aantal kinderen de extra hulp te bieden die ze nodig hebben.

Onderwijs Inspectie (In 2016 bezocht de inspectie onze school, hieronder enkele bevindingen.)

- De school volgt de leerlingen goed.

Zij voldoet niet alleen aan de deugdelijkheidseisen zoals die zijn geformuleerd in de wet, maar ook een aantal eigen aspecten van kwaliteit. De leerlingen kunnen een ononderbroken ontwikkeling doorlopen. Op de tweede plaats volgen de leraren de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Wanneer een leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, analyseren de leraren waar de ontwikkeling stagneert, om vervolgens vast te stellen waar dat aan ligt. Basisschool St. Willibrordus afficheert zich als een brede zorgschool.

- Didactisch handelen: duidelijke uitleg, actieve leerlingen en een goed werkklimaat

Het didactisch handelen van de leraren stelt de leerlingen zonder meer in staat om tot leren en ontwikkeling te komen. De lessen zijn afgestemd op hun ontwikkelingsniveau. Ze zijn logisch opgebouwd en bieden de leerlingen veel structuur. Er heerst rust in de groepen en de leerlingen doen goed mee met de les. Dat komt door de duidelijkheid en aanschouwelijkheid van de uitleg en de bemoedigende wijze waarop de leraren hen bejegenen (zie ook pedagogisch klimaat). Positief is ook dat aan het einde van de lessen samen met de leerlingen wordt teruggekeken. De school heeft een rooster opgesteld om leerlingen die dat nodig hebben hulp buiten de klas te geven. Dit gebeurt in aanvulling op de extra hulp die leerlingen in de klas krijgen. Goed presterende leerlingen kunnen terecht in een plusklas en krijgen ook anderszins extra uitdaging. De school is bezig met veel nieuwe ontwikkelingen.

- Pedagogisch klimaat: prettig, ontspannen en ondersteunend

Er heerst een prettig schoolklimaat op de Willibrordusschool. Daaraan draagt in ieder geval de inrichting van het gebouw bij. Uit alles blijkt dat de school hieraan veel zorg besteedt. Het prettige schoolklimaat manifesteert zich ook tijdens de lessen. Die kenmerken zich door een ontspannen sfeer. De leraren stimuleren in hoge mate het zelfvertrouwen van de leerlingen. Dit gebeurt op een spontane en ongedwongen wijze. Dat neemt niet weg, dat het team bewust heeft stilgestaan bij de vraag hoe leraren en leerlingen zich tot elkaar dienen te verhouden. Daarvoor is een nieuwe methode (Positive Behaviour Support) ingevoerd.



Het aanbod voorziet ook in een anti-pestaanpak en de aanstelling van twee pestcoördinatoren.

- Kwaliteitszorg: samenhangend en cyclisch

De school heeft een samenhangend systeem van kwaliteitszorg. Hiermee bewaakt en bevordert zij de kwaliteit van het onderwijs. De school heeft voldoende zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Belangrijk daarbij zijn de kernteams voor lezen, taal, rekenen en de creatieve vakken. Zij zijn ook mede verantwoordelijk voor het bewaken en borgen van de kwaliteit van het onderwijs voor hun leerstofonderdeel. Samen met de directeur en het MT evalueren zij geregeld of de voorgenomen doelen zijn gerealiseerd.

- Kwaliteitscultuur: professioneel, transparant en integer

De school kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. Mede omdat de kernteams bestaan uit leraren van de verschillende bouwen, is er een goede verantwoordelijkheidsverdeling tussen het management en het team. Doordat de teamleden medeverantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs, vergroot dit hun betrokkenheid en gevoel van eigenaarschap bij het verbeteren daarvan en van hun eigen professionaliteit. Het team is enthousiast en het deelt de ambities van de school. Het engagement om samen te werken aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de Willibrordusschool is groot.

Onze kinderen gaan naar allerlei soorten van Voortgezet Onderwijs (V.O.). Gezien de gegevens, die we van het V.O. krijgen over de laatste jaren, blijkt dat de meeste kinderen direct op de juiste plek gekomen zijn en het daar goed doen. Het afgelopen jaar verlieten 43 leerlingen uit groep 8 onze school. Zij gingen naar de diverse soorten van Voortgezet Onderwijs (zie schema). Voorts liggen de Citotoets scores over het algemeen binnen de lijn der verwachting. Waarbij het uitgangspunt is dat we streven naar een maximale individuele CITO score.

	2018	2017	2016
Gymnasium	-	-	-
VWO +	-	-	-
VWO	4	9	12
HAVO/VWO		2	-
HAVO	10	14	13
MAVO of TL	11	13	8
TL/HAVO	-	1	-

TL/KBL	-	-	2
KBL	3	3	5
BBL/KBL	1	-	-
BBL	-	-	-
PRAKTIJK ON- DERWIJS	1	1	-

8.2 Vorderingen van de leerlingen in de basisvaardigheden

Omdat het niveau van de leerlingen op onze school verschilt, valt er heel weinig met enige zekerheid te zeggen over de ontwikkelingen die een individueel kind, dus ook uw kind, op de basisschool zal doormaken. Allerlei vaak ongrijpbare oorzaken kunnen van invloed zijn op het individuele presteren van een kind. In zijn algemeenheid kan worden gesteld, dat kinderen op onze school individueel benaderd worden met betrekking tot hun prestatieniveau. Heeft een kind extra hulp nodig, dan ontvangt hij dit en is het niet nodig extra aandacht te geven, dan blijft dit achterwege. In ieder geval kan worden gesteld, dat iedere leerkracht zal proberen het maximaal haalbare uit ieder kind te halen.

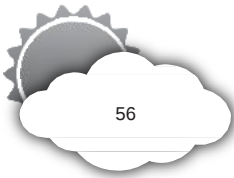
9. Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

Dit schooljaar (2018-2019) gelden onderstaande schooltijden:

	<i>Begintijd</i>	<i>Eindtijd</i>
Maandag	08.30 uur	14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur	14.30 uur
Woensdag	08.30 uur	12.15 uur
Donderdag	08.30 uur	14.30 uur
Vrijdag: Groep 1	Vrij	
Groep 2 t/m 4	08.30 uur	12.15 uur
Groep 5 t/m 8	08.30 uur	14.30 uur

De bel gaat “eerder” zodat de kinderen nog tijd hebben om naar binnen te gaan en de lessen echt op tijd kunnen beginnen! De kinderen van de groepen 1 t/m 4



hoeven volgens de wet minder uren te maken dan de kinderen uit de hogere groepen. Daarom zijn zij extra vrij.

*** Groep 2:**

De kinderen van groep 2 hebben op vrijdagmorgen wel school in tegenstelling tot de kinderen van de groepen 1. Zij hebben dan 'reuzen ochtend', zie elders in dit blad.

- Wij verzoeken u vriendelijk eraan mee te werken dat alle kinderen op tijd op school zijn.
- De kinderen mogen een kwartier voor schooltijd aanwezig zijn: beslist niet eerder aangezien er dan geen toezicht is.
- Komt uw kind om één of andere reden toch te laat, geef het dan een briefje mee met daarop de reden van het te laat komen.
- Vergeet ook niet om uw kind af te melden wanneer het ziek is. U kunt dit telefonisch of via de schoolapp. Meldingen ontvangen wij wel graag vóór schooltijd.
- Als u uw kind naar school brengt, wilt u dan afscheid nemen bij de poort? Het is voor de doorstroming (en de gemoedrust van veel kinderen) wenselijk dat u dan ook naar huis gaat en niet blijft wachten totdat de zoemer gaat. Indien u een vraag heeft voor de leerkracht kunt u natuurlijk altijd de school binnen lopen en de betreffende leerkracht aanspreken.
- In verband met de rust op school vragen wij de ouders die hun kind naar school brengen, zo min mogelijk in de leslokalen te blijven (en zeker niet na aanvang van de lessen).
- Aan de ouders die hun kind komen ophalen, vragen wij of ze niet te vroeg willen komen, zodat de lessen rustig beëindigd kunnen worden (zeker niet in de school wachten) omdat het echt te druk wordt!
- Verder het dringende verzoek om, indien u uw auto parkeert op het kerkplein dit in de parkeervakken te doen, omdat anders het plein veel te snel vol staat en dus andere ouders hun auto daar niet kwijt kunnen.
- Tevens verzoeken wij u dringend uw auto niet langs de kant van de weg te parkeren (St. Willibrordusstraat, de Grote Woerd) aangezien dit voor verkeersopstoppingen zorgt en er daardoor een extra gevaarlijke situatie kan ontstaan.

9.2 Gym

De juiste tijden worden in de eerste Uit de School Geklapt gepubliceerd.

- Zet s.v.p. duidelijk de naam in de kleding, dit voorkomt veel gezocht bij eventueel verlies. Doet u dit ook bij kledingstukken zoals regenkleding, jassen, overblijfspullen, tassen, 'winterspullen' en mogelijk andere zaken die makkelijk

verwisseld kunnen worden.

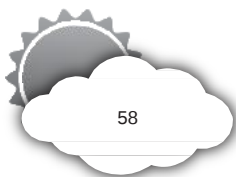
- Wat de gymkleding betreft dient opgemerkt te worden dat er nogal wat kinderen zijn die hun tas met gymkleding op school laten staan om die kleding in de volgende les weer te gebruiken. Vooral om hygiënische redenen zien wij, en hopelijk ook u, er op toe dat dit niet gebeurt.
- Het gebruik van gym schoenen is verplicht in verband met voetwratten.

9.3 Verlofregeling

Wet en wens liggen dikwijls mijlenver uit elkaar. Dat geldt ook voor de verlofregeling voor basisscholen. Regelmatig kloppen ouders bij de directies van scholen aan met het verzoek om extra verlof. De regels hiervoor zijn aangescherpt. Onderstaand treft u de bepalingen aan, opgesteld in gezamenlijk overleg tussen alle basisscholen en de leerplichtambtenaar van de gemeente Overbetuwe. Eén en ander is gebaseerd op de wettekst vanuit het Ministerie van Onderwijs.

- Directies van basisscholen kunnen slechts in zéér bijzondere gevallen extra vakantieverlof verlenen en doen dat in samenspraak met de leerplichtambtenaar van de gemeente Overbetuwe. Voor bijvoorbeeld een lang weekend verlof, wintersport, vrijdagmiddag/maandagochtend verlof etc. mag geen verlof verleend worden en is de directie gedwongen dergelijke verzoeken af te wijzen. Voor 4-jarigen gelden deze regels nog niet (wordt waarschijnlijk nog veranderd) terwijl een 5-jarige kleuter 5 uur per week mag verzuimen (meldplicht bij de directie).
- Extra schoolverlof voor gewichtige redenen is gebonden aan ministerieel opgestelde richtlijnen die bij de directie van de scholen bekend zijn. Denk bijvoorbeeld aan ernstige ziekte in het gezin, huwelijk, verhuizing, medische indicatie en wettelijke verplichtingen. Dit verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd of via de schoolapp!
- De directeur is verplicht bij de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim waarna zo nodig proces verbaal wordt opgemaakt door laatstgenoemde.
- Misschien ten overvloede: bij afwezigheid van uw kind(eren) dient u de school in kennis te stellen met opgaaf van reden van afwezigheid.
- De inspecteur van het Basisonderwijs controleert de scholen regelmatig op de registratie hiervan en schakelt zo nodig de leerplichtambtenaar in. Zo nodig kunt u contact opnemen met de Leerplichtambtenaar via www.rblmidden/gelre.nl.

Formulieren m.b.t. eventuele aanvragen voor verlof kunt u vinden op de 'informatieschap' in de gang of via de schoolapp/website.



We hopen dat het hierboven gestelde duidelijkheid verschaft en we vertrouwen op een goede samenwerking.

9.4 Vakanties en vrije dagen

Vakantieregeling:

Herfstvakantie	15 t/m 19 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	4 maart t/m 8 maart 2019
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Koningsdag	27 april 2018
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
2 ^e Pinksterdag	10 juni 2019
Zomervakantie	5 juli vanaf 12.15 uur t/m 16 augustus 2019

4 studiedagen voor het team op

Woensdag 19 september

Maandag 29 oktober

Donderdag 21 maart

Woensdag 29 mei

9.5 Spreekuur

Indien u de schoolleiding wilt spreken kunt u met hen contact opnemen.

Dikwijls kunnen zaken vrij vlot worden geregeld maar zo nodig wordt er via een afspraak tijd vrij gemaakt om in alle rust één en ander te bespreken.

Voor de leerkrachten geldt dat u ze voor een kort berichtje of een vraag voor en/of na schooltijd kunt benaderen. Voorts kan er altijd een afspraak gemaakt worden. Daarom:

Kent u de leerkracht niet (goed)?

Kom dan even een praatje maken!

Bent u het ergens niet mee eens?

Kom dan om verduidelijking vragen!

Wilt u ergens het fijne van weten?

Vraag dan om uitleg!

Wilt u eens praten over uw kind?

Maak dan gerust even een afspraak met de leerkracht!

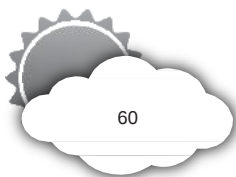
Want:

De beste contacten zijn de rechtstreekse!

9.6 Website

De website van de school (www.willibrordusherveld.nl) is een heel handig middel om u als ouders te informeren. De rapporten van uw kind(eren) ontvangt u ook digitaal en onder Groepsnieuws in de schoolapp en op de site. De “Uit de School Geklapt”, onze nieuwsbrief, wordt alleen nog maar digitaal verzonden en staat altijd beschikbaar op de app en op de site. Ook deze schoolgids kunt u vinden op de site. We adviseren u dringend om onze site regelmatig te bezoeken.





10. Namen en adressen

School	Stichting Katholiek Onderwijs St. Willibrordus Hoofdstraat 152 6674 BE Herveld	0488-452976
Website	www.willibrordusherveld.nl	
Schoolapp	Downloaden via App store of Play store	
Email*	info@willibrordusherveld.nl	

* Elke leerkracht heeft een eigen emailadres: voornaam en eerste letter achternaam en vervolgens: @willibrordusherveld.nl (bijv. jeanetr@willibrordusherveld.nl).