

Aanmeldformulier nieuwe leerling

Gegevens leerling

Achternaam		Adres (waar leerling is ingeschreven)	
Voorvoegsel(s)		Postcode en woonplaats	
Voornamen (voluit)		Burgerservicenummer	
Roepnaam		Geloof	
Geslacht	M / V*	1 ^e nationaliteit	
Geboortedatum		2 ^e nationaliteit	
Geboorteplaats			

Voorschoolse gegevens

Medische gegevens

Peuterspeelzaal en/of kinderopvang bezocht?	Ja / Nee*	Naam huisarts	
Naam peuterspeelzaal en/of kinderopvang		Adres huisarts	
Afkomstig van andere basisschool?	Ja / Nee*	Woonplaats huisarts	
Naam school van herkomst		Telefoonnummer huisarts	
Plaats school van herkomst		Gebruikt uw kind medicijnen?	Ja / Nee*
Leerling zit nu in groep		Zo ja, welke? Waarvoor?	
Aanmelding is voor groep		Is er sprake van allergieën of een dieet?	Ja / Nee*
Groepsverloop leerling		In hoeverre dient de school daar rekening mee te houden?	
Gewenste ingangsdatum		Is uw kind zindelijk?	Ja / Nee*
Volgt onderwijs sinds		De school gaat er vanuit dat zindelijkheid de verantwoordelijkheid is van de ouders. Het structureel verschonen van kinderen gebeurt niet door de leerkracht, maar door de ouders.	

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Gegevens van andere kinderen uit het gezin

Roepnaam (eventueel achternaam)	M / V	Geboortedatum	Naam school + leerjaar / naam kinderopvang

Gegevens over het gezin

Zijn er bijzondere omstandigheden in de gezinssituatie/leefomgeving van het kind? **	Tweeoudergezin / éénoudergezin / co-ouderschap / samengesteld gezin / pleeggezin / anders* Opmerkingen
--	--

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

** Graag een korte toelichting. Meer informatie kunt u beschrijven in het intakegesprek met de leerkracht.

Gegevens ouders/verzorgers

	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Achternaam		
Voorvoegsel(s)		
Roepnaam		
Voorletter(s)		
Geslacht	M / V*	M / V*
Relatie tot het kind		
Geboortedatum		
Geboorteland		
Beroep		
Voor de categorie inschaling "scholengewicht" is het voor ons van belang dat we beschikken over de opleidingsgegevens van beide ouders / verzorgers. **	(Speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs, (V)SO-ZMLK	(Speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs, (V)SO-ZMLK
	Ambachtsschool, huishoudschool, technisch onderwijs, ITO, (individueel) lager beroepsonderwijs (LAS, LTS, LEAO, LMO, LHNO, LNO, etc.), (individueel) voorbereidend beroepsonderwijs (zoals: VBO-administratie, leerbewerken, verkooptechniek, bouwtechniek, landbouw, etc.), niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren MAVO, HAVO, VWO	Ambachtsschool, huishoudschool, technisch onderwijs, ITO, (individueel) lager beroepsonderwijs (LAS, LTS, LEAO, LMO, LHNO, LNO, etc.), (individueel) voorbereidend beroepsonderwijs (zoals: VBO-administratie, leerbewerken, verkooptechniek, bouwtechniek, landbouw, etc.), niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren MAVO, HAVO, VWO
Omcirkel de hoogst genoten opleiding.	Meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren MAVO, HAVO, VWO, MBO, HBO, WO-opleiding.	Meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren MAVO, HAVO, VWO, MBO, HBO, WO-opleiding.
	Andere, of eventueel buitenlandse opleiding: (naam): _____	Andere, of eventueel buitenlandse opleiding: (naam): _____
Diploma behaald	Ja / Nee*	Ja / Nee*
Telefoon thuis		
Telefoon mobiel		
Naam en telefoon werk		
Naam en telefoon in geval van nood		
Voertaal thuis		
E-mailadres		
Burgerlijke staat	Ongehuwd / gehuwd / samenwonend / gescheiden / weduw(e)(naar) / anders*	Ongehuwd / gehuwd / samenwonend / gescheiden / weduw(e)(naar) / anders*
Adres		
Postcode en woonplaats		

Indien er twee verschillende adressen zijn, welke is dan het correspondentieadres? Ouder/verzorger 1 of 2*

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

** Ondergetekende gaat ermee akkoord dat opleidingsgegevens gecontroleerd kunnen worden.

Extra ondersteuning (zie ook bijlage: Procedure na aanmelding)

Heeft uw kind speciale of extra ondersteuning nodig?

Ja / Nee*

Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan ondersteuning op lichamelijk, medisch, sociaal, emotioneel, psychologisch, gedragsmatig of intellectueel gebied.
De noodzakelijke ondersteuning voor uw kind zou bijvoorbeeld kunnen bestaan uit extra tijd, speciale materialen, kennis van de leerkracht, eisen aan de omgeving, of samenwerking met externe instanties.

Zo ja, kunt u de benodigde extra ondersteuning die nodig is om uw kind zich goed te laten ontwikkelen, omschrijven?

Heeft u contact gehad met hulpverlening rondom de ondersteuning of begeleiding van uw kind en/of het gezin?

Ja / Nee*

Hierbij kunt u denken aan logopedie, fysiotherapie, maatschappelijk werk, audiologisch centrum, Visio, revalidatiecentrum, MEE, GGD, GGZ, JGZ, Integrale Vroeghulp, Jeugdzorg, Kompaan en de Bocht, De Speelbergh, Zonnelicht, kinderarts, et cetera.

Zo ja, kunt u aangeven met welke hulpverleningsinstanties u contact heeft gehad en waarover?

Ook aanmelding andere school?

Toelichting

De school van uw **voorkeur** heeft **zorgplicht** in het kader van de Wet Passend Onderwijs.
Deze school zal na uw aanmelding onderzoeken of uw kind ingeschreven en geplaatst kan worden of dat een andere school meer passend is.
Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld, dan zullen de andere scholen geen actie ondernemen in het kader van de zorgplicht.

Heeft u uw kind ook op andere scholen aangemeld of bent u voornemens dat te doen?

Ja / Nee*

Zo ja, welke scholen zijn dit dan?

Zo ja, welke school heeft dan uw voorkeur?

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

(Toestemmings)verklaring

Informatie vanuit peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf is voor ons als basisschool zeer van belang voor een zorgvuldige plaatsing van uw kind. Informatie is voor de basisschool beschikbaar middels het digitale overdrachtsinstrument Naar groep 1. Hiervoor ontvangt u (rond de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden) een brief met code van peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf. Met deze code kan de basisschool over de gegevens beschikken van uw kind. Gelieve deze brief met code na ontvangst zo spoedig mogelijk op de basisschool af te geven.

Ja / Nee*

Geeft uw toestemming aan de basisschool om het digitale overdrachtsinstrument in te zien?

Geeft u toestemming om bij de peuterspeelzaal / het kinderdagverblijf / de vorige school informatie op te vragen over uw kind?

Ja / Nee*

Door het ondertekenen van het aanmeldformulier van Jan Ligthart Huibeven geeft u toestemming voor de volgende zaken:

- U geeft toestemming om informatie op te vragen bij een eerder bezochte peuterspeelzaal / kinderdagverblijf / basisschool.
- U geeft toestemming om de adresgegevens van uw kind te noemen in de klassenlijst, die ter beschikking wordt gesteld aan de overige ouders (met uitzondering van uw eventuele geheime telefoonnummer).
- Op basisschool Jan Ligthart Huibeven worden foto's en filmpjes gemaakt. U geeft toestemming om foto's en filmpjes van schoolactiviteiten waar uw kind op te zien is, te plaatsen op onze schoolwebsite of Facebookpagina of in de schoolgids. Wij koppelen nooit namen van kinderen aan foto's.
- U geeft toestemming om video-opnames te maken in de klas waar uw kind op te zien is (voor intern gebruik, onder andere School Video Interactie Begeleiding/Beeldcoaching).

Mocht u voor één of meer punten geen toestemming willen geven, dan vragen we u dit met de directie te bespreken.

Ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart / verklaren het formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening verzorger 1

Handtekening verzorger 2

Datum:

Datum:

Opmerkingen ouders / verzorgers

Contactgegevens

Bedankt voor het invullen van dit aanmeldformulier.

U kunt dit formulier opsturen of persoonlijk afgeven bij de administratie van onze school.

D. van Osch, dominiquevanosch@jlhuibeven.nl

Bereikbaar op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend van 8.30 – 12.45 uur.

Glimmenstraat 7

5043 MZ Tilburg

013 – 570 22 30

Graag een kopie van een officieel document met het burgerservicenummer van uw kind bijvoegen, bijvoorbeeld een kopie van het document Kennisgeving Burgerservicenummer, eigen ID-kaart of paspoort van uw kind.

Let op: de zorgpas kan hiervoor niet gebruikt worden, omdat deze niet door overheid wordt afgegeven.

In te vullen door de school

Datum van inleveren aanmeldformulier	
---	--

Voorwaarden bij aanmelding

De aanmeldings- en inschrijvingsprocedure van de school is leidend.

Ouders kunnen vóór de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel van basisschool Jan Ligthart Huibeven, waarin omschreven staat wat voor school we zijn, raadplegen op de website van het Samenwerkingsverband Plein 013 (www.plein013.nl).

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan.

Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande wettelijke afspraken:

Een kind moet 3 jaar zijn om te kunnen worden aangemeld op school. Als u eerder aangeeft dat u uw kind graag op onze school geplaatst ziet, dan registreren wij naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Deze notitie geldt nog niet als definitieve aanmelding. Wij vragen u na de derde verjaardag van uw kind zelf contact op te nemen met onze school om definitief aan te melden.

Aanmelden dient schriftelijk te gebeuren door de ouders, vanaf 3 jaar tot bij voorkeur uiterlijk 10 weken vóór de eerste schooldag.

Als ouders het vermoeden hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben, dan moeten ze dit aangeven bij de aanmelding. Ouders dienen ook alle relevante informatie (zoals onderzoeken en rapportages) aan de school door te geven.

De ouders onderschrijven de grondslag van de school.

Procedure na aanmelding (4-jarigen)

Hieronder geven we in het kort aan hoe de procedure na aanmelding verloopt. Dit is van belang in het kader van de Wet Passend Onderwijs, waarin de zorgplicht voor leerlingen geregeld is.

Na ontvangst van het aanmeldformulier zijn er twee opties.

Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig.

Uw kind wordt op onze school ingeschreven. U ontvangt een bevestiging van inschrijving van de administratie. 3 maanden voor de vierde verjaardag ontvangt u van ons een welkomsbrief, met daarin het verzoek om de toegangscode tot de gegevens van peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf in te leveren op onze school.

Uw kind krijgt uiterlijk vier schoolweken voor de vierde verjaardag een kaart wanneer en in welke groep het kan starten. Vanaf dat moment kunt u contact opnemen met de desbetreffende leerkracht(en) voor het plannen van de kijkdagen (2 dagdelen en 2 hele dagen) en het aanvangsgesprek. Wanneer uw kind rond de zomervakantie 4 jaar wordt, dan wijkt school af van de hierboven beschreven procedure. Uw kind krijgt dan een uitnodiging voor onze kijkochtend.

Uw kind heeft wel extra ondersteuning nodig en u heeft dat bij aanmelding aangegeven.

U wordt uitgenodigd voor een gesprek om toe te lichten waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Wij gaan kijken of wij deze ondersteuning als school zelf kunnen bieden. Hierbij is ons schoolondersteuningsprofiel leidraad. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website van de school.

Kunnen wij de extra ondersteuning zelf bieden, dan wordt uw kind ingeschreven op onze school en gaat de procedure verder zoals beschreven onder punt 1.

Als wij inschatten dat wij deze extra ondersteuning niet zelf kunnen bieden, dan gaan wij in overleg met u op zoek naar een school die vanuit het ondersteuningsprofiel deze zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Een besluit hierover wordt binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldformulier genomen. Deze termijn kan indien nodig nog met een periode van 4 weken worden verlengd. De termijn om een passende plek te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldformulier hebben ingeleverd op school en op zijn vroegst vanaf 3 jaar.

Inzage

U heeft recht op inzage van gegevens en eventuele correctie van onjuiste gegevens in dat deel van de leerlingenadministratie dat betrekking heeft op uw kind. Het bevoegd gezag mag zonder toestemming van ouders geen gegevens uit de administratie ter kennis brengen van anderen, dan diegenen die ingevolge de wet bevoegd zijn inlichtingen over de school en het onderwijs te ontvangen.