



Notulen: 22-05-2017 Status: Vastgesteld

Aanwezig: Marius (Bestuurder), Carien (voorzitter)
 JLR: Sabine, Susan, Dirk, Arthur
 JL HB: Carien, Nathalie, Menno, Lauran
 1^e JL: Wendy, Merijn, Edith
 JL Dr: Margot, Karin, Noura, Dave

Vooroverleg bespreek punten:

- **Kennismaking RvT**
 Nabespreken bijeenkomst 03-04-2017.
 We concluderen dat de bijeenkomst goed georganiseerd was, maar moeten alleen wel melden dat er nog niets met de uitkomsten is gedaan. We stellen voor om het verslag van deze bijeenkomst opnieuw ter sprake te brengen in november als de RvT aanschuift bij de GMR.
 - **PGMR Opmaat JL-Groep**
 De bijeenkomst van 11-04-2017 wordt besproken.
 - **Duurzame Inzetbaarheid/ Taakbeleid**
 Nieuws te melden vanuit de scholen?
 Rendierhof heeft een stemming gehad m.b.t. wat er met de taakuren moet gebeuren. Er is gelegenheid geweest om opnieuw input te geven, deze wordt op dit moment verwerkt.
 Op JL-Huibeven is een werkgroep Taakbeleid opgericht. Deze werkgroep heeft alle taken en de daaraan gekoppelde taakuren opnieuw bekeken. Er zijn taken geschraapt en er is een nieuwe verdeling van de taakuren gemaakt. Er worden meer taakuren toebedeeld aan de inhoudelijke taken. De nieuwe opzet wordt nog voorgelegd aan het team.
 - **Fusie 1^{ste} JL en Yore**
 Informatieavond 29 mei 20:00 (FER 1^{ste} JL en Yore)
 Delegatie van GMR samenstellen Edith, Wendy, Susan en Carien sluiten aan.
 DGO 27 juni 09.30 – 10.30 uur – delegatie samenstellen.
 Edith en Carien sluiten aan (Susan komt erop terug).
 - **Samengaan/Fusie: Huibeven- Heerevelden/ tijdspad/fasering.**
 Denktank inrichten ivm onderzoeken brede fusie.
 - **Klokkenluidersregeling.**
 Presentatie Dirk. doormailen
- 1 Opening door de voorzitter**
 Carien opent de vergadering om 21:25.
 - 2 Wijzigingen op de agenda**
 Er zijn geen wijzigingen op de agenda.

3 Notulen vorige vergadering

De notulen van 28-03-2017 zijn vastgesteld.

4 Binnengekomen post

- Notulen GMR Opmaat	via Eugene	
- Informatie over te voeren DGO ivm fusie Eerste JL en Yore	via Guus	14-03-2017
- Opzet GMR-RvT 3 april	via Eugene	16-03-2017
- BFP	via Marius	20-03-2017
- Protocol schorsing-Verwijdering Leerlingen	via Helma	22-03-2017
- Voorstel vergaderdata 2017-2018	via Eugene	23-03-2017
- Brief ouders Huibeven – Heerevelden	via Marius	24-03-2017
- Notulen overleg RvT – GMR	via Eugene	03-04-2017
- Beleidsplan Ziekteverzuim	via Helma	10-04-2017
- GMR Reglement	via Helma	10-04-2017
- Concept Huishoudelijk Reglement	via Helma	10-04-2017
- Rapport nulmeting JL-groep	via Helma	10-04-2017
- Financieel beleidsplan 2017	via Wim	14-04-2017
- Kwartaal Rapportage 1 ^{ste} Kwartaal 2017	via Chantal	24-04-2017
- Inspectie SZW – pdf verzonden	via Carien	08-05-2017
- Mail FER 1 ^{ste} JLH en Yore informatieavond 29 mei	via Marius	08-05-2017
- GMR-agenda 22-05-2017	via Carien	08-05-2017
- Conceptnotulen van 28-03-2017	via Dirk	20-05-2017

5 Mededelingen Marius Liebrechts

- Marius geeft aan dat over de mobiliteit het volgende kan worden verteld, de procedure loopt en de gesprekken moeten voor 29 mei zijn gevoerd.
Susan geeft aan dat er meldingen zijn geweest dat er vooraf al een definitieve keuze zou zijn gemaakt voor een bepaalde kandidaat. Marius vraagt om deze voorbeelden aan te melden bij Carien. Carien bundelt deze en stuurt ze door naar Guus.
- In de Fusie Effecten Rapportage wordt bij punt 7 de uitnodiging voor de GMR toegelicht. Op deze avond wordt een samenvatting en toelichting gegeven. Het moment van instemming is niet op deze avond dat kan later. Bij voorkeur op de GMR-vergadering van 26 juni.
- Het traject voor het samengaan van de Jan Ligthart Huibeven en Heerevelden wordt op dinsdag 23-05 in de beide MR-en besproken en komt daarna z.s.m. naar de GMR.
- Op de Jan Ligthart Rendierhof en Driecant zullen gesprekken worden gevoerd om te kijken wie er belangstelling heeft om plaats te nemen in de te vormen denktank*. Collega's blijven vrij om zich hier zelf voor aan te melden.

** Denktank wordt gevormd m.b.t. de toekomst van beide Jan Ligthart scholen.*

Marius geeft aan dat het op dit moment niet mogelijk is om te fuseren via de fusie wet. Er is echter ook nog een andere mogelijkheid om niet te fuseren maar wel samen te gaan wanneer er door de Jan Ligthartscholen wordt gekozen voor het schoolprofiel openbaar onderwijs (met andere woorden van kleur verschieten). Deze mogelijkheid is ook al besproken binnen de Raad van Toezicht.

Menno haalt punt 14 uit het reglement naar voren waarin staat dat de GMR-instemming moet mocht er voor dit traject worden besloten.

- Er zijn drie nieuwe directeuren benoemd bij de Opmaat-scholen (Linda Raymond en Gerda).

6 BFP 2017-2020/ Financieel Beleidsplan 2017/ Kwartaalrapportage 1^e kwartaal 2017

- Carien vraagt of er nu sprake is van werkgelegenheidsbeleid of juist ontslagbeleid (Carien denkt het laatste). Dit wordt teruggezocht in de notulen (zie actielijst).

Formatievraag vanuit de GMR m.b.t. FTE in de directie, er is geen rekening gehouden met de eventuele krimp op directieniveau (zie pag. 6+8 BFP). Er blijven nog maar twee scholen over. Marius geeft aan dat er straks één directeurs-positie beschikbaar is voor de fusieschool.

⇒ Verder heeft de GMR geen vragen en stemt daarmee in met het BFP 2017-2020.

- Dave geeft aan blij verrast te zijn met de opzet van het Financieel Beleidsplan voor 2017. Alle reeds eerder gesignaleerde pijnpunten worden hierin aangepakt.

Geen verdere opmerkingen vanuit de financiële commissie.

- Marius geeft een voorlopige toelichting op de komende Kwartaalrapportage. Er is een groot bedrag nog niet ontvangen deze gelden* komen later binnen.

**Het gaat hier om gelden m.b.t. de prestatie box en gelden m.b.t. passend onderwijs.*

De GMR wil weten wat er gebeurt met deze gelden als die later binnen komen?

Marius geeft aan dat die nu worden afgeroomd en doorstromen naar de algemene reserve.

De GMR vraagt of (een deel van) deze gelden alsnog aangewend kunnen worden voor de school als deze bijvoorbeeld worden ingezet op een idee uit de innovatie box?

Marius geeft aan dat scholen in bovenstaande situaties zonder meer aanspraak kunnen blijven maken op deze gelden.

Verder geeft Marius aan dat er achterstand is bij het afronden van de jaarrekeningen. Deze worden later in de week opgeleverd en vervolgens aangesloten op de kwartaalrapportage.

Marius hoopt dat dit de 1^e week van juni geregeld is.

In algemene zin geeft Marius aan dat de huidige liquiditeit geen reden tot zorg is.

Carien vraagt of er verschillende personeelsscenario's worden onderzocht?

Marius geeft aan dat dit in de Fusie Effecten Rapportage zal terugkomen.

De GMR spreekt af dat op de 1^e GMR-bijeenkomst van het nieuwe schooljaar onderstaande zaken worden toegelicht door Marius:

- De kwartaalrapportage,
- De tussentoetsen/ opbrengsten,
- De kwaliteits scores.

7 Tijdsplan Fusie Heerenvelden – JL-Huibeven

Staat op de agenda beide MR-en bijeenkomst 23-03, zie opmerkingen Marius hierboven.

8 Beleidsplan Ziekteverzuimbeleid

Lauran licht namens de GMR de opmerkingen op dit beleidsplan toe.

- De rechten en plichten vanuit de werknemers zijn wel benoemd in de opsomming van dit plan, maar komen niet terug in het voorwoord. Kan dit aangepast worden?
- Lauran mist ook de plichten van de medewerker die tijdens het ziekteverzuim zouden moeten gelden. Deze komen niet terug in het stuk. Kan dit aangepast worden?
Marius geeft aan dat hij dit aan zal laten passen.
- De borging van de vertrouwelijkheid en privacy hoe is dit geregeld? (Vraag: Karin en Carien)
Marius geeft aan dat een bedrijfsarts altijd gebonden is aan de privacyregels. Voor Marius zijn dit vanzelfsprekendheden. Hij gaat hier echter ook mee aan de slag.

⇒ Met bovenstaande aanpassingen stemt de GMR in met het beleidsplan Ziekteverzuimbeleid.

9 Rapport Nulmeting Vervangingsfonds

De GMR bespreek haar zorgen, stel dat we eigen risicodrager gaat worden. Op dit moment is het niet mogelijk omdat we niet aan alle regels voldoen. Vanaf februari 2018 wordt het verplicht dus er zullen voor die tijd nog serieuze inspanningen moeten worden verricht. Met het oog op de komende fusies moeten deze metingen mee worden genomen.

- Marius geeft aan dat in januari 2018 de formele overstap gemaakt moet worden. Langdurige dossiers moeten dan zoveel mogelijk gesloten worden. Wat gebeurt er als we niet aan de voorwaarden kunnen voldoen? Dat gaat dan een hoop extra kosten in verzekeren met zich meebrengen.
- * tijdens de GMR vergadering van 18-09-2017 werd aangegeven dat het ERD niet verplicht wordt per 01-01-2018

10 Vergaderdata GMR 2017-2018

Akkoord met nieuwe voorstel van Eugene.

Allen wordt locatie Driecant op 12-03-2018 gewijzigd in locatie Rendierhof.

11 GMR – reglement 2016

Namens de GMR geeft Menno aan dat niet alle aanpassingen zijn verwerkt. Onderstaande kleine puntjes moeten nog verwerkt worden; zittingsduur (moet worden 3x2 jaar), verkiezingen GMR, informatieverstrekking (het woord tijdig vervangen voor binnen 10 werkdagen indien later in overleg).

Marius gaat akkoord en laat het stuk aanpassen.

- Karin vraagt naar een vernieuwd reglement voor de MR, Menno geeft aan dat er bij ieder punt vanuit het GMR-reglement een vertaling gemaakt kan worden.
- ⇒ Met bovenstaande aanpassingen stemt de GMR in met het nieuwe GMR-reglement.

12 Privacy Reglement

Het conceptreglement is nog niet akkoord de aanpassingen Merijn zijn hierin nog niet verwerkt. Wanneer kunnen we verwachten dat de suggesties zijn verwerkt?

- Marius geeft aan dat deze nog op de stapel ToDo ligt maar z.s.m. zal worden opgepakt.

13 Protocol Schorsing en Verwijdering Leerlingen

Carien vraagt of er ook een passage opgenomen kan worden waar staat hoe ouders in beroep kunnen gaan? Dave heeft hier al eerder vragen over gesteld.

Een kind kan geschorst worden als ouders zich misdragen, klopt dat wel?

Ook ontbreken de voetnoten in het stuk.

- Marius laat het protocol aanpassen aan de hand van bovenstaande opmerkingen.
- ⇒ Met bovenstaande aanpassingen stemt de GMR in met het Protocol Schorsing-Verwijdering.

14 Uniformering Protocol Bijzondere gebeurtenissen

Jubileum 25-jaar onderwijs, tevens 25-jaar overheidsdienst worden deze bedragen opgeteld of zijn dit verschillende gebeurtenissen?

- ⇒ GMR gaat akkoord met het protocol bijzondere gebeurtenissen.

15 Aankondiging Inspectiebezoek PSA

Indien van toepassing wordt de GMR hierover geïnformeerd.

16 Rondvraag

Dave stelt de toekomstige bezetting van de GMR aan de orde nu er zoveel deelnemers stoppen.

17 Sluiting van de vergadering

Om 22.30 uur sloot de voorzitter de vergadering.

Actielijst GMR Jan Ligthartgroep Tilburg				22-05		
Nr.	Datum	Actie Besluit	Wat	Wie	Datum	
1.	22-05	Besluit	De GMR verleent instemming op het BFP van 2017-2020.	Alle	22-05	V
2.	22-05	Besluit	De GMR verleent instemming op het beleidsplan Ziekteverzuimbeleid.	Alle	22-05	V
3.	22-05	Besluit	De GMR gaat akkoord met het nieuwe vergader voorstel van Eugene.	Alle	22-05	V
4.	22-05	Besluit	De GMR gaat akkoord met het nieuwe GMR-reglement.	Alle	22-05	V
5.	22-05	Besluit	De GMR gaat akkoord met het nieuwe het Protocol Schorsing-Verwijdering.	Alle	22-05	V
6.	22-05	Besluit	De GMR gaat akkoord met het nieuwe protocol bijzondere gebeurtenissen.	Alle	22-05	V
7.	22-05	Actie	Presentatie kwartaalrapportage, tussen -toetsen en kwaliteits scores.	Marius	Sept.	
8.	22-05	Actie	Het traject samengaan Jan Ligthart Huibeven en Heerenvelde aanleveren.	Marius	z.s.m.	
9.	22-05	Actie	Onze opmerkingen m.b.t. het privacy reglement bespreken GMR Opmaat.	Merijn	z.s.m.	
10.	22-05	Actie	Voorbeelden m.b.t. eventuele voorkeur kandidaat mobiliteit aanleveren.	Susan	z.s.m.	
11.	22-05	Actie	BFP nazoeken werkgelegenheidsbeleid of juist ontslagbeleid?	Dirk	z.s.m.	
12.	22-05	Actie	Uitkomsten Kennismaking RvT 03-04 agenderen voor GMR-RvT najaar.	Carien	Sept.	