



Notulen: 26-09-2016 Status: Definitief

Aanwezig: Marius (Bestuurder), Carien (voorzitter)
 JL HB: Carien, Nathalie, Menno, Laura
 1^e JL: Wendy, Merijn
 JL Dr: Margot, Karin, Noura, Dave
 JLR: Sabine, Susan, Dirk, Arthur

Vooroverleg start 20:00

- Etentje organiseren (Dirk), maandag 10 oktober 19.00 (Hanneke-Wendy-Marius),
- De taakverdeling van de GMR is als volgt;
 Carien (voorzitter), Secretaris/notulist (Dirk), Edith/Wendy (penningmeester).
- De jaarplanning GMR is aangepast met geplande thema's,
- Vergadering(en) RvT één keer per jaar apart met de RvT,
- GMR-bijeenkomsten starten voortaan om 19.30, Marius sluit om 20.00 aan,
- Een extra GMR bijeenkomst wordt gepland op 28-03-2017.

1 Opening door de voorzitter

Carien opent de vergadering om 21: 00.

2 Wijzigingen op de agenda

Het agendapunt m.b.t. klokkenluidersregeling wordt toegevoegd aan de agenda.

3 Notulen vorige vergadering

De notulen van 04-07-2016 zijn vastgesteld.

4 Binnengekomen post

- | | | |
|---------|--|--------|
| - 14-04 | Besluitenlijst directieoverleg | Carien |
| - 09-06 | Verslag directieoverleg | Carien |
| - 14-09 | Conceptnotulen GMR | Dirk |
| - 24-09 | Concept GMR reglement, Management statuut | Carien |
| - 22-09 | Functiemix nieuwsbrief, 5-mnd analyse, Leerling tellingen,
concept vervagingsbeleid, Personele Unie professionalisering,
nieuwsbrief GMR | Carien |
| - 19-09 | Klokkenluidersregeling | Margot |

5 Mededelingen Marius Liebrechts

Marius refereert aan de nieuwsbrief GMR JL-groep waarin al een aantal zaken zijn benoemd:

- Personele Unie Professionaliseringstraject,
- De 5 maanden analyse van Vizyr (januari t/m juni 2016),
- Het strategisch beleidsplan / beleidskader 2016,

- Het bestuur formatieplan 2015-2018 en stand van zaken JL Groep,
- Leerlingenaantallen (laatste update: 05.09.2016)

In de toekomst wordt de nieuwsbrief GMR JL-groep gebruikt om de GMR vooraf te informeren over de onderwerpen die tijdens het kopje 'Mededelingen Marius Liebrechts' aan bod zullen komen.

Yvonne Udo-Reijnders is nu ook directeur van Yore, naast haar directeurschap van de Eerste Jan Ligthartschool.

Op 14 september heeft minister Bussemaker het startschot gegeven voor drie nieuwe onderzoekplaatsen. De drie starten in Utrecht, Amsterdam en Tilburg. Allemaal met een eigen thema, waarbij Tilburg inzoomt op de (hoog)begaafde leerlingen in het basisonderwijs. In die Tilburgse werkplaats met de naam Werkplaats Onderwijsonderzoek POINT (Passend Onderwijs voor Ieder Nieuw Talent) werken leraren, pabodocenten en –onderzoekers en wetenschappers met elkaar samen om voor (hoog)begaafde leerlingen passend onderwijs te ontwikkelen in de reguliere klas.

Marius is projectleider en samen met Plein 013 wordt dit gesubsidieerde project de komende 2 jaar uitgewerkt en ingevoerd.

6 Managementstatuut 01-09-2016 t/m 01-09-2018

- Wanneer moet er goedkeuring komen van de GMR?

Marius geeft aan dat er nog een aangepaste versie komt. De GMR besluit hierop te wachten en de goedkeuring te agenderen voor de volgende GMR-bijeenkomst. Ieder GMR lid kan zijn/haar opmerkingen over **het management statuut** uiterlijk 7 november doormailen naar Carien. Alle opmerkingen zal Carien verzamelen en aan Marius sturen.

7 GMR reglement 2016

- Wanneer moet er instemming van de GMR?

Marius geeft aan dat er zoveel mogelijk één reglement moet komen voor Opmaat en JL-groep. De GMR wordt gevraagd volgende keer instemming te verlenen.

Ieder GMR lid kan zijn/haar opmerkingen over **het GMR reglement** uiterlijk 7 november doormailen naar Carien. Alle opmerkingen zal Carien verzamelen en aan Marius sturen.

8 Personele Unie

De kick-off heeft plaatsgevonden op 5-9. Het is ook besproken met de RvT.

Personele Unie Professionaliseringstraject (P.U.P.) omvat onderstaande fases en planningen:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| - Missie/ visie PU | Reeds geweest op 05-09 |
| - Inspirerend Leiderschap | Planning 04-10 t/m 13-10 |
| - NLP | Planning 14-11 t/m 26-01 |

9 Financiën

De GMR benoemt enkele opvallende punten uit deze rapportage.

- Minder inkomsten uit ouderbijdragen
- Hoge kosten voor interim bestuurders
- Er zijn nog opvallend weinig investeringen gedaan.

De 5 maandelijks analyse van Vizyr heeft als format een heel technisch verhaal, Marius heeft nog geen tijd gehad om hiervan een eigen verhaal te maken. Hoe gaan we om met

afschrijvingstermijnen? Daarover ook nog volop in gesprek met de directeuren. Hoe staat het onderhoud van de scholen erbij? Bij Opmaat wordt er gewerkt met een onderhoudsplan. Hieruit komt naar voren wat er wel en wat er niet is geïnvesteerd.

De GMR geeft nog aan dat we in het verleden op een andere manier gewerkt hebben dan dat gebruikelijk is bij Opmaat, het vormen van thema groepjes heeft ook de prioriteit gehad in het vooroverleg. De financiën worden verder geagendeerd in de financiële commissie van de GMR (zie hiervoor ook de actielijst).

Marius geeft tenslotte aan dat het zijn doelstelling is dat de GMR altijd volledig geïnformeerd moet zijn en zodat we vooral over inhoudelijke zaken kunnen praten.

10 Plannen bijeenkomst(en) financiële commissie GMR

Wordt zo spoedig mogelijk gepland Helma gaat iedereen benaderen.

11 Strategisch beleidsplan / Beleidskader 2016-2017

Carien geeft aan dat dit i.v.m. de invoering van de Personele Unie on-hold wordt gezet. Marius vertelt dat er aan het jaarplan is gewerkt waarbij dit onderwerp ook ter sprake is gekomen. Verder kunnen op dit moment prima voorruit zonder dit strategisch beleidsplan / beleidskader 2016-2017.

12 Beleidsplan rondom functiemix

Dit onderwerp komt naar voren n.a.v. de brief die op 4 juni 2016 door de MR van Jan Ligthart Huibeven aan de GMR is verzonden.

Er ligt nu geen echt beleid, Marius geeft aan dat dit wel vastgelegd moet worden zodat er geen individuele ruis ontstaat maar hetzelfde wordt uitgevoerd op alle scholen.

Personeelsleden houden altijd het recht op een bepaalde schaal tenzij ze hier zelf van af willen zien. Uitzondering kan alleen zijn als er sprake is van mis-functioneren.

Marius gaat Guus de opdracht geven hier een degelijk beleidsstuk van te maken. De GMR kan dit stuk bespreken in de GMR-bijeenkomst van 23-01-2017.

13 Functiemix ter info GMR

De definitieve aantallen per school moeten terugkomen in de jaarrapportage van de JL-groep.

14 Leerlingaantallen / update

De Update wordt besproken. De GMR vraagt hoe dit wordt aangepakt binnen Opmaat.

Marius geeft aan dat vooral de oktobertelling belangrijk is en deze rapportage eventueel besproken wordt. De algemene tendens kan wel besproken worden in de GMR.

15 Conceptvervangingsbeleid

- Wanneer moet er goedkeuring komen van de GMR?

Marius geeft aan dat hiervoor de 6-wekelijks cyclus geldt.

Dus 6 weken na 2 september is 1 november.

- Hoog ziekteverzuim wordt daar actie op ondernomen vraagt de GMR zich af?

Marius gaat zich hierin verdiepen om te achterhalen waar de verschillen t.o.v. Opmaat vandaan komen.

- Wat gebeurt er als een duo-partner langdurig ziek is?
- Mag er bij kortdurend ziekteverzuim wel door de andere DUO-partner van de zieke collega vervangen worden?
- Wanneer mag een onderwijs ondersteunend personeelslid vervangen worden?

Het concept Vervangingsbeleid is op 20 september door Helma ter informatie aan de GMR toegezonden. Op dinsdag 1 november is de termijn van 6 weken voorbij. Ieder GMR lid kan zijn/haar opmerkingen over **het concept Vervangingsbeleid** uiterlijk 30 oktober doormailen naar Carien. Alle opmerkingen zal Carien verzamelen en voor 1 november aan Marius sturen. Marius gaat zorgen voor spoedig antwoord.

16 Klokkenuidersregeling

Opmaat heeft al een klokkenuidersregeling deze wordt ingebracht als concept bij JL-Rendierhof. Actie: concept privacy regeling Opmaat delen met GMR JL-Rendierhof.

17 Vergadering(en) RvT – met Opmaat of gescheiden?

De uitkomst is dat we graag een gescheiden vergadering hebben met de GMR JL samen met RvT. Deze datum staat gepland op (navraag bij Hema).

18 Thema's GMR 2016-2017 vaststellen

De Thema's zijn vastgesteld en ingeroosterd in de jaarplanning van de GMR (zie hernieuwd jaarrooster GMR). Deze thema's zijn ingedeeld bij verschillende werkgroepjes binnen de GMR die deze onderwerpen gaan voorbereiden en later bespreken.

Tevens is er een nieuwe bijeenkomst voor de GMR gepland op 28-03-2017.

19 Rondvraag

- Dave vraagt zich af hoe de taken concreet verdeeld gaan worden en of we alles per mail gaan beoordelen en goedkeuren.
- Marius geeft aan dat er duidelijk in de planning meegenomen moet worden welke stukken besluitvormend zijn in een GMR en welke mening vormend zijn en doorgeschoven kunnen worden naar een volgende GMR overleg.
- Menno geeft nogmaals het belang aan van tijdige informatievoorziening van de GMR.
- Marius geeft aan dat er altijd ruimte is voor expertise vanuit het bedrijfskantoor om tijdens GMR-bijeenkomst extra uitleg te geven.

20 Sluiting van de vergadering

Om 22.00 uur sloot de voorzitter de vergadering.

Actielijst GMR Jan Ligthartgroep Tilburg				26-09		
Nr.	Datum	Actie Besluit	Wat	Wie	Datum	
1	26-09	Besluit	De notulen van 04-07 zijn vastgesteld	Allen	26-09-16	V
2	26-09	Besluit	De Thema's voor de jaarplanning zijn vastgesteld en ingedeeld	Allen	26-09-16	V
3	26-09	Besluit	Etentje wordt gepland op 10-10-2016 19.00 bij de Kok Verhoeven Tilburg.	Dirk	26-09-16	V
4	26-09	Actie	Etentje op 10-10-2016 19 reserveringen incl. Hanneke, Wendy en Marius graag tijdig afmelden indien verhinderd	Allen	07-10-16	
5	26-09	Actie	Vragen rondom concept vervagings beleid bundelen en (mailen voor 30-10)	Allen	15-11-16	
6	26-09	Actie	Goedkeuren managementstatuut 01-09-2016 t/m 01-09-2018 (Opmerkingen mailen voor 07-11-2016)	Allen	28-11-16	
7	26-09	Actie	Instemming GMR reglement Opmaat & JL-groep (Opmerkingen mailen voor 07-11-2016)	Allen	28-11-16	
8	26-09	Actie	Concept privacy regeling Opmaat delen met GMR	Marius	15-11-16	
9	26-09	Actie	Onderzoeken hoger ziekteverzuim JL-groep t.o.v. Opmaat	Marius	28-11-16	
10	26-09	Actie	Beleid rondom functiemix opnieuw laten bepalen via RvT en Guus	Marius	23-01-17	
11	26-09	Actie	Plannen bijeenkomst financiële commissie GMR – Marius	Helma	z.s.m.	
12	26-09	Actie	Gescheiden bijeenkomst GMR JL-groep plannen met RvT	Carien Helma	z.s.m.	