



## Notulen: 06-03-2017 Status: Definitief

**Aanwezig:** Marius (Bestuurder), Carien (voorzitter)  
 JL HB: Carien, Nathalie, Menno  
 1<sup>e</sup> JL: Wendy, Merijn, Edith  
 JL Dr: Margot, , Noura, Dave  
 JLR: Sabine, Susan, Dirk

### Vooroverleg start 20:00

- **Duurzame inzetbaarheid en taakbeleid;**  
 Er is een enquête uitgezet binnen de Jan Ligthart (ongeveer 45 reacties gehad). Susan ligt namens de werkgroep in een PowerPoint een aantal wettelijke punten uit de CAO toe. De uitkomsten van de enquête zijn verzameld op een A4 en worden met Marius besproken.
- **GMR inrichting, grootte, overleg met Opmaat;**  
 Dave licht het voorstel van de werkgroep toe aan de hand van een PowerPoint.
- **Financiële commissie / kwartaalrapportage (t/m 12-2016);**  
 Menno formuleert een aantal vragen voor Marius aan de hand van deze rapportage.
- **GMR reglement;**  
 Menno licht de opmerkingen toe die eerder vandaag zijn gemaïld aan Carien, Dirk en Marius.
- **Privacy reglement:**  
 Merijn licht het voorstel van de werkgroep toe aan de hand van een PowerPoint.

### 1 Opening door de voorzitter

Carien opent de vergadering om 21:15.

### 2 Wijzigingen op de agenda

Er zijn geen wijzigingen op de agenda.

### 3 Notulen vorige vergadering

De notulen van 23-01-2017 zijn vastgesteld.

### 4 Binnengekomen post

- |   |              |                 |
|---|--------------|-----------------|
| - Privacy Reglement                       | (10-11-2016) |                 |
| - Klokkenluidersregeling                  | (22-12-2016) | via Helma       |
| - GMR Conceptnotulen                      | (23-01-2017) | 31-01 via Dirk  |
| - Uitnodiging bijeenkomst GMR             |              | 02-02 Carien    |
| - Kwartaalrapportage 4e kwartaal JL Groep |              | 09-02 via Helma |

### 5 Mededelingen Marius Liebrechts

- Mobiliteit voor het komend schooljaar, deze week gaat er een aanvraag de deur uit. Via Guus worden de vacatures voor het volgend schooljaar bekend gemaakt.

- Er is surseance van betaling aangevraagd voor Vizyr, deze maand kunnen de werkzaamheden nog gewoon afgewerkt worden. Marius gaat ervan uit dat na de doorstart van Vizyr er sprake blijft van enige samenwerking zodat wij kunnen blijven beschikken over onze historische data.
- Bea (interim Huibeven) is voor de vakantie uitgevallen en vandaag gelukkig weer gestart. Vandaag is er afscheid genomen van de manager financiën van Opmaat de huidige interim-er heeft aangeboden om het gat te vullen tot aanstaande augustus.
- De Jan Ligthartschool en Huibeven en OBS de Heerenvelden van Opmaat hebben aangegeven over te willen gaan tot een fusie. De MR-raden zijn daar nu aan zet. Sabine vraagt zich af wat hiervan de gevolgen zijn voor de Stichting Jan Ligthart? Die vraag had Marius verwacht en deze worden op dit moment besproken. Ook Menno geeft aan dat dit voor de overige twee scholen gevolgen heeft en deze meteen moeten worden meegenomen. Dit punt zal voorlopig terug blijven keren op de agenda.

## **6 Presentatie Marius Liebrechts - Leiderschap**

Marius geeft een presentatie over zijn leiderschapstijl aan de GMR.

## **7 Procedure samengaan Yore – Eerste Jan Ligthart**

Het plan van aanpak is op 02-03-2017 verstuurd aan de GMR. Er zijn hierover verder geen vragen.

## **8 Aanpassen beleid functiemix**

Deze stukken zijn verstuurd aan de GMR op 21-02-2017. Naar aanleiding van de vraag die vorig jaar was gesteld aan de GMR.

Het stuk geeft voldoende duidelijkheid om deze vraag te beantwoorden.

Menno neemt dit mee naar de volgende MR-bijeenkomst van het Huibeven.

## **9 Financiële Commissie/Kwartaalrapportage t/m 12-2016**

Menno pakt een aantal punten uit de rapportage en stelt de vragen namens de GMR:

- Het Dashboard, laat onvoldoende tussenopbrengsten zien...
- Financieel zijn we nog iets verder terug gegaan...
- Het veiligheidsplan vraagt om een nulmeting wanneer vindt deze plaats...
- Graag passages met overleg en basismodel vervangen voor basismodel.
- In de kwartaalrapportage wordt gesproken over 'Monitoring' (zie pagina 8)...  
Wanneer horen we hier meer over?
- Wanneer is er weer aandacht voor onderwijskwaliteit?

Marius gaat in op bovenstaande vragen vanuit de GMR en geeft tevens aan dat de resultaten voor de Jan Ligthartgroep stabiel zijn en geen reden zijn voor ongerustheid.

Menno vraagt of er een keuze wordt gemaakt vanuit Opmaat voor de inzet van een bepaald toets model, Marius geeft aan dat deze keuzes op schoolniveau gemaakt worden.

Tenslotte is er nog een vraag over de keuze van het veiligheidssysteem.

Marius geeft aan dat het nieuwe veiligheidssysteem dit jaar opgesteld gaat worden.

**10 Thema: Taakbeleid – Duurzame inzetbaarheid**

Suzan ligt de uitkomsten van de enquête opnieuw toe aan de hand van de vragen die gesteld zijn. De knelpunten worden besproken en aangeboden aan Marius.

**11 GMR regelement 2016**

Menno heeft één aanvullend punt op zijn mail die eerder vandaag verstuurd is aan Marius. Het gaat om de situaties waarbij er een geschil is binnen de GMR, wij willen voorstellen eerst uit te wijken naar de Rvt alvorens naar de geschillencommissie te gaan.

**12 Huishoudelijk regelement**

Dave bespreekt de uitkomsten van de werkgroep door met Marius. De GMR vraagt of er een huishoudelijk regelement is bij Opmaat?

**13 GMR, inrichting-grootte-vergaderstructuur-overleg Opmaat**

Niet besproken.

**14 Privacy regelement**

Merijn geeft een toelichting op zijn PowerPoint m.b.t. het privacy regelement.

**15 Rondvraag**

Klokkenluidersregeling gaat Dirk doornemen voor de volgende bijeenkomst. De volgende GMR-vergadering is op dinsdag 28 maart op Jan Ligthart Rendierhof.

**16 Sluiting van de vergadering**

Om 22.40 uur sloot de voorzitter de vergadering.

Actielijst GMR Jan Ligthartgroep Tilburg				06-03		
Nr.	Datum	Actie Besluit	Wat	Wie	Datum	
1	06-03	Actie	Nieuwe beleid functiemix gebruiken om vraag aan GMR te beantwoorden.	Menno	z.s.m.	
2	06-03	Actie	PowerPoint werkgroep Taakbeleid – Duurzame inzetbaarheid doorsturen.	Suzan	z.s.m.	
3	06-03	Actie	Opmerkingen GMR m.b.t. regelement aanvullen en doorsturen.	Menno	z.s.m.	
4	06-03	Actie	PowerPoint werkgroep GMR inrichting doorsturen.	Dave	z.s.m.	
5	06-03	Actie	PowerPoint werkgroep Privacy regelement doorsturen.	Merijn	z.s.m.	
6	06-03	Actie	Huishoudelijk regelement Opmaat delen met GMR.	Marius	z.s.m.	
7	06-03	Actie	Klokkenluidersregeling voorbereiden voor volgende GMR-bijeenkomst.	Dirk	28-03	
8	06-03	Actie	Jaarverslag GMR laten aanvullen en delen met GMR	Dirk	z.s.m.	