

Datum: 30 november 2016

Tijd: 20.00 – 21.30 uur (vooroverleg MR: 19.00uur)

Locatie: teamkamer JLH

Versie: Definitief

Aanwezig: Bea Rombouts (directie JLH), Menno de Vos (voorzitter MR), Angela Rutten (notulist), Angelique Leermakers, Annemarie Frederiks, Claudia de Wit, Ingeborg van den Akker

Afwezig:-

1) Opening vergadering

2) Vaststellen agenda

Het punt; Jaarplanning gespreksonderwerpen MR / directie, onder punt 7 zal komen te vervallen. Staat dubbel op de agenda.

3) Mededelingen

- Vanuit directie
Staan vermeld onder punt 7.
- Vanuit geledingen: GMR / MR
Begin december zal de GMR een keuze maken over het overlegmodel of basismodel. Indien de stichting kiest voor het overlegmodel kan de school nog steeds de keuze maken voor basismodel.
Voor welk model ook gekozen gaat worden, het taakbeleid in kaart brengen is voor beide een logische stap.

Begin december is er een apart financieel GMR overleg. Menno zal hieraan deel nemen.
- Vanuit werkgroepen: ouders / overblijven
Er is wederom een noodoproep gedaan over het overblijven. Met name is er een probleem bij de kleuters.
Dit is besproken in de vergadering bouw. Indien op deze laatste oproep geen ouders zich aanmelden zullen er andere oplossingen gezocht moeten worden. Dit wordt besproken in het MT en volgende MR vergadering zal hierop teruggekomen worden.

4) Vaststellen notulen vorige vergadering

Bea geeft aan dat ze gewend is om te werken met een jaarplanning. Dit zal worden aangepast.

Notulen wordt (met in acht neming van bovenstaande) vastgesteld.

5) Ter instemming

- a) Begroting 2017 / Toelichting op begroting
Ruwe cijfers JLH. Bestuursbegroting moet nog komen. Met name de cijfers in toelichting.

Het tekort zal nog verder oplopen. Er zal 1 fte bezuinigd moeten worden. De manier waarop dit zal moeten is nog niet duidelijk. Grotere groepen, minder ondersteuning, verkruimelde uren vrijwillig inleveren, andere mogelijkheden.

Schoonmaak is een grote kostenpost. Claudia geeft aan dat het Beatrix gebuikt maakt een ander schoonmaakbedrijf en daar hele goede ervaring mee heeft. Nu Beatrix gebruik maakt van ruimte binnen JLH kan gemakkelijk gevraagd worden hoe dit geregeld is. Bea geeft aan dat Opmaat graag gebruik maakt van mantelcontract. Ook hier zal gekeken worden of er bezuinigingen mogelijk zijn. Beide opties worden meegenomen.

MR kan niet instemmen met de begroting omdat deze pas zo laat is binnen gekomen. Dit komt de volgende vergadering terug op de agenda.

6) Ter advies

a) Hitteprotocol

Het hitteprotocol is een samengevoegd, niet reëel uit te voeren plan. MR stemt niet in. Bea zal dit met de opmerkingen terug geven.

7) Ter bespreking

a) Inschaling Ondersteuningsprofiel 2016-2017 (vanaf mei 2016)

In mei zal er weer een audit zijn. Komt in juni op de agenda van de MR vergadering.

b) Personeelsavond / plannen voor bestuurder

zal 12 dec. avond met personeel (niet verplicht) n.a.v. gesprekken met personeel. Bea dan een presentatie geven. Hierna is het de bedoeling dat het team in groepen uiteen gaat om feedback te geven op de plannen.

De avond is met name bedoeld om een plan te maken over de te varen koers van JLH.

c) Normjaartaak – plan van aanpak (n.a.v. GMR 28-11-2016)

Eerder starten als in voorgaande jaren. Onduidelijk wie nu precies wat doet en hoeveel tijd dit kost.

Eerst GMR besluit overleg- of basismodel.

Indien basis gekozen wordt dan is het basis. Indien gekozen wordt voor overleg kan JLH alsnog kiezen voor basismodel.

Invoertraject (met elkaar in gesprek) is altijd zinvol.

Normjaartaak moet voor de zomervakantie klaar zijn.

d) IB in relatie tot MT

Vraag vanuit het team; waarom moet IB bij het MT overleg aanwezig zijn en kunnen deze uren niet aan kinderen besteed worden.

Bea geeft aan dat ze dit begrijpt en dit al met het MT besproken heeft. Gisteren is besloten dat IB niet meer standaard aansluit (max. 1x per maand). Komt een apart overleg IB en directeur.

Is in beeld hoeveel overleg er plaats vindt met het personeel. Is dit altijd noodzakelijk? Bea geeft aan dat er niet extreem veel vergaderingen zijn. Wel veel partimers waardoor nooit heel het team bij elkaar. Wordt meegenomen in de jaarplanning voor volgend jaar.

e) Personeelsavond / plannen voor bestuurder

December komt de begroting. 1 Mei moet formatieplan & zorgplan klaar zijn, in juni de schoolgids & jaarplan.

Schoolplan voor 4 jaar. In juni wordt deze vastgesteld voor komende jaar. Hierin wordt de procedure voor een nieuwe directeur meegenomen.

Naar aanleiding van eerste bevindingen Bea Rombouts

g) Status taalschool

Er is een werkgroep 2talig onderwijs gestart. De werkgroep komt 12 december met plan.

Over 4 jaar 15% van het onderwijs in het Engels. (meerjarenbeleidsplan)

Er zijn verschillende vormen van lesgeven. De tussenvorm (dit is de vorm die het meeste gebruikt wordt op veel basisscholen) zou een voorkeur zijn voor JLH. Team krijgt cursus voordat gestart wordt met lesgeven op deze manier. Vanuit andere scholen wordt aangegeven dat dit voldoende is.

Volgend overleg komt dit terug in de vergadering.

h) Gesprekken / HRM

Zie punt 7b.

i) Website school + Social Media → pakketkeuze

Besluit is al genomen dat dit veranderd wordt.

Abonnement is al gesloten. Per januari nieuwe website met een app.

15 december vervolg gesprek onderhoud. Code rood, snel actie. Wat moet er gebeuren (korte termijn en lange termijn).

j) Vertaling Visie naar onderwijspraktijk

Zie punt 7b.

k) Professionele cultuur

In het team over gesproken. Teamleden herkennen dit.

Wordt in teamgesprek meegenomen.

l) Loopbaanperspectief

Onderdeel van je overlegstructuur en formatie.

Mensen laten nadenken wat ze willen. Wordt meegenomen in de gesprekken met personeelsleden.

8) Rondvraag

Wat is er besproken over de nullen op de rapporten. Rapporten passen niet bij de visie. Hoe ga je rapportage aan laten sluiten bij de visie. Beoordelen ten opzichte van hun eigen ontwikkeling. Bij visie is iedereen het hierover eens, nu verder uitwerken. MT kijken wat er voor dit jaar nog veranderd kan worden. Meer tekst minder cijfers.

JLH heeft meerdere ingangen. Met name deur direct naast teamkamer wordt 's morgens niet open gedaan. In team aandacht vragen dat iemand de deur open doet. Ingeborg geeft aan dat zij hier op zal letten.

Werkgroep ouders acties (bloembollen); Initieert door werkgroep ouders. Wel besproken met directeur. Het tijdstip was ongelukkig gekozen.

Ouderbijdrage in begroting, gaat hier uit. Komt in een oudervereniging. Ouder geleding MR toestemming geven over de kosten. Begroting maken, toestemming, controle achteraf.

Bea zal nog even kijken of de laatste 2 vergaderdata verzet moeten worden.

9) Sluiting vergadering

De vergadering wordt om 21:35 uur gesloten.