**Notulen gezamenlijke vergadering directie en MR**

**Datum: 15-03-2017  
Tijd: 20.00 – 21.30 uur** (vooroverleg MR: 19.30uur)   
Locatie: teamkamer JLHVersie: Definitief  
  
Aanwezig: B. Rombouts (directie JLH), M. de Vos (voorzitter MR), A. Rutten (notulist), I. van den Akker, A. Frederiks , A. van Leenen & C. de Wit  
Afwezig: -

1. **Opening vergadering**
2. **Vaststellen agenda**

Geen wijzigingen

1. **Mededelingen**

* Vanuit directie

Geen mededelingen die verderop niet aan bod komen.

* Vanuit geledingen: GMR / MR

Geen mededelingen.

* Vanuit werkgroepen: ouders / overblijven

Sportdag is voor groep 3 hetzelfde als voor de groepen 1/2.

Overblijven: groeps-app. werkt erg goed. Protocol (vorige vergadering aangehaald) is nog niet naar gekeken. Wordt alsnog gedaan.

1. **Vaststellen notulen vorige vergadering**

Vastgesteld.

1. **Ter instemming** 
   1. Procedure en profielschets nieuwe directeur

Vanuit het team wat punten gekomen n.a.v. de mail van Bea. JLH is bezig met het uitwerken van een visie die nu niet terug te vinden is in de profielschets. MR heeft nog wat aanvullingen. Tijdspad nu te snel, profielschets te algemeen, niet specifiek en TTO staat niet vermeld. Ook zouden er minimaal 3 kandidaten op gesprek moeten komen. Ook al is er nu al een voorkeur voor een kandidaat. Bea geeft bovenstaande punten terug aan Marius.

* 1. Intentieverklaring Jan Ligthart Huibeven / Heerevelden

Arbeidsvoorwaarden moeten goed bekeken worden. JLH onder Opmaat. Personeel schuift er tussen (wettelijk zo geregeld). Er zou een Arbeidsvoorwaarde onderzoek plaats moeten vinden. Ook moet er een nieuwe naam komen voor de school. Een van de twee huidige namen in niet wenselijk. MR is akkoord met de intentieverklaring.

1. **Ter advies**

-

1. **Ter bespreking**
2. Stand van zaken formatie / taakbeleid

Dit is niet meer dan een stappenplan met tijdspad. Goed in te vullen, maar zegt nog niets van de overige taken.

1. Aanstelling IB en procedures

Was wat onduidelijk over. Vacature IB en een mogelijke fusie. Hierbij ook een

financieel tekort. Vorige keer in de MR besproken; geen vacature maar tijdelijke oplossing voor dit schooljaar. Daardoor geen verplichtingen naar toekomst. Voor nu een tijdelijke oplossing. Geen vacature, geen waardering.

Voor dit schooljaar moet wel nog een oplossing komen. IB Heerevelden heeft

aangegeven niet te kunnen. Bea geeft aan nog geen vacature uit te willen doen. Pas na het formatieplaatje. Maximaal 1,5 dag tot einde schooljaar.

MR snapt dat het vervelend is hoe het intern is gelopen. MR ziet graag dat op korte termijn functie IB snel wordt ingevuld. Samen met IB onderbouw zal naar de taken gekeken worden. IB onderbouw neemt in ieder geval de externe contacten over.

Voor nieuwe schooljaar komt er een formele vacature met bijbehorende

taakbeschrijving.

1. Functiemix

Demotie is mogelijk. Iemand kan terug van een LB naar een LA functie teruggezet worden. Inzichtelijk (niet voor iedereen) wie welke functie heeft. Onderwijskundige ontwikkeling zeker door LB functionarissen.

1. Taakbeleid voortgang

LB functionaliteit meer procesmatig. Extra uren taakbeleid LB gaat eruit.

1. Website & app JLH

Nog een aantal praktische dingen te regelen (o.a. privacy en foto’s). Moet een format komen wat er wel en niet op mag. Hierover snel informatie naar ouders. Aparte inlog voor de klas. Volgende week vergadering over de app. Ervaringen van andere

scholen wordt hierin meegenomen. Ziekmelden? Wordt nog teruggekoppeld.

1. Studiedag terugkoppeling + aanwezigheid

Studiedag is verplichte dag (is opgenomen in normjaartaak en dus in jaaruren). Indien niet aanwezig, dan i.p.v. inhalen. Is aan de directie of een dag ingehaald moet worden.

Terugkoppeling studiedag groep 1/2 staat niet in de notulen.

1. Stand van zaken aanmeldingen / open dag

Druk bezochte open dag. Verwachting is dat er geen teruggang van leerlingen zal zijn.

1. Overig

Zwangerschapsverlof is vervanging een geen vacature. Eerst intern mail door Bea aan team. MR akkoord. Wel informeren of er geen verplichtingen aangegaan worden.

1. **Ter informatie**

Geen aparte stukken.

1. **Rondvraag**

Vaak herhaalde oproepen om ouders te vragen. Informatie is vaak onduidelijk.

Dit punt komt een volgende keer op de agenda

LVS score groep 3 zonder uitleg mee naar huis gekregen. MR is van mening dat dit

beter bij een apart meegegeven had kunnen worden met een uitleg erbij.

1. **Sluiting vergadering**

Vergadering is om 22:00 gesloten