
Voorlopige notulen MR vergadering JL Huibeven

Datum: 25 september 2016

Aanwezig: B. Rombouts, A. Frederiks, A. Leermakers, I. v. d'n Akker, M. Vos, C. de Wit & A. Rutten

Afwezig: -

Notulist: A. Rutten

1. Opening en welkom leden nieuwe leden

Annemarie opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Ingeborg is nieuw als PMR lid in de plaats van Saskia. Claudia is nieuw als OMR lid in de plaats van Tanja. Bea is begonnen als interim directeur.

2. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt vastgesteld.

3. Vaststellen concept notulen vorige vergadering

Er is nog geen voorlopige notulen ontvangen van de laatste vergadering. Angelique zal Tanja hierover benaderen. De notulen zal de volgende vergadering aan de orde komen.

4. Mededelingen

Zie punt 5.

5. Voorstel voorzitterschap door ouder

Angelique en Annemarie ervaren dat het voorzitterschap te veel tijd in beslag neemt. Na overleg wordt besloten dat Menno het voorzitterschap op zich zal nemen en dat Angela de notulen zal maken.

6. Format agenda Menno

Deze is nog niet gestuurd, maar omdat Menno het voorzitterschap op zich gaat nemen zal dit vanaf de volgende vergaderingen vanzelf goed komen.

7. Concept jaarverslag

Is nog niet ontvangen maar zal met de voorlopige notulen aan Tanja worden opgevraagd.

8. Financieel plaatje en begroting MR

Vorig jaar van Hans te horen gekregen dat JL er niet goed voor.

Bea geeft aan dat er structureel meer geld wordt uitgegeven dan dat er binnen komt. Grote kostenpost is het gebouw. Doordat veel ruimtes leeg staan drukt dat extra zwaar op het budget. Ook wordt al tijdens het investeringsplan niet gevolgd waardoor er nu op sommige plekken sprake is van achterstallig onderhoud.

Bea heeft voor komend jaar de opdracht meegekregen om binnen de begroting te blijven en te kijken of er nog mogelijkheden zijn om extra inkomsten te genereren.

Ingeborg vraagt of er nog wensen zijn voor scholing. Specifiek onderwerp stellen? Menno oppert passend onderwijs, en kwaliteit van onderwijs. Strategisch beleid. Iedereen zal hierover nadenken en in het vooroverleg volgende wordt dit vastgesteld. Hier hangt mogelijk ook de thema avond van de MR aan vast.

9. Vaststellen jaarplanning MR

De jaarplanning hangt sterk samen met de onderwerpen die ingediend moeten worden vanuit het bestuur. Bea geeft aan gewend te zijn te werken met een jaarplanning. Menno en Bea stemmen samen de agenda hierop af.

10. Mededelingen vanuit de GMR

-

11. Zorgplan 2016-2017

Het zorgplan voor het schooljaar 2017-2018 zal voor 1 mei 2017 binnen moeten zijn. Michelle (of Nanda) zal dan in de MR vergadering een korte presentatie geven.

Voor het huidige zorgplan heeft Angelique geel gearceerd wat er is veranderd t.o.v. het vorige plan. Zie bijlage.

12. Tussenevaluatie verhuur lokalen aan Beatrix college

Sinds dit schooljaar huurt het Beatrix college de lokalen achter de kleuterlokalen (bij het handvaardigheidslokaal). De start was niet helemaal vlekkeloos. Met name doordat afspraken en verwachtingen voor beide partijen niet helemaal helder waren. Dit is met name in de eerste week wel meteen besproken en een punt van aandacht gebleven. Nu lijkt het goed te gaan naar ieders tevredenheid. Er is extra ruimte gemaakt voor fietsen.

13. Overblijven kleuterbouw

Aan het einde van het vorige schooljaar wilde de leraren van de kleuterbouw een ander systeem voor het overblijven. Hierin zou iedere ouder met een kind in een van de kleuterklassen een of meerdere keren per jaar surveilleren tijdens de middagpauze. Dit onderwerp zou dit schooljaar op de agenda van de MR komen. Bea heeft echter aangegeven hier nogal wat bewaren in te zien omdat dan iedere ouder een VOG moet hebben. Dit kost veel geld en daardoor een erg dure oplossing. Daarom zal dit komend schooljaar zeker nog niet (mogen) gaan lopen. Bea zal dit terug koppelen aan het MT.

14. Start taalschool

Plein 013 heeft gevraagd of JL taalschool wil worden. Op de taalschool wordt onderwijs gegeven aan kinderen met een Nederlandse taalachterstand die in ongeveer 1,5 jaar extra Nederlandse les krijgen om daarna door te stromen in het reguliere onderwijs (60-70% blijft op de school waar hij of zij de taalschool is begonnen). Denk hierbij aan kinderen die gevlucht zijn en een verblijfsvergunning gekregen hebben, kinderen uit midden Europese landen of kinderen die naar Nederland zijn gekomen middels gezinshereniging.

JL levert ruimte, Plein 013 de leerkracht. Per kind wordt een budget beschikbaar gesteld waarvan 3/4 wordt doorgegeven aan Plein 013. Het resterende deel mag JL gebruiken voor materialen. Deze mogen ook elders in school gebruikt worden.

Met Plein 013 is de afspraak gemaakt dat er dit jaar geen budget overgeveeld wordt per kind omdat het > 1 oktober is vastgesteld. Daarnaast ontvangt de JL een startbudget.

MR stemt in dat de gesprekken die op dit moment door Bea gevoerd worden, doorgezet worden om de taalschool te kunnen laten starten.

Lege lokalen worden hierdoor opgevuld, extra expertise in school is fijn, maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Belangrijk is een goede communicatie naar het team en naar de ouders. PMR zal aan het team een toelichting geven waarom dit positieve advies is gegeven.

15. Verlofformulier

Bea heeft een verlofformulier gemaakt. Voorheen ging dit mondeling. Indien een ouder verlof vraagt kan dat via het formulier. De formulieren komen bij Joost te liggen.

16. Aantal MR vergaderingen voldoende?

Ja. Indien noodzakelijk kan er altijd een extra vergadering ingepland worden.

17. Sluiting

Annemarie sluit om 22:00 uur de vergadering.