

SCHOOLGIDS



JAN LIGTHARTSCHOOL
HUIBEVEN

Woord vooraf

Beste ouder(s) / verzorger(s) ,

Voor u ligt de schoolgids van de Jan Ligthartschool Huibeven voor het schooljaar 2017-2018.

In deze gids vindt u belangrijke informatie over de school. De schoolgids is voor ouders die een school zoeken en voor ouders die al een kind bij ons op school hebben. De informatie die in deze schoolgids is opgenomen (en nog veel meer) is ook terug te vinden op onze website: www.ilhuibeven.nl

Naast de schoolgids geven we ook elk jaar een jaarkalender uit, waarin veel praktische informatie in een helder overzicht bijeen is gebracht. Heeft u vragen, dan kunt u daarmee altijd terecht bij de groepsleerkrachten, bij de directie van de school of bij de leden van de medezeggenschapsraad. Bewaar deze gids goed, omdat de gids slechts eenmaal wordt verstrekt. Als u de school nog niet kent, kunt u een afspraak maken voor een rondleiding. Wij tonen u graag het gebouw en vertellen u alles wat u wilt weten over onze school. U bent van harte welkom! We wensen u en in het bijzonder uw kind(eren) een fijn en succesvol schooljaar.

Met vriendelijke groet,
namens het team,
Linda Fase
directeur.



Contact en schoolgegevens

Jan Ligthartschool Huibeven

Glimmenstraat 7 5043 MZ Tilburg

Directie: Linda Fase

telefoon: (013) 570 22 30

e-mail: directie@ilhuibeven.nl website: www.ilhuibeven.nl

Vz. College van Bestuur:

Bestuurskantoor

adres: Postbus 1185 5004 BD TILBURG

Dhr. M Liebrechts

telefoon: 013-2100108

Kennismaken JL Huibeven

1. Kennismaken met Jan Ligthart Huibeven en aanmelding nieuwe leerlingen

Het belang van de juiste schoolkeuze

Elke ouder wil het beste voor zijn of haar kind. Alle Nederlandse scholen moeten aan bepaalde kwaliteitseisen voldoen, maar toch zijn niet alle scholen hetzelfde. Scholen verschillen van elkaar wat betreft werkwijze, sfeer en lesprogramma. Bij het kiezen van een school gaat u niet over een nacht ijs. Het is de bedoeling dat u en uw kind later met plezier op de basisschoolperiode kunnen terugkijken. Wij doen er alles aan om de basisschoolperiode voor alle kinderen en hun ouders tot een fijne tijd te maken. Dat betekent dat de school attent is op verschillen tussen kinderen en rekening houdt met de individuele mogelijkheden die elk kind heeft. De school heeft speciale aandacht en begeleiding voor kinderen die, om wat voor reden dan ook, wat extra steun kunnen gebruiken.

Een goede start is een belangrijke basis voor de toekomst. In deze schoolgids kunt u lezen hoe wij denken dat we uw kind goed onderwijs kunnen bieden. In de gids vindt u antwoord op vragen als:

- Wat is Jan Ligthartonderwijs?
- Wat is de rol van ouders in de school?
- Hoe is het onderwijs georganiseerd?
- Wat zijn de school- en vakantietijden?
- Wat zijn de regels op school?
- Welke (extra) voorzieningen heeft de school?

Op basis van al deze informatie kunt u beoordelen of Jan Ligthartschool Huibeven bij u en uw kind past.

Jan Ligthartonderwijs

Jan Ligthart, ook bekend als de schrijver van de boekjes van 'Ot en Sien', leefde van 1859 tot 1916. Hij was een pedagoog met een duidelijke visie op opvoeding en onderwijs. "De hele opvoeding is een kwestie van liefde, geduld en wijsheid en de laatste twee groeien waar de eerste heerst", was zijn motto. Ligthart was een onderwijsvernieuwer die ook nu nog veel scholen inspireert. Jan Ligthart scholen van nu baseren hun onderwijs op de vernieuwingsideeën van deze pedagoog, maar ze zorgen er wel voor dat die worden aangepast aan de wereld waarin we nu leven.

Aanmelding nieuwe leerlingen

Informatie voor ouders van nieuwe leerlingen

Voor belangstellende ouders die aanvullende informatie wensen organiseren we de volgende activiteiten:

- Regelmatig hebben we een rondleiding door de school. Elke keer is dat op een andere werkdag. Voor deze **kennismakingsmiddagen**, die om 14.45 uur beginnen en ongeveer een uurtje in beslag nemen, kunt u zich aanmelden:
- U kunt hiervoor telefonisch een afspraak maken (013-5702230).
- Vier keer per jaar hebben we een **inloopochtend**, speciaal voor ouders die een school zoeken voor hun zoon of dochter. U kunt dan (eventueel met uw kind) de school in werking zien en informatie krijgen.
- Deze inloopochtenden zijn tussen 9.00 en 10.30 uur op: 12 oktober, 30 november, 26 januari en 31 mei
- **Open Huis.** U kunt dan overdag de school in bedrijf zien en 's avond geven we uitgebreide informatie. **Open huis is op 6 maart 2018.** U bent van harte welkom!

Aanmelding en plaatsing van leerlingen

Wanneer uw kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig.

U kunt uw kind aanmelden met het aanmeldingsformulier. Dit formulier is verkrijgbaar op school. Uw kind is pas ingeschreven wanneer u van ons een bevestiging hebt ontvangen. Ongeveer 4 schoolweken voor de 4e verjaardag van uw kind krijgt u het bericht in welke klas uw kind is ingedeeld. U kunt daarna bellen om een afspraak te maken voor de 'oefendagen'.

Uw kind mag twee ochtenden en twee hele dagen komen 'wennen' in zijn/haar toekomstige klas. Ook is er de mogelijkheid om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van uw kind. De laatste 4 tot 6 weken van het schooljaar laten we geen kleuters meer beginnen. Voor deze kinderen, en kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, is er voordat de vakantie begint een kijkuurtje. Zij beginnen dan met ingang van het nieuwe schooljaar.

Organisatie van de school

Overdracht van gegevens van kinderopvang naar b.s.

Het is van belang dat er een goede overdracht plaatsvindt tussen kinderopvang en primair onderwijs om uw kind een goede start te laten maken op onze basisschool.

In de regio werkt een groot aantal kinderopvang organisaties met het digitale overdracht instrument 'Naar groep 1'. Ook onze school werkt daarmee.

De verantwoordelijkheid van de overdracht ligt bij de ouder. De ouder ontvangt van de kinderopvang tijdens het afsluitende gesprek een brief met daarin een drietal codes. Deze brief overhandigt de ouder vervolgens aan de basisschool. Met deze codes kan de basisschool de gegevens en informatie van uw kind binnenhalen.

Als er een aanvullend gesprek tussen kinderopvang en de basisschool plaatsvindt, is dit altijd met uw toestemming.

Op de kinderopvang en op de basisschool ligt het protocol digitale overdracht kind gegevens ter inzage. Wilt u meer weten over het overdracht instrument "Naar groep 1"? Neem contact op met de kinderopvang of informeer bij de leerkrachten van onze onderbouw.

Zij-instromers

Kinderen die van een andere school komen, noemen we zij-instromers. Deze aanmeldingsprocedure loopt via de directeur. De directeur neemt altijd contact op met de vorige school. Als er sprake is van een zorgleerling zal de directeur in samenwerking met het zorgteam bekijken of plaatsing in een bepaalde groep mogelijk is. Een en ander is afhankelijk van de mogelijke leerlingenzorg en het antwoord op de vraag of wij de gevraagde zorg voldoende kunnen bieden. Daarnaast is de groepsomvang en de sociaal-emotionele samenstelling van een groep van belang bij het al dan niet toelaten van een leerling.

2. De organisatie van de school

Jan Ligthartschool Huibeven startte in 1989 en kreeg haar naam van de deelwijk Huibeven in de Reeshof. Samen met twee andere basisscholen betrokken we de locatie aan de Giekerkstraat. Sinds 1993 hebben we de beschikking over onze eigen unieke locatie aan de Glimmenstraat. In bijna 25 jaar zijn we uitgegroeid tot een grote moderne basisschool in de wijk Reeshof.

Jan Ligthartschool Huibeven: school voor bijzonder, neutraal onderwijs

De Jan Ligthartschool Huibeven heeft een eigen bestuur en is dus geen openbare, maar een bijzondere school. De school biedt neutraal onderwijs. Dat is bij deze school gebaseerd op de visie dat allerlei verschillende maatschappelijke stromingen, godsdiensten en levensbeschouwingen gelijkwaardig zijn aan elkaar en gewaardeerd en gerespecteerd worden. Respect voor elkaar is belangrijk op school. Ook tolerantie is een vanzelfsprekend thema. Er wordt gestreefd naar een goede harmonie tussen individuele ontwikkeling en ontplooiing en opvoeding, tot deelname aan groepsprocessen. In de dagelijkse omgang met de leraren en door gebruik van de methode 'leefstijl' krijgen de kinderen normen en waarden aangereikt. Bovendien is het leerklimaat op de Jan Ligthartschool Huibeven erop gericht dat leerlingen eigen waarden en normen verwerven en ontwikkelen.

De interne organisatie

De school is verdeeld in een onderbouw (groepen 1 t/m 4) en een bovenbouw (groepen 5 t/m 8).

Elke groep heeft 1 of 2 leerkrachten. We streven ernaar om niet meer dan 2 groepsleerkrachten per groep te hebben. Wanneer nodig worden de leerkrachten voor zorgleerlingen ondersteund door interne begeleiders. De leerkrachten hebben regelmatig overleg met hun collega's van hetzelfde leerjaar om zaken op elkaar af te stemmen. Daarnaast vergaderen ze o.l.v. een onderwijskundig teamleider. De directie heeft elke week managementoverleg met de onderwijskundig teamleiders (managementteam).

Voor de dagelijkse gang van zaken is de directie verantwoordelijk. Het schoolbestuur is formeel verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met ons onderwijs en de school. Verder zijn er werkgroepen, waarin mensen zich met bijzondere taken bezighouden. In die werkgroepen werkt men samen aan bepaalde ondersteunende werkzaamheden. Werkgroepen van leraren worden soms aangevuld met ouders.

Bestuur en Raad van Toezicht

Bestuur en Raad van Toezicht

Onze school maakt deel uit van **Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg**.

Onder deze stichting vallen de volgende scholen:

Jan Ligthartschool Rendierhof

Jan Ligthartschool Huibeven

Jan Ligthartschool Driecant

College van Bestuur

Voor de gezamenlijke scholen is één bestuurder aangesteld.

Dit is dhr. M. Liebrechts, die al werkzaam was als Bestuurder voor de Stichting Opmaat.

Het College van bestuur is te bereiken via:

Jan Ligthartgroep Tilburg

Postbus 1185

5004 BD Tilburg

Tel 013-2100108

info@janligthartgroep Tilburg.nl

Het bestuurskantoor is van maandag t/m vrijdag te bereiken van 09.00 uur tot 17.00 uur. (buiten de schoolvakanties).

Raad van Toezicht

Vanaf 1 augustus 2016 is de intensieve samenwerking tussen Stichting Opmaat en de Stichting Jan Ligthartgroep een feit. Hiervoor is een Personele Unie gevormd. Vanaf deze datum is tevens een gezamenlijke Raad van Toezicht gevormd. De Raad van Toezicht bestaat uit ouders van de scholen en externe deskundigen.

De leden van de Raad van Toezicht houden vanuit hun expertise toezicht en zijn het klankbord, waar nodig, voor het college van bestuur en de directies. De Raad van Toezicht heeft zeven leden:

De heer T. van Velzen (Ton), voorzitter; De heer W van Kuijk, (Wim) vice-voorzitter; De heer W. Meuwissen (Wim); De heer J. van Balveren (Jos); Mevrouw E. Kroese (Ellen); Mevrouw J. Vermaas (Juliette)

Samenwerking van 2 stichtingen

Op 7 juli 2017 is de intentieverklaring voor de fusie tussen JL Huibeven en OBS De Heerevelten getekend. Dat betekent dat de intentie is uitgesproken om over te gaan tot fusie per 1-8-2019.

De komende twee jaar vinden de inhoudelijke afstemming en de aanpassing van het gebouw plaats. De huisvesting voor beide scholen komt in het gebouw van JL Huibeven.

Missie

Missie en visie

In het schooljaar 2015-2016 is het managementteam samen met het team bezig geweest de missie en visie van de school te herijken. In het schooljaar 2016-2017 is de visie definitief vastgesteld en geconcretiseerd naar onderwijskundig handelen. Deze visie is afgestemd met de Heerevelden. De komende twee jaar komt er een gezamenlijk onderwijskundig ontwikkeltraject "Continue leren" gekoppeld aan een scholingstraject.

Missie

Op Jan Ligthartschool Huibeve werken we samen met kinderen en ouders aan de basis voor een leven lang leren en het zelfstandig functioneren in de huidige en toekomstige maatschappij.



Visie

Visie

Ieder kind leert en ontwikkelt zich vanuit intrinsieke motivatie in harmonie met anderen.

Intrinsieke motivatie is daarbij het sleutelwoord!

Kernwaarden

- Prettige sfeer
- Leren leren
- Uitdagend
- Samen

Onze visie op CONTINU LEREN

De maatschappij verandert in een snel tempo. De wereld waarin onze kinderen leven, leren en werken is zich voortdurend aan het ontwikkelen en vernieuwen. Het is onze taak om de kinderen voor te bereiden op een leven lang leren in een steeds veranderende wereld.

Naast de kernvakken vraagt dit om andere (21ste eeuw) vaardigheden zoals: samenwerken / probleemoplossend vermogen / ICT geletterdheid / creativiteit / kritisch denken / communiceren / sociale en culturele vaardigheden. In groeperingsvormen anders dan alleen de klassikale vorm kunnen deze vaardigheden doorlopend aan bod komen.

Hier zijn verschillende partijen nodig: de ouder, de leraar en de leider. Maar de belangrijkste en centrale rol binnen onze aanpak van continu leren is die van het kind.



Offerte voor continu leren op JkHuibeve en Heerevelden april 2017

Normen en waarden

Prettige sfeer:

Jan Ligthartschool Huibeven streeft naar een sfeer van rust, regelmaat, veiligheid en vertrouwen. We denken in kansen en oplossingen. Positiviteit en plezier in werken en leren staat bij ons voorop. Het team van de Jan Ligthartschool Huibeven stimuleert de kinderen en houdt hun belangstelling levendig door hen positief te benaderen en hen te vertrouwen.

Leren leren:

Kinderen beschikken zelf over ontwikkelingskracht. Door een positieve benadering en door vertrouwen in het kind kan die ontwikkeling tot bloei komen. Wij leren de kinderen terug te kijken op de eigen prestaties en hun voordeel te doen met hun ervaringen. De leraren zorgen er ook voor dat zoveel mogelijk aspecten van het leven en van de maatschappij op school aan bod komen.

Uitdagend:

Kinderen leren het beste als de leeromgeving rijk en betekenisvol ingericht is. Leren in de praktijk werkt daarbij stimulerend.

Samen:

In onze samenleving wordt steeds meer een beroep gedaan op goed kunnen samenwerken. Daarbij is samen leren en werken ook plezieriger. Daarom stimuleren we leren in samenwerking met anderen. In de begeleiding van de leerlingen vinden we samenwerking met ouders erg belangrijk.

Visie op normen en waarden

Onze visie op normen en waarden is neergelegd in het "Protocol Grenzen Aan Gedrag". Voor de volledige tekst verwijzen we naar de exemplaren die op school aanwezig zijn. Het team vindt dat kinderen het beste leren in een omgeving waar zij zich veilig en geborgen voelen. Er moet rust heersen en vertrouwen zijn. Dit bereiken we o.a. door structuur d.m.v. afspraken en vrijheid binnen grenzen. We gaan uit van gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen in het onderwijs. Hierin staat het vertrouwen in eigen competenties en die van anderen centraal.

Schoolbrede regels

We hebben gekozen voor 4 spelregels en daarnaast heeft elke klas zijn eigen klassenregels. Voor het oplossen van een ruzie leren we de kinderen een stappenplan aan. Tenslotte werken we met rode en gele kaarten bij een ernstige overtreding en/of buitensporig gedrag.

In English please

VVTO = Vroeg Vreemde Talen Onderwijs

In augustus 2017 starten we met vroeg vreemde talen onderwijs Engels op JI Huibeven.

De samenstelling van de wijk en de aanwezigheid van veel internationale bedrijven hebben geleid tot deze keuze.

Andere argumenten voor vroeg vreemde talen onderwijs zijn:

-Kinderen zijn tot hun zevende jaar het meest gevoelig voor taal.

-Jonge kinderen kunnen een taal gemakkelijk spelenderwijs oppikken.

-Een taal leren vergroot het concentratievermogen en de taalvaardigheid.

-Jonge kinderen hebben minder moeite met het durven spreken van een nieuwe taal dan oudere kinderen veelal hebben..

-Engels is een kernvak in het voortgezet onderwijs geworden en VVTO zal kinderen beter voorbereiden op de hogere eisen die gesteld worden.

Doel:

Met het geven van Engelse les aan leerlingen vanaf groep 1 willen we bereiken dat kinderen ervaren hoe leuk het is om spelenderwijs een nieuwe taal te leren. Daarnaast willen we graag dat kinderen leren om zich in alledaagse situaties in het Engels kunnen redden.

Over 4 jaar moet dit leiden tot een programma waarbij

- Engels een integraal deel vormt van het programma
- 15% van het onderwijs gegeven wordt in het Engels
- Er een extra accent is op internationalisering

De komende twee jaar wordt het team geschoold en begeleid door Early Bird, een landelijke organisatie voor VVTO.

Er is op schoolniveau een werkgroep ingericht die een beleidsplan voor de komende 4 jaar heeft opgesteld. De werkgroep wordt intensief begeleid door Early Bird.

Algemeen

Algemeen (voor ouders)

- voor 8.30 uur afmelden bij ziekte, via mail of app.
- graag besmettelijke kinderziektes en hoofdluis tijdig doorgeven, zodat wij en andere ouders eventuele maatregelen tijdig kunnen nemen.
- om 8.20 uur gaan de buitendeuren open.
- de leerkrachten zijn er voor schooltijd voor kleine mededelingen maar vooral voor de kinderen. Wilt u iets bespreken, dan graag even een afspraak maken voor na 14.15 uur.
- om 8.30 uur beginnen de lessen/ activiteiten.
- als er een gesprekje na 14.15 uur is, zorgt de desbetreffende leerkracht ervoor dat de kinderen met een werkje uit de klas op de gang kunnen spelen
- graag het fruit, de gym schoenen, tas en jas voorzien van de naam van uw kind.
- graag voor schooltijd geen uitnodigingen uitdelen aan de klas.
- onder schooltijd mogen kinderen in principe niet weg voor externe therapie (logopedie / fysiotherapie).

Communicatie met ouders

3. Communicatie met ouders

Goed onderwijs is in het belang van kinderen, ouders en onderwijsgeevenden. Daarom zijn goede afspraken en goede contacten van groot belang. We rekenen op de betrokkenheid van ouders en op hun steun. Jan Ligthartschool Huibeven kent verschillende vormen van communicatie met de ouders:

1. Het directe contact met de leraar

Dit contact is van groot belang voor het welbevinden van het kind. De leraar heeft meestal na schooltijd nog wel even tijd voor een gesprekje. Voor een langer gesprek kunnen ouders een afspraak maken. Vóór aanvang van de school kunnen alleen dringende mededelingen gedaan worden, omdat de aandacht van de leraren dan geheel gericht is op de kinderen. Ouders van kinderen die extra zorg krijgen, kunnen naast de groepsleerkracht ook terecht bij de interne begeleiders van de school.

2. Rapportgesprekken

Voor alle kinderen worden 10-minutengesprekken gehouden over de voortgang van uw kind.

(zie rapportage)

3. De Nieuwsbrief

Ouders ontvangen via de mail de Nieuwsbrief over belangrijke zaken en evenementen. In principe komt de Nieuwsbrief elke laatste vrijdag van de schoolmaand uit.

4. Website /schoolapp

Via de website van de school kunnen ouders zich informatie verschaffen: www.jlhuibeven.nl. Daarnaast is er schoolapp waar praktische informatie op gedeeld wordt.

5. E-mail

Via het e-mailadres van de school directie@jlhuibeven.nl kunt u contact opnemen met de school.

6. Ondersteunende werkzaamheden van ouders

De school stelt de inbreng van ouders zeer op prijs. Ouders die dat willen, kunnen op verschillende manieren een bijdrage leveren aan schoolzaken. Ze kunnen bijvoorbeeld leesouder zijn, klassenouder, overblijfmedewerker of helpen in de schoolbibliotheek. Op school is een werkgroep ouders actief. Zij organiseren en ondersteunen allerlei schoolse activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, carnaval, zomerfeest etc. De hulp van ouders bij vieringen, projecten, excursies, sporttoernooien en andere activiteiten wordt zeer gewaardeerd.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

Jan Ligthartschool Huibeven heeft een medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders (3) en van het personeel (3). Uit haar midden kiest de MR een voorzitter en een secretaris.

De MR heeft een door de wet geregelde status. De MR overlegt formeel 6 keer per jaar met de directie (gezamenlijke vergadering). De MR heeft verschillende rechten (Instemmingsrecht, Adviesrecht, Informatierecht, Initiatiefrecht) ten aanzien van de directie; dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement.

De MR en de directie spreken gedurende het jaar over een groot aantal onderwerpen; denk daarbij o.a. aan het strategisch plan, diverse onderwijskundige-, personele- danwel financiële zaken, schoolvakanties, de rol van ouders als ondersteuners bij het onderwijs, schooltijden, schoolgids, de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage. Ook is de MR altijd betrokken bij de invulling van vacatures. Al gelang het onderwerp staan de punten op de agenda 'ter instemming', 'ter advies', 'ter bespreking' danwel 'ter informatie'.

Wilt u een vergadering als toehoorder bijwonen dan kan dit. U kunt dit vooraf kenbaar maken aan de voorzitter of secretaris van de MR. In het overzicht van alle medewerkers verderop in deze schoolgids kunt u zien wie er zitting hebben in de MR. Het e-mail contactadres van de MR is mr@jlhuibeven.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Twee ouders en twee personeelsleden van onze school hebben zitting in de GMR en zij behartigen zaken die alle Jan Ligthartscholen aangaan.

Agenda's en notulen van de MR en GMR vergaderingen zijn te vinden op de website van de school. De vergaderingen van de MR en de GMR zijn in principe openbaar en worden vooraf aangekondigd. Wanneer er een positie voor de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad vacant komt, dan wordt dit middels de nieuwsbrief kenbaar gemaakt.

Klachten

Klachtenprocedure

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over onderwijskundige zaken, schoonmaakwerkzaamheden, de planning van vrije dagen, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school enz. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in goed onderling overleg kunnen oplossen.

We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht en/of de schoolleiding aan te spreken. Mocht u daar naar uw idee onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u terecht bij het bestuur. Indien gewenst kan geprobeerd worden door mediation (bemiddeling) tot een oplossing van de problemen te komen.

Als u er met de leerkracht, de schoolleiding en het bestuur niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost of als u klachten heeft over seksuele intimidatie of machtsmisbruik, dan kunt u deze voorleggen aan de klachtencommissie van de stichting KOMM, t.a.v. mw. A. De Koning, postbus 2086, 4800 CB Breda, telefoon: 06-10585367. Het mag niet langer dan twee jaar geleden zijn dat zich de zaken hebben voorgedaan waarover u een klacht hebt.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding. U kunt ook terecht op de website van de klachtencommissie: www.komm.nl.



Vertrouwenspersonen

Interne en externe vertrouwenscontactpersonen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenscontactpersonen. De contactpersonen zijn er voor u.

Zij luisteren naar u, geven u informatie en advies over mogelijke vervolgstappen. Zij maken met u en/of uw kind een stappenplan voor het stoppen van het gesignaleerde ongewenste gedrag.

Onze interne contactpersonen zijn: Nathalie Gerritsen en Eddy Backx. Zij zijn te bereiken via het telefoonnummer van de school: 013-5702230.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Onze externe vertrouwenspersoon is Irma van Hezewijk
Mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl Tel.: 06 54647212
www.vertrouwenswerk.nl.

Meldplicht seksueel geweld en vertrouwensinspecteur

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van melding bij de vertrouwensinspecteur, die de school kan verplichten tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Voor een onafhankelijk advies in geval van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik op school, kunt u ook zelf contact opnemen met het meldpunt van de vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111.



Ouderbijdrage

4. Ouderbijdrage

Ook dit jaar wordt u weer om een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor het geven van goed onderwijs aan uw kind(eren). Naast deze vrijwillige ouderbijdrage brengen wij ook dit jaar een bedrag van €10.00 (per jaar!) in rekening als bijdrage voor de betaling van ouders die helpen bij het surveilleren. De inning vindt plaats dmv facturen, die u gedurende het jaar van ons krijgt.

Waarom een ouderbijdrage?

Wij zijn van uw steun en financiële bijdrage afhankelijk als het gaat om het scheppen van een klimaat op school, dat bijdraagt aan een plezierige schooltijd voor uw kind. Het team kan hierdoor, samen met vele ouders die zich enthousiast inzetten voor de school, zorgen dat onze school zich kan blijven presenteren als een school waar veel wordt georganiseerd en waar het onderwijs op een hoog niveau staat. In tegenstelling tot veel andere scholen hoeft er bovendien voor bijzondere evenementen geen eigen bijdrage betaald te worden! Voor het toezicht tussenschoolse opvang (het overblijven) wordt bij iedereen apart 1x per jaar €10,00 in rekening gebracht.

De overheid subsidieert de school op basis van het aantal leerlingen. Het onderwijs dat onze school wil bieden, kan uit die middelen niet volledig bekostigd worden. Om de extra dingen te kunnen doen, die wij belangrijk vinden, vraagt de school een vrijwillige bijdrage van de ouders. Dit schooljaar is de ouderbijdrage € 80,- per kind (met daarnaast een aparte vergoeding van €10,00 voor het overblijven). Hieronder en op de website van de school staat informatie en een uitgebreid overzicht over de besteding van de ouderbijdrage. Ouders die niet (meer) in staat zijn de ouderbijdrage te voldoen, kunnen de school vragen hen (gedeeltelijk) van hun betalingsafpraak te ontslaan. Er is ook de mogelijkheid om via Stichting Leergeld Tilburg een vergoeding te ontvangen. Telnr.: 013-5801211

De besteding van de ouderbijdrage :

- schoolvieringen, schoolreisjes en projecten (55 %)
- Onderwijs en cultuur (30 %)
- Sport en spel(10 %)
- Overig (5%)

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk

Koen van Nisselrooij is onze schoolmaatschappelijk werker. Hij is werkzaam vanuit het Instituut Maatschappelijk Werk (IMW Tilburg) en verbonden, als generalistisch hulpverlener binnen het onderwijs, aan de Toegang Team Reeshof. U kunt bij hem terecht met vragen over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind. Maar ook als u zich zorgen maakt over hoe het met uw kind gaat op school of thuis. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan:

- U merkt dat uw kind moeilijk gedrag vertoont (bijvoorbeeld veel ruzie maken, schelden, of niet luisteren).
- Uw kind pest of wordt gepest.
- Uw kind voelt zich niet begrepen of eenzaam, of is erg teruggetrokken.
- Uw kind heeft last van (de gevolgen van) een echtscheiding of sterfgeval.
- U merkt dat uw kind moeite heeft met de omgang met andere kinderen.

Daarnaast kan het schoolmaatschappelijk werk u helpen bij het verwijzen naar de juiste instantie als het gaat om relatieproblemen, huisvesting, echtscheiding, financiële vragen of vervolg hulpverlening. Hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis en vertrouwelijk. U kunt met hem in contact komen via de intern begeleider (Kim Houtepen en Michelle Vermeer). De leerkracht kan uw situatie en/of vraag ook met de intern begeleider bespreken.

Overige instellingen

Om met eventuele problemen op onze school goed te kunnen omgaan onderhouden we ook regelmatige contacten met een aantal welzijnsinstellingen zoals Sandra Jansen van het schoolmaatschappelijk werk (SMW), Sabine Kockx van de GGD en het jeugdnetwerk (waarin verschillende partijen aan tafel zitten). Ouders kunnen ook gebruik maken van het SMW en de GGD. Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd voorkomt dat kinderen en jongeren tussen 0 en 23 jaar tussen wal en schip vallen. Het signaleringssysteem zorgt ervoor dat zij tijdig hulp krijgen. Met het systeem kunnen alle organisaties die betrokken zijn bij de hulpverlening aan jongeren snel en efficiënt informatie uitwisselen.

Indien wij ons zorgen maken over het algemeen welzijn van een leerling kunnen wij deze zorgen melden bij 'Zorg voor Jeugd'. Wanneer een tweede partij deze zorgen ook bij 'Zorg voor Jeugd' meldt, zal er door een coördinator contact opgenomen worden met verschillende betrokken partijen om de zorgen te bespreken en naar oplossingen te zoeken. Een melding in 'Zorg voor Jeugd' kunnen wij doen zonder toestemming van ouders, maar wij zullen u daarvan wel op de hoogte brengen. Wanneer onze zorgen zeer ernstig zijn en wij vermoeden dat de veiligheid van een kind in gevaar is, zullen wij dat melden bij het AMK (Advies- en meldpunt kindermishandeling).



Algemene zaken (op alfabet)

6. Algemeen organisatorische zaken (op alfabet)

Aansprakelijkheid

De school is alleen aansprakelijk voor activiteiten die in de schooluren georganiseerd worden of die voortvloeien uit het schoolplan, bijvoorbeeld het schoolkamp in groep 8. Die activiteiten zijn (in principe) verplicht voor de leerlingen. Bij andere activiteiten die niet voortvloeien uit het schoolplan is de school niet aansprakelijk. Voorbeelden daarvan zijn: deelname aan de avondvierdaagse en het schoolvoetbaltoernooi. De teamleden die uit betrokkenheid en op vrijwillige basis bij die gelegenheden aanwezig zijn, zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade of letsel.

Bij vervoer van en naar een activiteit maakt de school onderscheid tussen groot- en kleinschalig vervoer. Voor grootschalig vervoer (bijvoorbeeld met bussen voor een schoolreisje) is in eerste instantie de vervoerder aansprakelijk.

Bij kleinschalig vervoer (van een klein groepje kinderen door ouders naar bijvoorbeeld een theater) kan niet de school, maar wel de bestuurder aansprakelijk gesteld worden.

Het is dus van belang dat ouders die zich beschikbaar stellen voor deze vorm van vervoer:

1. een inzittendenongevallenverzekering hebben;
 2. de leerlingen uitsluitend op echte zitplaatsen laten plaatsnemen;
 3. kinderen onder de twaalf jaar en/of korter dan 1.50 meter niet naast zich op de passagiersplaats laten plaatsnemen;
 4. erop toezien dat de kinderen aanwezige autogordels gebruiken
- Ouders die op enigerlei wijze betrokken worden bij schoolactiviteiten zijn verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade die door hun toedoen of nalaten wordt veroorzaakt aan derden.
- Het bestuur en de directie van de school zijn niet aansprakelijk voor vernieling van zaken door derden en vermissing van eigendommen. Het spelen op de speeltoestellen op de speelplaats ná schooltijd geschiedt op eigen risico.

A

Adressen die voor u van belang kunnen zijn

G.G.D. Hart van Brabant Afdeling jeugdgezondheidszorg
Ringbaan-West 227

5037 PC Tilburg telefoon: (013) 464 39 11

Fontys Fydes :

Kenniscentrum Passend Onderwijs

mevrouw José Wichers j.wichers@fontys.nl

Kenniscentrum Gedrag

mevrouw Mariette Haasen m.haasen@fontys.nl

Kenniscentrum Taal

de heer Jack Duerings j.duerings@fontys.nl

Inspectie van het basisonderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs 0800-8051 (gratis) Info@owinsp.nl

Buitenschoolse Opvang Kinderstad

Tel: 013 5838040 Kijk op : www.kinder-stad.nl

Stichting Leergeld Tilburg

postbus 178 5000 AD Tilburg Telefoon: (013) 580 12 11

Website: www.leergeldtilburg.nl info@leergeldtilburg.nl

Adviesbureau voor Opleiding en Beroep Brabant

AOB Zuid-Nederland

St. Josephstraat 104

5017 GK Tilburg postbus 9233

telefoon (013) 542 56 78

Jeugd tandverzorging Tilburg bv

Monteverdstraat 69

5049 EV Tilburg telefoon (013) 543 05 33

itv@samenvwerkendetandartsen.nl

bibliotheek Heyhoef

Kerkenbosplaats 3 5043 RX Tilburg Telefoon: (013) 5728010

heyhoef@bibliotheekmb.nl

Sportbedrijf gemeente Tilburg

Stappegoorweg 1

5022 DA Tilburg Sportinfo: (013) 532 60 00

Sportbedrijf Tilburg

(013) 532 60 01

B

Beschikbaarheid van de leraren

Leraren zijn niet meer, zoals vroeger, vijf dagen per week beschikbaar voor het geven van onderwijs. Ze werken vaak parttime, hebben recht op compensatieverlof, studieverlof en nascholing. Deze leraren staan dan dus niet voor de klas. De school streeft er zoveel mogelijk naar lesuitval te voorkomen door de inzet van vaste invallers uit een 'vervangerspool'. In gevallen waarin het onmogelijk is een invaller in te zetten, zorgt de school voor een aangepast programma voor de betreffende leerlingen. Tijdens studiedagen zijn de kinderen vrij. Dan werkt het team gezamenlijk aan de onderwijsontwikkelingen. De school hecht veel belang aan een steeds toenemende professionalisering van het team. Ook het schoolteam ziet zichzelf als onderdeel van een 'lerende organisatie', die voortdurend in ontwikkeling is.

Buitenschoolse opvang (bso)

Buitenschoolse opvang (bso)
De kinderen van onze school kunnen na schooltijd gaan spelen bij de buitenschoolse opvang van Kindercentrum Huibeven van Kinderstad. Bent u op zoek naar een plek voor uw kind, zodat u met een gerust hart kunt werken of studeren? Kom dan eens kijken bij: Kindercentrum Huibeven Glimmenstraat 7a.
Bij de bso kunnen kinderen naar hartenlust spelen; alleen of met andere kinderen van school of uit de buurt. Bij de bso staat ontspanning, spelen en plezier hebben voorop. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen bij de bso. Het mooie en ruime gebouw biedt volop speelmogelijkheden: voor samen of alleen, binnen of buiten, creatief of expressief, rustig of actief. Het kan allemaal.

Daarnaast organiseren de pedagogisch medewerkers elke dag gevarieerde activiteiten binnen een leuk thema, waaraan kinderen vrij kunnen deelnemen. Op de bso van kindercentrum Huibeven kunnen 60 kinderen spelen in de verschillende kamers: een gezellige woonkeuken, huiskamer, atelier, bouwkamer, verkleedkamer, computerruimte, podium voor optredens. Ook is er een spelletjeskamer met een wii, airhockey en voetbalspel. Voor de jongste kinderen is er een aparte ruimte met bouw- en poppenhoek. Kinderen kunnen volop buiten spelen op de speelplaats van de Jan Ligthartschool of op het ruime dakterras met picknicktafels, loungeset en hangmatten. Voor de echte sportliefhebbers kunnen we gebruik maken van de gymzaal van school.

C / E

Openingstijden

BSO Huibeven is 52 weken per jaar iedere werkdag geopend vanaf einde schooltijd tot 19.00 uur en is alleen gesloten op nationale feestdagen. Huibeven biedt ook opvang voor schooltijd (vso). Voor de vso kunnen kinderen gebracht worden vanaf 7.30 uur. Ouders kunnen kiezen voor opvang met of zonder schoolvakanties. Of juist alleen tijdens schoolvakanties. Tijdens schoolvakanties is de bso geopend van 7.30 tot 19.00 uur.

Informatie, rondleiding en aanmelden

Kom gerust eens kijken bij de bso. U kunt contact opnemen voor een rondleiding, vrijblijvend advies, inschrijving en informatie over de tarieven en de kinderopvangtoeslag op telefoonnummer 013-5702525 of via www.kinderstadtilburg.nl /aanmelden. Meer informatie vindt u ook op: www.kinderstadtilburg.nl/huibeven.

Calamiteiten

De school kan -net als ieder ander in de samenleving- te maken krijgen met allerlei ernstige situaties.
Het kan dan nodig zijn om professionele hulp in te roepen, b.v. van een crisisteam of andere hulpverlenende instanties. De school beschikt over informatie die beschrijft hoe te handelen bij bepaalde omstandigheden en over telefoonnummers van instanties. Desgewenst kunt u daarom vragen.
In het kader van de ARBO-wetgeving is het noodzakelijk dat er op de school bedrijfshulpverleners zijn. Ook worden er periodiek ontruimingsoefeningen gehouden om bij brand en andere calamiteiten het pand zo snel mogelijk te kunnen verlaten.

Eten en drinken in de pauze

De kinderen nemen voor de eerste pauze fruit mee naar school en voor de tweede pauze een gezonde lunch met drinken. Het drinken kan indien gewenst in de koelkast gezet worden. Voor kleuters graag het fruit zo meegeven dat de kleuter dit zonder al te veel hulp zelfstandig kan eten. Fruit dat dan nog niet op is, gaat weer mee naar huis. Wilt u het fruit voorzien van de naam van uw kind?!

H

Gymlessen

De kleuters maken gebruik van de speelzalen in hun eigen gebouw. Zij hebben geen gymkleding nodig, alleen gymschoentjes met klittenband of elastiek. De andere groepen krijgen gymles in de sporthal aan de Heereveldendreef. Vanaf groep 3 is het dragen van gymkleding en gymschoenen met lichte, schone zolen verplicht.

Huiswerk

Dit huiswerk is voor alle kinderen. Indien kinderen extra moet oefenen kan het zijn dat er met ouders andere afspraken gemaakt worden en dat hier dus van afgeweken wordt.

Groep 3: Ouders wordt gevraagd voor te lezen en kinderen te laten oefenen met lezen.

Groep 4: Ouders wordt gevraagd voor te lezen en kinderen te laten oefenen met lezen en automatiseren rekenen.

Groep 5: Kinderen krijgen incidenteel maak-huiswerk voor het oefenen van tafeltjes, klokkijken en andere reken- en spelling gerelateerde oefeningen. De kinderen typen thuis hun werkstuk uit.

Groep 6: Kinderen krijgen incidenteel maak-huiswerk dat aansluit op het werk in de klas.

- In een jaar worden er drie toetsen thuis geleerd; één van Aardrijkskunde, één van geschiedenis en één van Natuur/techniek.

- Wel alle topografietoetsen worden thuis geleerd.

- De kinderen bereiden thuis een presentatie voor.

Groep 7: De leerlingen zijn in het bezit van een agenda.

- Kinderen krijgen wekelijks 1 keer maak-huiswerk dat aansluit op het werk in de klas.

- In een jaar worden er drie toetsen thuis geleerd; één van Aardrijkskunde, één van geschiedenis en één van Natuur/techniek.

- Wel alle topografietoetsen worden thuis geleerd.

- De kinderen bereiden thuis één presentatie voor.

Groep 8: De leerlingen zijn in het bezit van een agenda.

- Kinderen krijgen wekelijks 1 keer maak-huiswerk dat aansluit op het werk in de klas en incidenteel ander maak-huiswerk zodat het nut van een agenda helderder wordt.

- In een jaar worden er drie toetsen thuis geleerd; één van Aardrijkskunde, één van geschiedenis en één van Natuur/techniek.

- Wel alle topografietoetsen worden thuis geleerd.

- De kinderen bereiden thuis één presentatie voor.

G

Digitale schoolborden zijn in alle groepen aanwezig. Zij stellen de leerkracht in staat de lessen op een nog hoger kwalitatief plan te brengen. Het digitale bord heeft een directe verbinding met internet waardoor elke website op groot formaat getoond kan worden. Het bekijken van video, dia's en animaties, indien aanwezig met geluid, is daarbij een toepassing.

De eigen software van het bord beschikt verder over een groot aantal toepassingen zoals animaties, kaart- en beeldmateriaal. Ook lesmethodes hebben steeds vaker een softwarepakket voor het digitale bord.

Gedragscodes foto's en video

Vanuit de school worden er geregeld foto- en/of video-opnamen gemaakt van activiteiten, bijvoorbeeld voor gebruik voor scholingsdoeleinden voor het team. Ouders die bezwaar hebben dat hun kind op een opname komt, kunnen dat kenbaar maken. Ook richting onze website, schoolapp en Facebookpagina wordt grote voorzichtigheid in acht genomen bij het gebruik van foto's. Hierbij wordt de stelregel gehanteerd dat bij foto's nooit namen van kinderen worden vermeld.

Klassenlijsten

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle kinderen een klassenlijst. Hierop staan de namen van de leerlingen met hun adresgegevens en telefoonnummer. Als u bezwaar heeft, dat uw gegevens op deze lijst vermeld staan, dan gelieve z.s.m. contact op te nemen met de leerkracht(en) van uw kind(eren).

Leerplicht

Leerlingen van de basisschool zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. Over leerlingen die door ziekte of andere oorzaak verzuimen, houdt de school per dag een verzuimregistratie bij. Voor de nakoming van de leerplicht, zijn verschillende partijen verantwoordelijk. Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind een school bezoekt, scholen moeten erop toezien dat leerlingen de school bezoeken en ze moeten verzuim terugdringen. De leerplichtambtenaar van de gemeente dient erop toe te zien dat de Leerplichtwet wordt nageleefd. Ouders zijn verplicht om een leerplichtig kind op een school in te schrijven. De wet kent enige specifieke vrijstellingsgronden.

O

Onder bijzondere omstandigheden bestaat de mogelijkheid af te wijken van het leerstofaanbod zoals omschreven in het schoolplan. In overleg met de directie wordt gekeken naar een vervangend aanbod. Deze beslissing, die van geval tot geval beoordeeld moet worden, wordt gemeld aan de inspecteur basisonderwijs. Dit speelt in specifieke gevallen zoals een verhuizing naar of vanuit een ander land. Indien u hiervan gebruik wilt maken dient u contact op te nemen met de directie. Het beleid van de school is er op gericht dat de leerlingen deelnemen aan alle vieringen en schoolse activiteiten.

De regels van de leerplichtwet worden voor elke leerling gehanteerd. Zie verder : *"verlof buiten schoolvakanties"*

Overblijven (Tussenschoolse opvang)

Omdat we werken volgens een continu rooster blijven alle kinderen over in hun eigen lokaal. De kinderen van groep 1-2 eten onder toezicht van ouders. De groepen 3 t/m 8 eten met hun eigen leerkracht. Na het eten spelen de kinderen binnen of buiten onder toezicht van surveillanceouders en leerkrachten. Er wordt geen schoolmelk verstrekt op onze school. Daarvoor in de plaats geven we ouders en kinderen de mogelijkheid om zelf meegebrachte zuivelproducten in de koelkasten, die in elke bouw aanwezig zijn, te bewaren. De tussenschoolse opvang wordt geregeld door een werkgroep bestaande uit ouders en leerkrachten die valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. De werkgroep overblijven coördineert dit en maakt het rooster op voor de ouders. Ouders kunnen zich hiervoor opgeven bij overblijven@ilhuibeven.nl en kunnen hun wensen qua dagen, tijden en frequenties kenbaar maken. Hier wordt altijd rekening mee gehouden. Er staat voor de surveillerende ouders een kleine vergoeding tegenover die drie keer per schooljaar wordt overgemaakt.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

De school helpt u en uw kind bij de keuze van en de overgang naar het VO. Dat doen we op de volgende manier:

- Op basis van het advies van de leerkrachten wordt gekeken welke vorm van VO uw kind de beste kans van slagen heeft.

R

- Samen met andere basisscholen in de Reeshof organiseren wij jaarlijks voor ouders van groep 8 leerlingen een informatieavond waar alle VO scholen in Tilburg zich presenteren.
- De leerkrachten van groep 8 zorgen voor een goede overdracht naar het VO. Dit gebeurt digitaal en in een gesprek met een vertegenwoordiger vanuit het VO.
- De kinderen nemen aan het eind van het schooljaar deel aan een kennismakingsmiddag op de school van hun keuze.



Rapportage

- De ouders van de kleuters worden uitgenodigd voor een 10 minutengesprek in november en februari.
- De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen 4 keer per jaar een rapport mee naar huis.
- In de week na het eerste en derde rapport vindt een 10 minutengesprek plaats.
- Op het einde van het schooljaar is het 10 minutengesprek facultatief voor iedereen.
- Voor de groepen 8 zijn er adviesgesprekken eind januari 2017.

Schooltijden

Maandag t/m vrijdag, groepen 1 t/m 8:

continuooster 08.30 uur – 14.15 uur

Pauzes groepen 1 / 2:

dagelijks speeltijd op verschillende tijden volgens lesrooster.

middagpauze: 11.55 - 12.15 of 12.15 - 12.35

Pauzes groepen 3 t/m 8:

dagelijks 10.15 – 10.30 en 11.55 - 12.15 of 12.15 - 12.35.

De leerlingen in de onderbouw en bovenbouw eten 20 minuten voor

of na de pauze. Deze tijden worden niet tot de lesgebonden tijd

gerekend. De lesgebonden tijd in de onderbouw bedraagt wekelijks

25 uur en 25 minuten

Aantal uren onderwijs in de groepen 1 t/m 4 dit jaar: 940

Aantal uren onderwijs in de groepen 5 t/m 8 dit jaar: 940

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Ondanks alle goede zorgen en aandacht die de school steeds inzet waar het noodzakelijk is, kan de school in het uiterste geval overgaan tot schorsing en eventueel verwijdering van een leerling.

Pas nadat alle andere middelen zijn toegepast en er geen bruikbare alternatieven meer zijn, wordt dit extreme middel ingezet. Wordt dit middel in een uitzonderlijke situatie toegepast dan zal dit steeds in overleg met de ouders en het bestuur van onze school gaan.

Er vindt dan een melding plaats richting inspectie en de leerplichtambtenaar.

Binnen de Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg werken wij met een door de Stichting aangenomen protocol inzake toelating en verwijdering van leerlingen. U kunt dit volledige protocol inzien op school.

Schoolverpleegkundige

Wanneer een kleuter op school komt en nog niet zindelijk is, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht. De school gaat er van uit dat zindelijkheid de verantwoordelijkheid is van ouders.

Het structureel verschonen van de kleuter gebeurt dan ook niet door de leerkracht maar door de ouders. Natuurlijk kunt u ook zelf contact opnemen met de GGD wanneer u tips of advies kunt gebruiken.

U kunt hiervoor terecht bij de schoolverpleegkundige Viviane Hermans Telefoon: 0900 4636443 email: v.hermans@ggdhvb.nl

Sponsoring

Sponsoring is in onze maatschappij niet meer weg te denken. Ook het onderwijs krijgt hiermee te maken. Het budget/materieel van de school zou hiermee verruimd kunnen worden. Als gezamenlijke scholen onder de Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg gaan we daar voorzichtig mee om. Dit betekent dat sponsoring in ieder geval niet strijdig mag zijn met de educatieve doelstelling van het onderwijs. Het mag nooit zo zijn dat reclame richting geeft aan het onderwijs. De financiering van de school mag in de uitvoering van haar primaire taak nooit afhankelijk zijn van sponsoring. Wij houden ons hierbij aan de bepalingen zoals opgenomen in het “convenant sponsoring in het primair onderwijs”, wat ter inzage ligt op school.

Stagiaires en Partnerschap Opleiden in de School

In het schooljaar 2017-2018 zijn wij weer opleidingsschool voor de Pabo Tilburg • Fontys Hogeschool Kind en Educatie.

Wij doen dat samen met bs JL Driecant. Een basisschoolcoach (Stef Staps) en een school-loopbaan-begeleider van de PABO zullen zorgen voor een goede begeleiding van de stagiaires.

Gedurende het schooljaar zullen een aantal mensen stage lopen op onze school.

Het betreft naast de studenten van de Pabo ook studenten van de opleiding ICT, onderwijsassistenten of Fontys Sporthogeschool. Het kan voorkomen dat uw kind, onder supervisie van de leerkracht of de intern begeleider, door een van deze mensen begeleid wordt.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, is dit ook voor ons een feest. We willen dit niet ongemerkt voorbij laten gaan en uw kind mag natuurlijk in de eigen klas trakteren. De jarige mag zich, vergezeld van één vriendje of vriendinnetje, in enkele buurklassen laten feliciteren. We vinden het natuurlijk erg goed als er zo gezond mogelijk getrakteerd wordt.

Verkeer rond de school

Vooraf aan het begin en het einde van de schooltijd zijn er nogal eens opstoppingen van fietsen en vooral auto's. Met goede afspraken kunnen we veel irritaties voorkomen. We hopen dat iedereen hieraan meewerkt. Van harte bevelen we het te voet naar school komen bij iedereen aan!

Fietsen

Gelet op de verkeersdruk rond de school en de beperkte fietsenstalling zou het fijn zijn als kinderen die op loopafstand wonen niet op de fiets naar school komen. De fietsen staan buiten in fietsenrekken. Hier is geen voortdurend toezicht; de kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het op slot zetten van hun fiets.



Auto's

Een noodzakelijk kwaad rond de school! Het aantal parkeerplaatsen is beperkt. Omdat autogebruik (gecombineerd met de schoolgrootte) steeds voor behoorlijke problemen zorgt, vragen we u dringend de volgende spelregels na te leven:

- schoolkinderen op de stoep en op de fiets; geef ze voorrang, aandacht en ruimte
- beperk het autogebruik (probeer afspraken te maken met andere ouders)
- maak eventueel afspraken met uw kinderen op een plek in de buurt van de school
- respecteer buurtbewoners, medeweggebruikers, verkeersregels, etc.
- parkeer uw auto niet op of vóór de oprit van onze burens!
- parkeren voor de schoolgebouwen met twee wielen op de stoep, is verboden.
- gebruik dezelfde aanrijdroute (eenrichtingsverkeer)

*De Glimmenstraat als eenrichtingsstraat gebruiken, dus daar niet keren en terugrijden. Pas vooral op voor kinderen die oversteken naar wachtende ouders. We wijzen u er voor de goede orde op dat de politie op bepaalde momenten controleert en een bekeuring kan uitdelen aan foutparkeerders.



Verlof buiten de schoolvakanties

De leerplichtwet 1969 staat in principe geen verlof buiten de schoolvakanties toe. Steeds weer komen echter verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak komt het voor dat ouders denken dat de schoolgaande kinderen RECHT hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Die gedachte is niet juist.

In bepaalde situaties zijn bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zg. 'andere gewichtige omstandigheden'. De directie van de school kan volgens de leerplichtwet verlof geven vanwege gewichtige omstandigheden tot een maximum van 10 schooldagen per jaar.

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen.
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - o – In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - o – In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - o – In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - o – In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1
- voor andere, naar het oordeel van de directie, gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de directie te worden ingediend middels een verlofformulier. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door de directie.
- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;

alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;

- verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:
 - Familiebezoek in het buitenland;
 - goedkope tickets in het laagseizoen;
 - omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
 - vakantiespreiding;
 - verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
 - eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
 - samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
 - kroonjaren;
 - sabbatical;
 - wereldreis/verre reis

Een vijfjarig kind kan voor vijf uur per week vrijstelling van de leerplicht krijgen. Ouders hoeven hierover alleen maar de school in te lichten. Van deze regeling kunt u b.v. gebruik maken wanneer het kind de hele schoolweek nog niet aan kan. Het is wettelijk niet toegestaan om deze uren te clusteren tot twee weken op jaarbasis. In speciale gevallen kan de directie bovenop deze vijf uren, een kind van vijf jaar, nog eens vijf uren in de week vrij geven.

Ook die uren moeten per week worden opgenomen. U begrijpt dat deze regeling niet bedoeld is om elke week met uw vijfjarig kind een gezellig dagje te plannen. Uw kind zou teveel van het onderwijs gaan missen.

Specifieke aard van het beroep

Buiten de schoolvakanties op vakantie gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek is mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Voor een kwalificatieplichtige jongere kan slechts verlof worden verleend voor een evenredig deel van het aantal dagen dat deze verplicht is onderwijs te volgen. De directie kan hiervoor verlof verlenen.

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Daaruit kan een proces-verbaal voor de ouders voortvloeien.

Verzekeringen

De Jan Ligthartgroep Tilburg heeft voor alle leerlingen en personeelsleden een Wettelijke Aansprakelijkheids-verzekering (WA) afgesloten.

De WA-verzekering geldt voor gevallen waarin personeelsleden of kinderen schade toebrengen aan anderen of aan bezittingen van anderen. Daarbij moet dan wel sprake zijn van 'schuld'.

De WA-verzekering is geldig als de leerlingen op school zijn, op schoolreis of tijdens een kamp. Dus zolang de kinderen onder toezicht staan van de schoolleiding. Ook de ouders die op school helpen, zijn verzekerd met deze polis.

Er is ook een ongevalverzekering voor onze leerlingen van toepassing op door de school georganiseerde evenementen binnen en buiten de gebouwen en terreinen van de school. Het gaat dan om evenementen die een incidenteel karakter hebben. Het gaat dan echt om 'buitenschoolse activiteiten', dus niet om bijvoorbeeld schoolzwemmen, gymnastiek en sportlessen. De voorwaarden van de ongevalverzekering zijn bij de schoolleiding op te vragen.

7. Leerlingenzorg

Wijze waarop we onze leerlingen helpen en volgen.

Algemeen

Het ene kind heeft meer zorg nodig dan het andere. Kinderen kunnen te maken krijgen met lees- of rekenproblemen, moeilijkheden ondervinden met taal of bewegen. Soms ondervindt het kind moeilijkheden in het contact met anderen of kan faalangst een rol spelen. Ook kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn, kunnen extra zorg nodig hebben.

Leerlingenzorg

Met 'leerlingenzorg' bedoelen we alles wat er op gericht is kinderen te helpen bij een ononderbroken ontwikkelingsproces. Het bieden van extra hulp aan leerlingen met een zorgvraag vindt bij ons op school zo veel mogelijk plaats in de groep onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Goed klassenmanagement is een voorwaarde om daar op een juiste manier invulling aan te geven. In de school werken we veelal volgens het directe instructiemodel waardoor de leerkracht binnen de les tijd kan maken om kleine groepjes kinderen verlengde instructie te geven. Ook bij het zelfstandig werken is er tijd om kinderen individueel of in kleine groepjes extra zorg te bieden. Door te werken met het "stoplicht" en wektaken leren leerlingen hun werk te plannen, zelfstandig uit te voeren en te controleren. Het biedt leerkrachten de mogelijkheid om eigen werk (vanuit de handelingsplannen of individuele leerlijnen) op te nemen in de weektaak. Dit geeft juist de zorgleerlingen houvast bij het uitvoeren en beheersbaar houden van hun werk. Voor leerlingen die in de ogen van iedereen om hen heen meer ondersteuning nodig hebben dan in de klas geboden kan worden, hebben we een begeleidster op school die buiten de groep regelmatig met deze kinderen werkt. Waar mogelijk wordt die begeleiding gecombineerd met hulp aan andere leerlingen.

Leerlingvolgsysteem

De groepsleerkracht wordt ondersteund door de intern begeleider. Deze ondersteuning omvat: hulp bij het nauwkeurig in kaart brengen van de zorgvragen d.m.v. diagnostiek, coaching, begeleiding bij externe trajecten met of zonder ouders, advisering en het bewaken van de doorgaande lijn naar de volgende groep. Resultaten van leerlingen worden gevolgd in het CITO LOVS en worden jaarlijks op vaste momenten door intern begeleider en leerkracht besproken. Daarbij worden ook meegenomen: resultaten van het werk in de klas, algemene indruk van de leerkracht, sociaal-emotionele ontwikkeling en evt. zorgen vanuit de thuissituatie. Aan de hand van deze besprekingen worden zorgtrajecten afgesproken en groepsplannen of individuele leerlijnen opgesteld.

Toetsen

Om de vorderingen van uw kind te volgen, gebruiken we de volgende toetsen:

Toetsen

Kleutergroepen: Toetsen van het CITO voor kleuters (Taal en Rekenen) en de registraties van de behaalde doelen in "Leerlijnen". Groep 3 t/m 8: In principe gebruiken we toetsen voor de vakken Lezen, Begrijpend lezen, Rekenen, Spelling en Woordenschat. Het betreft hier landelijke toetsen, ontwikkeld door het CITO. Daarnaast worden er toetsen vanuit de methodes gebruikt. We vergelijken hiermee dus het resultaat van ons onderwijs met het resultaat van het onderwijs in Nederland.

In groep 7 nemen we de CITO Entreetoets af om een onderbouwde voorspelling te kunnen doen naar het voortgezet onderwijs. Bij de start van groep 8 wordt vanuit het samenwerkings-verband bij leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte het NIO-onderzoek afgenomen. In de tweede helft van groep 8 wordt de CITO-eindtoets afgenomen.

Extra aandacht voor een kind

In de dagelijkse praktijk ervaren we een spanningsveld tussen de zorgbehoefte in de groepen, de mogelijkheden van de leerkracht, de grootte van de groepen en daarnaast de wensen van ouders. Met elkaar proberen we daar steeds een acceptabel antwoord op te vinden. Leerkrachten houden de instructie aan de groep kort voor kinderen die voldoende mogelijkheden hebben om zelfontdekkend aan de slag te gaan. Daardoor blijft er in de les meer tijd over om aandacht te besteden aan leerlingen die meer begeleiding en aandacht nodig hebben. Kinderen zijn verschillend en we verwachten dat kinderen dat ook van elkaar accepteren. De lesstof kan indien nodig aangepast worden naar een lager niveau (of andere aanpak) of kan verrijking bevatten voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Voor leerlingen die bovengemiddeld begaafd zijn en in groep 6 t/m 8 zitten, hebben we momenteel een aantal extra mogelijkheden bovenop het extra aanbod in de klas. Wanneer wij op school onvoldoende in staat zijn een leerling verder te helpen in zijn ontwikkeling, dan consulteren we externe partijen om ons te laten adviseren, laten (deel)onderzoek uitvoeren of we schakelen specialistische hulp in (bijvoorbeeld remedial teaching). Het komende schooljaar zullen wij op school weer gaan werken met een ondersteuningsteam, waarin bepaalde leerlingen door een brede groep deskundigen besproken kunnen worden. Het contact met ouders hierover vinden wij van groot belang.

Extra aandacht

Wij informeren u over de kinderen

We betrekken ouders in een vroeg stadium bij de zorg van hun kind. Naast de 10-min. gesprekken kan een tijd afgesproken worden om wat uitvoeriger over bepaalde zorgpunten te praten. Zodra de hulpvraag van een leerling de klas overstijgt, zal de IB'er bij de gesprekken betrokken zijn en het traject nauwgezet volgen. De leerkracht houdt documentatie bij over (zorg)leerlingen. Het gaat dan om afspraken gemaakt in oudergesprekken, afgesproken zorgformulieren, toetsgegevens en eigen bevindingen / observaties. Waar nodig zal de school haar grenzen aangeven t.a.v. het kunnen bieden van zorg. In overleg met ouders wordt dan besproken op welke plek de leerling beter geholpen kan worden.

Plusklas

Wij hebben op school ook te maken met kinderen die meer dan gemiddeld begaafd zijn. Voor deze leerlingen hebben wij binnen onze school een plusklas opgezet. De leerkrachten kunnen een beroep doen op de plusklas voor hoogbegaafde leerlingen.

Toelating tot de plusklas verloopt volgens een vaste procedure met duidelijk afgebakende criteria. In de plusklas zitten leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Eén keer per week komen zij bij elkaar om met elkaar te filosoferen en op een ander niveau samen te werken aan opdrachten. Daarnaast werken kinderen uit de plusklas in hun eigen klas aan extra taken. Zij laten daarvoor in de klas enkele onderdelen van het lesprogramma vallen. Ook vinden er wekelijks voortgangsgesprekjes plaats met de plusklas leerkracht. Bij deze gesprekjes worden de extra opdrachten besproken en is er specifiek aandacht voor het plannen van je werk.

Regeling dyslexie

De zorg voor kinderen met ernstig enkelvoudige dyslexie (EED), dyslexiezorg, valt per 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. (Enkelvoudig betekent dat het kind naast dyslexie geen ggz-stoornis, beperking of andere taal- of leerstoornissen heeft die belemmerend zijn voor dyslexieonderzoek en/of -behandeling) Gemeenten hebben de taak om deze dyslexiezorg, die in het verleden op grond van de zorgverzekeringswet werd vergoed, te organiseren en te financieren. De gemeente hanteert voor vergoeding van diagnostiek en behandeling van EED dezelfde regelgeving als de zorgverzekeraar in 2014. Dit betekent dat ouders alleen een aanspraak kunnen maken op vergoeding als:

- het kind primair onderwijs volgt;
- het kind 7 jaar of ouder is;
- én de behandeling voor de 13e verjaardag is gestart.

Stappen voor aanvraag onderzoek en inzetten behandeling:

1. School meldt tijdens het zorgteam (of bilateraal overleg met Toegangsmedewerker) dat ze voor een kind een dyslexieonderzoek aan wil vragen.

De toegangsmedewerker vraagt of er nog iets meer speelt wat een effectieve behandeling mogelijk in de weg kan staan, zoals gezinsproblematiek, of een behandeltraject voor een andere zorgvraag. Zo ja, dan plant de toegangsmedewerker een afspraak met ouders en wordt het Toegangswerkproces gevolgd.

2. Als dit niet het geval is, stuurt de school het leerlingendossier en het doorlopen dyslexieprotocol rechtstreeks naar de zorgaanbieder samen met de ondertekende toestemmingsverklaring van ouders.

3. De beoogde dyslexie-zorgverlener beoordeelt of in het leerlingdossier het vermoeden van ernstige dyslexie door de school voldoende is onderbouwd om tot onderzoek over te gaan.

4. Zorgaanbieder doet een digitale aanvraag voor diagnostiek bij de gemeente.

5. Zorgaanbieder doet vervolgens onderzoek.

6. Bij diagnose EED overlegt de zorgaanbieder de diagnose EED en vraagt een beschikking voor max. 48 behandeling aan.

7. De gemeente maakt binnen 2 weken een beschikking voor deze behandeling.

8. Zorgaanbieder start in overleg met de ouder en school de behandeling.

Indien u nadere informatie wenst over deze regeling en over de wijze waarop de school u in dit proces kan ondersteunen kunt u het beste contact opnemen met de intern begeleider van de school. De school beschikt over een “protocol Dyslexie”.

Passend onderwijs

Kinderen met een handicap

In principe zijn alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school.

Bij aanmelding wordt bekeken of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor te kort komen. De intake/aanname van kinderen met een handicap zal altijd via één of meer persoonlijke gesprekken verlopen.

Het Onderwijskundig Rapport

Wanneer een leerling onze school verlaat, stellen wij een onderwijskundig rapport op met daarin alle beschikbare gegevens over schoolvorderingen, schoolverloop, absentie, zorgtrajecten etc. Deze informatie is vanzelfsprekend voor ouders toegankelijk. Wij zorgen ervoor dat deze gegevens op de nieuwe school terecht komen en willen daarom graag op tijd van ouders weten waar het kind naartoe gaat.

Passend onderwijs op onze school

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt, gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is de plek van de consulente van Plein 013 ?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Plein 013

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo is in onze school een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de GGD aanwezig. En er is een consultant van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzoekers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het profiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkings-verband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzoekers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Plein 013

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzoekers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzoekers. Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzoekers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Samenwerkingsverband Plein 013

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij Passend onderwijs. Zo is in elke school een consultant aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Telefoon: 013-21 00 13 0
Bezoekadres: Piushaven 3, Tilburg
Postadres: Postbus 1372 5004 BJ Tilburg
info@plein013.nl www.plein013.nl

Onderwijsresultaten



Onderwijsresultaten en uitstroom leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Eind groep 7 wordt bij ons de CITO entreetoets afgenomen. Deze toets geeft een voorspelling van de haalbare leerweg in het voortgezet onderwijs, naast het beeld dat wij van de leerling hebben door de jaren heen. De scores van de entreetoets kunnen aanleiding geven om in oktober bij enkele leerlingen een drempelonderzoek af te nemen, hetgeen altijd in overleg met ouders zal gebeuren. Aanleiding kan bijvoorbeeld zijn: onzekerheid over de uitslag van de entreetoets, een uitstroom naar het VMBO basis en/of kader, een verschil van inzicht tussen school en ouders over de uitstroomrichting. In al deze gevallen kan het drempelonderzoek meer duidelijkheid geven.

Om een leerling bij het voortgezet onderwijs aan te melden hebben ouders het advies van de basisschool als voornaamste informatiebron. Dit advies is gebaseerd op de gegevens in het leerlingvolgsysteem, werkhouding en inzet in de klas en methodegebonden toetsresultaten. In groep 8 zal over het gehele traject voldoende informatie aan ouders worden gegeven d.m.v. een extra voorlichtingsavond en foldermateriaal.

Doorgaans zullen alle leerlingen meedoen aan de Eindtoets. Waar nodig bieden wij de kinderen dispensatiemogelijkheden voor dyslexie. Deze toets doet een voorspelling voor het voortgezet onderwijs m.b.t. de vakgebieden rekenen, taal, spelling en studievvaardigheden.

Uitstroomgegevens

In onderstaande tabel ziet u in de resultaten van de Citotoetsen van de afgelopen schooljaren. We maken trendanalyses van de Cito-resultaten

Uitstroomgegevens 2017 en voorgaande jaren:

Eindtoets 2017	533,9
Eindtoets 2016	536,3
Eindtoets 2015	535,7
Eindtoets 2014	537,8
Eindtoets 2013	532,4
Eindtoets 2012	535,3
Eindtoets 2011	535,3
Eindtoets 2010	536,7
Eindtoets 2009	537,9
Eindtoets 2008	535,7



Groepen en vakken

8. De groepen en vakken

Groepsgrootte: 2017-2018

Gemiddelde groepsgrootte van de hele school is 26-27 leerlingen. We starten met 14 groepen. In januari 2018 wordt een instroomgroep gestart om te voorkomen dat de kleutergroepen te groot worden. Alle groepen zijn geformeerd per jaargroep met uitzondering van een combinatieklas groep 7-8.

Informatie over de groep

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we informatieavonden voor de ouders van de leerlingen in de verschillende groepen. We benadrukken met name voor deze informatieavond dat uw aanwezigheid als ouder zeer gewenst is. Natuurlijk geldt dat altijd, maar de informatieavond aan het begin van elk schooljaar is de avond bij uitstek waar u alle informatie krijgt over de gang van zaken in de groep van uw kind en het lesprogramma. Ook kunt u hier nader kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind. De data vindt u op de jaarkalender.

Aantal lesuren

In acht jaar basisonderwijs is het de wettelijke plicht van de school om er zorg voor te dragen dat de kinderen tenminste 7520 klokuren onderwijs krijgen. Dit schooljaar 2017-2018 bedraagt het aantal lesuren zowel in de bovenbouw als in de onderbouw 940 uur. Het aantal lesuren per week is verdeeld over de vakken waarvan u hieronder een overzicht met de gebruikte methodes vindt. Er worden geen aparte uren godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs gegeven.

Methodeoverzicht

Methodeoverzicht

Op onze school gebruiken we de volgende methodes.

TECHNISCH / AANVANKELIJK LEZEN

- "Veilig leren Lezen" in de groepen 3

- "List" in de groepen 3 t/m 8

SCHRIJVEN

- "Pennenstreken" in groepen 3 4 5 en 6

NEDERLANDSE TAAL, BEGRIJPEND EN STUDEREND LEZEN

- leerlijnen in de groepen 1 en 2

- "Taal in beeld" en "spelling in beeld" in de groepen 3 tot en met 8.

- "Bliksem" in de groepen 4 tot en met 8.

REKENEN

- Leerlijnen in de groepen 1 en 2.

- "Wereld in Getallen" in de groepen 3 tot en met 8.

AARDRIJKSKUNDE

- Diverse voorbereidende thema's in de groepen 1 tot en met 4.

- "Meander" in de groepen 4 tot en met 8.

GESCHIEDENIS

- Diverse voorbereidende thema's in de groepen 1 tot en met 4.

- "Argus Clou" in de groepen 5 tot en met 8.

Natuur en Techniek

- Diverse voorbereidende thema's in de groepen 1 tot en met 3.

- "Natuniek" voor de groepen 4 t/m 8

ENGELS

- "Take it easy" in de groepen 5 t/m 8.

HANDVAARDIGHEID EN TEKENEN

- Thema's uit het jaarplan dat is gemaakt door onze vakdocenten
VERKEER

- Diverse voorbereidende thema's in de groepen 1 en 2.

- "Klaar Over" in de groepen 6 en 7.

- Schriftelijk en Praktisch Verkeersexamen in groep 7.

MUZIEK

- Diverse materialen en liedjesbundels uitgezocht door onze
vakdocent muziek

GYMNASTIEK

- "Bewegingsonderwijs in het speellokaal" in de groepen 1 en 2.

- "Basislessen bewegingsonderwijs" in de groepen 3 tot en met 8.

SOCIALE VAARDIGHEDEN en BURGERSCHAP

- "Leefstijl" in alle groepen

- "Energize" in alle groepen

Techniek

Techniek

Onze school wil de algemene en specifieke ontwikkeling op het terrein van techniek stimuleren. Techniek draagt bij aan de algemene ontwikkeling van kinderen en hun kennis en gevoel met materialen en systemen om hen heen. We beschikken over techniektorens en techniekkasten. In de groepen 5 t/m 8 werken we met de methode Natuniek. In deze methode heeft natuur en techniek een plek.

Cultuureducatie en vakleerkrachten voor muziek en handvaardigheid.

We willen leerlingen in aanraking brengen met kunst en cultuur, waardoor een bijdrage ontstaat aan de persoonlijke, algemene ontwikkeling van kinderen. Cultuur is zo wezenlijk voor onze samenleving dat jonge mensen de gelegenheid moeten krijgen om daar in ruime mate kennis mee te maken. Kunst geeft mensen een ruimere blik op hun leven. Cultuureducatie wordt zoveel mogelijk geïntegreerd in het reguliere lesprogramma, zodat alle vormen van cultuur: muziek, film, toneel en kunst door de jaren heen aan bod komen. We maken gebruik van de programma's die worden aangeboden via "De Kunstbalie". Op school hebben we 2 vakleerkrachten handvaardigheid en 1 vakleerkracht muziek.

Burgerschap en sociale integratie

Onze school staat er voor dat leerlingen en leerkrachten sociale kennis, vaardigheden en attitudes hebben of zich eigen maken ter bevordering van actief burgerschap en sociale integratie. Leerlingen, leerkrachten, schoolleiding en ouders communiceren open en respectvol met elkaar. Een positieve grondhouding ten opzichte van elkaar en de maatschappij zorgt voor sociale integratie. School en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk. Leerlingen leren vanuit eigen verantwoordelijkheid zelfstandig maatschappelijke verantwoording te nemen.

Praktische gegevens

Leefstijl en Zien: methodes voor sociaal emotionele ontwikkeling.

De school hecht veel waarde aan volledige ontplooiing voor alle kinderen. Daarin past het niet dat kinderen elkaar pesten. In de school wordt daarom erg veel aandacht gegeven aan het voorkomen van pestgedrag. Dat gebeurt onder meer door het gebruik van een speciale methode sociaal-emotionele ontwikkeling LEEFSTIJL, die als een rode draad door het schooljaar en de school loopt. Op deze manier wordt onacceptabel gedrag ten opzichte van elkaar een halt toegeroepen. In de school is ook een speciale werkgroep belast met sociaal- emotionele relaties tussen kinderen. Een 'sociogram' dat jaarlijks twee maal van de groepen wordt gemaakt, helpt het schoolteam zicht te krijgen op eventuele problemen. Alleen al de nadrukkelijke aandacht voor het onderwerp en het telkens weer bespreekbaar maken heeft een preventieve werking.. We gebruiken het programma Zien om de sociaal -emotionele ontwikkeling van de kinderen gedurende de acht jaar die ze bij ons op school zijn te registreren.

9. Praktische gegevens 2017-2018

Verdeling groepen en personeel voor schooljaar 2017-2018

Groepsverdeling

1/2A	Nathalie Gerritsen / Bojoura van Benthem
1/2B	Carien Somers / Maria Jochems
1/2C	Claudy Stoop / Brenda Jaspers
3A	Inky van Gastel/ Judith Donker
3B	Maud Musters
4A	Kevin de Kinderen
4B	Kees Verstappen/ Juul van Geelen
5A	Chantal Rokven/ Anita Ongenae
5B	Eddy Backx / Maaïke v Heijst
6A	Ingeborg vd Akker
6B	Angela Stal / Marcella de Beer
7A	Gwendolyn Wolfs/Annick Vermeeren
7/8	Joost Hamers / Eddy Backx
8A	Rob de Bruijn/ Annemarie Frederiks

functies , taken

Functies en taken.

Directeur	Linda Fase
Onderwijskundig teamleider OB	Juul van Geelen
Onderwijskundig teamleider BB	Rob de Bruijn
intern begeleider OB	Michelle Vermeer
intern begeleider BB	Kim Houtepen
Onderwijsassistente	Annita Raats
Consulent Plein 013	Rabia Basci
vakleerkracht handvaardigheid	Trudy v.d. Ven
vakleerkracht muziek	Rian van Seeters
conciërge	Jeroen van Beers
administratief medew.	Joost van Bostel
	Dominique v Osch



Medezeggenschapsraad, wg ouders

Medezeggenschapsraad

e-mail adres: mr@jlhuibeven.nl

Ouders geleding:

Menno de Vos (voorzitter)

Angela Rutten (secretaris)

Claudia van der Velden

Leerkrachten geleding:

Angela Stal

Annemarie Frederiks

Eddy Backx

Werkgroep ouders

e-mail adres: wgouders@jlhuibeven.nl

Steffie van de Gevel

Natascha van Dongen

Suzanne Spijkers

Ilse van Dooremaal

Yvette Stoffels

Marieke de Groot

Ilona Benders

Salima Nassiri

Danielle van Oort

Silvie Spapens

Mascha de Klerk

Joost Kouwenberg

Dineke van den Bosch

Maaïke van Heijst (leerkracht)

Brenda Jespers (leerkracht)

Vakantierooster

Vakantierooster Jan Ligthart Huibeven schooljaar 2017 – 2018

2017

28 augustus eerste schooldag

2 oktober studiedag

16 t/m 20 oktober Herfstvakantie

11 november administratiemiddag

21 november studiedag

25 dec t/m 5 jan Kerstvakantie

2018

17 januari Studiedag

12 t/m 16 februari Carnavalsvakantie

29 maart administratiemiddag

30 maart studiedag

2 april tweede Paasdag

23 apr t/m 4 mei meivakantie

10 en 11 mei Hemelvaartvakantie

21 mei tweede Pinksterdag

18 juni studiedag

9 juli t/m 17 aug Zomervakantie



Tenslotte

Tenslotte

Het bevoegd gezag van de school stelt de jaarkalender en de schoolgids na vaststelling jaarlijks aan de ouder(s) dan wel verzorger(s) beschikbaar.

Deze is ook via de website te bekijken en te downloaden.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids.





