

r.k. basisschool

De Bloemaert



Dalemdreef 23 - 5035 LZ Tilburg

# Schoolplan 2015-2019

## Inhoudsopgave

DEEL 1: DE ORGANISATIE REIS.....	3
Wat bindt ons? Identiteit Xpect Primair.....	3
Waar willen we naartoe? Zeven toekomstuitspraken .....	3
Welke vaardigheden zetten we in? .....	4
Wat gaan we zien op onze scholen? .....	4
DEEL 2: DE SCHOOLREIS .....	5
SCHOOL .....	5
Hoe ziet onze directe omgeving eruit? Schets van de wijk, de bewoners, de leerlingen en overige contextfactoren.....	5
ONDERWIJS .....	6
Wat is het karakter van onze school? .....	6
Wat betekenen de contextfactoren voor het onderwijs aan onze leerlingen, voor de onderwijsbehoefte van de leerlingen?.....	8
Welke didactische werkvormen, hulpmiddelen en methodes hanteren we om ons onderwijs vorm te geven?.....	8
Wijze waarop het bestuur de kwaliteit van de school bewaakt en vaststelt welke maatregelen ter verbetering nodig zijn .....	9
Hoe is de ondersteuning op onze school ingericht? .....	10
Hoe begeleiden we leerlingen met specifieke ondersteunings- en onderwijsbehoeften (OPP, 1-zorgroute, groepsplan, arrangementen, schoolondersteuningsprofiel schoolondersteuningsplan)? .....	10

PERSONEEL .....	12
Hoe zetten wij het personeel in, in relatie tot onze onderwijskundige visie? Hoe zorgen wij ervoor dat we met en van elkaar leren, welke maatregelen en instrumenten hanteren we om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt? (coaching, scholing, co-teaching, SVIB, netwerklernen)? .....	12
Hoe ziet onze gesprekkencyclus eruit? .....	15
Hoe gaan we om met mobiliteit van onze medewerkers? .....	15
Hoe ziet ons verzuimbeleid eruit? .....	15
Hoe geven we vorm aan functiedifferentiatie? .....	16
Hoe geven we vorm aan het taakbeleid? .....	16
LEIDERSCHAP EN MANAGEMENT .....	17
ORGANISATIE EN COMMUNICATIE .....	18
Hoe geven we vorm aan de samenwerking met onze partners? (waaronder ouders, welzijn en zorg, kinderopvang, VO, SMW). .....	18
Hoe peilen we tevredenheid van leerlingen ouders en medewerkers? .....	18
Hoe is de medezeggenschap (MR) georganiseerd? .....	18
MIDDELEN .....	21
Hoe komen beschikbare middelen ten goede aan de leerlingen? .....	21
BRONNEN .....	22
Bronmateriaal en verwijzingen bovenschools .....	22
Bronmateriaal en verwijzingen op schoolniveau .....	22
Methodes .....	23

# DEEL 1: DE ORGANISATIE REIS

## Wat bindt ons? Identiteit Xpect Primair

Onze scholen zijn verbonden op de vier waarden Verwondering, Vertrouwen, Respect en Vergevingsgezindheid.

-Met Verwondering bedoelen we dat we anderen de ruimte geven en elkaar aanzetten om met andere ogen te kijken naar het bekende en het onbekende onbevangen tegemoet treden. Dat we ieders kwaliteiten aanspreken, uitdagen om een stap extra te zetten en laten zien dat gewone dingen ook bijzonder kunnen zijn.

-Met Vertrouwen bedoelen we dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen, dat we fouten durven te maken, afspraken nakomen en dat we investeren in het versterken van relaties.

-Met Respect bedoelen we dat we onbevooroordeeld luisteren en de tijd nemen om het verhaal van de ander te horen. Dat we elkaar niet kwetsen. Bewust zijn van het effect van woorden en handelen, dat we niet over de ander, maar met de ander praten en dat we openstaan voor andere levensbeschouwingen.

-Met Vergevingsgezindheid bedoelen we dat we elkaar nieuwe kansen geven, dat we verschillen uitpraten en elkaar kunnen vergeven, dat we uitgaan van het goede in de mens.

Met deze kernwaarden geven we aan wat de primaire drijfveren zijn voor ons handelen. Waar we in geloven. Ons onderwijs biedt kinderen maximale mogelijkheden om zich te ontplooien en hun eigen plaats te vinden in de samenleving.

## Waar willen we naartoe? Zeven toekomstuitspraken

- 1. DE EIGENHEID VAN IEDER KIND IS RICHTSNOER VOOR ONS ONDERWIJS**
- 2. IEDEREEN ZET DE NOODZAKELIJKE STAPPEN OM TE ONTWIKKELEN EN VERDER TE KOMEN**
- 3. DE LEEROMGEVING MAAKT NIEUWSGIERIG EN NODIGT UIT TOT LEREN EN ONTDEKKEN**
- 4. TER BEVORDERING VAN HET PRIMAIRE PROCES WERKEN WE BINNEN EN BUITEN DE SCHOOL INTENSIEF SAMEN**
- 5. ZELFONDERZOEK IS DE BASIS VOOR NIEUWE IDEEËN EN HET VERBETEREN VAN PRESTATIES**
- 6. OUDERS WORDEN ALS EDUCATIEF PARTNER BETROKKEN**
- 7. ER IS OOG VOOR WAT MENSEN ONDERSCHEIDT EN BINDT**

## Welke vaardigheden zetten we in?

We hebben vier competenties gedefinieerd die voor iedereen werkzaam binnen Xpect Primair zichtbaar moeten zijn in gedrag en houding.

**DIALOOG:** Dialoog is een gesprek met diepgang, vanuit de intentie om dichter bij elkaar te komen en van elkaar te leren.

**SAMENWERKEN:** Samenwerken doe je om resultaat te bereiken, doelen te behalen, te inspireren en te ondersteunen. Je kunt elkaar aanvullen vanuit afzonderlijke competenties of zodanig versterken dat er een synergie ontstaat.

**NIEUWSGIERIGHEID: Nieuwsgierigheid is een intrinsieke behoefte om te ontdekken, om vragen te stellen naar de diepere achtergronden en beweegredenen. Van daaruit zet je stappen in je leerproces.**

**FLEXIBILITEIT:** We hebben een flexibele geest nodig om de juiste ontwikkeling tot stand te brengen, om los te komen van vastzittende patronen en te vernieuwen. Het vraagt lef en de bereidheid om in actie te komen.

## Wat gaan we zien op onze scholen?

De zeven toekomstuitspraken houden een belofte in aan alle leerlingen van Xpect Primair en hun ouders om kwalitatief goed en eigentijds onderwijs te bieden. Daarnaast geven ze richting aan de professionals die deze uitspraken gaan concretiseren in de dagelijkse praktijk.

Voor iedere toekomstuitspraak hanteren we drie fasen in het didactisch en pedagogisch handelen op de scholen, de inrichting van het leerproces en in de communicatie. We verwachten dat elke school een ambitieniveau bepaalt, waarbij het fasenmodel en de ambities op stichtingsniveau, zoals beschreven in het strategisch beleidsplan, worden gebruikt als inspiratiebron

Naast de algemene omschrijving van de kenmerken per fase, geven we aan wat de leerlingen merken van deze zeven toekomstuitspraken en welke beloften leerkrachten doen om deze ambities tot realiteit te maken.

# DEEL 2: DE SCHOOLREIS

## SCHOOL

Hoe ziet onze directe omgeving eruit? Schets van de wijk, de bewoners, de leerlingen en overige contextfactoren

### De context van de school

Naam: r.k. basisschool De Bloemaert  
Dalemdreef 23  
5035 LZ Tilburg

Signatuur: R.K.

### Leerling- en ouderpopulatie

De Bloemaert staat in de wijk Dalem-Zuid, een nieuwbouwwijk in Tilburg.

In deze wijk wonen vooral jonge gezinnen.

Andere scholen in de buurt binnen straal van 2 km: 5 basisscholen.

Het leerlingengewicht is over het algemeen 0,05% van de leerlingen heeft een hoger gewicht.

Het aantal gescheiden ouders bedraagt 15%.

De sociale problematiek is vrij groot. Maatschappelijk werk constateert een toename van de financiële problematiek en geweld achter de voordeur.

Geloofsovertuiging (peildatum 01-05-2015):

- Rooms Katholiek: 47,1%
- Geen godsdienst: 45,6%
- Andere geloofsovertuiging: 7,3%

De thuistaal van de gezinnen van onze school is bijna alle gevallen Nederlands. Beroepen en opleidingen van de ouders: gemiddeld.

We zijn in augustus 1999 gestart met 12 leerlingen. In mei 2015 is het aantal ± 500 leerlingen.

Prognoses volgens Gemeente Tilburg op teldatum:

2015:	502
2016:	490
2017:	481
2018:	475
2019:	468

# ONDERWIJS

## Wat is het karakter van onze school?

### **De missie van onze school:**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar school gaan. Om dit te realiseren zijn de verschillen tussen kinderen ons uitgangspunt. Kinderen mogen bij ons op school zichzelf zijn. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zowel op cognitief als creatief gebied worden uitgedaagd. Tijdens dit proces geven we de kinderen ruimte binnen kaders om daarin hun eigen keuzes te maken.

### **De visie van onze school:**

Ons Bloemaertlied is gemaakt naar aanleiding van onze visie. Dit lied zegt het volgende:

*"Hier in de Reeshof staat een school waar ieder kind zichzelf kan zijn."*

Kinderen staan centraal.

Ons doel is hen te ontwikkelen tot een evenwichtig individu.

*"We gaan er met plezier naartoe, want samen leren is zo fijn!"*

Kinderen leren samenwerken, eigen verantwoordelijkheid nemen. We willen niet alleen samen **werken**, maar vooral **samenwerken**.

Leren in een veilige, pedagogische omgeving.

*"We zingen graag, we dansen graag."*

Kinderen ontwikkelen zich veelzijdig.

*"Het maakt niet uit voor groot of klein."*

We willen de kinderen leren respectvol met elkaar om te gaan en de onderlinge verschillen te accepteren.

### **Levensbeschouwelijke visie:**

Onze school heeft een bijzondere betrokkenheid bij het christendom, maar ook een open houding ten opzichte van andere godsdiensten en levensvisies. Leidend hierbij zijn de vier kernwaarden van de katholieke identiteit van Xpect Primair: verwondering, vertrouwen, respect en vergevingsgezindheid.

In het kader van het ontwikkelen van actief burgerschap zien wij een opdracht om kennis en inzicht bij de kinderen te ontwikkelen met betrekking tot de multiculturele samenleving (internationaliseringsbeleid).

### **Kernwaarden:**

Respect: Wij gaan respectvol met elkaar om en accepteren onderlinge verschillen.

Veiligheid: Wij creëren een veilige omgeving waar iedereen zichzelf kan zijn.

Sfeer: Wij zorgen ervoor dat ouders, kinderen en leerkrachten, zich prettig en gewaardeerd voelen; sfeer maak je samen.

Transparantie: Wij staan voor een transparante communicatie met alle geledingen.

Betrokkenheid: Wij inspireren elkaar met veel enthousiasme.

### **Kernkwaliteiten:**

Maatwerk: Kinderen uitdagen op hun eigen niveau.

Professionaliteit: Ontwikkelen en kritisch blijven.

Structuur: Op De Bloemaert heerst rust en orde. De gedragsregels en bijhorende afspraken zorgen voor duidelijkheid.

Saamhorigheid: We gaan er samen voor om De Bloemaert voor de kinderen tot een onvergetelijke school te maken.

Teamwork: Elkaar helpen en stimuleren; samen weten we meer dan alleen.

### **Hoger doel:**

Kinderen laten groeien in hun cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling op een veilige, prettige wijze in een sfeervolle uitdagende leeromgeving.

### **Gewaagd doel:**

We streven ernaar, dat elk kind op alle ontwikkelingsgebieden zijn/haar hoogst haalbare niveau haalt.

### **Onderwijsconcept:**

Wij werken met leerstofjaarklassen, waarbinnen veel gedifferentieerd wordt, o.a. door gebruik te maken van het directe instructie model. De komende jaren zal het werken met leerarrangementen in het kader van de 21st skills, een steeds grotere rol gaan spelen in ons onderwijsaanbod.

## Wat betekenen de contextfactoren voor het onderwijs aan onze leerlingen, voor de onderwijsbehoefte van de leerlingen?

We zien een tendens dat steeds meer leerlingen onze hulp op sociaal en emotioneel gebied nodig hebben. Zonder deze hulp lukt het hen niet, zich te concentreren op hun cognitieve ontwikkeling. Ons hoger doel is kinderen te laten groeien in hun cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling op een veilige, prettige wijze in een sfeervolle, uitdagende leeromgeving. Als team hebben wij oog voor dit vraagstuk en spelen hier onder andere op in door veel gelegenheid te bieden voor individuele aandacht, persoonlijke gesprekken, het bieden van een veilig schoolklimaat en een gestructureerde leeromgeving. Ter ondersteuning van de leerkracht, die als eerste verantwoordelijk is, wordt er vanuit de zorg coaching, begeleiding en ondersteuning geboden. Voor een uitwerking hiervan verwijzen wij naar het ondersteuningsplan.

## Welke didactische werkvormen, hulpmiddelen en methodes hanteren we om ons onderwijs vorm te geven?

De volgende werkvormen zijn voor De Bloemaert van specifiek belang.

### **DIM:**

Op onze school wordt gewerkt volgens het directe instructiemodel. Er vindt differentiatie in instructie en verwerking plaats op drie niveaus.

### **Leerarrangement:**

Tijdens leerarrangementen leren kinderen werken met de uitgangspunten van de 21st century skills.

Leerkrachten stimuleren en activeren door de leerling complexe en complete taken aan te bieden via uiteenlopende opdrachten. Deze opdrachten kenmerken zich door dat zij ruimte bieden voor eigen initiatief en exploratie van de leerlingen. De leeromgeving richt zich op metacognitieve processen door de leerling te laten verwoorden hoe de opdracht verliep, daar op te reflecteren en hierover verantwoording af te leggen. De leerkracht bevordert samenwerking en communicatie van de leerlingen.

### **Agendawerk:**

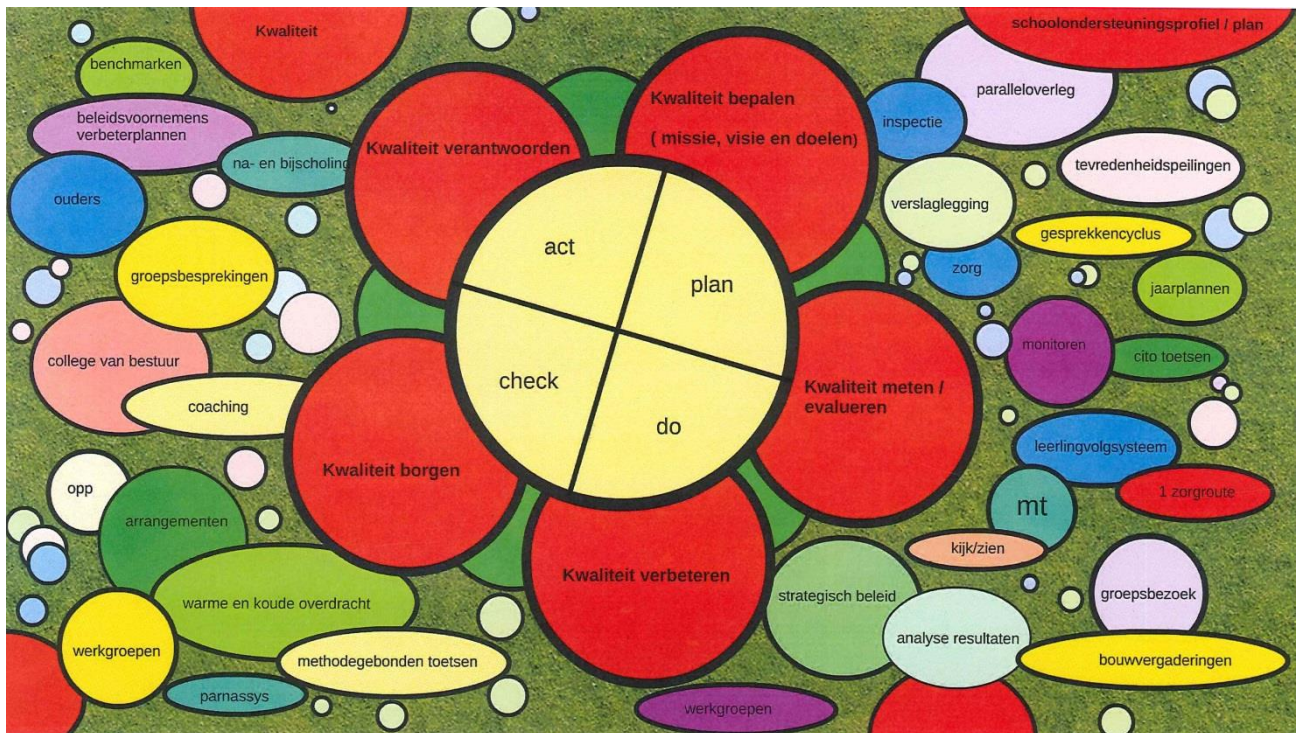
Deze werkvorm berust op een organisatie, waarbinnen alle mogelijkheden aanwezig zijn om tegemoet te komen aan verschillen in ontwikkeling, aanleg, tempo en karakter.

### **Hulpmiddel:**

Alle leerkrachten maken gebruik van Parnassys waarin o.a. de groepskaart een overzicht biedt van de ontwikkeling van iedere leerling. Parnassys geeft inzicht in de product- en procesontwikkeling van zowel het individuele kind, de groep en de school als geheel.



De manier waarop wij de kwaliteit borgen op onze school wordt vertaald in onderstaand model, waarbij we alle processen laten zien die met elkaar samenhangen. Al deze processen verlopen via de PDCA cyclus. Op alle niveaus binnen onze school is deze terugkerende samenhang te herkennen.



## Wijze waarop het bestuur de kwaliteit van de school bewaakt en vaststelt welke maatregelen ter verbetering nodig zijn

Het bevoegd gezag bewaakt en monitort de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Regelmatig wordt de dialoog gevoerd met de directeur. Wekelijks bespreken de bestuurder en de bestuursmanagers de voortgang van de organisatie.

Hierbij is het uitgangspunt dat we vanuit een proactieve houding, gezamenlijk de verantwoordelijkheid nemen om te voldoen aan de geformuleerde ambities. Samen bewaken we de vastgestelde ondergrenzen en is er support om de school verder tot ontwikkeling te brengen.

Gegevens van opbrengsten, tevredenheidspeilingen, evaluaties en schoolontwikkeling worden verbonden met elkaar en vormen input voor een jaarlijkse evaluatie van de bestuurder en de managers aan de school. Tijdens dit schoolbezoek worden klassen bezocht en vinden gesprekken plaats met directie, de intern begeleider(s), leraren, ouders en leerlingen.

Het bevoegd gezag stelt door middel van schoolbezoek, toetsanalyse en inspectie vast welke maatregelen er nodig zijn ter verbetering van de kwaliteit.

## Hoe is de ondersteuning op onze school ingericht?

Hoe de ondersteuning op onze school ingericht is, is te lezen in ons schoolondersteuningsplan.

## Hoe begeleiden we leerlingen met specifieke ondersteunings- en onderwijsbehoeften (OPP, 1-zorgroute, groepsplan, arrangementen, schoolondersteuningsprofiel schoolondersteuningsplan)?

Onze school is een **netwerkschool**.

Aan de hand van de vijf velden van Miedema hebben wij in ons ondersteuningsplan omschreven wat dat binnen de klas en binnen de school betekend.

Veld	Setting	
	Binnen de klas	Binnen de school
1. Hoeveelheid tijd	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is een paar handen in de klas. De leerkracht zorgt zelf voor bijv. pre-teaching, werken aan de instructietafel, op tijdelijke basis (een uur per week)</li> <li>Er wordt gewerkt met een gegeven groepsgrootte (ong. 25 leerlingen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is speciale onderwijsondersteuning door ib-er, op tijdelijke basis (gedurende enkele uren per week).</li> </ul>
2. Onderwijsmaterialen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er wordt waar nodig gebruik gemaakt van niveau differentiatie in de lesmethoden</li> <li>Er is aanvullend remediërend materiaal voor de kernvakken behorend bij de gebruikt lesmethoden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er zijn onderwijsmaterialen beschikbaar die tegemoet komen aan specifieke didactische kenmerken en speciale pedagogische-psychologische kenmerken (b.v. beloningssysteem)</li> </ul>
3. Ruimtelijke omgeving	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aan de tafel van de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften wordt een-op-een begeleiding gegeven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is op de gang ruimte waar een-op-een begeleiding of begeleiding van een (sub)groepje leerlingen kan plaatsvinden</li> </ul>
4. Expertise	<ul style="list-style-type: none"> <li>De leerkrachten hebben enige kennis van en competenties op het gebied van speciale onderwijsbehoeften</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De ib-ers hebben enige kennis op het gebied van de meest voorkomende speciale onderwijsbehoeften</li> </ul>
5. Samenwerking met andere instanties	<ul style="list-style-type: none"> <li>De leerkrachten onderhouden contacten met de ib-er om op de hoogte te blijven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is op basis van behoefte samenwerking en afstemming met professionals uit so en zorginstellingen</li> </ul>

## *Kernambities Onderwijs*

**De uitwerking van de 7 toekomstuitspraken van Xpect Primair is opgenomen in de bijlagen.**

**De eigenheid van ieder kind is richtsnoer voor ons onderwijs.**

- Kindgesprek met ieder kind: didactiek en persoonlijke ontwikkeling.
- Een begin maken met het kind eigen keuzes te laten maken in samenspraak met ouders en leerkracht.

**De leeromgeving maakt nieuwsgierig en nodigt uit tot leren en ontdekken.**

- Projectmatig werken c.q. leerarrangementen zijn een onderdeel van de dagelijkse praktijk.
- Klas- en vakoverstijgend leren zal structureler onderdeel worden van het leerproces.
- Prikkelende leeromgeving die je samen met de kinderen inricht.
- Wisselwerking tussen ouders, instanties, bedrijven en instellingen.

**Ter bevordering van het primaire proces werken we binnen en buiten de school intensief samen.**

- Collegiale consultatie met als resultaat gebruik maken van elkaars expertise op schoolniveau. Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een grote groep kinderen.
- Coöperatief leren: ook leerkrachten leren in teams.
- Openheid en kwetsbaarheid kunnen tonen in een veilige omgeving.

**Zelfonderzoek is de basis voor nieuwe ideeën en het verbeteren van prestaties.**

- Uitvoeren/ontwerpen van leerarrangementen. Andere verslaglegging/evaluatie.
- Leerkracht beschikt over professioneel meesterschap.
- 21<sup>ste</sup> eeuws leren is verweven in het onderwijs

**Er is oog voor wat mensen onderscheidt en bindt.**

- Kinderen en leerkrachten hebben inzicht in eigen handelen in relatie tot de ander en nemen hierin hun verantwoordelijkheid – Voor leerkrachten kan deze bewustwording middels spiegeling en intervisie.

## PERSONEEL

Hoe zetten wij het personeel in, in relatie tot onze onderwijskundige visie? Hoe zorgen wij ervoor dat we met en van elkaar leren, welke maatregelen en instrumenten hanteren we om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt? (coaching, scholing, co-teaching, SVIB, netwerklernen)?

Uit verschillende onderzoeken is gebleken dat de belangrijkste en meest invloedrijke factor van een effectieve school de individuele leraren binnen die school zijn. De meer complexe leerkrachtvaardigheden staan dan ook centraal bij de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Om onze opbrengsten te garanderen wordt schoolontwikkeling steeds gekoppeld aan persoonlijke ontwikkeling.

Middels o.a. Vierslagleren en post HBO-opleidingen werken onze medewerkers aan hun persoonlijke ontwikkeling/competenties. Bovendien leren zij van de opbrengsten van klassenbezoeken, collegiale consultaties, paralleloverleg, SVIB, leerlingbespreking en coachingsgesprekken.

Met behulp van de resultaatgerichte gesprekkencyclus, bestaande uit planningsgesprek, voortgangs-/functioneringsgesprek en evaluatiegesprek, bespreken wij de persoonlijke en schoolontwikkeling.

Teamleden kunnen jaarlijks hun persoonlijke scholingswensen bij de directie aangeven. Wanneer mogelijk, wordt er door hen gebruik gemaakt van de lerarenbeurs. Voor kortdurende cursussen en studiedagen wordt jaarlijks een bedrag in de begroting opgenomen.

Het team gaat de uitdaging aan zich te professionaliseren op het gebied van het 21st leren. De rol van de leerkracht verandert van docent naar begeleider van leerprocessen. De skills samenwerken, creativiteit, kritisch denken, burgerschap, ondernemerschap, productiviteit, communiceren, ict en mediageletterdheid zijn voor alle geledingen van belang.

Leerkrachten zullen zich via individuele- en teamscholing bekwamen in de benodigde leerkrachtvaardigheden om kinderen te kunnen begeleiden naar een hoger niveau in hun leerproces. Wij denken hierbij specifiek aan het bereiken van de volgende competenties:

- De leerkracht stimuleert interactie en samenwerking met en tussen leerlingen.
- De leerkracht is goed op de hoogte van communicatie en omgangsvormen in de leefwereld van leerlingen en houdt daar rekening mee.
- De leerkracht zet bewuste strategieën in om leerlingen te helpen zelfstandig, geconcentreerd en taakgericht te werken, zodat hun ontwikkeling wordt gestimuleerd.

- De leerkracht heeft kennis van didactiek en didactische leermiddelen, waaronder ict en zet deze kennis in binnen de dagelijkse onderwijspraktijk.
- De leerkracht beheerst de inhoud van de vak-vormingsgebieden, zoals beschreven in de kerndoelen en referentieniveaus voor het primair onderwijs.
- De leerkracht biedt leerlingen de gelegenheid elkaar te helpen bij het uitvoeren van opdrachten.
- De leerkracht deelt informatie die voor de voortgang van het werk van belang is met collega's en hij maakt gebruik van de informatie die hij van collega's krijgt.
- De leerkracht spreekt collega's aan en is zelf ook aanspreekbaar, als het gaat om het vragen of geven van hulp bij het werk
- De leerkracht geeft op een professionele manier aan ouders en belanghebbenden informatie over de leerlingen en doet dit in voor hen begrijpelijke termen.
- De leerkracht is op de hoogte van actuele ontwikkelingen op het gebied van pedagogiek, didactiek, inhoud, werkwijzen en organisatievormen in het primair onderwijs.

## **Interne organisatie en communicatie**

### *Interne organisatie*

Aantal groepen per augustus 2015	18
Aantal groepen onderbouw (1-2)	4
Aantal groepen middenbouw (3-4-5)	7
Aantal groepen bovenbouw (6-7-8)	7
Aantal personeelsleden OP in een LA schaal	25
Aantal personeelsleden OP in een LB schaal	6
Aantal personeelsleden OOP	3
Aantal directieleden	1
Aantal mannen	6
Aantal vrouwen	29
Aantal fulltimers	12
Aantal parttimers	23

### *Interne communicatie*

We proberen de organisatiestructuur van onze school zo helder en open mogelijk te houden. Per schooljaar wordt een kalender samengesteld waarin alle overlegmomenten en studiedagen worden opgenomen. De vergaderingen zijn verdeeld in vier soorten overleg: teamvergadering, bouwoverleg, werkgroepenoverleg en paralleloverleg. Verder zijn er drie keer per jaar groeps- en/of leerlingbesprekingen met de intern begeleider.

Het managementteam, bestaande uit drie bouwcoördinatoren, de intern begeleiders en de directie, vergadert wekelijks.

Om ervoor te zorgen dat iedereen op de hoogte kan zijn van de dagelijkse zaken, wordt gebruik gemaakt van:

- SKOOL, het netwerk waarop documenten worden opgeslagen
- Het Shared Service Centre (SSC), een communicatiesysteem op Xpect niveau
- Mededelingen directie
- E-mail

## Hoe ziet onze gesprekkencyclus eruit?

Onze stichting kent een gesprekkencyclus waarbij gericht gewerkt wordt aan de professionele ontwikkeling van de medewerkers.

Aan het begin van elk jaar vindt een planningsgesprek plaats waarbij de directeur en medewerkers afspraken maken over resultaten en competenties. Halverwege het jaar vindt er een voortgangsgesprek plaats waarin de voortgang van de afspraken op de agenda staat. Aan het eind van het eerste jaar vindt vervolgens een evaluatiegesprek plaats en aan het eind van het tweede jaar een beoordeling. Het rolprofiel leerkracht is hierbij het uitgangspunt.

## Hoe gaan we om met mobiliteit van onze medewerkers?

Xpect Primair stimuleert mobiliteit voor alle medewerkers in de overtuiging dat dit leidt tot professionele groei en talentontwikkeling.

Wij kennen drie soorten mobiliteit:

### 1. verplichte mobiliteit in verband met budgettekorten

Dit betreft medewerkers die op een andere school geplaatst moeten worden in verband met een teruglopend leerlingaantal en verminderde financiering op een school.

### 2. vrijwillige mobiliteit

Alle vacatures worden gepubliceerd, zodat medewerkers van Xpect Primair die vanuit hun eigen motivatie van school willen wisselen hierop kunnen reageren. Bij vrijwillige mobiliteit wordt er met alle betrokkenen overleg gevoerd of er sprake is van een geschikte match.

### 3. geregisseerde mobiliteit

Hierbij gaat het om medewerkers die, vanwege functionerings- of persoonlijke redenen, op een andere school geplaatst worden. Verder vallen hier ook de medewerkers onder die overgeplaatst worden omdat de organisatie van mening is dat zij op een andere school meer toegevoegde waarde hebben vanwege hun expertise, ervaring of vanwege hun persoonlijke ontwikkeling.

## Hoe ziet ons verzuimbeleid eruit?

Verzuim zien we als gedrag en we gaan ervan uit dat gedrag beïnvloedbaar is. We richten onze aanpak van het verzuim vooral op de beïnvloeding van dit gedrag en het onderliggende keuzeprocess. De directeur heeft een centrale rol tijdens het hele verzuimproces. Denk aan preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie. Dit betekent dat de medewerker in geval van mogelijk verzuim het eerste contact heeft met de directeur. Afspraken over verzuim en werkhervatting worden gemaakt tussen medewerker en de directeur. Pas wanneer hier behoefte aan is, vindt overleg plaats met andere adviserende partijen zoals bedrijfsarts of P&O.

Voor de medewerker is het van belang dat hij of zij problemen of knelpunten vroegtijdig op tafel legt, zich verantwoordelijk voelt voor het eigen verzuim, betrokken blijft bij de organisatie en moeilijkheden niet uit de weg gaat.



## Hoe geven we vorm aan functiedifferentiatie?

Op dit moment kennen wij een beperkte vorm van functiedifferentiatie. Differentiatie vindt nu vooral plaats door toedeling van aanvullende taken, gebaseerd op interesse en expertise. Op projectbasis en op enkele scholen wordt ervaring opgedaan met verdergaande differentiatie. Hieruit kunnen nieuwe functies ontstaan. Xpect Primair wil differentiatie stimuleren en faciliteren als dit leidt tot betere leerkrachten en beter onderwijs aan onze kinderen.

## Hoe geven we vorm aan het taakbeleid?

Xpect Primair heeft, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, gekozen voor het overlegmodel. Dit betekent dat er op schoolniveau afspraken gemaakt worden over de verdeling van de taken. Op bestuursniveau zijn alleen de 40-urige werkweek en de verplichte pauze als kaders aan de scholen meegegeven.

In het invoeringsplan worden afspraken gemaakt over het opslagpercentage dat hoort bij de lesgevende taken, over de werktijden en de aanwezigheid van medewerkers op school en bij studiedagen. Het team inventariseert de overige taken en verdeelt deze. In een gesprek tussen directeur en medewerker worden afspraken gemaakt over het persoonlijke rooster en de uit te voeren taken.

### *Kernambitie Personeel*

**De uitwerking van de 7 toekomstuitspraken van Xpect Primair is opgenomen in de bijlagen.**

**Iedereen zet de juiste stappen om te ontwikkelen en verder te komen.**

- De leerling en leerkracht hebben inzicht in de te behalen doelen en kunnen aangeven wat het vervolgdoel wordt in combinatie met het maken van eigen keuzes wat betreft werkvormen en materialen.
- Vormgeven van een portfolio.
- Combinatie van eigen keuzes leerling en begeleiding door leerkracht via het aanbieden van diverse werkvormen, materialen.



# LEIDERSCHAP EN MANAGEMENT

Met het strategisch beleidsplan "Oog voor verbinding" van onze stichting hebben we een belofte gedaan aan onze leerlingen, ouders en medewerkers. De ambities die beschreven staan in dit plan verwoorden en verbeelden een andere koers in denken en handelen. Deze ingeslagen weg vraagt ook om een andere manier van organiseren. Daar hoort naar ons idee een Rijnlandse manier van organiseren bij. We gaan de organisatie qua structuur stap voor stap op een Rijnlandse wijze inrichten.

Het Rijnlands organiseren is onder te verdelen in drie uitgangspunten:

1. We willen een lerende organisatie zijn. Hierbij zijn erkende ongelijkheid en leren het uitgangspunt;
2. Eigenaarschap creëren is van belang in het Rijnlands denken. Het gaat over samen creëren en samen maken. Op deze manier is er een groter leereffect;
3. Bij het Rijnlands denken gaan we uit van pluriformiteit. Er wordt niet gewerkt op basis van standaarden en controle. Wel wordt er een ondergrens geformuleerd en bewaakt.

Deze omslag is een ontwikkelproces en zal niet bij iedereen op dezelfde manier verlopen. We gaan het gedrag eigen maken wat past bij deze zienswijze. We zullen gaan werken met resultaatverantwoordelijke teams en units om het eigenaarschap en het leerrendement te verhogen.

Voor de leidinggevenden binnen onze organisatie houdt dit in dat zij meer dienend en dienstverlenend worden. Om onze directeuren toe te rusten dit veranderingsproces te begeleiden, zullen we gezamenlijk werken aan het uitbouwen van onze professionaliteit. Dit doen we met alle directeuren, de bestuurder en de managers door middel van een management development traject.

Binnen onze organisatie zijn de scholen het centrum, alle andere zaken zijn faciliterend en liggen daaromheen.

Wij realiseren ons dat de wereld om ons heen vaak Angelsaksisch is ingericht en hier zullen we op gepaste wijze mee omgaan.

# ORGANISATIE EN COMMUNICATIE

Hoe geven we vorm aan de samenwerking met onze partners? (waaronder ouders, welzijn en zorg, kinderopvang, VO, SMW).

Hoe peilen we tevredenheid van leerlingen ouders en medewerkers?

Hoe is de medezeggenschap (MR) georganiseerd?

In deze paragraaf beschrijven we het beleid ten aanzien van onze contacten met onze ouders en hun kinderen. Zij zijn de klanten van onze school. Als de ouders tevreden zijn over de school heeft dat ontegenzeggelijk zijn positieve uitstraling op hun kinderen en uiteindelijk ook op het imago van onze school. Samenwerking met en afstemming op de behoeften van onze ouders vinden we erg belangrijk.

## **Ouders en potentiële ouders**

Wij vinden het heel belangrijk en prettig wanneer de ouders van onze leerlingen zich betrokken voelen bij de school. We werken bewust aan een wederzijds dialoog. Team en directie houden de drempel zo laag mogelijk en zijn voor en na schooltijd en op afspraak makkelijk bereikbaar. Wij communiceren op een open en duidelijke manier met ouders.

Om de ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken maken we gebruik van:

- De schoolgids en de kalender die aan het begin van het schooljaar worden gepubliceerd op de website.
- De website van de school [www.bloemaert.nl](http://www.bloemaert.nl) waarop naast allerlei blijvende informatie ook actuele zaken en foto's worden geplaatst.
- Het Bloemaertblad: een maandelijks digitale nieuwsbrief waarin de ouders op de hoogte worden gesteld van de actuele zaken en ontwikkelingen.
- De jaarlijkse informatieavond die aan het begin van elk schooljaar wordt gehouden. Hierbij wordt in alle groepen ingegaan op het jaarprogramma en de organisatie van de school.
- De rapportavonden waarvoor ouders twee of drie keer per jaar worden uitgenodigd.
- De ouderraad: deze bestaat uit ouders. Er is maandelijks een overlegmoment waarbij de werkgroep AC aanwezig is.
- De medezeggenschapsraad: de MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De directeur heeft een adviserende rol. De MR vergadert acht keer per jaar.
- Open dag: jaarlijks is er een open dag voor alle belangstellenden.
- Intakegesprek: potentiële ouders worden uitgenodigd voor een rondleiding en gesprek.

### **Peiling van tevredenheid bij leerlingen, ouders en medewerkers**

Om kwaliteit te kunnen handhaven en verbeteren, is het zaak om goed te luisteren naar wat je om je heen hoort en goed te kijken naar wat je om je heen ziet.

Om te leren en verbeteren, meten we met regelmaat het resultaat van ons onderwijs bij ouders, leerlingen en medewerkers door middel van tevredenheidsonderzoeken. Deze meting vindt minimaal één keer per drie jaar plaats.

### **Lokaal Educatieve Agenda**

De onderwijsontwikkelingen binnen de gemeente Tilburg worden vastgelegd in de Lokaal Educatieve Agenda. De komende jaren zal de nadruk liggen op: talentontwikkeling van kinderen en professionals, integrale locatieplannen, kindcentra, aansluiting passend onderwijs en jeugdhulp, veiligheid en op de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Ook de doorgaande lijn krijgt aandacht. Het betreft hier zowel de overdrachtsmomenten als de onderwijsinhoud.

### **Externe partners**

De Bloemaert onderhoudt contacten met verschillende instanties en organisaties:

#### *Grote Beemd*

De partners Kinderstad, GGD, Visie Psychologie. Leefstyle en dieet, Gemeente Tilburg en een logopediepraktijk vormen de beheersgroep Grote Beemd. Om de vier weken vindt een overleg plaats en indien wenselijk tussentijds. Dit geldt met name voor de partner Kinderstad m.b.t. doorspreken van leerlingen die naar onze school komen.

#### *Leerlingen*

Door de intern begeleider worden de contacten onderhouden met het Jeugdnetwerk, Zorg voor Jeugd, Logopedie en Plein 013.

Het Zorgteam van de Bloemaert, dat zes keer per schooljaar vergadert, bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de remedial teacher, de schoolmaatschappelijk werkster, de schoolverpleegkundige van de GGD en de consulente van Plein 013.

#### *Kunst en cultuur*

De contacten met betrekking tot kunst en cultuur worden voornamelijk onderhouden door de interne cultuurcoördinator. Het aantal contacten is afhankelijk van de projecten.

#### *Diversen*

- Inspectie van het Onderwijs
- Pabo Tilburg
- BoVo
- ROC Brabant

*Kernambitie Organisatie en communicatie*

**De uitwerking van de 7 toekomstuitspraken van Xpect Primair is opgenomen in de bijlagen.**

**Ouders worden als educatief partner betrokken.**

- School geeft sturing aan het werken vanuit wederzijdse verantwoordelijkheid.
- Ouders praten mee over de te behalen doelen en dragen bij aan een continuüm school-thuis.

## MIDDELEN

### Hoe komen beschikbare middelen ten goede aan de leerlingen?

In de komende periode zullen we een aantal zaken in een meerjareninvesteringsplan mee moeten nemen om de doelen zoals die elders zijn geformuleerd te realiseren.

Een aantal investeringen is noodzakelijk om onder meer het gedachtegoed van 21st century skills adequaat te implementeren op De Bloemaert:

- ICT - Hardware: Prowiseborden, tablets, laptops. Software: we moeten blijven investeren in de meest geavanceerde en eigentijdse programma's. Deels om de kinderen met de nieuwste software in aanraking te laten komen en deels om de leerkracht te ontlasten. De leerkracht kan dan meer tijd besteden aan de rol van procesbegeleider;
- Integratie cultuur – 21st century skills;
- Teamscholing t.b.v. de veranderende rol van de leerkracht;
- Inspiratiesessies t.b.v. cultuureducatie, ouder als educatief partner en 21st century skills.

Daarnaast is een aantal investeringen nodig binnen het reguliere aanbod van de vakken rekenen en lezen:

- Aanschaf materialen t.b.v. nieuwe methode Rekenen. En aanschaf van materialen ter ondersteuning van Parwo (Passend reken- en wiskundeonderwijs);
- Aanschaf nieuwe methode Veilig Leren Lezen;
- Onderzoek naar resultaten van Begrijpend Lezen. Interventies zullen bekostigd moeten worden

### **Sponsoring**

Het is mogelijk dat de school middelen uit sponsoring ontvangt. De schoolleiding en het bevoegd gezag zien er op toe dat de sponsoring verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Het mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen. Ook mag het wegvallen van de sponsormiddelen de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar brengen.

Onze school conformeert zich aan het convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2015-2018 en het op basis daarvan geformuleerde "algemeen sponsorbeleid Xpect Primair".

Jaarlijks wordt in overleg met de stafmedewerker financiën en het CvB van Xpect Primair een begroting opgesteld. De directie verplicht zich ertoe de begroting sluitend te maken.

# BRONNEN

## Bronmateriaal en verwijzingen bovenschools

- Strategisch beleidsplan Xpect Primair 2015-2019
- Procedure kwaliteitszorg Xpect Primair
- Katholieke identiteit Xpect Primair
- Schoolbezoek Xpect Primair
- Sponsorbeleid Xpect Primair
- Werving, selectie & mobiliteit Xpect Primair
- Resultaatgerichte gesprekken op bestuursniveau
- Rolprofiel leerkracht Xpect Primair
- Rolprofiel directeur Xpect Primair
- SVIB binnen Xpect

## Bronmateriaal en verwijzingen op schoolniveau

- Schoolplan 2011-2015
- Uitwerking toekomstuitspraken Xpect Primair
- Schoolondersteuningsplan 2015-2016
- Schoolplan 2011-2015
- Schoolgids
- Inspectierapport
- Methodes

## Methodes

<i>Vakgebied</i>	<i>Methode</i>	<i>Voor groep</i>
Nederlandse Taal en lezen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pyramide</li> <li>○ Veilig leren lezen</li> <li>○ Taal Op Maat</li> <li>○ Estafette</li> <li>○ Leeslink</li> </ul>	1-2 3 4 t/m 8 4 t/m 8 4 t/m 8
Schrijven	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pennenstreken</li> </ul>	2-8
Engels	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Groove me</li> </ul>	7-8
Rekenen en Wiskunde	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reken Zeker</li> </ul>	1 t/m 8
Aardrijkskunde	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De Blauwe Planeet</li> </ul>	3 t/m 8
Geschiedenis	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Speurtocht</li> </ul>	3 t/m 8
Natuur / Techniek	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Natuniek</li> </ul>	3 t/m 8
Informatieverwerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Blitz</li> </ul>	5 t/m 8
Levensbeschouwing en geestelijke stromingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Trefwoord</li> <li>○ Heilige huisjes</li> </ul>	1 t/m 8 7
Maatschappelijke verhoudingen / Staatsinrichting / Actief Burgerschap	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ De Blauwe Planeet</li> <li>○ Speurtocht</li> <li>○ Informatie-reeks</li> </ul>	4 t/m 8 4 t/m 8 4 t/m 8
Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rondje Verkeer</li> <li>○ Op voeten en fietsen</li> <li>○ Jeugdverkeerskrant</li> </ul>	1 t/m 4 5-6 7-8
Gezond en redzaam gedrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Goed Gedaan</li> </ul>	1 t/m 8
Muziek	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Moet je doen</li> <li>○ Culturele ladekast</li> </ul>	1 t/m 8
Handvaardigheid / tekenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Moet je doen</li> <li>○ Culturele ladekast</li> </ul>	1 t/m 8
Drama	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Moet je doen</li> <li>○ Culturele ladekast</li> </ul>	1 t/m 8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Basislessen bewegingsonderwijs deel 1 + 2</li> </ul>	3 t/m 8