



Verzuimprotocol (19-07-2017)

Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet.

Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden.

Dagelijks

1. Ouders/verzorgers melden vóór 8.45 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch, persoonlijk of schriftelijk (via het verlofformulier).
2. Diegene die het verzuimbericht krijgt, schrijft de naam van de leerling op, de groep en de reden van het verzuim. De groepsleerkrachten krijgen mondeling en via de mail bericht van de absentmeldingen.

In de klas

3. De groepsleerkracht registreert het verzuim in Parnassys door middel van eenduidige codes (zie bijlage onderaan). Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd. Zowel het ochtenddeel als het middagdeel wordt geregistreerd.
4. Indien een kind afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, meldt de groepsleerkracht dit vóór 9.00 uur bij de administratie.
5. Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, neemt de administratie vóór 10.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim. Deze informatie wordt mondeling en per mail doorgegeven aan de groepsleerkracht.
6. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim en er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan meldt de administratie dit direct bij de directie. In geval er een vermoeden is van een onveilige situatie voor het kind wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.
7. Na vijf dagdelen ongeoorloofd verzuim doet de verzuimcoördinator een melding in het verzuimregister en een kennisgeving van melding naar de ouder / verzorger.

Vervolgacties

Bij te laat komen (na 8.45 uur)

1. De groepsleerkracht geeft een standaardbrief (zie bijlage) mee aan de leerling. Deze brief moet door de ouders ondertekend worden en terug worden gegeven aan de leerkracht. De brief wordt toegevoegd aan Parnassys. Mocht de brief niet worden teruggegeven aan de leerkracht, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders.
2. Bij vaker te laat komen (meer dan 3 keer per maand), voert de groepsleerkracht een gesprek met de ouders/verzorgers.
3. Als het te laat komen aanhoudt (dus in totaal 6x) na het gesprek met de ouders/verzorgers, overlegt de groepsleerkracht met de directie. De directie neemt contact op met de ouders/verzorgers.
4. Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt (9 x te laat), meldt de leerkracht dit aan de verzuimcoördinator en deze meldt dit te-laat-komen in het verzuimregister en een kennisgeving aan de ouder / verzorger.
5. Tegelijkertijd stelt de verzuimcoördinator de leerplichtambtenaar van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (zo mogelijk digitaal) toe.

Bij ziekte

1. Als een kind langer dan 5 schooldagen ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek laat de leerkracht zich informeren hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer op school komt.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en het kind is nog niet op school, wordt opnieuw contact opgenomen. Bij twijfel informeert de groepsleerkracht de intern begeleider.
3. Wanneer een kind 2 maal ziek wordt gemeld gedurende de laatste 8 schoolweken wordt het verzuim door de verzuimcoördinator gemeld aan de intern begeleider. De intern begeleider kan hierop actie ondernemen richting de schoolarts of de leerplichtambtenaar. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
4. De schoolarts en/of de leerplichtambtenaar kunnen dan besluiten om het verzuim te behandelen:
 - bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld;
 - ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn worden door de leerplichtambtenaar behandeld.

Bij extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend voor: religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
 - De directeur neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar.
1. Ouders kunnen bij de administratief medewerker een verlofformulier ophalen en invullen. Dit formulier staat ook op de website. De directie geeft het extra verlof door aan de administratief medewerker als de aanvraag is gehonoreerd of afgewezen. Een kopie van het verlofformulier geeft de medewerker aan de ouders en groepsleerkracht. De leerkracht noteert het extra verlof in Parnassys.
 2. Als het kind niet terug is na de afgesproken termijn, informeert de groepsleerkracht de verzuim coördinator. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim. De verzuim coördinator meldt het ongeoorloofd verzuim in het verzuimregister aan de leerplichtambtenaar en stelt de ouder / verzorger hierover in kennis.
 3. Tegelijkertijd stuurt de verzuim coördinator het verzuimoverzicht en de verlofformulieren naar de leerplichtambtenaar.
 4. Ook afgewezen extra verlof moet worden geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen (melding in het verzuimregister) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld. De verzuim coördinator houdt het afgewezen verlof in de gaten.

Bij beginnend ongeoorloofd verzuim

- De directie stuurt een schriftelijke waarschuwing. In deze brief wordt verzocht om contact op te nemen met de directie.

Bij 16 uur ongeoorloofd verzuim

- Bij het verstrijken van de wettelijke termijn van 16 klokuren (vijf dagdelen) in een periode van vier opeenvolgende lesweken ongeoorloofd verzuim, meldt de leerkracht dit aan de verzuim coördinator en deze meldt het verzuim in het verzuimregister (binnen vijf werkdagen) en stelt de ouder/verzorger hiervan in kennis.
- Tegelijkertijd stuurt de verzuim coördinator een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Bij signaal verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

- De groepsleerkracht informeert de directie. Dit kan leiden tot het direct inschakelen van de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werker, politie of leerplichtambtenaar. De directie stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
- Indien nodig wordt het verzuim besproken in een leerlingbespreking waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is.

Verzuimregistratiesysteem

De groepsleerkracht voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in. Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 16 klokuren in een periode van vier opeenvolgende lesweken direct te kunnen melden zoals volgens de Leerplichtwet verplicht is. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de groepsleerkracht de verzuim coördinator. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie signaal verzuim).

Bij ziekte van de administratief medewerker:

Als de verzuim coördinator afwezig is, dan worden haar taken overgenomen door de collega administratief medewerker. Mocht deze ook afwezig zijn dan belt de leerkracht zelf naar de leerling die op betreffende dag ongeoorloofd afwezig is. De meldingen in het verzuimregister kunnen altijd door de administratief medewerker uitgevoerd worden binnen vijf werkdagen.

Verzuimcodes

De school gebruikt de volgende codes voor verzuim:

Naam	Afkorting	Geoorloofd
5 min. te laat	5TL	Nee
10 min. te laat	10 TL	Nee
15 min. te laat	15 TL	Nee
20 min. te laat	20TL	Nee
25 min. te laat	25TL	Nee
30 min. te laat	30TL	Nee
1 uur te laat	1 uur TL	Nee
2 uur te laat	2 uur TL	Nee
Begrafnis	Begr.	Ja
Bezoek dokter kort Max. 2 uur	DK	Ja
Bezoek dokter langer dan 2 uur	DL	Ja
Bezoek tandarts kort Max. 2 uur	TK	Ja
Bezoek tandarts langer dan 2 uur	TL	Ja
Bezoek vervolgonderwijs	VO	Ja
Bus gemist	BG	Nee
Bus te laat	BTL	Nee
Externe hulpverlening kort Max. 2 uur	EHK	Ja
Externe hulpverlening langer dan 2 uur	EHL	Ja
Extern onderzoek	EO	Ja
Geoorloofd afwezig	GA	Ja
Ongeoorloofd afwezig	OA	Nee
Orthodontist kort. Max. 2 uur	OK	Ja
Orthodontist langer dan 2 uur	OL	Ja
Schorsing / Time out	S /T	Nee
Verlengd Vakantieverlof	VV	Ja
Verlof	V	Ja
Ziek	Z	Ja
Ziek naar huis	ZH	Ja

Dossiervorming

- Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim, dan wordt er een verslag gemaakt waarin expliciet gemaakte afspraken worden vastgelegd.. Dit verslag wordt in het digitale leerlingdossier (ParnasSys) gezet. Hiervoor wordt een notitie “verzuim” aangemaakt.
- Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de verzuimcoördinator.
- De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem ParnasSys.
- Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Bijlage.



Datum: _____

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van _____

Vanmorgen kwam uw kind te laat op school. Dit kan meerdere redenen hebben gehad. Misschien was de taxi te laat, of zat u vast in het verkeer, of is er een andere reden. Als school zijn wij verplicht om al het verzuim te registreren, ook leerlingen die te laat zijn gekomen. Hiervoor moeten wij weten wat de reden is geweest. Wilt u alstublieft hieronder opschrijven wat de reden was en dit briefje weer mee terug naar school geven? We willen er ook zeker van zijn dat u op de hoogte bent van het te laat komen.

Reden te laat: _____

Handtekening ouder(s)/verzorger(s): _____

Wilt u er in de toekomst zoveel mogelijk zorg voor dragen dat uw kind op tijd op school komt? U kunt bijvoorbeeld zelf maatregelen nemen of misschien contact opnemen met de taxicentrale.

De kinderen zijn vanaf 08:30 uur welkom op het plein, de bel gaat om 08:40 uur en om 08:45 uur begint de les. Als de les begint is het de bedoeling dat iedereen in de klas zit. Dan wordt de les niet verstoord voor de leerkracht en andere kinderen. Op tijd komen is ook het prettigst voor uw kind.

Tenslotte willen we u nog wijzen op het verzuimprotocol wat te vinden is op onze website www.sbodebrug.nl. Bij teveel ongeoorloofd verzuim (waaronder te laat komen) zijn wij verplicht om de leerplichtambtenaar te informeren over het verzuim.

Met vriendelijke groet,

De leerkracht van uw kind

Schoolverzuim en de leerplichtwet

1. Leerplicht

Iedere jongere is volledig leerplichtig vanaf de 1^e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt.

2. Kwalificatieplicht

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Daar zit geen dag tussen. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de jongere een startkwalificatie heeft gehaald, of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt. Een start kwalificatie is een afgeronde havo/vwo-opleiding of mbo- diploma niveau 2 of hoger.

Uitzondering: Jongeren met een getuigschrift of diploma van het praktijkonderwijs, of jongeren die het speciaal onderwijs hebben gevolgd met uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding hoeven niet te voldoen aan de kwalificatieplicht.

3. Ongeoorloofd verzuim

3.1 Relatief verzuim

Van relatief verzuim is sprake als een op een school ingeschreven leer- of kwalificatieplichtige leerling ongeoorloofd afwezig is. We kennen de volgende soorten relatief verzuim:

3.1.1. Overig verzuim

Een leerplichtige die minder dan de wettelijke termijn – 16 uur in 4 weken – verzuimt, maar wel lesuren of dagdelen overslaat, begint te verzuimen. Ook van dit verzuim mag de school melding doen aan de leerplichtambtenaar via het verzuimregister. De verantwoordelijkheid voor aanpak van het verzuim ligt in eerste instantie bij de school. Een voorbeeld van overig verzuim is regelmatig te laat komen. De door de school genomen maatregelen hebben dan niet geholpen. De leerplichtambtenaar kan de ouders en de leerling preventief oproepen om ze te wijzen op de mogelijke consequenties van doorgaan met te laat komen.

Onder overig verzuim valt ook verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een voorbeeld van dit verzuim is een leerling die regelmatig verzuimt omdat hij of zij binnen het gezin zorgtaken op zich neemt waardoor onvoldoende tijd voor school overblijft. Ook hierbij geldt dat het verzuim soms niet aan de wettelijke termijn van 16 uur van 4 weken komt, maar de school wel een melding kan doen.

3.1.2. Wettelijk te melden verzuim van meer dan 16 uur in 4 weken

Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer in een periode van 4 weken. Vanaf 2017 wordt verzuim ook het po en so alleen nog via het verzuimregister gemeld. (Invoering voor PO gefaseerd tussen april en zomervakantie 2017)

3.1.3. Langdurig relatief verzuim

Een langdurig relatief verzuimer is een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar, die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling. Indien de jongere zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt, is er sprake van een langdurig verzuimer.

Het gaat dus om leerlingen die niet over een vrijstelling van de inschrijfplicht (o.g.v. artikel 5, 5a of 15 Lpw) beschikken en ook niet zijn vrijgesteld van geregeld schoolbezoek (o.g.v. art. 11 Lpw).

3.1.4. Luxe verzuim

Er is sprake van luxe verzuim als een leerplichtige jongere, zonder vrijstelling, buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Scholen en instellingen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar via het verzuimregister.

3.1.5. Thuiszitter

De groep thuiszitters wordt gevormd door de langdurig relatief verzuimers en de absoluut verzuimers. De doelstelling is dat in 2020 geen enkele thuiszitter langer dan 3 maanden thuis verblijft.

3.2. Absoluut verzuimer

Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 of 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht niet is ingeschreven op een school en ook niet vrijgesteld is van de inschrijvingsplicht.

Potentieel absoluut verzuim kan worden afgeleid uit een vergelijking van de Basisregistratie personen (BRP) met de Basisregistratie onderwijs (BRON): hieruit komt naar voren welke leer- en kwalificatieplichtige jongeren niet op een school zijn ingeschreven.

4. Geoorloofd Verzuim

3.3. Verzuim op basis van een ziekmelding

Als een leerling ziek is, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school zal hiervan geen melding doen aan de leerplichtambtenaar, maar registreert de ziekmelding wel in de eigen administratie. Op het moment dat het ziekteverzuim bovengemiddeld is, zorgt de school ervoor dat deze leerling zo snel mogelijk in begeleiding wordt genomen door de GGD om de oorzaak te achterhalen (let op: tijdens het onderzoek kan blijken dat er geen sprake is van ziekte en kan het verzuim ongeoorloofd blijken te zijn). Gemeente en scholen kunnen eigen afspraken maken over hoe zij omgaan met het registreren, melden en aanpakken van ziekteverzuim.¹

De school brengt via het verzuimloket de leerplichtambtenaar op de hoogte van het verzuim en de achterliggende problematiek indien vermoed wordt dat het ongeoorloofd is.

3.4. Verzuim op basis van verleend verlof

Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is verlof waarbij de jongere vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van 14 dagen als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. Het hoofd van de school geeft wel of geen toestemming. Toestemming kan nooit worden verleend in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

4.3. Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden

De leerplichtambtenaar of het hoofd van de school kan op grond van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11, onder g) – een buiten de wil van verzorger/ jongere gelegen omstandigheid, een tijdelijke vrijstelling voor het geregeld schoolbezoek verlenen. De ouder dient een verzoek in en toont aan welke gewichtige omstandigheden er zijn, waardoor de jongere de school tijdelijk niet kan bezoeken. Betreft de vrijstelling maximaal 10 schooldagen gedurende een schooljaar dan beslist het hoofd van de school. Betreft het meer dan 10 schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar.

Meer weten? info@ingrado.nl www.ingrado.nl

¹ M@ZL (Medische Advisering Ziekgemelde Leerling) is een effectieve methodiek voor een integrale aanpak van ziekteverzuim bij scholieren. Zie www.ggdwestbrabant.nl/mazl voor meer informatie.