

NOTULEN – MR VERGADERING 11 SEPTEMBER 2017, 19:30-22:00

|                  |                                                                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Locatie:</b>  | <b>Zandstraat</b>                                                                                                                 |
| <b>Aanwezig:</b> | <i>Peter Bekkers, Joris Wetzer, Kiril Ristovski, Annette van de Laar, Marjon Dozy, Eefke van der Wijst, Ingrid van den Heuvel</i> |
| <b>Afwezig:</b>  | -                                                                                                                                 |
| <b>Gasten:</b>   | <i>Carla van den Heijkant (SKPO), Lidwien Storimans</i>                                                                           |

**1. Opening en vaststellen agenda**

MR heeft de agenda vastgesteld en goedgekeurd.

**2. Vaststellen notulen vorig overleg**

Aanwezigheid Ingrid toevoegen en Marjon was afwezig.

Punt 4: opendag is eruit. Toevoegen: Team en MR vonden het jammer dat deze is afgeschaft, en willen graag iets soortgelijks voor terug.

**3. Kennismaking Lidwien**

Lidwien is dit schooljaar bij de Harlekijn als interim-directeur begonnen. Ze is moeder van 3 dochters, getrouwd met Art en woon al 16 jaar in Son. Ze werkte tot 5 jaar gelden bij Philips als marketingmanager van Led-lampen.

Na een halfjaar onbetaald verlof via de basisschool in contact gekomen met SKPO en wilde overstappen naar het onderwijs, vooral een STAF functie op een basisschool doen. Vervolgens heeft ze versneld de PABO afgerond en is ze verder gegaan met de Masterclass (2 jaar). Ondertussen zat ze in de vervangingspoel van de SKPO en heeft daarnaast bij de Wethouder van Eupen basisschool de directeur vrijwillig ondersteund. Vervolgens is Lidwien bij de Bijenkorf gestart als bouwcoördinator, waarbij ze bezig was met het begeleiden van de 'Verbeterplan begrijpend leren onderwijs'.

Eind juni 2017 is ze door SKPO benaderd voor de Harlekijn.

Aanspreekpunt op dit school: Het stukje in de 1<sup>e</sup> zin van de schoolplan, aansluiten bij de ontwikkeling in de regio, Brainport (link naar de Bijenkorf) .

Ze is elke dag weer blij met de overstap naar het onderwijs.

**4. Procedure definitieve opvolging directeur (Carla SKPO)**

De MR heeft Carla van SKPO uitgenodigd i.v.m. de procedure voor de opvolging van de directeur.

Carla legt de procedure uit die normaal als volgt gaat:

- Er wordt gestart met een bijeenkomst met de Team en de MR, waarbij denkend vanuit de school, bepaald wordt wat voor een 'poppetje' daarbij hoort. Helder maken varianten. Wat voor type dir zoeken we erbij?
- Vervolgens wordt met de MR het profiel vastgesteld. Uitgangspunt is: neutraal de school!
- Daarna wordt de procedure ingericht.

**Procedure tijdsplan:** 12 december, 15:30, 1<sup>e</sup> bijeenkomst, vervolgens 15 januari met de MR profiel maken (1 uur) en na de carnaval gesprekken inplannen.

Besluiten duidelijk naar de ouders communiceren.

**5. MR: verdeling taken nieuwe schooljaar**

MR heeft de takenverdeling voor het nieuw schooljaar als volgt vastgesteld:

- Voorzitter: Joris Wetzer
- Vice voorzitter: Kiril Ristovski
- Secretaris: Ingrid van den Heuvel
- GMR: Eefke van der Wijst

## 6. Speerpunten nieuw schooljaar

Het is goed om na te denken over zaken die terugkomen op de agenda.

Gewenst is om tijdens de volgende vergadering de speerpunten vast te leggen.

## 7. Planning overleggen (leerlingeraad, OR)

Voor de komende MR vergaderingen zijn de volgende uitnodigingen gepland:

- IB-er (Lianne): 12 maart, 20:00 (**Actie**: Annette).
- Leerlingenraad: 14 mei, 19:00 (**Actie** Marjon).
- OR: 23 oktober, 20:00 (**Actie**: Ingrid)

## 8. Verkeersveiligheid rondom de school

I.v.m. de bouw aan het huis tegenover de school wordt de straat regelmatig afgesloten.

Joris heeft met de verkeersveiligheidscommissie gekeken naar de veiligheid. Luc heeft dit ook gecommuniceert in de nieuwbrief: indien er problemen zijn om dit meteen te melden. Er weinig tot geen meldingen. Daarnaast had Luc ook veel contact met de aannemer. Bij een aanvraag voor het afsluiten van de straat, meldde de aannemer dit meteen aan de school. De school informeerde tijdig de ouders via email.

## 9. Geheimhouding oudergeleding MR (Eefke)

De geheimhouding hoort bij de MR, dus een extra document tekenen is niet nodig. Het is een automatische verplichting van de MR.

## 10. Ouderbijdrage

De vrijwillige bijdrage wordt dit jaar niet verhoogd, maar wel de bijdrage voor de kamp van groep 8.

Dit wordt de volgende vergadering vervolgd...

**Actie:** MR reageren over brief OR voor 15 sep.

**Actie:** Marjon vraagt wat de begroting is van kamp

## 11. Continurooster (i.r.t. eten en drinken)

Enkele ouders uit groep 4 hebben aangegeven dat 15 min voor het eten te kort is.

Vanuit het Team is dit niet herkenbaar. Het is bijgehouden en dit signaal is niet herkenbaar.

## 12. Mededelingen

- **Directie:**
  - IPC: een methode die mogelijk aansluit bij het OO leren en school gaat onderzoeken of dit interessant kan zijn.
  - De school-App: is inmiddels te downloaden en alleen de calendar is op dit moment gevuld, rest is nog onbekend. Begin okt is een afspraak met de App-bouwer en wordt verder besproken wat er mogelijk is. Eerst als school kijken wat willen we ermee.  
*Actiepunt:* Lidwien: Afspraak plannen met App bouwer (evt een infoavond).
  - Schoolplein: hek is verplaatst, alleen geen vergunning verleend.  
Er is een bestemmingsplan-wijziging voor nodig. De school moet officieel bij de gemeente een vergunning aanvragen. Er zijn nog wel enige bedenkingen van de burens (Stankoverlast, zwerfval, zicht), maar daar wordt aan gewerkt. Er komt in ieder geval een beukhaag eromheen.
  - Jeugdgemeenteraad: Installatie is vandaag geweest en de raad heeft de eed afgelegd.  
De foto's zijn te zien in het ED.
  - Korein: Er is op 2 oktober een overleg met alle Sonse scholen en SKPO over het te kort van peuteropvang en wat Korein hiervoor kan betekenen.
  - Afscheid Luc: staat gepland 29 september, 12:30
  - Stef: is drie dagen op school, andere dagen zit hij in de poel.
  - Staking: 5 oktober; voor de school is dit een studiedag.



- **OR:** Lidwien is uitgenodigd.
- **Team:**
  - Stagiaires: Er zijn aardig wat stagiaires op school.: samenwerking met Pabo Eindhoven is weer aangehaald. Deze willen heel graag ook inoveren en hebben voornamelijk interesse in O&O. Er wordt doelgericht met ze gewerkt.
- **GMR:** geen mededelingen

### 13. Ingekomen post

Bijeenkomst GMR 3 juli.

Brief ouderbijdrage 2017-2018 met machtigingsformulier.

### 14. MR info in nieuwsbrief en op website

#### Kennismaking Lidwien

Lidwien heeft zich voorgesteld aan de MR.

#### Procedure aanstelling directeur

MR heeft met Carla van Heikant (SKPO) de procedure voor de aanstelling van een nieuwe directeur besproken. Het proces wordt zorgvuldig opgepakt, waarbij Lidwien deze functie zal vervullen totdat er een definitieve opvolging is.

MR is heel tevreden dat er een vervanging is en dat de continuïteit gewaarborgd is.

#### Rolverdeling MR

MR heeft de roloverdeling opnieuw vastgesteld.

#### Jaarplanning

MR heeft de jaarplanning vastgesteld.

#### Verkeerveiligheid

MR heeft gesproken over de verkeerveiligheid rondom de school.

### 15. Actiepunten

#### Nieuw:

| Nr        | Actiepunt                                       | Wie     | Status   |
|-----------|-------------------------------------------------|---------|----------|
| 170911-01 | IB-er (Lian) uitnodigen voor 12 maart, 20:00    | Annette |          |
| 170911-02 | Leerlingeraad uitnodigen voor 14 mei, 19:00     | Marjon  |          |
| 170911-03 | OR uitnodigen voor 20 november                  | Ingrid  |          |
| 170911-04 | Reageren over brief OR voor 15 sep.             | MR      | Afgerond |
| 170911-05 | Navragen wat de begroting is van kamp.          | Marjon  |          |
| 170911-06 | Afspraak plannen met App bouwver (info-avond?). | Lidwien |          |
| 170911-07 | MR info op de web-site laten aanpassen.         | Ingrid  |          |
| 170911-08 | Korein uitnodigen voor 12 dec.                  | Eefke   |          |
| 170911-09 | Nadenken over procedure.                        | MR      |          |
| 170911-10 | Team inlichten over procedure.                  | Team    |          |
| 170911-11 | Proces uitleggen aan Lidwien.                   | Joris   |          |
| 170911-12 | Secretaris functie overdragen aan Ingrid.       | Kiril   |          |

#### Oud:

| Nr | Actiepunt                                                   | Wie   | Status   |
|----|-------------------------------------------------------------|-------|----------|
|    | Schoolgids ondertekeken voor 24-juni.                       | MR    | Afgerond |
|    | Veiligheidsplan: voor 1 juni reactie van MR.                | MR    | Afgerond |
|    | Op MR-agenda: Jaarplan, Ouderbetrokkenheid en communicatie. | MR    | Lopend   |
|    | Onderzoek dataopslag.                                       | Luc   |          |
|    | Onderzoeken veiligheid i.v.m. verbouwing.                   | Joris | Afgerond |



## 16. Volgende MR-vergaderingen

De MR heeft de vergaderingen op de volgende data ingepland:

23 okt, 20:00

20 Nov, 20:00, OR

12 dec, 15:30

15 jan, 20:00 (1 uur profiel directeur reserveren)

12 maart, 20:00

14 mei, 19:00, Leerlingenraad

18 juni, 20:00

