

Fietsregeling

Werkgeversnummer: 41401

Naam werkgever: Stichting Onderwijs Primair

Artikel 1: Vergoeding aanschafkosten

- 1.1 Op basis van deze regeling vergoedt de werkgever aan de werknemer die een dienstverband heeft van 1 jaar of langer en die zelf een fiets heeft aangeschaft voor woon-werkverkeer de aanschafwaarde van deze fiets tot maximaal € 749,00 inclusief BTW, indien de werknemer verklaart dat hij die fiets op jaarbasis op meer dan de helft van het aantal werkdagen als vervoermiddel zal gebruiken ten behoeve van het woon-werkverkeer. Onder fiets wordt tevens verstaan een fiets met elektronische trapondersteuning.
- 1.2 Op basis van deze regeling vergoedt de werkgever aan de in lid 1 genoemde werknemer die tegelijkertijd bij de aanschaf van de fiets een verzekering tegen diefstal voor die fiets heeft afgesloten het bedrag van de diefstalverzekering voor zover de premienota van die verzekering zich niet uitstrekt over een periode langer dan drie jaar.
- 1.3 Op basis van deze regeling vergoedt de werkgever aan de in lid 1 genoemde werknemer die met de fiets samenhangende zaken (accessoires) heeft aangeschaft, de aanschafwaarde van die accessoires tot maximaal € 82,00 inclusief BTW per jaar. Voorbeelden van met de fiets samenhangende zaken zijn noodzakelijke reparaties, een extra slot, een steun voor een aktetas en een regenpak. Indien het aankoopbedrag van de accessoires meer bedraagt dan € 82,00 schuift het recht op onbelaste vergoeding door naar het volgende kalenderjaar.
- 1.4 De kosten van aanschaf of van afsluiting van de verzekering moeten blijken uit een door de werknemer te overleggen, op zijn naam gestelde aankoopnota en/of verzekeringspolis die moeten voldoen aan de in artikel 3 genoemde eisen.
- 1.5 De in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde vergoedingen worden slechts één maal per drie aaneengesloten kalenderjaren verstrekt. Indien de onbelaste fietsvergoeding wordt verkregen via een periodieke inhouding (ruil) van bruto salaris, dan begint de termijn van drie jaar bij de eerste deelvergoeding.

Artikel 2: Te ruilen bruto loonbestanddelen (aanspraken)

- 2.1 Als tegenprestatie voor de onder artikel 1, lid 1 tot en met lid 3 genoemde vergoeding verklaart de werknemer akkoord te gaan met de ruil van door hem opgebouwde aanspraken op de wijze zoals door hem is aangegeven op het formulier 'Aanvraag onbelaste fietsvergoeding'. De werknemer dient zijn 'Aanvraag onbelaste fietsvergoeding' in te dienen binnen drie maanden na de datum van aanschaf van de fiets.
- 2.2 Bij het ruilen van bruto loonbestanddelen tegen een onbelaste fietsvergoeding heeft de werknemer de keus uit de volgende mogelijkheden (bronnen):
 - ruil van (een deel van) nog niet uitgekeerd bruto salaris;
 - ruil van (een deel van) opgebouwde aanspraken vakantiegeld;
 - ruil van (een deel van) opgebouwde aanspraken structurele eindejaarsuitkering;
 - ruil van (een deel van) opgebouwde aanspraken eindejaarsuitkering OOP/OBP;of een combinatie van deze mogelijkheden.
- 2.3 De in lid 2 van dit artikel genoemde mogelijkheden voor het ruilen van bruto loonbestanddelen zijn slechts toepasbaar vanaf het moment van aanschaf, dus nooit met terugwerkende kracht.
- 2.4 De hoogte van de om te ruilen bruto loonbestanddelen is behoudens de situatie zoals genoemd in art. 4.1 maximaal gelijk aan de aanschafwaarde van de fiets verhoogd met de (eventuele) aanschafwaarde van accessoires en de (eventuele) kosten van verzekering. Voor de fiets is de hoogte van om te ruilen bruto loonbestanddelen gemaximeerd op € 749,00 per 3 jaar, voor de aanschaf van accessoires op € 82,00 per jaar en voor het bedrag van de diefstalverzekering van die fiets op de premie voor een periode van 3 jaar.
- 2.5 Indien de werknemer door een wijziging in zijn bezoldiging geen recht meer heeft op één van de aanspraken als vermeld in artikel 2 lid 2, vervalt gelijktijdig de mogelijkheid tot het ruilen van die aanspraak.

Artikel 3: Aanvraagprocedure

Voor het verkrijgen van een onbelaste fietsvergoeding ingevolge deze regeling geldt de volgende procedure:

- De werknemer overhandigt zijn werkgever (directie school) een volledig ingevuld en ondertekend formulier 'Aanvraag onbelaste fietsvergoeding'. Op dit formulier dient de werknemer aan te geven:
 - op welke datum en voor welk bedrag hij een fiets heeft aangeschaft;
 - of, en zo ja op welke datum en voor welke bedragen hij accessoires heeft aangeschaft;
 - of, en zo ja op welke datum en voor welk bedrag hij een fietsverzekering heeft afgesloten;
 - welke bruto loonbestanddelen hij wenst te ruilen voor een onbelaste fietsvergoeding;
 - voor welk bedrag of welk percentage hij van het betreffende bruto loonbestanddeel wenst af te zien;
- tegelijkertijd overhandigt de werknemer de op zijn naam gestelde, originele en voldoende gespecificeerde aankoopnota('s) en/of verzekeringspolis. De leverancier bij wie de fiets wordt aangeschaft moet zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De rekeningen voor fiets, en verzekeringspremie dienen gelijktijdig te worden ingediend. Rekeningen voor met de fiets samenhangende zaken kunnen jaarlijks worden ingediend. Onder voldoende gespecificeerd wordt hier verstaan:
 - minimaal vermelding van het merk fiets en het type fiets;
 - afzonderlijke prijzen voor de fiets, de verschillende accessoires en het bedrag van de verzekering.Ook de verzekeringspolis dient op naam van de werknemer te zijn gesteld en minimaal te vermelden om welk merk en type fiets het gaat.
- de werkgever (directie school) maakt van de aankoopnota/verzekeringspolis een kopie voor de loonadministratie. Vervolgens toetst hij (of diens gemachtigde) of het aannemelijk is dat de betreffende werknemer de aangeschafte fiets op meer dan de helft van zijn werkdagen zal gebruiken voor het woon-werkverkeer. Indien dat het geval is, ondertekent hij het aanvraagformulier eveneens. De werknemer behoudt de originele nota i.v.m. garantie;
- de werknemer of werkgever verstuurt beide documenten naar de betreffende locatie van de Onderwijs Service Groep die aan de hand van een interne instructie toetst of de aanvraag compleet is en de bescheiden voldoen aan alle gestelde eisen. Indien dat het geval is wordt de aanvraag verwerkt en gearhiveerd. Indien bij de controle onjuistheden worden geconstateerd, ontvangt de werknemer de aanvraag retour waarbij wordt aangegeven wat er ontbreekt of waarom de aanvraag niet kan worden verwerkt;
- de werknemer ontvangt het fiscale en/of premievoordeel in de reguliere uitbetalingsmaand(en) van de door hem opgegeven (omgeruilde) bruto loonbestanddelen.

Artikel 4: Afschrijving

- 4.1 De werknemer die zelf een fiets heeft aangeschaft vóór het moment dat hij een dienstverband heeft van één jaar, kan vanaf het moment dat hij één jaar in dienst is alsnog in aanmerking komen voor vergoeding van een deel van de aanschafwaarde van die fiets indien hij verklaart dat hij die fiets op jaarbasis op meer dan de helft van het aantal werkdagen als vervoermiddel zal gebruiken ten behoeve van het woon-werkverkeer.
- 4.2 Voor situaties genoemd in het vorige lid wordt het te vergoeden deel van de aanschafwaarde vastgesteld conform het bepaalde in art. 1, lid 1 onder aftrek van de afschrijvingswaarde.
- 4.3 Bij het vaststellen van de afschrijvingswaarde wordt uitgegaan van een afschrijvingstermijn van 60 maanden en een restwaarde van de fiets van 10%.
- 4.4 Rekening houdend met het bepaalde in lid 4.3 wordt de afschrijvingswaarde vastgesteld op 1,50 % van de aanschafwaarde voor iedere maand dat de fiets eerder is aangeschaft dan de maand waarin de werknemer een dienstverband heeft van één jaar.

Artikel 5: Verhaal

Indien bij controle door de Belastingdienst en/of de uitvoeringsinstelling voor sociale verzekeringswetten wordt geconstateerd dat de fiets niet of niet in voldoende mate is gebruikt voor woon-werkverkeer zal het ontvangen voordeel van de onbelaste fietsvergoeding alsnog worden teruggeboekt, hetgeen voor de werknemer zal leiden tot een terugbetaling.

Door het bestuur in te vullen:

Datum vaststelling fietsregeling:	
Datum inwerkingtreding fietsregeling*:	

* Deze datum kan niet vóór 01-01-2007 liggen