

Toelatingsbeleid basisschool de Cocon

Inleiding

De Cocon staat voor een goede onderwijskwaliteit, die we aanbieden in een overzichtelijke schoolorganisatie passend binnen het schoolgebouw. Elk kind is welkom op onze school. Daar verbinden we twee voorwaarden aan: er moet fysieke ruimte in de school zijn om de leerlingen te kunnen huisvesten en het basisonderwijs met eventueel ondersteuning moet de aanpak zijn, waarmee de leerling tot leren komt.

Het grootste aandeel van nieuwe leerlingen bestaat uit kleuters, die aan het begin van hun basisschoolloopbaan staan. Een deel van de nieuwe leerlingen bestaat uit kinderen die verhuizen en er zijn zij-instromers, die op een andere basisschool niet de ondersteuning konden krijgen, die ze nodig hebben.

In de praktijk kan de school niet alle leerlingen, die door hun ouders worden aangemeld, toelaten. De school kan letterlijk vol zijn. Elke basisschool heeft een eigen ondersteuningsprofiel en de leerlingen, die daarbinnen passen kunnen worden toegelaten; leerlingen, waarvoor dit niet geldt kunnen niet worden toegelaten. Het doel van ons Toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot de school van hun keuze.

De Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs vormen het wettelijk kader voor ons Toelatingsbeleid. Het al dan niet toelaten van een leerling tot de school valt binnen de bevoegdheden van het College van Bestuur. Het College van Bestuur mandateert directeuren om dit beleid zelf uit te voeren. Het schoolbeleid past binnen het bestuursbeleid en is besproken met de MR van onze school. Het Toelatingsbeleid van de school staat ook verplicht in de schoolgids en op de schoolwebsite.

Het Toelatingsbeleid omvat de volgende onderdelen:

- Aanmelden en inschrijven van leerlingen, wiens ouders/verzorgers zich melden;
- Het inschrijven van leerlingen, op basis van de gestelde toelatingscriteria;
- Het Toelatingskader op bestuursniveau; een nadere uitwerking op schoolniveau;
- De bezwarenprocedure in geval van een geweigerde toelating tot de school van keuze;
- Diverse bijlagen met formulieren en uitwerking van criteria.

De hoofdlijnen van ons Toelatingsbeleid leggen we in deze notitie vast. In de Regeling Toelatingsbeleid leerlingen stichting Tangent staat de toepassing van het beleid zo eenduidig mogelijk beschreven. (bijlage 1).

Algemeen kader voor aanmelden en inschrijven van leerlingen

Ons algemeen uitgangspunt is dat elke leerling en haar of zijn ouders/verzorgers welkom zijn op onze school. Wij maken dat actief bekend aan de directe schoolomgeving. Dit gebeurt door middel van het jaarlijks organiseren van een open-dag/ avond en een actieve samenwerking met peuterspeelzalen in de wijk. Als de instroom van het aantal leerlingen te groot wordt dan moeten we dat bijsturen en beperken.

We maken een onderscheid tussen aanmelden en inschrijven. Aanmelden, dat kan elke ouder/verzorger bij elke school doen. Elke school hanteert hiervoor een aanmeld-formulier.

Het besluit tot inschrijving van een leerling wordt door de directeur van de school genomen. Deze kan besluiten tot plaatsing op een wachtlijst volgens de criteria en afspraken die hiervoor gelden.

Met betrekking tot de definitieve inschrijving heeft de directeur een periode van zes weken met eenmaal een verlenging van vier weken ter beschikking. In deze periode onderzoekt de directie in hoeverre er sprake is van een ondersteuningsbehoefte van de leerling en of de school daarin kan voorzien.

Mochten niet alle gegevens beschikbaar zijn binnen een periode van tien weken dan wordt de leerling onderzocht en zijn leerbehoefte in kaart gebracht, maar nog niet ingeschreven als leerling van bs. De Cocon. Het besluit tot wel dan niet inschrijven wordt genomen zodra alle benodigde informatie om de ondersteuningsbehoefte te bepalen bekend is.

Mocht het College van Bestuur c.q. de directeur van de school een leerling weigeren toe te laten dan is dat gebaseerd op de volgende gronden:

1. Gebrek aan plaatsruimte in de school of groep, waarvoor toelating wordt gevraagd;
 2. De basisschool kan de benodigde ondersteuning niet bieden;
 3. Een (dreigende) ernstige verstoring van de rust en orde in de school of groep, die het leerproces van andere leerlingen in de weg staat;
1. Weigering op basis van het gebrek aan plaatsruimte kan alleen als de school de richtlijn, 2 vierkante meter per leerling en 1 vierkante meter per leerkracht per groepslokaal dreigt te overschrijden. De omvang van groepslokalen kan in de praktijk variëren van 45 vierkante meter tot 56 vierkante meter. Een en ander is vaak afhankelijk van het bouwjaar van het schoolgebouw. Het betreft de officiële groepslokalen. De directie kan besluiten andere ruimtes in de school gedurende kortere of langere tijd inzetten als lesruimte, maar deze tellen niet mee in de formele ruimtebepaling.

De Cocon heeft lokalen met de afmeting van 52.5 vierkante meter. Dit betekent in de praktijk dat er in totaal 26 leerlingen en 1 leerkracht in het lokaal geplaatst kunnen worden. Daarom gaan de groepsgroten van iedere groep niet verder dan het maximaal aantal van 26 leerlingen. Verder zijn er

geen extra werkruimte beschikbaar omdat basisschool de Cocon deze ruimte als het leerplein heeft ingezet waarin leerlingen werken met een leerkracht die beschikbaar is voor een beperkte periode van de week om ondersteuning te geven aan de zorgleerlingen. Deze informatie staat ook in de schoolgids en op de website van de Cocon.

2. In het geval dat een school volgens het eigen Schoolondersteuningsprofiel de benodigde specifieke ondersteuning niet kan bieden dan kan de school een leerling niet toelaten, maar de directie is wel gehouden een andere wel passende school voor de leerling en samen met de ouders/verzorgers te zoeken. Hiervoor gelden onderstaande overwegingen:
 - ⇒ Ingeval de schooldirectie aanwijzingen heeft dat de leerling in het Speciaal (Basis) Onderwijs thuishoort
 - ⇒ Er een Toelaatbaarheidsverklaring door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is afgegeven.
 - ⇒ Specifieke vermelding verdient in dit geval dat niet toelaten ook geldt in geval ouders/verzorgers niet instemmen met het plaatsen van hun kind in het S(B)O.

3. Mocht een leerling de voortgang van het onderwijs zodanig verstoren dat de al toegelaten leerlingen niet meer de ondersteuning geboden kan worden, die zij nodig hebben, dan is dat ook een weigeringsgrond een leerling tot de school toe te laten. Belangrijk is dat een dreiging van een ernstige verstoring van de rust en orde op school, in het geval dat de ouders/verzorgers niet instemmen met de in de schoolgids vastgelegde gedragsregels ook een reden voor niet toelaten van de leerling is.

Verwijdering van een leerling op een andere school betekent niet dat onze school deze leerling zondermeer moet toelaten. Het kunnen voldoen aan de gedragsregels op de school en een toetsing aan het bieden van voldoende ondersteuning van eerder aangenomen leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn voorwaarden voor de uiteindelijke toelating van een op een andere school verwijderde leerling.

Wachtlijst vs. Ondersteuningsbehoefte leerling

Leerlingen met een ondersteuningsvraag worden in geval de school een wachtlijst hanteert op de wachtlijst geplaatst volgens de criteria, die de school heeft vastgesteld. Een ondersteuningsbehoefte van een leerling mag niet zondermeer een argument zijn om de leerling niet toe te laten, als de plaats op de wachtlijst wel recht geeft op toelating. De criteria voortvloeiend uit de Wet op het Passend Onderwijs behoren daarvoor toegepast te worden. De termijn van zes weken, met mogelijke verlenging van vier weken, om te beoordelen in hoeverre een school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling gaat pas in op het moment dat de leerling niet meer op de wachtlijst staat.

Aanmelding van een kind op een Tangentschool

Een kind is als vijfjarige onderwijs plichtig. Onze voorkeur gaat er echter naar uit een leerling op vierjarige leeftijd – “warm” overgedragen door de peuterspeelzaal of kinderopvang- toe te laten tot de basisschool. Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden, zodra het drie jaar is geworden. De ouders/verzorgers melden de leerling aan door middel van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier. Een aanmelding betekent niet dat een leerling daarmee automatisch is toegelaten op de school. Het geeft recht op een plaats op een wachtlijst of een onderzoek naar de geschiktheid van de school voor de ondersteuningsvraag van de leerling. Daarna wordt de leerling al dan niet door de directie ingeschreven.

Procedure tot toelating of weigering in geval er sprake is van een overschrijding van de omvang van de schoolpopulatie dan wel de groepsomvang

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten.

Tangent volgt de norm, waarbij een leerling minimaal 2 vierkante meter binnen het groepslokaal ter beschikking heeft. Daarnaast behoort er 1 vierkante meter ter beschikking te zijn voor de leerkracht in een groepslokaal. Deze norm is van toepassing op de officiële groepslokalen en in het toelatingsbeleid van de school wordt het aantal groepslokalen vastgelegd. De directie kan er voor kiezen andere onderwijsruimtes in te richten als groepslokaal, echter deze onderwijsruimtes tellen niet mee in het aantal formeel ter beschikking staande groepslokalen. Daarnaast kan de directie er voor kiezen meer leerlingen tot een groep toe te laten dan de formele plaatsingsnorm, waarbij zij aanvullende werkruimte voor de leerlingen ter beschikking stelt.

Wanneer een schoolgebouw letterlijk vol is en het bestuur heeft in de buurt voldoende lege lokalen om groepen te huisvesten dan kan het College van Bestuur geen beroep doen op de Onderwijshuisvestingsmiddelen van de gemeente. Binnen Tangent kunnen vervolgens twee keuzes gemaakt worden: om school organisatorische redenen kan de school kiezen voor het begrenzen van de omvang van de schoolorganisatie of de school kiest voor het huisvesten groepen in dislocaties. De keuze voor de omvang van de schoolorganisatie van een specifieke school en de inrichting en de omvang van een dislocatie is ‘maatwerk’. De schooldirectie doet daar in goed overleg met het team en MR van de school een voorstel voor. Het College van Bestuur neemt het uiteindelijke besluit hierover.

Grens aan de omvang van de groepen

Willen onze scholen echter kwalitatief goed onderwijs bieden op verschillende niveaus binnen de groep en de leerlingen voldoende individuele aandacht geven dan is het van belang een grens aan de omvang van de groepen te stellen. Zowel het letterlijk vol zijn van een lokaal als ook “vol zijn” met betrekking tot het

aantal leerlingen in een groep met een ondersteuningsvraag spelen bij de bepaling van de maximale omvang van een groep een belangrijke rol. Dit noemen we "de draagkracht van een groep". De draagkracht van een groep bepalen we zo goed mogelijk aan de hand van een aantal criteria, die aansluiten bij het ondersteuningsprofiel van de school. Deze criteria zijn uitgewerkt bijlage 2 van dit document. De directie neemt na een gefundeerde overweging een gemotiveerd besluit.

De directie bepaalt voor het begin van het schooljaar, rekening houdend met de beschikbare formatie, de ondersteuningsbehoefte binnen groepen en school specifieke bijzonderheden de schoolorganisatie, de groepsindeling en invulling van ondersteuningstaken binnen de school. De Directie overlegt dit met de MR. Daarbij kan de directie onderscheid maken in onder- en bovenbouwgroepen en een regeling van de instroom van kleuters gedurende het schooljaar instellen.

In de situatie dat er meer aanmeldingen zijn dan toegelaten kan worden hanteert de school een wachtlijst. In het geval dat de school en/of groep vol is draagt de directie actief alternatieven aan in de vorm van scholen in de buurt dan wel Tangentscholen.

In geval de school een maximum aan het totale aantal leerlingen moet stellen dat er meer aanmeldingen zijn dan zij kan toelaten, maakt ze een afweging aan de hand van onderstaande volgordecriteria:

1. Heeft het kind al een broertje of zusje op de school;
2. Heeft het kind haar of zijn woonadres in het directe voedingsgebied (buurt, wijk of dorp) van de school (dat wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven) en bezoekt het de peuterspeelzaal die aan de school verbonden is;
3. Heeft het kind haar of zijn woonadres in directe voedingsgebied (buurt, wijk of dorp) van de school (dat wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven);
4. Is één van de ouders/verzorgers werkzaam op de school;
5. Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school (welke dat zijn wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven) en bezoekt het de peuterspeelzaal die aan de school verbonden is;
6. Heeft het kind haar of zijn woonadres in een naastgelegen buurt, wijk of dorp van de school welke dat zijn wordt op een kaartje en in de vorm van een beschrijving aangegeven);
7. Heeft het kind haar of zijn woonadres in de gemeente, waar de school staat;

In het geval van twijfel over het woonadres van het kind, wordt de ouders/verzorgers gevraagd een GBA-verklaring te overleggen aan de directie.

Op basis van de criteria worden door de directie punten toegekend en deze bepalen de toelating van de leerling dan wel de plaats op de wachtlijst.

De directeur besluit in geval van zij-instroom binnen zes weken dan wel verlengd binnen tien weken over de toelating.

De toelating van leerlingen tot de kleutergroepen voor een nieuw schooljaar wordt **uiterlijk voor 1 mei** (zijnde gemiddeld 10 weken voor het einde van het lopende schooljaar) door de directie genomen. De wachtlijst wordt dan ook bekend gemaakt. Ouders/verzorgers ontvangen schriftelijk bericht inzake toelating dan wel plaatsing op de wachtlijst.

Procedure tot toelating of weigering in geval er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een toekomstige leerling.

De directie van de school gaat, na aanmelding van een leerling, aan de hand van de Tangentcriteria en de specifieke schoolcriteria na of de leerling kan worden toegelaten.

De toelatingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. De ouders/verzorgers kunnen het kind schriftelijk aanmelden met behulp van het aanmeldingsformulier van de school naar keuze. Aanmelding vindt plaats nadat er op school een toelichting op de schoolvisie, de werkwijze en de regels en afspraken van de school is gegeven dan wel de ouders/verzorgers hebben verklaard deze op de website te hebben gelezen.
2. Binnen zes weken nadat ouders/verzorgers het kind hebben aangemeld bij de school, beslist de directeur van de school of het kind wordt toegelaten. Dan wel dat de leerling op een andere school een meer passende ondersteuning kan worden geboden en daar kan worden ingeschreven. Deze beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind en wordt genomen in overleg met de Intern Begeleider en/of VVE coördinator van de school. Onder beschikbare en opgevraagde gegevens verstaat Tangent o.a.: informatie van de huidige peuterspeelzaal, kinderopvang of school, medisch kinderdagverblijven, jeugdhulpverlenings- en zorginstellingen.
3. De termijn van zes weken mag eenmalig verlengd worden met vier weken, indien het kind extra ondersteuning zou kunnen behoeven. De ouders/verzorgers worden van de verlenging van de termijn schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht.
4. Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden ouders/verzorgers van dit besluit binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken op de hoogte gebracht van het besluit van de directie. Dit besluit ontvangen zij schriftelijk.
5. Indien op basis van de beschikbare informatie wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, ontvangen ouders binnen zes weken, in geval van verlenging van de beslistermijn binnen tien weken, een gemotiveerd schriftelijk voorgenomen besluit tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop mondeling of schriftelijk een reactie te geven.
6. Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de mondelinge of schriftelijke reactie van ouders/verzorgers en indien het bevoegd gezag van een andere school

bereid is de leerling aan te nemen dan wel dat in overleg met de Leerplichtambtenaar en een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband een andere beslissing wordt genomen.

7. De ouders/verzorgers ontvangen een schriftelijk gemotiveerd besluit, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening een schriftelijk bezwaar in te dienen bij het College van Bestuur.
8. Indien het definitieve besluit tot weigering van de toelating niet genomen is binnen de gestelde termijnen en het een leerling betreft, die niet op een (speciaal) basisschool is ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school van aanmelding. Deze tijdelijke plaatsing duurt tot dat het definitieve besluit is genomen.

De draagkracht van de groep om een leerling met een ondersteuningsvraag aan te nemen baseren we op het ondersteuningsprofiel van de school. Zie bijlage 2.

De bezwaar en beroepsprocedure

Mochten ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit hun kind niet toe te laten tot de school van hun keuze dan kunnen zij dat kenbaar maken in een bezwaar- dan wel een beroepsprocedure.

Bezwaren tegen het niet toelaten van een leerling en het plaatsen op de wachtlijst kunnen gemotiveerd schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij het College van Bestuur van Tangent. Deze hoort de bezwaarmaker en neemt binnen vier weken na de goedkeuring van het verslag van de bijeenkomst, waarin het horen heeft plaatsgevonden een besluit.

Dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit worden voorgelegd voor beroep aan de Rechtbank.

Bezwaren tegen het niet toelaten van een leerling op basis van de ondersteuningsbehoefte van deze leerling kunnen gemotiveerd schriftelijk worden ingediend binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij het College van Bestuur van Tangent. Deze hoort de bezwaarmaker en neemt binnen vier weken na goedkeuring van het verslag van de bijeenkomst, waarin het horen heeft plaatsgevonden een besluit. Dit besluit ontvangen de betreffende ouders/verzorgers schriftelijk.

Dit besluit kan door de ouders/verzorgers worden voorgelegd aan de Geschillen Commissie Passend Onderwijs. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor het College van Bestuur Tangent. Het College van Bestuur informeert ouders/verzorgers gemotiveerd schriftelijk haar besluit inzake het al dan niet volgen van het oordeel van de commissie. Dit besluit kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit worden voorgelegd voor beroep aan de Rechtbank.

Omgeving en scholen

Hierbij geven wij in een plattegrond aan waar zich de andere scholen in de wijk bevinden.

Tenslotte

Bij deze notitie toelatingsbeleid vindt u een Regeling, waarin de toelating van leerlingen tot onze school precies staat uitgeschreven. Mochten er ruimte normen wijzigen, dan wel de Wet Passend Onderwijs worden aangepast, die gevolgen hebben voor het Toelatingsbeleid dan zullen we de notitie en regeling aanpassen.

Alvorens het beleid wordt vastgesteld heeft de MR zijn advies gegeven.

Goedkeuring MR

De MR geeft goedkeuring voor het schooljaar 2017-2018 aan het toelatingsbeleid.

Voorzitter MR

Naam: *Ellie v Dorst*

Handtekening:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'E' followed by a long horizontal stroke that curves upwards at the end.