



CBS De Sterrenboog

Schoolgids 2018 - 2019

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Naam van de school	6
2. Waar staan we voor	9
2.1. Missie	9
2.2. Visie	10
2.3. The Leader in me (TLIM) – Stephen Covey	11
2.4. Levensbeschouwelijk	12
2.5. Leefgemeenschap	13
3. Algemene gegevens	14
3.1. Schoolinformatie	14
4. Organisatie van het onderwijs	18
4.1. Leerlingen	18
4.2. Ouders	27
4.3. Team	29
4.4. Onderwijs	32
4.5. Wat de kinderen leren	36
4.6. Lesprogramma per groep	47
5. Het volgen van de ontwikkeling van uw kind	51
5.1. Rapportage	51

5.2. Het leerling- en onderwijsvolgsysteem	53
5.3. Toetskalender 2017/2018	54
5.4. Speciale zorg	56
6. Overgang naar het voortgezet onderwijs	61
6.1. Procedure advies voor het voortgezet onderwijs	61
6.2. Procedure aanmelding voortgezet onderwijs (V.O.)	62
6.3. Uitstroom naar voortgezet onderwijs	63
7. Contact school en ouder(s)/verzorger(s)	64
7.1. Informatie	65
7.2. Betrokkenheid ouder(s)/verzorger(s)	66
7.3. Klassenouder	67
7.4. Ouderhulp	67
7.5. Verkeer	67
7.6. Klachtenregeling	69
8. De ouderraad	72
9. De medezeggenschapsraad	74
10. Het bestuur	76
11. Praktische informatie	78
12. Overige adressen	85
13. Plattegrond	87

Voorwoord

Dit is de schoolgids van Christelijke basisschool De Sterrenboog.

Voor de ouder(s)/verzorger(s) die voor het eerst kennismaken met basisschool "De Sterrenboog" geeft deze schoolgids een eerste indruk. U kunt lezen op welke wijze de school is georganiseerd, welke werkwijzen de school hanteert en welke doelen wij onszelf stellen.

Uit een schoolgids kan echter nooit de sfeer geproefd worden waarin we uw kinderen onderwijzen.

Om een beter beeld van De Sterrenboog te krijgen, kunt u een afspraak maken voor een bezoek aan de school, onze website bezoeken (www.desterrenboogdoorn.nl) of informeren bij ouders uit uw omgeving.

Mocht u na het doorlezen nog vragen hebben, dan zijn wij uiteraard bereid deze te beantwoorden. U bent van harte welkom voor een gesprek!

Met vriendelijke groet,

Namens het team van De Sterrenboog

Wilma Monincx-Sinkgraven
directeur

Amy Veenendaal
teamcoördinator



1. Naam van de school

CBS De Sterrenboog is ontstaan door de fusie van De Triangel en Hoog Moersbergen per 1 augustus 2015.

De Sterrenboog staat voor:

- Ieder kind/leerkracht en ouder is een ster
- Uitblinken in talenten
- Straalt warmte en licht uit
- Staat symbool voor bescherming
- Een schittering op ieders pad
- Sterren komen samen, hebben elkaar nodig en vullen elkaar aan
- Basis
- Ouders
- Onderscheidend onderwijs
- Geloof en groei

Het hoge bosgebied waarin de school ligt, was het jachtgebied van kasteel Moersbergen, dat ten zuiden van Doorn ligt.

Het is nu een prachtig woongebied geworden waarin onze school ligt.

Op 1 oktober 2018 verwachten we 185 leerlingen.

Het BOOG-concept

In de afgelopen jaren zijn wij bezig geweest met het ontwikkelen van een nieuw onderwijs concept in opdracht van het bestuur VPCO De Oorsprong. Wij zijn uitgekomen op het B.O.O.G. concept.

Wij streven ernaar om in de komende jaren het BOOG concept vorm te geven.

- Basis
 - Een sterk accent op de basisvakken taal/rekenen/lezen (cognitieve vakken)
 - Structuur
 - Basisveiligheid en aandacht voor elk kind
 - Planmatig en doelgericht werken
 - Niveaugroepen (HGW) handelingsgericht werken
 - Inzet van moderne middelen
- Ouders
 - Samen met alle ouders, een goede communicatie en ontmoeting
 - Vertrouwen
 - Respect
 - Gezamenlijke verantwoording
 - Ouder-kind-leerkracht-gesprek
 - Afstemmen van omgangsvormen thuis - school
- Onderscheidend onderwijs
 - Wij zijn uniek, onze 'ster' laten uitblinken
 - Engels vanaf groep 1
 - Creativiteit
 - The leader in me
 - Themagericht en groep doorbrekend atelieronderwijs, bijvoorbeeld bij vakken als techniek, drama, burgerschap, natuur en wetenschap, geschiedenis en aardrijkskunde
 - Probleem oplossend denken

- Onderwijs op maat voor elke leerling
- Muziek Impuls
- Geloof en groei
 - Vieringen
 - Onze Christelijke identiteit vormt de basis van ons onderwijs
 - Gedrag van de groep, elk kind begrijpen en dat vertalen naar positief handelen
 - Respect
 - Veiligheid
 - Vertrouwen
 - Verantwoordelijkheid
 - Groei: van uw kind, van de leerkracht en van de school



2. Waar staan we voor

2.1. Missie

Onze school is een Protestants Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Wij hanteren het BOOG-concept met in de ochtend het accent op de basisvakken met veel aandacht voor het individuele kind. De middagen worden ingevuld met de zaak- en overige vakken. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Het is ons doel om leerlingen de mogelijkheid te bieden om zich cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: **"De Sterrenboog is samen groeien en stralen"**

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat



*Samen groeien
en stralen!*

2.2. Visie

De school is een lerende organisatie die er naar streeft vanuit een visie onderwijs te verzorgen met een hoge kwaliteit. Die kwaliteit is zichtbaar door de motivatie en betrokkenheid van de kinderen. Hoe wij dit willen bereiken staat hieronder vermeld.

Onze school is een Protestants Christelijke basisschool. Als team van leerkrachten proberen we vanuit de christelijke waarden en normen te leven en te onderwijzen.

De visie wordt bepaald door de eisen die de **wetgever** aan de school stelt. Deze eisen zijn verwoord in de zogenaamde "Kerndoelen Basisonderwijs". Het betreft hier vooral de pedagogische en didactische aspecten van het onderwijs.

Het 'klimaat' van de school is van belang. De sfeer van de school is bepalend voor de wijze waarop kinderen niet alleen dingen leren, maar ook gestimuleerd worden de sociaal-emotionele mogelijkheden binnen de eigen ontwikkeling te benutten.

Een veilig, maar ook uitdagend klimaat stimuleert natuurlijk ook de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

We willen graag dat CBS De Sterrenboog een school is:

- Waar een veilige, stimulerende omgeving wordt geboden
- Waar passende verwachtingen aan leerkrachten en kinderen worden gesteld
- Waar ruimte en aandacht voor de eigenheid van het individu een vanzelfsprekendheid is
- Waar de aandacht van het individu voor de ander een vanzelfsprekendheid is
- Waar nauwlettend zinvolle nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs gevolgd worden
- Waar naast kennisoverdracht ook ruimte is voor de sociale- en creatieve ontwikkeling
- Waar ouder(s)/verzorger(s) zich betrokken voelen



2.3. The Leader in me (TLIM) – Stephen Covey

Op CBS De Sterrenboog zijn wij bezig om een profileringslag te maken. Als team zijn wij in aanraking gekomen met de visie van Stephen Covey, die gebaseerd is op effectief leiderschap via de 7 gewoonten. Wij gebruiken dit als een inspiratiebron die als leidraad fungeert voor ons onderwijs en persoonlijk handelen. Wij geloven in de werking van The Leader in Me. De kracht zit voornamelijk in het leiderschap/eigenaarschap. Dit begint bij de wortels, die je als mens van een stevige basis voorzien om verder te groeien. We leren overwinningen op onszelf te behalen, via de gewoonten 1,2 en 3 (onafhankelijkheid). Om vervolgens overwinningen te bereiken met de omgeving, via de gewoonten 4,5 en 6 (wederzijdse afhankelijkheid).

Onafhankelijkheid

Gewoonte 1: *Wees pro actief*. Pro actieve mensen richten zich op eigen handelen en denken via de cirkel van invloed.

Gewoonte 2: *Begin met het einddoel in gedachten*. Wat is je doel? Waar ga je voor? Maak een plan!

Gewoonte 3: *Belangrijke zaken eerst*. Wat zijn je prioriteiten?

Wederzijdse afhankelijkheid

Gewoonte 4: *Denk WIN - WIN*. Denk in termen van overvloed. Er liggen kansen voor iedereen.

Gewoonte 5: *Eerst begrijpen, dan begrepen worden*. Luisteren en effectief communiceren als belangrijke pijlers!

Gewoonte 6: *Synergie*. Niet mijn of jouw manier, maar een derde, betere weg!

Dit groeiproces beleven wij met elkaar. Van klein tot groot. We geloven in een leven lang leren voor ieder individu, in een stevige 'eigen' basis en via een (synergetische) samenwerking. De laatste 'habit' is gewoonte 7: houd de zaag scherp. Dit gaat over persoonlijke vernieuwing. Hoe houd jij je zaag scherp? Welke dimensie wil je verder ontdekken om zo (door) te leren? Effectieve keuzes maken die gericht zijn op eigen verantwoording, luisteren, synergie en inspiratie, zijn onze hoofdthema's. Wij nemen u en uw kind graag mee in deze bijzondere en (daad-) krachtige manier van werken. Groei en leer samen met ons mee!

"De Sterrenboog is samen groeien en stralen"

2.4. Levensbeschouwelijk

We proberen vanuit de protestants christelijke waarden en normen te leven en op te voeden. Samenwerking, waardering, aandacht voor de zwakkeren, met oog voor een rechtvaardige samenleving.

Daarbij gaat het om het in praktijk proberen te brengen van begrippen zoals:

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| Geloof | - | Kracht waaruit wij leven |
| Hoop | - | Geloof is de zekerheid van wat men hoopt en het bewijs van wat men niet ziet |
| Liefde | - | Liefde die schenkt en er niets voor terug verwacht |
| Geborgenheid | - | Ieder kind tot zijn recht laten komen vanuit de beste intenties |
| Verantwoordelijkheid | - | De verplichting om ervoor te zorgen dat iets goed verloopt |

Wij hopen daarmee dat respect voor de ander, voor andere culturen en levensovertuigingen, voor de kinderen een vanzelfsprekendheid wordt. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ons hierop altijd aanspreken.



2.5. Leefgemeenschap

Op de Sterrenboog vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen op school. Gelijkwaardigheid is de basis voor respect. In allerlei situaties komt dit naar voren. Gedacht kan worden aan:

- Van elkaar kun je leren
- Je inleven in de emoties van anderen
- Kinderen en volwassenen leren van hun fouten
- Kinderen kunnen zich soms anders dan anders gedragen, bijvoorbeeld na een nare ervaring, dat proberen we samen op te lossen
- Ruzie komt ook voor, het gaat er niet alleen om wie begonnen is, maar ook om het weer bij te leggen. Het kan niet altijd vergeven en vergeten zijn, wel vergeven en opnieuw beginnen

Wij vinden het belangrijk dat er van groep 1 tot en met groep 8 een goede sfeer is. Pesten en discriminatie horen daar niet bij en zijn voor ons een blijvend aandachtspunt.

Voelen de kinderen zich veilig en geborgen op school, dan zijn goede resultaten meer vanzelfsprekend en leren de kinderen veel op school.

Mocht het op de één of andere manier dan toch niet lukken, dan is er speciale zorg beschikbaar.

Vanuit onze vereniging is er een "Omgangsdokument" ontwikkeld met daarin een protocol dat wij inzetten bij (gedrags) problemen. Het bevat een stappenplan, wat als leidraad kan dienen voor leerkrachten, ouders en kinderen.

3. Algemene gegevens

3.1. Schoolinformatie

3.1.1. Adresgegevens

Adres

CBS De Sterrenboog

Tromplaan 1

Postbus 112

3940 AC Doorn

☎ 0343 - 41 31 83

@ info@desterrenboogdoorn.nl

🌐 **www.desterrenboogdoorn.nl**

Schoolmanagement

Directeur

Mevrouw W. Monincx-Sinkgraven

SMT

Team-coördinator

Mevrouw A.N. Veenendaal

Intern begeleider

Mevrouw E. van Gessel

Bevoegd Gezag

Bestuur van Vereniging De Oorsprong

Sitio 13

3941 PP Doorn

☎ 0343 - 57 91 55

🌐 **www.de-oorsprong.nl**

Directie

Algemeen directeur

De heer H. Groeneveld

Ouderraad

NL62ABNA0496369881

Vereniging De Oorsprong – inzake ouderraad



3.1.2. Schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 - 12.00 en 13.00 - 15.00 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur
vrijdag groep 1	hele dag vrij
vrijdag (groep 2, 3, 4)	middag vrij

3.1.3. Vakantierooster

Herfstvakantie	22 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 1 maart 2019
Paasvakantie	19 april t/m 22 april 2019
Koningsdag	27 april 2018
Meivakantie	23 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaartsweekend	30 - 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Zomervakantie	22 juli t/m 1 september 2019

3.1.4. Extra vrije schooldagen

Groep 1 - 2	Woensdag 26 t/m vrijdag 28 september 2018	Kamp groep 8
Groep 1 t/m 8	Maandag 1 oktober 2018	Studiedag
	Dinsdag 22 januari 2019	Studiedag
	Vrijdag 22 februari 2019	Studiedag
	Dinsdag 11 juni en woensdag 12 juni 2019	Studiedag
Groep 5 t/m 8	Vrijdag 21 december 2018, vanaf 12.00 uur	Kerstvakantie
	Vrijdag 19 juli 2019, vanaf 12.00 uur	Zomervakantie

3.1.5. Groepsgrootte

Groep 1/2a	18 kinderen + instroom	Groep 5	25 kinderen
Groep 1/2b	17 kinderen + instroom	Groep 6	23 kinderen
Groep 3	20 kinderen	Groep 7	28 kinderen
Groep 4	18 kinderen	Groep 8a	14 kinderen
		Groep 8b	22 kinderen

3.1.6. Overzicht groepen en leerkrachten

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Elly	Elly	Elly	Elly	
1/2b	Minke	Minke	Fabiënne	Minke	
2					Elly
3	Moniek	Moniek	Moniek	Moniek	Ingrid
4	Fabiënne	Anita	Anita	Anita	Fabiënne
5	Ingrid	Alinda	Alinda	Alinda	Alinda
6	Renske	Renske	Renske	Renske	Renske
7	Amy	Amy	Laura	Laura	Laura
8a	Stephanie	Stephanie	Stephanie	Stephanie	Stephanie
8b	Roy	Roy	Roy	Roy	Esther
IB	Esther	Esther			
SMT				Amy/ Wilma	
Zorg / Plus		Annemarie	Annemarie	Annemarie	
Directeur	Wilma	Wilma	Wilma	Wilma	Wilma
Conciërge			Richard		
Secretaresse			Astrid		

3.1.7. Adressen

Astrid van Eersel	<u>avaneersel@desterrenboogdoorn.nl</u>
Roy Fijn	<u>rfijn@desterrenboogdoorn.nl</u>
Moniek van der Gaag	<u>mvandergaag@desterrenboogdoorn.nl</u>
Alinda Geest	<u>ageest@desterrenboogdoorn.nl</u>
Esther van Gessel	<u>evangessel@desterrenboogdoorn.nl</u>
Elly Hertsenberg	<u>ehertsenberg@desterrenboogdoorn.nl</u>
Ingrid Hiemstra	<u>ihiemstra@desterrenboogdoorn.nl</u>
Fabiënne Koome	<u>fkoome@desterrenboogdoorn.nl</u>
Minke Marijs	<u>mmarijs@desterrenboogdoorn.nl</u>
Richard Monincx	<u>rmonincx@desterrenboogdoorn.nl</u>
Wilma Monincx – Sinkgraven	<u>wmonincx@desterrenboogdoorn.nl</u>
Renske Pieters	<u>rpieters@desterrenboogdoorn.nl</u>
Laura Polman – Wenting	<u>lwenting@desterrenboogdoorn.nl</u>
Stephanie van Oirsouw	<u>svanoirsouw@desterrenboogdoorn.nl</u>
Anita Sondervan	<u>asondervan@desterrenboogdoorn.nl</u>
Amy Veenendaal	<u>aveenendaal@desterrenboogdoorn.nl</u>
Annemarie Vercijs	<u>vercijs@desterrenboogdoorn.nl</u>

4. Organisatie van het onderwijs

4.1. Leerlingen

4.1.1. Nieuwe leerlingen

Wij zullen in onze schoolgids alles voor u op een rijtje zetten, maar wij kunnen ons voorstellen dat u één en ander graag eens met eigen ogen wilt zien.

Wanneer u uw kind(eren) voor onze school wilt aanmelden, kunt u met de directeur een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u gericht vragen stellen over de school. U krijgt bovendien een rondleiding, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van de sfeer in de school en de inrichting van ons gebouw. Mocht u besluiten om uw kind te laten inschrijven bij ons op school, dan kunt u hiervoor terecht bij de directeur.

Toelating

Ouders hebben de mogelijkheid voor hun kinderen tussen verschillende scholen te kiezen en zij maken die keuze vaak welbewust. Daarbij komt het heel zelden voor dat de school de keuze van de ouders niet honoreert en een aangemelde leerling niet toelaat of, in het geval van het speciaal onderwijs, niet kan toelaten. Dat kan aanleiding zijn tot heftige conflicten die soms zelfs voor de rechter worden uitgevochten.

Als een school een kind niet wil toelaten, kunnen de ouders binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag reageert binnen vier weken. Als dit antwoord niet bevredigend is, kunnen de ouders contact opnemen met de geschillencommissie. Zij doet een bindende uitspraak.

NB: Een kind mag echter niet geweigerd worden vanwege zijn godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen.

4.1.2. Ongewenst gedrag

Wanneer een kind zich ernstig misdraagt en er sprake is van ongewenst gedrag kan het bevoegd gezag een aantal verschillende maatregelen nemen:

- **Time-out**

Een interne time-out betekent dat de leerling voor korte of langere tijd uit de groep wordt geplaatst, maar wel in het schoolgebouw blijft. Soms is het voor het welbevinden van een individueel kind of van een groep gewenst dat het kind één of enkele dagen niet op school komt. Met de ouders wordt dan afgesproken het kind ziek te melden.

- **Schorsing**

Na een of meerdere ernstige incidenten kan het bevoegd gezag overgaan tot een schorsing. De school neemt wel maatregelen, zodat het leerproces voor de leerling gewaarborgd is. Een schorsing duurt maximaal 5 dagen. Voordat overgegaan wordt tot schorsing, vindt er tussen school en ouders hoor en wederhoor plaats. Verder zijn er in de wet een groot aantal regels opgenomen, waaraan voldaan moet worden.

- **Verwijdering**

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden.

De regels rondom toelating, schorsing en verwijdering zijn opgenomen in een protocol. U kunt dit protocol vinden op de website van VPCO De Oorsprong. (www.de-oorsprong.nl)

4.1.2. Tussentijdse plaatsing

- In principe wordt er binnen Doorn alleen van school gewisseld in overleg tussen de directie van de scholen onderling en de ouders.
- Elke nieuwe aanmelding wordt getoetst aan de regels die vermeld staan in het "Toelatingsbeleid" van onze vereniging. Deze kunt u inzien op de website van de vereniging, www.de-oorsprong.nl
- Voordat het gesprek met de ouders plaats vindt, moeten de ouders de directie van de verlatende school in kennis stellen.
- De directie van de school zoekt contact met de verlatende school.
- Een gesprek met de ouders vindt plaats op school met de directie. Ouders krijgen informatie over de school. Onze schoolgids kunt u via de site downloaden.

- Als dit gesprek positief verloopt en er vervolgstappen worden gezet, moeten de ouders de verlatende school in kennis stellen van de gemaakte keuze.
- Bij overleg en begrip van de verlatende school worden het onderwijskundig rapport en eventueel aanvullende gegevens opgevraagd met goedkeuring van de ouders.
- Geeft één van deze stukken reden tot nader onderzoek, dan vragen we de ouders toestemming om betrokken instanties te bellen. We nemen indien nodig zelf ook toetsen af.
- Binnen het team zullen de verkregen gegevens uitvoerig besproken worden.

De directie neemt uiteindelijk het besluit tot toelating dan wel afwijzing.

4.1.3. Verzuim

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, gaat het nooit alleen en/of zonder bericht naar huis.

Is uw kind ziek, dan dient u dat diezelfde dag vóór schooltijd door te geven. Dat kan telefonisch vanaf 08.10 uur of via de school-app. Als uw kind niet ziek is gemeld maar toch afwezig is, dan doen wij rond 09.00 uur navraag naar uw zoon of dochter.

De school is verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan (langdurig) zieke leerlingen. Er zijn bij de schoolbegeleidingsdienst CED-groep gespecialiseerde consultants in dienst. Zij hebben als taak om zowel de leerkracht als de leerling te begeleiden in het veranderde leerproces. Aanmelding voor begeleiding van uw kind gaat via de leerkracht. Speciale aanmeldingsformulieren zijn op school aanwezig.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet dient minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk aan de directie van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof mag eenmaal per jaar verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen duren en niet plaats vinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar of voorafgaand aan een vakantie of tijdens toets momenten.

Alle extra vakantie- en verlofaanvragen lopen via de directie en kunnen worden ingediend als:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de schoolvakantie mogelijk is

Verlof wegens gewichtige omstandigheden (max. 10 schooldagen)

“Gewichtige omstandigheden” kunnen vertaald worden naar: persoonlijke omstandigheden of familie omstandigheden.

Hiervoor gelden volgens artikel 11 van de Leerplichtwet de volgende voorwaarden:

1. Het voldoen aan een wettelijke verplichting
2. Verhuizing (1 dag)
3. Voor het bijwonen van huwelijk van naaste familie (1 of 2 dagen)
4. Bij ernstige ziekte ouders of naaste familie
5. Bij overlijden
6. Bij ambtsjubilea
7. Bij andere belangrijke gebeurtenissen (naar oordeel directie)

Onder artikel 11 lid g wordt NIET verstaan:

- Ouders die eerder in een vakantiehuisje terecht kunnen
- Ouders die een lang weekend weg willen en pas maandag terugkomen
- Ouders die te laat boeken en eerder moeten vliegen
- Ouders die er een weekje met hun kind(eren) tussenuit willen
- Ouders die eerder naar het thuisland willen

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen van school houden zonder geldige reden, verplicht de gemeente ons dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Gewichtige omstandigheden, meer dan 10 dagen

Indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof op medische of sociale indicatie noodzakelijk is. Eén en ander geldt niet voor vierjarigen: zij zijn nog niet leerplichtig. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar Utrechts Heuvelrug, Postbus 200, 3940 AE Doorn, telefoon 0343-56 58 37.



4.1.4. Voor- en naschoolse opvang

In Doorn werken wij samen met de Stichting Kinderopvang Driebergen-Doorn (SKDD). Belangrijke zaken die in het convenant met de SKDD zijn geregeld, zijn onder meer:

- De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van tenminste 2 jaar
- Opvang vindt zo dicht mogelijk plaats bij de school
- Jaarlijks wordt er minimaal 2 maal overleg gevoerd tussen SKDD en De Oorsprong over de dagelijkse gang van zaken. Het pedagogisch klimaat van de opvang is hierbij een vast agendapunt
- De kinderopvang voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen
- De SKDD verplicht zich tot alle redelijke inspanningen om optimale toegankelijkheid voor kinderen van De Oorsprong mogelijk te maken en wachtlijsten te voorkomen
- Mocht de situatie ontstaan dat alle ruimte in gebruik is en nog niet aan de vraag naar opvang is voldaan, dan wordt in overleg met De Oorsprong gezocht naar een passende oplossing
- Klachten van ouders met betrekking tot de organisatie en uitvoering van de opvang worden behandeld door de SKDD volgens haar eigen klachtenregeling
- De SKDD verplicht zich om activiteiten/arrangementen/cursussen te zullen volgen

Voor ieder wat wils op de BSO's bij Kinderopvang SKDD!

BSO de Beestenboel is gehuisvest in een sfeervol houten chalet op het schoolterrein en in eerste instantie bestemd voor iedereen van De Sterrenboog. Er kan ook naar hartenlust gespeeld worden op het schoolplein, en ook het grasveld naast de school wordt volop gebruikt.

Sport BSO Doorn is te vinden op het terrein van voetbalvereniging DEV Doorn en maakt gebruik van de sportvelden en de binnenlocatie. De BSO is er voor iedereen vanaf 4 jaar die veel van sporten houdt.

Bos BSO de Daltons vind je aan de Drift in het bos. Met bijna onbeperkte buiten speelmogelijkheden en een ruime binnenruimte de ideale plek voor iedereen vanaf 4 jaar die houdt van natuurgerichte activiteiten.

Meer informatie? Kijk op www.skdd.nl of neem contact op met 03 43 – 51 60 00.

4.1.5. Overblijven

Op de Sterrenboog kunnen de kinderen gebruik maken van TSO op de volgende dagen: maandag, dinsdag, donderdag en op de vrijdag (groep 5 t/m 8). De tarieven voor het overblijven zijn: € 2,25 per dag. Dit overblijven wordt geleid door overblijfkrachten die hiervoor geschoold zijn.

Op de Sterrenboog wordt het overblijven georganiseerd door LUNCHKIDZ. Het systeem waar Lunchkidz mee werkt is 24 uur per dag online bereikbaar voor ouders/verzorgers, overblijfkrachten en de tso-coördinator.

Wilt u gebruik maken van de TSO, dan kunt u zich opgeven via www.lunchkidz.nl.

Hiervoor moet u zich **een keer registreren!** Daar heeft u deze eenmalige inlogcode voor nodig:

Brinnummer 12HN00

Registratiecode 3183

Let op, wanneer u uw kind **niet** heeft opgegeven voor de TSO kan hij/ zij hier **geen** gebruik van maken.

Aandachtspunten voor u:

- Ouders betalen nooit meer dan ze gebruikt hebben dankzij het vervallen van het abonnement
- 24/7 uur toegang in het systeem, vanaf elke computer die aangesloten is op het internet
- Zelf reserveren en annuleren van de overblijfmomenten, rechtstreeks in eigen account
- Zelf aandachtspunten (medicijnen e.d.) en noodnummer opgeven en actueel houden
- Per smartphone aandachtspunten bijhouden, reserveren en annuleren
- Tot 12 maanden vooruit TSO reserveren voor hun kinderen
- Via het systeem rechtstreeks e-mailen met de coördinator
- Online inzien van overblijfinformatie zoals de regels en protocollen



(Bijzondere dagen zoals; schoolreis, vakanties, studiedagen etc. blokkeert de coördinator.)

Overblijf coördinator: Monique Tenthof van Noorden

Zij is per mail te bereiken op: sterrenboog@lunchkidz.nl

Aanspreekpunt namens Lunchkidz: Herna van Diest of Manon ten Hove info@lunchkidz.nl

4.1.6. Groep 1 leerlingen

In Doorn onderhouden de basisscholen contact met de peuterspeelzalen in verband met voor- en vroegschoolse educatie. Dit betekent dat de peuterspeelzaal via een formulier enige informatie over de ontwikkeling van het kind doorgeeft aan de basisschool. De inhoud wordt door de peuterleidster vooraf met de ouder(s) besproken.

De ouders wordt verzocht dit formulier door te geven aan de leerkracht van groep 1 van de basisschool.

Voordat uw kind bij ons op school komt, brengt de groepsleerkracht een huisbezoek bij u thuis. Er wordt dan afgesproken welke ochtenden uw kind in de klas mag komen proefdraaien.

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, kan het deelnemen aan het programma voor vierjarigen. Indien uw kind in de laatste maand van het schooljaar vier jaar wordt, mag het voor de vakantie komen wennen en na de zomervakantie het gewone rooster volgen.

Vierjarige kleuters hebben de mogelijkheid om alleen de ochtenden naar school te gaan. Een kind doet soms zoveel indrukken op, dat een middagje rust goed kan doen. In overleg met de leerkracht is dit bespreekbaar.

Als uw kind vijf is geworden, wordt het leerplichtig op de eerste dag van de daaropvolgende maand.

4.1.7. Groep 2-8 leerlingen

Voor kinderen die in groep 2 t/m 8 willen instromen geldt dat er op het moment van aanmelding wordt gekeken of er mogelijkheden zijn voor plaatsing. Overweegt u uw kind aan te melden op onze school en zit uw kind al op een andere basisschool dan kan dit voor uw kind ingrijpend zijn. We erkennen dat en proberen daar zorgvuldig mee om te gaan. Onze voorkeur gaat er naar uit dat uw kind eerst de school na schooltijd bekijkt en kennismaakt met de leerkracht. Vervolgens mag uw kind een dagdeel 'proefdraaien' gekoppeld aan een "maatje" dat hem of haar die dag helpt. In overleg met u kunnen wij, voor recente informatie, contact opnemen met de school waarop uw kind zit. Wij hopen dat uw kind zich snel thuis zal voelen op onze school.

4.1.8. Afspraken voor leerlingen

Binnen onze school hanteren wij de volgende afspraken voor alle groepen, aan de hand van de 7 gewoontes van Stephen Covey.

Omgaan met elkaar

- Je bent aardig tegen elkaar
- Je vrijheid houdt op daar waar anderen er last van hebben
- Als je ruzie hebt, dan probeer je eerst door "stop hou op" de ander duidelijk te maken dat jij iets niet prettig vindt. Daarna probeer je het door middel van praten op te lossen. Lukt dat niet, dan stap je naar de leerkracht
- Je hebt zorg om en voor elkaar. Je levert geen onnodig commentaar op elkaar

Bewegen binnen en buiten de school

- Je bent rustig in school
- Je loopt met de fiets aan de hand over het plein
- voor voetbal en tafeltennis worden er per groep afspraken gemaakt aan het begin van het schooljaar

Omgaan met materiaal

- Je gaat zorgvuldig om met de boeken, pennen, potloden en andere leermiddelen
- Je gaat netjes om met het meubilair
- Je houdt de gangen en toiletten opgeruimd en netjes



4.2. Ouders

4.2.1. Contacten met ouder(s)/verzorger(s)

Voor zowel ouders als leerkrachten is het van essentieel belang om contact te hebben over de kinderen.

In de week van 10 september 2018 houden wij in alle groepen een informatieavond voor de ouders om uitleg te geven over het lesprogramma van het komende schooljaar. Elke leerkracht verzorgt deze informatieavond voor de ouders van de eigen groep.

We starten dit schooljaar in week 39, 40 en 41 met het kindgesprek. Het kindgesprek is een gesprek met de leerkracht, ouder(s) en kind. Tijdens dit gesprek zullen de kinderen vooral aan het woord gelaten worden. Zij vertellen waar zij goed in zijn en waar zij zich graag in willen ontwikkelen en wat zij belangrijk vinden dat de leerkracht van hen weet.

In november en mei stellen we de ouders in de gelegenheid voor een contactmoment. In deze gesprekken kunt u gericht over uw kind vragen stellen en kunt u met ons praten over het welbevinden van uw kind en de thuissituatie. Deze gesprekken zijn de parels van onze school.

Tweemaal per jaar zijn er rapportbesprekingen. Naar aanleiding van het eerste rapport worden de ouders voor een gesprek uitgenodigd en voor het tweede rapport is dit facultatief.

Daarnaast is er altijd de gelegenheid om na schooltijd een afspraak te maken met de leerkracht.

In ons mededelingenblad 'SterrenTaal' verschaffen wij via e-mail eenmaal in de veertien dagen informatie over het reilen en zeilen op school. De inzet van ouders wordt zeer gewaardeerd bij allerlei activiteiten (bijvoorbeeld meefietsen, klussen en ateliermiddagen).

Voor de leerkrachten en de leerlingen is het heel fijn dat er zoveel ouders bereid zijn hun talenten en krachten voor de school in te zetten.

4.2.2. **Afspraken voor ouder(s)/verzorger(s)**

Een school kan niet zonder afspraken. Voor de leerlingen kennen wij de schoolregels. Voor de personeelsleden hebben wij afspraken, vastgelegd in het “Omgangsdocument”. Ook voor ouders hebben wij afspraken opgesteld. Leerlingen en ouders zijn gebaat bij een goede samenwerking met de school. Het naleven van de afspraken zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen.

Wanneer uw kind geplaatst wordt op CBS De Sterrenboog verklaart u zich akkoord met onderstaande gedragscode.

Algemeen: We gaan op een respectvolle wijze met elkaar om

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze regels
- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de Schoolgids
- Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directie aangevraagd
- Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen indien nodig om toelichting
- Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door bij de administratie
- Ouders zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor het begin van de lessen af

Zorg voor de leerlingen:

- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling
- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling. Door op de rapportbesprekingen, contactmomenten en ouderavonden te komen
- De ouders verlenen toestemming voor bespreking van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook in het geval van het hierbij aanwezig zijn van externe deskundigen

- De ouders verlenen toestemming voor het (door de school) laten afnemen van testen en toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose. Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties zal de school de ouders altijd vooraf toestemming vragen

Omgang:

- Ouders en personeelsleden hebben een voorbeeldfunctie voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouders met de direct betrokkenen (of zo nodig met de directie van de school) besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt
- Gebruik van bedreigingen en geweld wordt niet getolereerd. Indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, wordt hiervan aangifte gedaan bij de politie

4.3. Team

4.3.1. Fulltime-parttime

Op onze school werken hoofdzakelijk parttime leerkrachten. Bij een “duobaan” is het streven niet meer dan twee leerkrachten voor een groep werkzaam te laten zijn.

4.3.2. Vervanging

Bij ziekte van een groepsleerkracht maken wij gebruik van de diensten van IPPON. IPPON is partner voor scholen, besturen en overkoepelende onderwijsorganisaties in het primair onderwijs voor het voeren van een verantwoord personeelsbeleid. Dat betekent dat zij invallers op scholen inplannen als deze vervanging nodig heeft, bijvoorbeeld voor ziekte of zwangerschapsverlof. Tevens zorgt IPPON in samenwerking met de deelnemende besturen dat boventallig personeel met voorrang kan worden ingepland. De vereniging De Oorsprong bezit over een invalpool waar wij gebruik van kunnen maken.

4.3.1. Professionalisering

Wij vinden het belangrijk om als onderwijzend personeel op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen. Daarom is het noodzakelijk dat we, naast het lezen van vakliteratuur, ons ook na- en/of bijscholen. De nascholing is geregeld in het nascholingsplan en wordt besproken in de medezeggenschapsraad. Binnen het team zijn er leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd om extra hulp te kunnen aanbieden.



Naam	Cursus	Instituut
E. van Gessel / A. Geest M. v.d. Gaag / E. Hertsenberg M. Marijs / A. Sondervan / A. Veenendaal	Herhaling BHV (Bedrijfshulp verlening)	Medi-select Bedrijfshulpverlening
A. Geest /A. Veenendaal	Contactpersoon klachtencommissies	CED Groep Centrum Educatieve Dienstverlening
E. van Gessel	Bijeenkomst samenwerkingsverband	ZOUT
E. van Gessel	Zorgnetwerk Jeugd	Meld- en coördinatiepunt jeugd
M. v.d. Gaag	Master ecologische Pedagogiek	Hogeschool Utrecht
Alle teamleden	123 Zing	Impuls Muziek
E. van Gessel / A. Veenendaal	123 Zing - coördinatoren	123Zing VOF
Alle teamleden	The leader in me	CPS o.l.v. A. Arink
Alle teamleden	Voorsprong	Eigen beheer
Alle teamleden	ICT-training	O21
A. Sondervan / M. v.d. Gaag	Interne Coördinator Opleiding	VPCO De Oorsprong
A. Sondervan	RT-opleiding	Marnix Academie
A. Veenendaal	I.C.T.	VPCO De Oorsprong
W. Monincx	Strategisch beleid	VPCO De Oorsprong
W. Monincx / A. Veenendaal	Kwaliteitszorg en opbrengst- gericht werken	Koninklijk van Gorcum

4.4. Onderwijs

4.4.1. Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
- Onze school biedt basisondersteuning
- Onze school biedt extra ondersteuning voor lichte auditieve stoornis
- Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
- Wij beschikken over voldoende expertise binnen ons team (2 leerkrachten met een master-sen opleiding)

4.4.2. Studenten

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij studenten van de pabo Marnix Academie de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks krijgen verschillende leerkrachten een stagiair of Leerkracht in Opleiding (LIO) om in de klas te begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo. Dit gaat in overleg met de bovenschools coördinator opleidingen (BOC) Anneke van Eck en een medewerker van de Marnix Academie. Studenten uit verschillende leerjaren worden geplaatst vanuit de Marnix Academie. Studenten worden op de Sterrenboog begeleid door de Intern Coördinatie Opleidingen (ICO) Moniek v/d Gaag en Anita Sondervan. De leerkrachten zijn gedurende de stageperiode de mentor van de student. LIO studenten (start bekwaam) solliciteren voor een stageplek. Hierbij zal een gesprek plaatsvinden met de directie en de ICO. Voor de beoordeling van studenten maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool (competentieformulier) met inachtneming van ons eigen " vijf rollen van de leerkracht".

4.4.3. Pedagogisch-didactische aspecten van het onderwijs

De eisen die in Nederland aan leerlingen in het basisonderwijs worden gesteld, zijn door de wetgever verwoord in kerndoelen. Hierin staat wat kinderen moeten weten (cognitieve eisen) en kunnen (vaardigheidseisen) aan het einde van de basisschool.

Omdat de kerndoelen het wezen van de onderwijspraktijk bepalen, volgt hier een tekst uit de ministeriële notitie waarmee de herziene kerndoelen in 1998 werden geïntroduceerd.

4.4.4. Kerndoelen

Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden. Deze kerndoelen worden niet ondergebracht bij een specifiek leergebied maar hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool.

Ze zijn gegroepeerd rond zes thema's:

1. Werkhouding
2. Werken volgens plan
3. Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
4. Zelfbeeld
5. Sociaal gedrag
6. Nieuwe media (o.a. digitaal schoolbord)



Leergebiedspecifieke kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied.

Er worden zes leergebieden onderscheiden:

1. Nederlandse taal
2. Engelse taal
3. Rekenen/Wiskunde
4. Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek, actief burgerschap, samenleving, milieu, gezond gedrag en zelfredzaamheid)
5. Bewegingsonderwijs
6. Kunstzinnige oriëntatie (tekenen en handvaardigheid, muziek, spel, drama, bevordering van het taalgebruik en beweging)

Door onze schoolorganisatie op adequate wijze in te richten, door te kiezen voor goede lesmethoden en door het hanteren van een uitgebreid systeem van leerlingbegeleiding en leerling-zorg, doen wij recht aan de kerndoelen en leiden we kinderen op voor de bij hen passende vorm van voortgezet onderwijs.

4.4.5. Kwaliteitsborging + kwaliteitsmeter

Bij het streven naar verbetering van kwaliteit is het van groot belang dat het niet blijft bij goede voornemens.

Aan de andere kant dient te worden gesteld dat kwaliteit komt voor tempo.

Het is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van het team dat een en ander wordt gerealiseerd. Daarbij is echter hulp nodig van schoolbegeleiders, bestuurders en ouder(s)/verzorger(s). Door het bundelen van krachten ontstaat betrokkenheid en een grotere kans op het welslagen van de kwaliteitsontwikkeling en op het in stand houden van wat is bereikt.

4.4.6. Kwaliteitsbeleid 2018-2020 – meerjarenplanning

2018-2019	2019-2020
Schoolafspraken	Schoolafspraken
Boog – onderzoeken ‘werken met leiderschapsrollen’	Boog – onderzoeken werken met Notebook
Kindgesprekken	Kindgesprekken
Werken met de 7 gewoonten (S. Covey)	Continueren werken met de 7 gewoonten (S. Covey)
The leader in me / “BOOG” onderwijs	
Schoolbrede ontwikkeling op gebied van wetenschap en techniek	Schoolbrede ontwikkeling op gebied van wetenschap en techniek
Borgen 3D-printer / inrichten FAB-lab	Continueren FAB-lab
I.C.T. het gebruik van de Chromebooks optimaliseren	I.C.T. het gebruik van de Chromebooks optimaliseren
Continueren (hoog)begaafdheid in de plusklassen	Continueren (hoog)begaafdheid in de plusklassen
Onderzoeken van atelier-middag met creavakken onder-middenbouw	Eventueel continueren van atelier-middag in de onder- en middenbouw
Onderzoeken naar een nieuw Observatie model voor groep 1/2	Implementeren van het nieuwe observatie model voor groep 1/2
Schoolbrede ontwikkeling met ondersteuning van Muziek Impuls	2 ^e jaar schoolbrede ontwikkeling met ondersteuning van Muziek Impuls
Continueren actief burgerschap door o.a. de kinderraad, milieu bewustwording, week van de HOOP, Goede doelen	Borgen actief burgerschap door o.a. kinderraad milieu bewustwording, De week van de HOOP, Goede doelen

4.4.7. Schoolbenodigheden

In het onderstaand schema staan de benodigheden die de kinderen per groep gaan gebruiken:							
	1/2	3	4	5	6	7	8
School T-shirt	X	X	X	X	X	X	X
Gymschoenen	X	X	X	X	X	X	X
Gymkleding		X	X	X	X	X	X
Etui / viltstiften (-12)		X	X	X	X	X	X
Fiets			X	X	X	X	X
Agenda / huiswerkmap					X	X	X

4.5 Wat de kinderen leren

Wij hebben per vak een methode gekozen die past bij de kerndoelen. Die methode omvat vanzelfsprekend de verplichte leerstof. De school deelt de lessen zo in dat aan het einde van de basisschool alle kinderen de verplichte leerstof aangeboden hebben gekregen. De accenten liggen per groep steeds anders.

Er is een groot assortiment ontwikkelingsmateriaal aanwezig in de beide kleutergroepen. Voor elk ontwikkelingsgebied zijn er spelletjes en puzzels. U kunt hierbij denken aan: een lottospel, combinatieoefeningen, een schrijfroutespel, een driestappen-verhaal, luisterspellen evenals spelletjes voor voorbereidend rekenen, schrijven en lezen.



Vanaf groep 3 wordt er geleidelijk aan gewerkt met meer vakgerichte leermethoden. Hieronder treft u hiervan een overzicht aan:

Vak	Methode	Groep
Godsdienst	Trefwoord	1 t/m 8
Taal	Fonemisch bewustzijn	1-2
	Veilig leren lezen (Kim versie)	3
	Taal Actief	4 t/m 8
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen (Kim versie)	3
	Timboektoe	4 t/m 6
Begrijpend lezen	Grip	4 t/m 8
Spelling	Spelling Actief	4 t/m 8
Schrijven	Schrift	1 t/m 8
Engels	My name is Tom	1 t/m 8
Rekenen	Gecijferd bewustzijn	1-2
	Rekenrijk	3 t/m 8
Geschiedenis	Wijzer geschiedenis	3 t/m 8
Aardrijkskunde	Wijzer aardrijkskunde	3 t/m 8
Topografie	Topo taken + Topo online	6 t/m 8
Biologie	Wijzer natuur en techniek	3 t/m 8
Wetenschap & Techniek	Techniek torens	1 t/m 8
Verkeer	Klaar over!	1 t/m 8
Tekenen	Moet je doen	1 t/m 8
Handvaardigheid	Moet je doen	1 t/m 8
Muziek	123 Zing	1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen	3 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	The leader in me	1 t/m 8
	Motto van de week	1 t/m 8
Drama	Drama online	1 t/m 8

4.5.1. Actief Burgerschap

Op CBS De Sterrenboog hopen wij dat actief burgerschap zichtbaar is in:

- Respect hebben voor anderen in gedrag, houding en taalgebruik
- De omgang met elkaar, de omgeving en de materialen
- Elkaar waardig en rechtvaardig kunnen en durven aanspreken
- Je vrij durven voelen

Ons doel is om door middel van bovenstaande punten gewenst gedrag te ontwikkelen bij de leerlingen van onze school. Wij hebben in het kader van Actief Burgerschap een Kinderraad. Een belangrijk aspect binnen het pedagogisch klimaat is de betrokkenheid van leerlingen. Als leerlingen betrokken worden bij de school voelen ze zich daar ook meer verantwoordelijk voor.

Wat hebben de leerlingen te vertellen binnen school? Zij zijn het toch die de school het best kennen! De leerlingen doorlopen alle groepen en zijn 8 jaar vaste “bewoners” van de school. In veel gevallen wordt er over hen beslist zonder ze naar hun mening te vragen en dat is jammer. Zo laat de school belangrijke informatie liggen. Met de kinderraad brengt de school hier verandering in aan. Leerlingen worden op een natuurlijke, democratische en vooral leuke manier betrokken bij het schoolgebeuren. De ideeën van de leerlingen kunnen worden meegenomen.

Wat houdt de kinderraad in?

- Eén leerling per groep wordt gekozen voor de kinderraad
- Ieder schooljaar worden er nieuwe leerlingen gekozen
- Vanuit het team neemt de directie waar
- “Vergaderingen” vinden ongeveer 1x in de maand plaats
- In iedere groep staat een brievenbus voor ideeën
- De vergaderingen worden in de groep van tevoren besproken
- Tijdens de vergadering worden notulen gemaakt
- Notulen worden besproken binnen de groep
- Per jaar wordt geprobeerd een aantal ideeën te realiseren

4.5.2. Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs in de groepen 4 t/m 8 wordt gegeven in de gymzaal aan de van der Leelaan.

Onder leiding van de leerkrachten krijgen de kinderen daar een gevarieerd programma aangeboden met toestellen en spellen.

Groep 1 t/m 3 krijgt gym op school in de gymzaal of buiten.

4.5.3. Engels

Beheersing van de Engelse taal wordt steeds belangrijker door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Voor de Engelse lessen gebruiken wij de methode "My name is Tom". Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht.

4.5.4. Expressieactiviteiten

De expressievakken bestaan uit muziek, tekenen, handenarbeid en toneel. Hiervoor hanteren wij de methode "Moet je doen" en drama online. In het schooljaar 2018-2019 starten wij met de scholing van de methode 123 Zing. Deze gebruiken wij voor de groepen 1 t/m 8.

De groepen 1 t/m 4 houden eens per jaar "een podium". Dit is een presentatie voor de groepen in de onderbouw op het gebied van toneel en muziek. De groepen 5 t/m 8 organiseren een muziekavond. Verder zijn er godsdienstige vieringen en vieren we meester- en juffendag.

In samenwerking met Kunst Centraal te Bunnik bieden wij de kinderen 1 x per jaar een voorstelling aan vanuit de Cultuureducatie en 1 x per jaar vanuit het Kunst Menu.

4.5.5. Excursies

Vooral gedurende een project gaan wij op excursie om het onderwerp zo breed mogelijk aan te bieden.

De activiteiten van het Kunst Menu sluiten hierbij aan. Ook gaan we in de buurt op stap, het bos is dichtbij en is zeker een bezoek waard.

4.5.6. Godsdienstige vorming (methode Trefwoord)

In alle groepen beginnen wij de dag in de kring met een gebed, laten wij de kinderen hun belevenissen van de vorige dag vertellen, vertellen wij verhalen van en over de Bijbel en zingen wij liedjes. Wij gebruiken als godsdienstmethode “Trefwoord”. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, een spel, een lied, een verhaal of een Bijbeltekst als opening.

4.5.7. Huiswerk

In de bovenbouw krijgen de kinderen huiswerk mee. Vooral in groep 6, 7 en 8 is dit een eerste aanzet op de voorbereiding naar het voortgezet onderwijs. De kinderen in deze groep dienen ook een agenda bij te houden. Het is voor de kinderen belangrijk dat zij zich hierbij door hun ouders gesteund voelen. In elke bovenbouwgroep ligt tevens een klassenagenda. De leerlingen leren hoe zij moeten omgaan met huiswerk opschrijven in hun eigen agenda en ook dient deze klassenagenda als extra ondersteuning. Ouder(s) en verzorger(s) kunnen deze te allen tijde inzien. Het huiswerk bestaat uit opdrachten taal, rekenen, toetsen, boekenbeurten, spreekbeurten en interviewprojecten.

Groep 5 krijgt incidenteel huiswerk mee gerelateerd aan wereld oriënterende vakken

Groep 6 krijgt naast het leerwerk eenmaal per week huiswerk mee (per keer ca. ½ uur)

Groep 7 krijgt naast het leerwerk tweemaal per week huiswerk mee (per keer ca. ½ uur)

Groep 8 krijgt drie- tot viermaal per week huiswerk mee (per keer ca. ½ - ¾ uur)

In overleg met de ouder(s)/verzorger(s) wordt er in de groepen 3, 4 en 5 wel eens extra werk meegegeven (bijvoorbeeld tafels leren en verhaaltjes en teksten lezen).

4.5.8. I.C.T.

Iedere klas is voorzien van een aantal Chromebooks. Deze worden dagelijks ingezet bij ons onderwijs. Wij maken gebruik van diverse programma's waar wij kunnen oefenen met rekenen, lezen, taal en spelling. In de bovenbouw worden de Chromebooks ook gebruikt voor de zaakvakken zoals topografie, geschiedenis e.d. Leerlingen kunnen dan op internet informatie opzoeken over een bepaald onderwerp. Het internet wordt doelgericht gebruikt voor het onderwijs en niet voor chatten en andere sociale media en spellen.

Op de Sterrenboog zijn wij bezig om het ICT-onderwijs naar een hoger plan te tillen.

Wij zullen de 3D-printer systematisch toepassen in ons onderwijs per klas. Om iets te kunnen printen met de 3D-printer, zal je een product moeten ontwerpen. Om iets goed te kunnen ontwerpen heb je een softwareprogramma nodig die hier goed bij aansluit. Dit programma zullen de kinderen gaan gebruiken op de tablets die wij op school hebben. Deze lessen worden gegeven in het FAB-lab.

De tablets zullen ook op andere manieren worden gebruikt binnen ons onderwijs. Zowel de leerkrachten als de kinderen kunnen gebruik maken van diverse educatieve apps. Ook kan het internet op de tablets gebruikt worden voor diverse vakken.

Wij besteden op school aandacht aan verantwoord gebruik van internet en sociale media. In de media lees je veel over het misbruik en pesterijen op internet. Wij willen dit graag voorkomen door hier voorlichting over te geven. U kunt dan denken aan:

- Welke persoonlijke gegevens zet ik op internet
- Hoe ga ik om met sociale media
- Met wie "chat" ik online?
- Wat doe ik met berichten van onbekende mensen?

Het is ook goed om hier thuis met uw kind over te praten. Hopelijk voorkomt dit nare ervaringen met internet en sociale media.

4.5.9. Interview-project

Ter vervanging van het werkstuk willen wij aansluiten bij de 21^{ste} Century Skills. Wij willen de eigen creativiteit en interesse aanspreken van het kind. Vandaar dat wij vanaf groep 6 met een interview-project gaan werken. De onderdelen die hierin terugkomen zijn: het in contact treden met, de wijze waarop je iemand interviewt en het plannen. De verwerking van het interview-project mag het kind zelf kiezen.

Aan het eind van het project zullen de kinderen elkaars projecten bekijken en elkaar hierover bevragen. Hierna volgt de beoordeling door de leerkracht.

4.5.10. Lezen groep 3 (methode Veilig Leren Lezen)

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen.

Er wordt gewerkt met de nieuwste methode “Veilig Leren Lezen –Kim versie”. Met deze methode komen alle aspecten van de taal- en leesontwikkeling aan bod, met extra aandacht voor woordenschat. Dit garandeert een betere aansluiting op het onderwijs in groep 4. De thematische kernen van de methode zijn opgebouwd uit de fasen: introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgoopdrachten en reflectie. Met het bijhorende computerprogramma kunnen de kinderen op school én thuis aan de slag met de geleerde letters en woorden.

4.5.11. Nederlandse Taal (methode Taal Actief)

Op De Sterrenboog werken wij met de methode “Taal Actief”. Deze methode bestrijkt vijf jaar, vanaf groep 4 tot en met groep 8 en bestaat uit twee onderdelen:

- Taal Actief
- Taal Spelling

In het onderdeel Taal komen vijf leerlijnen voor, namelijk: spreken, luisteren en gesprek, woordenschat, taalbeschouwing, stellen en informatiemiddelen. De leerlijnen taal, spelling en woordenschat zijn qua thematiek aan elkaar gekoppeld.

Taal Actief “Taal” heeft een vaste opbouw met daarbij diverse uitbreidingsmogelijkheden voor het zelfstandig werken, differentiatie en woordenschat. De leerlijn Taal is opgebouwd uit acht jaarlijks terugkerende thema’s, per jaargroep afgestemd op het ontwikkelingsniveau en de beleavingswereld van de kinderen. Elk thema duurt vier weken en start altijd met een ankerverhaal. In de eerste vier weken worden de basislessen gegeven. Dan volgt aan het einde van de vierde week een taaltoets, waarna de differentiatielessen in de rest van die week worden gegeven.

Taal Actief “Spelling” heeft als uitgangspunt de 61 spellingcategorieën en bij de werkwoordspelling de veranderlijke woorden. In het ankerverhaal in het taalboek zijn deze woorden verwerkt. Hierdoor worden de woorden in een herkenbare en betekenisvolle context aangeboden.

De spellingstrategieën worden op de volgende wijze aangeboden:

1. Het luisteren naar een woord
2. Het woordbeeld inprenten
3. Een analogieredenering opzetten
4. Een spellingregel toepassen

Na de basis lessen wordt het signaaldictee afgenomen. De resultaten laten zien welke kinderen goede, gemiddelde of zwakke spellers zijn. Hierna volgen differentiatielessen, gevolgd door het controledictee.

4.5.12. Rekenen en Wiskunde (methode Rekenrijk)

De methode 'Rekenrijk' is opgebouwd vanuit de grote leergangen:

getalbegrip, hoofdrekenen, cijferen, verhoudingen, breuken, komma getallen, meten en meetkunde. Alle leergangen zijn erop gericht de door het ministerie gestelde kerndoelen te bereiken.

Rekenrijk is een methode waarbinnen kinderen zelfstandig kunnen werken. Doordat er zowel

Leerkracht gebonden- als zelfstandige werklessen zijn, is deze methode ook geschikt voor combinatiegroepen.

De methode biedt na elk blok "weer" (herhalingsstof) en "meer" (verdiepingsstof) aan. Vanaf groep 3 werken wij met kaartaken

4.5.13. Schrijven (methode Schrift)

Schrift besteedt van groep 1 tot en met 8 aandacht aan een goede lettervormgeving. Een aantal aandachtsgebieden loopt als rode draad door de methode:

- Kijken naar de vorm
- Leesbaarheid
- Pengreep en pendruk
- Schrijfhouding

Schrift gaat ervan uit dat schrijven een cognitieve instrumentele vaardigheid is. Dat wil zeggen dat het accent ligt op kenmerken van de lettervorm en oefening in de vaardigheid van het schrijfinstrument.

4.5.14. Wereldoriëntatie (Methode Wijzer)

Op veel momenten wordt er gesproken over de wereld om ons heen en brengen wij de kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de wereld. Gedurende de dag komt dit ter sprake in ons onderwijs. Dit gebeurt door middel van klassengesprekken en aan de hand van educatieve programma's zoals: Raaf, de buitendienst, jeugdjournaal en die van de NOT/Teleac (schooltelevisie). In de middagen worden de wereld oriënterende vakken onderwezen (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur- en wetenschap).

4.5.15. Schooltelevisie

Alle groepen kijken gedurende het schooljaar naar educatieve programma's via het digitale schoolbord. In de onderbouw gaat het om programma's zoals 'Koekeloere' en Huisje boompje beestje'. In de middenbouw wordt er gebruik gemaakt van de programma's 'Nieuws uit de Natuur en Klokhuis'. In de bovenbouw wordt er gekeken naar 'SchoolTV- Weekjournaal' en 'Dokter Corrie'.

4.5.16. Sociale vaardigheden

De bevordering van sociale vaardigheden vraagt een oplettende houding van de volwassenen. Wij streven ernaar de leerlingen gevoelig en sterk te maken in het contact met de ander. Een belangrijke richtlijn hiervoor is onze godsdienstmethode, waarin vaak verhalen en gespreksonderwerpen staan over normen en waarden.

Met behulp van het Leerlingvolgsysteem ZIEN volgen wij de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Wij krijgen hierdoor goed zicht op de sociale vaardigheden op verschillende niveaus: school, groep en leerling. Daarnaast beschikt onze orthotheek over informatieve boeken voor de leerkrachten.

Het observatie- en registratiemodel is een praktisch hulpmiddel voor het gestructureerd observeren en registreren van de ontwikkeling bij de kinderen uit groep 1 en 2. Dit gebeurt met ontwikkelingslijnen die gebaseerd zijn op ervaringen uit de praktijk en wetenschappelijk onderzoek. Bij het invullen geeft de leerkracht, op basis van zijn professionele observatie, per ontwikkelingsaspect aan in welke ontwikkelingsfase het individuele kind zich bevindt.

In samenhang met de basiskenmerken van het kind, de betrokkenheid en eventuele risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Aan de hand hiervan kan de leerkracht de juiste keuzes maken op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.

4.5.17. Speciale voorzieningen

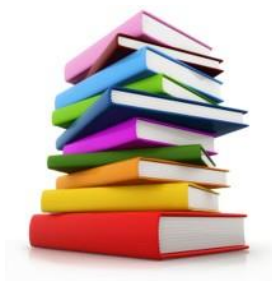
CBS De Sterrenboog heeft de beschikking over 10 groepslokalen en een speellokaal. Er is een directie kamer en meerdere ruimtes voor de remedial-teachers (RT-er) en intern begeleider (IB-er). Op school hebben wij een orthotheek (boeken, naslagwerken, toetsen en hulpmateriaal voor kinderen).

Er is een speellokaal/gemeenschapsruimte waarin festiviteiten, podium, musical, projectpresentaties en thema-avonden plaatsvinden voor de kinderen, leerkrachten en /of ouder(s)/verzorger(s). Een deel van de gemeenschapsruimte is permanent ingericht voor extra werkruimte.

4.5.18. Spreekbeurt/boekenbeurt

Vanaf groep 5 houden de kinderen een spreekbeurt voor hun groep. Zo kunnen de kinderen eraan wennen, terwijl in groep 6, 7 en 8 eisen gesteld worden aan de indeling, opbouw en spreekvaardigheid. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich vrij en duidelijk kunnen uitdrukken voor een groep.

Vanaf groep 6 t/m 8 wordt er ook boekenbeurt gehouden. Dit gebeurt aan de hand van een stappenplan.



4.5.19. Verdeling van de vakken in uren per week

Vakgebieden	1	2	3	4	5 / 6	7 / 8
Bewegingsonderwijs	4,00	4,50	2,00	2,00	2,00	2,00
Godsdienstige vorming	2,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Taal / lezen / schrijven			9,45	9,45	8,45	8,45
Rekenen / wiskunde			5,00	5,00	5,00	5,00
Kennisgebieden (biologie / natuur / aardrijkskunde / geschiedenis)			1,00	1,00	2,75	2,75
Expressie (teken- / handvaardigheid/ taalexpressie)			3,25	3,25	2,50	2,50
Muziek	2,00	3,00	0,50	0,50	0,50	0,50
Ontwikkeling kleuters (expressievakken, voorbereiding taal / lezen / rekenen)	11,00	12,20				
Engels	0,25	0,25	0,50	0,50	0,50	0,50
Techniek	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75
Verkeer	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Totaal aantal uur	20,25	23,45	25,45	25,45	25,45	25,45

4.6. Lesprogramma per groep

4.6.1. Groep 1/2

Kleuters leren vanuit hun spel. Vanuit dit spel zijn de kinderen gemotiveerd om te ontdekken en te leren. De ervaring en de belevingswereld van de kinderen staan centraal. Daarom werken wij met thema's; onderwerpen die meestal vanuit de kinderen komen en die aansluiten bij hun belevingswereld. Daarbij krijgen de kinderen verschillende technieken aangereikt, niet alleen voor expressie activiteiten, maar ook voor sociale- en motorische vaardigheden. Daarnaast wordt er gewerkt in hoeken (bouwhoek, poppenhoek, computer, winkel, werken met constructiemateriaal en techniek).

Beweging krijgen de kinderen voldoende, we hebben een speellokaal waar elke week gymnastiek wordt gegeven en een heerlijk groot plein waar naar hartenlust gespeeld kan worden.

Veel kinderen zitten twee tot bijna drie jaar in de kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum, aard en aanleg.

In groep 2 worden er allerlei voorbereidende activiteiten aangeboden voor leren lezen, rekenen en schrijven. Aan het eind van groep 2 wordt besloten of een kind naar groep 3 kan. Wij nemen daarvoor in de loop van het schooljaar twee toetsen af waarover u persoonlijk wordt geïnformeerd. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind er aan toe is. Wij zien liever een kind langer in groep 2, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen.

4.6.2. Groep 3

In groep 3 starten wij met een taal/leesmethode, een rekenmethode en een schrijfmethode. Op de ochtenden besteden wij hier veel aandacht aan. Per kern krijgen de kinderen de geleerde woorden op een geel vel mee naar huis. Het is aan te raden deze woorden met uw kind te oefenen. Zo heeft een kind extra oefening en blijven de ouders op de hoogte van het leesniveau.

Wij wisselen momenten van werken af door bewegingsspelletjes te doen of liedjes te zingen. Wij beginnen het jaar met instructie van één opdracht per keer. In de loop van het jaar wordt dit uitgebreid naar instructie van twee of drie opdrachten tegelijk. Kinderen kunnen dan kiezen in welke volgorde ze gaan werken. Dit bevordert het zelfstandig werken en de leerkracht heeft tijd om kinderen individueel te helpen.

Tijdens het werken mogen de kinderen geregeld taal- en rekenspelletjes met elkaar of op de Chromebook doen.

Mocht een kind veel extra hulp nodig hebben, dan wordt de intern begeleider ingeschakeld. In samenspraak met de ouders en de leerkracht wordt bekeken hoe wij het kind kunnen begeleiden in zijn/haar ontwikkeling. 's Middags is er nog veel ruimte voor creatieve vakken zoals wereldoriëntatie, verkeer, handvaardigheid, tekenen, muziek en drama.

4.6.3. Groep 4

In groep 4 werken de kinderen verder aan hun ontwikkeling op het gebied van taal/ lezen/schrijven en rekenen (de instrumentale vaardigheden). Aan de ene kant zijn de kinderen nog vol fantasie en aan de andere kant worden hun ideeën al steeds realistischer. Beide aspecten proberen wij in balans te houden. Er wordt vanaf de herfstvakantie één keer per week in groepjes gelezen. Ieder kind leest op zijn/haar eigen niveau. Dit gebeurt mede onder begeleiding van ouders.

4.6.4. Groep 5 en 6

Wij bouwen voort op de ontwikkeling van de kinderen. Naast taal en rekenen is het ook van belang dat de kinderen aandacht blijven besteden aan een verzorgd handschrift. Het zelfstandig werken neemt een belangrijke plaats in. Dit is van belang voor het bevorderen van het zelfvertrouwen van kinderen. Ze leren vertrouwen op hun eigen capaciteiten doordat ze hun eigen werk op een gestructureerde manier kunnen en mogen indelen. De kinderen raken steeds meer geïnteresseerd in de wereld om hen heen. Vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs zijn daarom erg in trek. Voor het goed begrijpen van de teksten is het fijn als de kinderen over een goede leesvaardigheid beschikken. Vanaf groep 5 houden de kinderen een spreekbeurt. De bedoeling hiervan is dat de kinderen voor de klas iets durven te vertellen wat ze thuis hebben voorbereid. Daarnaast proberen wij kinderen te blijven stimuleren om boeken te lezen. Deze uitdaging vinden zij terug in het lezen van boeken in de klas hiermee houden ze de leesvaardigheid op peil. Vanaf groep 6 worden ook de studievoordigheden aangeboden en wordt het onderdeel plannen en agenda gebruik geïntroduceerd. Er wordt meer een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen door het aanbieden van maak- huiswerk.

4.6.5. Groep 7 en 8

De zelfstandigheid van de kinderen is hier al groot. Ze leren hun werk plannen en lastige onderdelen meteen aan te pakken. Dit geldt bijvoorbeeld voor breuken, procenten, werkwoordspelling en samenvattingen. Verder stimuleren wij het nemen van initiatief op het gebied van het werk en de sociale omgang.

Wereld oriënterende vakken krijgen grotere nadruk.

Er wordt veelvuldig van de Chromebooks gebruik gemaakt o.a. bij rekenen, lezen, spelling en wereldoriëntatie.

In groep 8 krijgen de kinderen lessen in relationele- en seksuele vorming. De wijkagent geeft een Drugs-, alcohol- en tabaksvoorlichting.

Groep 7 doet in het voorjaar schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

De groepen 7 en 8 krijgen huiswerk mee als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het is prettig als de ouders hun kinderen hierbij ondersteunen. De groepen 7 en 8 houden een spreekbeurt en boekenbeurt waaraan hogere eisen worden gesteld dan in groep 6.

De kinderen van groep 8 maken een boekverslag.

In de klas wordt hierover instructie gegeven en de interview projecten worden tussentijds gecorrigeerd. Groep 8 krijgt gedurende drie maanden E.H.B.O. les met als afronding een theoretisch en een praktisch examen.

Op de laatste dinsdag voor de zomervakantie sluiten de kinderen van groep 8 hun basisschoolperiode af met een musical en aansluitend is er een feestelijke avond.



4.6.6. De klassenindeling

Ieder jaar is het weer spannend als het nieuwe schooljaar aanbreekt en de kinderen in een nieuwe groep komen. De eerste vraag is dan: "Waar staat mijn tafel en stoel?"

Weloverwogen heeft de leerkracht van uw kind de plaats bepaald, dit alles in goed overleg met de collega van het voorafgaande jaar.

Intern hebben wij afgesproken dat er een paar keer per jaar gewisseld wordt van plaats in de klas. Wij moeten bij het wisselen altijd rekening houden met leerlingen die een speciale plaats nodig hebben (een voorbeeld kan zijn een leerling met gehoorproblemen). Deze leerling zal blijvend een plaats voorin de klas krijgen.

Wij houden bij het indelen van de klas rekening met heel veel factoren, echter is dit geen garantie dat uw kind altijd op de plaats zit van zijn of haar keuze. Het kan dus goed zijn dat uw kind iets minder enthousiast reageert op zijn/haar "nieuwe" plaats. Maar wij hopen dat u begrip kunt opbrengen met de beperkingen waar wij als school ook mee te maken hebben. Want eerlijk is eerlijk, wij kunnen niet aan alle wensen van de kinderen voldoen.

Voor de sociaal- emotionele ontwikkeling kan het goed zijn om een periode naast iemand te zitten die je in eerste instantie misschien zelf niet zou hebben uitgekozen, maar door de gecreëerde situatie kan het juist zijn dat er een positieve ontwikkeling ontstaat. Dit is aansluitend bij het gedachtegoed van Stephen Covey. Het creëren van synergie.

5. Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

5.1. Rapportage

U ontvangt tweemaal per jaar het rapport van uw kind. Daarin staat hoe uw kind op school omgaat met het werk en met anderen. Wij maken daarin onderscheid per leerjaar.

groep 1 : ontvangt een rapport bij de overgang naar groep 2.

groep 2 t/m 8 : krijgen tweemaal per jaar een rapport.

Kleuters

Instroom & overgang van groep 1 naar groep 2

Kinderen stromen op vierjarige leeftijd in groep 1 van het basisonderwijs in. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Kleuters, die in oktober, november of december jarig zijn noemen wij herfstkleuters. Zij komen op de basisschool zodra zij vier jaar zijn (dus in de loop van het schooljaar) en draaien daardoor geen volledig eerste kleuterjaar mee. Zij vormen, in eerste instantie samen met de daaropvolgende instromers, de jongste groep in de kleuterklas. Per kind, die instroomt tot en met december, wordt vervolgens gekeken of de overgang van groep 1 naar groep 2 raadzaam is.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn/haar werkhouding, interesse in taal/rekenactiviteiten die gezien worden in de klas, zijn hierbij belangrijke factoren voor een eventuele overgang naar groep 2. Dit gaat in goed en regelmatig overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.

Het kan dus zijn dat een herfstkleuter meer dan twee jaar in de kleutergroep zit. Het kan ook gebeuren dat een herfstkleuter, minder dan twee jaar in de kleutergroep zit en doorstroomt naar groep 3.

Uiteindelijk ligt de besluitvorming hierover bij het team van leerkrachten.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Het kan voorkomen dat er twijfels bestaan over een overgang van groep 2 naar groep 3.

Algemene uitgangspunten:

- Een genomen beslissing moet gebaseerd zijn op inhoudelijke gronden, die objectief en betrouwbaar zijn vast te stellen
- Informatie over het ontwikkelingsniveau van het kind is gebaseerd op een combinatie van observatie- en toets gegevens
- Een genomen beslissing is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leerkracht(en), de intern begeleider en de directeur. De mening van de ouders wordt tevens meegenomen in de afweging. De directeur is eindverantwoordelijk in dit proces
- Alle betrokkenen in dit besluitvormingsproces dienen tijdig te worden ingeschakeld

Groep 3 t/m 8

In een enkel geval kan het beter zijn dat een kind een groep over doet.

Mocht deze situatie zich voordoen, dan geven wij duidelijk aan op welke gronden wij tot deze conclusie zijn gekomen. Samen met de ouder(s) komen wij bijna altijd tot een gezamenlijk besluit. De uiteindelijke beslissing ligt bij het team van leerkrachten met als eindverantwoordelijke de directeur.

5.2. Het leerling- en onderwijsvolgsysteem

In de tijd dat de kinderen bij ons op school zitten, maken ze van groep 1 tot en met groep 8 een grote ontwikkeling door. De ontwikkeling van de kinderen volgen wij op een aantal gebieden.

Op het gebied van de schoolse vakken (bijvoorbeeld taal en rekenen) kunnen wij deze ontwikkeling opmaken uit de “methodegebonden” toetsen en de landelijke CITO toetsen. In groep 1 en 2 worden de Cito toetsen “Rekenen voor kleuters” en “Taal voor kleuters” afgenomen.

Vanaf groep 3 nemen we tweemaal per jaar Cito-toetsen af. Deze landelijke Cito-toetsen betreffen de vakken lezen, rekenen, spelling, begrijpend lezen en luisteren (groep 3 en 4) en zijn onafhankelijk van de gebruikte methodes. De resultaten van de Cito-toetsen worden door de intern begeleider beheerd en de ‘methodegebonden’ toetsen door de groepsleerkracht.

Wij spreken voor en na schooltijd veel over de kinderen: de kinderen liggen ons na aan het hart en wij willen graag dat het goed met hen gaat.

Indien nodig zijn er gesprekken met de Intern begeleider waarin de leerlingen worden besproken die op de een of andere manier extra aandacht nodig hebben. Dat kan zijn omdat het normale lesprogramma onvoldoende uitdagingen biedt (ook als er al extra stof door de leerkracht wordt aangeboden), of dat een kind onder presteert door bepaalde problemen.

Door het leerling- en onderwijsvolgsysteem kunnen wij de zwakke en sterke punten van de leerlingen ontdekken en daarbij aansluiten in het aanbieden van de leerstof.

Daardoor zijn de verwijzingen naar het speciale onderwijs zeldzaam. Mocht u twijfelen aan een juiste aanpak, of vermoedt u problemen die de school niet onderkent, aarzel dan niet naar ons toe te komen!

Zowel de groepsleerkracht, intern begeleider als de directeur zijn bereid om met u in gesprek te gaan.

5.3. Toets kalender 2018/2019

Maand	Soort toets	Groepen
Aug/sep	Fonemisch Bewustzijn	Groep 2
Oktober	Kijk!	Groep 1 en 2
	Zien	Groep 3 t/m 8
	Herfstsignalering VLL	Groep 3
November	Kijk!	Groep 1 en 2
	Spelling / Werkwoord Spelling – Begin	Groep 8
	Rekenen / wiskunde – Begin	Groep 8
	Begrijpend Lezen – Begin	Groep 8
	Studievaardigheden – Begin	Groep 8
Januari	Taal voor kleuters – Midden	Groep 2
	DMT kaart 1 en 2	Groep 3
	DMT kaart 1, 2 en 3	Groep 4 t/m 8
	AVI	Groep 3 t/m 8 (* 6, 7, 8)
	Wintersignalering VLL	Groep 3
	Rekenen / wiskunde – Midden	Groep 4 t/m 7
	Luisteren – Midden	Groep 3 en 4
	Begrijpend lezen – Midden	Groep 4 t/m 7
Februari	Rekenen voor kleuters – Midden	Groep 2
	Spelling – Midden	Groep 3 t/m 7
	Rekenen / wiskunde – Midden	Groep 3
April	Kijk!	Groep 1 en 2
	Zien	Groep 3 t/m 7
	Centrale eindtoets	Groep 8

Maand	Soort toets	Groepen
Mei	Kijk!	Groep 1 en 2
	DMT kaart 1,2 en 3	Groep 3 t/m 7
	AVI	Groep 3 t/m 7 (* 6, 7)
Juni	Luisteren – Eind	Groep 3 en 4
	Taal voor kleuters – Eind	Groep 1 en 2 (* 2)
	Rekenen voor kleuters – Eind	Groep 1 en 2 (* 2)
	Fonemisch bewustzijn – Eind	Groep 2 (* 2)
	Spelling – Eind	Groep 3 t/m 7
	Werkwoord spelling – Eind	Groep 7
	Rekenen / Wiskunde – Eind	Groep 3 t/m 7
	Begrijpend lezen – Eind	Groep 3 en 4
	Studievaardigheden – Eind	Groep 6 en 7

*= indien nodig

5.4. Speciale zorg

5.4.1 Speciale zorg binnen de school

Binnen de school is de groepsleerkracht de eerste die leer- of gedragsproblemen signaleert. In de tijd dat de overige leerlingen zelfstandig werken, heeft de groepsleerkracht tijd om een kind extra hulp te bieden.

Ter ondersteuning van de leerkrachten is binnen de school Esther van Gessel voor twee dagen per week aangesteld als intern begeleider. Annemarie Vercijs is onze remedial teacher. In het schooljaar 2018-2019 zijn wij voorzien van zorguren. Deze uren worden of op individuele basis ingezet of in kleine groepjes en voor kinderen die 'meer' aankunnen. De verdeling van deze uren worden door de leerkracht, intern begeleider en in samenspraak met de remedial teachers gedaan.

Interne begeleiding

Bij het nagaan van de leervorderingen kunnen achterstanden en/of hiaten in de kennis of vaardigheden bij de leerlingen gesignaleerd worden. De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de groepsleerkrachten van groep 1 t/m 8. Zij ondersteunt de leerkrachten planmatig bij het signaleren. Dit betekent dat er een onderzoek plaatsvindt en dat er gerichte hulp gezocht wordt.

De taken van de intern begeleider zijn:

- Voorbereiden van de leerling-besprekingen
- Overleg met de leerkrachten over de toets resultaten
- Ondersteunen van de leerkrachten bij het signaleren van leer- en/of gedragsproblemen
- Overleg met de remedial teacher
- Opstellen toets kalender in overleg met de directie
- Bewaken van de afspraken rond de speciale zorg op school
- Bijhouden van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, CITO + ZIEN
- Contacten onderhouden met het samenwerkingsverband, de GGD en het Zorgnetwerk Jeugd
- Beheren van de orthotheek (ruimte met allerlei leermiddelen die gebruikt kunnen worden voor extra hulp - RT)

5.4.2. Speciale zorg buiten de school

Voor hulp bij problemen van leerlingen kunnen wij een beroep doen op instellingen en personen buiten de school. Voor een goede begeleiding is het soms noodzakelijk dat er in de groepen video-opnamen worden gemaakt. Uiteraard is dit voor intern gebruik.

Leerlingenzorg door externe instanties

Het komt voor dat ouders op eigen initiatief bij hun kind een onderzoek af laten nemen om een diagnose te laten stellen, of dat ouders een particulier bureau inschakelen voor remedial-teaching. Hierbij is te denken aan een remedial teacher, kindercoach, kindervertherapeut, speltherapeut, dyslexiebehandelaar, orthopedagoog, fysiotherapeut, logopedist etc.

Wanneer ouders hulp van derden willen inschakelen, is het goed de school hierover te informeren. Dit geeft de school de ruimte om te kunnen adviseren betreffende professionals. Zo kan ook eventuele buitenschoolse hulp met ons afgestemd en dus effectief ingezet worden. Wij verstrekken niet onbeperkt en ongevraagd informatie aan instanties. Het invullen van aangeleverde formulieren voor de leerkrachten dient in overleg plaats te vinden. Wij willen dit zorgvuldig doen en nemen hiervoor twee weken de tijd.

Ook wat betreft de samenwerking met de particuliere bureaus zijn er een aantal afspraken gemaakt. Zo zal bij RT onder schooltijd altijd een handelingsplan aan de leerkracht overhandigd moeten worden. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald. Er dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaats vindt.

De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie of er wel of geen medewerking wordt verleend. De directeur maakt hierbij de afweging tussen het belang van de leerlingen, de organisatorische en taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. Na overleg kan hiervoor incidenteel toestemming worden gegeven door de directie.

Mocht de situatie zich voordoen dat de school niet vooraf en tijdens het proces betrokken wordt bij een onderzoek, dan hoeft de school geen actie te ondernemen op de aangereikte adviezen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT).

Indien de school handelingsverlegen is (leerkracht en IB-er weten niet hoe verder te handelen) kunnen wij begeleiding ontvangen van het samenwerkingsverband. De leerkracht, intern begeleider, de ouders en het samenwerkingsverband bekijken welke hulp een kind nodig heeft om goed te kunnen functioneren binnen onze school.

In overleg met het samenwerkingsverband en een toelatingscommissie kan een kind met specifieke problemen binnen het speciaal basisonderwijs geplaatst worden. In het zorgplan van het samenwerkingsverband staat uitvoerig beschreven hoe de procedure verloopt. Dit document is op school aanwezig.

Behandeling van kinderen met ernstige dyslexie

Indien u of de school een vermoeden heeft van dyslexie, gaan ouders en leerkracht samen in gesprek.

Vanaf 1 januari 2015 worden de diagnose en behandeling van kinderen met enkelvoudige, ernstige dyslexie door de gemeente Utrechtse Heuvelrug bekostigd. Er moet wel aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Er mag naast de dyslexie geen andere belemmering bij het kind een rol spelen.

Het is van belang dat de school het landelijke dyslexieprotocol met een aantal gestandaardiseerde toetsen hanteert. Bij het vermoeden van ernstige, enkelvoudige dyslexie dient een deskundige ingeschakeld te worden die de diagnose stelt. Ook de behandeling die op de diagnose volgt, moet aan diverse voorwaarden voldoen.

De gemeente heeft zorgcontracten afgesloten met een aantal deskundigen en instanties.

Op De Sterrenboog is er een lijst aanwezig van instanties die een zorgcontract hebben met de gemeente.

Sinds 1 januari 2015 is er een beschikking nodig vanuit de gemeente. Via het zorgloket van de Utrechtse Heuvelrug kunt u een beschikking aanvragen voor onderzoek van dyslexie. Op www.samenopdeheuvelrug.nl kunt u meer informatie vinden over het zorgloket. De intern begeleider ondersteunt u graag in de aanvraag van deze beschikking.

Schoolbegeleidingsdienst

Wij zijn aangesloten bij de schoolbegeleidingsdienst CED-groep in Rotterdam.

De schoolbegeleidingsdienst wijst ons een schoolbegeleider aan en ondersteunt ons op een aantal gebieden:

- Begeleiding van het team bij het invoeren van vernieuwingen en nieuwe methodes.
- Begeleiding en ondersteuning bij zorgleerlingen.
- Speciale cursussen om kennis en kundigheid van directie en leerkrachten te vergroten.

Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

Elk kind wordt gedurende zijn of haar hele schooltijd in totaal vier maal uitgenodigd voor een volledig onderzoek. Deze standaardonderzoeken vinden plaats in groep 2 en groep 7 van de basisschool en in klas 2 en klas 4 van het voortgezet onderwijs. Het doel van deze onderzoeken is om de gezondheid en ontwikkeling van elk kind te bekijken. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige geven adviezen en proberen eventuele afwijkingen zo vroeg mogelijk op te sporen. Zo nodig laten zij een kind nog een keertje terugkomen of verwijzen zij naar de huisarts of naar een andere hulpverlener.

Naast de standaardonderzoeken kunnen ouders een geheel of gedeeltelijk onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen. Aanleiding hiervoor kunnen allerlei vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld veel verzuimen van school, leerproblemen, gedragsproblemen, ontwikkelingsachterstand, vragen over de opvoeding en twijfel over het gezichtsvermogen of het gehoor.

Informatie over de GGD Regio Utrecht kunt u vinden op de website: www.ggdru.nl.

Telefonisch te bereiken: 033-4600046.

Wat is het service punt Samen op de Heuvelrug?

Het Centrum voor Jeugd en Gezin en alle andere jeugdinstanties zijn per 1 januari 2015 overgegaan naar de Servicepunten. U kunt met al uw vragen over opvoeden en opgroeien terecht bij één van de vijf Servicepunten in de gemeente Utrechtse Heuvelrug: in Amerongen, Doorn, Driebergen-Rijsenburg, Leersum en Maarn.

U kunt dan denken aan pesten op school, ingrijpende gebeurtenissen thuis zoals bijv. scheiding, ziekte van een ouder, enz. Betrokken instellingen bespreken dan het gedrag van het kind met elkaar en betrekken ouders daarin

om hun zorg te delen en het kind te helpen. Dit wordt vastgelegd in een plan. Voor dit netwerk is gekozen voor de naam: Zorgnetwerk Jeugd. Het netwerk komt een aantal keer per jaar bijeen. De participanten van het Zorgnetwerk Jeugd in Doorn zijn:

- Basisscholen
- Leerplichtambtenaar
- Consultatiebureau
- GGD
- Kinderdagverblijven en peuterspeelzalen
- Politie
- Jongerenwerk
- Maatschappelijk werk
- Meld- en Coördinatiepunt Jeugd

Kijk op: www.samenopdeheuvelrug.nl.

De Intern begeleider helpt u graag op weg!



6. Overgang naar het voortgezet onderwijs

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. Wij proberen de kinderen daar zo goed mogelijk op voor te bereiden. Zelfstandigheid, werkhouding, taakgerichtheid en omgaan met huiswerk zijn erg belangrijk. Ook wordt er naar het eigen initiatief van uw kind en zijn/haar verantwoordelijkheidsgevoel gekeken. Naar welke school voor voortgezet onderwijs uw kind kan gaan hangt af van deze factoren. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft toelatingseisen. Deze zijn per school verschillend en zijn te vinden op de websites van de middelbare scholen. De intern begeleider en de leerkracht(en) van groep 8 zijn op de hoogte van deze toelatingseisen.

6.1. Procedure advies voor het voortgezet onderwijs

In alle groepen wordt er bij ons op school gewerkt met het LOVS (leerling- en onderwijs volg systeem) van Cito. Deze opbrengsten worden nauw gevolgd. Aan het eind van groep 7 heeft de leerkracht een goed beeld van de resultaten, de werkhouding, de inzet en de zelfstandigheid van uw kind.

Samen met de intern begeleider, directie en leerkracht(en) van groep 7 worden deze gegevens naast elkaar gelegd en wordt er nagedacht over een pré-advies qua uitstroomniveau en een passend brugklastype voor uw kind. In de maand juni worden u en uw kind uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht(en) van groep 7. Tijdens dit gesprek worden de resultaten van de toetsen besproken en wordt er, in samenspraak met de ouders en de leerling, een pré-advies gegeven.

Tijdens dit gesprek wordt er ook besproken waarop het komende jaar, in groep 8, het accent gelegd gaat worden. In september volgt er een informatieavond voor de ouders van groep 8. Tijdens deze informatieavond wordt de procedure van aanmelding voor het voortgezet onderwijs toegelicht. Ook wordt er uitleg gegeven over de lesstof die aan bod komt.

In november is er een gesprek met u en uw kind om zijn/haar rapport te bespreken. Met het LOVS (leerling- en onderwijs volg systeem) en de resultaten van uw kind van het huidige schooljaar, wordt in overleg met de directie, de intern begeleider en de leerkracht(en) van groep 8 het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

Vanaf maart wordt er in de klas geoefend met het maken van de Cito-toets. Door te oefenen laten we de kinderen kennis maken met de manier van vragen stellen die wordt gehanteerd, omgaan met tijdsdruk en het omgaan met meerkeuzevragen.

In april wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. De toets duurt 3 ochtenden. De uitslag van de toets volgt in mei/juni. Mocht de uitslag van de toets erg tegenvallen, dan belt de leerkracht van groep 8 u op alvorens de uitslag mee wordt gegeven in een gesloten envelop aan uw kind.

De uitslag wordt met u en uw kind besproken. Er is geen mogelijkheid om deze toets te herkansen.

6.2. Procedure aanmelding voortgezet onderwijs (V.O.)

In november is er een scholenmarkt die wordt georganiseerd door de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

U ontvangt hiervoor een uitnodiging via de school.

Wij bezoeken 3 middelbare scholen met de hele klas. Wij gaan in oktober naar een profiel-dag van Schoonoord - Zeist, in november naar een openlesmiddag op het Revis Lyceum en in januari/februari bezoeken we het SGM in Maarsbergen.

In januari/februari zijn alle open dagen van de middelbare scholen. Tijdens een open dag worden er lessen gegeven, kunt u een rondleiding krijgen door de school en kunt u kennis maken met docenten en leerlingen van deze scholen. Een folder over de open dagen ontvangt u via school.

De aanmelding voor het voortgezet onderwijs gaat digitaal via school. U ontvangt een formulier waarop u de schoolkeuze voor eerste keuze moet invullen. Daarnaast geeft u aan voor wat voor type onderwijs u als ouder, uw kind wilt aanmelden.

De leerkracht(en) van groep 8 schrijven een onderwijskundig rapport (OKR), in dit OKR wordt onder andere vermeld: het schooladvies, uw wensen voor het volgend schooljaar, overzicht van het LOVS vanaf groep 6 en eventueel aanvullende rapportgegevens. Het onderwijskundig rapport en een gesprek met de brugklascoördinator zorgen tevens voor een 'warme' overdracht tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Dit rapport wordt met u besproken tijdens het oudergesprek in november.

De aanmeldingsperiode loopt van half februari tot half maart. Voor de meivakantie ontvangt u bericht van de middelbare school of uw kind is aangenomen. Door enkele VO scholen wordt er een selectiemiddag georganiseerd, een uitnodiging hiervoor ontvangt u van de VO school.

Mocht uw kind niet zijn aangenomen op de school van de eerste keuze, dan neemt de leerkracht contact met u op om een 2^e keuze te maken. Voor vragen over afwijzingen, kunt u het beste zelf contact opnemen met de middelbare school. De basisschool kan een afwijzing niet ongedaan maken.

In juni worden er op de meeste scholen kennismakingsmiddagen georganiseerd. Over het verloop hiervan wordt u tevens door de middelbare school geïnformeerd.

6.3. **Uitstroom naar voortgezet onderwijs**

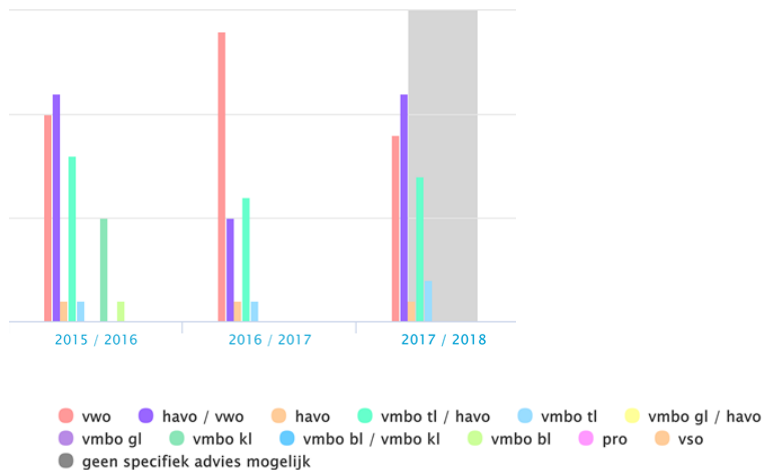
De uitstroom naar het voortgezet onderwijs is ieder jaar verschillend. Dat heeft te maken met het feit dat de samenstelling van groep 8 steeds weer anders is wat betreft belangstelling, mogelijkheden en intelligentie van de kinderen. In de voorgaande hoofdstukken heeft u kunnen lezen hoe de school haar organisatie, leerlingbegeleiding en professionaliseringskeuzen bepaalt in het licht van de optimalisering van de eigen vermogens van de leerlingen.

Onze school neemt deel aan de Centrale Eindtoets Cito. De gemiddelde schoolscore van de CBS De Sterrenboog is **537.5** en ligt boven het landelijk niveau van 534,5.

Na groep 8 gaan de meeste kinderen naar het Revis Lyceum, MAVO Doorn of Scholengemeenschap Maarsbergen.

Het gemiddelde van de laatste 3 jaren:

schooljaar	Aantal lin	vmbo bl	vmbo kl	vmbo tl	tl/havo	havo	havo/ vwo	vwo
15/16	37	2.7%	13.5%	2.7%	21.7%	2.7%	29.7%	27%
16/17	27	-	-	3.7%	22.2%	3.7%	18.5%	51.9%
17/18	30	-	-	6.7%	23.3%	3.3%	36.7%	30.3%



7. Contact school en ouder(s)/verzorger(s)

7.1. Informatie

Wij weten dat de ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen aan ons toevertrouwen en ervan uitgaan dat wij de kinderen een plezierige en zeer leerzame tijd zullen geven op school. Wij zijn ons ervan bewust dat heel wat dingen op onze school niet mogelijk zijn zonder de inbreng van de ouder(s)/verzorger(s). Om veel mogelijk te maken is een goede informatievoorziening vanuit de school van belang.

Deze informatievoorziening wordt onder andere gegeven door middel van:

- Het uitgeven van de schoolgids
- Het uitgeven van de maandkalender en leerlingenlijst
- Het geven van voorlichtingsavonden
- Het houden van contactmomenten
- Het uitgeven van het veertiendaagse mededelingenblad de SterrenTaal.
- Ouder(s)/verzorger(s) ontmoeten elkaar tijdens projecten, vieringen, musicals, voorlichtingsavonden, etc.

Maandkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een jaarplanner.

Hierin treft u de activiteiten van CBS De Sterrenboog aan voor het komende schooljaar. De adressenlijst van de leerlingen wordt per groep verzonden per mail.

SterrenTaal

Onze nieuwsbrief komt eens per twee weken uit en wordt verzonden via de mail. Ouders die niet over een computer beschikken kunnen de SterrenTaal schriftelijk ontvangen. Zij kunnen dit doorgeven aan de directie.

In de SterrenTaal vermelden wij algemene zaken en wetenswaardigheden over de groepen zelf. Ook vermelden de ouderraad en de medezeggenschapsraad hun activiteiten en mededelingen.

Schooljaarverslag

De resultaten van het schooljaar worden vermeld in het schooljaarverslag. Deze kunt u vinden op de website of ernaar vragen bij de directie. In dit verslag vermeldt de school de onderwijsresultaten van de laatste drie schooljaren. De school vermeldt:

- De uitslag van de Centrale-eindtoets en geeft hierbij aan of het resultaat voldoet aan de door de inspectie gestelde minimumnormen, alsmede aan de hogere ambitienorm van De Oorsprong (boven het landelijke gemiddelde)
- In welke groep(en) één of meer leerlingen het leerjaar overdoet(n)
- Het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs
- Een uitstroomoverzicht van leerlingen naar welke vorm van voortgezet onderwijs

7.2. Betrokkenheid ouder(s)/verzorger(s)

Wij hechten grote waarde aan goede contacten met u als ouder(s)/verzorger(s) op onze school, daarom proberen wij ook een 'laagdrempelige' school te zijn.

Dit houdt in dat wij graag van u vernemen als u ergens mee zit. In eerste instantie is het altijd goed om eventuele problemen te bespreken met de leerkracht van uw kind. Heeft u daarna nog behoefte aan een gesprek met de directeur, dan is deze altijd bereid om u te woord te staan. Een afspraak maken vooraf geniet, zowel bij de leerkracht als bij de directeur, de voorkeur.

Er wordt dan tijd voor u vrijgemaakt. Wij horen één en ander liever van uzelf, dan via een ander. Bovendien zijn wij ons ervan bewust dat heel wat dingen binnen onze school niet mogelijk zijn zonder de inbreng van de ouder(s)/verzorger(s).



7.3. Klassenouder

Jaarlijks wordt door de ouderraad voor iedere groep een klassenouder aangesteld. De klassenouder is ouderraadslid en heeft bij voorkeur een kind in de betreffende groep. Dit is overigens niet altijd mogelijk in verband met de samenstelling van de ouderraad. De klassenouder is het aanspreekpunt voor de leerkracht in geval van de te organiseren hand- en spandiensten ten behoeve van de groep. Denk hierbij aan kleinschalige ondersteuning tijdens specifieke lessen of buitenschoolse activiteiten. De klassenouder kan bovendien een aanspreekpunt vormen voor de ouders van de betreffende groep, bijvoorbeeld voor zaken die de ouderraad betreffen. Tijdens de informatieavond zal de klassenouder zich voorstellen en even kort de rol toelichten.

7.4. Ouderhulp

Voor een aantal activiteiten wordt van u als ouder(s)/verzorger(s) hulp verwacht. Daarbij gaat het om praktische zaken zoals klussen, les ondersteunende zaken in de vorm van niveaulezen en crea-activiteiten.

Voor het meelopen en/of meefietsen naar gym worden de ouders ingedeeld. Kunt u niet op deze betreffende dag en tijd, dan dient u zelf te ruilen en dit door te geven aan de leerkracht.

7.5. Verkeer

Binnen onze school hebben wij een verkeersouder die de belangen behartigt die te maken hebben met de veiligheid van de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) in en om de school.

In samenwerking met het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid (ROV) hebben wij in 2016 de herijking van het Verkeers Veiligheids Label behaald.

Ophalen van uw kind

Uit veiligheidsoverwegingen hebben wij het ophalen van de kinderen als volgt geregeld. De ouder(s) /verzorger(s) wachten op het plein, zodat de kinderen naar hen toe kunnen lopen. Voor de onderbouw is de ophaalplaats rondom de bank op het "Sterrenplein" en voor de middenbouw is ophaalplaats op het "fietsplein" of op het "Sterrenplein" en voor de bovenbouw is dat langs het hek links op het "Ruimteplein".

Parkeren van de auto

Van de ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) met de auto naar school brengen, verwachten wij dat ze gebruik maken van de parkeerplaatsen aan de Austerlitzseweg. Dit is voor alle weggebruikers overzichtelijker en veiliger. Wij verzoeken om de Tromplaan te vermijden.

Fietsenstalling

De fietsenstalling op school biedt niet voldoende ruimte om alle fietsen een goede plek te kunnen geven.

Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Kinderen die op loopafstand van school wonen (ongeveer 750 m), komen lopend naar school
- Op de dagen dat er gymnastiek is voor de groepen 4 t/m 8, mogen de kinderen van die betreffende groep op de fiets komen
- De leerkrachten en de kinderen van groep 8 mogen hun fiets in de overdekte stalling plaatsen, groep 6 sluit bij het fietsenhok aan en groep 7 zet de fiets op het grasveld grenzend aan ruimteplein bij de speeltoestellen.
- De kinderen van groep 3, 4 en 5 plaatsen hun fiets bij de units
- De kinderen van groep 1 en 2 plaatsen hun fiets op het sterrenplein

Als iedereen zich aan deze afspraken houdt:

- Blijft het veilig op het plein
- Raken de fietsen minder snel beschadigd
- Is er duidelijkheid voor iedereen



7.6. AVG

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem [ParnasSys]. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

7.7. Klachtenregeling

VPCO De Oorsprong kent een klachtenregeling, gebaseerd op de model-klachtenregeling van de Besturenraad. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken worden natuurlijk in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding afgehandeld. Het kan echter voorkomen dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld of dat de klacht van dien aard is dat een beroep op de klachtenregeling nodig is. Iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kan klachten indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Mocht een klacht te maken hebben met seksuele intimidatie, seksuele handelingen van een leerkracht t.o.v. een kind, dan wordt de klacht direct doorgegeven aan het managementteam (punt 4 in het stappenplan). Dit gebeurt ook als een ouder/verzorger (verbaal) agressief optreedt tegen een leerkracht, dan wel een leerkracht geestelijk of fysiek bedreigt.

Om de klachtenregeling zo toegankelijk mogelijk te kunnen laten verlopen heeft elke school een contactpersoon. Bij ons op school zijn Juf Alinda en juf Amy de contactpersonen.

De contactpersonen brengen de klager indien nodig in contact met de vertrouwenspersoon (van de CED-groep). De vereniging kiest ervoor dat een regelmatig aanwezig teamlid de contactpersoon is.

De vertrouwenspersoon werkt voor alle scholen binnen de vereniging, maar maakt geen deel uit van de schoolgemeenschap. Hij of zij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij of zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Indien noodzakelijk of wenselijk verwijst de vertrouwenspersoon de klager naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg.

Als bemiddeling niet afdoende is kan de vertrouwenspersoon de klager verwijzen naar de Landelijke

Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs (afhankelijk van de ernst van de klacht), waar de Vereniging zich bij heeft aangesloten. Indien gewenst kunt u als ouder ook rechtstreeks contact opnemen met de landelijke klachtencommissie (dus zonder inschakeling contactpersoon of vertrouwenspersoon). Als de klager dat wenst kan de vertrouwenspersoon hem of haar ook begeleiden in de verdere procedure bij de klachtencommissie.

Ook kinderen kunnen met hun vragen, problemen en klachten bij de contactpersoon terecht. Vanzelfsprekend zijn de vertrouwenspersoon en de contactpersoon verplicht tot geheimhouding van alle zaken waarin een beroep op hen wordt gedaan. Een klacht moet binnen een jaar nadat het betreffende voorval heeft plaatsgevonden ingediend zijn.

U kunt onze contactpersonen van onze school vinden in groep 5 en 7.

Mw. E. Rietveld is benoemd als vertrouwenspersoon voor alle scholen van De Oorsprong en is werkzaam bij de schoolbegeleidingsdienst:

CED groep, locatie Rotterdam. Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam. Tel. nr. 010 - 407 15 99.

Bezoekadres: Dwergras 30, 3068 PC Rotterdam. e-mail: evp@cedgroep.nl

Praktische handelingen in volgorde bij klacht van ouder:

Hieronder treft u de 8 stappen aan:

1. Ouder meldt zich bij desbetreffend personeelslid, meestal leerkracht van het kind
2. Ouder en leerkracht maken afspraak waarbij kort wordt aangegeven waar het gesprek over zal gaan
3. Mochten leerkracht en ouder er niet uitkomen dan wordt er een directielid bij een volgend gesprek uitgenodigd en hij of zij kan gezamenlijk of afzonderlijk met de partijen praten
4. Mochten de partijen er nog niet uitkomen dan kan de ouder de klacht / het probleem bij het managementteam (BMT) neerleggen (schriftelijk), het BMT adviseert de directie
5. Mocht het probleem nog niet naar tevredenheid zijn opgelost dan wordt de contactpersoon ingelicht (max. termijn voor deze vijf stappen is twee weken)
6. Contactpersoon stelt de vertrouwenspersoon op de hoogte
7. Vertrouwenspersoon onderneemt bemiddelingspoging (max. 2 weken)
8. Mocht het probleem niet oplosbaar blijken langs deze weg, dan wordt door het BMT de Besturenraad ingeschakeld en de ouders worden gewezen op de weg naar de landelijke klachtencommissie.

8 De ouderraad

De ouderraad organiseert (in overleg en samen met het team) in de praktijk een grote hoeveelheid activiteiten. Zo organiseert de ouderraad de jaarlijkse schoolreis en de avondvierdaagse en verleent hulp bij de uitvoering van projecten en bijzondere gelegenheden tijdens schooluren. De ouderraad schakelt daarbij ook de hulp van andere ouder(s)/verzorger(s) in. Aan de hand van de lijst die elke ouder aan het einde van het schooljaar (ten behoeve van het nieuwe schooljaar) ontvangt, kunt u aangeven voor welke activiteiten de ouderraad u mag benaderen. In de ouderraad zitten tien ouder(s)/verzorger(s) en twee leden van het team. De overige ouder(s)/verzorger(s) worden door de algemene vergadering van ouder(s)/verzorger(s) van de school benoemd. Een zittingstermijn van de raad bedraagt drie jaar. Zij zijn maximaal één keer herkiesbaar. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich (na schriftelijke oproep daartoe door de ouderraad) kandidaat stellen om in de raad zitting te nemen. De ouderraad draagt vervolgens de meest geschikte kandidaat voor. Bij de samenstelling van de raad wordt ernaar gestreefd ouder(s)/verzorger(s) uit alle schoolgroepen in de raad vertegenwoordigd te hebben.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 55,00 per kind. Van deze bijdrage gaat € 22,50 naar de ouderraad van onze school waarmee de activiteiten worden bekostigd, zoals een bijdrage aan het sinterklaasfeest, kerstfeest en evenementen. De resterende € 22,50 wordt aangewend voor extra middelen om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven bieden aan de kinderen op onze school. In de Algemene Ouderraadsvergadering, welke eenmaal per jaar plaatsvindt, leggen de ouderraad, medezeggenschapsraad en de directie verantwoording af van de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Wij verzoeken u vriendelijk het bedrag van € 55,00 aan het begin van het schooljaar over te maken op:

NL62ABNA0496369881 t.n.v. Oorsprong inz. CBS De Sterrenboog.

De toelating van leerlingen is niet afhankelijk gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De Algemene Ouderraadsvergadering is in een nieuw jasje gestoken en er wordt via onze site verslaglegging gedaan. Bij de verslaglegging leggen de voorzitter, penningmeester en de directie verantwoording af over de besteding van de vrijwillige bijdrage. Heeft u na aanleiding van het zien hierover vragen, dan kunt u zich richten tot de ouderraad of directie van de school.

De samenstelling van de ouderraad is als volgt:

Naam	Functie	Klassenouder	Tweede klassenouder
Alieke Bloem	Voorzitter	Groep 8a & 8b	
Ellen de Rooij	Secretaris		
Leontien Lantinga	Penningmeester	Groep 7	
Rinske Tuinema	Lid	Groep 1/2a	
Fleur Hellemond	Lid	Groep 6	
Jolien Overboom	Lid	Groep 1/2b	
Machteld Kok	Lid	Groep 4	Menno de Haan
Marieke Kruijsifix	Lid	Groep 5	Sandra Borgsteijn
Floor Verhagen	Lid	Groep 3	
Carolijn Selten	Lid	Groep 8	Leontien Waaijer
Sjeanne de Haan	Lid		
Rineke Lodewijks	Lid		
Kwin Rebergen	Lid		
Alinda Geest	Teamlid		
Amy Veenendaal	Teamcoördinator		
Wilma Monincx	Directeur		

9. De medezeggenschapsraad

Het beleid van een school wordt bepaald en uitgevoerd door directie, bestuur, ouders en leerkrachten. In de medezeggenschapsraad (MR) van De Sterrenboog zijn twee ouders en twee leden uit het team vertegenwoordigd. Zij hebben de taak de openheid, (openbaarheid) en het onderling overleg in de school te bevorderen. De MR bespreekt allerlei zaken die de school betreffen, kan bepaalde standpunten innemen en voorstellen doen aan het bestuur.

De MR heeft op bepaalde zaken instemmingsrecht; op andere adviesrecht. Alle onderwerpen die op school van belang zijn komen in de MR aan bod. Het bestuur is verplicht om over bepaalde zaken de mening van de MR te vragen. Een voorbeeld hiervan is het formatieplan (de verdeling van leerkrachten over de groepen). Ook houdt de MR zich bezig met de dagelijkse gang van zaken op school. Onderwerpen waarover de MR zich buigt zijn onder andere het opstellen van regels tegen pesten, veiligheid, ouderparticipatie en financieel beleid.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn nauwkeurig omschreven in een reglement. Als u als ouder een onderwerp besproken wilt, dan kunt u dit via de MR aankaarten.

Voor alle duidelijkheid: de MR heeft niet tot taak zaken aan de orde te stellen die ouder(s)/verzorger(s) direct met leerkrachten en / of de directie kunnen bespreken.

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden:

- Twee leden gekozen door en uit ouder(s)/verzorger(s)
- Twee leden gekozen door en uit het team
- En een adviseur

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is als volgt:

Naam	Functie
Luuk Lummen	oudergeleding
Frank Weening	oudergeleding
Moniek van der Gaag	lid personeelsgeleding
Elly Hertsenberg	lid personeelsgeleding
Wilma Monincx	adviseur

De MR wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Onze school maakt samen met nog zes scholen deel uit van de 'Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Oorsprong'.

Veel van de beslissingen van het verenigingsbestuur zijn voor al deze scholen van even groot belang. Daarom is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waaraan dergelijke beslissingen worden voorgelegd. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan over het bestuur formatieplan. Daarin staat hoeveel leerkrachten op welke school kunnen werken.

Namens onze school zitten er twee personen in de GMR.

Oudergeleding: Suzanne Pepping

Teamgeleding: Renske Pieters

10. Het bestuur

Vereniging VPCO De Oorsprong - “Kwaliteit en kansen voor al onze kinderen”

Vanuit onze Protestants Christelijke Identiteit willen wij

- De kinderen vertrouwd maken met de Bijbel en de daarop gebaseerde Protestants Christelijke waarden en normen van waaruit we ons laten inspireren in ons denken en handelen.
- Ouders en kinderen welkom heten die zich thuis voelen bij onze manier van werken en leven.
- Dat dit zichtbaar is in ons gedrag en het omgaan met de kinderen, ouders en medewerkers.
- Kinderen respect bijbrengen voor de leefwijze en opvattingen van anderen.

Onze Missie

Ontzag voor God is het begin van alle wijsheid (Spreuken 1 : 7)

Onze Visie

Vanuit onze Identiteit en Missie kwalitatief goed onderwijs bieden. Dat uit zich in onderstaande kernwaarden;

Kindgericht

- Het kind staat centraal
- Onderwijs dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen tot verantwoordelijke en zelfstandige volwassenen
- Ieder kind voelt zich veilig en gewaardeerd in een sfeervolle werk- en leeromgeving

Toekomstgericht

- Ons onderwijs is vernieuwend, uitdagend en hanteert diverse onderwijsconcepten
- Er worden moderne onderwijsmethoden en lesmaterialen gebruikt
- Er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden van nieuwe technologie

- Anticiperend op onderwijskundige ontwikkelingen, zoals Passend Onderwijs

Resultaatgericht

- Ons onderwijs is van hoge kwaliteit en leidt tot hoge opbrengsten in relatie tot de mogelijkheden van elk kind
- Onze medewerkers zijn professionals, die onderwijs op maat bieden
- Faciliteren van onze medewerkers om verder te excelleren
- Kinderen kunnen hun talenten veelzijdig ontwikkelen, cognitief, creatief en sociaal

Maatschappijgericht

- Actieve aandacht voor de verscheidenheid in de maatschappij
- Kinderen bewust maken van maatschappelijke thema's als natuur en milieu, derde wereld, mensen rechten, duurzaamheid e.d.
- Bevorderen van de betrokkenheid van ouders, omdat de opvoeding in het gezin en het onderwijs in elkaars verlengde liggen.

CBS De Sterrenboog is één van de zeven scholen die behoort tot vereniging "De Oorsprong".

De volledige naam van onze schoolvereniging luidt: "De Oorsprong" voor Protestants Christelijk onderwijs te Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede

Betekenis van de naam "De Oorsprong":

1. De samenvoeging van een aantal verenigingen betekent een nieuwe stap, een nieuw begin van een samenwerkingsverband en vormt als zodanig de oorsprong van die ontwikkeling in de toekomst.
2. De oorsprong is het begin, de start van waaruit het kind zich ontwikkelen kan tot een compleet en gelukkig mens, een mens met een oorspronkelijk karakter, mede gevormd op de scholen van onze vereniging.
3. De oorsprong biedt het lerende kind een bron, een basis en een richting in het leven, met als richtsnoer en inspiratie het evangelie van Jezus Christus

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel en als inspiratiebron voor het beleidsmatig en onderwijskundig handelen, het evangelie van Jezus Christus. De vereniging heeft als hoofddoel het stimuleren en bevorderen van het geven en doen geven van Protestants Christelijk onderwijs conform de grondslag. Het bestuur van de vereniging wordt gekozen uit en door de leden van de vereniging. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de scholen, maar heeft de dagelijkse leiding gemandateerd aan een managementteam.

Als u de grondslag van de vereniging wilt onderschrijven kunt u lid worden van "De Oorsprong", waarmee u het recht en de gelegenheid krijgt om invloed uit te oefenen op het beleid binnen het Protestants Christelijk onderwijs in Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede.

Meer informatie: www.de-oorsprong.nl



11. Praktische informatie

Avondvierdaagse

Er is de mogelijkheid om begin juni gezamenlijk deel te nemen aan de avondvierdaagse.

Groep 3 en 4 lopen de 5 km, groep 5 loopt de 5 of de 10 km en groep 6 t/m 8 lopen de 10 km. Op advies van school kan er afgesproken worden dat de leerling onder begeleiding van een ouder meeloopt.

Basisschool app

Als basisschool is het belangrijk mee te gaan met de laatste digitale ontwikkelingen. Met de Schoolapp die speciaal ontwikkeld is voor het Primair Onderwijs vinden basisscholen en ouders elkaar binnen een paar klikken. Uniek is het plaatsen van foto's van een toneelstuk of klassenuitje. Deze foto's kunnen gelijk worden opgeslagen of worden gedeeld vanuit de app. Daarnaast kunnen ouders hun kind tijdens een drukke ochtend gemakkelijk afwezig melden via een vooraf opgesteld formulier. De app geeft een overzicht van de vrije dagen en activiteiten waardoor ouders altijd op de hoogte zijn. Om aan te sluiten bij de specifieke behoeftes per school is het mogelijk om als school te bepalen welke functies gebruikt worden. Ouders en school werken op deze manier samen aan een open sfeer vol betrokkenheid.

Buitenschoolse activiteiten

De kinderen kunnen in schoolverband meedoen met de avondvierdaagse en allerlei sporttoernooien zoals volleybal, voetbal, tafeltennissen en korfbal.

Eten en drinken

Alle dagen nemen de kinderen gezond eten en drinken mee naar school. Wij eten en drinken rond de pauze van 10.30 uur. Op de woensdagmorgen is het **fruitdag**. Blijkt dat uw kind na het eten van het fruit toch nog trek heeft in iets, dan mag u gerust een boterham meegeven naar school. Het motto blijft: GEZOND

Hoofdluis

Controleer uw kinderen regelmatig op hoofdluis. De besmetting komt voornamelijk door jassen aan kapstokken of door stoeiende kinderen. Ontdekt u hoofdluis, meldt dat meteen aan school. De drogist of apotheek heeft de juiste middelen om de luizen en neten te bestrijden. Alleen door snel te reageren kan een “epidemie” voorkomen worden. Elk kind kan hoofdluis krijgen. De luizen hebben het liefst een schoon hoofd.

Wij controleren met enkele “kam-ouders” na elke vakantie, die één week of langer duurt, de kinderen op school. Het is wenselijk dat de kinderen hun eigen kam en stofkam mee te nemen, voorzien van hun naam die niet afwasbaar is. Als er hoofdluis wordt geconstateerd tijdens het kammen, dan word u als ouder/verzorger gebeld en dient u uw kind op te halen en te behandelen om verdere uitbraak/verspreiding te voorkomen. Na de behandeling is uw kind vanzelfsprekend weer van harte welkom!

Kledingvoorschriften

Binnen de vereniging De Oorsprong hebben wij een protocol wat betreft de kledingvoorschriften, deze kunt u lezen op de website van de vereniging. www.de-oorsprong.nl

Mobiele telefoons of andere mobiele apparatuur

Op de Sterrenboog is het gebruik van de mobiele telefoon onder schooltijd niet toegestaan. Wij willen alle kinderen en medewerkers garanderen dat er geen gesprekken worden opgenomen of filmpjes worden gemaakt van kinderen en/of leerkrachten in de klas, op het plein of op andere plaatsen waar we als school activiteiten hebben. Op deze wijze wordt de privacy gewaarborgd en bieden we elkaar een stukje bescherming.

Namen

Wij verzoeken u de naam van uw kind in zijn/haar jas, gymshoenen, skeelers, beker en lunchtrommel te zetten. Dit voorkomt vergissingen.

Noodtelefoonnummer/adres

Wij vinden het plezierig om te weten waar we u in geval van nood kunnen bereiken en waar we uw kind in geval van ziekte naar toe kunnen brengen. Wilt u deze gegevens doorgeven aan school ook als deze tussentijds wijzigen.

Ongevallenverzekering

Jaarlijks sluit het schoolbestuur een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd.

Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar. De school verwacht dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook verlies of beschadiging van meegebrachte spullen komt voor eigen rekening. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoekraken van eigendommen.

Oud Papier

Met oud papier kunt u zelf weinig meer, maar het kan voor de school nog wel wat betekenen.

Op het plein, bij het fietsenhok, staat een papiercontainer, waarin u dagelijks papier kunt deponeren.

De container wordt wekelijks geleegd. De opbrengst komt o.a. ten goede aan speelmateriaal op het plein.



Rollershoes, skeelers, waveboard, skateboard

Uit veiligheidsoverweging worden de rollershoes en skeelers bij het naar binnen gaan uitgedaan en worden omgewisseld door gewone schoenen. Waveboards en skateboards worden onder de kapstok gelegd en niet binnen de school gebruikt.

Schoolmelk

De kinderen kunnen gebruik maken van de schoolmelkvoorziening. Er wordt halfvolle melk geleverd. Via formulieren, die verkrijgbaar zijn bij op school, kunnen de ouder(s) /verzorger(s) hun kind(eren) opgeven.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook voor lunchmelk hun kind(eren) aanmelden. Dit geldt voor de dagen: maandag, dinsdag en donderdag.

Let op!: De eerste dagen na een vakantie van één week of langer is er geen schoolmelk. De kinderen moeten dan zelf drinken meenemen.

Schoolreis

In het begin van het schooljaar gaan wij met de kinderen op schoolreis. In overleg met de ouderraad en kinderraad zoeken wij een leuke bestemming.

Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan op schoolkamp. Wij hebben de locatie "De Blauwe schuur" in Amerongen gekozen. Deze locatie voldoet aan onze verwachtingen. Lekker dichtbij; wij kunnen er op de fiets naar toe; prijstechnisch gunstig en de accommodatie is voorzien van veel comfort. Het streven is om aan het begin van een nieuw schooljaar het schoolkamp te laten plaatsvinden.

Schoonmaak

Het schoonmaakbedrijf besteedt zeventien uur per week aan het schoonmaken van de school. Samen proberen wij de school zo netjes en schoon mogelijk te houden. Vanaf groep 5 hebben twee kinderen dagelijks na schooltijd klassendienst. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld het lokaal vegen, het bord schoonmaken. Bij de kleutergroepen wordt aan het eind van het schooljaar (op de schoonmaakavond) het materiaal schoongemaakt .

School T-shirt

Voor elk kind is er op school een T-shirt te leen waar ze zuinig op dienen te zijn. Bij het verlaten van de basisschool wordt het weer ingeleverd. Eén keer per schooljaar is er de mogelijkheid om je T-shirt voor een grotere maat om te ruilen. Dit wordt aangegeven in de SterrenTaal. Als een T-shirt niet of niet netjes wordt ingeleverd betaalt u € 10,- aan de school.

Sinterklaasfeest

Op 5 december bezoekt de Sint onze school. Hij is dan te gast bij groep 1 t/m 4 en bezoekt de andere groepen. De kinderen van groep 1 t/m 4 zijn op de middag van het sinterklaasfeest vrij. Voor de kinderen van groep 1 t/m 4 wordt het cadeau verzorgd. De kinderen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes om elkaar te verrassen met een aardig gedicht en surprise met cadeau ter waarde van € 4,- a € 5,-.

Verjaardagen kinderen

Als de kinderen jarig zijn, kunnen ze de hele groep trakteren. Daarbij adviseren wij gezonde traktaties en geen snoep. De jarige krijgt een miniposter en gaat met twee klasgenootjes feestelijk de klassen langs.

Verjaardagen leerkrachten

De verjaardagen van alle leerkrachten worden in de loop van het schooljaar op één dag gevierd: de “meester- en juffendag”. De kinderen mogen die dag verkleed naar school komen. De invulling van deze dag wordt door de ouderraad in samenspraak met de leerkrachten verzorgd. Informatie ontvangt u vanuit de ouderraad. Soms is er een gezamenlijk cadeau, maar een ieder is vrij om zelf iets te geven.

Verspreiden van (kerst)kaarten/uitnodiging

Wij begrijpen dat uw kind het leuk vindt om klasgenootjes te verrassen met een(Kerst)kaart of een uitnodiging voor zijn/haar feestje. Wij vragen u om dit buiten de school om te verzorgen, om teleurstellingen van eventuele klasgenootjes te voorkomen.

Website

De website van onze school kunt u vinden op: www.vesterrenboogdoorn.nl hierop wordt beeldmateriaal geplaatst van kind(eren) van school. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen op het inschrijfformulier aangeven of zij hier bezwaar tegen maken.

Goede doelen

Vanuit het besef van verantwoordelijkheid voor elkaar willen wij de kinderen de kans geven voor een goed doel te sparen. Als school hebben wij de keuze gemaakt om ieder jaar een organisatie te steunen.

Zomerfeest

Op de tweede vrijdagavond in het nieuwe schooljaar van 18.00 uur - 20.00 uur is het zomerfeest. Alle kinderen brengen voor die avond iets mee van hun vakantie in de vorm van foto's of een collage en dit wordt tentoongesteld buiten op het plein aan het hek. De ouders nemen iets mee voor de catering, zodat er onder het genot van een hapje en drankje vakantieverhalen kunnen worden uitgewisseld.

Zonnebrand

In de zomermaanden gaan de kinderen met een regelmaat buiten spelen. De kinderen worden dan blootgesteld aan de zonnestralen (UV-stralen). Wij willen u vragen uw kind voor schooltijd in te smeren met zonnebrandcrème om verbranding te voorkomen. Mocht uw kind meerdere malen zonnebrandcrème nodig hebben per dag, wilt u dan uw kind eigen zonnebrandcrème mee geven naar school.



12. Overige adressen

Vereniging De Oorsprong

Sitio 13, 3941 PP Doorn

☎ 0343 – 57 91 55

@ secretariaat@de-oorsprong.nl

Schoolarts / logopedie

G.G.D. Midden-Nederland afdeling: Jeugdgezondheidsdienst

Utrechtseweg 139 - Postbus 51, 3700 AB Zeist

☎ 030 – 608 60 86



Schoolbegeleidingsdienst CED groep

CED groep, locatie Rotterdam. Dwerggras 30 - Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam

e-mail: evp@cedgroep.nl

☎ 010 - 407 15 99

Inspectie van het onderwijs

@ info@owinsp.nl

🌐 www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

☎ 0800-8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs

☎ 0900-111 31 11

Vertrouwenspersoon

CED-groep – E. Rietveld - Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam

☎ 010 - 407 15 99

Geschillencommissie bijzonder onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

☎ 070 – 386 16 97 (van 9.30 – 15.00 uur)

@ info@gcbo.nl

🌐 www.gcbo.nl

Samenwerkingsverband Passend onderwijs ZOUT

p/a Rozenstraat 20A, 3702 VP Zeist

☎ 030- 69 75 270



13. Plattegrond

