



# SCHOOLGIDS 2018-2019



# Inhoudsopgave Kindcentrum gids

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. Ons kindcentrum</b>	<b>4</b>
Visie en missie OPVANG	4
Onderwijs vanuit kernwaarden	5
Identiteit	6
Groepsverdeling	6
Onze doelen	7
Opvang: Aanmelden, ziekmelden en extra opvang	8
Onderwijs: aanmelden, leerplicht ziekmelden en verlof aanvragen	8
Aantal uren onderwijs per jaar per groep	9
<b>2. De organisatie</b>	<b>10</b>
CKC Drenthe	10
Kwaliteitszorg	10
Schoolontwikkelpunten	11
Onze opbrengsten	12
<b>3. Ons team</b>	
De directie van het kindcentrum	13
De intern begeleider (IB-er)	13
De pedagogische medewerker	13
De leerkracht	13
Vervanging bij ziekte van leerkracht	13
De bouwcoördinator	13
De conciërge	14
Onderwijsassistenten	14
Stageplaatsen onderwijs	14
<b>4. De ouders</b>	<b>14</b>
Ouderbetrokkenheid	14
Oudergeledingen	15
Vrijwillige ouderbijdrage	16
Privacy wetgeving	16
Klachtenregeling	16
Schorsing en verwijdering	17
Veiligheid en arbeidsomstandigheden	17
<b>5. Het onderwijs</b>	
Wat leren kinderen	18
Bijzondere activiteiten	18
Het jonge kind	18
Actief burgerschap en sociale integratie	19
<b>6. De zorg voor onze kinderen</b>	<b>19</b>
Volgen van ontwikkeling	19
Passend onderwijs	19
Sociale ontwikkeling	20
Basisondersteuning CKC Drenthe	20
Doublure / overgangsnormen	20
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	21
<b>7. Namen en adressen</b>	<b>22</b>

## *Voorwoord*

Hierbij bieden wij u onze informatiegids aan. Op ons kindcentrum verzorgen wij opvang en onderwijs voor kinderen van 0-13 jaar. Een kind brengt een belangrijke periode van zijn/ haar leven door op het kindcentrum. U vertrouwt uw kind in die periode toe aan de leerkrachten en pedagogisch medewerkers. U zult daarom het kindcentrum met zorg willen uitkiezen.

Kinderopvang en scholen verschillen in visie, werkwijze en sfeer. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. In onze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van ons kindcentrum. Ook vertellen we hoe we de ervoor zorgen dat ons kindcentrum een fijne plek is voor de kinderen, waar ze zich kunnen ontwikkelen en hoe we die ontwikkeling volgen. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we halen. Ook geven we in deze informatiegids praktische informatie.

Deze schoolgids is een eerste kennismaking met onze school. Bent u na het lezen van de informatie nieuwsgierig geworden? Dan bent u van harte welkom om een bezoek te brengen aan onze school. Tijdens dit bezoek kunt u een kijkje nemen in de klassen, de sfeer in de school proeven en uw vragen stellen aan de directie of één van de leerkrachten.

Deze gids is met instemming van de medezeggenschapsraad van het onderwijs opgesteld.

Met vriendelijke groeten, namens het team

Tineke Dolfing, directeur KC de Tol.

## **1. Ons kindcentrum**

De Tol is een kindcentrum. Dat betekent dat, in één gebouw, kinderen van 0-13 jaar van 7.00 uur tot 19.00 uur gebruik kunnen maken van onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg. Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie, vanuit één organisatie. Door optimale samenwerking in het gebouw, zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat kinderen met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod.

### **Visie en missie opvang**

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder gedurende een bepaalde tijd over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen en eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel kan op structurele als flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bv. natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid van CKC Drenthe, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

### *Kinderopvang*

Binnen ons kindcentrum bieden wij in een veilige omgeving een vertrouwde kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In een eigen knusse groepsruimte met aparte buitenruimte verzorgen onze vaste pedagogisch medewerkers op professionele wijze de kinderdagopvang, vijf dagen in de week van 7 tot 19 uur. Onze speerpunten hierbij zijn:

- Ieder kind is uniek en heeft z'n eigen ritme nodig om zich plezierig te voelen.
- Wij hanteren daarom voor de jongere kinderen het ritme van thuis.
- Voor de peuters werken we met vaste dagprogramma's en rituelen, die voor herkenning en veiligheid zorgen.
- Onze pedagogisch medewerkers zijn niet alleen ervaren op het gebied van de verzorging en opvang van kinderen, maar ook geschoold in de ontwikkeling van jonge kinderen.
- Ons aanbod is er op gericht om kinderen van alle leeftijden uitdaging en plezier te bieden, zodat ze zich prettig voelen en zich kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelen op de groep met leeftijdsgenootjes en zijn op dezelfde plek als eventuele oudere broertjes/zusjes.
- Dat is makkelijk voor ouders en fijn voor de kinderen.

### *Peuteropvang*

Peuteropvang richt zich, net als de kinderdagopvang, op de verzorging en ontwikkeling van de peuters. De werkwijze van de peuteropvang komt echter meer overeen met het klassieke peuterspeelzaalwerk. Dat betekent dat de peuters gedurende de schoolweken,

op twee tot drie vaste ochtenden van 8.30 tot 11.30 uur naar de peuteropvang komen om samen met andere kinderen te spelen en ontdekken. Buiten deze tijden is eventueel verlenging mogelijk met reguliere kinderopvang.

Op de peuteropvang werken wij met het VVE programma Uk en Puk, een programma dat er op gericht is om kinderen spelenderwijs voor te bereiden op de basisschool. Uk en Puk stimuleert de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van peuters. Het grote voordeel van de peuteropvang binnen ons kindcentrum is dat voor de peuters de stap naar de basisschool een hele natuurlijke zal zijn.

#### *Naschoolse opvang*

Voor de kinderen van de Tol is de BSO eigenlijk een 'Binnenschoolse' opvang, met alle voordelen van dien. Op de BSO bieden we de kinderen een vertrouwde en gezellige plek, om plezier te hebben met elkaar. Onze vaste pedagogisch medewerkers verzorgen dagelijks voor en na schooltijd allerlei leuke activiteiten. Voor schooltijd kunt u gebruik maken van de voorschoolse opvang (VSO) en na schooltijd van de naschoolse opvang (NSO).

Onze uitgangspunten zijn:

- Ieder kind is uniek en heeft z'n eigen behoeftes om zich na schooltijd plezierig te voelen.
- Maar één ding staat bij ons voorop: als de schoolbel gaat, start voor de kinderen hun vrije tijd!
- Zonder te hoeven reizen naar een andere locatie, blijven de kinderen voor de BSO op Kindcentrum de Tol.
- Ons aanbod is er op gericht om kinderen van alle leeftijden uitdaging en plezier te bieden, zodat ze zich prettig voelen en kunnen doen waar ze zin in hebben.
- Kinderen spelen op de groep met leeftijdsgenootjes en zijn op dezelfde plek als eventuele jongere broertjes/zusjes.
- Dat is makkelijk voor ouders en fijn voor de kinderen.

#### **Onderwijs vanuit kernwaarden**

Om te beschrijven hoe wij ons onderwijs vormgeven, hebben wij vijf kernwaarden vastgesteld. De kernwaarden vormen een leidraad voor onze onderwijsactiviteiten.

#### *Wij verbinden...*

- elkaar, ouders, kinderen, team en omgeving. Samen zijn we school. We geven dit vorm dmv samenwerken en samen leren (coöperatieve werkvormen). Er is veel aandacht voor sociaal emotionele vorming. Zo starten we elk schooljaar met de Gouden Weken. Dit zijn eerste schoolweken waarin veel aandacht besteed wordt aan groepsvorming. Er vinden door het schooljaar heen regelmatig schoolbrede en groepsoverstijgende activiteiten plaats, waarbij kinderen uit verschillende groepen elkaar helpen.
- de school met de wijk. We leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun leefomgeving en betrekken deze omgeving actief bij het leerproces. Dit doen we door bijvoorbeeld excursies te organiseren, gastsprekers uit te nodigen en de schoolomgeving schoon te houden.

#### *Wij geloven...*

1. in de mogelijkheden van kinderen, leerkrachten en ouders. Ieder mens is anders en heeft andere talenten, een eigen manier van leren en meer of minder behoefte aan begeleiding. Wij houden daar rekening mee en kijken wat een ieder nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en met plezier te blijven leren en werken.

2. in de toekomst. We geven de kinderen de vaardigheden en kennis mee waarmee ze vol zelfvertrouwen hun toekomst tegemoet kunnen gaan. Hierbij gebruiken we moderne leermiddelen.
3. dat ieder mens onderdeel is van de schepping. Wij zijn een open Christelijke school en geven onze identiteit vorm door bijbelverhalen te vertellen, te bidden, Christelijke feestdagen samen te vieren en door onze respectvolle omgang met elkaar. De verhalen uit de bijbel geven ons aanknopingspunten voor het gesprek over zaken die vandaag in de wereld van het kind gebeuren of belangrijk zijn. Wij geven de kinderen mee dat niet alleen wat je ziet belangrijk is, maar ook wat je voelt en gelooft.

#### *Wij zien...*

- dat ieder mens gezien wil worden en een kind des te meer. Zien betekent in de eerste plaats dat we kijken wie de ander is en wat hij/zij nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Wij zien dat iemand ergens beter in wordt en vertellen hem of haar dit ook. Mensen worden daardoor gestimuleerd om zich nog verder te ontwikkelen en groeien in hun zelfvertrouwen.
- elkaars talenten en maken daar gebruik van. Iedereen is ergens goed in, samen kunnen we meer.
- dat wij leven in een wereld waarin niet ieder mens dezelfde kansen krijgt. Wij zijn ons hiervan bewust en dragen ons steentje bij. Dit doen we door geld en goederen in te zamelen voor diverse doelen; soms dichtbij en soms ver weg.
- de gevolgen van ons handelen en stellen dit indien nodig bij. Soms vragen we anderen ons daarbij te helpen.

#### *Wij vieren...*

- successen van elkaar, personeel en kinderen op allerlei gebieden; van verjaardag tot diploma, van jubileum tot schoolfeest.
- wat we geleerd hebben en zijn daar trots op! Dat kan zijn het halen van een lesdoel of het afsluiten van een project. Regelmatig nodigen we ouders uit om het werk van de kinderen te bewonderen.
- ons geloof. In klassenverband of met de hele school staan we stil bij Christelijke feestdagen.
- het samenzijn door elkaar welkom te heten en belangstelling voor elkaar te tonen. We starten elke dag in de kring en delen met elkaar wat ons bezighoudt.

#### *Wij ondernemen...*

- gerichte stappen om kinderen goed voor te bereiden op een plek in deze steeds veranderende maatschappij. Dit doen we door onze methoden up-to-date te houden, landelijke ontwikkelingen te volgen en gebruik te maken van moderne leermiddelen.
- allerlei activiteiten om ons onderwijs uitdagend en afwisselend te houden. Zo werken we regelmatig aan projecten en heeft kunst- en cultuuronderwijs een vaste plek in onze school. We stimuleren een ondernemende houding en bieden ruimte voor initiatieven.

### **Identiteit**

Wij zijn een open Christelijke school. Dat betekent dat iedere ouder zijn/haar kind bij ons mag aanmelden, mits de ouders onze christelijke identiteit, en onze gebruiken die daarbij horen, respecteren. Wij geven onze Christelijke identiteit vorm door te bidden, door bijbelverhalen te vertellen en door het zingen van Christelijke liedjes. Ook staan we, bij Christelijke feestdagen, stil bij de achtergrond van deze feesten. Meestal geven we dit vorm door middel van een viering, die soms in de kerk plaatsvindt.

### **Groepsindeling**

Dit schooljaar starten we ons onderwijs met 246 leerlingen, verdeeld over 10 groepen. De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Formatie 2018-2019	ma	di	wo	do	vr
1-2a	Kaja	Lucré	Lucré	Lucré	Lucré
1-2b	Alice	Marieke	Alice	Alice	Alice
1-2c	Renske de J	Renske de J	Ellen	Ellen	Ellen
3	Eline	Eline	Eline	Kaja	Kaja
4	Alette	Alette	Alette	Alette	Jildou
5	Sita	Sita	Jildou	Jildou	Sita
6	Renske B	Renske B	Renske B	Renske B	Renske B
6-7	Henk Jan	Henk Jan	Henk Jan	Henk Jan	Henk Jan
7	Franka	Franka	Franka	Franka	Franka
8	Natalie	Natalie	Natalie + Elise	Elise	Elise
Gym	Chiel	Chiel			
IB	Bea (ochtend)	Bea	Bea	Bea	
Dir	Judith	Tineke + Judith	Judith	Tineke	Tineke
Conciërge	Kor		Kor		Kor
Onderwijsassistent	oa	oa	oa	oa	oa
Extra leerkracht		Kaja mb	Marieke ob	Natalie bb	

### Onze doelen

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat zowel de wettelijke kaders van onderwijs (kerndoelen) en opvang (kwaliteitseisen) van toepassing zijn.

Wettelijke kaders onderwijs	Wettelijke kwaliteitseisen kinderopvang
<p>Kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nederlands</li> <li>○ Engels</li> <li>○ Rekenen/wiskunde</li> <li>○ Oriëntatie op jezelf en de wereld</li> <li>○ Kunstzinnige oriëntatie</li> <li>○ Bewegingsonderwijs</li> </ul>	<p>Kinderopvang (inclusief peuteropvang) moet aan wettelijke kwaliteitseisen voldoen op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Veiligheid en gezondheid van de kinderen.</li> <li>○ Opleiding en deskundigheid van het personeel.</li> <li>○ Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)</li> <li>○ Betrokkenheid en inspraak van de ouders.</li> <li>○ Omgangstaal (in principe Nederlands).</li> <li>○ Afhandeling van klachten.</li> </ul>

Voor het onderwijsaanbod is ons uitgangspunt dat ieder kind deze kerndoelen behaalt. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen, leertempo en interesses van de kinderen. Verschil mag er zijn! In de praktijk geven leerkrachten dit vorm door les te geven volgens het directe instructiemodel. Dit model biedt de mogelijkheid om binnen de les tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen.

Voor de kinderopvang zijn de kwaliteitseisen verwoord in het pedagogisch beleidsplan.

## **Opvang: Aanmelden, ziekmelden en extra opvang**

### *Aanmelden opvang*

Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres [kinderopvang@ckcdrenthe.nl](mailto:kinderopvang@ckcdrenthe.nl) kunt u een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderopvang, peuteropvang en/of naschoolse opvang. U ontvangt dan een aanmeldformulier. De kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Ook voor vragen kunt u contact opnemen via eerder genoemde telefoonnummer en mailadres. Meer informatie is ook te vinden op ([www.ckcdrenthe.nl](http://www.ckcdrenthe.nl)).

Nadat het ingevulde aanmeldformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

### *Ziekmelding opvang*

Mocht uw kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via het telefoonnummer 06-16596010. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

### *Extra opvang/in vakanties/margedagen*

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek is het mogelijk een dag(deel) extra af te nemen, in overleg met de pedagogisch medewerkers. Een extra dag(deel) kan via het ouderportal worden aangevraagd. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt kan het kind in de vakantie van 07.30 tot 18.00 opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.

## **Onderwijs: aanmelden, leerplicht, ziekmelden en verlof aanvragen**

### *Aanmelden onderwijs*

Wanneer een kind door ouders wordt aangemeld voor het onderwijs, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen vragen gesteld worden over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder zich een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De intern begeleider kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt.



Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

#### *Leerplicht onderwijs*

In de Leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig. Maar ook wanneer een kind 4 jaar is en het is aangemeld op onze school, gaan wij er vanuit dat het elke schooldag aanwezig is.

#### *Verlof onderwijs*

Er zijn gebeurtenissen waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u contact op te nemen met de directeur. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

#### *Ziekmelden onderwijs*

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij langdurige en/of veelvuldige ziekmelding, volgen wij het ziekteverzuimprotocol, wat voor alle scholen van Drenthe is opgesteld.

#### **Aantal uren onderwijs per jaar per groep**

In acht jaar tijd moeten de kinderen 7520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lesuren in de onderbouw (groep 1 t/m 4) niet minder dan 3520 zijn en in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) niet minder dan 4000 uur. In overleg met de oudergeleding van de MR worden de onderwijstijden hierop afgestemd. Onze onderwijstijden voldoen aan de verplichte lesuren zoals hierboven genoemd.

## 2. De organisatie

### CKC Drenthe

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van groot stedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie: [www.ckcdrenthe.nl](http://www.ckcdrenthe.nl)

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang, vanuit de Christelijke identiteit. Als organisatievisie geldt: **Jij wordt gezien!**

Deze visie vertaalt zich in:

- Jij wordt gezien: ieder kind
- Jij wordt gezien: wij maken ons onderwijs passend
- Jij wordt gezien: wij bieden kwaliteit
- Jij wordt gezien: werkplezier
- Jij wordt gezien: anderen en de wereld

#### *Raad van Toezicht en College van Bestuur*

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (9 personen) en een College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer A. Velthuis (voorzitter) en mw. J.J. Mulder (lid).

### Kwaliteitszorg

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden ter verbetering van het functioneren van ons kindcentrum in al haar aspecten. Dit doen we cyclisch en systematisch. Om het overzichtelijk te houden, stellen we periodiek een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrum plan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is.

Zowel interne- als externe kanalen leveren ons informatie voor het maken van dit plan. De analyse van de informatie leidt tot het stellen van verbeterpunten en nieuw beleid. Door de jaarlijkse evaluatie van het plan, blijven we betrokken bij onze voornemens. We leggen onze resultaten en afspraken vast en stellen eventuele verbeterpunten bij. Indien nodig volgt het hele team of een aantal personeelsleden scholing.

#### *Interne kwaliteitscontrole*

Jaarlijks evalueren wij onze beleidsvoornemens. Om het jaar wordt een tevredenheid-enquête afgenomen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ouders met kinderen op de opvang worden periodiek via een enquête bevraagd naar hun bevindingen/de tevredenheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden, indien nodig, als verbeterpunt meegenomen in het kindcentrumplan. Een andere bron voor interne kwaliteit zijn onze onderwijsresultaten. Systematisch en cyclisch worden deze resultaten in teamverband geanalyseerd en, indien nodig, vertaald naar verbeterpunten. Alle uitkomsten samen leveren input voor het nieuwe vierjarig kindcentrumplan.

#### *Externe kwaliteitscontrole*

Eens per vier jaar kan ons onderwijsgedeelte van het kindcentrum bezocht worden door de inspecteur van het onderwijs, wat zich specifiek richt op ons onderwijsaanbod. Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de kindcentra, zodat de toezicht vanuit de inspectie begint en eindigt met een bezoek aan het bestuur. In het toezicht wordt onderscheid gemaakt tussen de basiskwaliteit (de wettelijk vereisten) en de eigen ambities van kindcentra en bestuur. De inspectie heeft als wettelijke taak te waarborgen dat de basiskwaliteit op orde is. Daarnaast stimuleren zij

besturen en kindcentra om hun ambities waar te maken en mogelijk verdere verbeteringen te realiseren, boven de basiskwaliteit. Het verhaal van het bestuur wordt door de inspectie getoetst door het bezoeken van enkele kindcentra.

Daarnaast worden wij om het jaar bezocht door ons eigen interne auditteam, met kwaliteitsverbetering als doel. Leden van dit team voeren groepsbezoeken uit, verdiepen zich in onze documenten en voeren in ieder geval gesprekken met de directie en IB-er. Aan het einde van de dag volgt een terugkoppeling aan het team: wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter. Na afloop zorgt het auditteam voor een verslaglegging in een rapportage.

Onze opvang krijgt jaarlijks een controle van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

### **Schoolontwikkelpunten**

Dit schooljaar starten we met een aantal veranderingen, zowel in de schoolorganisatie als in het onderwijsaanbod. We nemen de tijd om ons de vernieuwingen eigen te maken, te evalueren en bij te stellen waar nodig. Uiteraard houden we u op de hoogte van de voortgang. Dit schooljaar werken we aan de volgende ontwikkelpunten:

#### *Van school naar kindcentrum.*

Al in het vorige schooljaar hebben we de eerste stap gezet richting het kindcentrum. We zijn toen gestart met het aanbieden van voor- en naschoolse opvang voor onze leerlingen. Dit jaar breiden we dit uit met dagopvang voor nul tot vierjarigen. Een speciale ruimte is hiervoor ingericht en er is een vast team van pedagogisch medewerkers die de dagopvang leiden. Het kinderdagverblijf draait naast de school, maar waar mogelijk zullen we mogelijkheden benutten om met elkaar samen te werken.

#### *Engels onderwijs*

Al jaren geven wij Engels aan alle groepen. Dit schooljaar gaan we ons Engels onderwijs een extra impuls geven. De leerkrachten worden geschoold in het verdiepen van de Engelse lessen en het integreren van de Engelse taal in de andere vakgebieden. De scholing wordt verzorgd door een docent van Stenden hogeschool.

#### *Kunst- en cultuuronderwijs:*

We streven naar een breed onderwijsaanbod voor de kinderen, waarin niet alleen de cognitieve vakken, maar ook de creatieve vakgebieden een plek hebben. Het komende schooljaar gaan we ons verder ontwikkelen in de volgende disciplines:

- **Muziek** Muzieklessen maken al deel uit van ons leerstofaanbod. Dit aanbod gaan we meer op elkaar afstemmen en verdiepen, zodat de leerlingen structureel en volgens een doorgaande leerlijn muzieklessen krijgen. De leerkrachten worden hierin gecoacht door een muziekdocent van het ICO. Zij geven voorbeeldlessen en begeleiden de leerkracht bij het geven van hun muzieklessen.
- **Drama (groep 6 t/m 8)** Drama maakt nog niet structureel deel uit van ons leerstofaanbod. Dit gaan we veranderen. De leerkrachten worden gecoacht om in de bovenbouwgroepen volgens een doorgaande leerlijn dramalessen te geven, zodat we stapsgewijs toe werken naar de eindmusical van groep 8.

#### *Leesonderwijs*

In het leesonderwijs hebben we verschillende ontwikkelingen doorgemaakt de afgelopen jaren. Zo hebben we het automatiseren aangepakt, is er een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen ingevoerd en zijn er verschillende interventies geweest m.b.t. het begrijpend lezen. Dit schooljaar willen we het leesonderwijs integraal onder de loep

nemen. We zoeken naar manieren om de verschillende leesonderdelen goed op elkaar af te stemmen en het leesonderwijs nog verder te verbeteren. Een werkgroep, samengesteld uit ons team, gaat dit aansturen.

#### *Vermindering werkdruk*

Vanaf dit schooljaar hebben we middelen beschikbaar gekregen om de werkdruk van leerkrachten te verminderen. We hebben er met elkaar voor gekozen om deze extra middelen in te zetten voor extra personeel. Dit betekent dat we drie dagen in de week een extra leerkracht inzetten, die de leerkrachten om de beurt een dag vervangt. De leerkracht die vrijgeroosterd is kan die dag besteden aan het uitvoeren van administratieve taken, het voorbereiden van lessen of het voeren van gesprekken. Aan het eind van het schooljaar zullen we evalueren in hoeverre deze aanpak effectief is geweest voor het verminderen van de werkdruk.

#### **Onze opbrengsten**

##### *Eindopbrengsten afgelopen drie jaar*

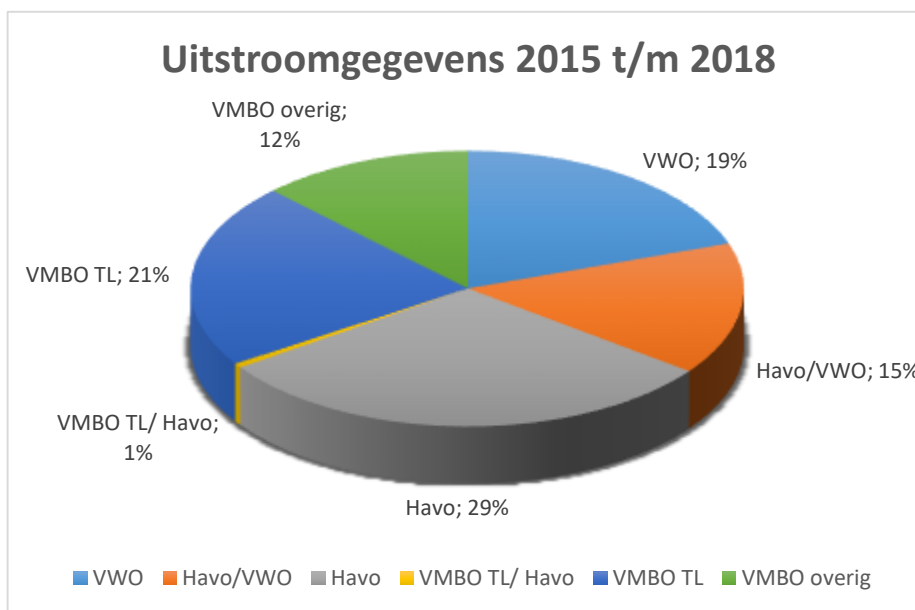
We nemen jaarlijks de CITO eindtoets af. De gemiddelde eindtoets score was de afgelopen 3 jaren:

2015-2016: 536,8

2016-2017: 532,6

2017-2018: 535,8

##### *De uitstroom naar het voorgezet onderwijs in de afgelopen drie jaar*



### 3. Ons Team

#### De directie van het kindcentrum

De directie wordt gevormd door de directeur, **Tineke Dolfing**, en de adjunct-directeur, **Judith Jonkers**. Zij zijn samen verantwoordelijk voor het brede aanbod op ons kindcentrum. Met vragen of problemen kunt u zich altijd wenden tot de directie.

#### De Intern Begeleider (IB-er)

De IB-er is een leerkracht met een speciale opleiding en een specifieke taak: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het coördineren van de ondersteuning. De eigen leerkracht en de IB-er bespreken regelmatig de vorderingen van alle kinderen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de aangepaste leerstof. **Bea de Muinck** is de IB-er van de Tol.

#### De pedagogische medewerker

Op ons kindcentrum zijn de pedagogisch medewerkers de spil in de opvang. Zij begeleiden groepen kinderen in de kinderopvang, peutergroep of naschoolse opvang in de leeftijd van 0 – 13 jaar. De pedagogisch medewerkers leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. Het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum is de basis van handelen. De pedagogisch medewerkers vervullen vele taken, waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, verzorging van kinderen en het verrichten van huishoudelijke taken. Tevens volgen ze de ontwikkeling van kinderen via observaties. Met collega's en ouders onderhouden zij regulier overleg over de kinderen. De pedagogisch medewerkers op de Tol zijn **Selina Nieuwburg, Loes Dubbelaar, Imke van Bruggen en José Vogelvanger**.

#### De leerkracht

De spil in het onderwijs zijn de leerkrachten. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat kinderen zich ontwikkelen tot een zelfstandig individu dat de basisvaardigheden beheerst om straks op een passende plaats in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lesuren. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de IB-er, contacten met ouders, contacten met andere kindcentra, begeleiden bij sportdagen etc. Van leerkrachten wordt bovendien verwacht dat ze hun deskundigheid op peil houden, door scholing te volgen.

#### Vervanging bij ziekte van leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Als er geen invalkracht beschikbaar is, spant de directie zich in om een andere oplossing te vinden. Is er geen passende oplossing te vinden, dan zullen de kinderen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. Ouders worden hiervan uiterlijk de avond van tevoren op de hoogte gesteld.

#### De bouwcoördinator

Om een goed overzicht over het onderwijsaanbod te houden, is binnen ons kindcentrum voor het onderwijsgedeelte voor de verschillende bouwen een coördinator aangesteld. Deze coördinator is de voorzitter van het bouwoverleg dat 1 x per 6 weken plaatsvindt. In dit overleg wordt gesproken over het leerstofaanbod, projecten, resultaten, beleidsvoornemens etc. De onderbouwcoördinator op de Tol is **Alice Valk**, de bovenbouwcoördinator is **Natalie Scholtens**. Sinds dit schooljaar werken we ook met een middenbouw. Deze wordt tijdelijk gecoördineerd door **Judith Jonkers**. Na dit schooljaar bekijken we of we deze werkwijze voortzetten en wie de coördinator dan wordt.

## **Conciërge**

**Kor Venhuizen** is de conciërge van de Tol. Hij is aanwezig op maandag, woensdag en vrijdag en verricht allerlei hand- en spandiensten, zodat de leerkrachten goed hun werk kunnen doen. Ook heeft hij enkele administratieve taken.

## **Onderwijsassistenten**

De pedagogisch medewerkers van de kinderopvang worden ook tijdens de lessen ingezet om de leerkrachten te ondersteunen, door hen in te zetten als onderwijsassistenten. Zo hebben de kinderen in onderwijs en opvang te maken met vertrouwde gezichten en stimuleren we de samenwerking tussen beiden.

## **Stageplaatsen onderwijs**

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een vierjarige opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren wordt theorie aan de praktijk gekoppeld. Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega's. Het opleiden van studenten levert voor ons ook nieuwe inzichten op. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde, ze sluiten hierdoor beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.

## **4. De ouders**

### **Ouderbetrokkenheid**

Diverse onderzoeken tonen aan dat leerprestaties van kinderen toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Alle reden dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven. We vinden het fijn om korte lijnen met ouders te hebben en nodigen ouders dan ook uit om contact te zoeken met de leerkracht wanneer er zorgen of bijzonderheden zijn. We houden de ouders op de hoogte van het leerstofaanbod door middel van het groepsnieuws. Regelmatig geeft de leerkracht hierin ook 'tips voor thuis', activiteiten die u met uw kind kunt doen om het onderwijsleerproces te ondersteunen.

### *Contactmomenten*

Gedurende het jaar voeren wij met de ouders en kinderen gesprekken over de voortgang van de kinderen. De gesprekkencyclus ziet er als volgt uit:

- Aan het begin van het schooljaar voeren kinderen en ouders een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht. Kinderen vertellen iets over zichzelf en hun interesses, waar ze aan willen werken en wat ze van de leerkracht verwachten.
- In november vinden facultatieve gesprekken plaats. Op verzoek van de leerkracht of van de ouders vindt een gesprek plaats over de voortgang. Dit vindt meestal plaats wanneer er zorg is.
- In februari krijgen de kinderen een portfolio mee naar huis. Naar aanleiding daarvan worden alle kinderen en ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek met de leerkracht.
- In juni krijgen de kinderen voor de tweede keer het portfolio mee naar huis. Ouders kunnen deze keer zelf aangeven of ze een gesprek met de leerkracht wensen hierover.

### *Informatievoorziening*

Elke week verspreiden wij een nieuwsbrief onder ouders. De ene week is dit een algemene 'Tolbrief' met nieuws voor de hele school, de andere week is dit groepsnieuws, geschreven door de leerkracht van uw kind. De nieuwsbrieven worden geplaatst in de schoolapp, waar alle ouders zich voor aan dienen te melden. Ook tussendoor worden hier berichten op geplaatst door de leerkrachten.

### *Ouderparticipatie*

Naast betrokkenheid bij de ontwikkeling van de kinderen, vragen we ouders ook om mee te helpen bij verschillende activiteiten, zoals sporttoernooien, uitstapjes, schoolreizen en vieringen. Ook hebben we ouders nodig om de bibliotheek draaiende te houden en om te lezen met groepjes kinderen. Per groep wordt jaarlijks een klassenouder aangesteld die de ouderhulp namens de leerkracht organiseert. Schoolbrede activiteiten worden georganiseerd door de ouderraad.

### **Oudergeledingen**

Ouders kunnen een actieve bijdrage aan de kwaliteitsontwikkeling van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse organen. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de klankbordgroep (KBG) en de ouderraad (OR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Hieronder lichten we de verschillende organen toe:

#### *De medezeggenschapsraad*

De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van het kindcentrum. Elke kindcentrum heeft verplicht een MR. Het MR-werk draait om het aandragen van onderwerpen en het innemen van een standpunt ten opzichte van datgene wat het bestuur / de schooldirectie doet. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan, en deze behartigt. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding, in een gelijke verhouding. Zo'n 6 keer per jaar komen zij bij elkaar. In principe geldt voor de MR een zittingsduur van 3 jaar.

De GMR bestaat ook uit een ouder- en personeelsgeleding, maar buigt zich over schoolbestuurlijke aangelegenheden. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

#### *De klankbordgroep*

Op onze school is een klankbordgroep actief. Deze groep is samengesteld uit ouders, de oudergeleding van de MR en de directie. Het doel van de klankbordgroep is een grotere groep ouders te betrekken bij het beleid van de school door meningen en gedachten uit te wisselen. In de klankbordgroep zijn de ouders van zoveel mogelijk verschillende groepen vertegenwoordigd. De klankbordgroep vergadert zo'n 6 keer per jaar. Ouders die zitting nemen in de klankbordgroep doet dit in principe voor een periode van 3 jaar.

#### *De ouderraad*

De ouderraad biedt de school de helpende hand bij de organisatie en financiering van verschillende activiteiten. Hierbij valt te denken aan de jaarlijkse puzzeltocht, Sint Maarten, Kerstfeest, sportdagen, schoolfeest en schoolreizen. De ouderraad vergadert eens in de zes weken. Ouders die zitting nemen in de ouderraad doen dit in principe voor een periode van 3 jaar.

#### *De Oudercommissie*

De OC is een medezeggenschapsorgaan in de kinderopvang, waarin ouders van verschillende groepen zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van zaken m.b.t. opvang op het kindcentrum en namens de ouders geeft de OC advies. Vanuit de OC kan een ouder zitting nemen in de COC van CKC Drenthe Kinderopvang die overlegt met de directeur kinderopvang en adviseert over beleid dat organisatie breed wordt ingevoerd. We zijn voornemens om dit schooljaar een OC te starten op de Tol.

### *Vrijwillige ouderbijdrage*

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen van ons kindcentrum allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, schoolfeest, etc. Dit zijn activiteiten waarvoor het kindcentrum geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De jaarlijkse ouderbijdrage is:

1 kind € 20,00 per jaar

2 kinderen € 40,00 per jaar

3 kinderen € 50,00 per jaar

4 kinderen € 55,00 per jaar

Daarnaast vragen wij de ouders jaarlijks een bedrag van €15,00 per kind voor het schoolreisje.

Over de betaling van de bijdrage wordt u jaarlijks geïnformeerd door de ouderraad.

Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

### **Privacy wetgeving**

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement, wat met instemming van de GMR is vastgesteld en ter inzage op het kindcentrum ligt. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Hieronder noemen we in het kort een aantal onderdelen uit het privacyreglement

Leerkrachten en ondersteunend personeel registreren gegevens over de kinderen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van ons kindcentrum, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De kindgegevens worden opgeslagen in onze digitale administratiesysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat wij onderdeel uitmaken van CKC Drenthe, worden (een beperkt aantal) kindgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als dat inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

### **Klachtenregeling**

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een kindcentrum kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor



klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van onze school: Bea Hofsteenge. Zij is bereikbaar via [b.hofsteenge@ckcdrenthe.nl](mailto:b.hofsteenge@ckcdrenthe.nl) en via ons algemene telefoonnummer 050-4091804. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe. Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Schorsing en verwijdering**

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijsaanbod zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal vijf aaneengesloten schooldagen, de toegang tot het onderwijsaanbod wordt dan tijdelijk ontzegd. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

### **Veiligheid en arbeidsomstandigheden**

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig voor het onderwijsgedeelte een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. De eventuele verbeterpunten uit de RI&E, worden door de directie opgenomen in het kindcentrum plan.

De kinderopvang wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. Naast het moeten voldoen aan de wettelijke eisen kijkt de GGD ook naar veiligheid in en om het gebouw, de hygiëne, de groepssamenstelling, geschoold personeel, ziektebeleid en VVE. De opvang verwoordt de eventuele verbeterpunten in het veiligheids- en gezondheidsplan dat ter inzage ligt op het kindcentrum.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij allen die bij het kindcentrum zijn betrokken, een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol voor zowel leerkrachten, pedagogische medewerkers, kinderen als alle andere betrokkenen bij CKC Drenthe.

Daarnaast hebben we voor het onderwijsgedeelte veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator (Bea de Muinck), een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen

besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken we de methode 'kinderen en hun sociale talenten'.

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat het kindcentrum ter inzage ligt.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

## **5. Het onderwijs**

### **Wat leren kinderen**

Wij werken volgens het jaarstofklassensysteem. Per leerjaar werken we toe naar de leerdoelen die de kinderen moeten beheersen. Dit geven we als volgt vorm:

*We komen tegemoet aan verschillen tussen kinderen.*

Daarom bieden we de lesstof op drie niveaus aan. De leerkracht geeft een verkorte instructie, een basisinstructie en een verlengde instructie. Zo zorgen we ervoor dat de meeste kinderen de leerdoelen behalen. Meer informatie over onze zorgstructuur kunt u lezen onder 'passend onderwijs'.

*Ons onderwijs is uitdagend en gevarieerd.*

Dit doen we door aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de kinderen. Kinderen die meer aankunnen, krijgen meer uitdagende leerstof aangeboden. We proberen de nieuwsgierigheid van kinderen te stimuleren door hen prikkelende vragen te stellen en verschillende leermiddelen te betrekken bij de lessen, waaronder de iPad. Ook sluiten de methoden aan bij dit uitgangspunt. Zo begint bij de zaakvakken elk nieuwe onderwerp met een onderzoeksvraag. Ook hebben we een breed onderwijsaanbod, waarin niet alleen de schoolse vakken worden gegeven, maar waarin ook kunst en cultuur, muziek, gymnastiek en Engels een prominente plek hebben. Zo kunnen de kinderen zich breed ontplooiën en ontdekken waar ze goed in zijn.

*De kinderen leren op een actieve manier.*

Leren doe je het beste door te doen, te ervaren, individueel maar ook samen. We zetten daarom diverse activerende en coöperatieve werkvormen in. Zingend de tafels instuderen, overleggen met je klasgenoot over de juiste antwoorden, door de klas lopen om een moeilijk woord en de betekenis bij elkaar te zoeken, het kan allemaal!

*Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.*

Op verschillende manieren leren we de kinderen een kritische houding aan. Zo wordt aan het eind van de les gereflecteerd: heb ik mijn leerdoel behaald en ging het werken goed? Dit doen we in alle groepen, passend bij de leeftijd. Periodiek reflecteren de kinderen op hun werk in de afgelopen periode door het vullen van hun portfolio, met werk waar ze trots op zijn. In de komende periode gaan we reflectiegesprekken voeren met de kinderen, waarin reflecteren en het stellen van leerdoelen centraal staan.

### **Bijzondere activiteiten**

Naast het regulier aanbod besteden wij ook tijd aan culturele activiteiten, schoolreizen, sportdagen en andere festiviteiten. De schoolbrede activiteiten kunt u vinden op de jaarkalender van onze school. Wanneer op klassenniveau bijzondere activiteiten plaatsvinden, wordt u hierover geïnformeerd door de groepsleerkracht.

### **Het jonge kind**

Jonge kinderen leren spelenderwijs. Daarom bieden we ons kleuteronderwijs thematisch aan. De leerstof wordt spelenderwijs aangeboden rondom een onderwerp, passend bij de belevingswereld van de kinderen. Het thema wordt afgesloten met een sing-in, waarbij de ouders mogen komen bekijken en beluisteren wat de kinderen hebben geleerd. De leerkrachten observeren de kinderen en houden hun vorderingen bij via het digi-keuzebord.

Op de peuteropvang werken wij met het VVE programma Uk en Puk, een programma dat er op gericht is om kinderen spelenderwijs voor te bereiden op de basisschool. Uk en Puk stimuleert de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van peuters. Het grote voordeel van de peuteropvang binnen ons

kindcentrum is dat voor de peuters de stap naar de basisschool een hele natuurlijke zal zijn.

### **Actief burgerschap en sociale integratie**

Burgerschapsvorming zit in ons onderwijs verweven op verschillende manieren. Zo worden leerlingen uitgedaagd om hun mening te vormen, een onderzoekende houding aan te nemen en kritisch te reflecteren op hun eigen handelen.

In onze methode 'Argus clou' voor geschiedenis en aardrijkskunde komt dat als volgt naar voren:

In de aardrijkskundelijn zijn de acht aspecten van wereldburgerschap in thema's verwerkt. Het betreft de volgende aspecten: diversiteit, identiteit, mensenrechten, duurzame ontwikkeling, globalisering, verdeling, vrede en conflict en mondiale betrokkenheid.

De geschiedenislijn werkt volgens het principe van ontdekkend en onderzoekend leren.

Daarnaast bieden wij diverse activiteiten aan die gericht zijn op de verschillende thema's van burgerschap. Meer hierover kunt u lezen in het beleidsstuk 'Burgerschapsvorming op de Tol, dat ter inzage ligt op ons kindcentrum.

## **6. De zorg voor onze kinderen**

### **Volgen van ontwikkeling**

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling, in de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1 en de pedagogische medewerkers over het aanbod en de werkwijze in de opvang en de kleutergroepen. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouder moeten hiervoor toestemming geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van Icare en Yorneo samen gewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in de SVE-protocol en SVE zorgroute wat op ons kindcentrum ter inzage ligt.

Vanaf groep 1 volgen wij de leerresultaten iedere dag. Dit doen we in het gemaakte werk en met observaties. Vanaf groep 3 nemen we om de zoveel weken toetsen af van de methode en twee keer per jaar een aantal landelijk genormeerde toetsen. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Ook volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Het observatiemodel van de kinderopvang sluit aan op het leerlingvolgsysteem, waardoor er een doorgaande lijn ontstaat.

### **Passend onderwijs**

In het dagelijks contact, uit observaties en toets opbrengsten zien wij de ontwikkeling van alle kinderen. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

Binnen de basisondersteuning kan de leerkracht differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen. Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de interventies van de leerkracht weinig vooruitgang opleveren, kan de IB-er worden

ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij binnen de basisondersteuning kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staat deze basisondersteuning beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

### **Sociale ontwikkeling**

Kinderen ontwikkelen zich het beste wanneer zij lekker in hun vel zitten. Op school bieden we kinderen een veilige plek waarin ze zichzelf kunnen zijn. Dit doen we onder andere door:

- We starten elk schooljaar met de gouden weken, waarin groepsvorming centraal staat.
- We geven lessen uit de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' en bij de kleuters aanvullend 'Beertje anders'
- We vullen elk jaar de vragenlijst 'Zien!' in voor elk kind en besluiten daarna welke hulp of zorg er nodig is.
- We hanteren duidelijke regels en afspraken
- We geven het goede voorbeeld en zijn positief naar de kinderen toe.

In ons beleidsdocument 'Pedagogisch klimaat' staat nauwkeurig beschreven hoe wij werken aan een prettig leerklimaat voor de kinderen.

### **Basisondersteuning CKC Drenthe**

Wij hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Expertise Team van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een aantal kindcentra. Tussen het ET-lid en onze IB-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en de daarop aan te sluiten begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc).

Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor een kind, wordt in gezamenlijkheid met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. De schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband werken nauw samen, met als doel optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op [www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01](http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01).

### **Doublure / overgangsnormen**

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind in de didactische of sociaal emotionele ontwikkeling een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging in de verwachte ontwikkeling zien, ondanks de aanvullende ondersteuning die wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegt wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind doubleert (zitten blijft) is dat altijd gebaseerd op problemen of achterstanden op meerdere gebieden. Doublure wordt alleen toegepast als de verwachting is dat het kind zich hierdoor beter zal

ontwikkelen. Als het overleg tussen ouders en leerkrachten niet het gewenste resultaat oplevert, dan neemt de schooldirectie uiteindelijk de beslissing rond de plaatsing. Ons beleid overgangsnormen ligt op het kindcentrum ter inzage.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Voor vragen over opvoeden of opgroeien kan contact worden opgenomen met het sociaal team van de gemeente dat onderdeel uitmaakt van het netwerk Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

In het CJG zitten de zorg- en hulpverleners rondom het gezin. Denk bijvoorbeeld aan jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, jeugdhulp, gezinscoaching en onderwijs. Door deze samenwerking merken we problemen eerder op en kunnen we die met het gezin bespreken. Want de wensen, mogelijkheden en eigen kracht van het gezin staan centraal. Vervolgens maken we een aanpak op maat, waarbij we gebruik maken van de specialisten uit het netwerk. Al die tijd kan het gezin terecht bij één aanpreekpunt.

## **7. Namen en adressen**

### **KC de Tol**

De Hilde 1  
9472 WH Zuidlaren  
050-4091804

### **CKC Drenthe**

*Bezoekadres*  
Groningerstraat 96  
9402 LL Assen  
0592-346801

#### *Postadres*

Postbus 167  
9400 AD Assen

#### Schoolarts

Via GGD Drenthe, tel. 0592-306300

#### Contactpersoon bij klachten:

Bea Hofsteenge, Intern begeleider.  
Bereikbaar op di, wo en do via tel. 050-4091804

#### Klachtencommissie CKC Drenthe

t.a.v. de voorzitter  
Postbus 167  
9400 AD Assen  
[klachtencommissie@ckcdrenthe.nl](mailto:klachtencommissie@ckcdrenthe.nl)

### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Contactgegevens:  
0592 - 266 737  
[sociaalteam@tynaarlo.nl](mailto:sociaalteam@tynaarlo.nl)  
of kom langs tijdens het spreekuur

### **Inspectie**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Vragen over het onderwijs: 0800-8051

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)