** Aanvraagformulier extra verlof ‘de Schaapskooi" (Onderstaande graag correct invullen)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voor- & achternaam van uw kind(eren) | Geboortedatum | Groep |
|       |        |       |
|       |        |       |
|       |        |       |
|       |        |       |
|       |        |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Straatnaam | Postcode | Woonplaats |
|       |        |       |
| Begindatum extra verlof |
|       |
| Einddatum extra verlof |
|       |
| Totaal aantal verlofdagen |
|       |

|  |
| --- |
| Wat is de reden voor de aanvraag van het verlof? (aanvinken wat van toepassing is) |
| [ ]  Religieuze feestdag [ ]  Huwelijk familie [ ]  Gezinsuitbreiding [ ]  Ernstige ziekte, overlijden, begrafenis/crematie  [ ]  Aard van het beroep van (één van ) de ouders/verzorgers Een werkgeversverklaring moet ingeleverd worden om aan te tonen dat het extra verlof om een specifieke rede wordt aangevraagd.[ ]  Anders, namelijk: Geeft u hieronder uw motivatie waarom voor de opgegeven reden het verlof buiten de schoolvakantie noodzakelijk is.      |
| Er mag géén vrij gegeven worden in verband met één van onderstaande redenen:* Goedkopere vakanties buiten het seizoen óf door anderen betaalde vakanties
* Het ophalen van familie óf al jaren niet op vakantie geweest
* Midweek- of weekeindevakanties
* Meereizen met anderen óf reeds een ticket gekocht óf een reservering gedaan
* Reeds een ander kind vrij of er wordt voor de vakantie wordt er toch geen les gegeven
 |
| Ingevuld door aanvrager extra verlof (naam en/of emailadres):       |
| Datum:       Handtekening aanvrager (getypte naam is akkoord):       |
| U kunt dit aanvraagformulier inleveren bij de directie/administratie óf mailen naar dir@schaapskooi-ikt.nl. Binnen 14 dagen na uw aanvraag ontvangt u een bericht of uw aanvraag voor extra verlof goedgekeurd is. |
| Handtekening directie de Schaapskooi:       Datum:      |