

# Schoolplan

2015-2019

PCBS De Bongerd



Stichting

Ieder kind telt



PCBS De Bongerd  
Zuidelijke Hoofddijk 3  
7443 RS Nijverdal  
Tel. Hoofdlocatie: 0548-610722  
Tel. Schoolwoningen: 0548-519785  
[www.bongerdpcoh.n](http://www.bongerdpcoh.n)

INHOUDSOPGAVE .....	1/2/3
---------------------	-------

## HOOFDSTUK 0. **INLEIDING**

0.1	DOELEN VAN HET PLAN.....	4
0.2	FUNCTIES VAN HET PLAN .....	4
0.3	PROCEDURE VOOR HET OPSTELLEN EN VASTSTELLEN VAN HET PLAN.....	4
0.4	VERWIJZINGEN .....	5
0.5	BRONNEN.....	5
0.6	STATUS VAN HET PLAN.....	5
0.7	EVALUATIE VAN HET PLAN.....	6

## HOOFDSTUK 1. **ONZE SCHOOL**

1.1	HUIDIGE SITUATIE.....	7
1.2	LEERLING- EN OUDERPOPULATIE.....	7
1.3	OVERIGE OMSTANDIGHEDEN DIE DE BELEIDSKEUZEN BEÏNVLOEDEN .....	8

## HOOFDSTUK 2. **DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL**

2.1	WAAR WE VOOR STAAN. DE MISSIE EN VISIE VAN ONZE SCHOOL.....	9
2.1.1	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.....	9
2.1.2	DE BONGERD ALS LEEFGEMEENSCHAP .....	9
2.1.3	DE SCHOOLVISIE VAN DE BONGERD.....	10/11
2.2	WAT ER OP ONS AFKOMT. DE EXTERNE ONTWIKKELINGEN .....	12/13
2.3	WAT WIJ KUNNEN. DE INTERNE STERKTE/ ZWAKTE ANALYSE .....	14/15
2.4	BELEIDSVOORNEMENS.....	15

## HOOFDSTUK 3. **DE ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING VAN ONZE SCHOOL**

3.1	DE ONDERWIJSKUNDIGE DOELEN.....	16/17/18
3.2	HUIDIGE SITUATIE.....	18
3.3	DE ORDENING VAN DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS .....	18/19
3.4	ARBEID MET ONTWIKKELINGSMATERIAAL (ONDERWIJS AAN HET JONGE KIND)	20
3.5	NEDERLANDS - SPREKEN .....	21
3.6	NEDERLANDS - LUISTEREN .....	21
3.7	NEDERLANDS - SCHRIJVEN .....	21
3.8	NEDERLANDS - STELLEN.....	22
3.9	NEDERLANDS - SPELLING .....	22



3.10	NEDERLANDS - WERKWOORDSPELLING .....	23
3.11	NEDERLANDS - LEZEN (TECHNISCH) .....	23
3.12	NEDERLANDS - LEZEN (BEGRIJPEND/ STUDEREND) .....	24
3.13	NEDERLANDS - LEZEN (LEESBELEVING).....	24
3.14	NEDERLANDS - TAALBESCHOUWING .....	25
3.15	STREEKTAAL.....	25
3.16	ENGELS .....	26
3.17	REKENEN / WISKUNDE .....	27
3.18	WERELDORIENTATIE - GESCHIEDENIS.....	28
3.19	WERELDORIËNTATIE - AARDRIJKSKUNDE .....	29
3.20	WERELDORIENTATIE - GEESTELIJKE STROMINGEN.....	30
3.21	WERELDORIENTATIE – MAATSCHAPPELIJKE VERHOUDINGEN STAATSINRICHTING.....	31
3.22	WERELDORIËNTATIE - VERKEER.....	32
3.23	WERELDORIËNTATIE - NATUURONDERWIJS.....	32
3.24	WERELDORIËNTATIE - BEVORDERING VAN GEZOND GEDRAG .....	33
3.25	WERELDORIËNTATIE - SOCIALE REDZAAMHEID.....	33
3.26	TOETSENBORDVAARDIGHEID .....	34
3.28	EXPRESSIEGEBIEDEN .....	34/35
3.30	BEWEGINGSONDERWIJS .....	36
3.31	DE VAK/VORMINGSGEBIEDEN EN DE COMPUTER .....	36
3.32	GODSDIENSTIGE VORMING .....	37
3.33	ONZE ZORG VOOR DE LEERLINGEN .....	38
3.33.1	KENMERKEN VAN DE LEERLINGENZORG OP DE BONGERD .....	39
3.33.2	ZORGVOORZIENING OP DE BONGERD .....	39
3.33.21	INTERNE ZORGVOORZIENINGEN .....	39/40
3.33.22	EXTERNE ZORGVOORZIENINGEN .....	40
3.33.23	ZORG VOOR HET JONGE KIND.....	40
3.33.24	AFSPRAKEN TEN AANZIEN VAN DE ZORG .....	41

#### HOOFDSTUK 4. **DE INZET EN ONTWIKKELING VAN ONS PERSONEEL**

INTEGRAAL PERSONEELSBELEID .....	42
DOCUMENTEN PERSONEELSBELEID .....	42

#### HOOFDSTUK 5. **OVERIGE BELEIDSTERREINEN**

5.1	ALGEMEEN STRATEGISCH BELEID .....	43
5.2	FINANCIËEL BELEID .....	43
5.3	RELATIONEEL BELEID.....	44
5.4	BELEIDSVOORNEMENS.....	44

## HOOFDSTUK 6. ONZE ZORG VOOR KWALITEIT

6.1	INLEIDING.....	45
6.2	DE DOELEN VAN ONZE KWALITEITSZORG.....	46
6.3	DE INRICHTING VAN ONZE KWALITEITSZORG V.W.B. HET DOMEIN "ZORG VOOR KWALITEIT".....	46
6.3.1	KWALITEITSASPECT 1: KWALITEITSZORG.....	46 T/M 50
6.3.2	KWALITEITSASPECT 2: TOETSING .....	50
6.4	DE INRICHTING VAN ONZE KWALITEITSZORG V.W.B. HET DOMEIN "ONDERWIJS EN LEREN".....	51
6.4.1	KWALITEITSASPECT 3: LEERSTOFAANBOD.....	51/52
6.4.2	KWALITEITSASPECT 4: TIJD .....	53
6.4.3	KWALITEITSASPECT 5: ONDERWIJSLEERPROCES .....	54 T/M 57
6.4.4	KWALITEITSASPECT 6: SCHOOLKLIMAAT .....	58/59
6.4.5	KWALITEITSASPECT 7: ZORG EN BEGELEIDING .....	60
6.5	DE INRICHTING VAN ONZE KWALITEITSZORG V.W.B. HET DOMEIN "OPBRENGSTEN".....	60
6.5.1	KWALITEITSASPECT 8: OPBRENGSTEN.....	61
6.6.	BIJLAGE BIJ HOOFDSTUK 6. ONZE ZORG VOOR KWALITEIT .....	62 T/M 72
	<b>BIJLAGEN</b> .....	62
	BIJLAGE 1 : BELEIDSVOORNEMENS, TOTAALOVERZICHT EN PLANNING	73 T/M 75
	BIJLAGE 2 : DOCUMENTEN OP SCHOOL TER INZAGE	76
	BIJLAGE 3 : FORMULIER "INSTEMMING MET SCHOOLPLAN"	77
	BIJLAGE 4 : FORMULIER "VASTSTELLING VAN SCHOOLPLAN"	78

## **INLEIDING**

### **0.1 DOELEN VAN HET PLAN**

De doelen van dit schoolplan zijn:

- als school (bestuur, directie, team en medezeggenschapsraad) vaststellen wat voor de periode van 1 augustus 2015 t/m 31 juli 2019 voor de basisschool "de Bongerd" het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, algemeen strategisch beleid, financieel beleid, materieel beleid, relationeel beleid en het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg is en van deze beleidsterreinen een samenhangend geheel maken.
- dit beleid zo vast te stellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling.
- voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

### **0.2 FUNCTIES VAN HET PLAN**

Dit schoolplan zal fungeren als:

- uitgangspunt voor de planning per schooljaar.
- verantwoordingsdocument in de richting van de landelijke overheid.

### **0.3 PROCEDURE VOOR HET OPSTELLEN EN VASTSTELLEN VAN HET PLAN**

Dit schoolplan is opgesteld door de directeur van de Bongerd, in samenwerking met de adjunct directeuren en het bestuur van de Stichting Ieder Kind Telt (IKT) te Hellendoorn.

De teamleden van de school en de ouders hebben gegevens aangeleverd.

De hoofdstukken

1. 'Onze school',
2. 'De opdracht van onze school' en
3. 'De onderwijskundige vormgeving van onze school'

zijn na overleg met het team en de ouders opgesteld.

De hoofdstukken

4. 'De inzet en ontwikkeling van ons personeel' en de paragrafen
- 5.1 'algemeen strategisch beleid',
- 5.2 'Ons financieel beleid' en
- 5.3 'Ons materieel beleid'

zijn na overleg met het bestuur van IKT opgesteld.

Het bestuur van de Stichting IKT heeft 12 scholen onder haar beheer. Dit bestuur is het bevoegd gezag van "De Bongerd".

Zie 0.6: status van het plan.

## **0.4 VERWIJZINGEN**

In dit schoolplan wordt verwezen naar:

- De schoolgids van de Bongerd
- Het jaarverslag
- Wekelijkse Schoolnieuws
- Het personeelsbeleidsplan van het bevoegd gezag van de scholen
- Meerjaren formatiebeleidsplan
- Bestuursformatieplan
- Schoolformatieplan
- Strategisch Beleidsplan 2015-2019 van de Stichting IKT
- Directiestatuut
- School Ondersteunings Plan (SOP)
- De leerlingenmap en de groepsmap van de groep
- De afspraken die zijn vastgelegd in de borgingsdocumenten in de BAS - map
- Personeeltevredenheidspeiling (Scholen met succes) – 2014
- Oudertevredenheidspeiling (Scholen met succes) – 2014
- Leerlingtevredenheidspeiling (Scholen met succes) – 2014

## **0.5 BRONNEN**

- Inspectieverslagen 2011 - 2015
- Schoolplan 2011- 2015
- Handreiking voor het maken van het schoolplan 2015-2019 van Eduforce
- Kerndoelen basisonderwijs Min. Van OC en W
- Referentiekaders
- Leerling-prognose gemeente Hellendoorn

## **0.6 STATUS VAN HET PLAN**

Dit schoolplan is mede bedoeld als discussiestuk voor de komende vier jaar. Aangezien ontwikkelingen zich moeilijk laten plannen zal jaarlijks in een vergadering van het team en in een vergadering van de MR de stand van zaken m.b.t. het schoolplan worden vastgesteld (Wat is gelukt? Wat niet? Waarom niet?) Dit schoolplan is op voorstel van het team vastgesteld door het bestuur. De medezeggenschapsraad heeft er mee ingestemd.

## **0.7 EVALUATIE VAN HET PLAN**

In het algemeen zal via het SJOP (School Jaar Ontwikkelings Plan, dat gerelateerd is aan het schoolplan) jaarlijks vastgesteld worden (door directie, team en MR.) welke zaken er aan de orde komen c.q. zijn geweest en hoe die verlopen zijn.

De jaarlijkse plannen zijn uitgewerkt in het MT - activiteitenplan  
Ook deel 3 van de Schoolgids (verantwoording naar derden) is een  
evaluatiedocument.

Aan de hand van de discussie n.a.v. die stukken wordt het beleid /schoolplan  
bijgesteld. Specifiek zal bij het evalueren van de jaarplanning in het kader van het  
jaarlijks op te stellen SJOP bekeken worden of de beleidsvoornemens van de school  
bijgesteld moet worden.

## ONZE SCHOOL



### **1.1 HUIDIGE SITUATIE**

De Bongerd is een protestants christelijke basisschool. Het is een open ontmoetingsschool. Dat wil zeggen dat iedereen welkom is. Met de Bijbel als inspiratiebron willen wij elkaar op school stimuleren tot verantwoordelijkheid voor de aarde en haar samenleving. Belangrijke sleutelwoorden hierbij zijn "openheid" en "respect".

Openheid en respect voor elkaar, ongeacht ras, godsdienst of cultuur leidt tot een werkelijke ontmoeting van groepsleerkrachten en kinderen, zowel van kerkelijk meelevendenden, andersgelovigen als niet-gelovigen. Dit alles gebeurt in samenspel met ouders, die het christelijke karakter van de school onderschrijven, ermee instemmen of het respecteren.

Andere gegevens, zoals de samenstelling van bestuur, personeel, ouderraad en de medezeggenschapsraad en de namen van directie en groepsleerkrachten worden beschreven in de Schoolgids (deel 2) die jaarlijks in de vorm van een kalender aan het begin van het nieuwe schooljaar uitgereikt wordt.

Voor gegevens over de geschiedenis van de school en de situering in de plaats / wijk verwijzen we naar de schoolgids.

### **1.2 LEERLING- EN OUDERPOPULATIE**

De leerlingenpopulatie geeft het volgende beeld te zien:

	Onderbouw	bovenbouw	totaal
Schooljaar 2009-2010 :	129	130	259
Schooljaar 2010-2011 :	130	131	261
Schooljaar 2011-2012 :	112	153	265
Schooljaar 2012-2013 :	106	151	257
Schooljaar 2013-2014 :	87	157	244
Schooljaar 2014-2015 :	90	149	239



De Bongerd krimpt. De gemeentelijke leerlingenprognose laat tussen 2015 en 2019 een daling van het aantal leerlingen zien van 208 naar 150 in 2019!

De actuele leerlingenprognose geeft voor de komende jaren de volgende leerlingenaantallen aan :

2015 :	208 lln.
2016 :	180 lln.
2017 :	160 lln.
2018 :	150 lln.
2019 :	150 lln.

Relatief weinig ouders oefenen een beroep uit waarbij lichamelijke arbeid wordt verricht. Een groot aantal ouders heeft een hogere opleiding (HBO/Universiteit) gevolgd. De trend is dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk een baan hebben.

### **1.3 OVERIGE OMSTANDIGHEDEN DIE DE BELEIDSKEUZEN BEÏNVLOEDEN**

Omstandigheden die meespelen bij het formuleren van de beleidsvoornemens zijn: De Bongerd zit in een wijk met drie andere scholen. De directe groei van de wijk zit op grote afstand van onze school, dus we houden rekening met een zekere leerlingenkrimp.

Binnen de stichting met 12 scholen ontstaan steeds meer verschillende netwerken. Directeuren, Adjunct-directeuren, Interne begeleiders en computerdeskundigen( ICT-ers) hebben steeds meer overleg en komen met veel beleidsbepalende voorstellen.

## **DE OPDRACHT VAN ONZE SCHOOL**

### **2.1 WAAR WE VOOR STAAN. DE MISSIE EN VISIE VAN ONZE SCHOOL**

De missie van de school luidt als volgt :

“We willen dat uw kind met plezier naar school gaat en dat het zich optimaal en veelzijdig ontwikkelt”.

Deze missie willen we handen en voeten geven door de volgende gewenste droomsituatie voor onze school te formuleren :

De Bongerd wil een school zijn waar...

- kinderen zich prettig, veilig en geborgen voelen
- kinderen zich naar vermogen kunnen ontwikkelen
- kinderen zich kritisch leren oriënteren op de maatschappij
- kinderen leren omzien naar elkaar
- kinderen leren verantwoording te dragen voor gemaakte keuzes
- door leerlingen en groepsleerkrachten effectief gewerkt wordt

Dit is onze visie. Deze visie is de leidraad voor ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en relationeel beleid. Ook bij het vormgeven van ons financieel en materieel beleid en de kwaliteitszorg spelen onze missie en visie een belangrijke rol.

#### **2.1.1 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

Bijzonder onderwijs

De Bongerd is een bijzondere school. Dat wil zeggen dat de school gesticht is en in stand gehouden wordt door een eigen stichting. Deze stichting heeft een christelijke grondslag en heet: “Ieder Kind Telt”

#### **2.1.2 DE BONGERD ALS LEEFGEMEENSCHAP**

Iedere basisschool doet natuurlijk zijn best zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen. En toch zijn er verschillen tussen basisscholen. Daarom is het goed na te gaan wat wij verstaan onder “goed onderwijs”.

De Bongerd beschikt over een hoofdgebouw en een schoolwoning. Het hoofdgebouw is een gezellig ingericht gebouw met een rijke historie ( gebouwd in 1922). Degenen die de school voor het eerst binnenlopen, valt de rust en de structuur in de school, als eerste op. De buitenkant geeft een beeld van een knusse, oude school, de binnenkant geeft het beeld van een moderne, goed geoutilleerde school. De schoolwoning is gebouwd in 2004 en bestaat uit vier lokalen.



### 2.1.3 DE SCHOOLVISIE VAN DE BONGERD

De Bongerd wil een school zijn waar...

- kinderen zich prettig, veilig en geborgen voelen
- kinderen zich naar vermogen kunnen ontwikkelen
- kinderen zich kritisch leren oriënteren op de maatschappij
- kinderen leren omzien naar elkaar
- kinderen leren verantwoording te dragen voor gemaakte keuzes
- door leerlingen en groepsleerkrachten effectief gewerkt wordt



De Bongerd is een moderne, open christelijke basisschool. Wij leven en werken vanuit ons geloof in God, zoals dat is verwoord in de Bijbel. De verhalen van Jezus van Nazareth zijn voor ons inspirerend. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom op onze school.

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Bij het maken van keuzes houden wij, naast onze christelijke identiteit, rekening met maatschappelijke ontwikkelingen. Wij vinden dat ieder kind uniek is en dat proberen wij zichtbaar te maken in de zorg voor ieder kind.

We geven een nadere toelichting.

#### *Zelfstandigheid*

Wij proberen de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen: gedurende de 8 jaren basisschool leren we de kinderen een groot aantal taken zelfstandig uit te voeren. Daarbij gaat het niet om het zelf doen op zich, maar om een zelfstandig persoon te worden, die weet wat hij of zij aankan. Ook in situaties die in eerste instantie moeilijk lijken, moet het kind leren zichzelf te redden. We spreken dan van het ontwikkelen van zelfredzaamheid. We doen dat door hen langzaam aan moeilijkere taken zelf uit te laten voeren, waarbij we de gang van zaken natuurlijk in de gaten houden. Het project Bouwen aan een Adaptieve School (BAS project), dat we met ondersteuning van het Seminarium voor Orthopedagogiek de afgelopen jaren volgden, heeft bijgedragen aan een zelfstandige leerhouding van onze leerlingen.



#### *Samenwerken*

Samenwerken is belangrijk: een aantal kinderen heeft dat van nature in zich, anderen zijn meer individueel ingesteld. Vandaar dat het veel aandacht krijgt, zowel bij doe - taken, als bij leertaken.

De sociale ontwikkeling is daarbij erg belangrijk: een kind moet leren om te gaan met leeftijdgenoten, met oudere en jongere kinderen en met volwassenen. Een kinderleven kent gelukkig veel vrolijke momenten, maar soms ook verdrietige. Soms zijn kinderen ook boos, verontwaardigd, bang of verdrietig. Al deze emoties kunnen bij elke leerling voorkomen. We moeten de kinderen daarom leren met hun eigen emoties om te gaan, maar ook met die van anderen. We gebruiken hier o.a. de methode Leefstijl voor, een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De verhalen uit de Bijbel leren ons hoe we met elkaar om horen te gaan. De verhalen worden naar deze tijd vertaald. Wat kunnen we nu voor elkaar betekenen?

Een kritische houding aannemen is niet voor ieder kind even natuurlijk: sommige kinderen hebben dat met de paplepel ingegeven gekregen, bij anderen moet dat aangeleerd worden. Dat betekent niet dat we kinderen leren altijd overal kritiek op te hebben of negatief te zijn. Integendeel. Het betekent wel dat we ze leren eigen keuzes te maken op basis van eigen verantwoordelijkheid.



### *Respect voor elkaar*

Mensen zijn verschillend. Niet alleen naar nationaliteit, huidskleur of geloofsrichting, maar ook naar interesse, talenten, lichaamsbouw, gedrag en emoties. We vinden het erg belangrijk dat kinderen dat onderkennen, en leren omgaan met en respect hebben voor de verschillen tussen mensen.

### *Aandacht en verwondering*

Aandacht en verwondering voor de natuur en goed omgaan met alles wat de natuur biedt wordt steeds belangrijker in onze samenleving. We proberen de kinderen liefde voor de natuur bij te brengen en hen zuinig te laten omgaan met de natuur.

Aandacht voor het milieu in bredere zin hoort zonder meer tot de opvoeding. Niet alleen goed omgaan met afval maar ook respect voor al het leven om ons heen is wezenlijk.

Als een leerling op de Bongerd begint, houden we goed in de gaten of hij of zij zijn of haar plekje kan vinden. Is dat niet het geval dan besteden we daar eerst aandacht aan en gaan we na wat er moet veranderen, zodat het kind zich beter voelt.

Eventueel kan de kindercoach hierbij worden ingeschakeld.

## **2.2 WAT ER OP ONS AFKOMT: DE EXTERNE ONTWIKKELINGEN**

Het Strategisch meerjaren beleidsplan (SBP) 2015-2018 van Stichting 'Ieder kind telt' verwoordt een aantal externe ontwikkelingen.

- Vergrijzing van het personeelsbestand.
- Verdere doorzetting van de krimp, dalende leerlingen aantallen, fusie van scholen.
- ICT ontwikkelingen, o.a. werken met chrome-book, digitalisering factureringen.



- Maatschappelijke ontwikkelingen m.b.t. werken en opvang waardoor brede scholen c.q. IKC (Integrale Kindcentra) worden opgestart.
- Werken in PLG's (professionele leergemeenschappen)
- Toename van het aantal zorgleerlingen ( met name gedragsproblematiek).
- Professionaliseren van alle medewerkers.

Het wordt voor scholen dan ook steeds belangrijker om kwaliteit in beeld te brengen. Hiervoor maken we gebruik van ouder-, leerlingen- en personeels tevredenheidsonderzoeken. Verderop in dit schoolplan wordt beschreven hoe wij onze kwaliteitszorg hebben vorm gegeven.

Uitgangspunt is dat onderwijsinstellingen zelf hun kwaliteit bewaken met een systematisch opgezet systeem van kwaliteitszorg, de zelfevaluatie. De inspectie beoordeelt vervolgens de kwaliteit die scholen zelf in beeld brengen. Momenteel wordt wat betreft de invoering van een kwaliteitszorgsysteem nog gewerkt met ;

- ParnasSys
- Cito LOVS
- BAS cellen
- Seol (kwaliteitsinstrument voor sociaal- emotionele ontwikkeling)

Het is de bedoeling om vanaf schooljaar 2015-2016 gebruik te gaan maken van het kwaliteitsinstrument ZIEN (sociaal- emotioneel) en INTEGRAAL, dat deel uitmaakt van het programma ParnasSys



## **2.3 WAT WIJ KUNNEN. DE INTERNE STERKTE/ ZWAKTE ANALYSE**

Voor de interne analyse van de schoolsituatie maken we gebruik van Tevredenheidsonderzoeken.

Dit onderzoek is ingevuld door leerlingen, ouders en personeel. Vervolgens zijn we met de verbeterpunten aan de slag gegaan. Het is de bedoeling deze onderzoeken elke drie of vier jaar te houden. In de periode van dit plan zal er weer een onderzoek plaatsvinden. De kwaliteitszorg wordt verder uitgelegd in hoofdstuk 6.

Bovendien hebben wij gebruik gemaakt van de verslagen van het jaarlijks Schooltoezicht van de inspectie in de afgelopen jaren.

Hieronder noemen we allereerst, in een korte samenvatting, *een aantal sterke punten van De Bongerd*:

- Een belangrijke conclusie is dat het *BAS-project* een zeer structurele bijdrage heeft geleverd aan de doorgaande lijn in onze school en de verdere ontwikkeling van adaptief onderwijs. We zullen dit blijvend aandacht geven.
- De leerlingenzorg is, mede dankzij de scholing van de interne begeleiders, de collegiale consultatie en de netwerkbijeenkomsten van goede kwaliteit. Op school werken wij conform de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het School Ondersteunings Plan (SOP) van ons nieuwe samenwerkingsverband.
- De leerling- en groepsbesprekingen zijn waardevolle onderdelen van onze zorgcultuur. Het opstellen, uitvoeren en analyseren van groepsplannen en groepsoverzichten leidt tot goede kwaliteit en hoge opbrengsten.
- ParnasSys zorgt ervoor dat we de ontwikkeling van de kinderen vastleggen, in beeld kunnen brengen, kunnen analyseren en ondersteuning kunnen geven.

Het hebben van een computernetwerk, heeft ervoor gezorgd dat de computer een wezenlijke bijdrage levert aan het onderwijsleerproces in onze school. Dit geldt voor alle groepen. Mede door de ict-netwerkbijeenkomsten van het Onderwijsnetwerk Hellendoorn blijven we op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en moderne software. De scholing van twee groepsleerkrachten ( o.a. de ambassadeurscursus), het overbrengen van hun kennis naar het team en het werken met het digitale schoolborden, hebben de deskundigheid en kennis van de teamleden op computergebied vergroot.

De laatste digitale aanwinsten betreffen een tiental iPads die met name in de onderbouw worden gebruikt en 55 chromebooks, te gebruiken voor leerlingen en groepsleerkrachten.

Actiepunten voor de komende periode :

1. Bezinning op omgang met werkdruk van de medewerkers.
2. Uitwerking van nieuwe cao afspraken.
3. Verdere implementatie van ict in de groepen.
4. Implementatie van onderzoekend leren in zaakvakkenonderwijs.
5. Verdere uitbouw Levelwerk voor plusgroepen.

## **2.4 BELEIDSVOORNEMENS**

- Met de visie, de bijbehorende consequenties en de missie de komende jaren richting geven aan bovenstaande activiteiten ( binnen de kaders van Strategisch beleidsplan van Stichting IKT)

- ICT (computergebruik) integreren in het onderwijs. Zie hiervoor het ICT Beleidsplan.

- Kiezen voor onderzoekend leren in zaakvakkenonderwijs, waardoor het voor de leerlingen uitdagend en betekenisvol wordt.

- Verdere uitbouw van Onderbouwd in de groepen 1 en 2

- Borgen van het werken met groepsplannen in de hele school

## **DE ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING VAN ONZE SCHOOL**

### **3.1 DE ONDERWIJSKUNDIGE DOELEN**

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven:

Artikel 8. :

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Het basisonderwijs, bestemd voor kinderen vanaf vier jaar, is dus verplicht zich te richten op:

- de emotionele ontwikkeling
- de verstandelijke ontwikkeling
- het ontwikkelen van de creativiteit
- het verwerven van noodzakelijke kennis
- het verwerven van sociale vaardigheden
- het verwerven van (multi-) culturele vaardigheden
- het verwerven van lichamelijke vaardigheden.

Wij interpreterten dat als volgt:

In de Wet op het Primair Onderwijs wordt gesproken over *DE EMOTIONELE ONTWIKKELING* en het verwerven van sociale vaardigheden.

Wij kiezen voor de term *SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING*. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan, dat de kinderen leren omgaan met elkaar en de anderen.

Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling:

- a. samenwerken, samen spelen, samen kunnen delen, hulpvaardig zijn
- b. respect hebben voor elkaars mening en inbreng
- c. elkaar de ruimte geven om zelfontdekkend bezig te zijn
- d. het kunnen oplossen van conflictsituaties
- e. het kunnen inleven in gevoelssituaties
- f. anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn
- g. een gevoel van saamhorigheid.





### *DE VERSTANDELIJKE ONTWIKKELING.*

De school tracht vaardigheden als kritisch vermogen, zelfredzaamheid, solidariteit te stimuleren. Kennis is deels resultaat van eigen ervaringen, deels overgedragen. Door het aanbieden van kennis worden de leerlingen voorbereid op de (steeds) veranderende maatschappij. De school begeleidt de leerprocessen van de kinderen en geeft er vorm aan.

### *HET ONTWIKKELEN VAN DE CREATIVITEIT.*

Creativiteit is niet alleen aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden. Het ontwikkelen van de creativiteit omvat, in ieder geval, alle vak/vormingsgebieden. Aspecten verbonden met de ontwikkeling van de creativiteit zijn onder meer het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin:  
zelfontdekkend bezig zijn,  
komen met eigen oplossingen,  
verschillende oplossingen vinden voor één probleem,  
experimenteren; het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties,  
het ontwikkelen van creativiteit in de zin van de expressievakken.

### *HET VERWERVEN VAN DE NOODZAKELIJKE KENNIS.*

In de huidige maatschappij veroudert kennis snel. Dit betekent voor de school, dat zij voor de basisleerstof moet uitgaan van de school van nu, mogelijk zelfs die van morgen. De kennis van de leerlingen moet functioneren in de samenleving van morgen. In de komende periode willen we ons op de Bongerd met name gaan richten op ontdekkend en onderzoekend leren, waarbij I-pads, laptops en chromebooks waardevolle hulpmiddelen zijn.

### *HET VERWERVEN VAN CULTURELE VAARDIGHEDEN.*

Onder culturele vaardigheden wordt verstaan: luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid.  
Daarnaast vinden wij het van belang, dat leerlingen:  
- zich oriënteren op de maatschappij  
- leren omgaan met anderen (respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen, culturen).

### *HET VERWERVEN VAN LICHAAMELIJKE VAARDIGHEDEN.*

Met name binnen het bewegingsonderwijs van de school zullen kinderen werken aan hun lichamelijke vaardigheden.

Andere onderwijskundige doelstellingen van onze school zijn:

- Het leggen van een basis voor een vorm van voortgezet onderwijs, die past bij het niveau en de interesse van het kind;
- Uiteraard zijn alle kerndoelen van de inspectie ook de doelen van onze school.

We hebben het onderwijs zodanig ingericht, dat:

- de leerlingen in 8 schooljaren tenminste de minimale 7520 uur onderwijs ontvangen
- de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen en aansluitend het vervolgonderwijs kunnen volgen,
- er een evenwichtige verdeling van de activiteiten is gemaakt

### **3.2 HUIDIGE SITUATIE**

Voor de beschrijving van de huidige situatie, verwijzen we naar de schoolgids (deel 1 ,2 en 3), waarin het volgende is beschreven:

- de schoolorganisatie
- de groepering (groepsindeling), groepsgrootte
- de activiteiten van de kinderen
- de voorzieningen in het schoolgebouw

### **3.3 DE ORDENING VAN DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS**

In artikel 9 van de Wet op Primair Onderwijs is globaal aangegeven wat het onderwijs - waar mogelijk in samenhang - moet omvatten.

Op dit moment voldoet ons leerstofaanbod aan de eisen van de kerndoelen.

De vakoverstijgende kerndoelen proberen wij altijd zo veel mogelijk in de vakken te integreren. Wij hebben de leerstofinhoud geordend en afgesproken wat op de weekplannen staat.

Dit heeft de volgende ordening/afspraken opgeleverd.

0.		Kring
		Arbeid met ontwikkelingsmateriaal
1.	Taalontwikkeling	Taalontwikkeling
1.1	Nederlands	Taal
	taalvaardigheden	
	- mondeling	- spreken
		- luisteren
	- schriftelijk	- schrijven
		- spelling
		- stellen
		- lezen
		- technisch lezen
		- begr./stud. lezen
		- leesbeleving
	taalbeschouwing	
1.2	Godsdienstige vorming	Godsdienst
1.3	Engels	Engels
2	Rekenen/wiskunde.	Rekenen
3	Wereldoriëntatie	Wereldverkenning
3.1	Geschiedenis	Geschiedenis
3.2	Aardrijkskunde	Aardrijkskunde
3.3	Geestelijke stromingen	
3.4	Maatschappelijke verhoudingen.	
	Staatsinrichting	
3.5	Verkeer	Verkeer
3.6	Natuuronderwijs	Natuuronderwijs
3.7	Bevordering van gezond gedrag	
3.8	Sociale redzaamheid	Sociaal
3.9	Toetsenbordvaardigheid	Taal
4.	Kunstzinnige vorming	
4.1	Beeldende vorming	Expressie
	tekenen	Tekenen
	handvaardigheid	Handvaardigheid
	- handenarbeid	
	- textiele werkvormen	
4.2	Muzikale vorming	Muziek
4.3	Dramatische vorming	Expressie
4.5	Bewegingsonderwijs	Lichamelijke oefening
	spel	Spel
	gymnastiek	
	ritme en bewegen	
	zwemmen	Zwemmen
		Arbeid naar keuze
		Taakuur
		Pauze

### 3.4 ARBEID MET ONTWIKKELINGSMATERIAAL / ONDERWIJS AAN HET JONGE KIND

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
<p>Het onderwijs aan jonge kinderen is gericht op ontwikkeling. We gaan uit van een geïntegreerde aanpak in samenhang met Onderbouwd in de volgende vak- en vormingsgebieden: taal, rekenen, schrijven en lezen.</p> <p><i>Lange termijndoelen:</i> Actief zijn en initiatieven nemen. Communiceren. Uiten en vormgeven. Samen spelen en samenwerken. Voorstellingen vormen en creativiteit. Verkennen van de wereld. Reflecteren op eigen gedrag. Redeneren en probleem oplossen. Zelfsturing. Zelfstandigheid.</p> <p><i>Korte termijndoelen:</i> Motorische vaardigheden. Waarnemen en ordenen. Woorden en begrippen. Omgaan met gereedschappen en technieken. Sociale vaardigheden. Symboolvorming. Geschreven en gedrukte taal. Hoeveelheden en bewerkingen. De wendbaarheid van kennis en vaardigheden blijft daarbij een belangrijke zaak.</p>	<p>Uitgangspunten van ons werken zijn de activiteiten zoals aangegeven in Onderbouwd. Afhankelijk van het jaargetijde en interesse werken we rond bepaalde thema's en projecten. <i>Gebruik wordt o.a. gemaakt van de volgende methoden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Onderbouwd</li> <li>-Wat zeg je?</li> <li>-Lezen moet je doen</li> <li>-Trefwoord</li> <li>-Taal activeringsmap</li> <li>-Met sprongen vooruit</li> <li>-Muziek moet je doen,</li> <li>-Drama moet je doen,</li> <li>-Handvaardigheid moet je doen</li> <li>-Tekenen moet je doen</li> <li>-Techniektoren</li> <li>-Schrijven in de basisschool</li> <li>-Doen denken durven</li> <li>-Fonemisch bewustzijn</li> <li>-Kids skills</li> <li>-Leefstijl</li> <li>-Klaar...over (verkeer)</li> <li>-Bewegingsonderwijs in het speellokaal</li> <li>-Projectcollecties van CNME</li> </ul>	<p>Diverse van de door ons nagestreefde doelen zijn terug te vinden in verschillende beschrijvingen van kerndoelen van de vak/vormingsgebieden.</p>	<p><i>Aanbod:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kringactiviteiten</li> <li>-Werken met materialen.</li> <li>-Spel en spelen.</li> <li>-Coöperatief leren.</li> </ul> <p><i>Belangrijk is:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Inrichting</li> <li>-Werkwijze</li> <li>-Attitude</li> <li>groepsleerkracht</li> </ul>	<p>Nieuwe ontwikkelingen blijven volgen ( o.a. binnen Onderbouwd)</p> <p>Toepassen Bas project. Implementeren coöperatief leren, Scholing op Met sprongen Vooruit en Kids Skills.</p>

### 3.5 NEDERLANDS - SPREKEN

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
Het onderwijs is erop gericht de spreekvaardigheid van de leerlingen te vergroten. De spreekvaardigheid moet kunnen worden toegepast in diverse gespreksvormen	Taal in Beeld	De methode voldoet aan de kerndoelen.	Zie groepsmap.  Kringgesprek Oefeningen uit de methode.	

### 3.6 NEDERLANDS - LUISTEREN

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
Het onderwijs is erop gericht de luistervaardigheid van de leerlingen in verschillende en gevarieerde situaties te vergroten.	Taal in Beeld	De methode voldoet aan de kerndoelen.	Methodische lessen  Zie groepsboeken	Registreren en afstemmen

### 3.7 NEDERLANDS - SCHRIJVEN

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
We streven er naar dat de kinderen zich een handschrift eigen maken, dat goed leesbaar is.	In groep 3: Methode "Pennenstreken" . In de komende jaren zullen we deze methode implementeren in de school. De oude methode "Schrijven in de basisschool", zal langzaam aan verdwijnen uit de school. Voor de groepen 1	In de handleiding worden geen kerndoelen genoemd. De uitgever duidt aan dat de methode aan de kerndoelen voldoet.	Zie groepsboeken en klassenboeken.	Evaluatie van gebruik methode Afspraken vastleggen

	en 2 gebruiken wij de map "Schrijfbegeleiding" behorende bij genoemde methode.			
--	--	--	--	--

### **3.8 NEDERLANDS – STELLEN**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
De leerlingen moeten stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken. De leerlingen moeten begrip hebben voor de verschillende waarden van geschreven teksten. In de groepen 5 tot en met 8 wordt gewerkt aan een portfolio met zelf geschreven teksten.	Methode: Veilig leren lezen, Uitgeverij Zwijsen Groep 3 (nieuwste versie)  Methode: "Taal in Beeld	De methode voldoet aan de kerndoelen.	Zie groepsboeken en klassenboeken.	Evaluatie nieuwe methode

### **3.9 NEDERLANDS - SPELLING**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
De leerlingen moeten de spelling van de Nederlandse taal goed (min of meer foutloos) kunnen gebruiken.	Methode "Spelling in Beeld" voor de groepen 4 t/m 8. Groep 3 werkt met de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen en dat beslaat het gehele taalgedeelte.	De methode voldoet aan de kerndoelen.	Zie groepsboeken en klassenboeken	Evaluatie nieuwe methode

### **3.10 NEDERLANDS - WERKWOORDSPELLING**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
<p>Algemeen doel: Het spellings- onderwijs draagt bij aan de bereidheid en mogelijkheid om gedachten, gevoelens, verlangens, ervaringen en waarnemingen op zijn/ haar taal- vaardigheidsniveau vlot en correct schriftelijk weer te geven volgens het afgesproken taalteken- systeem. <u>Specifieke doelen:</u> zie de handleiding</p>	<p>Methode "Spelling in Beeld" voor de groepen 4 t/m 8.</p> <p>Additioneel materiaal uit kaartenbakken en de orthotheek</p>	<p>De methode voldoet aan de kerndoelen.</p>	<p>Zie groepsboeken en klassenboeken.</p>	<p>Komen tot afspraken betreffende registratie van gegevens</p>

### **3.11 NEDERLANDS - LEZEN (TECHNISCH)**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
<p><b>AANVANKELIJK LEZEN</b></p> <p>Betekenisvol leren lezen aansluitend bij het ontwikkelingsnivea u van de kinderen.</p> <p><b>VOORTGEZET LEZEN</b> De leerlingen moeten zich een goede technische leesvaardigheid eigen maken</p>	<p>Methode: "Veilig leren lezen", uitgeverij Zwijsen (nieuwste versie)</p> <p>Methode Timboektoe</p> <p>Diverse leesboekjes ingedeeld in AVI niveaus Diverse klassikale leesseries. Voor de groepen 3 t/m 8.</p>	<p>De methode voldoet aan de kerndoelen.</p>	<p>Computer Zie groepsboeken en klassenboeken.</p> <p>Zie groepsboeken en klassenboeken</p>	<p>Evaluatie gebruikte methoden</p> <p>Stimulering leesbeleving m.b.v. project taalleesbevordering in de gemeente Hellendoorn</p>



### 3.12 NEDERLANDS - LEZEN (BEGRIJPEND/ STUDEREND)

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
De leerlingen moeten worden toegerust met inzichten en vaardigheden op het gebied van communicatie en denken, die noodzakelijk zijn om informatie uit teksten effectief te kunnen opzoeken, verwerken en toepassen.	<p>Methode Nieuwsbegrip XL</p> <p>Methode Cito-begrijpend lezen</p> <p>Methode: "Taal in Beeld".</p>	De methodes voldoen aan de kerndoelen.	Zie groepsboeken en klassenboeken.	Evaluatie van de methode.

### 3.13 NEDERLANDS – LEZEN (LEESBELEVING)

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
Boekpromotie is gericht op de versterking van het leesplezier. De leerlingen moeten op de hoogte zijn van verschillende jeugdboeken en verschillende genres.	<p>Methode "Taal in Beeld"</p> <p>.</p> <p>Voorleesboeken.</p>	Onbekend.	Zie groepsboeken en klassenboeken.	Het doorlopend opschonen van het boekenbestand. Opzetten boekpromotie en bevorderen leesbeleving m.b.v. projecten.

### **3.14 NEDERLANDS - TAALBESCHOUWING**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
<p>Het onderwijs is erop gericht dat de leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inzicht krijgen in de structuur van de taal</li> <li>- hun woordenschat vergroten</li> <li>- nieuwe begrippen leren</li> <li>- de onderlinge relaties leren kennen</li> <li>- invloeden en kenmerken kunnen herkennen die in een communicatieve situatie een rol spelen.</li> </ul>	De methode "Taal in Beeld"	De methode voldoet aan de kerndoelen.	Zie groepsboeken en klassenboeken.	Evaluatie van de methode.

### **3.15 STREEKTAAL**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
De wachter ervaart een positieve houding voor de eigen streektaal.	De school in Nijverdal bekijkt op wat voor maniere hier invulling aan kan worden gegeven, met gebruik van de methode "Tweents kwartieren".	De kerndoelen voor onze streektaal bint niet met name benoemd. Wie hopt, dat onze maniere van werken gerealiseerd wordt op basis van kerndoelen	Streektaal project (cultureel erfgoed)	<p>Wie hebt een methode aan 't Het is "Jewilmke" benoemd.</p> <p>Gebroek maken van de diensten van het van Deense instituut (Tweents kwartieren) Andacht voor Streektaal en -cultuur</p>

### **3.16 ENGELS**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
Schoolaims	Methods	Relation with the aims described in the Dutch national curriculum	Practical execution	Policy / course of action / plans
<p>A positive attitude towards the learning of the English language.</p> <p>Awareness of the role of the English language in the Dutch society.</p> <p>A certain level of skill in listening, speaking, reading and writing.</p> <p>Skills to find various types of information.</p>	<p>"Hello World" Uitg. Malmberg. Used by the grades 7 and 8.</p> <p>In all the other groups we are teaching English bij viewing all kinds of English programs on Schooltelevision.</p>	The publisher tells us the method answers to the aim.	Even the youngest children are starting with English lessons.	Literature/books for children in English in the school library. And we borrow a collection from the local library.

### **3.17 REKENEN / WISKUNDE**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
<p>De algemene doelstellingen voor rekenen/wiskunde zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de leerlingen moeten in staat zijn kennis en vaardigheden zinvol toe te passen in gevarieerde contexten</li> <li>- de leerlingen moeten problemen zelfstandig of in groepsverband kunnen oplossen</li> <li>- de leerlingen moeten vlot en flexibel kunnen omgaan met geleerde procedures</li> </ul> <p>Er wordt naar gestreefd de leerlingen in ieder geval de in de methode gestelde minimum doelen te laten behalen.</p>	<p>"Wizwijs" Uitg. Zwijsen. Voor de groepen 3 t/m 8.</p> <p>Aangevuld met diverse materialen die gebruikt worden bij herhaling/verdieping. Blokboeken (Kinnheim)</p> <p>Stenvert blocs</p> <p>Maatwerk</p>	<p>De methode voldoet aan de kerndoelen.</p>	<p>Werkwijze: zie handleiding methode. Bewaking: Zie groepsboeken en klassenboeken.</p>	<p>Aanschaffen remediërende en verrijkende leerstof en computerprogramma's.</p>

### **3.18 WERELDORIËNTATIE - GESCHIEDENIS**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
<p>Na te streven doelen, Teneinde :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* de grondslag te kunnen leggen voor de historische vorming</li> <li>* een bijdrage te leveren aan de cognitieve, sociale, culturele en ethische ontwikkeling</li> <li>* de vorming tot bewuste, actief betrokken leden van de samenleving die zich medeverantwoordelijk voelen.</li> </ul> <p>Zie voor deze specifieke doelen de handleiding</p>	<p>Methode: "Bij de Tijd" Uitg. Malmberg</p> <p>SchoolTV-weekjournaal voor groep 7 en 8</p> <p>Beeld- en plaatmateriaal</p>	<p>De methode voldoet aan de kerndoelen.</p>	<p>Zie groepsboeken en klassenboeken.</p>	<p>Blijvende actualisering en aanvulling van de onderwerpen.</p>

### **3.19 WERELDORIËNTATIE - AARDRIJKSKUNDE**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
<p>AARDRIJKSKUNDE (m.u.v. topografie) Kinderen dienen noodzakelijke kennis en vaardigheden te verwerven door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zich af te vragen: wat is hier en wat is daar en waarom dan</li> <li>- te leren nadenken over geografische verschijnselen</li> <li>- vertrouwd te raken met verschijnselen die betrekking hebben op de indeling en de inrichting van de ruimte</li> <li>- te leren inzien dat het gebruik van de ruimte wordt bepaald door factoren als klimaat, cultuur, ideële motieven</li> </ul>	<p>"Hier en Daar" Uitgever: Malmberg Groepen 5 t/m 8</p> <p>Beeldmateriaal over landen en hun cultuur.</p>	<p>De methode voldoet aan de kerndoelen.</p>	<p>Zie groepsmap.</p>	<p>Blijvende actualisering en aanvulling van de onderwerpen. Uitwerking in onderdeel Burgerschap en integratie</p>
<p>TOPOGRAFIE</p> <p>De leerlingen moeten een atlas/topografische kaart kunnen hanteren.</p> <p>De topografische kennis van de leerlingen moet zover reiken, dat zij bij andere situaties die betrekking hebben op topografie geen problemen ondervinden.</p> <p>De leerlingen moeten kennis hebben van de topografie van de eigen regio, Nederland, Europa en de wereld.</p>	<p>Hier en Daar Uitgever: Malmberg Groepen 5 t/m 8</p> <p>Computerprogramma's</p> <p>Landkaarten</p>	<p>De methode voldoet aan de kerndoelen.</p>	<p>Zie groepsmap.</p>	

### **3.20 WERELDORIËNTATIE - GEESTELIJKE STROMINGEN**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
<p>Het leren leven met de ander en ik. Respect, waardering voor de mede mens en zijn (geloofs)overtuiging. Enige kennis van: Wereldgodsdiensten Christelijke stromingen Levensbeschouwingen (geloofs) overtuigingen Filosofisch maatschappelijke stromingen</p>	<p>De te behandelen onderwerpen zijn verweven in andere vakgebieden, zoals met name Geschiedenis en Godsdienst. D.m.v. gesprek en verwerking inspelen op de actualiteiten van elke dag (krant, SchoolTV etc.)</p>	<p>Naar onze mening voldoen onze werkwijze en de gebruikte methodes aan de kerndoelen.</p>	<p>Zie groepsboeken en klassenboeken.</p>	<p>Blijvende actualisering en aanvulling van de onderwerpen. Uitwerking in onderdeel Burgerschap en integratie</p>

### **3.21 WERELDORIËNTATIE – MAATSCHAPPELIJKE VERHOUDINGEN/ STAATSINRICHTING**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
<p>De leerlingen moeten inzicht krijgen in de maatschappelijke verhoudingen en de structuur van de maatschappij.</p> <p>Specifiek: Aspecten omtrent de begrippen "arbeid en arbeidsverhouding en"</p> <p>Aspecten van groepen in onze samenleving: groepsgedrag, leefgemeenschappen, etnische groepen, omgaan met discriminatie en tolerantie, emancipatie, etc.</p> <p>Inzicht geven in de rol van de burger omtrent *gemeentelijk, landelijk, provinciaal en Europees bestuur *democratie *politie en rechtbank</p>	<p>Veel te behandelen onderwerpen zijn verweven met andere vakgebieden (met name Geschiedenis en Aardrijkskunde)</p> <p>Documentatie-centrum Schooltelevisie Project "HALT" voor groep 7 en 8</p>	<p>Volgens ons voldoen onze werkwijze en de gebruikte methodes aan de kerndoelen.</p>	<p>Zie groepsboeken en klassenboeken..</p>	<p>Blijvende actualisering en aanvulling van de onderwerpen. Uitwerking in onderdeel Burgerschap en integratie</p>



### **3.22 WERELDORIËNTATIE - VERKEER**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
<p>De leerlingen moeten (leren) zich in het verkeer op de juiste wijze, als verkeers-deelnemers, (te) gedragen.</p> <p>De leerlingen moeten op de hoogte zijn met en weet hebben van de diverse regels en borden.</p> <p>Verantwoording te dragen voor anderen (verkeers-brigadiers)</p>	<p>Methode "Klaar over" voor de groepen 3 t/m 8</p> <p>Meewerken als jeugverkeersbrigadier in groep 7 en 8.</p> <p>Diverse computerprogram ma's om de kennis betreffende verkeersregels te vergroten.</p>	<p>Ons inziens voldoet de werkwijze en de gebruikte methode aan de kerndoelen.</p>	<p>Zie groepsboeken en klassenboeken.</p>	

### **3.23 WERELDORIËNTATIE - NATUURONDERWIJS**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
<p>De kinderen kennis, vaardigheden en het inzicht te verschaffen om zich van hun leefwereld bewust te worden, dit milieu te interpreteren en waarderen en hierin zo verantwoordelijk mogelijk te handelen.</p>	<p>Methode: Binnenste buiten vanaf groep 3 t/m groep 8</p> <p>Materiaal van het Centrum voor Natuur- en Milieu-educatie (CNME). Voor de groepen 1 t/m 8.</p> <p>Schooltelevisie.</p>	<p>Ons inziens voldoet de methode aan de kerndoelen.</p>	<p>Zie groepsboeken en klassenboeken.</p>	<p>Blijvende actualisering en aanvulling van de onderwerpen. Uitwerking in onderdeel Burgerschap en integratie.</p> <p>We willen in het schooljaar 2015-2016 starten met een nieuwe methode Natuur en Techniek, die uitgaat van de principes van onderzoekend leren.</p>

### **3.24 WERELDORIËNTATIE - BEVORDERING VAN GEZOND GEDRAG**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
De leerlingen moeten zich bewust zijn/worden van het belang van een goede gezondheid in de meest ruime zin. Uitgangspunten hierbij zijn de lichamelijke, geestelijke en sociale gezondheidsaspecten, alsmede van de woon- en leefomgeving.	We maken gebruik van onderwerpen uit de methode Binnenste buiten  Praatplaten  Cito-toets soc. em. ontwikkeling. ( groep 1 en 2)  Jaarlijkse deelname aan de gratis schoolfruitprogramma's	Ons inziens voldoet het systeem aan de kerndoelen.	Zie groepsboeken en klassenboeken.  Dit komt vaak aan de orde tijdens bijvoorbeeld gymlessen, maar ook op niet-geplande momenten.	

### **3.25 WERELDORIËNTATIE - SOCIALE REDZAAMHEID**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
Bij het ontwikkelen/beoordelen van de sociale redzaamheid ligt de nadruk op de weerbaarheid, de zelfstandigheid, de zelfredzaamheid, de verantwoording en het samenwerken van de leerlingen.	Leefstijl  Onderwerpen uit: Trefwoord Leefwereld Dagelijkse gebeurtenissen	Ons inziens voldoet het systeem aan de kerndoelen.	Zie groepsboeken en klassenboeken.  Dit onderdeel komt ook aan de orde op niet geplande momenten. Hierbij vormen de lessen van Leefstijl een "rode draad" door het schoolgebeuren.	We gaan ons beraden op de methode Leefstijl (evt. gaan we over tot een aangepaste versie van Leefstijl)

### 3.27 EXPRESSIEGEBIEDEN

(Drama, Handvaardigheid, Tekenend, Muziek, Dans)

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
<p><b>DRAMA</b> Op het gebied van drama gaat het erom dat de lln. op een ontspannende manier hun persoonlijkheid leren ontwikkelen. Bij dramaspel wordt er gewerkt aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de lln., ze verbeelden gevoelens, ideeën, gebeurtenissen en personages en leren daarbij te reflecteren op hun eigen spel en dat van anderen. Bij drama gaat het erom dat de lln. leren vorm te geven en daarbij het taal- en lichaamsgebruik leren kennen en toe te passen.</p> <p><b>HANDVAARDIGHEID EN TEKENEN</b>  Kinderen laten kennismaken met de verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Kinderen leren beeldende uitdrukkingen van anderen te begrijpen en te waarderen. Kinderen leren hoe ze zelf hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen vorm kunnen geven in beeldende werkstukken. Door gericht waarnemen en praten leren de kinderen functies en betekenissen van beelden in hun dagelijkse omgeving te herkennen en naar waarde te schatten. Kinderen krijgen hun eerste oriëntatie op het culturele erfgoed.</p> <p><b>MUZIEK</b> Kinderen kunnen luisterend,</p>	<p>Methode "Moet je doen". (Expressie voor de basisschool) Uitgeverij Meulenhoff Educatief</p> <p>Diverse naslagwerken op het gebied van expressie.</p>	<p>Volgens de uitgever voldoet het boek aan de kerndoelen.</p>	<p>Zie groepsboeken en klassenboeken.</p>	<p>Evaluatie</p>

<p>spelend, zingend en bewegend van muziek genieten. Kinderen op systematische wijze kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van muziek bijbrengen.          Kinderen de eerste beginselen van de taal van de muziek bijbrengen.          Kinderen hun eigen muzikale mogelijkheden leren ontdekken.</p> <p><b>DANS</b>          Kinderen laten kennismaken met de betekenis en beleving van dans in de eigen cultuur en in enkele andere culturen.          Kinderen leren dat dans heel verschillende vormen en functies heeft en in allerlei verschillende situaties gebruikt worden.</p>				
--	--	--	--	--

### **3.28 BEWEGINGSONDERWIJS**

Doelen van de school	Methoden / materialen	Relatie met de kerndoelen	Uitvoering in de praktijk	Beleidsvoornemens / plannen
<p>Het bevorderen van de ontwikkeling van de bewegingsmogelijkheden van elk kind.</p> <p>Inleiden in de bewegingscultuur.</p> <p>Het ontwikkelen van het vermogen om te spelen.</p>	<p>Methode: "Bewegen Samen Regelen en Spelen Samen Regelen</p> <p>In de groepen 5 t/m 8 geven regelmatig stagiaires gymlessen.</p>	<p>Volgens ons voldoet de methode aan de kerndoelen.</p>	<p>Zie groepsboeken en klassenboeken.</p>	<p>Evaluatie</p>

### **3.29 DE VAK/VORMINGSGBIEDEN EN DE COMPUTER**

Er is afgesproken welke programma's/activiteiten in welke groepen en bij welke vakken aan de orde komen. Elke jaar moeten deze afspraken worden bijgesteld, afhankelijk van de beschikbare ruimte en o.a. ook de groepsverdeling. In onze school is een wifi-netwerk ingericht zodat allen een draadloze aansluiting op het internet hebben. M.i.v. het schooljaar 2015-2016 kunnen ook chromebooks en Ipads worden ingezet voor het werk in de groepen.

ICT wordt door alle leerlingen van groep 1 t/m 8 gebruikt en richt zich op

- Gebruik van methode software
- Educatieve games
- Het automatiseren (bijv. van de tafels, topografie, woordpakketten)
- Gebruik van internet bij ontdekkend of onderzoekend leren
- Gebruik van ict bij maken van werkstukken of presentaties

De afspraken over het omgaan met de hardware (waarvoor, voor wie, hoe en waar) zullen steeds nader bijgesteld worden. In elke groep is een map met een overzicht van programma's. D.m.v. nieuwe software vindt regelmatig actualisering plaats m.b.t. het omgaan met de hardware.

In een centrale werkgroep ICT (alle scholen) vindt op vaste tijden overleg plaats over de inzet van de computer binnen het onderwijs. Hiervoor verwijzen we naar het ICT- beleidsplan.

In groep 8 is een experiment uitgevoerd m.b.t. tabletonderwijs ([www.snappet.nl](http://www.snappet.nl)).

### **3.30 GODSDIENSTIGE VORMING**

Doelen van de school:

De Bongerd is een christelijke basisschool die open staat voor iedereen die zich thuis voelt bij deze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in de Bijbel, een boek met verhalen dat ons inspireert, maar ook waarden en normen aanreikt voor ons leven. We willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in ons taalgebruik en in de sfeer die heerst op onze school.

Methoden: Trefwoord



Uitvoering in de praktijk: De schooldag wordt geopend met een lied of gebed. Enkele malen per week wordt er een Bijbelverhaal verteld. Zo veel mogelijk wordt er een link gelegd met de actualiteit. De methode "Trefwoord" geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen een thema. In de handleiding vindt de groepsleerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In een doorgaande lijn komen ieder schooljaar ongeveer verschillende thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld "Wie ben ik?"), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld: "geweld") en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen (bijvoorbeeld: Abraham, Mozes, Jezus).

De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerst en Pasen. Daar maken wij op onze school gebruik van. De in de methode aangeboden liedjes staan online, zodat we ze via het digibord kunnen laten zien en horen. Ouders ontvangen wekelijks in de nieuwsbrief het thema van de week en het daarbij horende lied van de maand.

### **3.31 ONZE ZORG VOOR DE LEERLINGEN**

Kinderen verschillen van elkaar. Het is de opdracht van De Bongerd om zoveel mogelijk met deze verschillen rekening te houden. In onze leerlingenzorg staat de instructie- en ondersteuningsbehoefte van (zorg-)kinderen centraal. Binnen de groepen op onze school willen we werken aan de optimale ontwikkeling van ieder kind. Hierbij moeten we helaas wel rekening houden met de grenzen/beperkingen van mogelijkheden van onze zorg.

Binnen de groepen van de Bongerd wordt gewerkt met een groepsplan, waarin de groep ruwweg in drieën wordt gedeeld : de basisgroep, de zorggroep en de plusgroep. Er is dus ruimte en aandacht voor de "gewone" leerlingen, maar ook extra aandacht voor de zorgleerlingen. We vinden het ook belangrijk om extra aandacht en uitdaging te bieden aan de pluskinderen. Zij krijgen deze extra uitdaging binnen de groep maar soms ook er buiten (Levelwerk). We proberen ons als school zo breed mogelijk te maken door kinderen extra ondersteuning te bieden als zij leer – of gedragsproblemen hebben. Vaak lukt het om de hulpvraag van zorgleerlingen binnen de basisschool te kunnen beantwoorden. Soms hebben we daar externe ondersteuning voor nodig en incidenteel moeten we , samen met ouders, ook op zoek naar een andere school die de hulpvraag beter kan beantwoorden.

Per 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs in werking getreden. Stichting 'Ieder kind telt' valt onder het samenwerkingsverband Twente-noord (23-01), waarbij in afdelingen wordt gewerkt. De scholen van de stichting 'Ieder kind telt' vallen onder de afdeling 0603, waaronder ook de scholen van de stichting ROOS en de Regenboog uit Holten participeren. Verdere ontwikkeling naar een afdeling West wordt onderzocht en ontwikkeld.

Uitdaging is: een passende plek voor iedere leerling, want 'Ieder kind telt'

Binnen het nieuwe samenwerkingsverband "Twente-Noord" is een School Ontwikkelings Plan (SOP) gemaakt. Hierin staat beschreven hoe wij de zorglijnen binnen onze school realiseren. We verwijzen, voor de komende periode van vier jaar, naar dit document voor de verdere uitwerking. Op schoolniveau heeft elke groepsleerkracht in zijn of haar klassenmap de afspraken over de zorglijnen.

### **3.31.1 KENMERKEN VAN DE LEERLINGENZORG OP DE BONGERD**

1. In onze school wordt de ontwikkeling van de leerlingen systematisch gevolgd zodat problemen in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling tijdigesignaleerd kunnen worden.
2. Aan de hand van het leerlingvolgsysteem worden de gegevens besproken en nader geanalyseerd.
3. De groepsleerkracht stelt aan de hand van de verzamelde gegevens van de (zorg-)leerlingen een groepsplan op om het onderwijs op de behoeften en de mogelijkheden van de leerlingen af te stemmen.
4. Bij de analyse en de planning maken we als school gebruik van de deskundigheid en ervaring van collega's en/of externe deskundigen.
5. De groepsleerkracht voert de opgestelde (groeps)plannen uit, en evalueert de uitvoering met de IB-er. Samen zorgen ze, in overleg met ouders, voor voortgangsbepalingen.
6. In de school dragen de Interne Begeleiders zorg voor de coördinatie van de activiteiten en de communicatie binnen de leerlingenzorg
7. Bij belemmeringen in het ontwikkelingsproces van een kind, worden ouders zo snel mogelijk geïnformeerd en eventueel betrokken bij het hulpplan.

### **3.31.2 ZORGVOORZIENING OP DE BONGERD**

We maken o.a. gebruik van de volgende zorgvoorzieningen :

- kindercoach
- aangepast meubilair
- gesprekken met contactpersonen
- inzet onderwijsassistenten
- plusgroep
- mogelijkheden voor een aangepast lesrooster voor zorgkinderen
- ambulante begeleiding
- dyslexiebegeleiding

### **3.31.21 INTERNE ZORGVOORZIENINGEN**

1. Interne Begeleiding; op De Bongerd is er een IBer voor de onderbouw en een IBer voor de bovenbouw. Zij coördineren de zorg in al haar facetten. De facilitering voor deze taak komt uit het formatieplan en uit extra middelen vanuit het samenwerkingsverband. Door netwerk-bijeenkomsten en scholing blijven de IBers zich verder professionaliseren. Overleg over zorgleerlingen en/of externe zorgvoorzieningen zullen altijd moeten worden gecommuniceerd met de Interne Begeleider.



De Interne Begeleider ondersteunt de groepsleerkrachten bij het ontwikkelen van een groepsplan voor de (zorg)leerlingen.

2. De groepsleerkracht is integraal verantwoordelijk voor de zorg aan de kinderen van zijn of haar groep. Met adaptief onderwijs kan de groepsleerkracht het onderwijsaanbod meer en meer afstemmen op de behoeften van het kind.  
We moeten ons wel bewust zijn van de begrenzing van het aantal instructieniveaus waarmee een groepsleerkracht kan omgaan.
3. De orthotheek is een ruimte waarin een uitgebreide hoeveelheid leer-, toets- en hulpmiddelen aanwezig is tot voordeel van de groepsleerkrachten.
4. We participeren in kenniskringen m.b.t. taal-lezen, rekenen, hoogbegaafdheid, ICT en identiteit.

### **3.31.22 EXTERNE ZORGVOORZIENINGEN**

1. Schoolbegeleidingsdienst Expertis; de diagnosticus kan de Interne Begeleider hulp bieden bij de diagnose van cognitieve of sociaal-emotionele problemen.
2. Collegiale consulent; de taal en/of rekenpecialist is op afroep beschikbaar om vragen te beantwoorden en expertise over te brengen op de groepsleerkrachten en de Interne Begeleider.
3. SOT ; multidisciplinair team van deskundigen op het gebied van zorg dat onze school over extra zorg en/of verwijzing kan adviseren of ondersteunen. Vanuit deze SOT bijeenkomsten kan het E en D team (Expertise- en dienstencentrum) van het samenwerkingsverband Noordwest Twente ingezet worden.
4. Logopedie; de taak van de logopediste op onze school is van preventieve aard. Dat wil zeggen onderzoek, controle, voorlichting, advisering en verwijzing.
5. Schoolartsdienst; hierbij gaat het eveneens om preventief gezondheidsonderzoek. De schoolverpleegkundige komt in groep 2 en in groep 7. Indien noodzakelijk of gewenst komt de schoolarts om kinderen te onderzoeken of te ondervragen. Verder verzorgt de verpleegkundige een informatiebijeenkomst voor ouders.

### **3.31.23 ZORG VOOR HET JONGE KIND**

Aandacht ten aanzien van de taal- en spraakontwikkeling bij het jonge kind is nadrukkelijk aanwezig op De Bongerd. Samenwerking met ouders, collega-scholen,

aanbieders van voor- en/of vroeg schoolse voorzieningen ligt hierbij voor de hand. Binnen het samenwerkingsverband 603 is voor 4/5-jarige zorgleerlingen geen opvang gerealiseerd. Om de groepsleerkrachten in de onderbouw toch te ontlasten is er een budget beschikbaar voor meer handen in de klas. Op dit budget (Brugzakje) kan aanspraak worden gemaakt indien de stuurgroep van het samenwerkingsverband de 4/5-jarige zorgleerling als zodanig heeft geïndiceerd.

### **3.31.24 AFSPRAKEN TEN AANZIEN VAN DE ZORG**

In onderstaand schema vindt u een overzicht van de afspraken op De Bongerd over onze zorg voor de leerlingen.

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?		Waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?			Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee		1-2x jr	1x/2 jr	1x/4 jr	kinderen	ouders	team	m.r.	bev. gez.
Interne Begeleiding	X		Groepsmap		X				X		
Interne procedure voor omgaan met zorgleerlingen	X		Groepsmap	X					X	X	
Leerling-besprekingen	X		Groepsmap en map leerling-bespreking	X					X		
Leerlingvolg-systeem	X		Map leerlingvolg-systeem	X				X	X		
Omgaan met opvallend gedrag	X		Groepsmap	X				X	X		

Samenwerking met SBO	X		SOP	X		X			X	X	X
----------------------	---	--	-----	---	--	---	--	--	---	---	---

## **DE INZET EN ONTWIKKELING VAN ONS PERSONEEL**

### **INTEGRAAL PERSONEELSBELEID**

P&O BELEID Stichting IKT

#### Verdere professionalisering:

Het blijven ontwikkelen van de kwaliteit van onderwijs, is een speerpunt. Dit doen wij door te investeren in medewerkers en ze de ruimte te geven om zich te ontplooien. De leidinggevende heeft de taak en de rol de medewerker te faciliteren en te coachen, daarnaast geeft de CAO primair onderwijs en daarmee het ministerie van onderwijs de mogelijkheid, om vanuit extra toegekende budgetten de medewerker te ontwikkelen. Daarnaast is er nog de jaarlijkse mogelijkheid om via de lerarenbeurs een extra budget aan te vragen. Er worden dus voldoende mogelijkheden aangeboden om je als medewerker te blijven ontwikkelen.

#### Functiemix:

Naast professionalisering op individueel horizontaal niveau, is er ook de mogelijkheid om je als medewerker verticaal te ontwikkelen. Functiedifferentiatie, de zogenaamde functie mix geeft medewerkers de mogelijkheid om in het kader van loopbaan perspectief zich door te ontwikkelen op een hoger niveau. Binnen de organisatie kennen wij op dit moment 3 verschillende functies op het LB niveau. Er ligt het voornemen om op termijn daar een vierde aan toe te voegen.

#### Gesprekkencyclus:

De gesprekkencyclus is het instrument om via een vastgestelde planning, op een gestructureerde wijze met elkaar in gesprek te gaan over het werk en de uitoefening van de functie. Het elkaar minimaal 2 keer per jaar spreken over de inhoud en voortgang van het werk, is van essentieel belang om vanuit een gemotiveerde houding kwaliteit te blijven leveren. Belemmeringen, beperkingen, werkdruk zijn onderwerpen, maar ook het bespreken van uitdagingen, ontplooiing, collegiale samenwerking en ontwikkeling van het vak komen volop aan de orde. Door deze gesprekken moeten medewerkers zich gesteund voelen, zich veilig voelen om fouten te mogen maken, de ruimte moeten krijgen om te ontplooien en te experimenteren en dit alles kunnen uitvoeren in een gezonde werkomgeving.

#### Mobiliteit:

Het is zo eigen en fijn om op een school te blijven werken waar je je als medewerker goed voelt. Toch willen we als organisatie meer mobiliteit gaan bewerkstelligen. Dit vanuit de visie dat eens kijken in de 'keuken' van een andere school dit ook weer heel gezond en vernieuwend kan zijn. Dit geldt met name ook voor directeuren. De komende jaren willen wij hier meer vorm en inhoud aan gaan geven.

### Gecertificeerde directeuren en leerkrachten:

Directeuren moeten al ingeschreven staan in het directeuren register. De leerkrachten moeten op termijn ook ingeschreven staan. Deze ontwikkeling brengt met zich mee dat zowel directeuren als leerkrachten zich daarmee verplichten om zich regelmatig bij te scholen, om zo op het professionele niveau te komen en te blijven die ouders en kinderen van een directeur of leerkracht verwacht.

### Gezondheidsmanagement:

Een andere term voor arbeidsomstandigheden beleid (ARBO). Het is van belang om medewerkers fit te houden, niet alleen nu maar ook in de toekomst. De WAO leeftijd loopt alleen maar op. Medewerkers moeten langer door. De werkdruk neemt toe, omdat de klassen over het algemeen groter worden, er in het kader van passend onderwijs meer verschillende type leerlingen in een klas zitten en er een toename van kwalitatief goede leerlingen wordt verwacht. Spanningsvelden die de aandacht behoeven. Leeftijd- bewust- personeelsbeleid en preventieve aandacht voor medewerkers om uitval te voorkomen zijn speerpunten. Ook hier geeft de CAO de individuele medewerker de mogelijkheid om ondersteuning te vragen. Dit vanuit duurzame inzetbaarheidsuren vanuit diezelfde CAO.

## **DOCUMENTEN PERSONEELSBELEID**

NB. Niet alle onderwerpen zijn wettelijk verplicht

Documenten personeelsbeleid	Voorlopig afgerond	In voorbereiding	vastgesteld	verantwoordelijk voor uitvoeren	verantwoordelijk voor bewaking	wordt nog nader uitgewerkt
1.1. SOCIAAL STATUUT						
1.1.1 Anti- discriminatie			X	best./dir.	best./dir.	
1.1.2 Klachtenregeling			X	best./dir.	best./dir.	
1.1.3 Medezeggenschap			X	best./gmr/mr	best./gmr/mr	
1.1.4 Arbo/ BHV		X	x	bestuur/ dir./mr	dir./mr	
1.1.5 Roken op school			X	dir.	dir.	
1.1.6 Doelgroepen		X				
1.1.7 Sociaal jaarverslag		X				
1.1.8 Lief en leed			X	dir.	dir.	
1.2 Personeelsstatuut						
1.2.1 Aannamepersoneel			X	best./ dir.	best./ mr.	
1.2.2 Promotiecriteria			X	best./ dir.	best./ mr.	
1.2.3 Ziekteverzuim/BGZ			X	best./ dir.	dir.	
Afvloeiing/ overplaatsing.			X	best./ dir.	dir.	
1.2.4.1 Afvloeiingsvolgorde			X	best./ dir.	dir.	

1.2.4.2 Mobiliteitsbevordering			x	best./ dir.	dir.	
1.2.5 Verlof			X	best./ dir.	dir.	
1.2.6 Vervangingsregeling			X	best./ dir.	dir.	
1.2.7 Dienstreizen			X	best./ dir.	dir.	
1.2.8 Ziektekostenverzekering			X	best./ dir.	dir.	
1.2.9 Regeling studiekosten			X	best./ dir.	dir.	
1.2.10 Toelagen en gratificaties		X		best./ dir.	dir.	
1.3 Personeelsformatiebeleid						
1.3.1 Bestuursformatieplan			X	best./ dir.	dir.	
1.4 Personeelsbeleid						
1.4.1 Sollicitatieprocedures			X	best./ dir.	dir.	
1.4.2 Introductie nieuwe personeelsleden			X	dir.	dir.	
1.4.3 Taaktoedeling/ belasting/ omvang			X	dir.	dir.	
1.4.4 Deeltijdarbeid			X	best.	dir.	
1.4.5 Directiestatuut			X	best./dir.	dir.	
1.4.6 Functioneringsgesprek			X	dir.	dir.	
1.4.7 Beoordelingsgesprek			X	dir.	dir.	

### **OVERIGE BELEIDSTERREINEN**

## **5.1 ALGEMEEN STRATEGISCH BELEID**



### 5.1 Strategisch beleid.

De stichting 'Ieder kind telt' in de gemeente Hellendoorn is tot stand gekomen door een aantal bestuurlijke fusies. De stichting heeft per 01-08-2015, 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs onder haar beheer.

Redenen om te komen tot een grotere bestuurlijke eenheid waren:

- Door schaalvergroting met daaruit voortvloeiende maatregelen kan efficiënter worden gewerkt.
- Kleine protestants christelijke scholen die beneden de opheffingsnorm vallen kunnen op deze wijze in stand worden gehouden.
- Goed werkgeverschap voor alle personeelsleden kan hierdoor gerealiseerd worden.

In dit verband moet artikel 107d van de WPO- de toepassing van de gemiddelde schoolgrootte- worden gezien als het formele beleidsinstrument om de doelstelling van het spreidingsbeleid/instandhoudingsbeleid te kunnen realiseren.

Per 1 januari 2012 is de juridische structuur een stichtingsvorm met als naam: Stichting 'Ieder kind telt', christelijk primair onderwijs in de gemeente Hellendoorn. Een kenmerk van een professionele organisatie is dat er ontmenging is van toezicht en bestuur.

Het bestuur wordt ondersteund door een directeur beheer/financiën, een beleidsmedewerker P&O, een secretaresse en een administratief medewerker.

Op deze wijze wordt een deel van de werkdruk bij de directeuren weggenomen, de bestuurlijke taken uitgevoerd en de kwaliteit van de organisatie als geheel bevorderd.

Het strategisch beleid plan (SBP) 2015-2018 is op alle scholen aanwezig en op de website van de Stichting te vinden. Het SBP is leidend en richtinggevend middels de bij de verschillende onderdelen aangegeven focus.

Jaarlijks wordt middels een update het operationeel plan (OBP) voor enig jaar vanuit het SBP opgesteld.

Het bestuursakkoord voor de sector primair onderwijs vormt mede het uitgangspunt voor de komende jaren: de school van 2020!

Hoe de samenleving er over een aantal decennia uitziet, kan niemand voorspellen.

Wel weten we dat de huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de leerlingen op moeten voorbereiden:

- De school zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen = "Ieder kind tel'.
- De school biedt onderwijs van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.
- In de school werken teams van leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders die individueel en als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit. Deze teams maken de school van 2020 mogelijk.
- De school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen.

Per 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs in werking getreden. Stichting 'Ieder kind telt' valt onder het samenwerkingsverband Twente-noord (23-01), waarbij in afdelingen wordt gewerkt. De scholen van de stichting 'Ieder kind telt' vallen onder de afdeling 0603, waaronder ook de scholen van de stichting ROOS en de Regenboog uit Holten participeren. Verdere ontwikkeling naar een afdeling West wordt onderzocht en ontwikkeld.

Uitdaging is: een passende plek voor iedere leerling, want 'Ieder kind telt'

## **5.2. FINANCIËEL BELEID**

Financieel / materieel beleid:

Sponsoring: Het convenant "Scholen voor po en vo en sponsoring" wordt gevolgd. Korthedshalve verwijzen we hiervoor naar de website van de stichting (Handboek: Hoofdstuk D).

De school ontvangt van het rijk middels lumpsum - financiering gelden voor personele bekostiging en materiële instandhouding.

In de materiële bekostiging kennen we twee hoofdgroepen t.w. de gebouwfafhankelijke kosten en de leerlingafhankelijke kosten.

Gebouwfafhankelijke kosten: onderhoud (gebouw/tuin/schoonmaak); energie- en waterverbruik en de publiekrechtelijke heffingen (zuiverings-/waterschapslasten ,riool- en reinigingsrecht)

Leerlingafhankelijke kosten: middelen (medezeggenschap, bijdragen voor activiteiten van ouders i.v.m. medezeggenschap, wa-verzekering, culturele vorming, overige uitgaven, dienstreizen, onderhoud, vervanging en vernieuwing onderwijsleerpakket en onderhoud/vervanging/aanpassing meubilair) en administratie, beheer en bestuur.

In de jaarlijks op te stellen stichtingsbegroting worden de bedragen van voornoemde posten opgenomen. De begroting wordt besproken met de directeuren in het Managementoverleg. Daarna wordt deze in principe vastgesteld door het bestuur en om advies voorgelegd aan de GMR. Vervolgens stelt het bestuur de begroting definitief vast.

Budgethouder van de posten genoemd onder de gebouwfafhankelijke kosten is de directeur beheer. Zo ook van de posten medezeggenschap, verzekeringen, vervanging/aanpassing meubilair en administratie, beheer en bestuur.

De directeur van de school is budgethouder van de posten: onderwijsleerpakket, leerlinggebonden financiering, ict (software/hardware), overige uitgaven, culturele activiteiten en huishoudelijke uitgaven. Overschotten komen ten gunste van het budgetresultaat. Eventuele tekorten op een post worden ten laste van het resultaat gebracht.

De school kan de financiële gegevens van de school digitaal inzien bij het administratiekantoor(Metrium). Ook krijgt de school iedere maand digitaal een saldioverzicht, bijgewerkt t/m de vorige maand.

Voor het onderhoud van de gebouwen wordt een meerjaren onderhoudsplan opgesteld. ( extern bureau) Dit document wordt vervolgens gebruikt voor de jaarplanning van het onderhoud van de school. De scholen kunnen middels de documenten op Google docs het onderhoud van het gebouw volgen. Het gaat hierbij om de volgende documenten: groot onderhoud, klein onderhoud en periodiek onderhoud. Groot onderhoud wordt bijgehouden door de directeur beheer, de directeur van de school kan kleine technische gebreken opnemen op de lijst klein onderhoud. Wanneer de medewerkers van de Technische Dienst op een school komen kunnen ze door gebruikmaking van een notebook de documenten inzien en vervolgens de werkzaamheden gaan uitvoeren en maken hiervan notitie in het betreffende document.

De personele kosten worden verantwoord in het bestuursformatieplan van de stichting. Het formatieplan van de school maakt hier onderdeel vanuit.

Na afloop van een kalenderjaar wordt er financiële verantwoording afgelegd in de jaarrekening van dat betreffende jaar. De jaarrekening wordt ook behandeld in het Managementoverleg. Het bestuur stelt de jaarrekening vast na goedkeuring door de Ledenraad.

### 5.3 Relationeel beleid.

Bij relationeel beleid dient onderscheid gemaakt te worden tussen beleid in dezen op bestuursniveau en beleid op school niveau.

Relationeel beleid op bestuursniveau.



Op bestuursniveau zijn het de bestuurder (eindverantwoordelijke) en de directeur beheer die rechtens, het bestuur vertegenwoordigen in en buiten de stichting. In het bestuurs- en managementstatuut en de organisatiebeschrijving van stichting 'Ieder kind telt' zijn de taken en bevoegdheden, alsmede de werkverhoudingen en verantwoordelijkheden tussen bestuur, directeur beheer en de schooldirecteuren van de scholen beschreven.

Relationeel beleid op schoolniveau.

Direct bij het onderwijs betrokken zijn:

- de leerlingen
- de ouders/ verzorgers
- het team
- de directie
- het bestuur
- de (G)MR

Het team van de Bongerd vergadert gemiddeld eens per twee weken. We kennen bouw-vergaderingen, plenaire teamvergaderingen en Professionele Leer Gesprekken (PLG's).

De teamleden hebben alle andere taken dan lesgeven onderling verdeeld. Dit is terug te vinden in taakbeleid (Cupella).

Alle geledingen hebben externe contacten maar binnen deze paragraaf zijn de externe contacten van team en directie van belang.

Deze externe contacten zijn opgenomen in het overzicht van de taakverdeling.

## **ONZE ZORG VOOR KWALITEIT**

### **6.1 INLEIDING**

“Een goede school is een school die onderwijs verzorgt dat er op is gericht alle leerlingen binnen hun mogelijkheden maximale leerresultaten te laten behalen. Een goede school bewaakt, waarborgt en verbetert de kwaliteit van het onderwijs”.  
*(Uit de brochure Toezichtkader Primair Onderwijs, Uitgave van de Inspectie van het Onderwijs)*

De wijze waarop wij het beleid, wat betreft de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs willen realiseren, zal in dit hoofdstuk worden beschreven. Met behulp van diverse instrumenten en werkwijzen wordt de kwaliteit van het onderwijs op school gecontroleerd en zo nodig aangepast, zodat we het onderwijs op onze school zo optimaal mogelijk kunnen laten verlopen. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten van de leerlingen, de kwaliteit van de groepsleerkrachten, het welzijn van leerlingen en groepsleerkrachten en de wijze, waarop de buitenwereld naar de school kijkt.

Belangrijk is, dat het hele team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en het welzijn op school. Dit betekent ook, dat steeds stappen moeten worden genomen om de kwaliteit te verbeteren, die door alle betrokkenen gedragen worden. Dit impliceert, dat er conclusies getrokken kunnen worden en maatregelen kunnen worden genomen op individueel/ groepsleerkracht niveau en op schoolniveau.

Hoe is de kwaliteit van het onderwijs op onze school? Deze centrale vraag werken we uit in drie deelvragen:

1. Hoe is de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs?
2. Hoe is de kwaliteit van het onderwijs en het leren?
3. Hoe is kwaliteit van de opbrengsten?

Bij de controle op de kwaliteit van het onderwijs letten wij net als de Inspectie van het Onderwijs, op de volgende kwaliteitsaspecten:

1. Toetsing
2. Leerstofaanbod
3. Tijd
4. Onderwijsleerproces
5. Schoolklimaat
6. Zorg en begeleiding
7. Opbrengsten
8. Kwaliteitszorg

## **6.2 DE DOELEN VAN ONZE KWALITEITSZORG**

Wij hebben voor kwaliteitszorg op onze school de volgende doelen:

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alles wat er gebeurt, waarmee en hoe.
- Goede kwaliteit behouden.
- Kwaliteit die niet goed genoeg is, verbeteren.

## **6.3 DE INRICHTING VAN ONZE KWALITEITSZORG**

### **Domein : zorg voor kwaliteit**

De zorg voor kwaliteit neemt een belangrijke plaats in op onze school. We zijn eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs dat gegeven wordt op onze school.

De WPO verplicht ons om een kwaliteitszorgbeleid te voeren en deze in het schoolplan te beschrijven. Bij zorg voor kwaliteit gaat het om zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en om de zorg voor de kwaliteit van de toetsing waarmee de resultaten van ons onderwijs worden vastgesteld.

### **6.3.1 KWALITEITSASPECT 1 : KWALITEITSZORG**

**Indicator 1:** Onze school heeft inzicht in de eigen uitgangssituatie.

In hoofdstuk 1 van dit schoolplan hebben wij onze huidige uitgangssituatie beschreven.

**Indicator 2:** De school heeft haar doelen geformuleerd.

In hoofdstuk 2 en 3 van dit schoolplan hebben wij beschreven wat onze doelen zijn.

**Indicator 3:** De school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren.

Onze school gebruikt daarvoor de volgende instrumenten:

- Groepsplannen  
Elke leerkracht hanteert in zijn groep een groepsplan. Daarin staat vermeld hoe kinderen presteren en wat hun pedagogische en didactische behoeften zijn. Dit groepsplan maakt onderscheid in een basisgroep, een plusgroep en een zorggroep. Het onderwijs wordt dus aangeboden op drie instructieniveaus. Het plan wordt na elke toetsperiode geëvalueerd met de IB-ers en daarna weer geactualiseerd. Waar nodig gebeurt dit ook tussentijds.



- **Methodegebonden toetsen.**  
Binnen de gebruikte methodes worden methodegebonden toetsen afgenomen bij alle leerlingen. De resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau. De groepsleerkracht kan op basis van deze resultaten het groepsplan en de wijze van aanpak aanpassen. De intern begeleider houdt de resultaten van de toetsen in de gaten en stuurt bij, waar nodig. De resultaten van de methodegebonden toetsen worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys.
- **Methodeonafhankelijke toetsen.**  
Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook methodeonafhankelijke toetsen. Wij gebruiken hiervoor de toetsen van het leerlingvolgsysteem van het CITO. De groepsleerkracht maakt analyses na het maken van elke toets. De resultaten worden tijdens leerlingbesprekingen besproken en verwerkt in het groepsplan. Op basis van deze resultaten kunnen maatregelen genomen worden op leerling-, op groeps- en op schoolniveau. De directie analyseert samen met de intern begeleider en het team de resultaten en neemt waar nodig maatregelen.
- **Eindtoets basisonderwijs.**  
Aan het einde van de basisschool wordt in groep 8 deelgenomen aan de Cito eindtoets. De resultaten worden geanalyseerd door de directie, de intern begeleider en de groepsleerkracht van groep 8 en besproken binnen het team. Als de resultaten daartoe aanleiding geven, wordt het beleid bijgesteld.
- **Entreetoets.**  
De entreetoets wordt in groep 7 afgenomen. Het is een middel om hiaten bij leerlingen te ontdekken. De resultaten worden geanalyseerd door de directie en de intern begeleider en de teamleden van groep 7 en 8. Indien nodig wordt beleid bijgesteld en het onderwijsprogramma aangepast.
- **Leerlingbesprekingen.**  
Regelmatige leerlingbesprekingen leveren een beeld op van de wijze, waarop de leerlingen functioneren. Op basis van de leerlingbesprekingen kan het onderwijsprogramma worden aangepast.
- **Resultaten van de (oud)-leerlingen in het voortgezet onderwijs.**  
Op basis van contacten met het voortgezet onderwijs en de rapporten van de oud-leerlingen wordt nagegaan of de leerlingen zich kunnen handhaven binnen het voortgezet onderwijs.
- **Inspectierapporten.**  
De resultaten van de onderzoeken van de inspectie worden besproken met het team en de medezeggenschapsraad. Waar nodig wordt beleid aangepast om te komen tot verbetering.
- **Ouder-, Leerling- en Personeels tevredenheidsonderzoeken.** Eens per drie jaar worden deze gehouden. De resultaten worden besproken met ouderraad en medezeggenschapsraad, binnen het team en met de leerlingenraad. Ook wordt er een ouderavond gewijd aan de resultaten van de peilingen. Indien nodig wordt het beleid aangepast.

- Oudergesprekken.  
Belangrijk is het om de mening van de ouders over school te kennen. Daartoe worden jaarlijks met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad gesprekken gevoerd om de mening van de ouders over de school te leren kennen. Op basis hiervan kunnen veranderingen om het imago van de school te wijzigen in gang gezet worden.
- POP gesprekken/Functioneringsgesprekken/ beoordelingsgesprekken.  
Jaarlijks worden door de directie Pop gesprekken/ functioneringsgesprekken of beoordelingsgesprekken gehouden met alle groepsleerkrachten. Kwaliteit van het onderwijs en welbevinden zijn onderdeel van deze gesprekken. Op basis van alle gesprekken kan eventueel aanvullend beleid worden ontwikkeld. De verslagen van de gesprekken worden digitaal opgeslagen in [www.bekwaamheidsdossier.nl](http://www.bekwaamheidsdossier.nl).
- Coaching en begeleiding van groepsleerkrachten.  
Hier is een taak weggelegd voor de directie en de interne begeleiders. Door coaching en begeleiding proberen we de sterke en zwakke punten van de groepsleerkrachten zichtbaar te maken en er vervolgens invulling aan te geven in een Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP).
- Groepsbezoeken  
Door jaarlijkse groepsbezoeken door de directeur wordt het proces van kwaliteitsverbetering bewaakt.
- Scholingsplan.  
Op basis van de vergaarde informatie moet worden vastgesteld op welke wijze er behoefte is aan bij- of nascholing. Dit wordt aangegeven in het jaarlijks bij te stellen scholingsplan.
- Zelfevaluatie.  
We gebruiken vanaf het schooljaar 2015 - 2016 het programma "Integraal" voor een zelfevaluatie. In een vragenlijst komen o.a. de volgende zaken aan de orde :
  - Leerstofaanbod
  - Leertijd
  - Pedagogisch Klimaat
  - Didactisch handelen
  - Leerlingenzorg
  - Opbrengsten
  - Kwaliteitszorg
  - Professionalisering
  - Interne communicatie
  - Contacten met de ouders
  - Externe contacten
  - Schooladministratie en schoolprocedures
  - Schoolklimaat
- Jaarverslag.  
In het jaarverslag, dat deel uitmaakt van de schoolgids, worden door team en de oudergeledingen de activiteiten en resultaten van het gelopen schooljaar geëvalueerd

- School Ondersteunings Plan  
In het SOP staan alle afspraken die zijn gemaakt rond Passend Onderwijs in ons nieuwe, grotere samenwerkingsverband. Zie hiervoor ook hoofdstuk 4.3
- Handboek Stichting Ieder Kind Telt  
In dit handboek staan de afspraken zoals die zijn vastgelegd binnen onze stichting.

**Indicator 4: De school werkt gericht aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.**

Op basis van de systematische evaluatie, zoals wij die bij indicator 3 hebben beschreven, formuleren wij doelen in ons School Jaar Ontwikkelings Plan (SJOP) met als doel de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Dit plan heeft de looptijd van één jaar en levert een verbetertraject op voor de langere termijn, met concrete activiteiten en maatregelen voor de korte termijn. Het SJOP wordt half jaarlijks en jaarlijks geëvalueerd door de bovenschoolse directie.

**Indicator 5:** De school legt verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Over de consequenties voor de organisatie van het onderwijs informeren wij de ouders/verzorgers via de jaarkalender en de schoolgids. Ook in de wekelijkse nieuwsbrief houden wij de ouders op de hoogte van bepaalde ontwikkelingen. Eventueel wordt er een ouderavond georganiseerd om ontwikkelingen toe te lichten. De ouders hebben inzage in de resultaten van hun kinderen via het ouderportaal. De uitslagen van de Cito-toetsen staan daarin vermeld en ook het digitale rapport is daarin zichtbaar. In de zogenaamde 10 minutengesprekken met de ouders komt de kwaliteit van het onderwijs ook ter sprake.

**Indicator 6:** De kwaliteitszorg is systematisch.

De eerder genoemde onderdelen bij indicator 3 dragen bij tot een systematisch aanpak van de kwaliteitszorg op onze school.

### **6.3.2 KWALITEITSASPECT 2 : TOETSING**



De school waarborgt de kwaliteit van toetsing.

Op onze school beoordelen wij dit kwaliteitsaspect, net als de inspectie aan de hand van de volgende twee indicatoren

**Indicator 1:** De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing aan het einde van het primair onderwijs.

**Indicator 2:** De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing gedurende de school loopbaan van de leerlingen.

Uit de opbrengsten die wij in kaart brengen door ons CITO leerlingvolgsysteem en de Cito-eindtoets, kunnen wij, net als de ouders en de inspectie, afleiden of wij onze doelstellingen realiseren. Hierbij willen we opmerken dat wij meer belang hechten aan de bevindingen van het leerlingvolgsysteem, dan de score op de Cito-eindtoets.

Wij houden ons aan de richtlijnen en adviezen die het CITO geeft voor wat betreft de afname en normering. Deze zijn te vinden in de handleidingen die bij de verschillende toetsen horen.

## **6.4 DE INRICHTING VAN ONZE KWALITEITSZORG**

### **Domein : Onderwijs en Leren**

Binnen het domein Onderwijs en Leren onderscheiden wij vijf kwaliteitsaspecten. De aspecten leerstofaanbod en tijd staan in dienst van het onderwijsleerproces. Dit proces dient plaats te vinden in een stimulerend schoolklimaat. Een goed systeem van zorg en begeleiding maakt het mogelijk het onderwijsleerproces zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen van onze school.

#### **6.4.1 KWALITEITSASPECT 3 : LEERSTOFAANBOD**

Ons leerstofaanbod stelt de leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs.

**Indicator 1:** Het leerstofaanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

**Indicator 2:** De school voorziet in een breed aanbod, gericht op de verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen.

**Indicator 3:** Het leerstofaanbod vertoont samenhang.

**Indicator 4:** Het leerstofaanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind.

In de WPO staan de leer- en vormingsgebieden beschreven die een basisschool moet aanbieden. De overheid heeft kerndoelen vastgesteld, waarin deze gebieden worden gespecificeerd. Alle methodes die wij op onze school gebruiken voldoen aan de kerndoelen. In hoofdstuk 3 van dit schoolplan hebben we deze doelen in het kort samengevat.



Op onze school zorgen wij voor een breed aanbod dat is gericht op de verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Hiervoor gebruiken we in de eerste plaats onze methodes. Daarnaast bieden we een pakket aan waarmee kinderen zich kunnen ontwikkelen. Wij noemen hier de volgende onderwerpen uit ons aanbod:

Werken met de computer	Bezoek aan culturele voorstellingen
Excursies	Oriëntatiebezoek aan het v.o.
Kringgesprekken	Schoolkamp
Spreekbeurten	Schooltelevisie
Projecten	Sociaal- emotionele ontwikkeling
Boekbesprekingen	Sportdag
Schoolreizen	Spreekers in de klas
Uitwisseling met andere scholen	Pilots m.b.t. onderzoekend leren

Door de methodes integraal te gebruiken, maar ook door intervisiebezoeken en het voeren van Professionele Leer Gesprekken (PLG's) trachten we de doorgaande lijn in ons aanbod te waarborgen.

Met het programma "Bouwen aan een Adaptieve School" van het Seminarium voor Orthopedagogiek te Utrecht, hebben we ons in de afgelopen jaren geschoold in het geven van adaptief onderwijs. Dit project heeft in onze school gezorgd voor meer samenhang en structuur in het onderwijsleerproces. Er zijn afspraken gemaakt over o.a. de zelfstandige leerhouding van kinderen, de wijze van instructie en de interactie met de kinderen.

In de komende vier jaren willen we overgaan tot het voeren van Professionele Leer Gesprekken met als thema "werken aan onze droomschool".

Jaarlijks zullen we eventuele wijzigingen van beleid, waar mogelijk, aanpassen in de bestaande BAS cellen. Uitgangspunt daarbij is dat het werken aan je droomschool een dynamisch proces is dat nooit af is en altijd weer zal leiden tot nieuwe inzichten.

## **6.4.2 KWALITEITSASPECT 4 : TIJD**

### **Indicator 1: De school programmeert voldoende onderwijstijd.**

Het is van belang dat de lessen op onze school op tijd beginnen. Daarvoor hebben we afspraken gemaakt.

Kinderen en groepsleerkrachten kunnen ook ziek worden. Op onze school is een absentieregistratiesysteem. Dit betekent dat afwezige kinderen genoteerd worden. Voor de school is het taak om na te gaan wat de oorzaak van dit schoolverzuim is. In gesprekken met groepsleerkrachten en ouders bekijken wij of er actie moet worden genomen. Indien er twijfels bestaan over de reden van schoolverzuim of indien het verzuim een periode van vier opeenvolgende lesweken bedraagt, maken we melding van het verzuim bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Hellendoorn. Als een kind wegens ziekte e.d. niet naar school kan komen, willen wij dat graag weten.

In de schoolgids hebben we onze verwachtingen naar de ouders/ verzorgers opgeschreven.

### **Indicator 2: De leertijd is voor leerlingen voldoende om zich het leerstofaanbod eigen te maken.**

De leerlingen hebben tijd nodig om zich het leerstofaanbod eigen te maken en er ervaring mee op te doen. De leertijd vormt een belangrijke schakel tussen het leerstofaanbod en de resultaten die de leerlingen behalen. De W.P.O heeft daarvoor bepalingen. Wij voldoen op onze school aan die voorschriften. Tegelijkertijd willen we bepalen of deze tijd genoeg is voor de leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Dit bepalen zal in de praktijk van het lesgeven plaatsvinden, gerelateerd aan de resultaten. Onze bevindingen worden in teamvergaderingen of PLG's besproken. Waar nodig zullen wij overgaan tot het bijstellen van de tijden voor de verschillende vakgebieden. Wij gebruiken op onze school een lessentabel voor alle groepen om inzicht te houden in het aantal uren dat we aan de verschillende vakgebieden besteden.

### **Indicator 3: De tijd voor onderwijs en leren is afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen.**

In onze school wordt op dit moment gewerkt volgens de principes van adaptief onderwijs. Daarmee probeert onze school tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Door het invoeren van zgn. taakuren willen we de kinderen tijd geven om hun taken af te maken en voor verdieping of herhaling.

### **6.4.3 KWALITEITSASPECT 5 : ONDERWIJSLEERPROCES**

Uitgangspunt voor het onderwijsleerproces is dat de leerlingen van onze school voldoende gelegenheid, uitdaging en ondersteuning geboden wordt.

De volgende indicatoren spelen bij ons een rol:

#### **Indicator 1: De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving.**

Onze leerlingen krijgen les in ruime lokalen, die er netjes en opgeruimd uitzien en daarnaast een gezellige sfeer uitstralen. Ook hebben we afspraken gemaakt, wie er verantwoordelijk is voor de inrichting van de zgn. vrije ruimtes in de school.

Teamleden en kinderen zijn verantwoordelijk voor het netjes houden van de school.

We hebben flink geïnvesteerd in een goede digitale leeromgeving. Zo kunnen kinderen gebruik maken van Ipads, laptops en chromebooks. We gaan er van uit dat deze middelen bijdragen aan betekenisvol onderwijs in een uitdagende omgeving.



#### **Indicator 2: De onderwijsactiviteiten zijn gestructureerd en doelmatig.**

Op onze school wordt gewerkt volgens een lessentabel, waarbij de onderwijsactiviteiten zo goed mogelijk over de week zijn verdeeld. Een evenwichtige verdeling van de lessen is essentieel voor:

- de verwerking van het leerstofaanbod,
- de concentratie van de leerlingen en de groepsleerkracht.
- de afwisseling in de lessen.

Kinderen hebben behoefte aan structuur. Ze willen weten wat ze kunnen verwachten. Met dagritmekaarten of door het programma op het bord te schrijven weten de leerling hoe de dag zal verlopen.

Competente groepsleerkrachten weten onze leerlingen met aantrekkelijk onderwijs bij de les te houden. Pedagogisch klimaat en betekenisvol, uitdagend onderwijs zijn sleutelbegrippen. We willen in PLG's de komende vier jaar steeds meer invulling gaan geven aan onze droomschool, waarbij plezier en prestatie in balans zijn. ( zie doelen).

De directeur let bij groepsbezoeken en aansluitende functioneringsgesprekken op deze zaken. Waar nodig vindt coaching plaats door bijvoorbeeld de interne begeleider of de directeur. Daarnaast vinden ook intervisiebezoeken plaats, waarbij teamleden elkaar op een positief kritische wijze feedback geven.

**Indicator 3: Leraren zorgen voor voldoende ondersteuning en uitdaging van de leerlingen.**

Een goede relatie tussen leraar en leerlingen is van groot belang. Een omgeving waarin leerlingen zich veilig voelen en zelfvertrouwen krijgen, bevordert dat een kind zich uiteindelijk zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid verder kan ontplooiën.

Naar onze mening speelt de leerlingenzorg een cruciale rol in de ondersteuning van de leerlingen. In hoofdstuk 4.3 van dit schoolplan hebben wij beschreven hoe wij dit hebben geregeld. Ook wijzen wij op de afspraken zoals deze zijn vastgelegd in ons School Ondersteunings Plan.

Door middel van pilots op het gebied van onderzoekend leren proberen we kinderen uitdagend en betekenisvol onderwijs te bieden. Ook de verregaande digitalisering van het onderwijs biedt mogelijkheden om de uitdaging in het onderwijs te vergroten.

**Indicator 4: Leraren begeleiden op systematische en stimulerende wijze onderwijsleerprocessen.**

Leraren vervullen in het onderwijs op onze school steeds meer de rol van begeleider. Daarbij denken wij aan de rol die we spelen in het stimuleren van (na)denken over velerlei zaken, die zowel met het onderwijsleerproces te maken hebben, als ook met de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij maken we gebruik van de methode Leefstijl, een methode voor sociaal-emotionele vorming. Ook de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen vraagt onze aandacht ; ontwikkelen van creativiteit, probleem oplossend vermogen en kritisch denken bij kinderen.

**Indicator 5: Leerlingen zijn actief gericht op leren.**

Leerkrachten, onderwijs-assistenten en stagiaires spelen een grote rol bij de instructie en de begeleiding van de leerlingen. Daarnaast hebben kinderen ook een grote eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces. Ze moeten leren keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen voor de wijze waarop zij hun (huis)werk maken of hoe zij hun taken plannen. We willen onze leerlingen stimuleren bij het ontwikkelen van een zelfstandige (leer)houding.

**Indicator 6: Leraren volgen de vorderingen en ontwikkeling van hun kinderen.**

Essentieel is dat leraren de verschillen in onderwijsbehoeften van onze leerlingen onderkennen en daar in hun onderwijs aantoonbaar rekening houden. Voor een goede afstemming is het nodig dat de leraren de vordering en ontwikkeling van de leerlingen systematisch volgen. Hiervoor maken zij gebruik van een groepsplan.

**Indicator 7:** Leraren zorgen ervoor dat het onderwijsleerproces is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De WPO geeft de school opdracht te streven naar een ononderbroken ontwikkeling. Ook heeft de school de taak het onderwijs af te stemmen op de behoefte en de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Daarom trachten wij onze manier van werken af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen door het geven van adaptief onderwijs.

Bij de keuze van nieuwe methoden letten wij erop dat er voldoende differentiemogelijkheden zijn.

#### **6.4.4 KWALITEITSASPECT 6 : SCHOOLKLIMAAT**

Een goede sfeer op een veilige school waar duidelijke regels gehanteerd worden vinden niet alleen wij, maar ook de ouders en kinderen belangrijk. De betrokkenheid en de manier waarbij kinderen en teamleden met elkaar omgaan spelen een grote rol.

Onze school wil een veilig, ondersteunend en uitdagend schoolklimaat bieden. Wij gebruiken daarvoor de volgende indicatoren.

##### **Indicator 1: Teamleden en leerlingen gaan op een positieve manier met elkaar om.**

Een van de belangrijkste pijlers van ons onderwijs is het zorgen voor een goede relatie tussen onderwijsgevende en leerling. We gaan daarom op een gelijkwaardige wijze met kinderen om en maken geen gebruik van gebiedende wijs of commando's binnen de school. We praten **met** kinderen en niet **tegen** kinderen!

Dat neemt niet weg dat er een hiërarchische structuur binnen de school is, waarin de leerkracht uiteindelijk boven de leerling staat. Het is de kunst en het vakmanschap van de onderwijsgevende om deze hiërarchie zo min mogelijk zichtbaar te laten worden in de omgang met de leerlingen.

Uiteraard is het pedagogisch klimaat binnen de school hierbij van groot belang. De LTP (Leerling Tevredenheids Peiling) kan een goede indicator zijn van een positieve omgang en een goed pedagogisch klimaat.

##### **Indicator 2: De school zorgt voor een aangename motiverende omgeving voor leerlingen.**

De leerkrachten zorgen ervoor dat hun lokaal er functioneel, maar ook gezellig uitziet.

##### **Indicator 3: De school zorgt voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeelsleden.**

Een aangename omgeving heeft ook te maken met de mensen die er werken. Het ervaren van collegialiteit en de ruimte voor individuele aspiraties komen ter sprake in teamvergaderingen en functioneringsgesprekken. Een goede samenwerking levert een positieve bijdrage voor het welzijn van de leerlingen en leraren. Dat daarbij de taken evenwichtig verdeeld zijn wordt bewerkstelligd door het bespreken van de normjaartaak van de leraren en het taakbeleid

**Indicator 4: De school stimuleert de betrokkenheid van ouders en verzorgers.**

De ouders/ verzorgers worden betrokken bij de school door ze goed te informeren wat er speelt op school. We doen dit d.m.v informatieavonden, openbare lessen, incidentele huisbezoeken en diverse spreekmomenten. We geven ook wekelijks nieuwsbrieven mee om de ouders op de hoogte te houden.

Ouders kunnen op velerlei wijze participeren binnen het onderwijs: ouders kunnen zitting nemen in de ouderraad en de medezeggenschapsraad; als vrijwilliger helpen bij diverse activiteiten. De groepsouders coördineren deze zaken.

De uitkomsten van het Ouder Tevredenheids Onderzoek (OTP) gebruiken we om te zien of we er in slagen de ouders/ verzorgers op een goede manier te betrekken bij onze school en te informeren over de school.

**Indicator 5: De school speelt een functionele rol binnen de lokale en regionale gemeenschap.**

Onze school speelt een belangrijke rol in ons dorp. Wij organiseren een aantal activiteiten waarbij de dorpsgenoten worden uitgenodigd aanwezig te zijn.

Wij onderhouden goede contacten met de plaatselijke bibliotheek, plaatselijk belang en ook met de plaatselijke sportclubs.

Wij doen waar mogelijk mee aan kerkelijke activiteiten.

**Indicator 6: De school zorgt voor veiligheid.**

In het Arbo - beleidsplan staan de zaken vermeld waarbij wij op school moeten letten als het gaat om veiligheid.

De Medezeggenschapsraad heeft het punt veiligheid ook de komende jaren geregeld op de agenda staan.

Wij hebben het pestprotocol geactualiseerd.

We gaan het schooljaar 2015-2016 starten met ZIEN. Dat is een programma waarmee we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen toetsen en het welbevinden van onze leerlingen in kaart kunnen brengen.

We hebben op school een drietal contactpersonen (2 leerkrachten en één ouder) die met enige regelmaat bij elkaar komen om eventuele klachten van kinderen en ouders m.b.t. de veiligheid van kinderen te bespreken

## **6.4.5 KWALITEITSASPECT 7 : ZORG EN BEGELEIDING**

Onze school begeleidt de leerlingen systematisch tijdens hun schoolloopbaan en bij de keuze voor vervolgonderwijs en wij zorgen voor een systematische begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

De vijf indicatoren die wij van belang achten zijn:

**Indicator 1:** De school kent gunstige voorwaarden voor de begeleiding van leerlingen.

**Indicator 2:** De school begeleidt leerlingen systematisch tijdens hun schoolloopbaan.

**Indicator 3:** De school kent gunstige voorwaarden voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

**Indicator 4:** De school zorgt voor begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

**Indicator 5:** De school betreft ouders/ verzorgers bij de zorg en begeleiding van de leerlingen.

In hoofdstuk 3 van dit schoolplan staat vermeld hoe de zorg en begeleiding van onze leerlingen is georganiseerd. De plannen voor de komende jaren staan vermeld in het School Ondersteunings Plan (SOP). Dit SOP is opgesteld door de stuurgroep van ons samenwerkingsverband, in nauwe samenwerking met de Interne Begeleiders van de deelnemende scholen. De scholen zijn verantwoordelijk voor de uiteindelijke uitvoering en implementatie.

## **6.5 DE INRICHTING VAN ONZE KWALITEITSZORG**

### **Domein : Opbrengsten**

Bij de opbrengsten van ons onderwijs maken wij onderscheid tussen de voortgangresultaten tijdens de schoolloopbaan en de eindresultaten bij het verlaten van de school.



### **6.5.1 KWALITEITSASPECT 8 : OPBRENGSTEN**

Op de Bongerd gaat het om Plezier en Prestatie. We streven naar een plezierige basisschoolperiode voor elk kind en t.a.v. de prestaties hopen we het maximale er uit te halen. Plezier en Prestatie zijn sterk van elkaar afhankelijk en beïnvloeden elkaar over en weer. De prestaties van de leerlingen zijn uiteraard ook afhankelijk van hun individuele talent en vermogen. Onze inspanningen mogen echter nooit ten koste gaan van het welzijn van het kind. Hier zit een spanningsveld waarbij ook de ouders/ verzorgers een belangrijke rol spelen. De opbrengsten worden daarom in de eerste plaats besproken met de ouders/ verzorgers. Wij hebben daarvoor een aantal oudercontacten gepland. Deze staan vermeld in de jaarkalender en schoolgids.

Verder hebben wij ook een verantwoordelijkheid naar de inspectie van het onderwijs. De inspecteur van het onderwijs controleert de opbrengsten aan de hand van deze vier indicatoren.

**Indicator 1:** De resultaten liggen ten minste op het niveau dat mag worden verwacht.

**Indicator 2:** De leerlingen beheersen aan het einde van de opleiding vaardigheden op een niveau dat mag worden verwacht.

**Indicator 3:** Leerlingen ontwikkelen zich naar verwachting.

**Indicator 4:** Leerlingen vervolgen met succes hun schoolloopbaan.

Vier instrumenten die wij hiervoor hanteren zijn:

- het Cito-LOVS
- de Cito-eindtoets
- De resultaten van de leerlingen in hun schoolrapport
- De resultaten van de leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Wij gaan er vanuit dat we door het geven van uitdagend en betekenisvol onderwijs de kinderen met plezier naar school gaan, veel leren, zich positief ontwikkelen en met succes hun schoolloopbaan kunnen vervolgen. Onze opbrengsten zijn over de gehele lijn ruim voldoende en uit de Leerling Tevredenheids Peiling (LTP) blijkt dat kinderen over het algemeen met plezier naar school gaan.

## **6.6 BIJLAGE BIJ HOOFDSTUK 6.** **ONZE ZORG VOOR KWALITEIT**

Er is vastgesteld over welke aspecten op onze school afspraken gemaakt horen te worden.

Daarna is nagegaan of over deze aspecten al schriftelijk vastgelegde afspraken gemaakt zijn en zo ja, waar ze bewaard worden. Tenslotte is bepaald hoe vaak en met wie de afspraken in elk geval besproken moeten worden.



### HET SCHOOLPLAN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kinderen	ouders	team	m.r.	Bevoegd gezag
Doelen van het schoolplan	x			schoolplan			x			x	x		
Functies van het schoolplan	x			schoolplan			x			x	x	x	
Het werken aan het schoolplan		x											
Het vaststellen van het schoolplan	x			schoolplan			x					x	
Overige omstandigheden die de beleidskeuzen beïnvloeden	x			schoolplan			x			x	x		
De externe ontwikkelingen	x			schoolplan			x			x	x		
De interne sterkte/zwakte analyse	x			Integraal			x			x	x		



## ONZE SCHOOL (1) HET GEBOUW EN HET TERREIN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kinderen	ouders	team	m.r.	Bevoegd gezag
De inrichting en het gebruik van het gebouw	x			BAS-map		x			x		x		
De inrichting en het gebruik van het terrein	x			BAS-map		x			x		x		



## ONZE SCHOOL (2) DE LEERLINGEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	Ja	nee	n.v.t.		Aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	Kinderen	Ouders	Team	m.r.	Bevoegd gezag
Het toelaten en verwijderen van leerlingen	X			Handboek				X			X	X	X
Het inschrijven van leerlingen	X			Handboek				X			X		
De opvang en begeleiding van nieuwe leerlingen		X											
De schoolregels	X			BAS-map		X					X	X	
De Tussenschoolse Opvang (TSO)	X			TSO-map		X				X	X	X	
Het vrij geven	X			Wet P.O									
Het schoolverzuim	X			Wet P.O. absentielijst				X			X		
Het uitschrijven van leerlingen (andere basisschool, so, vo)	X			Wet P.O.									



## ONZE SCHOOL (3) DE SCHOOLTIJDEN, WEEKPLANNEN, ETC.

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		Aantal keren p. jr.	1x per jr.	1x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	Kinderen	Ouders	Team	M.R.	Bevoegd gezag
De schooltijden	x			Schoolgids		x					x	x	
De vakanties/vrije dagen	x			Schoolgids (Kalender)		x					x	x	
De weekplannen/ andere roosters	x			Groepsmap		x				x <sup>1</sup>	x		
De jaarlijkse evenementen	x			Schoolgids (Kalender)		x					x	x	

<sup>1</sup>) voor zover erbij betrokken



## DE OPDRACHT VAN DE SCHOOL (1) DE UITGANGSPUNTEN EN ALGEMENE DOELSTELLINGEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p. jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	kinderen	ouders	team	m.r.	Bevoegd gezag
De visies en consequenties	x			schoolgids schoolplan		x		x			x	x	
De missie	x			schoolgids schoolplan		x		x			x	x	
Wat we willen	x			schoolgids schoolplan		x		x			x	x	



## DE OPDRACHT VAN DE SCHOOL (2) HET SCHOOLCONCEPT

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	Kinderen	Ouders	Team	m.r.	bevoegd gezag
Het school- en klassenklimaat	x			BAS-map		x			x		x		
De inhoud van het onderwijs	x			Schoolplan				x			x	X	
Hoe er geleerd/onderwezen wordt	x			BAS-map		x					x		
De waardering en evaluatie	x			BAS-map		x					x		
De groepeeringsvormen		x											
De school en de buurt/-maatschappij	x			Schoolplan				x			x	x	



DE ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING VAN ONZE SCHOOL (1)  
DE VAK- EN VORMINGSGBIEDEN/ACTIVITEITEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?					
	Ja	Nee	n.v.t		Aantal keren per jr.	1x per jr.	1x p. 2 jr.	1x p. 4 jr.	Kinderen	Ouders	Team	M.R.	bevoegd gezag	
Arbeid met ontwikkelingsmateriaal	x			Groepsmap			X					x		
Taal (algemeen)	x			Groepsmap			X					x		
Spreken		X												
Luisteren		x												
Schrijven	x			Groepsmap			X					x		
Stellen	X													
Spellen	x			Groepsmap			X					x		
Spellen (werkw.)	x			Groepsmap			X							
Lezen (technisch)	x			Groepsmap			X					x		
Lezen (begrijpend/studerend)	x			Groepsmap			X					x		
Taalbeschouwing	x			Groepsmap			X					x		
Streektaal		x												
Engels	x			Groepsmap			X					x		
Rekenen/wiskunde	x			Groepsmap			X					x		
Wereldoriëntatie	x			Groepsmap			X					x		
Sociale redzaamheid	x			Groepsmap			X					x		
Beeldende vorming		x												
Muzikale vorming	x			Groepsmap			X					x		
Dramatische vorming		x												
Bewegingsonderwijs	x			Groepsmap			X					x		
Zwemmen	x			Groepsmap			X					x		
Werken in hoeken	x			Groepsmap			X					x		
De vak/vormingsgebieden en de computer	x			ICT beleidsplan		x						x		



## DE ONDERWIJSKUNDIGE VORMGEVING VAN ONZE SCHOOL (2) DE ZORG VOOR DE LEERLING

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	Kinderen	Ouders	Team	mr	bevoegd gezag
De interne begeleiding	X			SOP		X					X		
De interne procedure voor omgaan met opvallende kinderen	X			SOP		X					X		
De leerlingbesprekingen	X			SOP		X					X		
Het leerlingvolgsysteem	X			SOP		X					X		
Het omgaan met opvallend gedrag	X			SOP		X					X		
Samenwerking met school voor speciaal onderwijs	X			SOP		X					X		



## DE INZET EN ONTWIKKELING VAN HET PERSONEEL

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	ja	Nee	n.v.t.		aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	Kinderen	Ouders	Team	m.r.	bevoegd gezag
Informatieverschaffing	X			Handboek				X			X		X
Arbo/BHV	X			Arbo beleidsplan	4						x	x	
Roken op school	X			Wet									
Klachtrecht	X			Klachten regeling				X			X	X	X
Sociaal jaarverslag		X											
Besluitvorming	X			Besluitenlijst				X			X		
Lief en leed	X			Draaiboek omgaan met dood en rouw Handboek				X			X	X	
Nieuwe personeelsleden	X			Handboek				X			X	X	X
Groepsconsultatie	X			Handboek				X			X		X
Mobiliteitsbevordering	X			Handboek									
Scholing	X			Nascholingsplan		X					X	X	X
Loopbaan begeleiding		X											
Conflictpreventie		X											
Ziekteverzuim	x			Wet Poortwachter									
Exit-interview	X			Handboek				X					X
Verlenen van buitengewoon verlof	X			Wet P.O. Handboek				X			X		X





## DE INZET EN ONTWIKKELING VAN HET PERSONEEL (VERVOLG)

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	Ja	Nee	n.v.t.		Aantal keren p.jr	1x per jr.	2x per jr.	4x per jr.	Kinderen	Ouders	Team	MR.	Bevoegd gezag
Dienstreizen	X			Handboek				X			X	X	X
Seniorenbeleid		X											
Beroepsprofiel leraar		X											
Fasen leraarschap		X											
Functiedifferentiatie		X											
Taakomvang	X			Taakbeleid		X				X	X	X	
Taaktoedeling	X			Taakbeleid		X				X	X	X	
Taakbelasting	X			Taakbeleid		X				X	X	X	
Directiestatuut	X			Handboek			X			X	X	X	
Ondersteunend Personeel (functies en taken)	X			Handboek		X				X	X	X	
Sollicitatiecode	X			Handboek				X		X	X	X	
Benoemingsprocedures	X			Handboek				X			X	X	
Deeltijdbanen	X			Handboek				X		X	X	X	
Onderwijsondersteunend personeel (selectie personeel)	X			Handboek				X			X	X	
Afvloeiingsregeling	X			Bestuursformatieplan		X				X	X	X	
Afvloeiingsvolgorde	X			Bestuursformatieplan		X				X	X	X	
Functioneringsgesprekken	X			Handboek		X				X	X	X	
Beoordelingsgesprekken	X			Handboek			X			X	X	X	
Bestuursformatieplan	X			Formatieplan		X				X	X	X	
Financiële budgetten	X			Begroting		X						X	
Medezeggenschapsraad	X			Handboek			X			X	X	X	
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	X			Handboek			X			X	X	X	
Teamvergadering	X			Notulen Besluitenlijst	40					X			
Vervangers	X			Vervangerslijst	40					X		X	



## OVERIGE BELEIDSTERREINEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	Ja	Nee	n.v.t.		Aantal keren p.jr.	1 x per jr.	1x p.2 jr.	1x p.4 jr.	Kinderen	Ouders	Team	M.R.	Bevoegd gezag
Algemeen strategisch beleid	X			Strategisch Beleidsplan		X					X	X	X
Financieel beleid	X			Handboek Grootboek	4								X
Materieel beleid	X			Handboek	10						X	X	X
Relationeel beleid; contacten school/ouders	X			Handboek Schoolgids Besluitenlijst		X				X	X		



## ZORG VOOR KWALITEIT

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	Ja	nee	n.v.t.		Aantal keren p.jr.	1 x p. jr.	1 x p. 2 jr.	1 x p. 4jr.	Kinderen	Ouders	Team	m.r.	bevoegd gezag
Doelen van kwaliteitszorg	X			Schoolplan				x			x	x	x
Aspecten waarvan de kwaliteit bepaald wordt	x			Schoolplan		x					x	x	x
Procedure kwaliteitszorg	x			Schoolplan				x			x	x	x

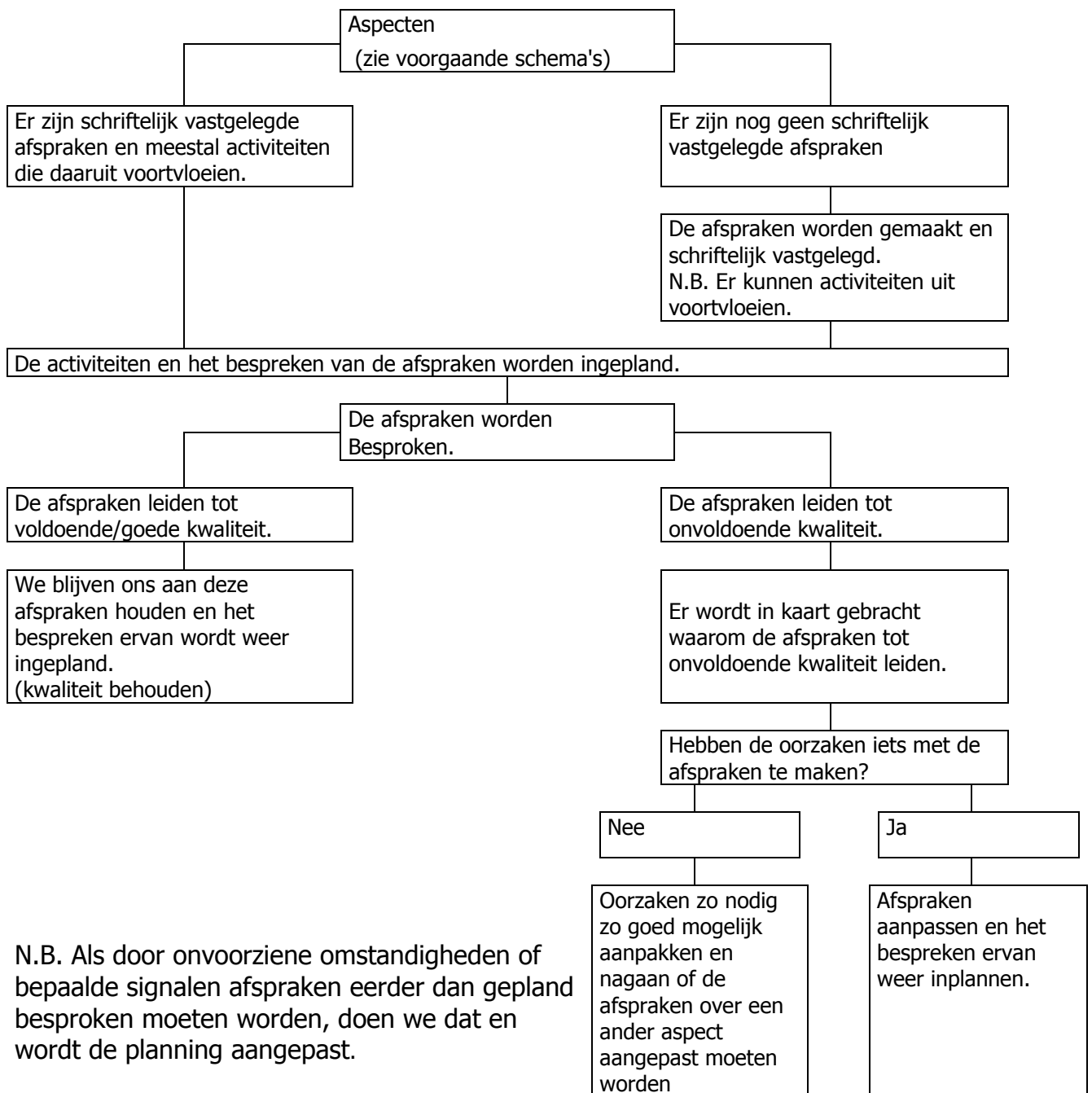


## OVERIGE AFSPRAKEN

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?				Met wie worden de afspraken besproken?				
	Ja	Nee	n.v.t.		Aantalkeren per jr.	1 x per jr.	1x p.2 jr.	1x p. 4 jr.	Kinderen	Ouders	Team	M.R.	Bevoegd gezag
Afspraken Bas project	X			BAS-map		X					X		
Besluitenlijst	X			Besluiten lijst		X					X		
Draaiboek omgaan met dood en rouw	X			Draaiboek				X		X	X	X	X
Calamiteitenplan	X			Besluiten lijst				X	X	X	X	X	X
Zorglijn binnen school	X			SOP		X					X		
Jaarlijkse evaluatie	x			Jaarverslag		x							
Schoolgids	x			Handboek Schoolgids		x					x	x	



Wij gebruiken voor onze kwaliteitszorg de volgende procedure:





## **Bijlage 1 :**

### **ONZE BELEIDSVOORNEMENS, TOTAALOVERZICHT EN PLANNING**

Hieronder zijn onze beleidsvoornemens voor de komende vier jaren vermeld. Deze voornemens zijn in onderling overleg met ouders en groepsleerkrachten opgesteld. Soms zijn het concrete activiteiten om aan te werken, een andere keer zijn het aandachtspunten die ouders en groepsleerkrachten aangaven belangrijk te (blijven) vinden.

We bekijken jaarlijks wat we gaan doen en vermelden dat in ons School Jaar Ontwikkelings Plan (SJOP).

- We gaan de komende periode weer een Leerling Tevredenheids Peiling ( LTP) afnemen bij de leerlingen om de mate van tevredenheid in beeld te brengen.
- We gaan de komende periode weer een Ouder Tevredenheids Peiling ( OTP) afnemen bij de ouders om de mate van tevredenheid in beeld te brengen.
- We gaan de komende periode weer een Personeels Tevredenheids Peiling ( PTP) afnemen bij de teamleden om de mate van tevredenheid in beeld te brengen.
- We kiezen m.i.v. het schooljaar 2015-2016 voor de invoering van ZIEN. Dit is een programma waarin we de sociaal – emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld kunnen brengen.
- We willen in de komende periode de methode Onderbouwd implementeren in de groepen 1 en 2.
- We gaan in het schooljaar 2015 – 2016 van start met een nieuwe methode voor Natuur & Techniek. Deze methode heet Binnenste Buiten. Het is de bedoeling dat we, met behulp van deze methode, uitdagend en betekenisvol onderwijs geven op basis van onderzoeksvragen van kinderen.
- We willen in zijn algemeenheid naar meer vormen van onderzoekend leren, waarbij enerzijds de nieuwsgierigheid van de kinderen leidend is, maar anderzijds de mogelijkheden van de leerkracht ook meegewogen moeten worden. Bij de keuze voor meer onderzoekend leren kunnen nieuwe methodes en ict ondersteunend zijn.

- We gaan in het schooljaar 2015 – 2016 onze methodes Taal in Beeld en Spelling in Beeld vervangen in de groepen 7 en 8. Daarmee hebben we voor de hele school het taal – en spellingsonderwijs weer up to date.
- We willen graag de muzieklessen, zoals die nu al gegeven worden door KSW, voortzetten. Het is o.i. een win-win situatie voor de school en voor KSW en een mooi voorbeeld van educatief partnerschap.
- We gaan ons in de komende periode nadrukkelijk bezig houden met de digitalisering van het onderwijs. Kinderen werken steeds meer met chromebooks, laptops en Ipads. We zullen kritisch kijken naar de overgang van boek naar scherm en op een verantwoord moment kiezen voor digitalisering.
- In het verlengde van de ICT ontwikkelingen zullen we ons ook gaan buigen over het schrijfonderwijs. Daarbij zal in de toekomst een keuze gemaakt moeten worden voor type-les óf schrijfles of een combinatie van beiden.
- We willen een brede zorgschool blijven, waar plaats is voor kinderen die extra aandacht vragen. Daarbij hopen we ook in de toekomst gebruik te kunnen maken van ondersteuning door IB-ers en onderwijsassistent. Natuurlijk geldt ook voor de groepsleerkracht dat er grenzen zijn aan de aantallen zorgleerlingen.
- We willen voor de leerlingen die meer uitdaging vragen verdergaan met ons werk in de Plusgroepen. Hierbij maken we gebruik van de methode Levelwerk.
- Bij de inschrijving van leerlingen zullen we in de toekomst scherp moeten toezien of van leerlingen redelijkerwijs verwacht mag worden dat ze het niveau van onze basisschool kunnen halen. Dit geldt niet alleen voor leerstoornissen, maar zeker ook voor gedragsstoornissen.
- Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen zullen we ook beleid moeten maken t.a.v. vroeg instromende leerlingen, die op advies van externe deskundigen al vóór hun vierde verjaardag naar school kunnen.
- De onderbouw van de Bongerd doet ook in het schooljaar 2015-2016 mee aan de cursus vroegsignalering in samenwerking met de voorschoolse opvang.
- Ook voor de komende jaren geldt dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden van de individuele leerkracht. In het kader van goed personeelsbeleid zal de directie van de school regelmatig gesprekken voeren met teamleden t.a.v. de werkdruk.

- Met ingang van het schooljaar 2015 – 2016 zullen we gebruik gaan maken van een nieuw geïntegreerd kwaliteitsinstrument Integraal ( onderdeel van ParnasSys).
- In het schooljaar 2015-2016 zullen we ook starten met Professionele Leer Gesprekken (PLG). Onder leiding van Danielle Diele van O in O kiezen we als vertrekpunt “Werken aan onze droomschool”. De stappen die we gaan maken in de richting van onze droomschool zullen ook gevolgen hebben voor de bestaande BAS cellen. Deze zullen, waar nodig, worden geactualiseerd.
- T.a.v. de creatieve vakken zullen we in de komende jaren ook nieuwe wegen moeten inslaan. Vanuit de leerlingenraad is de vraag om meer expressie ook gesteld. Mogelijk dat binnen één van de PLG’s gesproken kan worden over de invulling van de creatieve vakken in de toekomst.
- In het kader van IPB zullen er ook de komende jaren functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken worden gevoerd met alle teamleden, waarbij de competenties van de Wet BIO uitgangspunt zijn.
- We zullen in de toekomst waarschijnlijk te maken krijgen met een verdere leerlingenkrimp. Dat betekent dat ook in de toekomst leerkrachten van de Bongerd in aanmerking zullen komen voor mobiliteit. We zullen hierbij proberen rekening te houden met een evenwichtige verdeling binnen het team, zowel in de verhouding man / vrouw als wat leeftijd betreft.
- In de communicatie naar ouders willen we zo transparant en zo duidelijk mogelijk zijn. We zullen ons in de toekomst blijven bedienen van actuele nieuwsbrieven, website, facebook, twitter, enz.
- We gaan in het schooljaar 2015 – 2016 van start met een denktank, waarin ouders en leerkrachten met elkaar sparren over de toekomst van het onderwijs op de Bongerd. Hierbij valt te denken aan schooltijden, digitalisering van het onderwijs, voor – en naschoolse opvang (IKC), enz.
- We willen, samen met OR en MR, ouderavonden organiseren over actuele onderwerpen.

-  **BIJLAGE 2 :**

## **DOCUMENTEN OP SCHOOL TER INZAGE ( WEBSITE )**

De volgende documenten, waarnaar in dit schoolplan verwezen wordt, liggen op school ter inzage

- Handboek IKT
- Strategisch Beleidsplan
- Schoolgids deel 1,2 en 3
- School Ondersteunings Plan (SOP) samenwerkingsverband WSNS
- Jaarverslag IKT
- Besluitenlijst van school
- Draaiboek omgaan met dood en rouw in de school
- Calamiteitenplan
- Bestuursformatieplan
- Klachtenregeling primair onderwijs in de gemeente Hellendoorn
- Schooljaar Ontwikkelings Plan (SJOP)
- Het ICT beleidsplan





### **Bijlage 3.:**

## **FORMULIER 'INSTEMMING MET SCHOOLPLAN'**



De Bongerd

School                      De Bongerd  
Adres:                      Zuidelijke Hoofddijk 3  
Postcode/plaats:        7443 RS Nijverdal

### *VERKLARING*

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van 1 augustus 2015 tot 1 augustus 2019 geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_



De Bongerd



## **BIJLAGE 4 :**

### **FORMULIER 'VASTSTELLING VAN SCHOOLPLAN'**



School                      De Bongerd  
Adres:                      Zuidelijke Hoofddijk 3  
Postcode/plaats:        7443 RS Nijverdal

#### **VASTSTELLING**

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het  
van 1 augustus 2015 tot 1 augustus 2019  
geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_



