

Schoolgids CBS Beatrix



Christelijke Basisschool Beatrix en Peuterspeelzaal Dikkie Dik
Herenoord 10,
3079 JJ Rotterdam

Telefoon CBS Beatrix: 010-4829652

Telefoon Dikkie Dik: 010-2920895

Email: awink@cbsbeatrix.nl

Website: www.cbsbeatrix.nl

CBS Beatrix is:

- *Een school die kinderen optimaal wil begeleiden*
- *Een school die normen en waarden hanteert*
- *Een school die voorkeur geeft aan taal-, lees- en rekenonderwijs*
- *Een school die zich voortdurend ontwikkelt*
- *Een school die resultaatgericht werkt*
- *Een Lekker Fit school*
- *Een Early Bird school*
- *Een school die ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap hoog in het vaandel heeft staan*



EEN WOORD VOORAF

Voor het eerst naar school

Een basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u.

Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind zo'n 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en de meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook weloverwogen!

Scholen verschillen in sfeer, werkwijze, zorg voor leerlingen, activiteiten en in kwaliteit. Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind.

Met deze schoolgids geven wij een beeld van onze school. U kunt dan voor uzelf nagaan of CBS Beatrix de school is die u voor uw kind zoekt. We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen.

Vanzelfsprekend bent u van harte welkom als u een nadere toelichting wenst.

Neemt u daarvoor contact op met dhr. Albert-Jan Wink of mevr. Jeannet van den Berg.

Elk schooljaar is een nieuw begin, dus elk schooljaar komt er een nieuwe schoolgids uit voor de ouders van alle Beatrix leerlingen. De gids geeft aan wat de teamleden van de Beatrix belangrijk vinden en hoe er gewerkt wordt. Ook staan hier alle schoolafspraken in vermeld.

Wij wensen u en uw kind een prettig schooljaar toe!

Namens het team van de Beatrix,

Albert- Jan Wink (directeur)

Inhoudsopgave

1.0	DE SCHOOL.....	7
1.1	Naam, adres.....	7
1.2	Identiteit	7
1.3	De directie	7
1.4	Het gebouw	7
1.5	De schoolgrootte	7
1.6	Leerling- en ouderpopulatie	7
1.7	Externe contacten	8
2.0	DE UITGANGSPUNTEN	9
2.1	De identiteit.....	9
2.2	De doelstellingen	10
2.3	Het klimaat van de school	10
2.4	Schoolregels.....	11
2.5	Kledingvoorschrift	11
3.0	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	12
3.1	Leerstofjaarklassensysteem	12
3.2	Activiteiten van de kinderen	12
3.2.1	Activiteiten in de onderbouw	12
3.3	De zorg voor het jonge kind	15
3.4	Sociale integratie en burgerschap	15
3.5	De methodes van groep 3 t/m 8	17
3.6	Continuurooster en leertijdverlenging	20
3.7	Vakleerkracht bewegingsonderwijs	22
4.0	DE ZORG VOOR DE KINDEREN	22
4.1	Toelating nieuwe leerlingen	22
4.2	Het leerlingvolgsysteem	23

4.3	Het Centrum voor Jeugd en Gezin.....	24
4.4	Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften/samenwerkingsverband PPO	25
4.5	Schoolmaatschappelijk werk	29
4.6	Wijkteam	30
4.6.1	Schorsing en verwijdering	30
4.7	Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	31
4.8	Het pestprotocol.....	32
4.9	Iris registratie - Incident Registratie in de School.....	32
4.10	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.	33
4.11	SISA (Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak).....	33
4.12	Hoofdluisbrigade	33
5.0	HET TEAM	34
5.1	Samenstelling van het team voor schooljaar 2025-2026:.....	34
5.2	Vervanging wegens ziekte	37
5.3	Begeleiding en inzet stagiaires, zij-instromers en LIO (leraar in opleiding)	37
5.4	Scholing leerkrachten	37
5.5	Beleid ten aanzien van groepssamenstelling	37
6.0	HET BESTUUR	39
7.0	DE OUDERS	40
7.1	Het belang van de betrokkenheid van de ouders	40
7.2	Informatievoorzieningen aan de ouders	40
7.3	Medezeggenschapsraad (MR)	41
7.4	Ouderraad (OR)	41
7.5	De financiële ouderbijdrage	42
7.6	De medewerker ouderbetrokkenheid.....	42
7.8	De bereikbaarheid van ouders	43
7.9	De klachtenprocedure	43
8.0	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS.....	45

8.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.....	45
9.0	RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.....	47
9.1	Resultaten IEP eindtoets groep 8	47
9.2	Uitstroomgegevens Voortgezet onderwijs.....	49
10.0	DE SCHOOLTIJDEN	50
10.1	Schooltijden	50
10.2	Ziekmelding/verzuim	50
10.3	Aanvraag extra verlof	51
10.4	Vakantieoverzicht 2024-2025.....	53
11.0	OVERIGE INFORMATIE	55
11.1	Gymlessen	55
11.2	Trakteren	55
11.3	Gevonden voorwerpen.....	55
11.4	Schoolverzekering	55
11.5	Fietsenrekken	55
11.6	Sponsoring.....	56
11.7	Roken en honden op het schoolplein.....	56
11.8	Leerlingenraad.....	56
11.9	Schooltijden	56
11.10	Informatie Ouders.....	58
11.11	Veiligheid in de school	58

1.0 DE SCHOOL

1.1 Naam, adres

Christelijke Basisschool Beatrix is gelegen aan de Herenord 10 te Rotterdam IJsselmonde.

De school staat in een groene omgeving met veel ruimte om de school. Hierdoor zijn er, indien het weer het toelaat, buitenactiviteiten mogelijk. Op ons schoolplein is een pannakooi geplaatst wat de kinderen veel speelplezier geeft in de pauzes.

1.2 Identiteit

De Beatrix is een Protestantse Christelijke school. Wij werken met de kinderen vanuit een Christelijk perspectief op mens en wereld. Hierin spelen normen en waarden een grote rol. De school staat open voor alle culturen, religies en achtergronden, met als voorwaarde wederzijds respect. De school maakt deel uit van Stichting Protestantse Christelijk Basis- en Orthopedagogisch Onderwijs (St. PCBO). Iedereen is welkom. Van niet Christelijke ouders wordt wel verwacht dat hun kinderen aan de christelijke activiteiten deelnemen.

1.3 De directie

De directie van de school bestaat uit dhr. Albert-Jan Wink (directeur) en mevr. Jeannet van den Berg (adjunct-directeur). Samen met 2 bouwcoördinatoren, juf M. van den Berg voor de groepen 0 t/m 3, juf Desloover voor de groepen 4 t/m 8 en een coördinator voorschool, juf Van Wees, vormen zij de staf van de school en zetten zij samen het beleid uit.

Aangezien de directie niet altijd direct beschikbaar is, is het verstandig een afspraak te maken als u één van beiden wilt spreken.

1.4 Het gebouw

De school is gehuisvest in een pand uit 1965 en bestaat uit 2 verdiepingen, welke te bereiken zijn via trappen. De school beschikt over een ouderkamer, een speellokaal en een aantal kleine ruimtes voor externen.

De peuterspeelzaal is vanaf schooljaar 2015-2016 gehuisvest in de CBS Beatrix. Met twee ruime lokalen kunnen we aan vier groepen nul lesgeven.

Onze school staat op voor nieuwbouw. Wij zullen uitverhuizen naar de nabijgelegen groene zoom aan de Herenord, waar tijdelijk les zal worden gegeven vanuit portocabines. De planning is dat deze uitverhuizing zal plaatsvinden in schooljaar 2025/2026 en ongeveer 1,5 jaar zal duren. Ouders en omwonenden zullen tijdig worden geïnformeerd.

1.5 De schoolgrootte

CBS Beatrix is een grote school en start dit schooljaar met circa 420 kinderen. Dit is inclusief 4 groepen nul. Het schoolteam bestaat uit circa 45 medewerkers, waaronder 2 intern begeleiders, een schoolmaatschappelijk werker, een medewerker ouderbetrokkenheid, een administratief medewerkster en een conciërge. De leerkrachten worden ondersteund door onderwijsassistentes.

1.6 Leerling- en ouderpopulatie

In onze school is een diversiteit aan culturen zichtbaar.

De komende jaren verwachten wij een stabiel leerlingenaantal, echter gezien het aantal jonge kinderen in de

wijk is de kans groot dat dit aantal zal toenemen in de toekomst. Veelal oudere mensen trekken weg naar nabijgelegen gemeentes en hier komen jonge gezinnen voor in de plaats.

1.7 Externe contacten

De school werkt samen met diverse externe contacten. Zo wordt contact onderhouden met andere peuterspeelzalen om een goede overgang van het kind naar het basisonderwijs te bevorderen. Er is ook contact met het voortgezet onderwijs om een goede overgang van het kind naar het voortgezet onderwijs te waarborgen.

Verder zijn er natuurlijk de contacten met de scholen die onder ons bestuur vallen en hebben wij regelmatig contact met o.a. Gemeente Rotterdam, het Centrum voor Jeugd en Gezin, PPO Rotterdam, Club 1908 (een vernieuwend onderwijsprogramma van club Feijenoord), JINC (snuffelstages en loopbaan oriëntatie), logopedisten, Oefentherapeuten, en Youz (voorheen Lucertis). Ook nemen de directie en de intern begeleiders deel aan het wijknetwerkoverleg van IJsselmonde.



centrum voor
jeugd en gezin
rijnmond

In Balans
Oefentherapie

2.0 DE UITGANGSPUNTEN

2.1 De identiteit

Wanneer we ons richten op de uitgangspunten van de school kunnen we daarbij 3 aspecten onderscheiden:

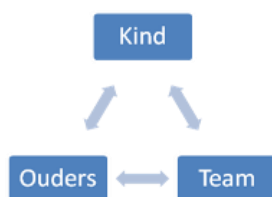
1. De levensbeschouwelijke identiteit
2. De pedagogische identiteit
3. De onderwijsinhoudelijke identiteit

De levensbeschouwelijke identiteit

Vanuit het christelijk geloof, met respect voor andere geloven, bieden wij een veilige basis voor de kinderen, waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. De veilige basis wordt gevormd door de volgende kernwaarden: liefde, respect, eerlijkheid, veiligheid, structuur, plezier en waardering. Deze kernwaarden zijn door de kinderen gekozen en hangen in de school.

De pedagogische identiteit

De opvoeding is een primaire verantwoordelijkheid van de ouders. De school dient daarop in te spelen en hecht veel waarde aan de driehoek kind- ouders- team. Er wordt naar een goed overleg tussen kind, ouder en team gestreefd. Dit vinden we belangrijk om een goede basis te creëren voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich vooral thuis en veilig voelen op onze school.



De onderwijsinhoudelijke identiteit

Ten aanzien van ons onderwijs willen we de lat hoog leggen. Dit betekent voor ons als school het volgende:

- We streven het maximaal haalbare uit ieder kind na. Dit betekent dat het beleid duidelijk gericht is op het omgaan met verschillen. Hiervoor maken we gebruik van toets-resultaten en observaties. Elke groep stelt een groepsplan op, waarbinnen met 3 aanpakken gewerkt wordt. Zo worden alle leerlingen gevolgd en krijgen op de onderdelen waar zij moeite mee hebben (tijdens de les) extra begeleiding/instructie.
- We gaan uit van een evenwichtige ontwikkeling. Dit houdt in dat naast de verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling ook aandacht besteed wordt aan de sociaal-emotionele vorming en aan de ontwikkeling van de creatieve mogelijkheden van het kind. Voor de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind maken wij gebruik van de methode "KIVA".
- We leren kinderen op een goede manier zelfstandig te werken. Dit doen wij middels het stoplicht-model.
- We geven les m.b.v. het expliciete directe instructiemodel voor een goed verloop van de les. Deze is als het volgt opgebouwd:
 - Terugblik. De onderwijsactiviteit start met het ophalen van voorkennis en/of het bespreken van het voorgaande werk.
 - Oriëntatie. De leerkracht presenteert het onderwerp van de les. Hij geeft een lesoverzicht met eindtijd. Ook benoemt hij de lesdoelen en bespreekt hij het belang van de lesstof.
 - Instructie. In kleine stappen onderwijst de leerkracht de leerstof.

- Begeleide inoefening. Onder begeleiding van de leerkracht oefenen de leerlingen de zojuist aangeboden leerstof.
 - Zelfstandige verwerking. In deze fase gaan de leerlingen zelfstandig aan de slag.
 - Evaluatie. Daarna komt de nabespreking van de dingen die goed en minder goed gingen. Laat de leerlingen dit zelf benoemen. Controleer of het lesdoel bereikt is.
 - Terug- en vooruitblik. De leerkracht plaatst de les in de context van de andere lessen en geeft aan welke vervolgactiviteit komt.
- Mocht de ontwikkeling van een leerling niet in balans zijn dan beschikt de school over een zorgstructuur waarbinnen het kind, na overleg met ouders en leerkracht, extra ondersteund kan worden. Indien nodig wordt er voor het kind een handelingsplan opgesteld. Dit wordt met de ouders besproken en zoveel mogelijk in de groep uitgevoerd. Zie voor meer informatie Hoofdstuk 4: *De zorg voor de kinderen*.

2.2 De doelstellingen

De school streeft ernaar om, samen met de ouders, de aan haar toevertrouwde leerlingen zo goed en efficiënt mogelijk te begeleiden gedurende de leeftijd van 4 tot ca. 12 jaar. Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen met name op het gebied van de zogenaamde basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen & wiskunde. De gekozen onderwijsleerpakketten en de gevolgde werkwijze vormen de basis voor één doorgaande lijn binnen de school.

Om deze doelstelling te bereiken, neemt de school bewust en selectief deel aan projecten van en met derden. De school is zich ervan bewust dat zij een deel van de opvoeding van de kinderen overneemt van de ouders. Een goed contact met elkaar is daarom noodzakelijk. Zo worden de ouders regelmatig in de gelegenheid gesteld om hierover met de school van gedachten te wisselen.

De school stelt zich ten doel zoveel mogelijk leerlingen onderwijs te laten volgen binnen haar eigen muren. Binnen de school bestaat een leerlingvolgsysteem om eventuele achterstanden zo spoedig mogelijk te signaleren. Twee intern begeleidsters hebben als taak om samen met de leerkrachten individuele hulp te organiseren en de groepsleerkrachten te ondersteunen bij het geven van extra hulp aan deze leerlingen. Zo nodig wordt advies gevraagd aan de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband PPO Rotterdam (passend primair onderwijs), waarvan de school deel uitmaakt. De school maakt samen met andere scholen in de wijk deel uit van een netwerk.

2.3 Het klimaat van de school

De school probeert een veilige sfeer te scheppen. Het (onderlinge) gedrag van leerlingen wordt daarom regelmatig aan de orde gesteld. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich onder schooltijd aan een dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt, zullen we dit aan de ouders melden. Na herhaaldelijk gedrag volgt een gesprek met de ouders om te zoeken naar een oplossing.

Met nadruk vragen wij u, wanneer uw kind slachtoffer is van agressief gedrag of pestgedrag tijdens schooluren, dit direct te melden aan school. Alleen door samenwerking is aan dit probleem iets te doen. Vindt dit agressief gedrag of pestgedrag na schooltijd plaats, dan raden wij u aan contact op te nemen met de ouders van de kinderen die dat agressieve of pestgedrag vertonen.

Om in alle groepen op een eenduidige manier met deze problematiek om te gaan, hanteren wij een 'pestprotocol'. Hiermee beloven we dat we ons allemaal aan de omgangsregels van de school zullen houden.

We mogen elkaar daar ook het hele jaar op aanspreken. Dit pestprotocol ligt voor ouders bij de groepsleerkracht ter inzage. (Zie hoofdstuk 4.9)

De school heeft gedragsregels met betrekking tot het voorkomen van seksuele intimidatie. Onze schoolmaatschappelijk werker mevrouw M. Cirk fungeert in deze als contactpersoon. (Zie hoofdstuk 7.9)

2.4 Schoolregels

Om een optimale ontwikkeling te bereiken is het noodzakelijk dat er een goed en veilig klimaat op school heerst. We hebben de volgende afspraken gemaakt met betrekking tot de omgang van leerlingen onderling:

- We helpen elkaar
- We luisteren naar elkaar
- We praten vriendelijk en positief over elkaar
- We laten elkaar met rust bij spelen en werken
- Iedereen mag meedoen
- We zorgen goed voor onze (school-)spullen en voor die van anderen

Mochten de normen en waarden, zoals die door de school gehanteerd worden, overschreden worden, dan handelt de school volgens het eerder aangegeven model (kind- ouders- team). Overleg tussen de school en de ouders is dan noodzakelijk.

2.5 Kledingvoorschrift

Bepaalde kleding is sociaal onveilig. Bijvoorbeeld door de teksten die erop staan. Kleding kan ook aanstootgevend zijn of de drager associëren met een groep die er ongewenste standpunten op na houdt. Deze en ook te blote kleding is niet toegestaan op school.

Op CBS Beatrix is kleding die de veiligheid van kinderen en personeel in het gedrang brengt, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt, niet toegestaan.

Voor de leerlingen is in de leslokalen het dragen van elke vorm van hoofdbedekking niet toegestaan. Verder willen we graag dat de kinderen 'neutrale' schoolkleding dragen; kleding met provocerende teksten, Engelse scheldwoorden e.d. maar ook naveltruien of hakken, zijn niet toegestaan. Binnen de school is Nederlands de voertaal en wordt er dus uitsluitend Nederlands gesproken. Dit geldt voor eenieder die de school betreedt.

3.0 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Leerstofjaarklassensysteem

Er wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. In de klas werken we met heterogene en homogene groepen. Kinderen kunnen immers veel van elkaar leren en samen nieuwe dingen ontdekken. In verband met het leerlingenaantal in bepaalde groepen maken wij soms de keuze voor een combinatiegroep. Dit jaar zijn er geen combinatieklassen. De kinderen zijn dit jaar verdeeld over 16 groepen en 4 peutergroepen.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken. Dit leren wij de kinderen middels een hulpmiddel namelijk: het stoplicht. De 3 kleuren: groen, rood en oranje, geven het level aan van samenwerken.

Bij **rood** moeten de kinderen gedurende een korte periode stil werken en mogen ze niets vragen. Het betreft werk dat de leerlingen al (redelijk) beheersen zodat ze het ook zelfstandig kunnen maken. Staat het stoplicht op **oranje** dan mogen de kinderen samenwerken en vragen aan elkaar stellen. Echter, ze mogen nog niets aan de juf/meester vragen. Bij **groen** is ook dat toegestaan. De leerkracht heeft tijdens het rode en oranje stoplicht de mogelijkheid om met een klein groepje kinderen te werken die nog wat meer instructie (uitleg) nodig heeft.

U zult het stoplichtmodel in verschillende vormen en maten aantreffen in de school.

3.2 Activiteiten van de kinderen

3.2.1 Activiteiten in de onderbouw

We beschikken over een eigen Peuterspeelzaal, Dikkie Dik, welke samenwerkt met de basisschool. De samenwerking tussen de PSZ (de groepen 0) en de groepen 1/2 en de doorgaande lijn in het onderwijs wordt de voor- en vroegschool genoemd (VVE).



De groepen 0 – de peuters: peuterspeelzaal Dikkie Dik

Alle kinderen vanaf twee jaar zijn welkom bij onze peuterspeelzaal Dikkie Dik. Het aantal dagdelen, dat peuters naar de peuteropvang gaan, gaat in overleg. Dit is onder andere afhankelijk of er plek is. Er kan gekozen worden om de uren aaneengesloten per dag af te nemen (dagopvang). Dikkie Dik biedt namelijk op alle dagen dagopvang aan van 8.20 tot 15.00, met uitzondering van de woensdag. Deze tijden sluiten aan op de schooltijden van CBS Beatrixschool. Dagopvang is in principe mogelijk vanaf 2,5 jaar. In overleg wordt bepaald of een kind eraan toe is om naar de dagopvang te gaan.

De mogelijkheid qua uren zijn als volgt verdeeld:

Maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag:

Hele dag: 6 uur (08.20-15.00) ochtend: 3 uur (08.20-11.20) of middag: 3 uur (12.00-15.00)

Woensdag

Ochtend: 4 uur (08.20-12.20)

Vakanties en kosten

De vakanties en vrije dagen zijn gelijk aan de basisschool. De kosten zijn per maand en gaan naar inkomen. De betaling gaat via automatische incasso.

Uk & Puk

Op de peuterspeelzaal werken we met Uk & Puk. Dit is een uniek totaalprogramma voor kindercentra, met jonge kinderen van 0 tot 4 jaar. De activiteiten die aan bod komen, stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en geven de eerste rekenprikkels. Dit alles gaat heel geleidelijk en op een speelse wijze.

KIJK!

Op dit moment gebruiken we voor het volgen van de ontwikkeling van de peuters en kleuters De Kijk!. De Kijk! is een observatieinstrument waarin alle ontwikkelingslijnen naar voren komen. De verschillende lijnen worden besproken met ouders.

Contact

Als u een vraag heeft of een klacht, neem dan contact op met de leidsters. Indien u wat langer de tijd wilt, maak dan een afspraak.

Aanmelden

Uw kind kan bij ons terecht vanaf de leeftijd van 2 jaar. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Juf van Wees. Zij is bereikbaar op telefoonnummer: 010-2920895. Wees op tijd, want onze groepen hebben maar beperkt plaats!

Doorgaande lijn:

Wij werken met een doorgaande lijn samen met de basisschool, daarom streven wij er naar dat alle kinderen doorstromen naar CBS Beatrix.

De kleuters (groepen 1 & 2)

Bij de kleuters wordt er gewerkt vanuit doelen, die opgesteld zijn vanuit SLO. De doelen worden spelenderwijs aangeboden in diverse thema's die jaarlijks aan bod komen. Daarnaast wordt er ook gewerkt met de map

fonemisch bewustzijn in combinatie met de methodiek LIST en gecijferdbewustzijn in combinatie met de methode Rekenplein.

Het VVE programma zorgt ervoor dat de brede ontwikkeling van jonge kinderen wordt gestimuleerd. Dit gebeurt door middel van activiteiten, die een beroep doen op de actieve betrokkenheid van kinderen, welke speels van opzet zijn en jonge kinderen prikkelen en stimuleren om dingen zelf te ontdekken. Er is een rijk taalaanbod met mogelijkheden om ook taalvaardige kinderen uit te dagen. Het programma is erop gericht om de communicatie over en weer uit te lokken tussen de leerkracht en de kinderen, en tussen de kinderen onderling. De activiteiten vinden deels plaats in kleine groepen van ongeveer 4 à 5 kinderen en deels in de grote groep, hierbij speelt de onderwijsassistente een grote rol.

De werkwijze

Kleuters leren vooral door te doen. Ze leren in hun spel en de leerkracht speelt daarop in door te zorgen dat er uitdagend materiaal is waar kleuters van kunnen leren. Ook worden er situaties gecreëerd waarin de kinderen op verschillende manieren nieuwe ervaringen opdoen. We leren kinderen om met elkaar om te gaan en elkaar te begrijpen.

De kring is een belangrijk onderdeel van de dag. Hierin wordt gezongen en naar verhalen geluisterd. Ook vinden hier lessen plaats met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling. Een belangrijk onderwerp hierbij is steeds: Hoe moeten we met elkaar omgaan? Hoe maken we samen er een fijne school van?

Het onderwijs krijgt vorm door middel van grote groepsactiviteiten en kleine groepsactiviteiten die beschreven staan in het groepsplan. Er wordt gewerkt en gespeeld aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

De meeste activiteiten komen in samenhang aan de orde door middel van thema's. In deze thema's zitten alle leer- en vormingsgebieden verwerkt, bijv.:

Plakken, knippen, schilderen, bezig zijn in de huishoek, de stempelhoek, aan de zandtafel, maar ook voorbereidend rekenen, taal en schrijven.



de huishoek



kleuren, schilderen, plakken, knippen



de zandtafel

Door deze manier van werken zijn de kleuters heel zelfstandig bezig, daar zij een keuze mogen maken op het planbord. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen uiteindelijk alle opdrachten gemaakt hebben.

Het naar binnen gaan

Kleuters starten tien minuten eerder dan de overige groepen. De leerlingen worden opgevangen op het schoolplein door hun eigen juf of meester. Ouders nemen afscheid en verlaten het schoolplein, zodat de leerkracht op tijd kan beginnen. Op de woensdagmorgen is er een inloopochtend voor alle ouders. U mag dan met uw kind van 08:20 tot 08:30 uur mee naar binnen en samen een activiteit doen.

3.3 De zorg voor het jonge kind

De intern begeleider (IB-er) van de onderbouw is verantwoordelijk voor de zorg voor het jonge kind. Vanaf de peutergroepen is er één zorgstructuur, waarbij de peuter- en kleutergroepen mee doen in deze zorgstructuur. N.a.v. observaties, worden er per schooljaar een aantal leerling besprekingen gehouden door de IB-er en/of leerkracht. In de peutergroepen vindt er éénmaal per maand een leerlingbespreking plaats. Hierbij wordt gesproken over de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van het kind.

Bij de kleuters vindt er twee maal per jaar een uitgebreide groepsanalyse en leerlingbespreking plaats door de IB-er en de leerkracht. In deze bespreking staan o.a. de observaties en de domeinen: taal, motoriek, sociaal-emotioneel en rekenen centraal.

Ook kan de hulp van de SCP van PPO (schoolcontactpersoon van Primair Passend Onderwijs) en de SMW-er (School Maatschappelijk Werker) ingeroepen worden. Net zoals bij de overige groepen kan een leerling geobserveerd worden door de IB-er en/of SCP en besproken worden in het OZO (Onderwijs Zorg Overleg). Ouders worden hierbij altijd betrokken.

Wanneer er spraak- en/of taalproblemen worden geconstateerd zal school ouders doorverwijzen naar logopedie. Indien logopedie gewenst is, krijgen de ouder(s) een verwijsbrief voor de huisarts.

Voor meer informatie over het leerlingvolgsysteem en de zorg voor de kinderen verwijzen wij naar hst. 4.

3.4 Sociale integratie en burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deel te nemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen, met diverse culturen en achtergronden, met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Ook de methode Trefwoord draagt hieraan bij. Als school besteden we actief aandacht aan:

- **Democratie:** kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- **Participatie:** kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- **Identiteit:** er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel die verweven is met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in onze samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Concreet geven wij dit op de volgende manier vorm:

Geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs

Bij de zaakvakken wordt veel aandacht besteed aan kennis van de wereld en jouw plek als mens op deze wereld, de zorg voor elkaar, de natuur, het milieu, lessen uit het verleden, normen en waarden hier en elders op de wereld.

Jeugdjournaal

Iedere week wordt er in de groepen 4 t/m 8 gekeken naar het jeugdjournaal. Aan de hand van de onderwerpen volgt er een gesprek waarbij de kinderen o.a. onder woorden mogen brengen hoe zij over een bepaald onderwerp denken. Respect voor een andere mening, normen en waarden zijn hierbij belangrijke thema's.

Nieuwsbegrip

Dit is een methode voor technisch en begrijpend lezen, die wekelijks het actuele nieuws de klas inbrengt. In de groepen 4 t/m 8 wordt er tijdens deze begrijpend leesles aandacht geschonken aan het wereldnieuws.

Seksuele voorlichting

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen voorlichting (GGD) over de veranderingen, die plaatsvinden in hun hoofd en hun lichaam en voortplanting. Daarnaast krijgen ze voorlichting over de waarde van hun lichaam en (op niveau) de wijze waarop seks veilig is. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de verschillen die er zijn (homosexualiteit) en de acceptatie hiervan.

Leerlingenraad

Onze school heeft een Leerlingenraad. De Leerlingenraad komt gemiddeld zes keer per jaar bij elkaar en bespreekt met elkaar de mogelijkheden die er zijn om de school voor de kinderen leuker en veiliger te maken. Kinderen leren hierdoor ook vaardigheden zoals vergaderen, luisteren naar elkaars voorstellen en meningen. De leerlingenraad wordt democratisch gekozen.

Democratie

Rondom de verkiezingen wordt (extra) aandacht besteed aan democratie. Democratie komt ook aan bod bij het vak wereldoriëntatie.

Gedragsprotocol

Als school onderkennen we het belang van veiligheid op school. Kinderen, school en ouders hebben met elkaar regels opgesteld die aangeven op welke wijze wij met elkaar omgaan.

KIVA + anti-pestprotocol

Op school werken wij met KIVA. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen (groep 1 t/m groep 8). Het programma zet in op een positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

Burgerschapsvorming

De methode KIVA heeft een aanvullende katern voor de bovenbouw: *De Klasse!Vergadering*. Met de Klasse!Vergadering leren kinderen zelfstandig, dus zonder de tussenkomst van de leerkracht, te vergaderen en gezamenlijk (democratisch) beslissingen te nemen. Op die manier wordt gewerkt aan burgerschapsvorming. Het doel van de Klasse!Vergadering is om kinderen zelf verantwoordelijkheid te geven. Leerlingen leren te reflecteren op hun klas en hun eigen handelen. Verder leren ze om te gaan met en begrip te hebben voor verschillende meningen en standpunten.

De leerlingen voeren besluiten uit die na democratisch overleg tot stand zijn gekomen. Met de Klasse!Vergadering leren de leerlingen hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de groep en hoe zij op een constructieve manier discussies kunnen voeren.

Trefwoord

Dit is de methode die we gebruiken bij onze dagopening. Als christelijke school willen we laten zien dat iedereen er bij hoort. Trefwoord is een levensbeschouwelijke methode die niet alleen aan het Christendom aandacht besteedt, maar ook aandacht heeft voor de andere grote religies. Er wordt o.a. aandacht besteed aan de feesten en de gebruiken die bij de verschillende religies horen. Daarnaast werkt deze methode met spiegelverhalen.

Geld inzamelen voor het goede doel

Ieder jaar wordt er een sponsorloop gehouden. De helft van de opbrengst is bestemd voor een goed doel en de andere helft voor nieuwe spelmaterialen. Tevens wordt er aandacht besteed aan inzamelingsacties die actueel zijn, zoals de aardbeving in Turkije in 2023 en War Child in 2024.

Omgaan met (zak)geld

De leerkracht van groep 8 vraagt jaarlijks een informatiepakket, welke in lesvorm wordt aangeboden aan de leerlingen. Hierbij leren de kinderen dat er onder andere structuur in uitgaven moet zitten en uitgaven weloverwogen moeten worden gedaan omdat er anders schulden overblijven. Kinderen leren dat niet alles zomaar kan worden gekocht maar dat je voor wensen moet sparen.

Weekbeurt

Iedere week worden twee kinderen in de groep gekozen tot weekbeurt. Zij hebben een aantal taken waaronder het schoonmaken van de klas en het opruimen van spullen. Doel hiervan is dat ze leren dat de omgeving schoon en opgeruimd moet zijn en dat ze mede-verantwoordelijkheid dragen voor de spullen in de klas. Zowel jongens als meisjes zijn weekbeurt. Hierbij geldt dat er geen verschil is tussen jongens en meisjes en iedereen dezelfde taken moet uitvoeren.

3.5 De methodes van groep 3 t/m 8

Aanvankelijk/technisch lezen

Onze school vindt het belangrijk dat alle kinderen goed leren lezen. Goed leren lezen begint met leesmotivatie. Wij werken daarom naast de methode Veilig leren Lezen in de groepen 3 schoolbreed met de methodiek “LIST”! Het List-project staat voor *Leesinterventie-project voor Scholen met een Totaalaanpak*. Maar voor kinderen betekent **LIST** vooral: **Lezen is Top!** Het gaat erom dat kinderen gemotiveerde lezers worden. Dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige, gemotiveerde en strategische lezers, die hun geletterdheid gebruiken om te leren en om te lezen voor hun plezier!

Bij het aanvankelijk lezen wordt gewerkt met een programma waarin naast instructie van letters en leeshandelingen, ook functionele en motiverende lees- en schrijfp opdrachten verwerkt zijn. Vloeiend lezen wordt in het project bereikt door de leerling veel leeftijdsadequate boeken te laten lezen.

De kinderen kiezen zelf de boeken en de leerkrachten ondersteunen de kinderen bij dit keuzeproces en bij het ontwikkelen van de eigen leesvoorkeur. Leerlingen lezen in eerste instantie hardop, in een duo of met een tutor. Zodra het kan (vanaf AVI E4 niveau) gaat een leerling stillezen.

De leerkracht voert tijdens het lezen gesprekjes met de leerlingen om er zo achter te komen of het gekozen boek niet te moeilijk is (qua leesniveau en begrip) en of er wellicht een extra interventie nodig is, zoals het kiezen van een ander leeftijdsadequaat boek of uitbreiding van de leestijd.

De methodiek LIST heeft bij de kleuters als doel dat zij een goede basis meekrijgen voor groep 3:

- Het opbouwen van kennis voor taalbegrip en taalproductie
- Het opbouwen van een brede belangstelling voor (prenten)boeken
- Het fundamenteel begrip van de lees en schrijfhandeling

Bewegingsonderwijs en zwemmen

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster in de vorm van buitenspelen of spelen in de speelzaal. Alle groepen krijgen 2x per week 45 minuten gym van onze vakleerkracht. De kleutergroepen in de speelzaal en de groepen 3 t/m 8 in de nabijgelegen gymzaal. Elke groep wordt tussen de middag begeleid met sport en spelactiviteiten door medewerkers van sportclub Feijenoord. De groepen 5 en 6 krijgen op de maandagmorgen zwemles in zwembad IJsselmonde, gedurende een halfjaar.

Engels

Vanaf schooljaar 2016/2017 zijn wij een gecertificeerd **Early Bird school**. Dit betekent dat de kinderen vanaf groep 1, twee keer per week 30 minuten Engels krijgen. In groep 7 en 8 is dat twee keer 45 minuten. In groep 1 t/m 3 wordt gewerkt met I-pockets en in groep 4 t/m 8 met de methode Join in. Daarnaast kunnen de leerlingen extra oefenen op de computer met Words and Birds. Ook worden er CLIL lessen gegeven. Dit zijn projectlessen over allerlei thema's, compleet met Engelse instructietaal, presentaties, gedifferentieerde werkbladen en flashcards. In groep 7 geven de kinderen een Engelse presentatie en in groep 8 presenteren de leerlingen hun gelezen boek in de vorm van 'a book in a box'.

Handvaardigheid/tekenen

Deze vakken worden 1x per week gegeven door de eigen leerkracht.

ICT-lessen

De kinderen beschikken sinds schooljaar 2021-2022 allemaal over een eigen device in de groep. Hierop kunnen zij de digitale verwerking verrichten van de diverse vakken. Daarnaast is er ruimte om extra te oefenen met diverse vakken, op eigen niveau. Vanaf groep 6 leren kinderen ook werkstukken en een PowerPoint te maken. De leerkracht ondersteunt hen hierbij. Dit alles met als doel voldoende digitaal geletterd naar het voortgezet onderwijs te kunnen gaan.

Rekenen

Sinds schooljaar 2021-2022 werken wij met de nieuwe versie van de methode “**De Wereld in getallen**” (WIG 5.0). De wereld in getallen is een **rekenmethode** met een uitdagende en preventieve rekendidactiek. Wij hebben gekozen voor de mix van leerwerkboeken en de nieuwste software.

De nieuwe Malmberg-rekendidactiek is op 8 pijlers gebouwd:

- Rekenen is meer dan alleen uitrekenen: signaleer met de drieslag.
- Sterke opbouw van leerlijnen: leg eerst een solide fundament en bouw dan verder. Voor iedereen eerst de basisstrategie!
- Veel oefenen: besteed ruimschoots aandacht aan het oefenen, onderhouden en automatiseren van basisvaardigheden.
- Een genuanceerde kijk op het directe instructiemodel: leer kinderen zelfstandig nadenken.
- Verfijnde differentiatie in onder- en bovenbouw: breng elk kind naar het eindniveau dat past bij het geadviseerde vervolgonderwijs.
- Volop aandacht voor 21e-eeuwse vaardigheden: creëer structureel ruimte om het wiskundig denken te ontwikkelen.
- Zichtbaar leren: maak kinderen eigenaar van hun eigen leerproces.
- Doordacht digitaal: automatisch opgaven op maat voor elk kind met behulp van geadvanceerde technologie.

Er worden extra momenten ingeroosterd om specifiek met meten, tijd en geld aan de slag te gaan. De kinderen gaan dan vooral met concreet materiaal binnen deze thema's aan de slag.

Schrijven

Per schooljaar 2021-2022 zijn we in alle groepen gestart met de methode “**Pennenstreken**”. Naast het vlot en leesbaar kunnen schrijven, wordt er veel aandacht besteed aan een juiste zithouding, schrijfhouding en pengreep. Pennenstreken sluit aan bij de nieuwe methode van Veilig Leren Lezen.

Sociale veiligheid

We werken met de methode “**KIVA**”. **KiVa** is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. **KiVa** zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

Taal en Spelling

Afgelopen schooljaar zijn we in de groepen 4 t/m 8 gestart met de nieuwe methode “**Taal Actief**” en “**Spelling Actief**”. Het doel van “Taal en Spelling actief” is om de kinderen goed te leren communiceren, in woord en op schrift. Wie goed kan communiceren, is beter in staat om te leren en te groeien. Taal actief maakt kinderen bewust van de kracht van taal. De kinderen passen wat ze geleerd hebben actief toe en groeien zo in taal.

Verkeer

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode “**Let's go**”. Het is de bedoeling dat de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als deelnemer aan het verkeer. Naast het aanleren van de **verkeersregels** en borden besteedt de methode aandacht aan het **juiste verkeersgedrag**. De groepen 7 doen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Wereldoriëntatie: geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek

We werken sinds schooljaar 2022/2023 met de methode "Blink" voor geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek. Bij wereldoriëntatie draait het om de kennis en vaardigheden die kinderen een stevige basis geven om hun plek in de wereld in te nemen. De didactiek en het lesmateriaal van deze methode maakt leerlingen nieuwsgierig en maakt dat ze zoveel mogelijk zelf op onderzoek gaan, samen met de leraar als expeditieleider.



3.6 Continurooster en leertijdverlenging

CBS Beatrix werkt met een continurooster. Het continurooster houdt in dat alle groepen van groep 1 t/m 3 van 8.20 – 14.50 uur les krijgen en de groepen 4 t/m 8 van 08:30 t/m 15:00 uur. Alle leerlingen blijven over en eten met de leerkracht in de eigen klas. Het is de bedoeling dat u zelf uw kind een gezond lunchpakket meegeeft. Snoep is niet toegestaan.

Vervolgens hebben de leerlingen nog 30 minuten pauze. Tijdens deze pauze verzorgen een aantal medewerkers van sportclub Feijenoord sport en spelactiviteiten. Ook zijn er overblijfouders aanwezig, zij houden toezicht op de leerlingen. Wij vragen u hiervoor een bijdrage van 5 euro per maand, per leerling. U kunt per maand (5 euro) of voor het hele schooljaar (50 euro) vooruitbetalen. Vermeld hierbij duidelijk de naam van uw kind en de klas waarin hij/zij zit. Storten is mogelijk op rekeningnr: NL30ABNA0613599322 of contant bij dhr. Albert-Jan Wink.

Leertijdverlenging

CBS Beatrix heeft subsidie gekregen om de leertijd met 3 uur, per week te verlengen. Daar de schooldag, zoals deze voorheen was, te lang zou gaan worden voor de leerlingen, is er gekozen voor het continurooster. De invulling van deze uren besteden wij aan extra taal- en rekenonderwijs en Engels. Deze uren worden door de eigen leerkracht gegeven.

Leertijd per vakgebied:

Hieronder vindt u een gemiddelde besteding per vakgebied:

Hoeveel uur/ minuten besteedt de school gemiddeld per week aan de volgende vakken?

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8	
Lezen	05:00	05:00	02:30	02:30	02:30	02:30	✗
Wereldoriëntatie	00:45	00:45	02:00	02:00	02:00	02:00	✗
Rekenen/wiskunde	05:30	05:30	05:30	05:30	05:30	05:30	✗
Taal	07:30	07:30	09:00	09:00	09:00	09:00	✗
Engelse taal	01:00	01:00	01:00	01:00	01:00	01:00	✗
Levensbeschouwing	01:30	01:30	01:30	01:30	01:30	01:30	✗
Bewegingsonderwijs	03:30	03:30	03:30	03:30	03:30	03:30	✗
Kunsthouding en creatieve vorming	01:00	01:00	00:45	00:45	00:45	00:45	✗
Schrijven	01:00	01:00	00:30	00:30	00:30	00:30	✗
Sociale vaardigheden	01:00	01:00	01:30	01:30	01:30	01:30	✗
	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
Totaal:	27:45	27:45	27:45	27:45	27:45	27:45	

Taal bestaat o.a. uit:

- Taalbeschouwing, spreek en luistervaardigheid
- Begrijpend lezen en studievvaardigheden
- Spelling
- Woordenschat

Wereldoriëntatie bestaat uit de vakken:

- Geschiedenis
- Aardrijkskunde
- Natuur en techniek
- Verkeer

Bewegingsonderwijs:

- 2x per week gym en alle groepen worden 4x per week begeleid in sport en spel in de grote pauze
- De groepen 5 & 6 gaan een halfjaar zwemmen, 1x per week

Levensbeschouwing en Burgerschap:

- Trefwoord - spiegel- en Bijbelverhalen en de methode KIVA.
- Daarnaast is Burgerschap verweven in ons hele onderwijs

3.7 Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Sinds schooljaar 2018/2019 zijn wij een Lekker Fit! School. Sinds schooljaar 2022/2023 hebben wij een eigen vakleerkracht in dienst. Zij geeft aan alle groepen 2x per week bewegingsonderwijs.

4.0 DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1 Toelating nieuwe leerlingen

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij een directielid. Dit kan bij dhr. Albert-Jan Wink en bij mevr. Jeannet van den Berg. U kunt telefonisch een afspraak maken via ons algemene telefoonnummer 010-4829652.

Op de website van de school houden wij bij in welke groepen er nog ruimte is om kinderen te plaatsen. Wij kijken dan met name naar de groeps grootte en de zorgwaarde in de groep. Wij hebben ook enkele kleinere groepen in de school die wij bewust rond de 20 houden, Hier vragen wij subsidie voor aan om een extra leerkracht te kunnen financieren. We proberen zo combinatiegroepen te voorkomen.

Bij instroom in andere groepen dan groep 1, is er een toelatingsbeleid op grond van toets- en observatiegegevens van de school van herkomst. Er wordt altijd contact opgenomen door de directie en/of intern begeleiders bij de school van herkomst. Dit is onderdeel van onze toelatingsprocedure. De eventuele, door de school van herkomst, afgegeven adviezen betreffende groepsplaatsing worden door de Beatrix overgenomen. Indien de ouders akkoord gaan met de afspraken vermeld in deze schoolgids, kan er overgegaan worden tot plaatsing. Inschrijving gebeurt op basis van wederzijds vertrouwen. Indien later blijkt dat de ouders bij inschrijving noodzakelijke informatie betreffende de zorg voor de leerling hebben achtergehouden, kan de school overgaan tot directe uitschrijving.

We streven ernaar niet meer dan 25 kinderen in een groep te plaatsen.

De inschrijving voor de Peuterspeelzaal/groep 0 vindt plaats op de peuterspeelzaal zelf. U kunt hiervoor een afspraak maken met de voorschool-coordinator juf Van Wees. Uw kind kan vanaf 2 jaar terecht op PSZ Dikkie Dik. We gaan ervan uit dat de peuters van Dikkie Dik doorstromen naar groep 1 van CBS Beatrix als ze 4 jaar worden. U dient hiervoor nog wel een afspraak te maken met dhr. Albert-Jan Wink of mevr. Jeannet van den Berg om de inschrijving te bevestigen. De persoonlijke gegevens worden dan gecontroleerd en bovendien kunt u dan alle vragen stellen die u heeft over CBS Beatrix.

Ongeveer zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u thuis een uitnodigingskaart met daarop de groepsindeling en de naam van de betreffende leerkracht. Wij verzoeken u zelf te bellen om 5 wenmomenten (ochtend of middag) af te spreken met de juf!

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt ten behoeve van:

- **School-administratieve redenen.** De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- **Leerlingbegeleiding.** De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrij-stellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de “Onderwijsmonitor Primair Onderwijs/Voortgezet Onderwijs – gemeente Rotterdam”. De onderwijsmonitor levert uitsluitend anonieme statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Tweelingen

Het beleid van de CBS Beatrix is erop gericht dat we alle kinderen een eigen ontwikkeling gunnen. Wij zijn een tweestromenschool wat maakt dat we tweelingen zullen laten starten in aparte groepen. Wij zijn van mening dat dit de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het individu ten goede komt. Uiteraard zullen wij bij tweelingen de ontwikkeling blijven volgen en hun welbevinden monitoren.

4.2 Het leerlingvolgsysteem



In eerste instantie is het de groepsleerkracht die het kind volgt in de groep. Dit volgen gebeurt door observaties, schriftelijk werk en toetsen. Deze resultaten worden verwerkt in ons leerlingvolgsysteem: ESIS en in de KIJK voor groep 1 en 2. Via de Kijk-registratieoverzichten (gr. 1/2) of met behulp van rapporten (gr. 1 t/m 8) wordt verslag uitgebracht aan de ouders. Uitleg wordt gegeven op de 10 minuten gesprekken.

Naast de toetsen die afgenomen worden vanuit de methodes, worden er vanaf groep 3 ook CITO toetsen afgenomen. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. De gegevens worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem, waardoor er groeps- en leerlingenoverzichten ontstaan.

Na iedere CITO toets periode stelt de leerkracht een groepsplan op voor de vakken taal, lezen, spelling en rekenen. De groep wordt op basis van toetsresultaten verdeeld in 3 niveau's van instructie, dit noemen wij de 3 slag. Kinderen die de leerstof al goed beheersen kunnen al snel aan de slag na een korte uitleg en maken moeilijkere verwerkingsstof (***). Kinderen die na de uitleg van de leerkracht aan de slag kunnen, noem je de basisgroep (**) en de kinderen die meer instructie nodig hebben krijgen verlengde instructie van de leerkracht, dit zijn de * leerlingen. Soms is de verlengde instructie niet voldoende en zal de leerkracht zorgen voor aangepaste verwerkingsstof. In het groepsplan worden doelen gesteld voor de gehele groep op basis van behaalde resultaten bij CITO en methode gebonden toetsen en ook worden er voor de leerlingen individuele doelen gesteld. Alle leerlingen die op de CITO toets gedaald zijn in score krijgen extra aandacht van de leerkracht in de groep. Dit kan zijn tijdens een loopronde of in de instructiegroep. De ib'er bekijkt de groepsplannen en ondersteunt de leerkracht hierbij.

Alle toets resultaten van een groep worden besproken met de Ib'er. Vervolgens komen hier kinderen uit die opvallen op cognitief en/of sociaal-emotioneel niveau. Deze leerlingen worden besproken in de leerlingbespreking welke 3 keer per jaar door de ib'er met de leerkracht gehouden wordt. Vervolgens kan het zo zijn dat uw kind in het OZO (Onderwijskundig Zorg overleg) besproken wordt. Betrokken

instanties en ouders zijn bij een OZO aanwezig. Samen wordt tijdens een OZO gekeken op welke wijze het kind het best geholpen kan worden. Dit kunnen tips zijn voor de leerkracht, verder onderzoek bij het CJG, schoolmaatschappelijk werk, een verwijzing naar de extern deskundige etc. Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Hierin worden naast de stamgegevens de toetsresultaten, observatieverslagen, gespreksverslagen, handelingsplannen, en andere informatie die in het belang van uw kind is, bewaard. Dit dossier is in te zien door leerkrachten, ib'ers, de directie en door ouders. Ouders moeten hiervoor een afspraak maken bij de intern begeleider.

Wanneer uw kind door een externe organisatie wordt begeleid, kan het zijn dat school uw toestemming vraagt om informatie op te vragen. Dit kan in het belang van uw kind zijn om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen op de schoolaanpak.

4.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorg-overleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Het CJG heeft vier kerntaken:

1. *het bieden van opvoedondersteuning*
2. *het monitoren van de ontwikkeling van kinderen*
3. *het verlenen van basis medische zorg en*
4. *het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma.*

Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals. Heeft u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van uw kind, dan kunt u ze stellen.

Jeugdverpleegkundige

Soms sturen wij een uitnodiging voor een afspraak met de jeugdverpleegkundige. Bijvoorbeeld omdat wij ons zorgen maken, graag iets met u en uw kind willen bespreken of omdat u eerder zelf heeft aangegeven een afspraak te willen.

Rijksvaccinatieprogramma

Wanneer uw kind wordt opgeroepen voor een vaccinatie dan krijgt uw kind daarvoor verlof.

Schoolziekteverzuim

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

Zorgteam op school

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die met elkaar overleggen en verbonden zijn aan de school. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hier wordt u altijd van op de hoogte gebracht.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De jeugdverpleegkundige die verbonden is aan de school van uw kind, is:

- Kim Wijntjes
- Telefoonnummer: 06 35 12 47 13
- E-mail: k.wijntjes@cjgrijnmond.nl

Alles over gezond en veilig opgroeien

Het CJG is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Als u dat wilt, bieden zij u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website www.centrumvoorjeugdengezin.nl.

4.4 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften/samenwerkingsverband PPO

Passend Onderwijs – In algemene zin

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl). Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen.

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs helpt de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij PPO Rotterdam: www.pporotterdam.nl (Op de website van PPO Rotterdam is ook een ouderfolder te downloaden). Postadres: Postbus 22171 -3003 DD Rotterdam - Telefoonnummer: 010-3031400 - E-mail: info@pporotterdam.nl

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk!

Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht.

Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben zal er weinig veranderen. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, op school of in de groep komen. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar hebben gemaakt.

Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs:

Leren en ontwikkeling

Onze grens ligt bij leerlingen, die op het gebied van rekenen, taal en lezen bij meer dan 2 onderdelen een leerachterstand hebben van 24 maanden of meer. De maximale capaciteit binnen onze groepen ligt op 3 leerlingen die werken met een OPP.

Sociaal en emotioneel gedrag

Kinderen die meer dan 4 x per week 15 min aandacht nodig hebben omdat ze een gevaar vormen voor zichzelf, medeleerlingen en/of groepsleerkracht.

Werkhouding

De grens is bereikt wanneer de werkhouding een 1 op 1 begeleiding nodig heeft en als na herhaaldelijk, structurele begeleiding geen verbetering in het gedrag zichtbaar is. De grens is bereikt wanneer werkhouding en daarmee de leerontwikkeling in het geding komt. We bereiken een grens als het gedrag van een leerling dusdanig storend is, dat de leerkracht zich meerdere keren per les individueel bezig moet houden met deze leerlingen en er hierdoor geen les kan worden gegeven. Ook waarbij het gedrag een onveilige situatie gaat geven in de groep.

Fysiek en medisch

Onze school is onvoldoende toegerust voor minder validen.

Thuisituatie

Als er sprake is van zeer ernstige misstanden in de thuisituatie, waarbij de veiligheid van de school (leerlingen en collega's) in het geding komt.

Samenwerkingsverband passend onderwijs

Alle scholen in Rotterdam werken met elkaar samen. Zij doen dat in een samenwerkingsverband, daarin maken ze afspraken over hoe de extra ondersteuning eruit ziet en hoe dit in Rotterdam geregeld is. Samen moeten zij zorgen dat er voor alle kinderen in de regio een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wij zijn als school aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam). Heeft u als ouder vragen over passend onderwijs, dan kunt u deze altijd stellen aan de school. Kan de school uw vraag (nog) niet beantwoorden, dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van PPO Rotterdam: [Ouder- en Jeugdsteunpunt - PPO Rotterdam](#)

De zorg op school

We doen ons uiterste best om het allerbeste uit alle leerlingen te halen. De ene leerling leert sneller dan de ander en omdat we allemaal anders zijn, kunnen er ook verschillen zijn in de manier waarop we leren. Het is ons doel om ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van onze leerlingen. Daarbij maken we gebruik van observaties en toetsen, is er een intern begeleiders actief, wordt er overleg gevoerd met externen, zijn er duidelijke protocollen en maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem waarin ontwikkelingen worden vastgelegd.

Basisondersteuning voor leerlingen

Binnen de school wordt hard gewerkt om alle kinderen maximale kansen te bieden. We bieden een sterke basisondersteuning aan al onze leerlingen. Door rust, structuur en voorspelbaar gedrag zorgen we dat de omstandigheden om tot leren te komen optimaal zijn. We verwachten rust in de klassen en op de gangen.



Door de inzet van Kiva leren kinderen hoe ze voor zichzelf op moeten komen en hoe ze moeten reageren als er dingen gebeuren die niet prettig zijn en hoe we er samen een fijne school van maken. Door deze schoolbrede aanpak zijn er weinig incidenten rondom pesten.

Door o.a. veel klassikale instructie middels het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) zorgen we dat leerlingen zichzelf geen misconcepties aanleren, maar dat zij stap voor stap leren hoe ze bepaalde sommen of moeilijke vraagstukken op kunnen lossen. Dagelijks is er taal- en rekenaanbod. Er worden minimaal 20 letters/klanken aangeboden in de groepen 1 en 2 om zo het leren lezen in groep 3 soepeler te laten verlopen. Wij hebben een groot aanbod aan leesboeken op school, welke 5x per jaar aangeleverd worden door de bibliotheek. Zo stimuleren wij kinderen veel te lezen en doordat kinderen voldoende leeskilometers maken, draagt dit bij aan hun leesniveau. Door in de midden- en bovenbouw dagelijks aandacht te besteden aan het

automatiseringsproces wordt er gezorgd dat leerlingen snel en makkelijk kunnen hoofdrekenen. Meer uitgebreide informatie over basisondersteuning kunt u lezen in het volgende document, dat komt uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam:

<https://pporotterdam.nl/wp-content/uploads/2024/09/Uitwerking-Basisondersteuning-maart-2024.pdf>

Extra ondersteuning voor leerlingen

Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben, dan proberen we dit te organiseren. Dit kan zijn door vooraf al bepaalde lesstof aan te bieden (pre-teaching) of achteraf (remedial teaching). De meeste ondersteuning bieden we aan in de klas door goed na te gaan wie er de uitleg in de klas begrepen hebben en wie er nog meer uitleg nodig heeft. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en dus stellen we aparte leerlijnen of het naar beneden stellen van doelen zo lang mogelijk uit.

Specialisten:

Op school hebben wij ook specialisten, die samen met de leerkrachten ons onderwijs vormgeven. Denk aan de **taal- en leesspecialist** voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal, lezen en begrijpend lezen. Denk aan de **rekencoördinator** die samen met de leerkracht kritisch kijkt naar de rekenlessen en het rekenniveau van de groep en/of individuele leerlingen. Denk aan de **gedragsspecialist**, welke 1 dag verbonden is aan onze school, voor het ondersteunen van kinderen met problemen op het gebied van emotieregulatie en/of werkhoudingsproblemen. Denk aan onze **specialist meer- en hoogbegaafd**, die met de leerkracht meedenkt om de beter presterende leerlingen beter tot hun recht te laten komen. Denk aan het groepswerk compacten, verdiepende opdrachten aanbieden zoals Rekentijgers en vanaf groep 5 kunnen deze leerlingen één keer per week deelnemen aan de virtual classroom. Deze lessen worden verzorgd door docenten van het Zuiderynnasium. Leerlingen, die meer ondersteuning nodig hebben op sociaal/emotioneel vlak, kunnen met de **schoolmaatschappelijk werker** in contact gebracht worden. De schoolmaatschappelijk werker houdt zich ook bezig met zorgvraagstukken of onderdelen die te maken hebben met de opvoeding. Binnen de school zijn er **twee intern begeleiders op school (Onderbouw en Midden- en bovenbouw)** die zich vooral bezighouden met het onderwijsinhoudelijke proces. De intern begeleiders bezoeken regelmatig de klassen en zij denken mee met de leerkrachten als er uitdagingen zijn op het gebied van werkhouding, concentratie of gedrag. Eén dag per week is er een **kinderroefentherapeut** aanwezig op school. Deze kan ondersteunen bij het verbeteren van de fijne en grove motoriek. Verder is er een **vakleerkracht bewegingsonderwijs**. Zij kan tijdens de gymlessen differentiëren. Er zijn **twee specialisten voor Teach**. Teach like a champion zijn leerkrachtvaardigheden. Deze vaardigheden maken dat leerlingen zich meer betrokken voelen bij de lessen waardoor hun prestaties verbeteren. We hebben een **coördinator voor Engels** op school. Wij zijn een Early Bird school, wat maakt dat alle leerlingen vanaf groep 1 Engels krijgen. Het is aangetoond dat Vroeg vreemdetalenonderwijs in dienst staat van de internationalisering van het onderwijs en leidt tot kwaliteitsverbetering van het onderwijs in het algemeen. Wij hopen dat, mede door het geven van o.a. Engels, de leerlingen goed voorbereid zijn om deel te nemen aan onze maatschappij. Onze **KiVa coördinator** kan interventies inzetten in een groep of bij een groepje leerlingen, waarbij de sociale veiligheid onder druk staat. Denk aan het formeren van een steungroep.

Per halfjaar kijken we welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Voor taal/lezen hebben wij vrijwilligers en onderwijsassistenten binnen de school aanwezig die o.a. oefenen met Bouw! en met DMT lezen. Daarnaast worden er extra leesmeters gemaakt voor kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor dyslexie-onderzoek.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging:

De school hanteert een medicijnenprotocol waarbij ouders dienen te tekenen als kinderen medicatie toegediend krijgen op school. Kinderen die niet zindelijk zijn (zonder aanwijsbare medische indicatie) kunnen niet op school starten.

Hoorrecht bij een OPP

Leerlingen met een OntwikkelingsPerspectief (OPP) krijgen extra ondersteuning. Soms is dit in de vorm van extra hulp in de klas, soms buiten de klas en soms gaat het om ondersteuning op het gebied van gedrag / werkhouding. Sinds 2025-2026 mogen leerlingen aangeven hoe zij over de ondersteuning binnen de school denken. Binnen onze school hebben we de keus gemaakt om leerlingen met een OPP jaarlijks in januari en juni de mogelijkheid te geven om hun mening te geven over het onderwijs (en dus ook over de ondersteuning) die aan hen geboden wordt. Zij vullen een vragenlijst in die als addendum aan het ontwikkelingsperspectief wordt toegevoegd. In de schoolgids van 2026-2027 zal terug te lezen zijn hoe de leerlingen de ondersteuning hebben ervaren en of dit heeft geleid tot aanpassingen in het aanbod / beleid van de school.

Wat doet de intern begeleider?

Het is een taak van de intern begeleiders om ervoor te zorgen dat alle leerlingen de zorg ontvangen waar hij of zij recht op heeft. De intern begeleider houdt de zorgdossiers bij, leidt de groeps- en leerlingenbespreking met elke groepsleerkracht, coördineert het maken van handelingsplannen en evaluaties. Verder heeft de intern begeleider gesprekken met ouders, collega's, ambulante begeleiders, PPO, schoolmaatschappelijk werk en andere externe deskundigen.

4.5 Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

De schoolmaatschappelijk werker (smw'er) is meerdere dagen per week op school en voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De smw'er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op haar doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de smw'er niet voldoende is, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de smw'er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer. De smw'er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. De smw'er gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

Het kan zijn dat de leerkracht en/of ib'er u benaderen, als zij van mening zijn dat schoolmaatschappelijk werk u en uw kind kunnen helpen. Uiteraard kunt u deze hulp ook zelf aanvragen. Dit kan bij de leerkracht, maar

ook rechtstreeks bij mevr. Cirk, onze schoolmaatschappelijk werkster. U kunt voor een afspraak bellen met het schooltelefoonnummer 010-4829652 of kom gerust langs om een afspraak te maken. Soms heeft de SMW'er al direct tijd voor u!

4.6 Wijkteam

Sinds schooljaar 2023/2024 is er elke dinsdagmorgen een medewerker vanuit het Wijkteam bij ons op school aanwezig voor vragen en/of ondersteuning.

Als jeugd en gezinscoach is zij er voor u, voor de kinderen en de school. Bij haar kunt u terecht voor hulp, informatie en advies rondom opvoedvragen, bijzonder gedrag wat u bemerkt bij uw kind, moeilijke situaties zoals echtscheiding, financiële problemen en huiselijk geweld e.d. Voor grote en kleine vragen kunt u bij haar terecht. U kunt een afspraak maken via de smw'er of de leraar van uw kind.



4.6.1 Schorsing en verwijdering

Schorsen

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet de school aangeven wat de reden voor de schorsing is. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Redenen voor schorsing kunnen zijn:

- Voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag.
- Ernstige conflicten.

Verwijderen

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Voor verwijdering gelden enkele regels:

- Voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar.
- De school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering.
- De school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Redenen voor verwijderen

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- Een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis) onderwijs.
- Voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag.
- Ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken.

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is om de leerling toe te laten.

U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het PCBO. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.

4.7 Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Als de kinderen in groep 8 zitten komt het voortgezet onderwijs steeds dichterbij. Om het proces van de keuze te begeleiden, worden de volgende stappen ondernomen:

- De Eindtoets heet sinds schooljaar 2023/2024: de Doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- In de maanden november, december en januari worden door de kinderen van groep 8, een aantal scholen voor voortgezet onderwijs bezocht en vindt er op donderdag 27 november een informatieavond op school plaats voor de leerlingen en hun ouders.
- Voorheen kregen de leerlingen aan het einde van groep 7 een voorlopig advies voor het V.O. Dit advies is verschoven naar groep 8: dinsdag 27 januari 2026 ontvangen de groep 8-leerlingen hun voorlopige schooladvies.
- In groep 7 krijgen de leerlingen een pre-advies tijdens hun eindrapport.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets. De afname van de papieren doorstroomtoets staat gepland voor 3 en 4 februari 2026.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2026 het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart 2026 melden alle leerlingen zich tegelijk met hun definitieve advies aan op de middelbare school.
- Het inschrijven van de kinderen is een taak van de ouders. De school geeft enkel het schooladvies af.

NOTE:

- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.

LWOO/PRO leerlingen

Leerlingen uit groep 6, die gedoubleerd hebben en uit groep 7 die in juni van het recente schooljaar bij de CITO-LVS toetsen een leerachterstand hebben van 25% of meer, op de vakgebieden inzichtelijk rekenen, spelling, DMT en begrijpend lezen, waarbij altijd of inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen één van de onderdelen moet zijn, komen in aanmerking voor een intelligentie onderzoek : de Adit.

Dit onderzoek gebeurt onder verantwoordelijkheid van Koers VO, onder de noemer: ZIB - "De zorgleerling in beeld". Tijdens dit onderzoek wordt gekeken of de leerling geplaatst kan worden op een V.O.school die extra begeleiding aan deze leerling kan geven, het z.g. LWOO (Leerwegondersteunend Onderwijs). Hierbij is

het IQ van de leerling en de leerachterstanden bepalend.

Voor de zomervakantie worden de ouders van de betreffende leerlingen uitgenodigd en om toestemming gevraagd voor het onderzoek. In juli wordt in Onderwijs Transparant de toetsresultaten van CITO-LVS van betreffende leerlingen ingevuld. Leerkracht en leerling vullen de Viseon 2.0 vragenlijst in. De IB'er vult het aanmeldingsformulier in. De ingevulde en ondertekende toestemmingsverklaring wordt toegevoegd.

Het onderzoek vindt plaats na de herfstvakantie, het onderzoeksbureau bespreekt de uitkomsten voor de kerstvakantie met de Ib'ers. Rond de kerstvakantie worden ouders en kinderen uitgenodigd om de uitkomsten van het onderzoek met de leerkracht en ib'ers te bespreken.

Wanneer er een LWOO/PRO advies geïndiceerd is wordt tijdens dat gesprek het ingevulde OKR (onderwijskundig rapport) doorgenomen, door ouders ondertekend en het definitief advies wordt meegegeven. Deze leerlingen nemen in februari ook deel aan de Doorstroomtoets.

4.8 Het pestprotocol

Het doel van dit pestprotocol is:

“Alle kinderen moeten zich in hun basisschool periode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen”.

Hoe gaat de school met pesten om?

De school werkt met de methode “KiVa”. Dit is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. **KiVa** zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat verbeterd. Bij KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa luidt: *“Samen maken we er een fijne school van”!*

Daarnaast is een effectieve manier om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels hoe de kinderen met elkaar om moeten gaan. Aan het begin van het schooljaar wordt er extra aandacht besteed aan de regels en afspraken en aan het pestprotocol.

Het voorbeeld van de leerkrachten en de ouders is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost.

Binnen de school is mevr. J. van den Berg de **anti-pestcoördinator**. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

4.9 Iris registratie - Incident Registratie in de School.

Om de veiligheid op school te vergroten wordt ieder incident op school geregistreerd. U kunt denken aan: vernieling of diefstal van goederen, grove pesterijen, inbraak, bedreigingen en fysiek geweld. Op deze manier krijgt de school meer zicht op wat er gebeurt op school, wanneer en waar. Leerkrachten zijn dan ook bevoegd om tassen en kastjes te controleren en leerlingen te fouilleren. Van fysiek en verbaal geweld wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

4.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

In de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd dat elke organisatie die werkt met kinderen en volwassenen, verplicht is te werken met een meldcode. In deze meldcode staat wie wanneer welke stappen zet in het geval van een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Bij ons op school wordt ook op deze wijze gewerkt. Wij volgen bij vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld de onderstaande **5 stappen van de meldcode**:

1. *In kaart brengen van signalen van kindermishandeling en/of huiselijk geweld*
2. *Overleg met de aandacht-functionaris en waar nodig raadplegen Veilig Thuis*
3. *Gesprek met ouders/verzorgers*
4. *Inschatten risico, aard en ernst van het geweld*
5. *Beslissen: hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis*

Aandacht-functionaris:

Bij ons op school zijn de intern begeleiders en de schoolmaatschappelijk werker de aandacht-functionarissen. Zij coördineren de opzet, uitvoering en borging van de meldcode.

4.11 SISA (Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak)

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen.

Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatiennaam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd. Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl

4.12 Hoofdluisbrigade

Na iedere schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt door (ouders) gedaan. Wordt er hoofdluis bij uw kind geconstateerd? Dan krijgt u bericht van de leerkracht en dient u uw kind goed te behandelen voordat hij/zij weer naar school mag. De kinderen uit de groep krijgen een waarschuwingsbrief mee. Meld het ook als u het zelf constateert. Indien er een broer of zus in een andere groep zit, krijgt ook die groep een hoofdluisbrief mee, voor het geval dat. Op school hebben alle kinderen een luizencape ter preventie.

5.0 HET TEAM

5.1 Samenstelling van het team voor schooljaar 2025-2026:

Directie:

- Directeur: Dhr. Albert-Jan Wink
- Adjunct-directeur: Mevr. Jeannet van den Berg

	Personele bezetting groepen 1 t/m 8
Groep 1a	Juf Kahraman (ma, wo, do, vr), juf De Ronde (di)
Groep 1b	Juf Tapsi (ma t/m do) en juf De Ronde (vr)
Groep 1c	Start 2 februari 2026
Groep 2a	Juf De Vreede (ma t/m vr) en juf Hordijk (do en vr)
Groep 2b	Juf Sumter
Groep 3a	Juf M. van den Berg (ma, di, vr), juf Tieleman (wo en do)
Groep 3b	Meester Geluk (ma, di, do, vr), juf M. van den Berg (wo)
Groep 4a	Juf De Koning (ma t/m wo) en juf Van der Bijl (do en vr)
Groep 4b	Juf Eefting (ma, di, vr), juf M. de Wit (di, wo, do)
Groep 5a	Juf Molendijk (ma t/m wo), juf E. de Wit (di, do, vr), juf Verburg (do)
Groep 5b	Juf De Groot (ma, di, do, vr), juf Verburg (di, wo)
Groep 6a	Juf Valk (ma, wo, do, vr), meester Atceken
Groep 6b	Juf Sengkerij (ma t/m vr), juf Sozen (ma en di)
Groep 7a	Juf Kiman (ma t/m do), juf Beerlink (vr)
Groep 7b	Juf Bos (ma, di, do, vr), juf De Groot (wo)
Groep 8a	Juf Desloover (ma, di, wo en vr) en juf Beerlink (do)
Groep 8b	Juf Ronda
	Peuterspeelzaal Dikkie Dik
Groep groen en rood	Juf Kayleigh Elderkamp (ma, wo, vr) Juf Joan van Wees (ma, di, do, vr) Juf Corrie Molenaar (wo, do) Juf Valerie van Santen (ma, di)
Groep geel en blauw	Juf Chantal Pina (ma, di, do) Juf Tara Vaandrager (ma, di, wo) Juf Gul Yen (wo, do, vr) Juf Corrie Molenaar (vr)

Administratief medewerker:

Mevr. A. van Wanrooij (di, do, vr)

Anti-Pestcoördinator:

Mevr. J. van den Berg (ma t/m vr)

Bewegingsonderwijs:

Juf Van der Knijff

Juf Blom

Bouwcoördinatoren:

Onderbouw (0 t/m 3): Juf M. van den Berg

Bovenbouw (4 t/m 8): Juf Desloover

Conciërge:

Dhr. D. van der Meulen (ma t/m vr)

Engels-coördinator:

Juf Sengkerij

Gedragsspecialist:

Juf Blom

ICT-coördinator:

Juf De Vreede

Juf Ronda

Intern begeleiders:

Mevr. M. van Driel - groep 0 t/m 3 (ma, di, do.)

Mevr. I. Roll - groep 4 t/m 8 (ma, di, do, vr)

Interne schoolopleider (begeleiding stagiaires, zijinstroom, LIO-er):

Juf Desloover

Kinderoefentherapeut (In Balans Oefentherapie):

Dhr. A. Sarian

KIVA werkgroep:

Juf Sengkerij

Juf Tapsi

Juf Molendijk

Leescoördinator: LIST

Juf Kiman (MB en BB)

Juf Hordijk (OB)

Leraar in opleiding:

Juf Tieleman

Juf E. de Wit

Juf Bos

Medewerker ouderbetrokkenheid:

Juf Brasser

Meer en hoogbegaafdheid + Virtual classroom:

Juf Molendijk

Onderwijsassistenten:

Juf Brasser (di en do) - OB

Juf Manders (do) - OB

Juf Verhoeven (ma t/m vr) OB-MB

Juf Roosenburg (wo, do)- MB

Juf De Ronde (ma t/m vr) - OB/MB

Juf Verburg (di, wo, do) - MB/BB

Juf Blom (ma, di, do) - MB/BB

Meester Atceken (ma t/m vr) - MB/BB

Meester Moerland (di, do, vr)-BB

Pedagogisch Educatief Professional (Ad-pep)

Juf Molina (di, do, vr)

Juf Eefting (di, do, vr)

Planningscoördinator:

Juf M. van den Berg

Juf Desloover

Rekencoördinator:

Juf De Groot

Schoolmaatschappelijk Werkster (groep 0 t/m 8):

Mevr. M. Cirk (ma, di, do)

Teach coördinator:

Juf Tapsi

Juf De Groot

Taalcoördinator:

Juf Beerlink

VVE coaches:

Juf Van Wees (PSZ – groepen 0) en

Juf M. van den Berg (groepen 0, 1 en 2)



Het plein van de bovenbouw

5.2 Vervanging wegens ziekte

Bij ziekte van één van de collega's worden de ouders op de hoogte gebracht via Social Schools. De school probeert allereerst de vervanging intern te regelen met een andere leerkracht. Als dit niet mogelijk is wordt de groep verdeeld voor een dagdeel. In het ergste en meest zeldzame geval wordt de groep naar huis gestuurd. Voor de ouders waar dit niet voor mogelijk is, wordt een opvangregeling getroffen voor de kinderen.

5.3 Begeleiding en inzet stagiaires, zij-instromers en LIO (leraar in opleiding)

De wet schrijft voor dat een school aankomende leerkrachten en onderwijsondersteuners de mogelijkheid moet geven om praktijkervaring op te doen om later hun vak goed uit te kunnen oefenen.

Op school zijn bijna dagelijks stagiaires aanwezig. Zij blijven voor een bepaalde periode in dezelfde groep en geven daar onder begeleiding van de leerkracht les. Daarnaast kennen we de LIO'er. Dit is een student uit het laatste jaar van de opleiding. Hij/zij staat 3 dagen per week alleen voor de groep en wordt begeleid door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht is over het algemeen niet in de groep aanwezig wanneer de LIO' er lesgeeft. De leerkracht houdt altijd de eindverantwoordelijkheid. Om belangenverstrengeling te voorkomen voert de school het beleid geen ouders van leerlingen van de school stage te laten lopen binnen de school, net zomin als andere gezinsleden van een leerling van de school.

5.4 Scholing leerkrachten

Om het onderwijs op peil te houden en om goed aan te sluiten bij de diverse vernieuwingen is na/ en bijscholing van leerkrachten noodzakelijk. CBS Beatrix kent daarvoor een nascholingsbeleid. Jaarlijks wordt n.a.v. dit beleid een jaarplan opgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden welke scholing voor het team noodzakelijk is. In dat geval worden speciale studie(mid)dagen georganiseerd. Ook kan het zo zijn dat de leerkrachten voor hun eigen professionele ontwikkeling coaching krijgen van de Intern Begeleider of een externe coach.

5.5 Beleid ten aanzien van groepssamenstelling

De groepen worden waar mogelijk homogeen samengesteld, dit betekent dat kinderen met dezelfde leeftijd in een groep zitten. Per schooljaar wordt er afhankelijk van het leerlingaantal bekeken hoe de groepen worden samengesteld.

Aan het eind van het schooljaar wordt beslist over de indeling van de groepen en de indeling van de leerkrachten. Hierbij wordt een zorgvuldige afweging gemaakt, waarbij gekeken wordt naar het aantal leerlingen met speciale onderwijsbehoefte per groep, verdeling jongens/meisjes, gedrags- en leerproblemen. Ouders kunnen hiervoor geen verzoek indienen om het kind te herplaatsen in een andere groep bij een andere juf. De school heeft hierin het laatste woord.



6.0 HET BESTUUR

Welkom op CBS Beatrix,

CBS Beatrix maakt deel uit van PCBO: een stichting van 21 basisscholen, 12 Peuter-opvanglocaties, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Rotterdam, allemaal met een hart voor ontwikkeling.

Wij zien de school als een oefenplek voor het leven. Een plek waar elk kind zich veilig voelt, waar het vertrouwen krijgt om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Hier leren leerlingen onder leiding van de leerkracht met én van elkaar, zodat ze stap voor stap hun eigen weg kunnen vinden.

Onze scholen zijn geworteld in protestants-christelijke waarden zoals vertrouwen, respect en verbondenheid. Vanuit die basis creëren we een warme, inclusieve leeromgeving waarin verschillen worden gezien als een kracht, en ieder kind zich welkom en gewaardeerd voelt. We stimuleren nieuwsgierigheid, eigenaarschap en de veerkracht om met vertrouwen de wereld tegemoet te treden.

We investeren in het vakmanschap van onze leerkrachten – zij maken elke dag het verschil. Met gerichte instructie, persoonlijke aandacht en sterke samenwerking zorgen zij ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en groeit op een manier die bij hem of haar past. We geloven in hoge verwachtingen, duidelijke structuren en feedback die gericht is op ontwikkeling.

Ouders zijn voor ons onmisbare partners in de ontwikkeling van hun kind. Alleen samen kunnen we kinderen écht laten bloeien.

We zijn trots op wat we met elkaar bereiken – in de school, in de wijk en in de stad. En we blijven in beweging, met oog voor wat kinderen, ouders en de samenleving nodig hebben, nu én in de toekomst.

Hartelijke groet,

Ingrid van Doesburg

Voorzitter College van Bestuur PCBO



Stichting PCBO
Elzendaal 15
3075 LS Rotterdam
Telefoon: 010-4191300

7.0 DE OUDERS

7.1 *Het belang van de betrokkenheid van de ouders*

Rechten en plichten van ouders, leerlingen en school

Op CBS Beatrix werken we samen aan een veilige en fijne leeromgeving. Dat lukt alleen als we duidelijke afspraken maken over wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en leerlingen hebben recht op:

- *Goed onderwijs in een veilige omgeving;*
- *Informatie over de ontwikkeling van het kind;*
- *Inspraak via de Medezeggenschapsraad (MR);*
- *Zorgvuldige omgang met persoonsgegevens;*
- *Een duidelijke klachtenregeling.*

Ouders en leerlingen hebben de plicht om:

- *Te zorgen voor regelmatige schooldeelname (leerplicht);*
- *Schoolregels na te leven;*
- *Respectvol om te gaan met anderen;*
- *Samen te werken met school bij de ontwikkeling van het kind.*

De school zorgt voor:

- *Onderwijs dat aansluit bij de behoeften van het kind;*
- *Een veilige en inclusieve sfeer;*
- *Heldere communicatie met ouders;*
- *Deskundige begeleiding en ondersteuning;*
- *Verantwoorde omgang met gegevens en klachten.*

7.2 *Informatievoorzieningen aan de ouders*

CBS Beatrix maakt voor het overbrengen van informatie naar de ouders gebruik van de volgende mogelijkheden:

- **Website:** www.cbsbeatrix.nl

Voor actuele schoolinformatie, MR- nieuws, nieuwsbrieven, infoboekje, schoolgids

- **Persoonlijk contact.**

Er is gelegenheid om na schooltijd een gesprek met de leerkracht te voeren. Vooraf een afspraak maken is aan te bevelen.

- **Kennismakingsgesprek.**

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Het doel van dit gesprek is: elkaar beter leren kennen en de doelen bespreken voor de aankomende periode.

- **De informatiebijeenkomst.**

Aan het begin van het schooljaar is er een bijeenkomst voor alle ouders. De directie neemt u mee in de plannen voor komend schooljaar en de behaalde resultaten van het afgelopen schooljaar.

- **Voortgangsgesprek.**

In november kunt u in gesprek met de leerkracht over de vorderingen van uw kind rondom de gestelde doelen.

- **De 10 minuten gesprekken - rapportavonden.**

Op deze avonden wordt over de vorderingen van de kinderen gepraat. Deze avonden worden 2 keer per jaar gehouden. Bij deze avonden verwachten wij van iedere leerling een ouder, verzorger. Vanaf groep 6 is het de bedoeling dat de leerlingen meekomen.

- **De nieuwsbrief.**

Deze nieuwsbrief, geschreven door de directie voor ouders, komt uit zodra er actueel nieuws is.

Alle (nieuws-)brieven worden digitaal via Social schools verspreid. U moet zich hiervoor aanmelden middels de inlogcode die u van de leerkracht krijgt aangereikt.

7.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden, die voor de helft bestaat uit leden die rechtstreeks uit en door de leerkrachten is gekozen (zittingsduur 2 jaar). De andere helft wordt gevormd door leden die rechtstreeks uit en door de ouders gekozen worden (zittingsduur 4 jaar en voor 4 jaar herkiesbaar). Elk van beide helften heeft instemmingsrecht of adviesrecht over zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Het schoolbestuur en de directie moeten over hun plannen met de school in veel gevallen advies of instemming vragen aan de MR. De vergaderingen zijn openbaar, ouders mogen deze bijwonen.

Naast de MR is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR is verplicht omdat er 28 scholen onder het PCBO vallen. Het schoolbestuur hoeft over onderwerpen van gemeenschappelijk belang alleen met de GMR en niet met de afzonderlijke medezeggenschapsraden overleg te voeren. De besluitvorming over boven-schoolse zaken is daardoor sneller en duidelijker.

In de **MR** hebben de volgende leden zitting:

Namens de ouders:

- *Mevr. S. Dogan (moeder van Mirza (2b), Musab (4B) en Meyra (5B))*
- *Mevr. E. Durmaz (moeder van Yaren (3A) en Yusuf (5B))*

Namens het personeel:

- *Juf De Vreede*
- *Juf Beerlink*

7.4 Ouderraad (OR)

De OR is een orgaan dat praktisch en organisatorisch is ingesteld. De OR ondersteunt de school met de invoering van de activiteiten zoals Sinterklaasviering, kerst, de schoolfoto's en het zomerfeest etc. Ook organiseert de OR 1 keer per jaar op vrijdagavond een leuk schoolfeest voor alle kinderen van groep 1 t/m 8. Deze activiteiten worden in samenwerking met de leerkrachten uitgevoerd. De OR bestaat uit gekozen ouders (zittingsduur 3 jaar en voor 3 jaar herkiesbaar) en leden van het team.

Er worden vergaderingen gehouden die openbaar zijn en dus voor iedereen toegankelijk. Indien ouders willen deelnemen aan de ouderraad wordt hen verzocht contact op te nemen met de voorzitter. (Contactgegevens bekend bij directie).

7.5 De financiële ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen GEEN ouderbijdrage meer. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons schoolbestuur (PCBO). Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen. Wij vragen wel een bijdrage voor de tussen-schoolse opvang. Deze vrijwillige bijdrage is 5 euro per maand of 50 euro per jaar. U kunt dit overmaken op NL 30 ABNA 061 35 99 322 t.n.v. CBS Beatrix met vermelding van de naam en de groep van uw kind.

7.6 De medewerker ouderbetrokkenheid

Om de ouderbetrokkenheid te vergroten is er op school een medewerker ouderbetrokkenheid aangesteld: juf Brasser. Zij is er om ouders te ondersteunen en heeft een brugfunctie tussen het onderwijs, voorzieningen in de wijk en ouders/verzorgers. Dit doet zij samen met onze schoolmaatschappelijk werker.

In de ouderkamer worden er activiteiten georganiseerd en cursussen gegeven. Zo kunnen ouders elkaar ontmoeten, maar ook over opvoeding praten en speciale thuis oefenprogramma's meekrijgen wat aansluit bij de lesstof van het kind op school.

De medewerker ouderbetrokkenheid zorgt er dus voor dat ouders/verzorgers meer betrokken zijn bij de school of peuterspeelzaal van hun kind. Ouders/verzorgers krijgen zo een beter beeld van de belangrijke rol die zij zelf spelen in de ontwikkeling van hun kind, zowel op school als thuis. Doel van dit alles is een betere schoolloopbaan voor kinderen en een actieve deelname aan de samenleving van ouders/verzorgers.

Indien u tips en/of adviezen heeft, laat het ons weten. Uw mening doet ertoe! ideeenbus@cbsbeatrix.nl.

7.7 De gedragscode (A.A.P.)

Sinds augustus 2005 wordt het **Anti Agressie Protocol** gehanteerd op school. Dit is door de gezamenlijke besturen van de gemeente Rotterdam, verenigd in FOKOR, opgesteld. Het omvat het beleid rondom veiligheid en agressie en richt zich op het gedrag van medewerkers, ouders, verzorgers en familieleden van kinderen die de school bezoeken.

Doel: Ouders en medewerkers die de school betreden onderschrijven de volgende gedragscode en houden zich hieraan:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
 - Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
 - Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken de ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

7.8 De bereikbaarheid van ouders

Bij inschrijving wordt u gevraagd uw telefoonnummer op te geven en een noodnummer zodat we u kunnen bereiken als er iets met uw kind aan de hand is. Het is uw verantwoordelijkheid om altijd bereikbaar te zijn voor de school. Indien een adres of telefoonnummer gewijzigd wordt, geef dit dan meteen door bij de administratie! Mocht een kind niet opgehaald worden na schooltijd en hebben wij geen bericht van u ontvangen dat het kind alleen naar huis mag, of met een vriendje mee gaat en u bent niet te bereiken, dan zijn wij genoodzaakt uw kind bij het politiebureau te brengen. Zorgt u er a.u.b. voor dat het niet zover komt.

7.9 De klachtenprocedure

Een goed veilig klimaat en goede contacten onderling zijn voor alle belanghebbenden in de school een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Toch vinden er op school soms gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden niet samen uitkomen. U bent dan niet machteloos, maar kunt een klacht indienen.

Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de klachtencommissie bij haar uitspraak af of er genoeg moeite gedaan is om het probleem op school op te lossen. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Maar een procedure duurt lang en vraagt veel van de betrokkenen.

In veel gevallen is het beter te proberen het niet zo ver te laten komen. Dat kan door met elkaar naar een oplossing te zoeken. De ouders gaan altijd eerst een gesprek aan met de betreffende persoon/leerkracht en gaan samen op zoek naar een oplossing. Lukt dat niet dan kan er een afspraak gemaakt worden met de directie, waar ook de desbetreffende persoon bij aanwezig is.

Ook kunt u zich wenden tot één van de **contactpersonen van de school**. Zij zijn er om een luisterend oor te bieden en om u advies te geven. Op onze school is dat **onze schoolmaatschappelijk werker mevrouw M. Cirk**.

Op onze school geldt, zoals wettelijk voorgeschreven, een klachtenregeling. Deze gaat pas van start nadat bovenstaande niet de gewenste oplossing heeft opgeleverd. **Indien het probleem niet met de leerkracht en directie op te lossen valt, kunnen ouders contact opnemen met:**

Vertrouwenspersoon van onze stichting: PCBO Rotterdam Zuid:

Mevr. H. de Haart

Kraaijvangerstraat 28

3071 MC Rotterdam

Telefoonnummer: 06 40308024

Emailadres: info@dehaartmediation.nl

Stichting PCBO Rotterdam Zuid:

Elzendaal 15,

3075 JA Rotterdam.

Telefoonnummer: 010-4191300

Faxnummer: 010-4197336

Email: pcbo@pcbordam.nl

Landelijke klachtencommissie Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070-3861697

Email: info@gcbo.nl - Website: www.gcbo.nl

Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld?

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- Lichamelijk geweld;
- Grove pesterijen;
- Extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. **De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief)**

8.0 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

8.1 *Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school*

De school stelt als onderdeel van het schoolplan iedere 4 jaar een meer-jaren-veranderingsplan op, waarin vastgelegd wordt waar de school de komende jaren extra aandacht aan gaat besteden. Dit meerjarenplan wordt in de MR besproken en een exemplaar ligt op school ter inzage.

Sinds enkele jaren voeren wij gerichte activiteiten uit die ten doel hebben ons onderwijs te verbeteren.

Het werken aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs

In het schooljaar 2025-2026 richt de school zich wederom op het borgen en verbeteren van de schoolresultaten. Er worden regelmatig klassenconsultaties gedaan door de intern begeleiders en de directie om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Opbrengstgericht werken

Twee keer per jaar worden er naar aanleiding van de toets-gegevens van CITO nieuwe doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen worden besproken met de leerkrachten in een gesprek met de directie en worden beschreven in een groepsplan. Per vakgebied worden er doelstellingen en groepsplannen geschreven. Ook worden hier de doelen in vaardigheidsscore per leerling beschreven. Na de CITO toets in februari worden deze doelstellingen weer aangepast en besproken in de teamvergadering. De directie bespreekt deze doelstellingen tevens met het College van Bestuur PCBO.

Aandachtspunten schooljaar 2025-2026:

Leertijduitbreiding

De leerlingen maken op jaarbasis 110 uur meer. Dit wordt ingezet om extra tijd te besteden aan Engels, rekenen en begrijpend lezen.

Borging en ontwikkeling

- We werken inmiddels alweer vier jaar met de **Rekenmethode, De Wereld in Getallen 5.0**. De wereld in getallen wil zichtbaar maken dat rekenen overal is. Daarom start elk nieuw lesdoel met een filmpje, waarin het doel in een herkenbare, realistische context wordt getoond. Zo sluit rekenen aan op de beleavingswereld van kinderen en blijven ze gemotiveerd. Nieuw is het uitdagende, rekenwiskundige vraagstuk Eureka, waarbij alle kinderen aan het eind van elk blok hun 21e-eeuwse vaardigheden en onderzoekend en ontwerpend leren inzetten.

Dit schooljaar gaan we met behulp van een specialist ons rekenonderwijs optimaliseren. We zetten ons in om het algehele rekenonderwijs te verbeteren op het gebied van automatiseren, het creëren van inzicht en meten, tijd en geld.

- Voor begrijpend lezen werken wij met Nieuwsbegrip XL en Grip op Lezen. Na dit schooljaar vervalt Grip op Lezen. Daarom focussen wij ons dit jaar op het bepalen van een visie en werkwijze, zodat wij een weloverwogen keuze maken in ons beleid voor dit vakgebied.
- In de onderbouw zal dit jaar de visie op het jonge kind worden herzien en waar nodig worden aangepast. Wij willen als school kritisch blijven op onze werkwijze en zorgen dat deze goed aansluit

bij de leerlingen op onze school. *In de onderbouw zal er een nieuw leerlingvolgsysteem worden geïmplementeerd.*

- Om ons **Leesonderwijs** goed op orde te houden, werken we met de methodiek LIST (Lezen is top, een leesinterventieprogramma) en werken we samen met de Bieb in de School. Bibliotheek Rotterdam zorgt regelmatig voor het wisselen en aanleveren van nieuwe boeken in alle groepen.
- **Engels** wordt bij ons op school gegeven vanaf groep 1. In de groepen 7 en 8 wordt *The English Benchmark* toets afgenomen. Afgelopen jaar zijn we gestart met een nieuwe methode voor Engels: "Join in". Deze methode gaat ervan uit dat je een tweede taal het best leert zoals je ook je moedertaal hebt geleerd. En dat is: door te luisteren en daarna te reageren met een actie (spreken en schrijven).
- Voor de kinderen die **meer- of hoogbegaafd zijn**, is er een **virtual classroom**. Een 'virtual classroom' is hetzelfde als een klassikale les, maar dan online, live en interactief. Deze les wordt verzorgd door een leerkracht vanuit de Zuidergymnasiumbasisschool.
- Juf de Vreede zal dit jaar het team weer meenemen in het goed neerzetten van de leerlijn **Digitale geletterdheid**. Alle leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 beschikken over een eigen **device**. Bij de kleuters werken ze met **IPads**.
- In de groepen 3 t/m 8 werken we met de **wereldoriëntatie methode Blink**. Blink gaat er van uit dat leren de motor is van onze ontwikkeling. Leren zorgt ervoor dat we verder komen in het leven, dat we vooruitgaan. Het gaat erom dat je de wereld om je heen beter begrijpt en daarmee ook jezelf leert kennen. Wie je bent en welke plek jij inneemt in deze wereld. Het prikkelen van de nieuwsgierigheid is daarvan de sleutel. Dat is waar de lessen van Blink op zijn gebouwd.
- We werken nu twee jaar met de methode **Taal Actief voor Taal en Spelling**. Komend jaar zal deze methode worden geborgd en leggen we de focus op de inzet van de materialen voor plusleerlingen en het uitbreiden van het woordenschatonderwijs. Het doel van deze methode is om kinderen goed te leren communiceren. Wie goed kan communiceren, is beter in staat om te leren en te groeien. Taal actief maakt kinderen bewust van de kracht van taal. Ze passen wat ze geleerd hebben actief toe en groeien zo in taal.
- Inmiddels werken we drie jaar met de methodiek **Teach like a champion**. Ons team is geschoold in concrete technieken die leerlingen laten excelleren. Het gaat hierbij niet alleen om prestaties, maar ook om het werken aan karakter en een sterke klascultuur.
- De groepen 0 t/m 2 zijn de afgelopen twee jaar o.a. aan de slag gegaan met **Taal en gebaren, Herken T.O.S.** (Taalontwikkelingsstoornissen) en **LOGO 3000**, een programma om de woordenschat te vergroten. Deze kennis zal geborgd worden.
- Op het gebied van **gedrag** zal Juf Blom aan onze school verbonden blijven als gedragsspecialist. Zij zal leerlingen begeleiden en leerkrachten coachen.
- De methodiek **KIVA** zal worden geborgd. Dit is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten.

- Ook **Burgerschapsonderwijs** heeft bij ons op school een prominente plek. Onze school is een oefenplaats waar kinderen kennis opdoen, vaardigheden aanleren en ervaringen opdoen met betrekking tot onze diverse en democratische samenleving". We leren ze beslissingen te nemen, respect te tonen ten opzichte van anderen, verschillen en overeenkomsten te waarderen, kritisch na te denken over hun eigen rol en verantwoordelijkheid te nemen. Ze leren dat ze medeverantwoordelijk zijn voor de groep waar ze in zitten en om op een goede manier om te gaan met lastige situaties.

Gezonde school

CBS Beatrix is t/m 2022 een Lekker Fit school geweest. Sinds 2023 hebben wij een eigen vakleerkracht voor bewegingsonderwijs in dienst en zetten wij deze werkwijze door. Dit betekent dat wij de focus leggen op een gezonde leefstijl: gezond eten en voldoende bewegen. Daarnaast promoot de school om gezond te trakteren. In principe drinken de kinderen alle dagen water op school. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag mogen de kinderen ook 1 pakje drinken mee naar school nemen voor de grote pauze. In de kleine pauze van 10:00 uur eten de kinderen fruit of groente als pauzehap. Onze vakkracht voor gym: juf Van der Knijff verzorgt voor alle groepen, 2x per week, de gymlessen. Tijdens de overblijf verzorgt juf Blom in samenwerking met medewerkers van sportclub Feijenoord sport en spelactiviteiten, welke afgestemd zijn met onze eigen vakleerkracht.

9.0 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

9.1 Resultaten IEP eindtoets groep 8



Schooljaar 2024-2025: Gemiddelde schoolscore: 73 – IEP Landelijk Gemiddelde: 78

Taalverzorging	2025	Lezen	2025	Rekenen	2025
Score totaal		Score totaal		Score totaal	
School	77	School	77	School	73
Referentieniveaus		Referentieniveaus		Referentieniveaus	
<1F		<1F		<1F	
School	6%	School	6%	School	3%
Landelijk	5%	Landelijk	2%	Landelijk	9%

1F		1F		1F	
School	94%	School	94%	School	78%
Landelijk	95%	Landelijk	98%	Landelijk	91%
2F		2F		1S	
School	46%	School	42%	School	24%
Landelijk	52%	Landelijk	69%	Landelijk	39%

Hierboven ziet u een overzicht van de behaalde niveaus en kunt u zien hoe onze school op het gebied van taalverzorging (77), lezen (77) en rekenen (73) in 2025 gescoord heeft ten opzichte van het landelijk gemiddelde (78) op de IEP Doorstroomtoets.

De behaalde scores op de IEP eindtoetsen door de jaren heen vindt u hieronder:

Jaar	Scoring IEP eindtoets (gecorrigeerd)	Landelijk gemiddelde behaald?
2016	82,6	Ja
2017	79,2	Ja
2018	78,9	Ja
2019	83,3	Ja
2020	-	NOTE: in schooljaar 2019-2020 is er geen IEP eindtoets afgenomen vanwege Corona.
2021	80,2	Ja
2022	81,1	Ja
2023	78	Gemiddeld niet: 1,5 punt onder het landelijk gemiddelde Taalverzorging en lezen wel gehaald, Rekenen niet
2024	79,1	Ja, 1,1 punt boven het landelijk gemiddelde
2025	78	Nee (Gemiddeld: 73)

Wij streven, met uitzondering van leerlingen met een OPP (ontwikkelingsperspectief) met eigen leerdoelen, een minimale beheersing van 1F na voor al onze leerlingen in groep 8 bij: Taalverzorging, Lezen en Rekenen. Wij stellen elk jaar ons tot doel om een score te behalen gelijk aan of boven het landelijk gemiddelde. Met Taalverzorging (77) en Lezen (77) scoorden wij 1 punt onder het landelijk gemiddelde (schooljaar 2024/2025: LG = 78), echter met Rekenen (73) scoorden wij 5 punten onder het landelijk gemiddelde.

Ook op de midden- en de eindtoetsen van de overige leerjaren streven we ernaar om op het niveau van het landelijk gemiddelde te scoren op het gebied van lezen, rekenen en spelling. Op het gebied van begrijpend

lezen werken wij toe naar scoring op landelijk gemiddelde en proberen wij de lat hoog maar haalbaar te leggen. De groepen stellen hierbij eigen normen.

Resultaten van de CITO Eindtoetsen schooljaar 2024-2025 van de groepen 3 t/m 7:

Begrijpend lezen:

- De groepen 3a en 3b, 4a en 7a: hebben boven het landelijk gemiddelde gescoord.
- Groep 6b is goed op weg, scoort -0,13 punten er onder (**177,84** – **177,97**)
- De groepen 4b, 5a, 5b, 6a en 7b hebben onder het LG gemiddelde gescoord.

DMT – Drieminutentoets:

- De groepen 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 6b en 7a hebben boven het landelijk gemiddelde gescoord
- Groep 5b, groep 6a en 7b hebben onder het landelijk gemiddelde gescoord

Rekenen:

- De groepen 3a, 3b, 4a en 7a hebben boven het landelijk gemiddelde gescoord.
- Groep 6b is goed op weg, scoort -0,25 eronder (**238,93** – **239,18**)
- De groepen 4b, 5a, 5b, 6a en 7b hebben onder het landelijk gemiddelde gescoord

Spelling:

- Alle groepen hebben boven het landelijk gemiddelde gescoord!

9.2 *Uitstroomgegevens Voortgezet onderwijs*

<i>Soort vervolgonderwijs</i>	<i>2023-2024</i> <i>40 leerlingen</i>	<i>2024 – 2025</i> <i>51 leerlingen</i>
Praktijkonderwijs/ VMBO basis	2%	10%
VMBO, Basis/kaderberoepsgerichte leerweg	5%	16%
VMBO, Kaderberoepsgerichte leerweg	2%	16%
VMBO, Kaderberoepsgerichte leerweg/TL	22%	10%
VMBO Theoretische leerweg	10%	11%
VMBO, Theoretische leerweg/HAVO – (MAVO/HAVO)	30%	14%
HAVO	7%	10%
HAVO/VWO	10%	2%
VWO	12%	11%
Totaal	100%	100%

10.0 DE SCHOOLTIJDEN

10.1 Schooltijden

Groep	Dagen	Tijden
1 t/m 3	Ma/di/do/vr	08.20 – 14.50 uur
4 t/m 8	Ma/di/do/vr	08:30 – 15:00 uur
1 t/m 3	Woensdag	08.20 – 12.05 uur
4 t/m 8	Woensdag	08:30 – 12:15 uur

10.2 Ziekmelding/verzuim

Ziekmelding

Uw kind moet op tijd op school zijn. Wanneer uw kind ziek is of wanneer u een andere boodschap wilt doorgeven, doe dit dan tussen 08.00 – 08.30 uur via het telefoonnummer: 010-4829652.

Bezoekhuisarts, ziekenhuis, therapeut of tandarts

We vragen u deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd plaats vindt dient u uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis. (Ook leerlingen uit groep 7 en 8 niet)

Melding CJG:

Wanneer een leerling meer dan 5x ziek gemeld wordt, geven wij dit door aan het CJG.

Ongeoorloofd verzuim:

Indien uw kind echter te laat komt of afwezig is zonder dat u school hiervan op de hoogte heeft gebracht, spreken we van ongeoorloofd verzuim.

Acties school bij ongeoorloofd afwezig:

Bij 1 tot 2x te laat komen, zal de leerkracht in gesprek gaan met de leerling, bij 3x te laat gaat de leerkracht in gesprek met de ouders, bij 6x te laat worden ouders uitgenodigd door de directie om samen een oplossing te vinden. Indien u niet binnen één week verschijnt bij de directie, dan wordt dit direct gemeld bij leerplicht, u riskeert dan een hoge boete.

Melding Leerplicht:

Indien uw kind 16 uur lestijd in een periode van 4 aaneengesloten lesweken **ongeoorloofd afwezig** is, moet dit gemeld worden bij de gemeente via het [digitale verzuimloket van DUO](#). Vakanties tellen niet mee als lesweek. School meldt de ongeoorloofde afwezigheid onverwijld (binnen 5 werkdagen) na het overschrijden van de grens van 16 uur

10.3 Aanvraag extra verlof

Vanaf hun vierde jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf het vijfde jaar zijn ze leerplichtig en moeten ze naar school. Overigens is het in het belang van de 4-jarigen dat zij zoveel mogelijk de school bezoeken. In de volgende bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken:

- Ziekte
- Familieomstandigheden
- Het vieren van religieuze feesten
- Gewichtige omstandigheden

Behalve in geval van ziekte dient het verlof van tevoren te worden aangevraagd bij de directie. Zoals eerder genoemd, ontvangen wij graag van ziekte een berichtje, bij voorkeur telefonisch, voor aanvang van de betreffende schooltijd (tussen 08.00 – 08.30 uur). Dit voorkomt onzekerheid over spijbelen, ongevallen onderweg naar school e.d.

Onderwijs is namelijk van groot belang voor de toekomst van uw kind. Met een goede schoolopleiding en een diploma op zak sta je sterker in de maatschappij. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt: gemiste lessen nu, zijn gemiste kansen later. In principe gaan wij er van uit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

De Nederlandse overheid vindt dat ook en heeft in de wet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. In die “Leerplichtwet” staat dan ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven!

Wanneer extra verlof?

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag of een paar dagen van school wilt houden. Voor dit zogenaamde ‘extra verlof’ zijn regels opgesteld.

Extra verlof mag alleen worden toegekend als er sprake is van:

- Religieuze feestdagen;
- Gewichtige omstandigheden
- Aard van het beroep van ((één van) de ouders

Het gemeentebestuur van Rotterdam heeft, met instemming van de Rotterdamse schoolbesturen besloten deze regels streng te hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken. Hieronder kunt u lezen welke regels van toepassing zijn en hoe u extra verlof kunt aanvragen.

Religieuze feestdagen

De aard van sommige religieuze feestdagen sluit schoolbezoek uit, omdat de viering ervan wordt beschouwd als vervulling van de plichten die bij de godsdienst horen. Vertegenwoordigers van de verschillende godsdiensten stellen samen met de Dienst Stedelijk Onderwijs van de gemeente Rotterdam ieder jaar vast om welke dagen het gaat. Hiervan wordt de “Religieuze feestdagenkalender” gemaakt. Voor de in de kalender opgenomen dagen geldt dat leerlingen thuis mogen blijven voor de viering ervan. De kalender kunt u op school van uw kind inzien.

Meldt het verlof altijd minimaal 6 weken van tevoren **schriftelijk** bij de directeur van de school.

Het gaat om de data van de volgende feestdagen:

- Voor hindoes: het Divalifeest en het Holyfeest;
- Voor moslims: het Offerfeest en het Suikerfeest;
- Voor joden: het Joods Nieuwjaar, de Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

Gewichtige omstandigheden:

Er kan sprake zijn van 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit is het geval bij:

- *Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners;*
- *Bij ouders (eerste graad) maximaal vier dagen verlof;*
- *Bij broers, zussen of grootouders (tweede graad) maximaal twee dagen verlof;*
- *Bij oom, tante, neef, nicht of overgrootouder (derde graad) maximaal één dag verlof;*
- *Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad), 12½-, 25-, 40- en 50-jarig huwelijksfeest*
- *Ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad);*
- *Voor een feest binnen Rotterdam één dag verlof;*
- *Voor een feest buiten Rotterdam twee dagen verlof;*
- *Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente maximaal twee dagen verlof;*
- *Gezinsuitbreiding maximaal één dag verlof.*

Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan bent u verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er wordt bovendien alleen maar toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Als u zonder overleg moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, vraag dan achteraf toestemming van de directeur en zorg voor bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets).

Informeer altijd de school van uw kind d.m.v. een briefje of een telefoontje!

Aard van het beroep

Voor vakantiedoeleinden mag volgens de Leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële vakanties vrijgegeven worden. Dit is wanneer door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het gezin niet tenminste twee weken in de schoolvakanties met vakantie kan. Alleen in dat geval mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven door de directeur van de school. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn. Of aan ouders die in de horeca of op een boerderij werken.

Een werkgeversverklaring van (één van) de ouders zal duidelijk moeten maken dat de extra vakantie om een specifieke reden wordt aangevraagd.

Er mag dus **géén** vrij worden gegeven in verband met:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- Door anderen betaalde vakanties;
- Het ophalen van familie;
- Midweek- of weekeinde -vakanties;
- Al jaren niet op vakantie geweest;
- Reeds tickets gekocht of reservering gedaan;
- Meereizen met anderen;

- Reeds een ander kind vrij;
- Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven’.

U denkt dat u in aanmerking komt voor extra verlof

Wanneer u gebruik wilt maken van extra verlof voor uw kind, haal dan op de school van uw kind een aanvraagformulier bij de directie. U kunt het formulier ook downloaden van de school website. Dien de **schriftelijke** aanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school, zeker 6 weken van tevoren.

Binnen zes weken wordt een beslissing genomen door:

- De directeur van de school (bij aanvragen t/m 10 dagen);
- De afdeling Leerplicht (bij aanvragen voor meer dan 10 dagen).

Het besluit, toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan u medegedeeld. Wanneer er naar het oordeel van de directeur van de school of van de afdeling Leerplicht geen sprake is van extra verlof en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u een proces-verbaal en een geldboete verwachten.

Niet eens met het besluit?

Als u bezwaar heeft tegen de genomen beslissing, dan kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen. Bij aanvragen tot en met tien schooldagen wordt het bezwaar behandeld door de directeur (bevoegd gezag) van de school. Wanneer de directeur ook in tweede instantie het verzoek afwijst, dan kunt u daartegen in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam. Aanvragen van meer dan tien schooldagen worden behandeld door de leerplichtambtenaar van de Dienst Stedelijk Onderwijs (JOS). Bij een afwijzend besluit kunt u bezwaar indienen bij de directeur van JOS. Wanneer opnieuw een afwijzend besluit volgt, kunt u in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank van de gemeente Rotterdam.

Als u in beroep gaat bij de arrondissementsrechtbank, dan is griffierecht verschuldigd. Binnen zes weken krijgt u het besluit van de arrondissementsrechtbank schriftelijk medegedeeld.

10.4 Vakantieoverzicht 2024-2025

Vakantierooster, studiedagen en vrije middagen:

Vakanties en feestdagen:

Start cursusjaar:	01-09-2025
Herfstvakantie:	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Kerstvakantie:	20-12-2025 t/m 04-01-2026
Voorjaarsvakantie:	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Goede Vrijdag:	03-04-2026
Tweede Paasdag:	06-04-2026
Meivakantie:	25-04-2026 t/m 10-05-2026
Hemelvaartsweekend	14-05-2026 en 15-05-2026
Tweede Pinksterdag:	25-05-2026
Zomervakantie:	18-07-2026 t/m 30-08-2025

Studiedagen (kinderen lesvrij):

Woensdag 24 september 2025 (alleen groepen 0,1,2 en 3)

Maandag 27 oktober 2025

Vrijdag 14 november 2025

Vrijdag 19 december 2025

Woensdag 28 januari 2026

Dinsdag 26 mei 2026

Maandag 29 juni 2026

12:30 uur uit - vrije middagen

Vrijdag 5 december 2025

Donderdag 18 december 2025

Donderdag 2 april 2026

Vrijdag 17 juli 2026

13:00 uur uit - vrije middagen i.v.m. voortgangsgesprekken/rapportgesprekken/familiedag

Dinsdag 18 november 2025

Donderdag 12 februari 2026

Vrijdag 26 juni 2026 (zomerfeest - 14.00 uur uit)

Donderdag 9 juli 2026



11.0 OVERIGE INFORMATIE

11.1 Gymlessen

Voor de gymlessen is gepaste kleding vereist. Deze bestaat uit een sportbroekje, shirtje met korte mouw of gypjakje. Gymschoenen zijn verplicht. Laat uw kind die dag makkelijke kleding dragen en laat a.u.b. sieraden thuis!

11.2 Trakteren



Als uw kind jarig is mag het uiteraard trakteren. In het kader van Lekker Fit vragen wij u een kleine gezonde traktatie te maken. De kinderen mogen de klassen, van de eigen bouw, rond met een grote kaart waarop alle juffen en meesters iets schrijven. De kleuters mogen alleen langs de groepen op de begane grond.

11.3 Gevonden voorwerpen

Wij adviseren alle kledingstukken en voorwerpen te voorzien van een naam! Dit voorkomt problemen indien er iets zoekraakt. Vraag via de conciërge naar de bewaarplaats van gevonden voorwerpen. Na een lange periode van niet opgehaalde spullen worden deze weggedaan.

11.4 Schoolverzekering

Op stichtingsniveau is er voor de scholen van het PCBO een aantal verzekeringen afgesloten. Heeft u in relatie tot de school schade geleden informeer dan bij de directie of dit onder één van die verzekeringen valt. De school heeft een verzekering afgesloten tegen ongevallen op schoolreisjes, tijdens excursies e.d. Naast deze verzekering heeft de school een W.A.-verzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van de leerlingen is verzekerd wanneer in schoolverband schade optreedt. De dekking geldt niet, wanneer dit risico door een elders lopende verzekering is gedekt en voor zover het schade betreft die valt binnen het eigen risicobedrag van een elders lopende verzekering. De school is niet aansprakelijk voor schades, materieel en niet materieel welke veroorzaakt zijn door een leerling bij een medeleerling. Voor schade aan het gebouw en/of eigendommen van de school geldt per gebeurtenis een eigen risico van € 100,00.

Het meenemen van speelgoed, mobiele telefoons en andere persoonlijke bezittingen en het dragen van sieraden, geschiedt geheel op eigen risico van de leerling. In het geval van vermissing, beschadiging of kwijtraken van deze persoonlijke bezittingen, kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

11.5 Fietsenrekken

De school beschikt niet over een overdekte fietsenstalling. Dit houdt in dat fietsen geplaatst worden op het schoolplein in de fietsenrekken. Indien u op loopafstand woont van de school vragen wij u uw kind te voet naar school te laten gaan. Voor beschadiging of diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. Komt uw kind op de fiets dan wijzen wij u erop dat er op het schoolplein niet gefietst mag worden.

11.6 Sponsoring

De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen van bedrijven. Wij accepteren het zeker niet wanneer daaraan naar leerlingen, personeel en ouders toe bepaalde verplichtingen verbonden zijn. Meer informatie vindt u in het sponsorconvenant van de rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2025/02/20/bijlage-sponsorconvenant-2025-2029>.

Bij het zomerfeest is wel sprake van sponsoring.

Deze feestdag, georganiseerd door de ouderraad, voor leerlingen en ouders, vindt elk jaar aan het einde van een schooljaar plaats. Bedrijven en winkeliers stellen prijzen beschikbaar voor de spellen en de verloting.

11.7 Roken en honden op het schoolplein

Wij verzoeken u buiten het schoolplein te roken daar het verboden is dit op het schoolplein te doen. Honden zijn eveneens niet welkom op het schoolplein.



11.8 Leerlingenraad

Vijf jaar geleden zijn wij op onze school gestart met een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit een aantal leerlingen van groep 5 t/m 8. Deze leerlingen komen ongeveer 5x per jaar bij elkaar om te vergaderen over belangrijke zaken op school. De leerlingen mogen zelf aangeven wat er in of rond de school nog beter kan of anders moet, daar wordt over vergaderd en uiteindelijk komen we tot een beslissing. Die beslissing wordt weer meegenomen in de teamvergaderingen van de school en uiteindelijk besluiten zij, samen met de directie, of de verandering wordt ingevoerd of niet. Op deze manier hebben de leerlingen ook iets te zeggen over onze school. De afgelopen 4 jaar hebben de leerlingen van de leerlingenraad zich vooral beziggehouden met de verandering van het schoolplein en het kiezen van het thema van de schoolavonden. De kinderen hebben het zeer positief ervaren.

11.9 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- Groep 1, 2 en 3: 08:20 – 14:50 uur
- Groep 4 t/m 8: 08:30 – 15:00 uur

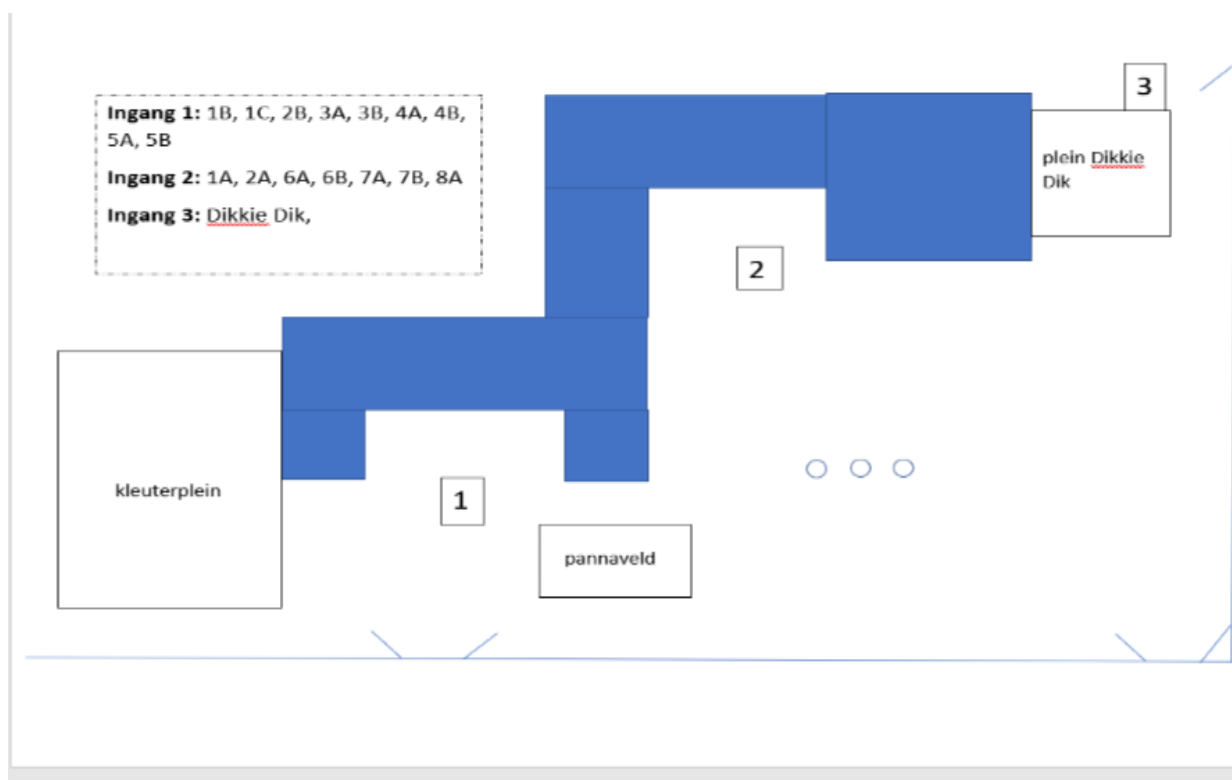
Schooltijden: op de woensdag:

- Groep 1, 2 en 3: 08:20 – 12:05 uur
- Groep 4 t/m 8: 08:30 – 12:15 uur

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 staan 5 minuten voor aanvang (08:15 uur) buiten op het schoolplein en nemen de eigen groep meer naar binnen. Tot de herfstvakantie zullen de groepen 3 ook nog worden opgehaald door de eigen leerkracht en starten zij net als de groepen 1 & 2 tien minuten eerder.

De leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 mogen na de eerste bel (om 08:25 uur) zelf naar binnen en bij de tweede bel om 08.30 uur zullen de lessen beginnen. Het is niet toegestaan om voor de bel al naar de lokalen toe te gaan. Wanneer het regent worden de deuren opengezet en mogen kinderen eerder naar binnen.

Hieronder vindt u een plattegrond van onze school met 3 ingangen:



11.10 Informatie Ouders

Social Schools – ouder-app

Wij maken op school gebruik van het digitale informatiesysteem Social Schools. Dit is een veilig afgesloten communicatiemiddel waarbij o.a. de leerkracht ouders kan informeren over het wel en wee van hun kind en de directie nieuwsbrieven verstuurt om ouders op de hoogte te houden van de laatste ontwikkelingen binnen school.



Reclamemateriaal of sponsoring

Het is niet toegestaan dat leerlingen en/of ouders zelf informatie in de gangen ophangen betreffende reclamemateriaal of sponsoring.

11.11 Veiligheid in de school

Schoolnoodplan

De school heeft een schoolnoodplan (naar art. 162, boek 6 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek) dat is opgesteld onder verantwoording van de directie en het bestuur van de school.

De gemeente Rotterdam stelt in het Bouwbesluit c.q. de bouwverordening eisen met betrekking tot de algemene veiligheid. De school moet voldoen aan het Besluit Bedrijfshulpverlening en art. 2, 22, 23 en 24 van de Arbeidsomstandighedenwet.

Het doel van dit schoolnoodplan is om bij het optreden van een calamiteit of ernstig ongeval, schade aan het schoolgebouw en/of schade aan de gezondheid van de leerlingen en personeel van de school, zoveel mogelijk te voorkomen en de gevolgen van een calamiteit te beheersen.

Ontruimingsplan

De school heeft een ontruimingsplan, waarin wordt aangegeven hoe er moet worden ontruimd, hoe de communicatie plaatsvindt, hoe de hulpverleningsdiensten worden opgevangen en welke persoon de leiding heeft in geval van een calamiteit. Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

Bedrijfshulpverleners

Op school zijn een aantal collega's opgeleid tot bedrijfshulpverleners: meester Geluk, juf de Groot, meester van der Meulen, juf van Wanrooij, juf van Wees, meester Wink, juf Kahraman en juf Anne-Ruth van der Knijff. Zij krijgen elke 2 jaar een herhalingscursus.



Controle speelmateriaal en apparatuur

Het klim- en klautermateriaal op het schoolplein en het materiaal in de gymzaal worden jaarlijks in opdracht van het schoolbestuur gecontroleerd en gecertificeerd. Dit geldt ook voor alle brandblusapparaten in de school.

