

Notulen MR

Schooljaar:	2018-2019
Vergadering:	3
Datum:	Maandag 10 december om 19.00 uur
Plaats:	Teamkamer Koekoekstraat
Oudergeleding:	Andy Terbeek en Bas Gijselhart
Personeelsgeleding:	Annemarie de Geus en Aukje van Dommelen, Hannie Hanegraaf (afgemeld)
directie:	Manny Liebrecht

Agendapunten

1. Opening

Bas opent de vergadering.

2. Binnengekomen stukken

- Verslag OPR overleg 11-10-2018
- Samenvatting overleg OPR 11-10-2018
- Vakantierooster 2019-2020

Dit hoeft de MR niet goed te keuren. Het gaat om de uren die de kinderen uiteindelijk maken. Die komt terug bij het document taakbeleid. Welke week is er voor de meivakantie gekozen?

- Begroting 2019-2023 en toelichting daarbij

Opvallend is dat zwemmen en het schoolfruit eraf is. Wat wordt er gedaan met de werkdrukverlagende middelen? Hoe zit het met de inhuur personeel? Veel minder begroot. Elektra is ruim begroot waarom?

- Professionaliseringsplan 2019

Alle informatie van 2018 kan eruit? De doelen zijn beter uitgewerkt en gezien de begroting is er minder geld voor professionalisering. Dat is goed te verklaren. Er wordt meer intern gedaan en dat is prima.

3. Diverse onderwerpen vanuit directie (start 19:30)

- Begroting 2019-2023 → advies conform artikel 11.b uit WMS

We hebben de begroting doorgelopen en Manny heeft deze toegelicht. Er zit een verhaal achter de cijfers die op papier staan en dat vinden we heel goed. In grote lijnen zijn er enkele opvallendheden die het personeel aangaan. Omdat we flink in leerlingaantal teruglopen moet er ook bezuinigd worden op uitgaven. Het is financieel niet haalbaar om van elke jaargroep 3 groepen te behouden. Komend jaar gaan we dan ook bezuinigen op inhuur personeel, we gaan van 22 groepen naar 20 groepen, we krijgen geen schoolfruit meer van Jurrius (het fruit wat wordt betaald door de subsidie blijft bestaan) en we gaan niet meer schoolzwemmen met de groepen 4.

- Financiële rapportage en daar bijhorende toelichting

De tussentijdse realisatie is gedeeld met ons. Het is nog even spannend waar we op uit gaan komen. Vooral de post inhuur personeel is nog niet helemaal duidelijk. Uiteraard wordt er aan het einde van het jaar goed gekeken wat het nu totaal is geworden.

- Professionaliseringsplan 2019 → instemming conform artikel 10.a uit WMS

Enkele wijzingen zijn besproken en aangepast en dat is de definitieve versie van het professionaliseringsplan 2019. We hebben besloten om de documenten (doelen en realisatie) van voorgaande jaren als bijlage er wel in te laten zitten. Op die manier kun je goed terugkijken naar wat er andere jaren gedaan is aan professionalisering.

- Functieboek

In de vorige vergadering werd gevraagd of de MR ook een definitief akkoord zou geven op het functieboek als deze klaar was. Dit is nagevraagd bij Dyade. In principe is dat niet heel nuttig omdat de MR niet gaat over het goedkeuren van de functies. Die beschrijvingen gaan we met het team bespreken. We hebben goedkeuring gegeven over het proces. Wij vinden het goed dat dit met het team samen besproken gaat worden. De definitieve versie komt wel nog bij de MR voorbij geeft Manny aan.

- Vakantierooster

De vakanties in 2019-2020 zijn besproken. We hoeven hier geen instemming voor te geven. Dat komt terug in het taakbeleid en daar hebben de ouders instemmingsrecht over de uren die de kinderen per jaar maken.

Bij de planning van de meivakantie zijn de leden van het B.O.V. afgeweken van het advies van het ministerie aangaande de tweede week meivakantie.

Het ministerie heeft geadviseerd om naast de reeds vastgestelde week van 27 april tot en met 1 mei (week 18) bij de keuze voor twee weken meivakantie de week van 4 mei tot en met 8 mei (week 19) daar aan toe te voegen. Echter het College voor Toetsen en Examens heeft bij het vaststellen van het examenrooster 2020 examens gepland op 7 en 8 mei. Deze dagen vallen in week 19. De scholen voor VO kunnen week 19 dus niet (volledig) opnemen in hun vakantieplanning omdat het onmogelijk is om maar een deel van het team in deze week in te zetten. Daarnaast plannen veel VO-scholen in de dagen voorafgaand aan de examens activiteiten om hun examenleerlingen in de zogenaamde "examenmodus" te zetten.

Dit alles heeft ons doen besluiten om, wetende dat basisscholen hier mogelijk om hen moverende redenen (een lange periode van 10 weken tussen de meivakantie en grote vakantie) van gaan afwijken, het advies uit te brengen om week 17 te koppelen aan de reeds vastgestelde week meivakantie.

Wel is er in het po binnen Helmond besloten om de tweede week in de meivakantie erna te plannen in plaats van ervoor (wat eigenlijk het advies was). Op die manier zijn het nog 9 weken tot de grote vakantie in plaats van 10.

4. Actiepuntenlijst bespreken

Datum	Beschrijving actiepunt	Actor	Gereed
10-12-2018	Vastleggen Harrie wat de mogelijkheden zijn voor cursus MR	Aukje	Deze week
10-12-2018	Uitleggen bekostiging SWV / TLV	Manny	Jan / feb / mrt 2019
19-11-2018	Nieuwe versie bestuurs-formatieplan met verbeterde functiemix-percentages a.d.h.v. functieboek versie 0.1	Manny	April 2019

5. Overleg met MR

- Werven nieuwe leden, zowel personeel als oudergeleding

Bas heeft iemand op het oog en hij gaat deze persoon benaderen voor de oudergeleding van de MR. Verder gaat Bas nog even rondvragen of er hij nog meer gegadigden kan vinden. Een wervingsbrief heeft in augustus niets opgeleverd en zal dus nu ook niets opleveren.

Op de kerstborrel gaan we nog even de aandacht vragen om leden voor de personeelsgeleding te werven.

- Besluit nemen over welke cursus we gaan doen met de MR in het schooljaar 2018-2019.

We willen graag een maatwerkcursus doen met de MR. Over de onderwerpen taakbeleid/begroting/verdieping MR. We gaan die proberen te plannen ergens eind maart / begin april, zodat eventuele nieuwe MR leden ook aan kunnen sluiten. Tevens kunnen we dan Harrie vragen om deze cursus te geven. Hij heeft al eerdere cursussen bij ons gegeven.

6. Rondvraag

Toen Manny net weg was, herinnerden we ons aan het feit dat we vergeten waren te informeren naar de werkdrukverlagende middelen. Dit hebben we toen meteen gedaan middels een mailtje. Daar komen we dus volgende vergadering nog op terug.

De volgende vergadering is op dinsdag 12 februari 2019 in de teamkamer op de Koekoestraat.