BASISSCHOOL

SCHOOLGIDS 2018-2019

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE 2
VOORWOORD 3
ZAKELIJKE GEGEVENS 4
SITUERING VAN DE SCHOOL 5
SCHOOLGROOTTE 5
SCHOOLBESTUUR 5
INSPECTIE 5
TECHNIEK 6
TYPERING VAN DE SCHOOL 7
Identiteit 7
Onderwijskundig 7
Meerjarenplanning 8
Organisatie van het onderwijs 9
Intern 9
Extern 11
Onderwijsleergebieden 12
Groepen 1 en 2 12
Groepen 3 tot en met 8 12
Actief burgerschap 14
De verplichte onderwijstijd 16
Doorstroomcriteria groep 1-2 16
Het volgen van de ontwikkeling 18
SPECIALE ZORG 18
BLIJVEN ZITTEN 19
GROEP OVERSLAAN 19
OVERGANG BASISONDERWIJS NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS 20
DE RESULTATEN VAN HET WERK 21
TOETSEN 23
SCHRIFTELIJK VERSLAG/RAPPORT 24
INSPECTIEBEZOEK. 24
AANNAMEBELEID 24
ZINDELIJKHEID 25
Leerplichtige leerlingen. 25
Preventie schoolverzuim 25
Verlofregeling. 25
Onderwijs aan langdurig zieke kinderen 25
NAAR SCHOOL BRENGEN 26
Schooltijden en vakanties 26
Schooltijden 26
Vakanties 26
Continurooster 26
Regeling bij afwezigheid van leerkrachten. 28
SKPO-organisatie 29
DE GEDRAGSCODE, HET VEILIGHEIDSPROTOCOL EN DE MELDCODE KINDERMISHANDELING. 30
SAMENWERKING MET OUDERS 30
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE 31
SCHORSING EN VERWIJDERING VAN EEN LEERLING. 31
KLACHTENPROCEDURE. 32
JEUGDGEZONDHEIDSZORG (GGD) 33
PRAKTISCHE REGELINGEN 34
VAKANTIEROOSTER 2018 / 2019 37

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Karel de Grote. Deze gids is bedoeld voor alle ouders en verzorgers (vanaf nu ouders genoemd) van kinderen die onze school bezoeken en voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren).

Deze schoolgids bevat tal van gegevens voor iedereen die als ouder of andere belangstellende bij Karel de Grote betrokken is.
Naast deze gids ontvangt u een speciale kalender met alle activiteiten van het nieuwe schooljaar.

Wij zijn een Spilcentrum, waarin de partners samen vormgeven aan hun pedagogische taak.
Onze partners zijn: Korein Kinderplein en Zuidzorg.
Met deze partners hebben wij een pedagogisch raamplan opgesteld waarin beschreven staat hoe wij de kinderen zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

Kinderen staan op Karel de Grote centraal en dus mag hun inbreng in deze schoolgids niet ontbreken. Daarom hebben wij foto's van alledaagse en speciale gebeurtenissen in deze schoolgids opgenomen.

In 2016 jaar is de school door de inspectie zéér kritisch en intensief beoordeeld. De inspectie was dusdanig onder de indruk dat zij de school de (uitzonderlijke) beoordeling ZEER GOED heeft gegeven en de school zelfs heeft genomineerd als Excellente School. Daar zijn we natuurlijk heel trots op en heel blij mee!

Bent u nieuwsgierig geworden? Loop dan eens bij ons binnen, dan kunnen wij u meer vertellen over het onderwijs op basisschool Karel de Grote.

Hiervoor bent u altijd van harte welkom.

Directie en team
Basisschool Karel de Grote

ZAKELIJKE GEGEVENS

Gegevens van de school
Basisschool Karel de Grote
Mendelssohnlaan 217
5653 BB Eindhoven.
tel: 040-2512628.
E-mail : kareldegrote@skpo.nl
internet : www.bskareldegrote.nl

Directie
Directeur:
Mevr. Silvi Habets
In geval van nood:
06-46313418.

Adjunct directeur:
Mevr. Ellen Frank.
06-24872568.

Personeel
Directie.
De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Met het personeel dragen zij zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie, de sfeer, het ”gezicht “ van de school, de leerlingbegeleiding, de ouderbetrokkenheid en het welzijn van iedereen die op school aanwezig is. De directie geeft leiding aan het team, staat ouders te woord en vertegenwoordigt de school.
Vóórdat de school ’s ochtends begint is de directie (samen met de intern begeleider) zoveel mogelijk op het schoolplein om zo een makkelijk aanspreekpunt te zijn voor alle ouders en kinderen.

Groepsleraren.
De groepsleraar begeleidt de groep. Daarnaast besteedt de leerkracht veel aandacht aan

lesvoorbereiding, het vastleggen van leerling-gegevens en het corrigeren van werk.
Een aantal leerkrachten werkt parttime. Dat betekent dat er in sommige groepen op verschillende dagen verschillende groepsleerkrachten lesgeven. We proberen ervoor te zorgen dat er nooit meer dan twee vaste leerkrachten per week in een groep staan. De groepsverdeling wordt aan het einde van het schooljaar bekend gemaakt en u vindt hem ook op de schoolkalender.
Iedere groepsleerkracht heeft ook nog algemene taken. Deze taken worden onder de teamleden verdeeld.

Zorgteam
Wij hebben op school een zorgteam. Dit team heeft de zorg voor de leerlingen die wat meer moeite hebben met het leren of hun gedrag. In overleg met de groepsleerkracht en de ouders zorgt dit team ervoor dat de leerlingen zo goedmogelijk begeleid worden bij hun ontwikkeling.
De Intern Begeleiders (IB-ers) maken in elk geval deel uit van het zorgteam.

ARBO-coördinator en BHV-ers.
Onze directeur is tevens de coördinator van ARBO-zaken bij ons op school. Hiervoor wordt een plan geschreven (ARBO-plan) waarin leef- en werkomstandigheden op school voor leerlingen en personeel worden beschreven. Een onderdeel hiervan is het ontruimingsplan waarmee we twee keer per jaar met de hele school oefenen. Een drietal leerkrachten wordt jaarlijks geschoold als BHV-er (Bedrijfshulpverlener) om het ontruimingsplan goed uit te kunnen voeren.

Conciërge.
We hebben op onze school een conciërge. Eén van zijn taken is het bewaren van gevonden voorwerpen. U kunt bij hem terecht als u iets kwijt bent.

Wij-Eindhoven
De gemeente heeft een aantal hulpverleners verenigd in de organisatie Wij-Eindhoven. Vanuit deze organisatie zijn Michel Meulenbroeks en Diana Overbeek contactpersonen van onze school. Eén van hen is iedere dinsdagmorgen tijdens de koffie-inloop van 8:30- 9:00 aanwezig op school.
U kunt bij hen o.a. terecht met vragen over:
Uw gezin, het gedrag van uw kind thuis of op school,
Financiën, werk, zorg, ideeën voor uw buurt.

Zij kunnen u een luisterend oor bieden, samen met u zoeken naar een oplossing of u naar de juiste instantie verwijzen. Zij hebben een vertrouwensfunctie en zijn gebonden aan een beroepsgeheim. Van hun diensten kunt u gratis gebruik maken.
Achterin in de schoolgids vindt u hun gegevens.

Brede Spilzorgteam
Uw kind zit nu op een Spil-centrum. Het belang van het kind staat voorop in alles wat wij doen. Dat betekent dat er overleg is tussen de verschillende partners in het belang van de ontwikkeling van uw kind.
In het Spilcentrum werken het consultatiebureau, het peuterwerk, de kinderopvang, het basisonderwijs en de jeugdgezondheidszorg nauw met elkaar samen.

Wordt uw kind besproken in het brede Spilzorgteam, dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld en de uitkomst wordt met u besproken. Mocht u bij het overleg willen zijn als uw kind besproken wordt, dan is dit mogelijk.

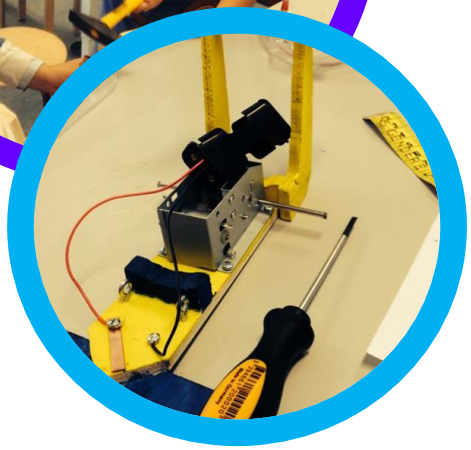
Situering van de school
Basisschool Karel de Grote ligt centraal in de wijk Genderdal, grenzend aan een brede groenstrook die als speelveld in gebruik is. De naam is ontleend aan Keizer Karel, die lang geleden het onderwijs al een warm hart toedroeg.

Schoolgrootte
In 2012 is de bouw afgerond van het Spilcentrum Genderdal.
Sindsdien zijn basisschool, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, voor-en naschoolse opvang en consultatiebureau onder één dak gehuisvest.
Het aantal leerlingen op onze school ligt momenteel rond de 175.

Schoolbestuur
B.s. Karel de Grote valt onder het bestuur van:
Stichting Katholiek en Protestants-
Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o.
Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven.
040-2595320
e-mail : bmt.secretariaat@skpo.nl
internet : www.skpo.nl
<u>Achterin de schoolgids vindt u meer inhoudelijke informatie over het schoolbestuur SKPO.</u>

Inspectie
Basisschool Karel de Grote valt onder de Rijksinspectie van het basisonderwijs.
Postadres: Postbus 530
5600 AM Eindhoven
tel: 088-6696060

TECHNIEK



TYPERING VAN DE SCHOOL

Identiteit

Basisschool Karel de Grote is een interconfessionele school. De school hanteert de christelijke levensvisie als uitgangspunt, maar iedereen is even welkom. We werken samen, vieren samen en houden tradities hoog. Niemand is hetzelfde. Iedereen wordt geaccepteerd, gerespecteerd en gezien. We inspireren en leren van elkaar.
Identiteit blijft voor ons niet beperkt tot een geloofsovertuiging. Wij proberen onze levenshouding vooral gestalte te geven in de sfeer binnen de school. Wij zijn een open en veilige school. We willen kinderen, hun ouders en teamleden het gevoel meegeven dat ze bij ons op school welkom zijn. Ieder kind doet ertoe!! We nemen allemaal een eigen plek in, in de grote groep die we met elkaar vormen. We willen oog hebben voor elkaar. Elkaar op een respectvolle manier benaderen. Daarbij zijn we ervan overtuigd dat je het niet in je eentje redt, dat je het samen moet doen. De identiteit van de school krijgt op verschillende manieren gestalte. Dit is mede bepalend voor het pedagogisch klimaat waarin we op school met elkaar leven, werken en leren. Elke leerling heeft zijn eigen mogelijkheden. Wij zien het als onze taak om onze leerlingen te stimuleren, hun talenten tot ontplooiing te brengen, de leerlingen toe te rusten met kennis en vaardigheden en hen te leren omgaan met waarden en normen en hun eigen verantwoordelijkheid daarin. Op deze wijze dragen de leerlingen met hun eigen ervaringen bij aan de identiteit van onze school. Identiteit heeft ook te maken met hoe we in de samenleving staan, hoe we met elkaar omgaan en hoe betrokken we zijn bij onze omgeving. Van hieruit legt de school dan ook het verband met actief burgerschap en integratie. In onze werkwijze en omgang met de kinderen is dit een voortdurend terugkerend aspect.
Het respect voor ieders geloof wordt jaarlijks onder de aandacht gebracht en gevierd tijdens het Kinderconfettifeest. Dit feest geeft op een positieve manier uiting aan verschillen tussen kinderen, hun geloven en achtergronden. Ook bij de lessen Nieuwsbegrip, spreekbeurten, de vertelkring en de lessen wereldoriëntatie komt het onderwerp regelmatig aan de orde.

Onderwijskundig

Het onderwijs op onze school is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar en is zodanig ingericht, dat de leerlingen binnen een tijdsbestek van acht aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen.
Wij geven onderwijs met een duidelijke structuur en organisatie. Ons onderwijs is georganiseerd in jaarklassen, waarin kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten.
We spelen zoveel mogelijk in op de ontwikkeling van de individuele leerling.
We houden met het leerlingvolgsysteem nauwgezet in de gaten of een kind zich binnen de vastgestelde normen ontwikkelt. Bij stagnerende ontwikkeling wordt er extra begeleiding gegeven én de ouders worden ingelicht.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken en dat ze ook weten dat ze dat kunnen.
De kinderen krijgen een breed aanbod in verschillende vakgebieden. Er is aandacht voor de creatieve vakken en de sociaal emotionele ontwikkeling.
Wij zijn een kleurrijke school, die bezocht wordt door kinderen van veel verschillende nationaliteiten. Dit betekent voor de inrichting van ons onderwijs dat wij extra tijd en aandacht besteden aan het lees- en taalonderwijs. Woordenschatontwikkeling neemt een centrale plaats in. Binnen de groep past elke leerkracht d.m.v. groepsplannen het onderwijs zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden van elk individueel kind. Hierbij heeft de leerkracht een sturende rol. Als team proberen we steeds de doorgaande lijn in de school te realiseren. We vinden het belangrijk om via een duidelijke, gestructureerde aanpak de mogelijkheden van ieder kind zo goed mogelijk te ontwikkelen, zowel cognitief, sociaal-emotioneel, lichamelijk als creatief.

Meerjarenplanning

We streven naar kwalitatief goed onderwijs en daarom is het noodzakelijk dat we onze resultaten regelmatig kritisch evalueren en zo nodig aanpassen. Aan het einde van ieder schooljaar evalueren we de schoolontwikkeling van het afgelopen jaar. Wat gaat goed? Wat kan nog beter? Wat moet er veranderen? Wat vinden we dat we op school verder nog moeten ontwikkelen? Wat heeft prioriteit?

Evaluatie beleidsvoornemens 2017-2018:

- We zijn verder gegaan met het geven van meer verantwoordelijkheden aan de leerlingen en bevorderden steeds meer een zelfstandige en actieve leerhouding. De keuze voor een sociaal emotionele methode is gemaakt: we gaan werken met de Gelukskoffer!
- Er zijn meer digitale borden aangeschaft (alle groepen hebben een modern Prowisebord) en het werken met tablets is geïmplementeerd in groep 6, 7 en 8.
- Muziekonderwijs is verder doorontwikkeld: De methode 1-2-3 Zing is geïmplementeerd.
- De nieuwe taal- en aanvankelijk leesmethodes zijn geïmplementeerd vanaf groep 3.

Voor het schooljaar 2018-2019 hebben we de volgende beleidsvoornemens:

- De **Gelukskoffer**, de nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, werd vorig jaar aangeschaft en wordt dit jaar ingevoerd in alle groepen.
- We gaan verder met de doorontwikkeling op het gebied van **ICT**. Er wordt een **beleidsplan** geschreven voor alle groepen, waarin staat wat we verwachten van de leerlingen in elk schooljaar op het gebied van ICT. Ook **social media** en de afspraken hieromheen worden aangescherpt.
- In alle groepen wordt nu **muziekles** gegeven, de grote lijn wordt steeds verder uitgezet.
- We vragen ons af hoe we verder inhoud gaan geven aan **culturele vorming** in de school en stellen een plan op voor de komende vier jaar.
- De beschrijving overgang **van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs** wordt onder de loep genomen en aangepast. De beleidsstukken ten aanzien van **doubleren en versnellen** worden onder de loep genomen.
- De **gymnastiek**methode wordt vernieuwd.
- De aanvankelijk leesmethode **Veilig Leren Lezen** wordt verder uitgediept en aangescherpt, met name voor kinderen die iets extra's nodig hebben.
- De schoolleiding zorgt ervoor dat er een nieuw **schoolplan** geschreven wordt voor **2020-2024**

Organisatie van het onderwijs

Intern

Groepen 1 en 2
De groepen 1 en 2 worden homogeen samengesteld.
In de groepen 1 en 2 worden spelen en werken gecombineerd. Er wordt met thema's gewerkt. Elk thema start met een gezamenlijke viering waarbij zowel de kinderen van Korein als de basisschool aanwezig zijn. Voor de taal en rekenactiviteiten maken we gebruik van de methode Kleuterplein. De kinderen voeren activiteiten uit die voor hen uitdagend en herkenbaar zijn. Vaak is de eigen belevingswereld uitgangspunt voor spelen en werken. De leerlingen werken op eigen niveau. Op deze manier willen we de kinderen stimuleren in hun ontwikkeling.
Er wordt aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling (grove en fijne motoriek), taalontwikkeling (woordenschat en ontluikende geletterdheid), voorbereidend rekenen en de creatieve ontwikkeling. Daarnaast besteden wij aandacht aan het bevorderen van de zelfstandigheid tijdens de verschillende werkvormen.
Door middel van observaties tijdens spelsituaties wordt de ontwikkeling van de kinderen bijgehouden. Hiervoor gebruiken wij het KIJK registratiesysteem.

VVE Thuis, groep 2
VVE THUIS is een programma voor ouders met kinderen in groep 2. Het doel is het vergroten van onderwijskansen van de kinderen.
U krijgt als ouder activiteiten die u thuis met uw kind uitvoert. Deze activiteiten passen bij het thema waarmee in de klas wordt gewerkt.
De materialen krijgt u van school. Sommige materialen zijn te leen.
Er is een zestal bijeenkomsten op school waarin de leerkracht uitleg geeft over het programma en waarin ervaringen uitgewisseld worden.

Vanaf groep 3
Vanaf groep 3 wordt er meer leerstofgericht gewerkt. We houden nauwgezet in de gaten of een kind zich volgens landelijk vastgestelde normen ontwikkelt.
Naast het aanvankelijk leesonderwijs besteden we ook veel aandacht aan het reken- en woordenschatonderwijs.
Onze groepen 3 tot en met 8 zijn homogene groepen, dat wil zeggen dat in een groep kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten.
In groep 7 worden pre-adviesgesprekken gehouden in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs.
Het definitieve adviesgesprek vindt plaats in groep 8.

"Leeshuiswerk" voor groep 3
Dit huiswerk voor kinderen en ouders van groep 3 sluit aan op het lezen op school en besteedt ook aandacht aan het lezen thuis. De belangstelling van u als ouder is heel belangrijk bij het leren lezen. Uw kind krijgt als huiswerk leeswerk mee naar huis. Het is de bedoeling dat u samen met uw kind leest en de opdrachten maakt. Het samenwerken tussen u en uw kind is zo belangrijk, dat hierdoor het leren lezen zeker beter zal gaan. Het project wordt afgesloten met een feestelijke diploma-uitreiking.

Groepsplannen
Leerlingen verschillen van elkaar en leerresultaten verschillen van elkaar. Om het maximale uit alle leerlingen te halen is differentiatie nodig. Differentiatie vindt met name plaats in de hoeveelheid tijd, instructie, hoeveelheid werk en begeleiding door de leerkracht.
Het groepsplan is een beschrijving van het onderwijsaanbod per vakgebied voor een bepaalde periode. Het beschrijft voor elk kind, welke aanpak en welke interventies de leerkracht uitvoert om de doelen te bereiken.
In het groepsplan worden alle leerlingen op basis van toetsresultaten en leerlingkenmerken ingedeeld in drie subgroepen:

Aanpak 1: de instructieafhankelijke leerlingen, zij volgen verlengde instructie en krijgen een verminderde hoeveelheid oefenstof te verwerken om de minimale doelen te bereiken.
Aanpak 2: de instructiegevoelige leerlingen, zij volgen de basisinstructie.
Aanpak 3: de instructieonafhankelijke leerlingen, zij volgen een verkorte instructie. De basisstof wordt verwerkt en daarnaast krijgen zij verrijkende oefenstof.

Tussentijds wordt het groepsplan geanalyseerd en worden leerlingen op basis van hun werkhouding, vorderingen en toetsresultaten opnieuw ingedeeld in de 3 aanpakken.

Wanneer een kind niet mee kan met aanpak 1 kan er overgegaan worden op een individueel handelingsplan. Wanneer ouders of kinderen zelf graag thuis willen oefenen met bepaalde leerstof kunnen hierover afspraken gemaakt worden met de groepsleerkracht.

Zelfstandig werken
Zelfstandig werken is op onze school een werkvorm, die vanaf de onderbouw structureel wordt opgebouwd. Op een speelse manier leren de jongste kinderen om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun taken.
Wij vinden het belangrijk dat we bij kinderen een houding ontwikkelen van zelfredzaamheid, zelfstandigheid en onderling samenwerken. Bovendien vinden we het belangrijk dat de leerkracht op bepaalde momenten extra aandacht kan geven aan die kinderen die dat nodig hebben.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met het model directe instructie. Dit houdt in, dat kinderen die begrijpen wat de bedoeling is van een opdracht, geen extra instructie nodig hebben en dus zelfstandig aan het werk kunnen gaan. Voor kinderen die meer uitleg nodig hebben wordt er een verlengde instructie gegeven, waarna zij ook aan het werk kunnen gaan. Vervolgens kan de leerkracht in een klein groepje of individueel extra instructie of begeleide oefening geven.

Huiswerk
Wij vinden huiswerk belangrijk omdat:

- De kinderen verantwoordelijk leren zijn voor hun eigen opdrachten.
- Kinderen zich kunnen voorbereiden op het voortgezet onderwijs.
- De betrokkenheid van de ouders vergroot wordt.

De volgende vakken komen in aanmerking voor het huiswerk:
- Taal; woordenschat, spelling, boekbespreking, spreekbeurt, leesoefeningen en taalopdrachten.
- Rekenen
- Wereldoriëntatie; topografie, leren voor toetsen van natuur, geschiedenis en aardrijkskunde.

Groep	Wat?	Hoe vaak?	Wanneer?
Groep 3	oefenstof VLL	1 x per maand	
Groep 4	pakket van 2 a 3 werkbladen met wisselende opdrachten	1x per week	maandag meegeven, vrijdag terug
Groep 5	pakket van 4 a 5 werkbladen met wisselende opdrachten	1x per week	maandag meegeven, vrijdag terug
Groep 6	pakket van 4 a 5 werkbladen met wisselende opdrachten	1 x per week	maandag meegeven, vrijdag terug
Groep 7	1 a 2 werkbladen per keer met wisselende opdrachten	2 x per week	ma mee, woe terug woe mee, vrij terug
Groep 8	1 a 2 werkbladen per dag met wisselende opdrachten	iedere dag	wisselend

De volgende afspraken hebben wij gemaakt:

- Inleveren op de afgesproken dag, niet eerder of later.
- Huiswerk wordt gecontroleerd en nagekeken.
- Wanneer kinderen het huiswerk meer dan 3 keer vergeten zijn of niet af hebben, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.
- Wanneer kinderen een lange periode afwezig zijn (een week of langer) wordt er samen met de ouders gekeken hoe de gemiste lesstof thuis ingehaald kan worden.

Extern

Stagiaires
Op onze school krijgen studenten van Pedagogische Hogescholen en het ROC de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen. Het aantal stagiaires kan van jaar tot jaar verschillen, dit is afhankelijk van de groep waarin een stagiaire geplaatst kan worden.
De begeleiding van studenten is een taak voor de leerkracht waar de student stage loopt.
De directie draagt hiervoor de eindverantwoordelijkheid.

Naschoolse activiteiten.
Op onze school hebben we naschoolse activiteiten. Hierbij werken we nauw samen met Your Choice. De kinderen kunnen zich na overleg met hun ouders inschrijven voor een activiteit. De kosten worden vooraf betaald. Wanneer teveel kinderen zich hebben opgegeven voor een activiteit, kan het gebeuren dat er kinderen worden uitgeloot. We proberen wel zoveel mogelijk kinderen te laten deelnemen aan de diverse activiteiten.

Schoolbegeleidingsdienst
Soms helpt een schoolbegeleidingsdienst ons in de onderwijsontwikkeling en probeert in samenwerking met het team individuele kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.
Als er kinderen zijn met leer- of gedragsproblemen ondersteunt de begeleidingsdienst ons door middel van overleg met het zorgteam, testen en observaties. Zo kunnen wij het kind het beste helpen.

Logopedie
Op onze school werkt op dinsdag een logopediste. Daar kunnen kinderen, die dat nodig hebben naar toe. Wanneer kinderen tweemaal per week naar logopedie gaan, dienen de ouders de tweede keer buiten schooltijd een afspraak te maken.

Plannen passend onderwijs
Ouders moesten eerder vaak zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind. Vanaf 1 augustus 2014 zijn scholen verplicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Onderwijsleergebieden

Groepen 1 en 2

Kleuters leren tijdens hun spel. Wij zorgen daarom dat er veel materiaal op school is, waarvan kleuters kunnen leren. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het latere taal- en leesonderwijs. Zoveel mogelijk laten we de kinderen ook zien en beleven waarover we het hebben. De observaties van de kinderen leggen wij vast in het KIJK registratiesysteem. Daardoor kunnen we de ontwikkeling van de kinderen volgen en ons aanbod daar op afstemmen.

We werken in de kleutergroepen met de methode Kleuterplein, een kind- en doelgerichte methode waarbij jaarlijks diverse thema's centraal staan. De methode sluit aan bij Peuterplein, waar bij Korein mee gewerkt wordt. Elke 6 weken is er een themaviering, samen met de peuters van Korein. Ouders van peuters en kleuters zijn hierbij welkom. Na de viering ontvangen zij een themabrief met de woorden, die de kinderen gaan leren.

Basisvaardigheden

In groep 1 tot en met 3 beginnen de kinderen met het aanleren van de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen. Wij proberen onze lessen zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de actualiteiten en de leefwereld van de kinderen.

Taalplusklas

Sinds 2018 heeft onze school een Taalplusklas. In een Taalplusklas zitten maximaal 16 leerlingen, die gedurende één jaar extra aandacht krijgen op het gebied van taal. Vooral de woordenschatuitbreiding van de leerlingen staat hierbij centraal.

Groepen 3 tot en met 8

Lezen.

In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen. We besteden veel aandacht aan het technisch en begrijpend lezen.
In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Estafette. Deze methode biedt gedifferentieerd technisch leesonderwijs aan, afgestemd op de vorderingen en behoeften van individuele leerlingen.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Bij begrijpend lezen leren we de kinderen verschillende soorten teksten te begrijpen.
Daarnaast vinden wij het heel belangrijk dat de kinderen echt met plezier naar een boek grijpen, daarom besteden wij veel aandacht aan de leespromotie. Er wordt veel werk gemaakt van de kinderboekenweek in oktober, het nationale voorleesontbijt en de Nationale Voorleeswedstrijd.
Om kinderen extra aan te zetten tot lezen, heeft de school vanaf januari 2014 een bibliotheek in de school. Kinderen krijgen een pasje en kunnen daarmee boeken lenen. Ook ouders kunnen op bepaalde tijden in de bibliotheek terecht.

Nederlandse taal

Karel de Grote werkt met de methode "Taal Actief". Taal is een heel belangrijk communicatiemiddel. Wij leren de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan woordenschat. Om taal te kunnen begrijpen is het belangrijk dat de kinderen beschikken over veel woorden en uitdrukkingen en dat ze leren hoe onze taal in elkaar zit.

Schrijven

Wanneer een kind er aan toe is, beginnen we in groep 2 met voorbereidende schrijfoefeningen.
In groep 3 beginnen de leerlingen met het aan-elkaar-schrijven, het zogenaamde lopend schrift. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich een schoolschrift met een duidelijk leesbaar lettertype eigen maken. Hiervoor gebruiken we de schrijfmethode Pennestreken. In deze methode wordt rekening gehouden met rechtshandige en linkshandige kinderen.
Vanaf groep 6 voorziet de methode ook in creatief schrijven, een eerste stap naar de ontwikkeling van een persoonlijk handschrift.

Rekenen en wiskunde
Tijdens de rekenlessen leren wij de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. Hiervoor maken we gebruik van de methode Wereld in Getallen.
De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op 3 niveaus.
Als u met uw kind over rekenen praat, wilt u er dan rekening mee houden dat ze het rekenen tegenwoordig anders leren dan u vroeger heeft geleerd.

Engels
In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven met de methode Take it Easy. De kinderen leren allerlei woorden en gesprekjes te voeren over dagelijkse onderwerpen.

Wereldoriëntatie en verkeer
Op Karel de Grote praten wij heel vaak met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en verleden. Het gaat hierbij niet zozeer om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van hun omgeving, volkeren in andere landen, onze voorouders, de natuur en techniek.
Dit gebeurt in aparte vakken aan de hand van de lesmethode, maar soms ook door middel van de schooltelevisie, kringgesprekken, spreekbeurten en het maken van werkstukjes.
Voor de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie gebruiken we de methode 'Wijzer door de Wereld', 'Wijzer door de Tijd' en 'Wijzer door de Natuur'.
In alle groepen wordt aandacht besteed aan het verkeer, de verkeersregels en de voor kinderen zo belangrijke verkeersveiligheid. In groep 7 krijgen de leerlingen een praktische en schriftelijke verkeersproef. We werken met de methode 'Wijzer in het Verkeer'.Sinds juni 2007 heeft Karel de Grote het Brabants Verkeersveiligheidslabel.

Lichamelijke oefening
In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen één maal per week onder leiding van de leerkracht gymles in de sporthal. Behalve het aanleren van diverse bewegingsvormen, leren kinderen in het spel vaardigheden aan als spelinzicht; hoe om te gaan met sport,
te winnen en verliezen; rekening houden met de ander en betrokkenheid. Verder worden er tijdens de gymlessen sportverenigingen uitgenodigd, waarbij de kinderen kennismaken met verschillende soorten sporten door middel van clinics. Daarnaast nemen wij deel aan sportactiviteiten na schooltijd. De kinderen hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan naschoolse sportactiviteiten. In verband met de veiligheid staan wij geen hoofddoekjes toe tijdens de gymlessen.

Er gelden er enkele regels bij de gym:

- Leerlingen dragen tijdens de gymles een shirt, gymbroek en gymschoenen. De voorkeur gaat uit naar een t – shirt en een korte broek. Indien de leerling geen gymkleding bij zich heeft kan er niet deelgenomen worden aan de gymles.
- Hoofddoekjes en sieraden worden niet gedragen tijdens de les. Deze kunnen voor aanvang van de les in het daarvoor bestemde bakje worden gedaan. Aan het einde van de les kunnen de leerlingen alles weer ophalen. Armbandjes die om dergelijke redenen niet af kunnen, dienen zelf afgeplakt te worden.
- Indien er bijzonderheden zijn m.b.t. de gymles en de deelname daaraan, kunt u dit aan de leerkracht van de groep doorgeven.

Expressie-activiteiten

Enkele malen per jaar houden wij op onze school een crea-middag. Leerlingen maken dan kennis met allerlei creatieve technieken. Verder bieden onze methodes verwerkingsopdrachten in de creatieve sfeer zoals creatieve taaluitingen, handvaardigheidsopdrachten en dramatische expressie. Daarnaast krijgen kinderen ook les in bepaalde technieken, op het gebied van handvaardigheid en tekenen. Zo leren we de kinderen op welke wijze hulpmiddelen, zoals gereedschappen worden gebruikt; welke mogelijkheden het werken met klei heeft; hoe je met verf nieuwe kleuren kunt maken, enz.

Heel belangrijk hierbij is dat de kinderen hun creativiteit kunnen uiten en dat ze met plezier met de materialen bezig zijn.
Een aantal keren per jaar maken we gebruik van de diensten van het Centrum van de Kunsten Eindhoven (CKE). Samen met de leerkrachten wordt er gewerkt aan een lessenreeks muziek, dans, film, toneel enz.
Voor een aantal groepen staan er museumbezoeken op het programma.

Techniek
Onze leerlingen groeien op in een wereld vol techniek. Ze spelen en leven erin. Kinderen zijn van jongs af aan al geïnteresseerd in het hoe en waarom van de dingen om hen heen. Deze motivatie van kinderen kunnen wij benutten om hen in contact te brengen met aspecten van wetenschap en techniek, waardoor zij hun kennis verbreden en verdiepen.
Het is van belang de leerlingen kennis te laten maken met de mogelijkheden die wetenschap en techniek hen bieden. Er wordt gewerkt met een leerlijn techniek en wordt er gebruik gemaakt van leskisten.
De lessen worden verzorgd door een techniekdocent.

Sociale competentie
Sociale competentie gaat over hoe kinderen met elkaar en met zichzelf omgaan. In dit vak leren ze hoe ze kunnen samenwerken met andere kinderen, hoe ze voor zichzelf kunnen opkomen en ruzies het beste op kunnen lossen. Al deze vaardigheden zijn belangrijk voor kinderen: ze zullen deze vaardigheden later nodig hebben in de maatschappij.

De methode 'Kinderen en hun sociale talenten' sluit aan bij de Sociale Competentie Observatielijst, de Scol.
Met de Scol brengen we het gedrag van de leerlingen in de jaargroep in kaart en volgen hun vorderingen. De Scol-Vragenlijsten worden 2x per jaar ingevuld door de leerkracht .
Gynzy Ipads

Op basisschool Karel de Grote wordt aandacht besteed aan het werken met tablets. Het werken met tablets zien wij niet als doel, maar als middel om ons onderwijs beter vorm te kunnen geven en aan te laten sluiten bij de leerbehoefte van uw kind. In de onderbouw (groep 1 tot en met 3) worden educatieve Apps van Gynzy Kids en Prowise ingezet als leerzame en leuke toevoeging op het dagelijkse programma. Vakken als rekenen, taal en lezen worden zodoende op een speelse manier geoefend.
Vanaf groep 4 heeft iedere leerling zijn/haar eigen Ipad met account voor Gynzy Kids en Nieuwsbegrip. Hier kunnen de kinderen zowel op school als thuis mee aan het werk. Omdat wij de (motorische) schrijfvaardigheden van onze leerlingen van groot belang vinden, kiezen wij ervoor om niet bij alle vakken de Ipads in te zetten. De Ipads worden ingezet voor de vakken Rekenen, Begrijpend lezen en Spelling. Voor de leerkracht wordt het makkelijker om lesstof aan te bieden op het niveau dat aansluit bij het niveau van uw kind. Het automatiseren van sommen en spellingsregels wordt eenvoudiger door de inzet van Gynzy Ipads. De extra verwerking van Gynzy Ipads wordt regelmatig ingezet als weektaak of huiswerk in de bovenbouwgroepen.

Actief burgerschap

Als school willen wij werken aan de vorming van leerlingen tot betrokken burgers. Wij willen dan ook actief burgerschap en sociale integratie bevorderen.
De wijk wordt bevolkt door veel verschillende nationaliteiten, er is dan ook sprake van een kleurrijke buurt. Kinderen maken deel uit van dit kleurrijk geheel. Zij ontmoeten mensen met misschien wel totaal andere gewoontes. Dit maakt de samenleving boeiend en tegelijkertijd ook complex.
Om in deze samenleving te kunnen functioneren is er behoefte aan menselijke solidariteit, goede manieren,
sociale controle, verantwoordelijk optreden, kortom burgerschapsgedrag.

Op school komen de kinderen meestal voor het eerst in aanraking met grote groepen leeftijdgenoten, met alle verschillen van dien.

De school is dan ook de aangewezen plaats om de kinderen te leren omgaan met verschillen en om te leren samenwerken met anderen op basis van gelijkheid. Wij zijn daar voortdurend mee bezig op school, maar kijken ook buiten de schoolmuren.

Het Internationale Kinderfeest is het jaarlijkse hoogtepunt. Ouders van verschillende nationaliteiten werken mee aan de organisatie. Het feest krijgt steeds meer het karakter van ontmoeting en samenwerking van mensen van verschillende culturen.

De school participeert ook in de werkgroep jeugd en veiligheid. In deze werkgroep wordt o.a. gesproken
over de rol die de school kan spelen in het realiseren van een gezond en veilig klimaat in onze wijk.

De school biedt ook ruimte voor naschoolse activiteiten, de zgn. KNAP activiteiten. Voor een geringe vergoeding kunnen kinderen deelnemen aan diverse activiteiten zoals o.a. sport en spel, koken, drama, techniek enz. Ieder blok wordt afgesloten met een presentatie waarvoor de ouders en het schoolteam worden uitgenodigd.

Op deze manier zijn wij op Karel de Grote al jarenlang bezig om gestalte te geven aan actief burgerschap.
Ook in de toekomst blijven wij naar wegen en mogelijkheden zoeken om dit verder uit te breiden.

De verplichte onderwijstijd

Alle kinderen van de school hebben dezelfde schooltijden en zijn verplicht om jaarlijks 940 uren naar school te gaan. Op onze school hebben de kinderen wat meer onderwijstijd dan de gemiddelde school: alle kinderen gaan namelijk 954 uur (drie hele dagen meer) per jaar naar school.

In de lessentabel op blz. 22 wordt weergegeven hoeveel uur we per week aan de verschillende vakken besteden.
Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per schooljaar kunnen verschillen.

Doorstroomcriteria groep 1-2

Volgens de wet is het zo geregeld dat alle leerlingen van de instroomgroep die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn doorstromen naar een volgende groep. Dat kan groep 1 of groep 2 zijn, afhankelijk van de ontwikkeling van het kind.
De leerkracht volgt deze ontwikkeling nauwkeurig en houdt de ouders op de hoogte. Uiteindelijk beslist de school naar welke groep het kind gaat.

Om vast te kunnen stellen of de ontwikkeling op niveau is, wordt er bij de kinderen van groep 2 de toets Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters afgenomen.

Zeker zo belangrijk zijn aspecten als:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Zelfstandigheid
- Luisterhouding enz.
- Werkhouding

In de groepen 1 en 2 werken we met het KIJK registratiesysteem.
De leerkrachten observeren intensief. De observatiegegevens worden gebruikt in de gesprekken met ouders over hun kind.

Aan de hand van de KIJK registratie is te zien hoe een kind zich ontwikkelt en waar extra uitdaging of ondersteuning nodig is.

Kinderen, die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn, noemen we herfstleerlingen. Bij deze kinderen kijken we extra goed of ze het beste naar groep 2 of 3 kunnen, dit omdat ze mogelijk minder dan twee volle schooljaren in de kleutergroep zitten. Wanneer kinderen nog niet toe zijn aan groep 3 (te zien aan onvoldoende resultaten of rijping, sociaal nog niet redzaam enz.) adviseert de leerkracht om het kind nog een jaar in groep twee te laten. Wanneer het gaat om een advies, hopen wij dat u dat opvolgt in het belang van het kind.
Wanneer de leerkracht zeker weet, dat het kind niet succesvol zal zijn in groep 3, bespreken we het kind in het interne zorgoverleg (IZO, bestaand uit leerkracht, IB en directie) en worden alle overwegingen nogmaals doorgenomen. Tenslotte neemt het IZO een besluit. Dit besluit is bindend.
Wanneer de leerkracht zorgen heeft over de overgang naar de volgende groep, komt dit in elk geval in het gesprek met u in februari/maart al aan de orde.

- /haar eigen naam of andere woorden herkennen
- zijn eigen naam schrijven.

Lesurentabel:	1	2	3	4	5	6	7	8
Lezen/ taal	7.15	7.15	10.30	11.00	10.30	11.00	10.15	10.15
Schrijven	0.30	0.30	2.30	1.30	0.45	0.30	0.30	0.30
Rekenen	2.00	2.00	5.00	5.30	5.45	5.45	5.45	5.45
Engels							0.45	0.45
Wereldoriëntatie	4.15	4.15	1.45	1.30	2.30	2.15	3.00	3.00
Expressie	4.45	4.45	2.00	2.00	2.15	2.15	1.30	2.00
Verkeer	0.15	0.15	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	
Muziek	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Lichamelijke oefening	5.00	5.00	1.45	1.45	1.45	1.45	1.45	1.45
Godsdienst /sociaal-emotionele ontwikkeling	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Pauzes	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

Toetscriteriatabel groep	1	2	3	4	5	6	7
Taal voor Kleuters	D	D					
Rekenen voor Kleuters	D	D					
AVI			M3	M4	M5	M6	M7
DMT kaart 1,2,3			C	C	C	C	C
Spelling			C	C	C	C	C
Begrijpend lezen			D	C	C	C	C
Woordenschat					C	C	C
Rekenen en wiskunde			C	C	C	C	C
Methode gebonden	vold.	vold.	vold.	vold.	vold.	vold.	vold.
Scol	5	5	5	5	5	5	5

Het volgen van de ontwikkeling

We volgen het dagelijks werk van de kinderen goed. Tijdens de verwerking houdt de leerkracht nauwkeurig bij wat het kind doet. Op deze manier kan de
leerkracht direct handelen als blijkt dat het kind de leerstof niet helemaal begrijpt.
In de methodes zitten veel toetsmomenten. Alle toetsen worden afgenomen en verwerkt. Na de verwerking wordt er, soms na overleg met de IB'er, bekeken hoe het nu verder moet.

Naast de methodegebonden toetsen wordt iedere leerling ook gevolgd via het leerlingvolgsysteem van CITO. Door afname van landelijke toetsen wordt enkele keren per jaar nagegaan hoe het leren van ieder kind zich ontwikkelt.
Ook is voor ons de persoonlijke ontwikkeling belangrijk: hoe gaat het met het kind op sociaal-emotioneel gebied.
Wij volgen de ontwikkeling van ieder kind op dit gebied zeer nauwgezet. Hiervoor gebruiken wij de toetsen van de Scol, dit is een programma voor de sociaal- emotionele ontwikkeling.
Wanneer er problemen zijn op cognitief- of sociaal –emotioneel gebied nemen we contact op met de ouders. Ook kan hierbij een generalist van Wij Eindhoven worden ingeschakeld.

Speciale zorg

Passend onderwijs
In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

PO Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).
De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.
Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school), vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld.
In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school) ondersteuningsbehoefte van uw kind.

Gedragsspecialist
Sinds 2018 hebben wij een gedragsspecialiste in dienst. Bij afwijkend gedrag kan zij geraadpleegd worden en hulp bieden.

Schoolondersteuningsprofiel Karel de Grote
Karel de Grote voldoet aan het basisarrangement van de inspectie van onderwijs. Naast basisondersteuning biedt de school fysiek medische ondersteuning voor leerlingen die slecht ter been zijn.
Het schoolondersteuningsprofiel van Karel de Grote ligt ter inzage op school en is ook na te lezen op onze website.

Toelating
Ouders melden hun kind ten minste 10 weken voor het begin van het schooljaar aan bij de school van hun keuze. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Heeft het bestuur na 10 weken nog geen besluit genomen? Dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

Ontwikkelingsperspectief
Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Scholen in het voortgezet onderwijs betrekken ook de leerling zelf hierbij. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. We kijken naar de thuissituatie en doen eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op. Met het ontwikkelingsperspectief komt het bestaande handelingsplan te vervallen.

Blijven zitten

Ondanks het feit dat we proberen het onderwijs zo goed mogelijk te laten passen bij elk kind en de extra inspanningen op het gebied van de leerlingenzorg, kan het soms onvermijdelijk zijn om een leerling een leerjaar over te laten doen.
Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij school. Voor de kinderen die nog een extra jaar in dezelfde groep blijven wordt een plan opgesteld.
Als een kind al eens eerder niet is doorgestroomd volgt doorstroming naar de volgende groep met een speciale leerlijn. Vanaf groep 6 wordt er dan gewerkt met een Onderwijs Perspectief (OPP).
Onze school heeft een overgangsprotocol opgesteld waarin beschreven staat welke stappen we volgen bij doubleren. Dit protocol ligt ter inzage op school.

Groep overslaan

Indien een kind zeer goed presteert en de methodes onvoldoende extra leerstof bieden is er de mogelijkheid om deze leerling, na overleg met de ouders een groep te laten overslaan.
Dit is echter niet alleen afhankelijk van de leerprestaties. Zeker zo belangrijk is het om de gevolgen op sociaal-emotioneel gebied goed in te schatten en afhankelijk daarvan een keuze te maken.

VVE
VVE betekent voor- en vroegschoolse educatie. De gemeente Eindhoven en het SKPO willen graag dat alle kinderen, die extra taal nodig hebben tussen 2 ½ jaar en 6 jaar (de zogenaamde doelgroepkinderen) dit extra taalaanbod ook krijgen. De voorschool (Korein) en de vroegschool (de kleutergroep van basisschool Karel de Grote) dienen daartoe nauw samen te werken. Dit doen zij binnen Spil Genderdal.
Zo wordt er bij Korein gewerkt met Peuterplein en op de basisschool met Kleuterplein, twee methodes die nauw op elkaar aansluiten. Binnen deze methodes worden alle ontwikkelingsgebieden (taal, rekenen, motoriek enz.) maximaal gestimuleerd. Ook hanteren we allebei de observatie- en registratiemethode KIJK.
Verder werken we met een jaarplanning, waarin gezamenlijke thema's, overlegvormen, overdracht van leerlingen, werkwijzen en afspraken worden vastgelegd. Elk jaar maken we samen een jaarplan VVE en een beleidsplan VV Spil Genderdal. Deze plannen zijn beiden op school in te zien.

Overgang basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs

Naar het voortgezet onderwijs
De leerlingen in groep 8 zijn bezig aan hun laatste basisschooljaar. Tijdens dat schooljaar gaan de ouders en hun kinderen een school voor vervolgonderwijs kiezen.
Wij organiseren aan het begin van schooljaar een informatieavond m.b.t. de tot de totstandkoming van het schooladvies en de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs.
Om een zo verantwoordelijk mogelijke schoolkeuze te maken, nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de NIO en de Eindtoets voor het basisonderwijs.
De NIO is een capaciteitenonderzoek dat afgenomen wordt in groep 8. Uit dit onderzoek, waar ouders hun toestemming voor moeten geven, wordt een beeld verkregen van de capaciteiten van iedere individuele leerling.
De eindtoets is een landelijk en regionaal genormeerde toets. Deze uitslag van de toets speelt samen met het schooladvies een belangrijke rol voor de toelating tot een bepaalde school en schooltype van het voortgezet onderwijs.

Schooladvies
Wij geven aan de leerlingen en hun ouders een schooladvies dat gebaseerd is op de schoolloopbaan van de leerling op Karel de Grote. De resultaten van de Citotoetsen, methodegebonden toetsen, onderzoeken, observaties en bevindingen van de school zijn daarbij ondersteunend.

DE RESULTATEN VAN HET WERK

In groep 7 krijgen de leerlingen een pre- advies. Tussen het pre- advies en het definitieve advies hebben ouders de mogelijkheid om met de groepsleerkracht en de directie van gedachte te wisselen over het pre- advies.

In de periode november-januari bezoeken de leerlingen van groep 8 met de hele groep en individueel een aantal VO–scholen.
Later in het schooljaar krijgen de ouders en de leerlingen het definitieve schooladvies. Het schooladvies is bindend. Dit wordt schriftelijk verstrekt op een standaard formulier.

Wanneer de leerlingen van groep 8 bij het voortgezet onderwijs zijn aangemeld zorgt de leerkracht van groep 8 ervoor dat de leerling-gegevens op de VO-scholen terechtkomen. Deze gegevens worden opgesteld in een onderwijskundig rapport.
Scholen in het voortgezet onderwijs baseren hun beslissingen op dat advies en op een nader overleg met de basisschool. De uitslag van de eindtoets moet gezien worden als een extra gegeven bij die beslissing. In veruit de meeste gevallen bevestigt de toets wat ouders, kinderen en leerkrachten van de basisschool al dachten. Soms geeft de toets een andere uitslag dan volgt er een gesprek met de leerkracht. Het is mogelijk dat de school het advies heroverweegt als het resultaat op de eindtoets hoger is dan verwacht. Dit uiteraard in overleg met de desbetreffende leerling en ouders.

Waarden SKPO

Als bijzonder onderwijs willen we ons laten leiden door onze waarden; ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. Deze zijn richtinggevend voor ons handelen en we willen deze overdragen aan onze leerlingen. SKPO wil hiermee een betekenisvolle bijdrage leveren aan een betere wereld en de toekomst van onze leerlingen.

Hoe doen we het?

VERTROUWEN IN MENSEN, INVESTEREN IN LEIDERSCHAP EN DIALOOG

Onderwijs wordt gemaakt door mensen. Mensen die werken met of voor de leerlingen en vanuit professionaliteit hun werk doen. Dit vraagt aandacht voor elkaar en het vraagt samenwerking. Ruimte en vertrouwen zijn hierin voorwaardelijk en de basis voor kwaliteit. De ambitie is duidelijk en iedereen heeft hierin een verantwoordelijkheid en zijn bijdrage.

Op schoolniveau is de directeur hierin de spil. Vanuit visie samen met het team de kinderen bieden wat nodig is. Dit vraagt veel van een directeur. We realiseren ons dat de directiefunctie op een school een boeiende en tegelijkertijd veeleisende functie is. We geven daarom blijvende aandacht aan de ondersteuning en professionalisering van de directies. Daarnaast investeren we ook in de opleiding van toekomstige leidinggevenden. Alle leidinggevenden binnen SKPO hebben de SKPO- opleiding voor leidinggevende gevolgd. Momenteel wordt deze in samenwerking gegeven met het Centrum voor Nascholing (CNA): de leiderschapsacademie. De opleiding leidt op tot start of vakbekwaam schoolleider. Hiermee voldoet deze ook aan de eisen van het schoolleiders register.

De directies worden ondersteund door medewerkers van het stafbureau bij vraagstukken rondom onderwijs, personeel en hun professionele ontwikkeling. Zij kunnen ervoor kiezen begeleiding te krijgen van de SKPO-directiecoach. Daarnaast zijn er binnen de organisatie verschillende formele en informele netwerken waarin directies elkaar ondersteunen al of niet samen met de staf. Juist omdat er veel verwacht wordt van een directeur vinden we het van belang dat een directeur samenwerking zoekt en het vooral niet alleen wil doen.

Sterke medezeggenschap

Medezeggenschap betekent voor SKPO: samenwerken met een kritisch meedenkende partner! In verbinding met elkaar en vanuit ieders verantwoordelijkheid en eigenheid samenwerken aan ontwikkeling.

SKPO KWALITEITSZORG We zorgen ervoor dat de kwaliteit van onze organisatie: mensen, structuur, cultuur en processen, op orde is. We hebben een kwaliteitssysteem en meten onze resultaten. Er is echter zoveel meer dat onze aandacht krijgt. Voor ons is kwaliteit ook een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren!

KWALITEITSINDICATOREN In overleg met directies, GMR en Raad van Toezicht, zijn kwaliteitsindicatoren vastgelegd die zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partnerschap en de organisatie. Hierdoor wordt de schoolontwikkeling vanuit een integraal karakter bekeken.

De 13 kwaliteitsindicatoren zijn:

Leerling: onderwijs voor de toekomst

1. De cognitieve eindopbrengsten en de tussenopbrengsten van leerlingen op de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen-wiskunde.
2. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen welke zich duiden in het zelfvertrouwen en het welbevinden van de leerlingen.
3. De aandacht voor brede ontwikkeling, zoals talentontwikkeling en ontwerpend en onderzoekend leren in de school.
4. Het leerlingaantal van de school: de tussentijdse uitstroom in het betreffende schooljaar en het marktaandeel van de school in de wijk.
5. Het aantal leerlingen dat na drie jaar voortgezet onderwijs op een hoger of lager niveau zit dan het advies in groep 8.
6. De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen.
7. Personeel: vakmanschap in beweging
8. Het gemiddelde ziekteverzuim en de frequentie van het ziekteverzuim van het personeel op de scholen.
9. De tevredenheid van het personeel.
10. De aandacht voor professionele ontwikkeling van het personeel.
11. Het functioneren van de schooldirecteur.
12. Partnerschap: samen kunnen we meer
13. De tevredenheid van ouders.
14. De betrokkenheid van ouders, zoals participatie en educatief partnerschap.
15. De tevredenheid van partners (bijvoorbeeld SPIL partners).

Resultaten van basisschool Karel de Grote.
Elk jaar mag Karel de Grote weer trots zijn op de onderwijsresultaten. Al voor het elfde achtereenvolgende jaar scoren wij met vergelijkbare scholen boven het gemiddelde en we kunnen dan ook vol trots zeggen dat onze school hoort bij de best presterende scholen van Eindhoven. De resultaten zijn te danken aan de inzet van onze teamleden en zijn gelijk een stimulans voor het team om ervoor te zorgen dat we ook in de toekomst onze goede kwaliteit blijven behouden.
We vermelden de scores van de afgelopen 4 jaren:

- 2015 : 533
  534,8= landelijk gemiddelde

- 2016 : 532,7
  530,9 =landelijk gemiddelde

- 2017 :533,8
  529,2= norm (in het verleden kregen we altijd het landelijk gemiddelde, vanaf 2017 doet men dit niet meer)

- 2018: 537,9
  529,9= norm

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Hieronder ziet u naar welke vorm van onderwijs de leerlingen uit groep 8 zijn uitgestroomd:

2015-2016
VMBO basis/beroeps: 2
VMBO basis/kader: 1
VMBO kader: 3
VMBO kader/t: 5
VMBO theoretisch: 1
VMBO t/HAVO: 2
HAVO: 2
HAVO/VWO: 5
VWO: 2

2016-2017:
VMBO basis/beroeps: 5
VMBO basis/kader: 0
VMBO kader: 1
VMBO kader/t: 2
VMBO theoretisch: 2
VMBO t/HAVO: 2
HAVO: 1
HAVO/VWO: 2
VWO: 1

2017-2018:
VMBO basis/beroeps: 1
VMBO basis/kader: 0
VMBO kader: 0
VMBO kader/t: 0
VMBO theoretisch: 0
VMBO t/HAVO: 5
HAVO: 1
HAVO/VWO: 1

Toetsen

Kinderen komen naar school om te leren, op vele gebieden en ook op verschillende manieren met en van elkaar.
Op school bieden wij kinderen daartoe de mogelijkheden. We willen ook weten of ons werk resultaat heeft.
In de kleutergroepen wordt veel geobserveerd en de observatiegegevens worden vastgelegd in het Kijkregistratiesysteem. Op deze wijze kunnen we het ontwikkelingsproces van de kleuters volgen. Daarnaast worden ook bij kleuters, zowel in groep 1 als in groep 2, enkele toetsen uit het CITO leerlingvolgsysteem afgenomen. (Toets Rekenen voor kleuters en Taal voor kleuters)
In de groepen 3 tot en met 8 spelen de methodegebonden toetsen een belangrijke rol bij het bepalen of het onderwijs voldoende is afgestemd op een ontwikkeling van ieder kind.

Naast de methodegebonden toetsen gebruiken we in deze groepen het CITO leerlingvolgsysteem. Deze methode onafhankelijke toetsen hebben vooral betrekking op technisch en begrijpend lezen, spelling, woordenschat, rekenen en studievaardigheden.
Deze landelijk genormeerde toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in de groepen 3 tot en met 8 en geven een objectief beeld van de ontwikkeling van ieder individueel kind.
Toetsuitslagen helpen ons bepaalde problematieken te signaleren en die aan te pakken. Ouders krijgen tegelijk met het rapport de meest recente toetsresultaten binnen het Cito leerlingvolgsysteem.

Schriftelijk verslag/rapport

De ouders van onze kleuters worden minstens tweemaal per jaar op de hoogte gebracht van de ontwikkeling en het functioneren van hun kind op basis van de gegevens uit de Kijkregistratie.
De kinderen van groep 1 en 2 krijgen twee maal een rapport (januari/februari, juni/juli). Naar aanleiding van het eerste en het tweede rapport worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek. Kinderen, die tussentijds instromen krijgen een instroomrapport.

Bij wijze van proef worden dit jaar alle ouders uitgenodigd voor een gesprek in oktober, samen met hun kind. De kinderen van groep 3 t/m 8 ontvangen twee maal per jaar een rapport dat samengesteld is op grond van de resultaten behaald op de toetsen en het dagelijks werk in de groep.
Op het rapport staat een overzicht met de meest recente toetsresultaten van uw kind.
Naar aanleiding van het eerste en tweede rapport worden alle ouders uitgenodigd voor een 15-minuten gesprek. Naar aanleiding van het derde rapport worden er zo nodig ouders uitgenodigd voor een gesprek.

In groep 7 en 8 krijgen ouders en kinderen een (pre)adviesgesprek, dat gaat over de keuze van het Voortgezet Onderwijs na groep 8.

In het belang van het kind dringen wij er bij gescheiden ouders op aan om samen op gesprek te komen, zodat we zeker weten dat beide ouders **precies dezelfde informatie** ontvangen!!
Ouders ontvangen dan ook een uitnodiging voor één gezamenlijk gespreksmoment.(Nog niet vastgestelde tekst). Verder hanteren we het protocol 'Echtscheiding' vanaf dit schooljaar.

Inspectiebezoek.

Eén keer per vier jaar bezoekt de inspectie alle scholen tijdens een zeer uitgebreid tweedaags bezoek. In 2016 waren wij aan de beurt. De inspecteur toonde zich zéér tevreden over alle ingezette ontwikkelingen, waardoor wij de uitzonderlijk kwalificatie 'goed' kregen. Tevens is onze basisschool bij dit inspectiebezoek genomineerd als Excellente Basisschool, iets waar we natuurlijk zeer trots op zijn.
We ontvingen de zeer goede beoordelingen op items als: resultaten en opbrengsten, zorg in de school, personeels-, ouder- en kindertevredenheid, lesgeven, planmatig handelen, kwaliteitszorg enzovoort. Uiteraard zijn we supertrots op deze mooie resultaten. U kunt het uitgebreide verslag lezen op de website van de Rijksinspectie van het Basisonderwijs.

Aannamebeleid

De aanname vindt plaats door de directie. Kinderen die vier jaar zijn mogen naar school. Als een kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Pas op de dag dat een kind vier jaar wordt, mogen wij het formeel als leerling inschrijven en op school ontvangen.

* Een kind mag natuurlijk wel eerder aangemeld worden! Voor de school is het van groot belang om ruim van tevoren te weten hoeveel kinderen de school gaan bezoeken.
* We hebben altijd een overdracht vanuit de voorschool of vorige school en onderzoeken of kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Zo nodig zal er een groot overleg plaatsvinden met alle betrokkenen. Mochten wij geen mogelijkheden zien om tot plaatsing over te gaan, bespreken we samen het vervolg.
* Nieuwe leerlingen krijgen de gelegenheid om met de groep en de leerkracht kennis te maken. Voor de kleuters bestaat de mogelijkheid om ruim van tevoren ongeveer vijf dagdelen mee te draaien in de nieuwe groep. Kinderen, die na de zomervakantie instromen, worden uitgenodigd voor de doorstroomochtend op de laatste donderdag van het schooljaar.
  Daarnaast komt de groepsleerkracht op huisbezoek.

Van leerlingen die tussentijds instromen, ontvangt onze school van de vorige school een onderwijskundig rapport. In dit rapport zijn gegevens opgenomen m.b.t. schoolvorderingen, gedrag en eventueel andere bijzonderheden. Alvorens een leerling definitief wordt ingeschreven wordt met de vorige school contact opgenomen.
Meer informatie vindt u in het SOP (schoolondersteuningsprofiel) van de school.

Zindelijkheid

Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is en dus zelfstandig naar de w.c. kan vóórdat het naar school gaat. Wilt u het kind zoveel mogelijk leren het zélf te doen (billen vegen, broekje aan en uit, handen wassen, enzovoort)?
Wilt u bij de aanmelding aangeven of het kind nog in zijn / haar broek plast of poept? Als dat het geval is, verwijzen we u altijd naar een arts of de Pipo-poli in het Maxima Medisch Centrum. Zo nodig maken we individuele afspraken met u, wanneer er problemen **z**ijn. Binnen het Spilcentrum bespreken we de zindelijkheid van het kind.

Leerplichtige leerlingen.

Kinderen zijn op onze school welkom als zij vier jaar zijn geworden. Als ze drie jaar en tien maanden zijn, mogen ze maximaal vijf dagdelen al dan niet aaneengesloten naar school komen om alvast een beetje te wennen aan het onderwijs.
Een kind is leerplichtig uiterlijk de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag.

Preventie schoolverzuim

Als uw kind de school niet kan bezoeken, moet dit tijdig telefonisch of schriftelijk aan de school worden doorgegeven. Telefonische ziektemeldingen **(040-2512628**) graag **vóór** 8.25 uur!
Wij nemen telefonisch contact met u op als uw kind niet op school is en wij niets hebben gehoord. Wij doen dit om te voorkomen dat uw kind op weg naar school iets overkomt, zonder dat u en wij daarvan op de hoogte zijn.
Mag uw kind onder schooltijd de school zelf verlaten, omdat het bijvoorbeeld naar de arts moet, dan laten wij het kind alleen gaan, wanneer we daarvoor van u schriftelijke toestemming hebben ontvangen.

Verlofregeling.

Verlof moet altijd ruim van te voren schriftelijk bij de directie aangevraagd worden.
De meest voorkomende vraag is het verlof voor bijzondere gevallen.
De directie kan één keer per jaar verlof verlenen.
Verlof voor extra vakantie is niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil hiermee voorkomen dat kinderen de start van het schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen.
Als u extra verlof wilt, moet u dit eerst op school aanvragen.
De directie beslist over aanvragen voor verlof vanwege het beroep van de ouders en ook over aanvragen vanwege gewichtige omstandigheden zoals o.a. sterfgevallen in de naaste familie, jubilea in het gezin en naaste familie, besmettelijke ziekten in het gezin en een huwelijk van een gezins- of familielid.
Wanneer voor een leerling het aantal verlofdagen meer wordt dan is toegestaan, beslist de leerplichtambtenaar.
De leerplichtambtenaar neemt dan altijd contact op met de school. Een directie die onrechtmatig verlof verleent, is strafrechtelijk aansprakelijk.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Het kan wel eens voorkomen dat een kind langdurig ziek is of voor langere tijd in het ziekenhuis wordt opgenomen.
Als het kind niet te ziek is, kan het onderwijs aan het kind gewoon doorgaan. Daarvoor zijn speciale leerkrachten die contact opnemen met school en vervolgens in overleg met de groepsleerkracht les geven aan het zieke kind.

Naar school brengen

’s Ochtends om 8.25 uur gaat de eerste bel, kinderen (en eventuele ouders) mogen naar binnen. We willen graag om 8.30 uur starten met de lessen in de klas. Wilt u uw kind niet veel te vroeg, maar zeker ook niet te laat naar school sturen? In de bovenbouw krijgen kinderen een aantekening, wanneer ze 3 keer te laat zijn gekomen; de dag daarna moeten zij zich extra vroeg melden bij de leerkracht. De directie is gerechtigd om veelvuldig te laat komen te melden bij de leerplichtambtenaar, die er zelfs een boete voor kan geven. Natuurlijk hopen wij dat samen met u te voorkomen!!
En verder: is de voordeur alléén bestemd voor ouders met wandelwagens, kinderen met rolstoelen of wanneer u onder schooltijd op school moet zijn.
We verwachten alle overige ouders en kinderen
’s ochtends op de speelplaats!!

Schooltijden en vakanties

Schooltijden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
8:30 uur –14:45 uur (pauze van 12.00 tot 12.45 uur)
Op woensdag:
8:30- 12:30 uur
De eerste bel gaat ‘s morgens 5 minuten voordat de les begint, dus om 8:25 uur. De leerlingen moeten dan naar binnen. Bij de onderbouw (groep 1, 2 en 3) mogen de ouders nog even mee naar het lokaal. Bij de tweede bel beginnen de lessen. Ouders moeten dan het lokaal verlaten hebben. Vanaf kwart over acht ’s morgens is er toezicht op de speelplaats.

Wij hanteren de volgende afspraken m.b.t. het ophalen van de kleuters**:**

- De **poort** wordt om 08.45 uur op slot gedaan en om 14.30 uur open gemaakt.
- De kleuters staan om **14.45 uur met de leerkracht** op een vaste plek op het plein. De ouders komen hun kind persoonlijk ophalen en **afmelden** bij de leerkracht. Dan mag het kind naar huis.
- Wilt u dat uw kind met iemand anders mee naar huis gaat, dan **meldt** u dit even bij de leerkracht.
- Wilt u de leerkracht spreken of de leerkracht u, dan wacht u even tot alle kinderen opgehaald zijn. U kunt ook een afspraak maken.

Vakanties

De vakantie wordt voorgesteld door de onderwijsraad Eindhoven en door ons bestuur voor alle basisscholen uniform overgenomen.
Het vakantierooster van dit jaar vindt u achter in de schoolgids en op de website. U ontvangt ook een schoolkalender.

Continurooster

Wij hebben op school een continurooster. Dit wordt als volgt geregeld:
De ouders en leerkrachten assisteren tijdens de lunch en het buitenspelen in de groepen 1 t/m 8.
Het overblijven is gratis.
Helpende ouders krijgen een vergoeding van € 2,50 per keer. De vergoeding wordt 2 x per jaar in VVV-bonnen uitgekeerd.

Eten en drinken op Karel de Grote

Als team hebben wij de volgende afspraken wat betreft het eten en drinken op school:

Dagelijks:
<u>Kleine pauze (rond 10.00 uur)</u>
Groep 1 t/m 5 neemt fruit mee naar school.
Groep 6 t/m 8 mag fruit meenemen, maar óók een boterham of een gezonde koek , zoals een ontbijtkoek, Liga of Sultana, maar géén cake of een koek met chocolade.

Grote pauze (rond 12.00 uur)
Voor groep 1 t/m 8 geldt: de kinderen nemen (gezond!) brood mee en eventueel groente, fruit of rozijnen. Geen snoep of koek.
De kleuters eten éérst hun brood op, voordat ze iets anders mogen eten. Eten dat ze niet op kunnen, stoppen ze weer in hun trommeltje, zodat u thuis kunt zien wat uw kind - niet - gegeten heeft.
Voor alle kinderen geldt dat drankjes niet koolzuurhoudend mogen zijn en ook energydrankjes zijn niet toegestaan.

Tips voor de ouders:
Bespreek thuis met je kind hoeveel boterhammen het mee krijgt/ mee zou willen nemen. Smeer het eventueel samen. Bespreek ook wat je op het brood van je kind doet.
Dit voorkomt dat de kinderen dingen op hun brood krijgen die ze niet lusten.
Als kinderen thuis moeilijk eten, overleg dan met de leerkracht hoe dit op school (en evt. ook thuis) aangepakt kan worden. Veel mee geven omdat ze thuis te weinig eten is geen goede oplossing. Ook leerkrachten kunnen afspraken maken met ouders over het eten op school.
Verder bestaat de mogelijkheid om met medewerkers van Wij-Eindhoven het eetgedrag van uw kind te bespreken. Zij houden elke woensdag spreekuur van 8.30 uur tot 9.30 uur op school.

Trakteren
Een traktatie is een extraatje bij het vieren van een feestelijk moment, zoals een verjaardag. Voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd. Daarom is het belangrijk dat de traktatie niet te groot is en niet te veel calorieën bevat!
Wij vinden op school dat **een verjaardag of een feest** een bijzonder moment is dat niet dagelijks voorkomt en dat het dus mogelijk moet zijn om aan de kinderen een traktatie te geven. Wij hebben ervaren dat de traktaties jaarlijks groter worden en dat sommige ouders elkaar ook proberen te overtreffen. Om dit te voorkomen hebben we afspraken voor het trakteren gemaakt.
Wij gaan er vanuit dat u zich ook aan deze afspraken houdt. Indien dit niet het geval is, zijn we genoodzaakt **de traktatie mee terug te geven naar huis!**
De afspraak is als volgt: Uw kind mag **één ding trakteren**. De leerkracht krijgt **hetzelfde** als de kinderen.
De kinderen van groep 1 tot en met 4 mogen langs de leerkrachten en directie die geen groep hebben, zodat zij de jarige ook kunnen feliciteren.
De kinderen van groep 5 tot en met 8 mogen in de pauze bij hen langsgaan of na schooltijd.
Tip 1: Overleg met de leerkracht dan weet u zeker dat het goed is.
Tip 2: Kies een zo gezond mogelijke traktatie. Er zijn tegenwoordig te veel jonge kinderen die te zwaar zijn. Deze kinderen kunnen op latere leeftijd hiervan veel nadelige gevolgen ondervinden.
Tip 3: Zorg ervoor dat de traktatie hygiënisch en zorgvuldig bewaard wordt.
(www.voedingscentrum.nl)
Tip 4: Het is altijd leuk om er iets feestelijks van te maken.
Met weinig moeite kan dat al. Bij het voedingscentrum kunt u terecht voor leuke tips (www.voedingscentrum.nl) en bij www.partykids.nl
Tip 5: Een traktatie hoeft niet altijd snoep of iets te eten te zijn.
Een (ingepakt) klein speelgoedje is ook een feestelijke traktatie.

WEL trakteren:
Fruit (altijd goed)
Rozijntjes
Eén snoepje
Plakje cake
Eén mini candybar
Waterijsje
Klein zakje chips of popcorn

NIET trakteren:
Lolly's
Zak snoep
Grote candybar-repen
Andere soorten ijs dan waterijs
Grote zak chips of popcorn

Regeling bij afwezigheid van leerkrachten.

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om een andere reden niet aanwezig is, wordt er voor vervanging gezorgd.
Het uitgangspunt hierbij is dat het onderwijs aan de kinderen zo optimaal mogelijk gegeven kan worden.

De organisatie van de school willen we steeds zo veel mogelijk intact laten.
Soms lukt het ons niet om een invaller te vinden. In dat geval splitsen we de groep op en verdelen we de kinderen over andere groepen.
In het uiterste geval wordt er besloten om de groep vrij te geven. Wij stellen de ouders daarvan altijd een dag van te voren schriftelijk op de hoogte en verzoeken hen om hun kind een dag thuis te houden; is dit niet mogelijk dan zorgt de school voor opvang. We sturen de kinderen nooit onaangekondigd naar huis.
U zult begrijpen dat de school er alles aan gelegen is om lesuitval tot het uiterste te beperken.

SKPO-organisatie
Het bestuur (bevoegd gezag) van de school
Karel de Grote valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek en Protestants- Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving. (S.K.P.O.)
De administratie van het schoolbestuur is gevestigd te Eindhoven, Vonderweg 12 5616 RM Eindhoven.
Op elke school van de S.K.P.O. is een Vademecum beschikbaar. Hierin zijn alle gegevens betreffende de stichting en haar organisatie opgenomen. Ze zijn voor iedereen toegankelijk. Een deel van de gegevens is te vinden op internet, via de homepage van de S.K.P.O. (www.skpo.nl).

De medezeggenschapsraad (MR) op iedere school.
Iedere school kent een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel alle belangrijke zaken van de school bespreken.
Belangrijke besluiten van de directie kunnen pas genomen worden na de instemming van deze raad, Zoals bijvoorbeeld het schoolplan, de schoolgids, het zorgplan, de gedragscode, alle regels en afspraken op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Bij andere besluiten moet de directie de raad om
advies vragen, zoals bijvoorbeeld bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling, het toelatingsbeleid, enzovoort.
De raad werkt volgens een vastgesteld reglement dat voor ieder op school ter inzage ligt.
De vergaderingen zijn openbaar en de verslagen voor iedereen ter inzage.
De directeur is adviserend aanwezig en voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de raad.

SAMENWERKING MET OUDERS

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de 36 scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO worden besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Elke medezeggenschapsraad wijst een lid (ouder of leerkracht) aan om zitting te nemen in deze GMR, die dus in totaal uit 36 personen bestaat. Ook deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen ter inzage. Informatie staat ook op het internet: www.skpo.nl Daar vindt u onder meer alle agenda's, verslagen, namen en adressen enz.

De gedragscode, het veiligheidsprotocol en de meldcode kindermishandeling.

Zowel voor de gedragscode als het veiligheidsprotocol verwijzen wij naar de bijlagen.
Van alle geledingen binnen de school, directie, leerkrachten, leerlingen, niet onderwijzend personeel, KNAP medewerkers, overblijfmedewerkers en stagiaires, wordt verwacht dat zij zich houden aan de vastgestelde regels.

Als we op school een vermoeden hebben dat een kind het slachtoffer is van kindermishandeling of huiselijk geweld, handelen we zoals beschreven staat in de meldcode van het protocol 'Kindermishandeling'. Deze staat beschreven op de website van het SKPO.

Samenwerking met ouders.

Ouders vertrouwen hun kostbaarste bezit aan school toe: hun kind. Alleen al daarom is het logisch dat zij een belangrijke plaats in het onderwijs hebben.
Wij zien de ouders als partners. Wanneer hun kind de school binnenstapt moeten de ouders een deel van hun opvoedende taak uit handen geven.

Het is vanzelfsprekend dat de ouders in school aanwezig mogen zijn.
Wij hechten veel waarde aan een goed contact met alle ouders en blijven graag met hen in gesprek. Ten allen tijde kunt u een afspraak maken met de leerkracht van uw kind of met de directie. De directieleden zijn dagelijks vóór schooltijd op het plein te vinden en aanspreekbaar voor de ouders. Leerkrachten kunt u voor of na school benaderen voor een afspraak. Onder de les kan dat natuurlijk niet.

Ouderraad en klassenouders
Aan onze school is ook een ouderraad verbonden Deze **ouderraad** is belangrijk voor onze school. Alle ouders van leerlingen, ingeschreven op onze school kunnen als lid van onze ouderraad worden toegelaten. Zij denken en helpen mee bij de organisatie van bijvoorbeeld Halloween, de kerstviering, carnaval, het Internationale Kinderfeest, schoolreisjes, de koffie –inloop.
De ouderraad bestaat uit één of meer **klassenouders** per groep. Zij helpen de leerkracht bij het vinden van ouderhulp en andere praktische groepsgebonden zaken. Meer informatie hierover bij de leerkrachten of juf Silvi.
*Vrijwillige ouderbijdrage***.**
Voor het organiseren van feestelijke activiteiten, maar ook voor het jaarlijkse schoolreisje en het schoolkamp in groep 8 is natuurlijk geld nodig. De overheid betaalt
alleen de kosten die nodig zijn voor de lesgevende taak, onderhoud gebouw, meubilair enz.

Daarom vraagt de ouderraad van alle ouders een bijdrage. Wij verwachten dat alle ouders de bijdrage betalen, omdat er anders een aantal activiteiten niet door kan gaan.
Deze bijdrage wordt helemaal gebruikt voor de kinderen en wordt door de ouderraad en MR beheerd. We proberen dit bedrag zo laag mogelijk te houden. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een brief waarin staat hoeveel de ouderbijdrage en schoolreis van dat schooljaar is en op welke wijze u deze kunt betalen. Kinderen van ouders, die niet betalen, kunnen helaas niet mee op schoolreis.

Schorsing en verwijdering van een leerling.

Het schoolbestuur heeft voor al zijn basisscholen een regeling "toelating en verwijdering van leerlingen".
Deze regeling staat in het vademecum van het bevoegd gezag, hoofdstuk 2.5.1. Dit vademecum is op de website aanwezig en voor alle ouders in te zien. (www.skpo.nl)
Wij hebben deze regeling als uitgangspunt voor onze schoolregeling gebruikt.
Schorsing en verwijdering van een leerling is een uitzonderlijke maatregel. Wij als school zullen er alles aan doen dat deze maatregel niet toegepast hoeft te worden. We verwachten hierbij dan ook altijd medewerking van de ouders/verzorgers.
Als het gedrag van een kind zo ernstig is, of als er een vertrouwensbreuk is tussen de school en de ouders, dan zal deze regeling gebruikt moeten worden.
Alle belangrijke gegevens moeten schriftelijk worden vastgelegd. De belangen van alle betrokkenen (het kind, de leerkracht, de ouders/verzorgers, de andere leerlingen) moeten zorgvuldig worden afgewogen.
Op Karel de Grote kennen we:

- korte schorsing of lange schorsing
- schorsing in afwachting van definitieve verwijdering
- definitieve verwijdering

Korte schorsing
Dit gebeurt in omstandigheden waarbij het nodig is om een leerling onmiddellijk te verwijderen voor korte tijd. De directie kan namens het bevoegd gezag een leerling schorsen voor maximaal drie schooldagen. De directie van de school informeert meteen de ouders van het kind en bevestigt daarna de schorsing schriftelijk aan de ouders.

De directie van de school brengt daarna het bevoegd gezag, de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte van de schorsing.
Bij het einde van de schorsing hebben de ouders een gesprek met de directie waarin afspraken kunnen worden gemaakt en waarin bekeken wordt of de leerling weer opnieuw wordt toegelaten op school.

Lange schorsing
De lange schorsing wordt toegepast als er op school ernstige twijfels bestaan of het kind wel langer op school gehandhaafd kan blijven. De lange schorsing kan maximaal zeven schooldagen duren. De procedure is hetzelfde als bij de korte schorsing.

Schorsing in afwachting tot definitieve verwijdering.
Tijdens deze schorsing worden ouders, inspectie, bevoegd gezag en eventueel de jeugdhulpverlening op de hoogte gebracht van de verwijdering. De school moet binnen acht weken een andere school zoeken voor de betrokken leerling. Tijdens deze schorsing moet de school wel zorgen voor onderwijs (al hoeft dit niet te gebeuren in de groep waarin het kind zit)

Definitieve verwijdering.
Hiermee wordt bedoeld dat het kind niet meer op school mag komen en uit de schooladministratie wordt geschreven. Hiertoe wordt besloten:

- bij zeer ernstige gedragsproblemen die door de school niet meer te behandelen zijn
- bij een ernstig verstoorde vertrouwensrelatie tussen de school en de ouders/verzorgers
- bij mondelinge of lichamelijke geweldpleging van de ouder/verzorger naar de medewerkers van de school of bedreiging daartoe.

De directie van de school moet de ouders hiervan altijd schriftelijk op de hoogte stellen. De ouders kunnen binnen zes weken bij het schoolbestuur schriftelijk om herziening van het besluit tot verwijdering vragen.

Het schoolbestuur moet binnen vier weken antwoord geven.
Ook moet het schoolbestuur binnen acht weken de leerling op een andere school proberen te plaatsen. Als dit niet lukt kan het kind verwijderd worden zonder dat het op een andere basisschool wordt aangenomen. Hiervan wordt dan de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht.

Klachtenprocedure.

Klachtenregeling intern.
Hoewel de school zijn uiterste best doet om de organisatie naar ieders tevredenheid te laten functioneren kunnen zich zaken voordoen waar kinderen en/of ouders graag opheldering over willen hebben dan wel bezwaar tegen maken.
Hiervoor is de onderstaande procedure opgesteld:

- Bij problemen is de groepsleerkracht de eerst verantwoordelijke. Maak een afspraak met de leerkracht en leg het probleem voor. In de meeste gevallen zult u het probleem met de leerkracht kunnen oplossen. Het kan zijn dat de leerkracht u voorstelt de directie bij het gesprek te betrekken.
- Indien u met de groepsleerkracht het probleem hebt besproken, maar u vindt dat uw probleem onvoldoende wordt onderkend, kunt u contact opnemen met de directie. Deze zal met u een afspraak maken om over uw probleem te spreken.
- Met u wordt ook afgesproken op welke wijze de groepsleerkracht bij het gesprek betrokken wordt.
- Het kan zijn dat er zich zo'n ernstig probleem voordoet, dat het niet mogelijk is om dit eerst met de groepsleerkracht te bespreken. Indien u van mening bent dat zoiets zich voordoet, kunt u meteen een afspraak met de directie maken.

Naast bovenstaande mogelijkheden heeft de school twee vertrouwenspersonen. Voornamen en adressen zie adressenlijst achterin de schoolgids.

Een vertrouwenspersoon fungeert als aanspreekpunt bij signalen en klachten die niet volgens de bovenstaande procedure kunnen worden opgelost. De vertrouwenspersoon is op de hoogte van de klachtenprocedure en wijst de klager de weg.
Bij ernstige klachten wordt er verwezen naar de vertrouwenspersoon van de SKPO.
De vertrouwenspersoon is géén scheidsrechter tussen de partijen. De vertrouwenspersoon is door het bestuur na voordracht door de medezeggenschapsraad benoemd en heeft geheimhoudingsplicht.

Klachtenregeling extern.
Per 1 augustus 1998 heeft ons bevoegd gezag, de SKPO, een klachtenregeling. Deze regeling kunt u op school inzien.
Indien zich een klacht voordoet die niet in onderling overleg tussen ouders, personeel en directie is op te lossen wegens de aard van de klacht, of indien afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men beroep doen op de wettelijke klachtenregeling.
Ouders/verzorgers, personeelsleden kunnen een klacht indienen. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel van de school of het nalaten daarvan. Onder personeel vallen: directie, leerkrachten, conciërge, stagiairs, klassenassistenten en vrijwilligers.
Klachten kunnen ook gaan over bijvoorbeeld toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.
Ook bij het bestuur van de SKPO is een vertrouwenspersoon aangesteld die de klacht in ontvangst neemt. De vertrouwenspersoon kan de klager in overweging geven de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie.

Reglement ongewenste intimiteiten.
Helaas komt het voor dat leerlingen, leerkrachten en ouders slachtoffer worden van ongewenste intimiteiten. Men schaamt zich daar vaak onterecht voor en weet ook niet wat te doen. Daarover praten, signalen afgeven gaat gemakkelijker als je weet dat degene aan wie je dat vertelt daar goed, veilig en in vertrouwen mee omgaat.

Het SKPO bestuur heeft geprobeerd om dit alles met veel zorg te omringen. We hebben daarom een reglement ongewenste intimiteiten vastgesteld. In dit reglement wordt geregeld hoe we binnen de SKPO omgaan met een klacht of signaal dat er iets niet in orde zou zijn. Het reglement is vooral bedoeld bescherming te bieden aan eventuele slachtoffers en garanties te geven voor een correcte en vooral vertrouwensvolle behandeling. Het reglement is ook bedoeld om bescherming te bieden aan personen die aangeklaagd worden. Ook zij hebben recht op een correcte en vertrouwensvolle behandeling.

In het reglement wordt een omschrijving gegeven van wat onder ongewenste intimiteit kan worden verstaan:
Handelingen, gedragingen en/ of uitlatingen die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degene op wie ze zijn gericht- of in het geval het een minderjarige leerling betreft ook de ouders/verzorgers van deze leerling- als ongewenst, eenzijdige en/ of dwangmatige seksueel getinte aandacht worden aangemerkt. Ongewenst zijn in ieder geval herhaaldelijke handtastelijkheden, voortdurende op- en aanmerkingen, grappen of gebaren en herhaaldelijke toenaderingspogingen.

De SKPO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.
Het adres is: postbus 82324, 2508 EH Den Haag.
Telefoon: 070- 3925508
Hier kunt u ook het reglement opvragen.
Als zich naar uw mening rondom ongewenste intimiteiten situaties voordoen die volgens u niet juist zijn en die u wilt melden dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon of de Klachtencommissie.
U kunt natuurlijk ook contact opnemen met de directie van de school of de leraar van uw kind en eventueel ook het bevoegd gezag hierover benaderen.
Al deze personen kunnen u verder helpen en adviseren. Het reglement geeft aan hoe dat gebeurt en biedt garanties voor een juiste behandeling.
Wij zeggen u toe dat wij er alles aan zullen doen ook onze school die veilige plaats te doen zijn die ze moet zijn.

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en een preventiemedewerker. We leggen kort uit wat dit team voor de ouders, verzorgers en leerlingen kan betekenen.

Antwoord op vragen

Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Voor dit soort vragen kunnen u en uw zoon of dochter terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.
Meer info op de website: www.jgzopschool.nl

Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.

GGD
Extra informatie
Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.
Inentingen
In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.
Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: *088 0031 414* op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

Hoofdluis
Op onze school is een aantal ouders dat alle kinderen na iedere vakantie controleert op hoofdluis. Mocht er bij uw kind neten of hoofdluis worden gevonden, wordt u hiervan persoonlijk op de hoogte gesteld (ouders gaan hier discreet mee om) door de leerkracht, die dit regelt en verzoeken wij u onmiddellijk maatregelen te treffen . De rest van de klas krijgt een briefje om ervoor te zorgen dat ouders extra alert zijn.

Praktische regelingen

Schoolverzekering
Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:
- Algemene aansprakelijkheid
- Bestuursaansprakelijkheid
- Schoolongevallenverzekering (leerlingen, hulpouders en personeel)
- Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreis, excursies) voor leerlingen, hulpouders en personeel.
- Schoolevenementenverzekering
- Uitgebreide brand-inventarisverzekering.

De premie van de schoolongevallen-, reis- en evenementenverzekering (1 Euro per leerling) wordt door de ouderraad betaald.
De brand-inventaris verzekering wordt door de school betaald. De overige kosten worden rechtstreeks door het bestuur betaald.
De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor zoekgeraakte artikelen of geleden schade aan bijvoorbeeld brillen, kleding enz.

Inkomstenondersteuning door de gemeente.
De gemeente Eindhoven biedt mensen die moeten rondkomen van een minimuminkomen de volgende vergoedingen:
- Bijzondere bijstand voor de ouderbijdrage voor de Peuterspeelzaal.
- Een vergoeding van 120 Euro per kind voor vergoeding van schoolkosten.
- Een eenmalige vergoeding van 600 Euro voor aanschaf van een computer of aanverwante zaken.
- Een bijdrage voor de kosten van kinderopvang.
- Een vergoeding van 110 Euro per gezinslid voor recreatieve activiteiten.

Voor meer informatie kunt u terecht bij: Inkomsten-ondersteuningsloket: telefoon: 040-2385898

Informatievoorziening
We willen de ouders/verzorgers graag op de hoogte houden van de gebeurtenissen op school. Dit gebeurt op verschillende manieren:
- Alle ouders ontvangen in het begin van het schooljaar een schoolkalender. Op deze kalender staan alle belangrijke data genoemd.
- Iedere twee weken geven wij een nieuwsbrief uit voor de ouders/verzorgers.
- Voor belangrijke gebeurtenissen geven wij de kinderen een brief mee.
- Drie maal per jaar krijgen de ouders informatie over de prestaties en de ontwikkeling van hun kind. Dat gebeurt door het meegeven van het rapport.

- Als het nodig is dat ouders/verzorgers individueel over hun kind geïnformeerd worden, nodigen we ze daarvoor altijd uit voor een gesprek. Als kinderen bijvoorbeeld in aanmerking komen voor een handelingsplan dan worden ouders altijd op de hoogte gebracht.

Spreken leerkrachten en directie.
Als ouders een gesprek met de leerkracht van hun kind of met de directie willen hebben, is dat altijd mogelijk. Tijdens de lessen zijn de leerkrachten natuurlijk niet te spreken. Omdat er na schooltijd vaak vergaderingen of cursussen zijn raden wij u aan om altijd een afspraak te maken voor een gesprek. Als u de directie wilt spreken kunt u daarvoor met hen een afspraak maken.

Leermiddelen.
Alle leermiddelen (boeken, werkboekjes, schriften, mappen enz.) die uw kind op school nodig heeft worden kosteloos beschikbaar gesteld. Als kinderen bepaalde leermiddelen beschadigen of verliezen moeten deze door de ouders vergoed worden. Wij wijzen de kinderen er voortdurend op dat zij op de juiste wijze met de spullen omgaan; we hopen dat de ouders ons daarin ondersteunen door dit eveneens van de kinderen te vragen.

Verkeersveiligheid.
We willen het gebied rond de school zo veilig mogelijk maken voor de kinderen daarom hebben we in verband met het halen en brengen van de kinderen en het op de fiets komen de volgende afspraken gemaakt:
- Kinderen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school brengen.
- Niet op de stoep, maar op straat fietsen.
- Niet op het schoolplein fietsen.
- Niet parkeren op het trottoir, maar in de vakken.
- Extra alert te zijn wanneer het regent. Wij zien dan namelijk het autoverkeer sterk toenemen rond de school. Is het dan toch nog druk bij de school, blokkeert u de weg niet, maar rijdt u een eindje verder met de auto. Een beetje nat worden kan echt geen kwaad!!

Buitenschoolse opvang
Een aantal leerlingen van onze school maakt gebruik van de kinderopvang.
De buitenschoolse opvang biedt zowel voor als na schooltijd, tijdens studiedagen en in schoolvakanties een vaste opvang voor basisschoolkinderen. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar de kinderopvang van Korein.

Honden verboden
Op onze school zijn (zowel binnen als buiten op het schoolplein) honden verboden, dit in verband met de veiligheid van de kinderen.

Reclame en sponsoring
Er zijn regels en richtlijnen vastgesteld voor de fondsenwerving t.b.v. onze school. Deze regels en richtlijnen garanderen de onafhankelijkheid van onze school.
Het aan school aanbieden van materiaal met of zonder merknaam is geen probleem, mits de school onafhankelijk blijft en mits het aangebodene verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige visie van de school.

School video interactiebegeleiding
School video interactiebegeleiding (svib) is een van de begeleidingsmethodieken, die de school gebruikt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel vooral ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school zijn enkele gespecialiseerde school- video-interactie begeleiders verbonden, die video-opnames maken in de klas en vervolgens met de leerkracht nabespreken. Net zoals bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat

de gemaakte opnames niet voor andere doelen gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden onder het beheer van de SVIB-er en worden niet- zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar- aan anderen vertoont. Indien deze methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Passend onderwijs
Vanaf schooljaar 2014-2015 is passend onderwijs van start gegaan. Passend onderwijs heeft als doel zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs te laten volgen. Zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs.

Sinds de wet is ingegaan, hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Vanaf 1 augustus 2015 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. De school waar een kind is aangemeld, is verplicht om eerst te kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen.
Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (voortgezet) special onderwijs

Toelating
Ouders melden hun kind ten minste 10 weken voor het begin van het schooljaar aan bij de school van hun keuze. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Heeft het bestuur na 10 weken nog geen besluit genomen? Dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

Vakantierooster 2018 / 2019

Hieronder volgt een overzicht met alle vakanties en vrije dagen komend schooljaar.
Wij willen u erop wijzen dat u uw eigen vakanties in deze periodes boekt. Er wordt geen verlof verleend voor vakanties.

Zomervakantie	07-07-2018 t/m 19-08-2018
Herfstvakantie	15-10-2018 t/m 26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	04-03-2019 t/m 08-03-2019
Pasen / Meivakantie	22-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	29-05-2019 t/m 31-05-2019
Zomervakantie	08-07-2019 t/m 18-08-2019

Vrije dagen:

vrijdag	07-09-2018	
vrijdag	05-10-2018	
maandag	26-11-2018	
vrijdag	21-12-2018	12 uur vrij
donderdag	24-01-2019	
vrijdag	01-03-2019	12 uur vrij
donderdag	04-04-2019	12 uur vrij
vrijdag	05-04-2019	
woensdag	05-06-2019	
maandag	10-06-2019	
vrijdag	05-07-2019	12 uur vrij

Elk gezin ontvangt jaarlijks een kalender met daarop vermeld alle vrije dagen en activiteiten.

Namen en adressen:

Basisschool Karel de Grote
Mendelssohnlaan 217
5653 BB Eindhoven
Tel:251 26 28

Schoolbestuur:
Stichting Katholiek en Protestants - Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o. (SKPO)
Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven

Tel:259 53 20

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie .nl
Tel: 088-669 60 60

Gemeente Eindhoven, afdeling leerplicht
Stadhuisplein 10
5611 EM Eindhoven
Tel:238 28 47

GGD
Clausplein 10, 5611 XP Eindhoven

Tel: 088-0031100

Schoolverpleegkundige Mevr. Barbara Klitsie,
Tel. 088-0031418

Afdeling jeugdgezondheidszorg
administratie (verzetten van afspraken)
Tel: 088-0031414

Medezeggenschapsraad (MR)

GMR
Lid namens Karel de Grote: Ruben Adriaans

Ouderraad (OR) / Klassenouders
Voorzitter: Mevr. S. Habets

Externe vertrouwenspersoon.
Human Capital Care
Tel: 040-2066900
Mevr. J. Heijmen
0402 515353

Vertrouwenspersoon van onze school
Mevr. D. Zeilstra
Tel.: 040-2522902
e-mail: dickyzeilstra@gmail.com

Contactpersoon WIJ Eindhoven

Michel Meulenbroeks E-mail: michelmeulenbroeks@wijeindhoven.nl Michel werkt elke werkdag, behalve de vrijdag middagen in de oneven weken. Zijn tel. Nr. is 06-11719552.

Diana Oorbeek (06 50612212) E-mail: dianaoorbeek@wijeindhoven.nl Werkdagen: dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Korein Kinderplein (BSO, kinderopvang en peuterspeelzaal)
Mendelssohnlaan 217
5653 BB Eindhoven
Tel.: 251 01 16

SCHOOLGIDS
2018-2019