

Schoolgids 2021-2024



't Startblok
openbare basisschool Cuijk

maakt verschil in onderwijs!

1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van 't Startblok. In deze gids vindt u informatie over 't Startblok.

Scholen verschillen in aanpak van lesgeven, van sfeer op school en kijk op het onderwijs. Deze schoolgids geeft een indruk van wat u van basisschool 't Startblok kunt verwachten. U leest wat de uitgangspunten, streefbeelden en de kernwaarden van de school zijn, hoe wij omgaan met elkaar en met de kinderen en hoe wij het onderwijs vormgeven binnen de wettelijke kaders. Ook hopen we met deze schoolgids uw betrokkenheid bij de school te versterken. Voor nieuwe ouders kan deze gids helpen bij het kiezen van de juiste school die bij uw kind past.

Deze gids bevat in het algemeen vaststaande gegevens. Eens per 4 jaar wordt deze gids aangepast. Alle leerlingen ontvangen elk jaar een kalender met daarop de jaarlijks veranderende informatie. Deze vullen deze 4 jaarlijkse schoolgids aan. Denk hierbij aan adressen, groepsverdeling, eenmalige activiteiten en dergelijke.

Deze gids en ook de informatiekalender kunt u vinden op onze website www.startblokcuijk.nl.

In de schoolgids wordt u regelmatig doorverwezen onze website of de website van Stichting openbaar onderwijs Invitare, waar 't Startblok deel van uit maakt. In enkele gevallen kunt u ook doorverwezen worden naar informatie op de website van samenwerkingspartners.

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen of behoefte aan meer informatie, dan bent u altijd welkom voor een persoonlijk gesprek. Wanneer u bepaalde informatie mist of suggesties heeft die tot verbetering van deze schoolgids kunnen leiden, dan horen wij dit graag.

Team 't Startblok,

Directie
Marco Janssen

Contactgegevens:

Adres: Robijnlaan 78

Postcode en plaats: 5431 ZR Cuijk

Telefoon: 0485-313088

E-mail: info.startblokcuijk@stichting-invitare.nl

Website: www.startblokcuijk.nl

Twitter: @startblokcuijk

Facebook: Openbare Basisschool T Startblok

2. Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Inhoudsopgave
3. Streefbeelden en kernwaarden
 - 3.1 Strategiekaart
 - 3.2 Kernwaarden
 - 3.3 De opbouw van ons onderwijs
4. De school
 - 4.1 Het team
 - 4.2 andere instanties
5. Organisatie
 - 5.1 Organisatie van het onderwijs
 - 5.2 Organisatie van de school
6. De inhoud van het onderwijs
7. Zorg en begeleiding
8. Kwaliteitszorg
9. De ouders/verzorgers
10. Wettelijke kaders
11. Praktische informatie
 - 11.1 Activiteiten
 - 11.2 Wetenswaardigheden
12. Namen en adressen

3. Kernwaarden, strategiekaart en streefbeelden

3.1 Kernwaarden van 't Startblok

Voor de planperiode 2021-2024 hebben we met alle medewerkers van 't Startblok een aantal bijeenkomsten gewijd aan onze kernwaarden en streefbeelden. In een intensief gezamenlijk traject zijn we op zoek gegaan naar onze gedeelde waarden. Deze waarden zijn de basis voor alle keuzes die we maken in ons onderwijs. Na het vaststellen van onze kernwaarden zijn we op zoek gegaan naar onze streefbeelden, strategie en ons hogere en uitdagende doel. Dit heeft geleid tot onderstaande kernwaarden en strategiekaart.



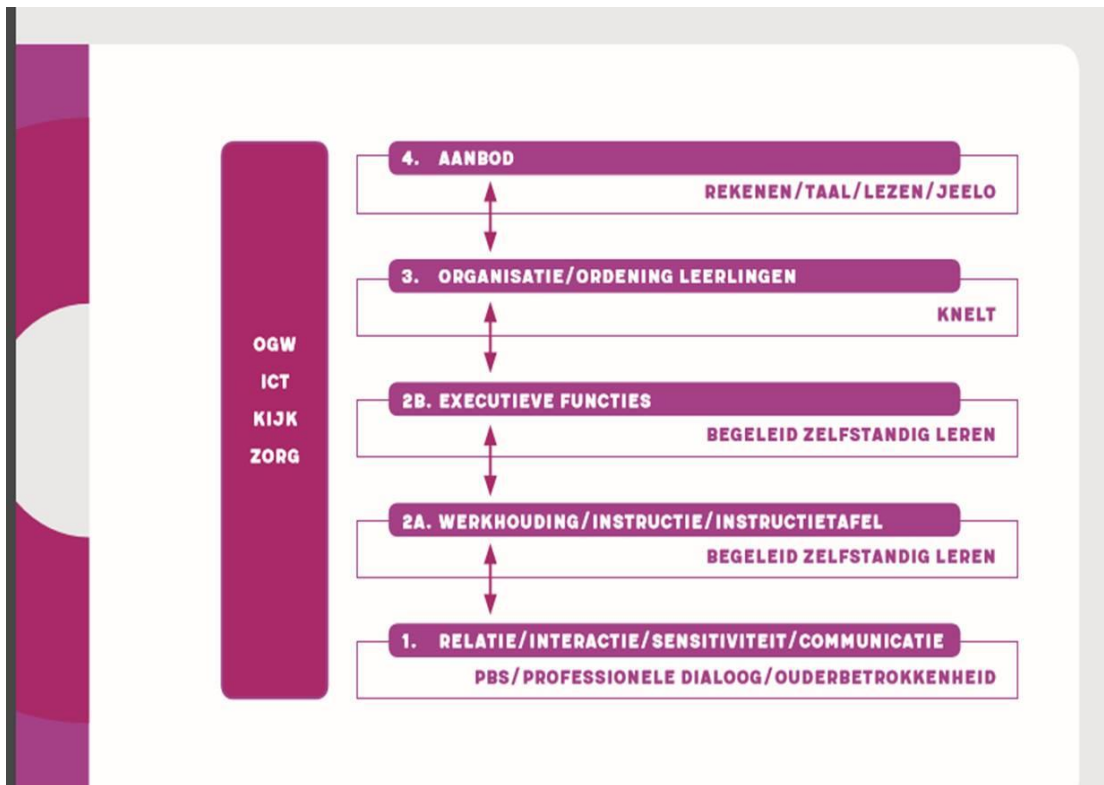
3.2 Strategiekaart en streefbeelden van 't Startblok

Hoger doel : <i>Elke dag steeds een beetje beter tegemoet komen aan de grote diversiteit aan onderwijsbehoeften op 't Startblok</i>	
Uitdagend doel: <i>In 2024 biedt 't Startblok onderwijs waarbij steeds meer wordt ingespeeld op de talenten en individuele onderwijsbehoeften van onze kinderen</i>	
<i>Op alle niveaus binnen onze organisatie zijn we Ik-gericht en Wij-afhankelijk aan het werk aan de brede ontwikkeling van kinderen. De drieslag kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming vinden we van belang in het onderwijs aan onze kinderen</i>	
Dit doen we door: <ol style="list-style-type: none">1. te werken aan welbevinden van leerlingen door te werken met PBS, omdat we hiermee de basis voor een goede leerhouding leggen.2. te werken aan talentontwikkeling en intrinsieke motivatie van kinderen met behulp van Jeelo (vakkenintegratie) en cultuuronderwijs. Hierbij richten we ons op de kennis/vaardigheden en competenties omdat kinderen die nodig hebben om succesvol te kunnen zijn in de wereld van morgen.3. te werken aan de executieve functies van kinderen omdat we hiermee de zelfsturing en eigenaarschap van leerlingen bij hun eigen leerdoelen vergroten. Door structureel in gesprek te gaan met kinderen (en hun ouders) over hun persoonlijke leerdoelen. (leer/ontwikkel/doelgesprekken) versterken we dit.4. doelgerichter te werken met kinderen en hierbij zicht hebben en houden op ieders onderwijsbehoeften door deze op een werkbare manier vast te leggen en te analyseren binnen een goede en gedegen zorgstructuur.5. leerlingen in effectieve instructiegroepen te ordenen zodat de leerkrachten beter in staat zijn in te spelen op diversiteit aan onderwijsbehoeften. Buiten de kaders van het huidige leerstofjaarklassensysteem te denken helpt ons hierbij.6. vanuit data-analyse gericht te werken aan begrijpend lezen en te komen tot een nieuwe aanpak hiervan op 't Startblok omdat de recente opbrengsten onvoldoende zijn en we dit een belangrijke vaardigheid vinden voor onze kinderen.7. heldere communicatie en feedback standaarden hanteren in het omgaan met elkaar. De stichting leerKRACHT-aanpak geeft hier structuur aan. De 4 pijlers van de stichting leerKRACHT gaan we de komende jaren implementeren.8. het stimuleren van een onderzoekende en ontdekkende houding bij kinderen omdat kinderen dan vragen blijven stellen en een intrinsieke motivatie houden om te blijven leren.	Strategie: <i>Leren volgens de ervarings-spiraal door middel van bord- en werksessies en de overige pijlers van de Stichting leerKRACHT-aanpak.</i> <i>Samenwerken, samen leren, vernieuwen en excelleren</i>

3.3 De opbouw van ons onderwijs

Op 't Startblok vinden we het welbevinden van leerlingen de basis van de ontwikkelmogelijkheden van een kind.

Dit is het fundament en de basis laag van ons onderwijs. Daarop worden de andere lagen gestapeld. Hieronder vindt u daar een visuele weergave van.



De leerkracht doet er toe op 't Startblok. Haar of zijn kwaliteit en de wijze waarop hij/zij deze inzet maakt een verschil in ons onderwijs. De leerkracht is de professional die naar leerlingen, ouders en externen altijd zorgt dat hij/zij met overzicht over het hele proces de juiste stappen neemt. Daarom hebben we op de achterkant van onze kernwaarden de leerkracht competenties geschreven die een leerkracht op 't Startblok moet bezitten.

De leerkracht zorgt voor een veilige omgeving, een goed pedagogisch klimaat en voor welbevinden bij de leerlingen en zet hierbij SWPBS in. Succeservaringen worden en gewenst gedrag worden benadrukt en bekrachtigd. Je mag er op 't

Startblok zijn zoals je bent. Dat is het vertrekpunt voor ontwikkeling. Alle geledingen binnen 't Startblok gaan op een respectvolle manier met elkaar om waarbij we erkennen dat er verschillen mogen zijn en dat fouten maken leidt tot leren. We gaan uit van een growth mindset en op deze wijze benaderen we onze kinderen.

In deze omgeving willen we de talenten van een ieder benutten. We willen de kansen zien en de lat hoog leggen. Dit is zichtbaar in het brede aanbod. We gaan uit van ontwikkeling en groei en van pedagogisch optimisme. Ieder op zijn/ haar eigen niveau en binnen elke geleding van de school. Ontwikkeling is een oneindig proces, waarop iedereen binnen 't Startblok wordt aangesproken. Dit is zichtbaar binnen de Jeelo projecten.

Binnen een cultuur van transparantie en open communicatie praten we met elkaar over onderwijs en met en over kinderen.

Voortdurend binnen alle geledingen evalueren en reflecteren in een cyclisch proces gericht op verbetering en ontwikkeling moet een ingeslepen automatisme worden. We willen op 't Startblok meer doelgericht zijn dan activiteitgericht. Van - en met elkaar leren in diverse samenstellingen (gebruik makend van coöperatieve werkvormen) en in verbinding met de maatschappij, vraagt van leerkrachten en leerlingen diverse vaardigheden en competenties.

Deze vaardigheden en competenties komen impliciet en gepland terug in ons onderwijsaanbod. De Jeelo-projecten spelen hier op effectieve wijze op in.

De vaardigheden die leerlingen nodig hebben om succesvol te zijn in de 21^e eeuw komen systematisch aan bod in de Jeelo-projecten. We geloven dat in de razendsnel veranderende maatschappij naast taal en rekenen en zaakvakken, competenties als samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van groot belang zijn. Een betrokken, ondernemende, nieuwsgierige en reflecterende houding is de grootste voorwaarde om tot leren te komen.

In dit hele proces werken we aan zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van leerlingen. Door middel van onze aanpak 'Begeleid Zelfstandig Leren' geven we kinderen de vaardigheden mee die nodig zijn om zelfstandig en zelfverantwoordelijk te leren.

We willen de leerlingen eigenaar maken van hun eigen leerdoelen. Deze doelen zijn leidend voor het handelen van leerkrachten en kinderen. De leerkrachten en de leerling worden gestimuleerd om kritisch na te denken over de wijze waarop deze doelen gehaald kunnen worden (in plaats van klakkeloos de methodedoelen te volgen). Steeds vaker maken kinderen in overleg met de leerkrachten keuzes in hun leerproces. Hiermee proberen we de kinderen steeds meer eigenaar te maken van hun eigen doelen en leerproces. De basis hiervoor is een ontwikkelgesprek met elk kind of met clusters van kinderen over zijn/haar/hun doelen. Van belang hierbij is dat leerkrachten vaardig zijn in het lezen en analyseren van opbrengsten. Dit is immers het vertrekpunt voor de leerling op weg naar het gestelde doel. Transparant omgaan met de resultaten uit ons onderwijs maakt dat we (kinderen en leerkrachten) ons zelfkritisch opstellen en open staan voor feedback van alle belanghebbenden.

4. De school

Openbare basisschool 't Startblok is één van de drie openbare basisscholen in Cuijk. De school bestaat sinds 1984 en ligt in de wijk 'De Valuwe' (Cuijk- Noord), in het meest noordelijke deel van de wijk. Het gebouw dateert uit 2004. Het is een nieuw gebouw met een inpandige peuterspeelzaal, 16 groepslokalen en een aantal secundaire ruimten.

De 'woonwijk' is ook 'schoolwijk'. De kinderen op onze school zijn afkomstig uit de wijk De Valuwe en de meest aangrenzende wijk 'De Heeswijkse Kampen'. Maar ook uit de nieuwe wijk 'De Nielt' en uit Katwijk mogen we veel kinderen ontvangen.

Stichting Invitare

Het bestuur van de school is verzelfstandigd in 2004. Invitare bestuurt tien openbare scholen (waarvan één school voor speciaal basisonderwijs) in de gemeenten Cuijk, Boxmeer, Grave, Mill, Bergen en Gennep.

De Stichting heeft een bestuur op afstand. De algemeen directeur, Drs F.M. van Veen, is op vele terreinen door het bestuur gemandateerd. Adresgegevens vindt u achter in deze schoolgids.

Schoolplan

Het schoolplan beschrijft uitgebreid hoe het onderwijs op 't Startblok eruit ziet. Het plan dient als beleidsplan voor de school om het onderwijs volgens eigen opvatting en inzicht naar vorm en inhoud te organiseren. Het dient ook ter verantwoording van het beleid naar de overheid en naar de ouders/verzorgers. Het schoolplan beslaat een periode van vier jaar en is 'floating'. Dat wil zeggen dat we ieder jaar kritisch kijken naar de inhoud en bekijken of deze nog aansluit bij onze visie en of er geen frictie ontstaat tussen deze visie en de uitvoering in de praktijk.

Het schoolplan en de onderliggende documentenmap kunt u in de directiekamer inzien.

4.1 Het team

Op 't Startblok zijn veel mensen actief om ervoor te zorgen dat de kinderen goed onderwijs krijgen. Een team van mensen is samen verantwoordelijk voor het onderwijs en onze kinderen. Dit zijn mensen met verschillende functies, taken, professionaliteit en deskundigheid.

De groepsleerkrachten

Elke groep werkt onder leiding van één of twee leerkrachten. Zij verzorgen het onderwijs in de groep en zijn verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkelingen van elk kind uit de groep. Ook onderhouden zij de primaire contacten met de ouders/verzorgers.

De onderwijsassistenten

De onderwijsassistent is op 't Startblok een functionaris die in de groep, samen met de leerkracht kinderen begeleid.

De intern begeleiders (IB'ers)

De leerlingenzorg valt onder de verantwoordelijkheid van de intern begeleiders. Via een leerlingvolgsysteem volgen de leerkrachten de ontwikkeling van kinderen. Daar waar sprake is van trage ontwikkeling, stagnatie of heel snelle ontwikkeling willen we met ons onderwijs op de juiste manier aansluiten bij het kind. De intern begeleider adviseert, ondersteunt en begeleidt de leerkrachten en onderhoudt waar nodig het contact met externen.

Daarnaast coachen de intern begeleiders de leerkrachten zodat we als school, maar ook als leerkracht zelf, kritisch naar onszelf blijven kijken. Dit coachen gebeurt eens per twee jaar bij elke leerkracht middels School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Zie hoofdstuk 7.

Remedial teachers (RT'ers/co-teachers)

Er zijn kinderen die een heel specifiek spraak-, taal-, visueel, auditief, cognitief of gedragsprobleem hebben. Voor deze kinderen bieden de RT'ers extra hulp door pre-teaching of remedial teaching. Signalering van deze kinderen gebeurt onder meer met het leerlingvolgsysteem. We zetten de RT'ers doelmatig in. De beperkte beschikbare tijd dwingt ons hierin als school keuzes te maken.

Tutoren

In de groepen 1/2 werken we met Jeelo-LOGO3000 en KIIK. De tutor speelt een belangrijke rol in het werken met deze methode. Zij werkt afzonderlijk met kinderen en bereidt ze voor op onder andere de talige kant van de thema's (d.m.v. pre-teaching). Zij geeft ook extra begeleiding aan kinderen die op andere vlakken individuele hulp nodig hebben.

Vrijwilligers

Op 't Startblok zetten we op diverse manieren vrijwilligers in. Dichtbij de kinderen en wat verder weg, in de vorm van een ondersteunende conciërge.

ICT-coördinator

Stichting Invitare heeft een I-coach. De ondersteuning die hij biedt is voornamelijk gericht op het onderwijskundige aspect van ICT. Daarnaast kunnen leerkrachten bij hem terecht met technische vragen. De dagelijkse (en meestal technische) vragen worden beantwoord door de conciërge.

De conciërge

De conciërge zorgt voor het beheer van de leermiddelen, de abonnementen, het kopieerwerk, het bijhouden van de website, administratieve ondersteuning van de directie, reparaties en de boodschappen.

Ter ondersteuning van de conciërge hebben we veel vaste vrijwilligers die helpen met bovenstaande taken.

Medewerkers onderhoud

't Startblok neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en werkt nauw samen met organisaties die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt willen laten participeren.

Deze mensen zorgen samen met de medewerkers van het schoonmaakbedrijf voor een schone, opgeruimde en uitnodigende school.

Stagiaires

Studenten van de lerarenopleiding Pabo in Nijmegen lopen stage om het vak van leerkracht goed onder de knie te krijgen. Sinds 2008 werken we met studenten volgens het 'samen opleiden in de school' concept. Er is binnen de stichting een schoolopleider aangesteld om studenten en mentoren te begeleiden. Jaarlijks bieden wij stageplaatsen aan.

Ook studenten van de ROC-opleiding voor onderwijsassistent lopen bij ons stage. Zij zijn voornamelijk in de groepen 1/2 te vinden.

Daarnaast zijn er nog de zogenoemde snuffelstages voor leerlingen van het Merletcollege. Een leerkracht van 't Startblok is stagecoördinator en aanspreekpunt.

Bouwleiders

't Startblok is een grote school. De grootte van de school vraagt om een duidelijke organisatie. Daarom hebben we onze groepen verdeeld in drie 'bouwen' (de onderbouw bestaande uit de groepen 1/2, de middenbouw bestaande uit de groepen 3/4/5 en de bovenbouw bestaande uit de groepen 6/7/8).

Elke bouw wordt geleid door een bouwleider. Deze bouwleider is voor een beperkt aantal uren vrijgesteld van lesgevendende taken en werkgroep taken.

In de documentenklapper in de directiekamer vindt u een document 'bouwleiders'. Hierin kunt u meer lezen over de werkwijze van de bouwleiders.

Het ManagementTeam (MT)

Het MT bestaat uit de bouwleiders, de intern begeleiders en de directie van 't Startblok. Zij komen driewekelijks bij elkaar. Het MT ontwikkelt beleid samen met het team en zorgt er voor dat in de praktijk landt. De MT-leden nemen het voortouw in de verschillende schoolontwikkeltrajecten.

De directie

De schoolleiding is in handen van Marco Janssen. Hij is verantwoordelijk voor de integrale leiding van de school.

4.2 Andere instanties

Onderwijsbegeleidingsdiensten zoals bijvoorbeeld Optidakt en BCO

De Onderwijs Begeleidingsdiensten helpen de school op twee gebieden:

1. Teambegeleiding:

Het team kan de hulp inroepen van een onderwijsbegeleidingsdienst.

Bijvoorbeeld bij het kiezen van een nieuwe methode. Ook verzorgen zij na- en bijscholingscursussen voor de teamleden.

2. Leerlingbegeleiding:

Wanneer een leerkracht in de ontwikkeling van een kind problemen constateert, kan hij/zij, in samenspraak met de ib-er, de deskundigheid van deze dienst of bureaus inschakelen voor hulp. Afhankelijk van de hulpvraag volgt er een oudergesprek, een observatie in de groep en/of een onderzoek. Na bespreking en toestemming van de ouder kan besloten worden het kind nader te laten onderzoeken. De deskundigen verrichten dan dit onderzoek. Naar aanleiding van de verkregen resultaten verstrekken zij aan de ouders en de leerkracht een advies om de mogelijke problemen op te lossen.

Voor bovengenoemde ondersteuning en deskundigheid zijn we vrij om elke organisatie in te huren.

Samenwerkingsverband Stromenland

Wat is Samenwerkingsverband Stromenland?

Sinds de invoering van Passend Onderwijs in augustus 2014 werken binnen het Samenwerkingsverband (SWV) Stromenland de basisscholen nauw samen met de scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en de scholen voor speciaal onderwijs (SO) om de best passende zorg voor alle leerlingen te realiseren. Het SWV organiseert een doorlopende lijn voor extra zorg aan kinderen van 4 t/m 12/13 jaar bij wie de ontwikkeling niet (meer) vanzelfsprekend verloopt en er sprake is van speciale ondersteuningsbehoeften. Het Samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes ondersteuningsplatforms, waarvan het Ondersteuningsplatform Land van Cuijk er één is.

Welke kinderen komen in aanmerking voor extra zorg?

Alle kinderen die extra ondersteuning behoeven op één van de volgende gebieden:

- Gedrags- en sociaal-emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke en/of motorische ontwikkeling
- Werkhouding en concentratie
- Onderwijs-/ leerontwikkeling

Waaruit bestaat die extra zorg?

Deze zorg kan bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Preventieve zorg

Niet ieder kind blinkt uit in leren en is een toonbeeld in ijver en gedrag. Dit hoeft gelukkig ook niet. Maar stelt u zich eens voor dat het kind minder goed mee kan komen, vaak niet speelt, geen zin meer heeft om naar school te gaan, zich verveelt op school, geen uitdaging meer heeft, geen vriendjes heeft, thuis niets meer vertelt over school et cetera. Wellicht heeft het kind dan extra begeleiding nodig op school. Na overleg met de intern begeleider van de basisschool en met toestemming van ouders, komt een deskundig ondersteuner van het Ondersteuningsplatform Land van Cuijk mee kijken in de klas; adviezen geven aan de leerkracht; meedenken met school en ouders. Gewoon om het kind te leren wat het zelf aankan. Of om het leerplezier te verhogen en te voorkomen dat het kind (nog) meer in zijn of haar ontwikkeling gehinderd wordt.

2. Arrangementen

Wanneer voor langere tijd ondersteuning nodig geacht wordt, kan een arrangement aangevraagd worden bij de Arrangementencommissie van het Ondersteuningsplatform Land van Cuijk. Een arrangement biedt de deskundig ondersteuner de mogelijkheid om voor een langere periode, meer intensief bij een kind, zijn/haar ouders en school betrokken te blijven.

3. Verwijzing naar een andere vorm van onderwijs

Als het leer- en/ of gedragsprobleem ernstig is, is aangepast onderwijs wellicht wenselijk. In dat geval zoekt de basisschool -samen met ouders- naar een passend aanbod voor het kind. Wanneer verwijzing nodig geacht wordt, zal er door de Commissie Toelaatbaarheid van het Ondersteuningsplatform Land van Cuijk beoordeeld worden of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een andere vorm van onderwijs afgegeven kan worden.

GGD

In groep 2 krijgen alle vijf- of zesjarigen een periodiek gezondheidsonderzoek door de GGD. De GGD vraagt ons om eventuele bijzonderheden door te geven aan hen. Als u bezwaar heeft tegen deze overdracht van informatie van uw kind dan vragen wij u ons dit te melden.

In groep 7 krijgen alle kinderen een gezondheidsscreening (gehoor, gezicht en lengte/gewicht). Deze onderzoeken vinden plaats in het gebouw van de GGD of op 't Startblok. Daarnaast kunt u gebruikmaken van het verpleegkundigenspreekuur dat een keer in de maand plaatsvindt. Voor adres en telefoonnummer zie de jaarlijkse informatiegids.

Logopedie

Als onderdeel van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Brabant-Noordoost zijn de preventief werkende logopedisten belast met het voorkomen van stoornissen op het gebied van stem, spraak, taalluisterfunctie en gehoor. Daartoe vullen de leerkrachten van de kinderen in groep 1 van 't Startblok jaarlijks vragenlijsten in. Naar aanleiding van de ingevulde vragenlijsten komt een kind eventueel in aanmerking voor logopedie.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Voor vragen op sociaal gebied kunnen ouders en school terecht bij de schoolmaatschappelijk werker. De medewerker is verbonden aan het RMC (regionaal maatschappelijk centrum). De schoolmaatschappelijk werker heeft een adviserende en (licht) hulpverlenende taak en biedt ondersteuning/begeleiding aan u, vooral wanneer het in de thuissituatie niet goed gaat met een kind. De schoolmaatschappelijk werker heeft met regelmaat gesprekken met de intern begeleider van 't Startblok. De intern begeleider en/of de leerkracht kan u adviseren contact te zoeken met de schoolmaatschappelijk werker.

Jeugd tandverzorging

Er bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de 'schooltandarts'. Tweemaal per jaar gaan de kinderen, eventueel met hun ouders, voor controle naar de behandelruimte. Een busje van de Jeugd tandverzorging haalt de

kinderen op school op en brengt hen ook weer terug naar school. Aanmelden voor de jeugdtandverzorging kan via school.

Vragen over openbaar onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directie. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010. 5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800-5010 toets 4 of via de website www.50tien.nl te bereiken.

De adressen van alle bovengenoemde instanties vindt u op de laatste bladzijde van deze schoolgids.

5. Organisatie

5.1 Organisatie van het onderwijs

Nieuwe kinderen op onze school

Als u uw kind wilt aanmelden op onze school, of meer informatie over 't Startblok wilt, kunt u vrijblijvend een afspraak maken met de directie. U kunt uw zoon of dochter meenemen tijdens het kennismakingsgesprek. U krijgt een rondleiding door ons gebouw. Op deze manier kunt u een eerste indruk opdoen. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u de jaarkalender met informatie, informatie van de kinderopvang en een inschrijfformulier uitgereikt. Met dit inschrijfformulier kunt u uw kind aanmelden op 't Startblok.

We vragen u om dit inschrijfformulier zo spoedig mogelijk weer op school af te geven of aan ons toe te sturen. Bij dit inschrijfformulier levert u een kopie van een geldig document waarop het sofinummer van uw kind vermeld staat in. Ook vragen we u een kopie van het diploma van uw laatstgenoten opleiding bij te voegen. U ontvangt een bevestiging van inschrijving.

Ongeveer twaalf weken voordat uw zoon of dochter vier jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek. Bij deze uitnodiging ontvangt u een vragenlijst ter voorbereiding op het intakegesprek. We vragen u de ingevulde vragenlijst binnen twee weken na ontvangst op school af te geven of aan ons toe te sturen. Deze vragenlijst vormt de basis voor het intakegesprek.

Het is van belang dat wij in het bezit zijn van alle beschikbare informatie over uw kind. Op deze manier kunnen wij goed aansluiten op de behoefte en ontwikkeling van uw kind.

Wanneer u het aanmeldingsformulier ondertekent, geeft u ons toestemming de benodigde informatie op te vragen en uit te wisselen met de instanties die te maken hebben met de zorg over uw kind. Wij verwachten dat u alle noodzakelijke gegevens (die van belang zijn als het gaat om de vraag of uw kind op onze school op de juiste plaats terecht komt) aan ons doorgeeft. Wanneer later blijkt dat u bepaalde relevante informatie niet heeft doorgegeven aan school, dan kan het gebeuren dat wij uw zoon of dochter op onze school weigeren.

Als uw kind ingeschreven kan worden op 't Startblok ontvangt u ongeveer een maand voor de eerste schooldag een bericht van de toekomstige leerkracht van uw kind. De leerkracht maakt met u een afspraak over vijf dagdelen waarop uw kind en u zelf mee mogen lopen in de groep waarin uw kind geplaatst wordt. Wij vinden het prettig als u één of twee keer aanwezig bent. De gang van zaken op school wordt dan duidelijk. U krijgt ook een folder over het wel en wee in de kleutergroepen. Op het moment dat uw kind daadwerkelijk vier jaar is, gaan we ervan uit dat hij of zij alle dagen naar school komt.

Bij de indeling van de nieuwe kinderen wordt rekening gehouden met het belang van het individuele kind, het schoolbelang en het groepsbelang. We streven naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling van de kinderen over de diverse groepen (jongens/meisjes, zorgleerlingen, aantal leerlingen en dergelijke). De schoolleiding neemt de beslissing bij de verdeling van de kinderen.

Wanneer u een kind heeft aangemeld voor een hogere groep, dan kan uw zoon of dochter in overleg met de leerkracht een kennismakingsbezoek brengen aan de nieuwe groep. We vinden het belangrijk goed aan te sluiten bij de ontwikkeling van onze nieuwe leerlingen. We zullen daarom altijd informatie opvragen bij de vorige school.

De Schooltijden

's Morgens om 8.25 uur gaat de zoemer en mogen kinderen en ouders uit de groepen 1 t/m 8 naar binnen. Om 8.30 uur gaat de tweede zoemer en moet iedereen in de klas zijn. De lessen starten bij de tweede zoemer. We vragen ouders dan ook om bij het geluid van de tweede zoemer het klaslokaal te verlaten.

Wij maken gebruik van het 'Vijf-gelijke-dagen-model' waarbij de groepen 1 t/m 8 dezelfde schooltijden hebben. In dit model bestaat een dag uit 5 lessen en een half uur pauze.

De kinderen gaan alle dagen van 8.30-14.00 uur naar school.

Rond 12.00 uur hebben de kinderen een half uur pauze met de groepsleerkracht.

Daarin lunchen zij 15 minuten en spelen zij 15 minuten buiten.

Leerkrachten houden vanaf 8.15 uur toezicht op het schoolplein.

De groepsindeling

Een kind dat het nieuwe schooljaar in augustus op vierjarige leeftijd start 'kleutert' gemiddeld twee jaar. Er zijn ook veel kinderen die gedurende het schooljaar vier jaar worden en op dat moment instromen in groep 1.

De kleuters die tot 1 januari van het lopende schooljaar instromen, noemen we herfstkinderen. Zij hebben dus een korter schooljaar dan hun medeleerlingen die al eerder instroomden. Afhankelijk van de ontwikkelingen van het ingestroomde kind overwegen we zorgvuldig of deze leerling het volgende schooljaar nogmaals in groep 1 start of dat deze leerling, ondanks de kortere periode, toch doorgaat naar groep 2.

Het beleid rondom 'herfstkinderen' vindt u in de documentenmap in de directiekamer.

We moeten hierbij opmerken dat een klein deel van onze leerlingen op het moment dat ze op 't Startblok begint een achterstand in de taalontwikkeling heeft. Hiervoor krijgen we van het rijk extra gelden, zodat we meer leerkrachten in kunnen zetten en zo de groepen op onze school klein kunnen houden. Ook kunnen we extra RT 'ers en tutoren inzetten en een Vroeg- en Voorschoolse Educatie programma (VVE-programma) in de peuterspeelzaal aanbieden. Dit VVE programma richt zich op extra taalondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben. Ondanks onze inspanningen hebben enkele kinderen een extra jaar in groep 1 of 2 nodig om een kansrijke start te maken in het lees- en schrijfonderwijs.

De inspectie ziet kinderen die langer in groep ½ overigens wel als 'zittenblijvers'.

We ontvangen van de gemeente een budget voor het realiseren van een schakelklas. In een schakelklas wordt intensief, aan een kleine groep kinderen,

ondersteuning geboden bij alles wat met taal te maken heeft. De schakelklas wordt in de vorm van niveaugroepen uitgevoerd.

Kindgericht werken

Binnen de groep hebben we oog voor het kind, want niet alle kinderen ronden dezelfde leerstof af op hetzelfde niveau en in hetzelfde tempo. Dat komt omdat er verschillen zijn in aanleg, interesse en tempo. We richten ons op een doorgaande ontwikkelingslijn.

De leerkracht stemt zijn instructie af op de behoeften van de groep en het individuele kind. Zo biedt hij aan alle kinderen de basisstof aan. Na deze gezamenlijke start geeft de leerkracht speciale begeleiding aan kinderen voor wie de eerste aanbieding niet voldoende was. Kinderen die meer aan kunnen, krijgen verbredingsstof en vaak een compact programma aangeboden. In de groep wordt gewerkt met een instructietafel; hieraan geeft de leerkracht extra instructie. Het verwerkingsaanbod is gedifferentieerd naar capaciteiten en tempo van de leerling. Dit betekent dat leerlingen die de instructie makkelijk kunnen volgen al eerder mogen beginnen met hun werk. De leerlingen die de hele instructie nodig hebben beginnen daarna aan hun werk. De leerlingen die nog extra instructie nodig hebben gaan naar de instructietafel. De leerstof die de leerlingen moeten verwerken kan verschillen. De snellere leerlingen maken de basisstof en als ze daar mee klaar zijn, beginnen ze aan de extra opdrachten waar wat meer uitdaging in zit.

Begeleid Zelfstandig Leren

Tijdens onze lessen willen we kinderen leren om zelfstandig werk in te plannen en om verantwoordelijk te zijn voor het eigen leerproces.

Daarom werken wij met begeleid zelfstandig leren (BZL). De leerkracht geeft hierbij op momenten instructie aan groepjes kinderen en de andere kinderen plannen daaromheen hun zelfstandige opdrachten. De leerkracht staat meer *naast* de leerlingen, voor begeleiding en ondersteuning, dan *voor* de leerlingen. Daarnaast stelt BZL de leerkracht in staat ruimte te creëren in de beschikbare tijd om beter tegemoet te kunnen komen aan niveauverschillen.

Begeleid zelfstandig leren kan plaatsvinden tijdens reguliere lessen, maar ook op speciaal daarvoor geplande momenten van begeleid zelfstandig leren. Er is een opbouw gemaakt van het aantal en de duur van deze momenten van groep 1 t/m 8.

Zie hiervoor het basisdocument Begeleid Zelfstandig Leren. Dit document kunt u vinden in de directiekamer in de documenten map.

5.2 De organisatie van de school

Op 't Startblok zijn kinderen naar leeftijd gegroepeerd. De leerstof ligt voor elk leerjaar vast. Hierbij houden we rekening met kinderen die zich trager of sneller ontwikkelen. Onze school werkt vanuit methoden, waarbij we rekening houden met de leef- en belevingswereld van kinderen.

De onderbouw, groep 1-2:

Ongeveer tussen het vierde en het zevende jaar maken kinderen op allerlei gebieden een enorme ontwikkeling door. Spelend en werkend ontdekken en leren kinderen veel in een samenhangende context. In het begin leren zij vooral spelend; daarmee komen zij tot een optimale ontwikkeling van hun specifieke

mogelijkheden en talenten op motorisch, zintuiglijk, sociaal-emotioneel en intellectueel gebied.

In de groepen 1-2 is het onderwijs nog niet in 'vakken' onderverdeeld, omdat de acht verschillende ontwikkelingsgebieden vaak in elkaar overlopen. Er is sprake van totaalonderwijs vanuit een project waarbij de verschillende ontwikkelingsaspecten gestimuleerd worden. Hierbij maken we gebruik van Jeelo. Via de themabrief wordt u bij het onderwerp betrokken. Deze brief nemen de kinderen mee naar huis in een map met werkjes van het vorige thema. De leerkracht diept het project gedurende 6 weken met de kinderen uit.

Middenbouw, groep 3-5:

Vanaf groep 3 komt de leerstof steeds centraler te staan. Naast de gerichte leesactiviteiten neemt het thematisch werken in de groepen 3 en 4 een centrale plaats in. We streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn. Een kind dat al kan lezen, krijgt in groep 3 een aangepast programma aangeboden.

Vanaf groep 5 komen de verschillende vakken centraler te staan. De dagelijkse activiteiten wisselen elkaar af. De kinderen doen een activiteit met de hele groep, krijgen instructie, werken aan een groepsopdracht of werken zelfstandig tijdens BZL.

De bovenbouw, groep 6-8:

De wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde, zelfredzaam gedrag, geestelijke stromingen – allemaal gevat in Jeelo; zie Hoofdstuk 6) worden in samenhang en binnen een thema aangeboden en verwerkt. Coöperatieve werkvormen zorgen tijdens deze lessen voor een grotere betrokkenheid van de leerlingen bij de aangeboden vakken.

5.3 Wijze van vervanging

We streven er naar om zo min mogelijk verschillende 'gezichten' voor de klas te hebben. Bij vervanging zorgen we voor een zo goed mogelijke overdracht. Bij vervanging wegens ziekte zoekt de directie een invaller. Als er geen invallers zijn, kijken we welke personeelsleden (zonder groepstaken) de groep over kunnen nemen. Is dit niet mogelijk, dan wordt de groep opgedeeld over andere groepen. Als er geen oplossing is, worden de kinderen - nadat de ouders en het schoolbestuur telefonisch zijn geïnformeerd - naar huis gestuurd. De kinderen waar thuis geen opvang voor is, worden op school opgevangen. Bovengenoemde situatie is echter tot nu toe nog niet voorgekomen. Het protocol 'vervanging' is in te zien in de documentenmap in de directiekamer op 't Startblok.

6. Inhoud van het onderwijs

Positive Behavior Support

Al jaren investeren we tijdens de eerste 8 weken van ons schooljaar in het welbevinden van kinderen en de groepsvorming. Door middel van een gedragstraject beschreven in ons gedragslogboek (zie de documentenklapper) maken we expliciet ruimte voor het omgaan met elkaar, het maken van gedragsafspraken op schoolniveau en op groepsniveau. Door middel van

lessen in sociale vaardigheidsaspecten en groepsvormende spellen leggen we in de eerste 8 weken van het schooljaar de basis voor 'het welbevinden' van de kinderen gedurende de rest van het schooljaar. Vlak na de kerst- en meivakantie investeren we nog eens in deze afspraken en groepsvorming.

Gedurende schooljaar 2012-2013 ontstond de behoefte binnen het team om nog structureler en gedurende een heel schooljaar aandacht te houden voor (probleem)gedrag om zo als leerkracht preventiever te werken. Aandacht voor ontwikkeling en voor kansen en mogelijkheden van kinderen willen we voorop stellen. We zijn als gevolg hiervan op zoek gegaan naar een methode of systematiek die ons hierbij kan ondersteunen.

De 5 pijlers van PBS

- Schoolbreed: werken vanuit gedeelde waarden (en deze zichtbaar maken en uitdragen)
- Preventie staat centraal: zoveel mogelijk voorkomen van probleemgedrag (duidelijke structuur, aandacht voor ongewenst gedrag minimaliseren, eenduidige consequenties en wijze van aanspreken)
- Positieve benadering: een PBS-school maakt verwachtingen concreet, leert gewenst gedrag aan en bekrachtigt dit gedrag systematisch.
- Besluitvorming/sturing op basis van data/gegevens
- Samenwerking met ouders en ketenpartners (conciërge, BSO, TSO, gemeente, CJG, enz.)

De uitgangspunten van PBS sluiten grotendeels aan bij onze visie. Met name de aandacht voor het positieve, het actief negeren van klein negatief gedrag, het uitspreken van gewenst gedrag en het maken van eenduidige schoolafspraken voor de algemene ruimten en het groot negatief gedrag, zijn door het team geventileerde wensen.

We zijn in schooljaar 2013-2014 gestart met PBS. Het traject is met de leerkrachten gestart om samen te bepalen hoe wij onze kinderen op een heldere, krachtige en positieve manier willen benaderen en stimuleren. Halverwege datzelfde schooljaar werd een start gemaakt met de kinderen. De invoering van de werkwijze PBS duurt 3 jaar.

Meer informatie kunt u vinden in het basisdocument PBS, dat te vinden is in de directiekamer.

Lezen

Goed kunnen lezen is een voorwaarde voor zowel succes op school als in de huidige en toekomstige samenleving. Leesvaardigheid is de sleutel om te kunnen participeren op politiek, sociaal en economisch gebied, maar ook bij culturele activiteiten en tijdens de vrije tijd.

De leeservaringen van kinderen bepalen goeddeels het (latere) leesgedrag. Naast het besteden van veel aandacht aan de kwaliteit van de instructie en begeleiding van het technisch en begrijpend lezen in het onderwijs is het maken van veel leeskilometers een even belangrijke voorwaarde om goed te leren

lezen. Veel leeskilometers maken vraagt om leesmotivatie en dient dus gepaard te gaan met plezier in lezen. De combinatie van leesmotivatie en leesplezier brengt een duurzame ontwikkeling van een positieve leesattitude tot stand.

In de groepen 1/2 wordt spelend-lerend gewerkt aan de tien tussendoelen van aanvankelijk lezen. Met leesroutines werken we richting de genoemde tussendoelen. Voorbeelden hiervan zijn het woordweb, het boek van het thema, thematafel, enzovoort. Bij elk thema wordt structureel een letter aangeboden. Vanaf januari krijgen de oudste kleuters een structureel aanbod betreffende lezen en letterherkenning. Ook kinderen die er nog niet aan toe zijn, proberen we enthousiast te maken voor letterkennis en geschreven taal. Hiermee verzorgen we in deze groepen een planmatig aanbod van leesbevorderende activiteiten.

In groep 3 start voor alle kinderen het leesproces. Op onze school werken we met de aanvankelijk leesmethode 'Veilig leren lezen'. Deze methode richt zich op de hele groep, waarbij de verwerking gedifferentieerd plaatsvindt. We maken keuzes uit de methode en sluiten zoveel mogelijk aan bij de denkwijze van Jose Schraven, waarin het structureel aanbod komen van de letterkennis en de klank-tekenkoppeling prioriteit heeft. Ook starten we vanaf het begin van groep 3 met het spellen van woorden.

Door regelmatig de resultaten te toetsen tijdens de meetmomenten volgt de leerkracht elk kind in zijn leesontwikkeling. Uw kind krijgt bij een nieuw thema een brief mee naar huis.

Vanaf groep 4 werken we aan een positieve leeshouding via het Bavi-lezen. Dit staat voor belevend en op niveau lezen. De groepen 4 t/m 8 zijn elke dag tien minuten met BAVI-lezen bezig. De kinderen oefenen in tweetallen of lezen zelfstandig in een boek. Het boekenaanbod is ingedeeld naar avi-niveau en wordt jaarlijks aangevuld.

Naast het technisch lezen besteden we aandacht aan het begrijpend lezen. We maken hierbij vanaf groep 4 gebruik van de methode 'Lezen in beeld' en 'Leesparade'.

Leesbevorderende activiteiten stimuleren de kinderen. Hierbij maken we onderscheid tussen activiteiten met datum (dit zijn veelal landelijk georganiseerde activiteiten; denk hierbij aan de Kinderboekenweek, de Nationale Voorleesdagen, de Nationale Voorleeswedstrijd) en activiteiten zonder datum (dus activiteiten die door ons zijn ingepland; denk aan voorlezen door leerkracht, voorlezen aan elkaar, tutorlezen, Cuijks Dictee, etc.).

BOS (Bieb Op School)

Sinds een aantal jaren hebben wij een bibliotheek op school.

Met de Bibliotheek op school werken bibliotheken, scholen en gemeenten samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen en jongeren. Het doel is een aantoonbare kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het stimuleren van meer lezen, op school en thuis.

Kinderen van 't Startblok en peuterspeelzaal de Vlinder kunnen om de week boeken lenen. In schooljaar 2017-2018 gaan we het uitlenen van boeken uitbreiden. Ouders kunnen dan ook samen met hun kind na schooltijd boeken komen lenen.

Taal

Op het moment gebruiken we de methode Taal in beeld. Dit is een methode voor taalverwerving en stellen. Middels het programma Woordenschat in beeld besteden we veel aandacht aan woordenschat van kinderen.

Bij taal ligt het accent op taalgebruik (luisteren, spreken, lezen en schrijven), taalbeschouwing (zinsbouw, woordenschat en taalgebruik) en het stellen (zelf schrijven van teksten). De taalactiviteiten zijn heel divers en komen in verschillende activiteiten direct (gestuurd) en indirect (drama, muziek, verwerking van wereldoriëntatie) terug. Er zijn volop differentiatiemogelijkheden.

Bij spelling ligt de nadruk op het zuiver schrijven van woorden en werkwoorden. Kinderen oefenen schriftelijk en op de computer hun spellingvaardigheid. Hier maken we gebruik van de methode Spelling in beeld.

Naast de methode gebonden toetsen gebruiken we voor taal en lezen toetsen uit ons Cito LeerlingVolgSysteem.

Rekenen

Rekenen start vanuit praktische, voor kinderen herkenbare problemen uit het dagelijks leven (realistisch rekenen). Het vinden van eigen oplossingen neemt een belangrijke plaats in. Hierbij maken de kinderen gebruik van al aangeleerde basisvaardigheden. Door deze werkwijze krijgen kinderen inzicht in de handelingen, die ze moeten uitvoeren bij het oplossen van een rekenprobleem.

Wij werken van groep 3 t/m 8 met de methode Wereld in Getallen. Deze methode werkt met drie niveaus. De basisstof is de gemiddelde leerstof. Kinderen die dit niet aan kunnen, krijgen de minimumstof aangeboden en degenen die meer aan kunnen, krijgen verdiepingsopdrachten.

De methode sluit uitermate goed aan bij het Begeleid Zelfstandig Leren, omdat de methode uitgaat van lessen waarbij kinderen per dag bepaalde sommen af moeten hebben, maar ook werken met een weektaak.

Naast de methodegebonden toetsen nemen we twee keer per leerjaar de toets Rekenen en Wiskunde af (Cito).

Voor de kinderen die meer aankunnen, hebben we in de orthotheek (een verzamelplek van ondersteunende en uitdagende) extra materialen om ter verrijking aan te bieden.

Schrijven

We vinden het belangrijk dat kinderen leesbaar en netjes kunnen schrijven. De groepen 1-2 oefenen voorbereidende schrijfopdrachten. De groepen 3 tot en met 6 krijgen wekelijks schrijfonderwijs volgens een methode. Groep 3 gebruikt de schrijfmethode 'Pennenstreken' die bij hun aanvankelijk leesmethode hoort. De groepen 4 tot en met 6 gebruiken de methode 'Handschrift'.

Wereldoriëntatie

Jeelo werkt vanuit drie pijlers:

1. Samen leven. Hierbij gaat het erom dat wanneer je iets leert je de omgeving daarbij nodig hebt. Je leert door, met en voor je omgeving; in de lessen betekent dit dat we maatschappelijke organisaties betrekken bij ons onderwijs.
2. Samen werken. Hierbij ligt de nadruk op het ontwikkelen van je competenties. Dus wat jij kunt als leerling, waar je goed in bent. Ieder heeft zijn/haar talent en tijdens de Jeelo-projecten maken de kinderen in de gezamenlijke opdrachten/werkstukken gebruik van elkaars competenties/talenten.
3. Zelfstandig leren hierbij gaat het voornamelijk om het 'leren leren'. Kinderen kunnen zichzelf 'toetsen' door een zelftest te maken. Ze kijken wat ze al geleerd hebben gedurende deze fase van het project. Hierdoor kunnen ze zichzelf sturen en oefenen, zodat ze meer eigenaar worden van hun leerproces.

Meer informatie over Jeelo kunt u vinden u hieronder of op de website van Jeelo, www.jeelo.nl

Wat is Jeelo?

Bij Jeelo wordt er niet gewerkt met losse vakken, maar in twaalf duurzame projecten waarin zes maatschappelijke uitdagingen zijn verwerkt. Dit zijn de uitdagingen waarvoor de nieuwe generatie staat. Bekijk de [zes uitdagingen](#) of [ontwikkelingslijnen](#) die er in Jeelo zitten of hoe er op een Jeelo-school wordt gewerkt in het filmpje: De toekomst van onze kinderen, nu! <http://www.jeelo.nl/voor-ouders/>

Als ouder kunt u een bijdrage leveren aan Jeelo door mee te werken aan een van de projecten. U kunt immers door uw beroep of ervaring deskundig zijn op een onderdeel van een project. U werkt bijvoorbeeld in de zorg, gezondheid, dienstverlening, techniek, bouw, detailhandel, industrie, kunst, landbouw, economische sector of bij de overheid. Of u heeft een hobby. Het komt allemaal aan de orde in de projecten.

Inhoudelijke bijdragen van ouders zijn daarom zeer welkom bij Jeelo. Laat het team van de school weten waarin u deskundig bent.

Thuis helpen bij het leren

Als uw kind thuis inlogt in de elektronische leeromgeving van Jeelo kunt meekijken met wat uw kind leert. En u kunt altijd bij 'cijfers' kijken wat uw kind al gedaan heeft en wat zijn leerresultaten zijn.

U kunt ook zelf een aantal leereenheden doorlopen die gaan over leerstrategieën. Zo leert u hoe u uw kind kunt stimuleren bij het leren. Voorbeelden van dergelijke eenheden zijn:

- Leren doe je zo
- Leer een steen
- Bereid een toets voor
- Maak een woordweb
- Maak een mindmap



Creatieve en expressieve vakken

Elke week komen activiteiten uit de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama aan bod. Door een grote variatie aan opdrachten proberen we de creativiteit van de kinderen te stimuleren. De methodes Jeelo, 'Moet je doen' en 'team talento' gebruiken we als bronnenboek. De Werkgroep Kunstzinnige Vorming Cuijk zorgt samen met Muzelinck en de combinatiefunctionaris Cultuur van de gemeente Cuijk jaarlijks voor voorstellingen op het gebied van toneel, drama, beeldende vorming of muziek. Dat kan een tentoonstelling op school zijn of een voorstelling in de Schouwburg of elders.

Op 't Startblok heeft één leerkracht de taak van coördinator cultuureducatie. Deze leerkracht is contactpersoon namens de bovengenoemde werkgroep en geeft leerkrachten tips en suggesties op dit vakgebied. Deze coördinator heeft ook het beleidsplan 'Cultuur' geschreven. Hierin worden de diverse activiteiten specifiek beschreven. Dit beleidsplan kunt u inzien bij de directie.

Gymnastiek en zwemmen

Gymnastiek wordt twee maal per week gegeven, waarbij zowel toestellen als spel aan bod komen. De gymlessen worden gedeeltelijk verzorgd door beweegstudenten van de HAN. De leerkracht van de groep is hierbij aanwezig als verantwoordelijke en om ook hier te kunnen observeren en het groepsproces te kunnen volgen.

Vanuit de gemeente Cuijk is er een combinatiefunctionaris aangesteld om op de basisscholen de gymlessen te verzorgen. Bij ons op school betekent dit het ondersteunen en begeleiden van de beweegstudenten en het verzorgen van de gymlessen van leerkrachten van onze school, die geen bevoegdheid hebben om gymlessen te geven.

De groepen 1-2 gymmen één keer per week in de speelzaal van het 't Startblok. De groepen 3 gymmen twee keer per week in de speelzaal van het van 't Startblok.

De groepen 4 tot en met 8 gymmen in de gymzaal aan de Mgr. Zwijssenstraat.

Groep 5 krijgt één gymles per week. Daarnaast krijgen zij wekelijks zwemles in de Kwel.

Verkeer

't Startblok besteed structureel aandacht aan verkeerseducatie. Dit doen we als individuele school, maar ook als school in het BVL-netwerk. (Brabants Verkeers veiligheidsLabel). We nemen deel aan het gemeentelijk verkeersexamen en maken gebruik van de materialen en het aanbod vanuit BVL. De BVL-werkgroep neemt deel aan het netwerk en denkt mee in het vormgeven van de projecten in de school. Het verkeersproject dat we middels Jeelo uitvoeren zorgt voor een 'diepe aandacht' voor verkeersveiligheid gedurende 4 weken.

Zoals bij elk Jeelo-project doen we dit door de pijlers Samen werken, Samen leven en Zelfstandig leren in te zetten. We leren niet alleen de theorie, maar leren ook door te doen. Ook gedurende de andere projecten is er met enige regelmaat aandacht voor verkeerseducatie. Bij het project 'Veilig helpen' komen de hulpdiensten uitgebreid aan bod en bij het project 'Inrichten van je omgeving' kijken we samen naar de inrichting van hun wijk, waarbij de verkeersinfrastructuur aan bod komt.

ICT

ICT is op 't Startblok een vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs. We willen dat kinderen op 't Startblok ICT-geletterd zijn en daarmee voorbereid op de 21st eeuw. ICT zien we niet als doel maar als middel.

We beschikken over een computernetwerk. In elke groep zijn twee computers aangesloten op het netwerk. Dit netwerk verschaft toegang tot alle educatieve programma's waar wij gebruik van maken en tot internet. Daarnaast hebben we de beschikking over 3 laptopkarren met 'chromebooks'. Deze kunnen per groep gereserveerd worden om in te zetten bij de lessen. Bovendien heeft iedere klas standaard 4 chromebooks tot zijn beschikking.

In alle groepen hebben 'Active boards' het traditionele schoolbord vervangen. Met dit 'Active board' kan de leerkracht de instructie veelzijdiger en aantrekkelijker maken.

Levensbeschouwing

Zeker op een openbare school hoort er ruimte te zijn voor gesprekken over geloof, de natuur en de omgang van mensen met elkaar.

Hier komen zingevingsvragen gepland en ongepland aan de orde. Voorbeelden zijn een zieke oma, een zwangere moeder en een religieuze feestdag. Kinderen delen hun vragen, zorgen, verdriet en blijdschap in de groep. De leerkrachten staan telkens stil bij gebeurtenissen, die in het bestaan van de kinderen van groot belang zijn. In de verschillende groepen komen de diverse wereldgodsdiensten expliciet aan bod. Binnen Jeelo wordt op meerdere manieren en in meerdere vormen aandacht besteed aan levensbeschouwelijke vraagstukken.

Een openbare school verzorgt zelf geen levensbeschouwelijk onderwijs, wel moet zij de ruimte en tijd beschikbaar stellen als hier vraag naar is.

De godsdienstlessen zijn facultatief en kosteloos. Elke les duurt dertig minuten.

Huiswerk

De kinderen in groep 8 krijgen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs één keer per week huiswerk mee naar huis. Dit heeft verschillende doelen. Ten eerste willen we de samenwerking tussen ouders, kind en school stimuleren. Ten tweede willen we de kinderen leren plannen.

Daarnaast krijgen leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 oefenmateriaal voor een toets mee. Voor een spreekbeurt, werkstuk of boekbespreking is het soms ook nodig om thuis voorbereidingen te treffen.

Tenslotte zijn er kinderen die op advies van de leerkracht extra werk mee naar huis krijgen, bijvoorbeeld om iets extra te oefenen. Dit kan in elke groep gebeuren. De leerkracht informeert u hierover altijd vooraf. We verplichten niets maar onderstrepen het belang van huiswerk.

7. Zorg en begeleiding

Het leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat de kinderen de school binnenkomen tot de dag dat zij de school verlaten volgen wij hun ontwikkeling. De groepsleerkracht is hiervoor verantwoordelijk. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd door gerichte observaties en aan de hand van alledaagse indrukken. Op deze manier zien we hoe de kinderen omgaan met klasgenoten en leerkrachten. De leerstofvorderingen worden getoetst met toetsen uit de methode. De leerkracht noteert gegevens van de toetsen, observaties en gesprekken in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Driemaal per jaar worden de resultaten en de ontwikkeling van de kinderen geëvalueerd tijdens de groepsbespreking, die elke groepsleerkracht met de intern begeleider heeft. De gegevens uit deze bespreking worden in een volgsysteem in de computer bijgehouden. Leerlingen waarvoor we tijdens de groepsbespreking geen passende oplossing kunnen vinden, bespreken we in de leerlingbespreking met leerkrachten en de intern begeleider. Komen we er tijdens deze leerlingbespreking niet uit, dan kan de hulp worden ingeroepen van een externe instantie zoals het zorgteam en Bureau Jeugdzorg.

Op vaste momenten gedurende het jaar nemen we in de groepen 1 tot en met 8 methodeonafhankelijke toetsen af en vinden er observaties plaats. Deze toetsen, het zogenaamde leerlingvolgsysteem, hebben als doel om eventuele leerproblemen zo snel mogelijk te signaleren.

Het zijn landelijk genormeerde toetsen.

Kinderen bij wie de ontwikkeling niet naar verwachting of boven verwachting verloopt, worden besproken met de intern begeleider. De groepsleerkracht en de intern begeleider bespreken welke actie voor dat kind gewenst is. De groepsleerkracht informeert u.

Rapportage

Om regelmatig contact met u te hebben en u op de hoogte te kunnen houden, zijn er drie maal per jaar tienminutengesprekken.

Het eerste van die drie gesprekken is een welbevindengesprek, waarin gekeken wordt naar hoe het kind zich voelt in de groep en zich staande houdt ten opzichte van klasgenootjes en leerkrachten. De ouders hebben hierbij een actieve rol, omdat ook hen middels een vragenlijst gevraagd wordt wat zij van de sociaal-emotionele houding/ontwikkeling vinden van hun kind.

De andere twee gesprekken, die verderop in het jaar plaatsvinden, leggen het zwaartepunt op de cognitieve ontwikkeling van het kind.

Daarnaast vinden er binnen vier à vijf weken na aanvang van het schooljaar gesprekken plaats met ouders van leerlingen die tijdens het vorige schooljaar een handelingsplan hadden of waar op sociaal-emotioneel gebied extra aandacht voor nodig was. De leerkracht van uw kind maakt hiervoor een afspraak met u.

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport mee. In het rapport kunnen de kinderen allereerst zelf aangeven wat zij van hun ontwikkeling vinden, wat ze leuk vinden op school, waar ze moeite mee hebben en dergelijke.

De rapporten laten een beknopt overzicht zien van de cognitieve ontwikkeling en de ontwikkeling van vaardigheden en competenties.

De leerkrachten van de leerlingen in groep 1 gaan gedurende de eerste drie maanden onderwijs op bezoek bij de kleuter thuis. Tijdens dit bezoek worden de ontwikkelingen en groei van uw kind doorgesproken.

In groep 8 wijkt de rapportcyclus iets af. Het eerste gesprek is een welbevindengesprek. Vervolgens is er in november een gesprek waarin de voorlopige schooladviezen voor het Voortgezet Onderwijs worden gegeven. In maart krijgen de kinderen het eerste rapport. Tijdens het gesprek wordt niet alleen het rapport besproken maar krijgen de kinderen en de ouders het definitieve advies. Aan het eind van het schooljaar krijgen de kinderen nog wel een rapport maar vervalt het rapportgesprek.

Tegelijk met het rapport krijgen de kinderen ook hun schriften mee naar huis, zodat u samen met uw kind het werk kunt bekijken en bespreken.

We proberen u zoveel mogelijk op de hoogte te houden van de ontwikkelingen en vorderingen van uw kind. Als het nodig is, nemen de leerkrachten contact met u op. Ook kunt u bij leerkrachten informeren naar uw kind en is het altijd mogelijk een afspraak te maken. Met ouders van zorgleerlingen houden we regelmatig voortgangsgesprekken.

Extra hulp

De intern begeleider bewaakt de begeleiding van de kinderen die extra hulp nodig hebben vanwege de problemen die ze ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces of omdat ze een extra aanbod nodig hebben. Met de leerkracht wordt bekeken welke zorgbehoefte er in de klas is en dit wordt vastgelegd in een groepsoverzicht. Vanuit dit overzicht wordt er gekeken welke kinderen geclusterd kunnen worden en gezamenlijk extra aanbod en/of instructie kunnen krijgen.

Een groepsplan is meestal gericht op een cognitief aspect, maar kan zich ook richten op een sociaal-emotioneel aspect. We streven ernaar om de extra hulp binnen de groep aan te bieden. Als we met een extra hulplan starten, informeert de leerkracht u hierover.

Onderwijsbegeleidingsdienst of andere externe instanties

Indien nodig kan besloten worden om een deskundige van buitenaf te raadplegen. De leerling wordt dan besproken met een orthopedagoog. Ouders, leerkracht en orthopedagoog bekijken welke verdere stappen wenselijk zijn. Verder onderzoek en observatie behoren tot de mogelijkheden. In overleg met u en met uw toestemming worden dan afspraken voor onderzoek en/of observatie gemaakt.

Hulp wordt ingeroepen bij diverse externe deskundigen zoals GGZ, CJG, GGD, Ondersteuningsplatform Land van Cuijk of een particulier instituut.

Kinderen met speciale zorg

Sommige kinderen hebben specifieke problemen, bijvoorbeeld problemen op het gebied van de informatieverwerking, auditieve problemen, visuele problemen, gedragsproblemen.

Afhankelijk van de omvang van het probleem heeft elke basisschool de mogelijkheid een deskundige (ambulant begeleider) van een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs in te schakelen. Deze begeleidt de leerkrachten. Tevens helpen zij ons bij het opstellen van een groeidocument en een ontwikkelingsperspectief. Deze documenten zijn de basis voor het aanbod aan betreffende leerling en het eventuele inschakelen van deskundigen.

Op 't Startblok zijn in principe alle kinderen welkom. We gaan over tot plaatsing nadat met u besproken is of de school kan voldoen aan de vraag om de specifieke begeleiding en hulp, die het kind nodig heeft voor zijn verdere ontwikkeling. Aandachtspunten bij dit gesprek zullen onder andere zijn: pedagogisch en didactisch klimaat, leerlingenzorg, deskundigheid, school- en groepsmogelijkheden, taakbelasting.

Onze ondersteuningsmogelijkheden zijn begrensd. We gaan er voorlopig vanuit dat er per groep maar een beperkt aantal leerlingen geplaatst wordt die specifieke zorg nodig hebben. Ons uitgangspunt is: 'Kunnen we deze leerling met deze zorgbehoefte bieden wat het nodig heeft om zich op 't Startblok te ontwikkelen?'

Zie voor verdere uitwerking het zorgondersteuningsplan van 't Startblok.

School Video Interactie Begeleiding

Op onze school werken we met School Video Interactie Begeleiding (SVIB). SVIB is een methode van leerkrachtbegeleiding waarbij korte video-opnames in de groep worden gemaakt. De bedoeling is dat de leerkracht zijn kennis, vaardigheden en houding over het omgaan met het kind met een speciale zorgvraag uitbreidt en professioneel hanteert. Er worden slechts korte fragmenten van de opname gebruikt. Belangrijke uitgangspunten zijn: de sfeer in de klas, hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt, de wijze waarop de leerkracht lesgeeft. De intern begeleider bespreekt de beelden met de leerkracht. Uitgangspunt hierbij is het verbeteren van de communicatie van de leerkracht met de groep of individuele leerlingen.

Het spreekt voor zich dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Mocht u bezwaar hebben tegen het vastleggen van beelden van uw kind, dan vragen wij u dit bij aanvang van het schooljaar bij de directie kenbaar te maken. Onze intern begeleiders hebben de opleiding School Video Interactie Begeleider gevolgd.

Naar het voortgezet onderwijs

In groep acht staat de overgang naar het voortgezet onderwijs centraal. De leerkracht wijst tijdens de ouderinformatieavond in september op de mogelijkheden die het voortgezet onderwijs biedt. Bij de kinderen die wellicht in aanmerking komen voor een LWOO-beschikking of PRO advies, nemen we het drempelonderzoek af. Afhankelijk van de uitslag volgt nog een onderzoek. Aan de hand van dit onderzoek wordt bepaald of een kind in aanmerking komt voor een LWOO beschikking (leerwegondersteuning) op het Voortgezet Onderwijs of een verwijzing naar het PRO.

In oktober krijgen alle kinderen een voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op 6 punten: Cito LOVS, methodetoetsen en daarnaast op motivatie, werkhouding en inzet, vaardigheden en competenties van de leerling.

In april nemen alle kinderen van groep acht deel aan de Eindtoets. Dit schooljaar hebben we gekozen voor de IEP Eindtoets.

Veel scholen voor voortgezet onderwijs houden in de periode januari, februari en maart 'open dagen'. Voor informatie verwijzen we u naar het overzicht dat aan het begin van het schooljaar wordt verstrekt, de poststandaards bij de groepen 8 en u kunt terecht bij de leerkracht van groep 8.

In maart krijgen alle kinderen een definitief advies. Dit advies, het onderwijskundig rapport, de uitslagen van het Cito LOVS en de verslagen worden na de gesprekken doorgestuurd naar de school waar uw kind wordt aangemeld. U dient uw zoon/dochter zelf aan te melden. Onze school bewaart vijf jaar het persoonlijk leerlingendossier, daarna wordt het vernietigd.

Van veel scholen krijgen we ieder jaar een terugrapportage over onze oud-leerlingen. Vooral de overgang van twee naar drie op het voortgezet onderwijs heeft onze interesse als het gaat om onze advisering voor voortgezet onderwijs in groep 8. Het vergelijken van het uiteindelijk voorgezet onderwijsniveau met de advisering in groep 8 geeft ons signalen over de juiste advisering.

Dyslexie

We volgen op 't Startblok het protocol 'dyslexie'. Dit protocol is op aanvraag in te zien. Dyslexie is een leesprobleem dat het onderwijsleerproces van een leerling bemoeilijkt. Wanneer we een sterk vermoeden hebben dat uw kind dyslexie heeft, zullen we dit met u bespreken. Ook de extra begeleiding en eventuele maatregelen bespreken we met u. Meestal is het voor ons als school niet noodzakelijk om te weten of er ook daadwerkelijk sprake is van dyslexie. Een vaststelling van dyslexie zou niet veel veranderen aan onze aanpak van het leesprobleem. Alleen bij twijfel, of wanneer sprake is van een bredere problematiek, besluiten we tot onderzoek over te gaan. Wanneer u dit toch willen laten onderzoeken kunt u dit op eigen kosten laten doen. De school zal hier in adviserende zin, in overleg en wat betreft het verstrekken van gegevens alle medewerking aan verlenen.

Langdurig zieke kinderen op 't Startblok

Sinds de invoering van Passend onderwijs zitten er steeds meer chronisch zieke kinderen op de basisschool. Om deze kinderen adequaat onderwijs te kunnen bieden, stellen we in overleg met de ouders van de betreffende leerlingen een begeleiding- en lesprogramma samen. 't Startblok maakt hierbij gebruik van de EHBZO-koffer (Eerste Hulp Bij Zieke kinderen in het Onderwijs). De EHBZO-koffer is opgezet om leerkrachten in het basisonderwijs praktische handreikingen te geven voor het onderwijs aan zieke leerlingen en hun klasgenoten. Overigens kunnen ook ouders en andere betrokkenen hier bruikbare informatie en tips vinden.

8. Kwaliteitszorg

Eenmaal per vier jaar herijken we onze kernwaarden en streefbeelden. Daarmee bepalen we de koers van de school. Dit leggen we vast in een meerjaren innovatie plan. Dat deel uitmaakt van ons schoolplan. In hoofdstuk 3 vindt u de streefbeelden en de kernwaarden uit dit schoolplan.

Jaarlijks bepalen we samen met het team van leerkrachten welke onderwerpen dat schooljaar extra aandacht krijgen in de vorm van scholing en projecten. Hiervoor worden jaar-innovatieplan geschreven met concrete, haalbare doelen. Deze jaar-innovatieplannen worden tijdens een studiedag aan het eind van het schooljaar geëvalueerd.

U kunt het bij de directie opvragen.

In 2014 vroegen we alle leerlingen, ouders en leerkrachten mee te doen aan een tevredenheidsonderzoek. We gebruikten hiervoor het tevredenheidsonderzoek van bureau Boelhouters uit Groningen. Dit bureau verwerkte ook de gegevens. We zijn erg tevreden over de respons: 163 kinderen namen deel, 130 ouders en alle leerkrachten. Ook de waardering die de leerlingen, ouders en leerkrachten gaven, maakte ons trots op ons werk.

- De leerlingen gaven 't Startblok een 8,2 en het algemene oordeel is 'goed'.
- De ouders gaven 't Startblok een 8,1 en geven het oordeel 'goed'.
- De leerkrachten gaven 't Startblok een 7,6 en het algemene oordeel was goed.

De gehele rapportage over deze tevredenheidsonderzoeken is op aanvraag in te zien. Een samenvatting is te lezen op onze website en in de kalender.

Het inspectiebezoek, dat eens per vier jaar plaatsvindt, zien we op 't Startblok als een gratis kwaliteitsmeting. De opmerkingen in de verslagen van het bezoek van de inspecteur geven ons informatie over onze ontwikkelkansen.

Op 3 april 2014 ontvingen we van de onderwijsinspectie het verslag van het onderzoek dat de inspecteur van het onderwijs in januari op onze school heeft gehouden. De inspecteur bekijkt de verschillende aspecten van ons onderwijs. Door de lespraktijk te bekijken, door gesprekken met de leerkrachten, gesprekken met de directie, gesprekken met leerlingen, gesprekken met de Intern Begeleiders krijgt hij een beeld van onze school. Daarnaast bekijkt hij de resultaten van ons onderwijs op verschillende momenten. Bijvoorbeeld door de eindtoetsen van de afgelopen jaren te bekijken en de tussenopbrengsten uit ons onderwijs te vergelijken.

Het leverde ons een goede beoordeling op waar we erg blij mee zijn. Het volledig inspectierapport kunt u bekijken op onze website; www.startblokcuijk.nl en de website van de onderwijsinspectie; www.onderwijsinspectie.nl.

Op de website www.scholenopdekaart.nl vindt u meer informatie over onze school en inspectieresultaten. Deze links vindt u ook op onze website.

De resultaten uit de methodeonafhankelijke toetsen, zoals de 'Eindtoets' voor groep 8 geven ons informatie over ons onderwijs. De trendanalyse van de 'Eindtoets' over de afgelopen vier jaar levert het volgende beeld op: de resultaten van 't Startblok zijn van hoog gemiddeld niveau als je ze vergelijkt met scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie. Vergeleken met alle scholen in Nederland scoort 't Startblok op een licht boven gemiddeld niveau.

We zijn ons ervan bewust dat we hierboven enkel een beeld geven van de kennis van onze leerlingen. Als we de kennis toetsen, dan meten we objectief wat de opbrengsten van ons onderwijs zijn. Door deze toetsen goed te analyseren, kunnen de kinderen er een dag later al voordeel van hebben.

Niet alle activiteiten van kinderen en leerkrachten zijn in cijfers te vangen. Zeker gezien het aanbod van ons onderwijs. Naast inzet op cognitieve vakken, zetten we ook in op vaardigheden (en executieve functies) die nodig zijn voor kinderen om zich staande te houden in de 21^{ste} eeuw. Het meten van vaardigheden is niet uit te drukken in cijfers. Observaties van leerkrachten zijn daarom goud waard. Zij werken met de kinderen en observeren welbevinden, betrokkenheid, competenties en verantwoordelijkheid. We zijn van mening dat de sociaal-emotionele groei of de creatieve ontwikkeling van kinderen niet in cijfers is uit te drukken. Dit maakt het echter niet minder belangrijk.

9. De ouders/verzorgers

Gemeenschappelijke Medezeggenschap

Op het niveau van de Stichting Invitare is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een afvaardiging van ouders en personeelsleden van de tien Invitare-scholen. Regelmatig overlegt de GMR met de algemeen directeur. Meedenken en adviseren over bovenschoolse financiële en personele zaken is de hoofdtaak.

Medezeggenschapsraad

Ouders die wat over de gang van zaken binnen de school willen zeggen, kunnen dat doen via de medezeggenschapsraad (MR). Via de MR kunnen ouders meebeslissen over belangrijke schoolaangelegenheden.

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier vertegenwoordigers van het personeel en vier vertegenwoordigers van de ouders. De leden worden gekozen voor een termijn van twee jaar. Iedere twee jaar zijn er verkiezingen voor de MR. Iedere ouder mag meedoen aan de verkiezingen voor de oudervertegenwoordigers in de MR.

Het schoolbestuur moet advies of instemming vragen aan de MR over zaken, die het beleid van de school aangaan. De taken en bevoegdheden van de MR liggen vast in een reglement. Deze bevoegdheden gaan over zaken als:

- schoolvakanties
- organisatie van de school
- formatieplan
- samenwerking met andere scholen

Daarnaast kan de MR ongevraagd voorstellen doen over alle zaken die de school aangaan.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Dit betekent dat u als toehoorder aanwezig kunt zijn. De vergaderdata, de agenda van de eerstvolgende vergadering en de notulen en de adressen van de MR-leden ondergeleiding vindt u op de website van 't Startblok (www.startblokcuijk.nl).

Voorzitter medezeggenschapsraad: Bert van Ewijk

Algemeen emailadres voor de Medezeggenschapsraad is: mrstartblok@stichting-invitare.nl

Ouderraad

De Ouderraad (OR) heeft een belangrijke functie op onze school. De OR organiseert in samenwerking met het team activiteiten die niet direct met het onderwijs te maken hebben maar sfeer verhogend werken. In de OR zitten ouders en leerkrachten van onze school. De leden nemen voor een periode van drie jaar zitting in de OR en na deze periode kunnen zij zich herkiesbaar stellen. In het voorjaar is er een schriftelijke verkiezing van leden voor de OR, behalve als het aantal kandidaten gelijk is aan de beschikbare plaatsen.

De voornaamste taak van de OR is het vergroten van de samenwerking tussen de ouders onderling en tussen de ouders en de school. Dit gebeurt o.a. door:

- samen met leerkrachten en ouders organiseren van activiteiten en thema's: het sinterklaasfeest, het kerstfeest, carnaval, de schoolreis, de sportdag, het eindejaarsfeest, ouderavond etc.
- het regelmatig vergaderen over punten die de school, ouders en kinderen aangaan, zoals overblijven, speeltoestellen, werven van hulpouders etc.
- signaleren wat er onder de ouders leeft en dit zo nodig doorspelen aan directie en leerkrachten.

De OR is verdeeld in een aantal werkgroepen. Elke werkgroep heeft daarbij een bepaalde taak. Denk daarbij aan vieringen zoals kerst, sinterklaas, schoolreis etc.

In de hal van de school hangt een houten brievenbus van de OR waarin u uw schriftelijke vragen en/of opmerkingen kunt doen. U kunt ook leden van de OR benaderen.

Voorzitter: Leo van der Biessen

Penningmeester: Sandy Cremers en Desiree Joosten

Algemeen emailadres voor de Ouderraad is: orstartblok@stichting-invitare.nl

Schoolfonds

Voor het bekostigen van een aantal activiteiten is door de ouders een schoolfonds opgericht dat door de OR beheerd wordt. De bijdrage bedraagt jaarlijks per kind € 27,50. De kinderen uit groep 8 betalen € 15,00 ouderbijdrage. Voor het schoolkamp betalen zij daarnaast nog een bedrag. Kinderen die gedurende het schooljaar instromen, betalen indien zij na de carnavalsvakantie (=voorjaarsvakantie) van een schooljaar op school komen, € 17,50.

Hoewel de bijdrage vrijwillig is, is deze heel belangrijk voor de activiteiten die de OR organiseert. Indien ouders deze bijdrage niet betalen heeft dit als gevolg dat één of meerdere activiteiten geen doorgang kunnen vinden. Zoals u begrijpt zal dit een enorme teleurstelling voor de kinderen zijn. We rekenen dan ook op uw medewerking.

Het kan echter zijn dat u wegens omstandigheden de bijdrage niet kunt betalen. In overleg met de directie kan dan gekeken worden naar een passende oplossing.

Jaarlijks legt de OR, na een controle door een kascommissie, verantwoording af over het beheer van het schoolfonds. Indien u dit verslag wilt inzien kunt u contact opnemen met de penningmeester.

Heeft u vragen over de ouderbijdrage dan kunt u terecht bij de penningmeester en/of de voorzitter van de OR of bij de schooldirectie.

Voorzitter: Leo van der Biessen

Penningmeester: Sandy Creemers

Algemeen emailadres voor de Ouderraad is: orstartblok@stichting-invitare.nl

Schoolfonds

Rabobank: NL73 RABO 0116 2608 07

Stichting Ouderraad obs 't Startblok

Robijnlaan 78

5431 ZR CUIJK

Tegemoetkoming in de schoolkosten

Het is mogelijk om via de gemeente Cuijk een tegemoetkoming te ontvangen in de schoolkosten. Ook een tegemoetkoming in de contributie van uw kind voor bijvoorbeeld een sportclub is mogelijk. U kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling sociale zaken van de gemeente Cuijk of met Stichting Leergeld of met de directie van 't Startblok.

Ouderparticipatie

Op het Startblok vinden we ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Omdat de school een belangrijke sociale functie heeft in de schoolomgeving en omdat kinderen goed gedijen wanneer ouders betrokken zijn. Ouders zijn partners in opvoeding en ontwikkeling van kinderen.

Dit uit zich in het betrekken van ouders bij verschillende activiteiten op school.

De ouderraad speelt hierbij een belangrijke rol. Zij dragen zorg voor de uitvoering van activiteiten die niet in de eerste plaats een onderwijsinhoudelijk doel hebben. Te denken valt aan de viering van Sinterklaas, kerst en carnaval.

Er zijn op school veel activiteiten waarbij de hulp van u als ouder/verzorger onmisbaar is. Als school doen we regelmatig een beroep op u om ons te helpen.

Wij vinden het plezierig dat er steeds veel ouders/verzorgers bereid zijn de helpende hand uit te steken. Zo helpen sommigen ons bij het lezen, maar ook bij de organisatie van andere activiteiten zijn ouders betrokken.

Naast deze ouderhulp op vaste tijden gedurende het jaar, vragen we ook vaak eenmalig hulp bij bijvoorbeeld schoolreisjes, sportdagen, excursies en het versieren van de school.

Daarnaast vragen we jaarlijks een ouder uit elke groep om de kinderen te controleren op luizen (verderop in deze schoolgids leest u daar meer hierover).

Ouderinformatie

In het begin van het schooljaar zijn de informatieavonden. Voorafgaand aan deze avond krijgt u alle groepsinformatie toegestuurd. Tijdens de informatieavond kunt u hier vragen over stellen. Daarnaast zullen er door de leerkrachten verschillende workshops aangeboden. Deze hebben een relatie met de betreffende groep. Tijdens deze avonden kunt u ook inschrijven voor de inloopweken.

Tijdens de inloopweken kunt u, op een met de leerkracht afgesproken dag, een uurtje van een normale schooldag meemaken. U volgt dan samen met uw kind de lessen van dat uur.

U ontvangt informatie over de gang van zaken op school via de jaarlijkse kalender, de tweewekelijkse nieuwsbrief 't Startbloknieuwtje (deze wordt digitaal, via de website verspreid), de wekelijkse klassenmail, via deze schoolgids en natuurlijk via onze website: www.startblokcuijk.nl.

Op de website vindt u alle Startbloknieuwtjes, recent nieuws, foto's en tekst over activiteiten in de groep en groepsexcursies. Onder de knop 'Beeld' vindt u foto's en tekst over bijvoorbeeld de sinterklaasviering en kerst.

Via Twitter en Facebook laten we u door middel van foto's en/of tekst meegenieten van de dagelijkse onderwijspraktijk.

Als u niet wilt dat foto's van uw kind op onze website gepubliceerd worden, dan kunt u dit melden bij de leerkracht van uw kind.

Vervoer van leerlingen voor excursies en dergelijke

We houden ons aan de volgende afspraken:

- Voor het incidenteel, over beperkte afstand, vervoeren van andermans kind (vanaf 3 jaar en kleiner dan 1,35) is het gebruik van een autostoeltje of stoel verhoger niet verplicht. Wilt u dat uw kind toch op een stoel verhoger zit, dan moet u die zelf meegeven naar school.
- Als u kinderen van anderen vervoert, zitten deze altijd op de achterbank. Uw eigen kind kunt u wel voorin plaatsen als u daar zelf voor kiest.
- Kinderen zitten, ook als ze op de achterbank zitten, altijd in de gordels.

Ouderbetrokkenheid

Op onze multiculturele school wordt ingezet op het betrekken van alle ouders bij onze school.

Het motto 'partners in opvoeding' proberen we op verschillende manieren in praktijk te brengen.

- De ouderbetrokkenheid die het meest opbrengt voor uw kind is het tonen van interesse in de schooldag en het ondersteunen bij de huiswerkopdrachten. Jeelo biedt daarvoor de mogelijkheden.
- De inloopweken. Ouders mogen in de eerste maanden van het schooljaar een paar uur meedraaien in de groep van hun kind om zo te ervaren hoe een Startblok-dag verloopt.
- Ouder- en informatieavonden.
- Ouderkamer 'Startpoint'. Binnen school is een ontmoetingsplek gecreëerd waar ouders elkaar formeel en informeel kunnen ontmoeten. De organisatie van de ouderkamer is in handen van ouders. Zij organiseren o.a. themabijeenkomsten. De data van deze bijeenkomsten staan vermeld op de website.
- Hulp van ouders. Hieronder vallen bijvoorbeeld vervoer bij excursies, als maatschappelijke organisatie bij de projecten, bij grotere evenementen, als gast bij afsluitingen van projecten, als gastspreker.

Informatieverstrekking van school aan gescheiden ouders en vice versa

Het komt steeds vaker voor dat ouders uit elkaar gaan en dat beide partijen contact willen houden met de school, maar dan niet gezamenlijk. De belasting voor de leerkrachten wordt steeds groter. Daarnaast moeten zij extra zorg en

aandacht geven aan deze kinderen omdat een scheiding voor een kind een zeer vervelende situatie is, waar vaak heel wat aan vooraf gegaan is.

Op de eerste plaats willen wij geïnformeerd worden over de thuissituatie en de afspraken die er gemaakt zijn. Vooral willen we er zijn voor het kind en het een veilige en vertrouwde omgeving bieden.

Daarnaast willen we de zaken voor ouders, op het gebied van informatieverstrekking, zo goed mogelijk regelen. Wij willen en kunnen geen onderscheid maken tussen de belangen van een van beide ouders (tenzij de rechter hierover een uitspraak heeft gedaan en wij hiervan een afschrift ontvangen).

Vandaar dat we een protocol hebben uitgewerkt. Dit protocol is op te vragen bij de directie van 't Startblok. Hieronder geven we een korte samenvatting van de belangrijkste zaken uit het protocol voor de dagelijkse klassenpraktijk.

In het protocol staan o.a. richtlijnen die zijn bedoeld om ouders, die niet meer met elkaar in gesprek zijn en die strijden om rechten van hun kind(eren), met een eenduidig en duidelijk schoolbeleid te benaderen en te behandelen.

De, niet met het gezag belaste ouder, moet zelf het verzoek om informatie bij de school indienen.

1. Beide ouders hebben het recht om geïnformeerd te worden over de ontwikkeling (resultaten) over hun kind(eren). Dit betreft uitsluitend informatie over de schoolse situatie. Er wordt geen informatie over privé-omstandigheden van een van beide ouders verstrekt. De informatie betreft: de leerresultaten van alle vakken, toetsresultaten, verzuim van het kind, schoolgedrag van het kind, sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, eventuele onderzoeken onder verantwoordelijkheid van de IB'er.
2. De informatie over schoolresultaten vindt 3 keer per jaar plaats en kan uitgebreid worden tot een gesprek per maand, echter alleen op verzoek van de ouder.
3. De school is geen partij in geval van een conflict.
4. Wettelijk is het zo dat in geval van een conflict beide ouders verantwoordelijk blijven voor hun kind(eren) totdat de rechter (of in afspraak met beider advocaten) een uitspraak heeft gedaan over de toekenning van het ouderlijk gezag en/of een eventueel straatverbod voor een van beide ouders.
5. Het kind wordt alleen aan de gezaghebbende ouder meegegeven, tenzij met de ouders anders is afgesproken (anders wordt het kind niet meegegeven).
6. Aan derden (bijv. advocaten, Raad van Kinderbescherming en andere instanties of familie) wordt geen informatie verstrekt, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat.
7. De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van kinderen en personeel.
8. De schriftelijke informatie (nieuwsbrief, schoolkrant, overige brieven) wordt **op verzoek** doorgestuurd naar de niet met het gezag belaste ouder en/of er worden afspraken gemaakt over het persoonlijk ophalen van deze informatie.

10. Wettelijke kaders

Inspectie van het onderwijs

In onze Grondwet is vastgelegd dat de overheid voor goed onderwijs moet zorgen. De inspectie controleert, beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. De wet bepaalt dat de kwaliteit jaarlijks onderzocht moet worden. Jaarlijks vindt daarom een inspectietoezicht plaats. Hiervoor levert de school aan de onderwijsinspectie de verplichte gegevens aan. Tijdens een periodiek kwaliteitsonderzoek bepaalt een inspectie de kwaliteit van het onderwijs. Het onderzoeksrapport is openbaar en te vinden op de internetsite van de inspectie. (Zie adressen op de laatste pagina van deze schoolgids.)

Leerplicht

In Nederland zijn kinderen vanaf vijf jaar leerplichtig. De wet schrijft voor dat de ouders zorgen dat een kind naar school gaat. De school en de gemeente moeten erop toezien, dat alle leerplichtige kinderen aan het onderwijs deelnemen.

Als uw kind niet naar school komt (verzuimt), onderzoekt de school de aard van het schoolverzuim van uw kind. Er kan sprake zijn van geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. De meest voorkomende vorm van geoorloofde afwezigheid is verzuim wegens ziekte. Als ouder moet u dit verzuim wel onmiddellijk aan school melden.

Als uw kind zonder melding niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Er zal zo snel mogelijk na de constatering dat uw kind afwezig is contact met u opgenomen worden om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een bevredigende verklaring of oplossing leidt, schakelt de directie de leerplichtambtenaar in.

Vrijstelling van onderwijs

Kinderen kunnen vrijgesteld worden van onderdelen van het onderwijsaanbod als u principiële bezwaren heeft (bijvoorbeeld niet mogen zwemmen op religieuze gronden). Voor een vrijstelling van onderwijs kunt u contact opnemen met de directie. De directeur beslist of deze vrijstelling verleend wordt en welke vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden worden.

Ziekte

Als een kind vanwege ziekte niet naar school kan komen, moet u dit voor het begin van de lessen doorgeven aan school. U doet dit dus voor half negen 's ochtends. Als een leerling tijdens de schooluren ziek wordt, dan nemen wij contact met u op. We vragen u dan uw kind op te halen van school of we maken met u de afspraak het kind naar huis te laten gaan.

Vertrek naar andere school

Als kinderen de school verlaten en een andere school gaan bezoeken, is het wenselijk dat u

't Startblok daarover tijdig bericht. De school moet namelijk voor een onderwijskundig rapport zorgen. De leerkrachten maken dit rapport dat alle belangrijke gegevens voor de nieuwe school van het kind bevat. De directie zorgt voor een uitschrijfverklaring. Deze is nodig bij inschrijving van uw kind op de nieuwe school. Het onderwijskundig rapport en de uitschrijfverklaring sturen wij aan de nieuwe school van uw kind toe.

Aanvragen van verlof

Als u verlof voor uw kind wenst, dan moet u een speciaal verlofformulier invullen. Dit verlofformulier kunt u bij de conciërge of de directie krijgen. De directie mag slechts bij hoge uitzondering aan leerlingen extra vakantieverlof verlenen. Dit extra verlof is alleen mogelijk wanneer u kunt aantonen dat vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het onmogelijk is binnen de schoolvakantie op vakantie te gaan. U moet dit verlof minimaal een maand van tevoren bij de directeur aanvragen. U moet aan dit verzoek tot verlof een werkgeversverklaring toevoegen. In de eerste twee weken van een schooljaar mogen wij nooit extra vakantieverlof verlenen. Het verlof mag slechts eenmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen worden verleend en dan alleen wanneer dit verzoek tot verlof aan de leerplichtregeling voldoet.

Er wordt, voor alle duidelijkheid, geen extra verlof verleend als u:

- eerder in het vakantiehuisje terecht kunt
- een lang weekend weg wilt en pas maandag terugkomt
- door (te) laat boeken al eerder moet vertrekken
- er een weekje tussenuit wilt, omdat het zo rustig en goedkoop is
- eerder naar het thuisland wilt
- de vakantie al heeft geboekt, omdat u verwachtte wel verlof te zullen krijgen
- de verkeersdruk wilt vermijden

Daarnaast staan in de verlofregeling/leerplichtregeling een aantal redenen genoemd waarvoor u verlof kunt krijgen. Denk hierbij aan ambts- of huwelijksjubilea. Daarnaast kan de directie u verlof verlenen voor bijzondere medische of sociaal-emotionele omstandigheden. De volledige leerplichtregeling is in de directiekamer in de documentenmap te vinden. Met de directie kunt u een afspraak maken om deze in te zien.

Schorsing en verwijdering

Op 't Startblok investeren we in een gezond groepsklimaat en individueel welbevinden van kinderen. Dit moet voorkomen dat we een schorsing- en verwijderingsprocedure moeten hanteren. Als er zich op onze school echter toch een situatie voordoet waarbij een kind voor schorsing of verwijdering in aanmerking komt, dan moet er wel sprake zijn van een reeks van problemen. Als een dergelijke probleemsituatie ontstaat, wordt eerst een zorgtraject opgestart. Dit zorgtraject is er op gericht het betreffende kind te begeleiden bij zijn problemen.

We zijn ons er echter van bewust dat we niet alle kinderen de juiste zorg kunnen bieden. Zodra we de eerste stappen zetten in het curatieve deel van ons beleid 'schorsing en verwijdering' doen we dit altijd in samenspraak met allereerst ouders, maar ook schoolbestuur, onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

Het protocol en de procedure zijn vastgelegd en liggen ter inzage in de documentenmap in de directiekamer.

Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat

iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Wij stellen het op prijs dat de klacht op de juiste plek wordt geuit. Als de klacht betrekking heeft op de klas of de leerkracht, kan het probleem worden besproken met de groepsleerkracht. Als het algemene schoolse zaken betreft, kunt u terecht bij de directie. Elke klacht wordt serieus genomen en beschouwd als een gratis advies. Als het voor u niet mogelijk is om met de leerkracht of de directeur in gesprek te gaan, kunt u bij de interne contactpersonen terecht. De interne contactpersonen zijn leerkrachten van de school.

De interne contactpersonen

De interne contactpersonen zijn twee leerkrachten van de school. Deze contactpersonen zijn er voor ouders en/of kinderen. Zij luisteren en denken mee als u of uw kind klachten heeft over ongewenst gedrag op school (bijvoorbeeld geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie e.d.).

Een contactpersoon is geen probleemoplosser, maar kan wel samen met u tot een volgende stap komen.

De interne contactpersonen zijn Ingrid Heijl en Terry van Vegchel.

De vertrouwenspersoon.

U kunt ook bellen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is in dienst van het GIMD, specialist op het gebied van bedrijfsmaatschappelijk werk (tel nr. 058-2954777). U belt dan met Christiaan Heeren (c.heeren@gimd.nl , tel: 06-51996561).

Hier kunt u terecht met klachten over seksuele intimidatie, ernstig psychisch, verbaal of fysiek geweld, discriminatie. De interne contactpersonen of de vertrouwenspersoon kunnen u doorverwijzen naar de onafhankelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon onderzoekt de klacht, hoort de partijen en brengt vervolgens verslag uit aan de klachtencommissie. Samen met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht hogerop te gaan. U kunt natuurlijk ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen.

De klachtencommissie.

De klachtencommissie bestaat uit drie onafhankelijke personen en behandelt de klachten die via de vertrouwenspersoon binnenkomen. De commissie geeft advies voor of bemiddelt bij het oplossen van klachten. Alles wat er besproken wordt tijdens de klachtenprocedure is vertrouwelijk.

De interne schoolcontactpersonen, de klachtencommissie en de vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht. Naar hulpverlenende instanties zal alleen datgene verteld worden dat voor het afhandelen van de procedure van belang is.

De klachtencommissie bestaat uit mensen die geen binding hebben met de school, maar wel heel goed kunnen inschatten wat er op scholen kan spelen. Ieder schoolbestuur is verplicht aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Stichting Invitare, ons schoolbestuur, is aangesloten bij de klachtencommissie van VOS/ABB.

De namen en telefoonnummers van de interne schoolcontactpersonen, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie kunt u vinden in de namen- en adressenlijst achterin deze gids.

Gedragcode en kledingvoorschriften

Voor alle volwassenen die op onze school met leerlingen omgaan gelden een aantal uitgangspunten en afspraken. Deze zijn vastgelegd in een document 'Gedragcode' en een document 'Kledingvoorschriften'. Deze beide documenten worden eens per jaar doorgesproken met alle volwassenen die betrokken zijn bij het onderwijs aan onze kinderen.

Sponsoring

Het rijk bekostigt het onderwijs aan de school. Via sponsoring kan een school soms aanvullende middelen verwerven om extra dingen te doen. Stichting Invitare wil de mogelijkheden die er zijn benutten. Om eventuele ongewenste effecten van sponsoring te voorkomen, hebben vijftien organisaties - waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd - in 1997 een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Stichting Invitare onderschrijft dit convenant en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

11. Praktische informatie

11.1 Activiteiten

Naast het lesprogramma zijn er door het jaar heen regelmatig gezamenlijke activiteiten en vieringen, zoals de sportdag en de sinterklaasviering. De meeste activiteiten worden voorbereid door een commissie bestaande uit leden van de ouderraad en leerkrachten. Een deel van de activiteiten wordt gefinancierd uit de ouderbijdrage.

Sinterklaas

In de aanloop naar 5 december zijn er tal van activiteiten voor met name de onderbouwgroepen. Zo komt de voorleespiet, de rommelpiet en er wordt een pietenochtend georganiseerd.

Op of rond 5 december komt Sint bij ons op bezoek. De groepen één tot en met vier viert dit met hem in de speelzaal en in de eigen groep. In de groepen vijf tot en met acht trekken de kinderen twee weken van tevoren lootjes. De kinderen hebben in hun eigen klas een surpriseochtend. Tijdens de sinterklaasmiddag houden de bovenbouwgroepen een gezellige interactieve middag met spel, muziek en dans in de speelzaal.

Kerstfeest

Op de laatste donderdag voor de kerstvakantie wordt er op school eens in de twee jaar een gezellige kerstmarkt georganiseerd waarop de kinderen en ouders hun gemaakte spulletjes, variërend van prachtige kerstkaarten tot heerlijke cakes, verkopen. Het ene jaar wordt de kerstmarkt, in het kader van Jeelo, georganiseerd door de kinderen en het andere jaar organiseren de ouderraad en leerkrachten een alternatieve kerstactiviteit. De opbrengst van deze activiteiten gaan naar een vooraf bekend gemaakt goed doel.

Carnaval

Op de laatste dag voor de carnavalsvakantie vieren we Carnaval in onze school. Er worden een Prins en Prinses Carnaval gekozen. Er vindt een rijk versierde optocht door de wijk plaats. De jeugdprins(es) van de Cuijkse carnavalsvereniging De Nölers brengt een bezoekje aan de school en er wordt natuurlijk heerlijk gehost.

Schoolreis en schooluitje

Jaarlijks organiseren we een dag waarop we voor de kinderen een leuke activiteit organiseren. De nadruk op deze dag ligt op ontspanning en plezier. Het ene jaar is dit in de vorm van een schoolreis. In die vorm zijn we meestal verder van school en vertrekken we per bus naar een bestemming.

Het andere jaar hebben we het schooluitje en blijven we dichterbij school. De schoolreis/het schooluitje kent voor elke bouw andere bestemmingen. De bestemmingen worden aangepast aan de leeftijd van de kinderen.

Schoolkamp

De kinderen van groep acht gaan aan het begin van hun laatste schooljaar op kamp. Het is naast gezellig en actief, ook een groepsvormende gebeurtenis. Vandaar dat wij dit kamp aan het begin van het schooljaar plannen.

We zoeken een bestemming die met de fiets te bereiken is (meestal is dit de blokhut in St. Anthonis). We ondernemen verschillende activiteiten, zoals een excursie, speurtocht en avondspelen. De kinderen blijven twee nachten weg en worden begeleid door de leerkrachten.

Sportdag

De sportdag heeft voor de groepen 3 t/m 8 een afwisselend karakter. De sportdag vindt in principe plaats op Sportpark De Groenendijkse Kampen. De groepen 1/2 hebben ieder jaar sportdag in en rondom de school.

Slotfeest

Aan het einde van het schooljaar is er een groot(s) afscheidsfeest voor de kinderen van groep acht, die onze school gaan verlaten. De kinderen van groep 8 en de leerkrachten verzorgen een musical voor alle leerlingen, ouders/verzorgers, familie en andere belangstellenden. Voor deze afscheidsavond kunt u vooraf kaartjes reserveren en kopen.

Verjaardagen van de juffen en meneren

De juffen en meneren op 't Startblok vieren hun verjaardag met hun eigen klas. Vaak kiezen duopartners ervoor dit gezamenlijk te doen. Voor de jarige leerkracht hoeven geen cadeaus gekocht te worden. Een leuke tekening of werkstukje is een leuk cadeau voor de leerkracht.

Uitstapjes

Het kan zijn dat de kinderen naar aanleiding van een onderwerp uit de les of een project op excursie gaan. Dit wordt via 't Startbloknieuwtje, de weekmail of een aparte brief aan u meegedeeld. We vragen dan ook ouders voor het vervoer. Elders in deze schoolgids vindt u richtlijnen voor het veilig vervoer van leerlingen.

Schoolvoetbaltoernooi

De kinderen van 't Startblok kunnen meedoen aan het jaarlijkse schoolvoetbaltoernooi. Dit schoolvoetbaltoernooi wordt georganiseerd door de commissie schoolvoetbal Cuijk. 't Startblok vraagt ouders om als begeleider van een team op te treden. Ook wordt u gevraagd om als scheidsrechter te fungeren. 't Startblok deelt de leerlingen die zich hebben opgegeven in gelijkwaardige teams in. Ook verzorgt 't Startblok de shirtjes voor deze teams.

Schoolfoto's

Een beroepsfotograaf komt op school groepsfoto's en portretten maken. Wij willen er u op wijzen dat u niet verplicht bent deze foto's te kopen.

EHBO- cursus

De kinderen van groep 7 en 8 worden opgeleid voor het Jeugd-EHBO-diploma. Dit is de afsluiting van een 4 weken durend project.

11.2 Wetenswaardigheden

Gezond eten

't Startblok is een zogenaamde Gruitschool. Dit betekent dat wij hebben meegedaan aan Schoolgruiten en hier een certificaat voor hebben verdiend. Als school vinden we het namelijk belangrijk dat kinderen gezond leven. Inzet op gezond eten en drinken is daarbij voor ons net zo vanzelfsprekend als bewegen en goed bewegingsonderwijs.

Om bovengenoemde reden hebben we als afspraak dat de kinderen tijdens het speelkwartier fruit, groente en (gezond) drinken meenemen. Peperkoeken, liga's en koeken met chocola vallen niet in deze categorie.

Ook stimuleren we het water drinken en hebben we de woensdag waterdag ingevoerd.

Luizencontrole

Als we hoofdluis constateren, zullen we u onmiddellijk waarschuwen. Maar daarnaast willen we ook preventief te werk gaan. Daarom is er een ouderwerkgroep ingesteld die na elke vakantie alle kinderen controleert op hoofdluis. Het blijkt dat deze controles een grote preventieve werking hebben en dat de verspreiding van de hoofdluis wordt beperkt.

Als u bezwaar heeft tegen het controleren van uw kind op hoofdluis kunt u dit doorgeven aan de directie.

Halen en brengen

Rondom een school is het altijd erg druk bij het brengen, maar vooral ook bij het ophalen van de kinderen. Deze drukte is niet te vermijden. Het liefst zien we dat kinderen lopend of met de fiets naar school komen. Indien het noodzakelijk is uw kind met de auto te brengen, vragen wij iedereen om bij het brengen en halen rekening te houden met de veiligheid van onze kinderen en met de buurtbewoners van onze school.

Daarom willen wij u vragen:

- De kinderen alleen op de fiets te laten komen als het echt noodzakelijk is.
- De (kinder)fietsen in de fietsenrekken te zetten.
- Bij het wachten voor voldoende doorgang voor kinderen en andere ouders te zorgen.
- In de Looiersgaarde of de daarvoor bestemde parkeervakken aan de Galberg te parkeren als u uw kind haalt of brengt.
- Niet voor de poort en de gele streep in de Robijnlaan te parkeren, maar in de daarvoor bestemde vakken.
- Als u uw kind met de auto via de doodlopende Robijnlaan brengt, de auto achteruit in een parkeervak te parkeren. Dit heeft als voordeel dat u overzicht heeft op het moment dat u in de drukte wilt weggrijpen. We vragen u nooit in volle vaart achteruit de Robijnlaan te verlaten. Dit voor de veiligheid van uw en andermans kinderen.
- Er rekening mee te houden dat de 'drempel' die de Looiersgaarde scheidt van de Robijnlaan een doorgaand voetgangerspad is. Voetgangers hebben hier dus voorrang.
- Als u uw kind brengt via de Galberg aan de noordzijde van de school, dan vragen wij u rekening te houden met de parkeerrichtlijnen.

Door rekening met elkaar te houden kunnen we de overlast beperken.

We vragen u ook om de juiste ingangen te gebruiken. De ouders van de kinderen in groep 1/2 en de groepen 5 gebruiken de ingang aan de westkant van de school (aan de kant van het kinderdagverblijf).

Gebruikt u ook de juiste trap als uw kind in een klaslokaal op de bovenverdieping zit. In een Startbloknieuwtje aan het begin van het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd.

De Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang)

Spring BSO Buitengewoon en de Poema`s
Robijnlaan 105
5431 ZN Cuijk
0485-321975
www.spring-kinderopvang.nl

Buitenschoolse opvang XXS Buiten
Sportlaan 7
Groenendijkse Kampen
Postadres: Mariaplein 2
5431 DC Cuijk
0485-350139
www.xxskinderopvang.nl

Kinderopvang Eerste klas
Heiligenberg 3
5431 SC Cuijk
0485-215665
www.kinderopvangeersteklas.nl

Gevonden voorwerpen

Iedere dag blijven er spullen op school liggen, zoals gymkleren, handschoenen en dassen. Is uw kind iets kwijt, dan kunt u het best contact opnemen met school. Als wij een niet thuis te brengen voorwerp vinden, dan bewaren wij het voor een bepaalde tijd in een kist 'gevonden voorwerpen'. Deze kist staat in de hal van de school bij de klapdeuren bij de hoofdingang. Vóór iedere vakantie leggen we alle gevonden spullen op een tafel zodat u kunt kijken of er nog iets bij zit dat u mist. Wat niet opgehaald wordt, wordt weggedaan. Het is handig als u op kleinere kledingstukken zoals wanten, dassen, bekers, gymkleren, tassen etc. de naam van uw kind zet.

Privébezittingen

Het is goed te weten dat bij inbraak of brand privébezittingen van de kinderen niet verzekerd zijn. U kunt de kinderen daarom beter geen waardevolle spullen mee naar school geven.

Verzekeringen

Als 'Invitare', waar 't Startblok onderdeel van uit maakt, zijn een WA-verzekering en ongevallenverzekering afgesloten. Afhankelijk van de gebeurtenis kan een beroep op deze verzekering gedaan worden. Informeer hiernaar bij de directie van 't Startblok.

Wanneer u als ouder actief bent voor 't Startblok, bijvoorbeeld in de vorm van rijden bij een excursie, en uw auto raakt beschadigd, dan is dit niet te verhalen op de verzekeringen van 't Startblok. Hetzelfde geldt voor diefstal en vandalisme. Ook beschadiging aan andere privébezittingen vallen niet onder genoemde verzekeringen.

Jarigen

Als kinderen jarig zijn, is het natuurlijk feest en mogen ze hun klasgenoten trakteren. Samen met een klasgenootje mag de jarige grabbelen in de grabbelton bij de conciërge.

't Startblok is een gezonde school. De kinderen nemen in de pauze fruit of groente mee naar school en dus willen we ook graag dat de kinderen een gezonde traktatie uitdelen aan hun klasgenoten. Op onze website www.startblokcuijk.nl vindt u adressen van websites waarop u leuke ideeën voor traktaties kunt vinden (<http://www.gezondtrakteren.nl/>). Vaak wil een jarige ook de leerkracht een traktatie geven, dit mag dezelfde traktatie zijn die de kinderen ontvangen.

Gymnastiekonderwijs

De gymlessen worden afwisselend verzorgd door de leerkracht, vakleerkracht gym of beweegstudenten van de sportacademie (onder toezicht van een leerkracht).

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymschoenen en gymkleding. De kinderen van de groepen 1 en 2 gymmen in hun ondergoed en dragen gymschoenen.

De gymkleding wordt door de kinderen zelf meegenomen naar school en gaat na elke gymles weer mee naar huis. De gymschoenen van de kinderen van groep 1/2 worden in de groep bewaard.

De groepen één tot en met drie gymmen in de speelzaal van 't Startblok.

De groepen vier tot en met acht gaan naar de gymzaal aan de Mgr.

Zwijssenstraat.

Wanneer de gymlessen aansluiten bij de begin- of eindtijden van de school, dan mogen de kinderen vanuit de gymzaal zelfstandig naar huis, als u en de leerkracht hiervoor toestemming hebben gegeven.

Zwemles

In groep 5 krijgen de kinderen één keer per week zwemles i.p.v. de reguliere gymles. Kinderen kunnen tijdens dit jaar hun zwemdiploma halen. Het vervoer van en naar school is geregeld. De kinderen worden vanaf school gehaald en gebracht met een bus.

Ook voor de zwemles geldt dat tassen met natte zwemkleding na school weer mee naar huis gaan.

Lesmateriaal

De kinderen hoeven geen speciale materialen mee naar school te nemen. De school kan daarom ook geen verantwoording dragen voor meegenomen materialen van thuis.

De school verstrekt schrijf- en leermaterialen (pen, vulpen, schriften, boeken). In groep drie krijgt uw kind een vulpen van school. Raakt de pen kwijt of gaat deze kapot, dan moet u zelf voor een nieuwe vulpen zorgen. Op school kunt u ook een pen kopen. In groep 4 krijgen de kinderen een koptelefoontje. Raakt deze kwijt of gaat hij kapot, dan moet u deze zelf vervangen.

Leerlingenlijsten

Op onze school is het de gewoonte dat in elke groep een leerlingenlijst wordt meegegeven. Op deze leerlingenlijst zijn adresgegevens, telefoonnummers en emailadressen van alle (ouders van) leerlingen in de betreffende groep te vinden. Als u bezwaar heeft tegen het vermelden van deze gegevens op de leerlingenlijst kunt u dit melden bij de directie.

Inloop

's Morgens om 8.25 uur gaat de zoemer en mogen ouders en kinderen uit de groepen een tot en met acht naar binnen. Om 8.30 uur gaat de tweede zoemer en moet iedereen in de klas zijn. De lessen starten bij de tweede zoemer. Alle ouders mogen hun kind in de klas brengen.

In groep 1/2 mogen de ouders het eerste kwartier van de dag mee opstarten met hun kind. Dan hebben deze groepen het ouder-kindkwartier, waarin ouders samen met hun kind een werkje kunnen maken. Om 8.45 uur zal de leerkracht samen met de kinderen de dag beginnen.

In de groepen 3 is er twee dagen in de week ook een ouder-kindkwartier aan het begin van de dag. Dit kwartier is ingericht als leeskwartier. Hierin kunnen ouder en kind samen van een boek genieten en leesplezier ervaren.

Tienminutengesprekken

Op 't Startblok worden tienminutengesprekken gehouden, waarbij de leerkracht(en) van de leerling aanwezig zijn en één of beide ouders. Tijdens het tienminutengesprek wisselen ouders en school hun bevindingen uit rondom de ontwikkeling van de leerling. Het is een gesprek waarin beide partijen hun inbreng hebben. Omdat de inbreng van de ouder(s) belangrijke informatie kan geven is het dan ook belangrijk dat ze naar school komen voor het tienminutengesprek. Wanneer dit niet het geval is, kan de school ervoor kiezen om het rapport tijdens het tienminutengesprek te overhandigen aan de ouder(s), dit als extra stimulans om te komen. Het nadeel van deze aanpak is, dat ouders niet in de gelegenheid zijn om zich a.d.h.v. het rapport voorafgaand aan het tienminutengesprek te kunnen voorbereiden.

Jaarlijks vinden er op 't Startblok welbevindengesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken gaan ouders met de leerkracht in gesprek over verschillende onderwerpen. Het gaat niet alleen over de leerprestaties maar over talenten, interesses en het welbevinden van het kind. Deze gesprekken kunnen belangrijke informatie opleveren voor de leerkracht en de ouders. Het biedt tevens de gelegenheid om de gezamenlijke pedagogische doelen beter op elkaar af te stemmen.

Op 't Startblok worden ouders ook actief betrokken door het invullen van een ouder vragenlijst, waarbij de ouders worden geacht voorafgaand aan het gesprek na te denken over mogelijke gespreksonderwerpen.

Surveillance

Een kwartier voor aanvang van de schooltijd, vanaf 08.15 uur, is er toezicht op het schoolplein door meerdere leerkrachten. Daarom vragen wij u ook de kinderen op tijd – niet te laat, maar ook niet te vroeg – naar school te sturen. Een kwartier voor het begin van de school is wenselijk.

Voor school mogen er alleen balspelen beoefend worden op de plekken die daarvoor bestemd zijn.

Kinderen mogen tijdens de schooltijden en voor aanvang niet op wieltjes op het schoolplein spelen. Skateboards, rolschaatsen, skates en steps leveren te veel ongelukken op.

Calamiteiten en ongevallen

In elke ruimte in ons schoolgebouw hangt een vluchtplan. Op dit plan staat aangegeven hoe het gebouw vanuit dat lokaal het snelst en veiligst kan worden ontvlucht. Twee keer per schooljaar oefenen we de vluchtsituatie met de kinderen. Beide keren vinden plaats aan het begin van het schooljaar. Eenmaal aangekondigd en eenmaal onaangekondigd.

Op onze school zijn een zevental gediplomeerde BedrijfsHulpVerleners (BHV) aanwezig. Zij zijn er voor opgeleid juist te handelen bij calamiteiten of ongevallen.

De conciërge wordt jaarlijks op EHBO-gebied bijgeschoold.

Opmerkingen over deze schoolgids

Mocht u na het lezen van deze schoolgids vragen of aanvullingen of opmerkingen ter verbetering hebben, dan vragen we u deze te mailen naar info.startblokcuijk@stichting-invitare.nl. U kunt natuurlijk ook in gesprek gaan met de directie van de school. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken. Belt u daarvoor met: 0485-313088.

12. Namen en adressen

<p>Bestuur</p> <p>Invitare Stichting openbaar onderwijs Molenstraat 19 Postbus 174 5430 AD Cuijk tel. (0485) 31 20 63</p>	<p>Jeugdgezondheidszorg</p> <p>GGD Hart voor Brabant Zwaanstraat 7B Cuijk tel: 0900-4636443 Jeugd verpleegkundige Mieke Huisman is onze contactpersoon. Jeugdarts is Lidwine de Koning</p>	<p>Schoolmaatschappelijk werker CJG</p> <p>Inge van der Heijden Zwaanstraat 7B 5431 BP Cuijk 0900-9006030</p>	<p>Vertrouwensinspecteur</p> <p>Dienst vertrouwenspersonen tel nr. 058-295477) www.vertrouwenspersoon.nl Christiaan Heeren c.heeren@gimd.nl tel: 06-51996561 Hier kunt u terecht met klachten over seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie.</p>
<p>Wijkagent</p> <p>Dirk Jansen Spinding 1 5431 SN Cuijk Tel: 0900-8844</p>	<p>Jeugd tandverzor- ging Mondzorg voor kids</p> <p>Stationsplein 8-10 5431 CE Cuijk Tel: (0485) 321678</p>	<p>Inspectie van het onderwijs</p> <p>info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl vragen over onderwijs: 0800- 8051 (gratis) vertrouwensinspec- teur: 0900-111 31 11</p>	<p>Interne contactpersonen 't Startblok</p> <p>Terry van Vegchel t.vegchel@stichting- invitare.nl Ingrid Heijl i.heijl@stichting- invitare.nl</p>
<p>Centrum voor Jeugd en Gezin</p> <p>Heb je vragen m.b.t. je kind, mail of bel dan of loop binnen bij één van de inlooppunten.</p> <p>www.cjglandvancuijk.nl Tel: 0900-9006030</p>	<p>Vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs</p> <p>0800-5010 toets 4 www.50tien.nl</p>	<p>Spring kinderopvang Kukel</p> <p>Robijnlaan 105 5431 ZN Cuijk Tel: (0485) 321 975 E-mail: kukel@spring- kinderopvang.nl</p>	<p>Landelijke klachtencommissie</p> <p>www.klachtenopschool.kenni- snet.nl Postbus 162 3440 AD Woerden tel. (0348) 40 52 45 www.lgc-lkc.nl</p>
<p>Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant</p> <p>www.jeugdzorg- nb.nl telefoonnummer Oss: (0412) 64 49 00 Spreekuur Oss: (0412) 26 74 00</p>	<p>Kinderopvang XXS</p> <p>Mariaplein 2, 5431 DC Cuijk (0485) 350139 http://www.xxskin- deropvang.nl/</p>	<p>Kinderopvang Eerste klas</p> <p>Heiligenberg 3 5431 SC Cuijk 0485-215665 www.kinderopvangeeer- steklas.nl</p>	<p>Wijkmeester</p> <p>Peter Hendriks 06-20498913</p>