



BIJLAGENBUNDEL

bij het rapport

**van het onderzoek naar een
bestuurlijke fusie van**

***de Stichting Protestants Christelijk Primair
Onderwijs op Goeree-Overflakkee (Kindwijs)***

en

***de Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs op
Goeree-Overflakkee.***

november 2021

***Deel B,
bijlagen bij het eindrapport.***

Overzicht van de bijlagen in deze bundel

Bijlage 1, Intentiebesluit tot fusie

Bijlage 2, Rapport van het uitgevoerde due diligenceonderzoek

Bijlage 3, Statuten van Kindwijs - na de fusie met De Wegwijzer

Bijlage 4, Reglement adviesraden Kindwijs - na de fusie met De Wegwijzer

Bijlage 5, Statuten van De Wegwijzer - na de fusie met Kindwijs

Bijlage 6, Kadastrale informatie eigendommen De Wegwijzer

Bijlage 7, Strategisch beleidsplan Kindwijs

Bijlage 8, Bespreekpunten onderwijs(kwaliteit)

Bijlage 9, Praatcyclus 'onderwijskwaliteit'

Bijlage 10, Personeelsbeleid en harmonisering daarvan

Bijlage 11, Fusie-effectrapportage

INTENTIEBESLUIT

Het College van bestuur van **Kindwijs**, gevestigd Goeree-Overflakkee, kantoorhoudend te 3241 MB Middelharnis, aan de Pascal 40, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 56891296, overeenkomstig het bepaalde in artikel 16, eerste lid van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter, de heer J.S. Nagtegaal, hierna te noemen 'Kindwijs'

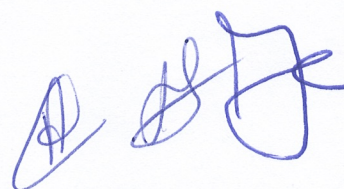
en

het bestuur van de **Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs op Goeree-Overflakkee**, gevestigd te Middelharnis, kantoorhoudende te 3241 AD Middelharnis, aan de Hobbemastraat 4, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 403226 6 overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, tweede lid van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter en haar secretaris, respectievelijk de heren P. Robijn en T. Steenbeek, hierna te noemen 'De Wegwijzer'

tezamen te noemen 'de besturen',

in aanmerking nemende dat:

1. Kindwijs zich ten doel stelt werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants-christelijke basisscholen en/of speciale scholen voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, in elke kern van de gemeente Goeree-Overflakkee alsook daarbuiten;
2. Kindwijs dat doel tracht te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het protestants-christelijk onderwijs behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig zijn;
3. Kindwijs hiertoe dertien scholen voor protestants-christelijk basisonderwijs in stand houdt;
4. De Wegwijzer ten doel heeft het verzorgen van christelijk speciaal basisonderwijs op Goeree-Overflakkee, alsmede het ontwikkelen en beschikbaar stellen van orthopedagogische en orthodidactische expertise terzake van onderwijs aan en begeleiding van leerlingen van basisscholen.
5. De Wegwijzer haar doel tracht te verwezenlijken door het oprichten en/of instandhouden van scholen voor christelijk speciaal basisonderwijs op Goeree-Overflakkee, door het onderhouden van contacten en het samenwerken met onderwijsinstellingen en zorgverleners en voorts door alle wettige middelen die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.
6. De Wegwijzer op dit moment één school voor speciaal basisonderwijs in stand houdt;
7. zich in de afgelopen jaren belangrijke ontwikkelingen hebben voorgedaan met betrekking tot het onderwijsbeleid voor en op scholen in het primair onderwijs;
8. deze ontwikkelingen met name betrekking hebben op de invoering van Passend Onderwijs, op grond waarvan besturen en scholen intensief met elkaar moeten samenwerken om de zorg en de ondersteuning aan leerlingen te optimaliseren;
9. De Wegwijzer, samen met andere scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio, een spilfunctie heeft voor wat betreft de verlening van specifieke zorg aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven;



10. De Wegwijzer, voor haar activiteiten en voor haar organisatie, de bestuurlijke borging wenst te versterken;
11. Kindwijs een 'eilandbrede' organisatie voor protestants-christelijk primair is, waar kennis en ervaring is met betrekking tot onderwijs in al zijn facetten en waar de benodigde bestuurlijke borging kan worden geboden, wat het belang van De Wegwijzer dient;
12. De Wegwijzer een expertise en deskundigheid op het punt van leerlingzorg biedt, die de onderwijsinhoudelijke kracht van Kindwijs kan versterken, wat het belang van Kindwijs dient;
13. Kindwijs reeds een – beperkte – bestuurlijke betrokkenheid heeft bij De Wegwijzer, in de hoedanigheid van 'lid van de vereniging', en daarmee lid van de algemene vergadering van De Wegwijzer, zijnde het hoogste orgaan van de rechtspersoon;
14. Kindwijs en De Wegwijzer ter zake in de afgelopen jaren al binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee met elkaar tot een mate van samenwerking zijn gekomen;
15. Kindwijs en De Wegwijzer van mening zijn dat een verdere versteviging en verdieping van hun samenwerking leidt een efficiëntere organisatie – intern en extern: intern door het samenbrengen van gelijke disciplines, extern door op deze wijze de 'versplintering van overlegtafels' over onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die speciale zorg nodig hebben te verminderen;
16. Kindwijs en De Wegwijzer voorts van mening zijn dat de identiteit waarvoor zij beiden staan bij elkaar passend is en op een goede wijze bijeen gebracht kan worden

overwegende dat:

17. Kindwijs en De Wegwijzer hebben vastgesteld dat bestuurlijke samenwerking in het onderwijs alleen krachtdadig kan worden vorm gegeven door middel van een bestuurlijke fusie (hierna ook 'besturen-fusie' genoemd);
18. Kindwijs en De Wegwijzer om die reden hun samenwerking vorm willen geven door middel van een dergelijke fusie, die alsdan wordt uitgevoerd op de wijze zoals beschreven in artikel 56 van de Wet op het primair onderwijs, namelijk via bestuurlijke overdracht, waarbij De Wegwijzer geldt als de overdragende vereniging en Kindwijs als de ontvangende stichting;
19. Kindwijs en De Wegwijzer van mening zijn dat, alvorens zij daarover een onomkeerbaar besluit kunnen en willen nemen, een nader onderzoek gewenst is naar de vraag of er redenen zijn die zo zwaarwegend zijn dat het beter is van een besturenfusie af te zien;
20. Kindwijs en De Wegwijzer eerst een dergelijk onderzoek willen doen uitvoeren, om daarna gerichte en onomkeerbare besluiten te kunnen nemen;
21. Kindwijs en De Wegwijzer zich realiseren dat elk voorgenomen besluit betreffende een (mogelijke) bestuurlijke fusie, niet kan worden genomen dan nadat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Kindwijs en de medezeggenschapsraad van De Wegwijzer hieraan de instemming hebben verleend;
22. de besturen zich er voorts van bewust zijn dat besluiten gericht op fusie niet kunnen worden genomen zonder de goedkeuring van de raad van toezicht van Kindwijs, het algemeen bestuur van De Wegwijzer en – voordat tot ultieme besluitvorming wordt gekomen – de algemene vergadering van De Wegwijzer.

besluiten:

- I. de intentie uit te spreken om te komen tot een besturenfusie van Kindwijs en De Wegwijzer, tenzij uit het uit te voeren onderzoek blijkt dat een dergelijke fusie geen realistische mogelijkheid is;
- II. het onderzoek genoemd in het vorige lid uit te strekken over de domeinen (in alfabetische volgorde):
 1. bestuurlijke opzet, governance en medezeggenschap;
 2. bedrijfsvoering en financiën;
 3. huisvesting;
 4. identiteit;
 5. onderwijs en kwaliteit;
 6. personele zaken.
- III. een stuurgroep in het leven te roepen, bestaande uit:
 - a. een afvaardiging van Kindwijs, bestaande uit de voorzitter College van bestuur en de voorzitter van de Raad van toezicht;
 - b. een afvaardiging van De Wegwijzer, bestaande uit drie leden van het bestuur;
 - c. een ondersteuner, die de uitvoering van de feitelijke werkzaamheden coördineert en/of uitvoert en daarbij gebruik maakt van de beschikbare expertise bij partijen; de ondersteuner fungeert tevens als samenroeper/voorzitter van de stuurgroep (zonder stemrecht).
- IV. de stuurgroep, genoemd in het vorige punt, de opdracht te geven om dit onderzoek op te zetten en uit te voeren en de resultaten daarvan aan de besturen voor te leggen, op een zodanig tijdstip dat een bestuurlijke fusie – als dat de uitkomst van het onderzoek is – kan worden gerealiseerd met ingang van 1 augustus 2021 of zoveel later als redelijkerwijs noodzakelijk is;
- V. uitdrukkelijk uit te spreken dat deze intentie geen onomkeerbaar besluit is, maar dat er pas een definitief besluit genomen wordt als het onderzoek bedoeld de punten I en II is afgerond;
- VI. te bepalen dat de besluiten, hiervoor genoemd onder de punten I. tot en met IV. de status hebben van 'voorgenomen besluit' totdat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Kindwijs en de medezeggenschapsraad van De Wegwijzer hieraan de instemming hebben verleend en de raad van toezicht van Kindwijs en het algemeen bestuur van De Wegwijzer dit heeft goedgekeurd.

Middelharnis, 14 juli 2020,

Procesbeschrijving: dit intentiebesluit is als 'voorgenomen besluit' (zie punt VI hierboven) voorgelegd aan de raad van toezicht van Kindwijs, het algemeen bestuur van De Wegwijzer, de GMR van Kindwijs en de MR van De Wegwijzer. De raad van toezicht van Kindwijs en het algemeen bestuur van De Wegwijzer hebben hieraan in september 2020 de goedkeuring gehecht. De GMR van Kindwijs heeft de instemming verleend op 7 september 2020 en de MR van De Wegwijzer heeft de instemming verleend op 3 juni 2021.

De beoogde fusiedatum is daarbij ook, met toepassing van het bepaalde in besluit IV verlegd van 1 augustus 2021 naar 1 januari 2022.

Het besluit is vervolgens eerst feitelijk ondertekend nadat de goedkeuringen en instemmingen ontvangen zijn door de (op dat moment zittende) bestuurders (op 17 juni 2021).

..... J.S. Nagtegaal, voorzitter college van bestuur Kindwijs

..... C. van Alphen, voorzitter De Wegwijzer

..... T. Steenbeek, secretaris De Wegwijzer

Toelichting bij het intentiebesluit

onderzoek naar bestuurlijke fusie

Het College van bestuur van de Stichting Kindwijs (hierna: 'Kindwijs' en het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs op Goeree-Overflakkee (hierna: 'De Wegwijzer') willen onderzoeken of zij bestuurlijk kunnen fuseren.

Dat voornemen komt niet uit de lucht vallen – het is een logisch vervolg op de onderwijsontwikkelingen die zich in de afgelopen tijd hebben voorgedaan. Daar waar het gaat om specifieke leerlingzorg is binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee een werkwijze ontwikkeld waarbij alle scholen die ter zake op het eiland actief zijn een rol hebben. Hierbij is er, met name vanwege de identiteit die partijen heel nadrukkelijk aan elkaar verbindt, al een samenwerking tussen Kindwijs en De Wegwijzer tot stand gekomen. De organisaties zijn daarbij zelfs in elkaar verweven: De Wegwijzer is een vereniging en Kindwijs is lid van die vereniging en is daarmee – impliciet – al bestuurlijk betrokken bij De Wegwijzer, zij het op afstand. Het is, om het onderwijsbeleid beter te borgen, een voor de hand liggende stap om de twee organisaties met elkaar te fuseren om zo die bestuurlijke betrokkenheid te consolideren en te versterken

Of het voornemen uiteindelijk gestalte moet krijgen of niet dient duidelijk te worden na een uit te voeren onderzoek, waarbij alle belangrijke aspecten tegen het licht worden gehouden. Uit dat onderzoek kan naar voren komen dat er tóch feiten en/of omstandigheden zijn die tot de conclusie moeten leiden dat een besturenfusie, alles tegen elkaar afwegend, niet verstandig is. Als dat de uitkomst is, is het aannemelijk dat ook niet tot die fusie zal worden besloten. Dat betekent dat dit intentiebesluit niet al 'een besluit tot besturenfusie is, maar slechts een besluit **tot het doen van onderzoek**.

Samenwerking nu en reden om die te versterken

Op dit moment krijgt samenwerking tussen Kindwijs en De Wegwijzer voor een gedeelte gestalte binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee, waar de twee rechtspersonen bij betrokken zijn.

Over onderwijs en ondersteuning in het kader van Passend Onderwijs is veel overleg nodig. Dat vindt nu plaats aan een groot aantal overlegtafels op het eiland, maar ook daarbuiten; overlegtafels die versnipperd zijn en die leiden tot een lappendeken aan afspraken tussen organisaties en scholen. Kindwijs en De Wegwijzer zijn van mening dat een fusie van de twee ertoe leidt dat die situatie verbetert: lijnen worden korter, eenduidiger en efficiënter. Dat leidt naar hun mening ertoe dat kinderen op een betere manier kunnen worden gesteund in hun ontwikkeling dan dit tot nu toe gebeurt.

Besturenfusie als samenwerkingsvorm

Kindwijs en De Wegwijzer kiezen voor een besturenfusie als samenwerkingsvorm. Zij doen dit in de wetenschap dat dit de meest vergaande vorm van samenwerking is, namelijk die waarbij de twee organisaties samenvloeien in één organisatie. Binnen het onderwijs is ook een aantal andere samenwerkingsvormen mogelijk. Daarbij zijn, naast de besturenfusie, te onderscheiden:

- de overeenkomst (1);
- de federatie (2);
- de coöperatie (3);
- de personele unie (4);
- de centrale dienst (5);
- de holding (6).

Dat Kindwijs en De Wegwijzer voor deze meest vergaande vorm van samenwerken kiezen vloeit voort uit het feit dat de andere vormen niet goed (kunnen) bieden wat de besturenfusie wél biedt, namelijk één solide organisatie die bestuurlijke slagkracht heeft.

De overeenkomstvorm is een samenwerkingsvorm die voor de organisaties die ermee werken een grote overhead meebrengen – groter dan nu – en die niet leiden tot kortere lijnen.

Voor de federatie, wat in feite niet meer is dan 'een bestuurlijk overleg' geldt dat weliswaar in mindere mate, maar ook daar wordt de versnippering aan de overlegtafels niet minder.

De coöperatie is een rechtsvorm waarbij op grond van de wet (Burgerlijk Wetboek) alleen op stoffelijke terreinen kan worden samengewerkt. Die vorm werkt optimaal bij organisaties die bijvoorbeeld een gezamenlijke inkoop willen gaan doen, maar die biedt geen oplossing voor de wens om bestuurlijk de krachten te bundelen.

De personele unie komt in bestuurlijk vlak wel dicht bij de besturenfusie. Dat is een vorm waarbij twee (of meer) rechtspersonen letterlijk dezelfde personen hebben als 'bestuur' en dezelfde personen als 'interne toezichthouder'. Wat bij deze vorm blijft is dat het nog steeds gescheiden rechtspersonen betreft.

Dat geldt ook voor de holding. Daarbij kunnen er wel bestuurlijke samenwerkingsafspraken worden gemaakt (via de holding, een zogeheten 'moederorganisatie', met 'dochterorganisaties' daaronder), maar daarbinnen is de uitwerking technisch zeer complex. In de praktijk komt deze vorm alleen voor bij samenwerking tussen schoolbesturen met een aanzienlijk aantal scholen.

De centrale dienst, dat is een rechtspersoon die is geregeld in de Wet op het primair onderwijs, is als samenwerkingsvorm niet mogelijk. De wetgever verbiedt dat een centrale dienst onderwijs verzorgt en dat is de corebusiness van zowel Kindwijs als De Wegwijzer.

De besturenfusie is de enige samenwerkingsvorm die de twee besturen de mogelijkheid biedt om op een goede wijze bestuurlijk en efficiënt de krachten te bundelen en de doelen van de samenwerking goed vorm te geven.

Tijdpad, stuurgroep en voorbereidingsgroep

Een gedegen onderzoek vergt enige maanden tijd. Verder kunnen besluiten op dit punt niet door alleen maar door de besturen genomen worden. Daarbij is nodig een traject van medezeggenschap en een traject waarbij de interne toezichthouders (raad van toezicht, algemeen bestuur, algemene vergadering) instemming respectievelijk goedkeuring dienen te verlenen op het geheel. Ook is nog ministeriële goedkeuring vereist om een besluit tot besturenfusie uit te kunnen voeren.

Tegen die achtergrond is het voornemen om de besturenfusie, als daartoe wordt besloten na het onderzoek, plaats te laten vinden op 1 augustus 2021. Mocht blijken dat dit niet haalbaar is (bijvoorbeeld omdat het onderzoek langer duurt dan nu wordt verwacht) dan kan uitstel plaatsvinden naar 1 januari 2022.

Het onderzoek wordt begeleid door een stuurgroep. Daarin wordt zitting genomen door bestuurders, leden van de interne toezichthouders en er is externe ondersteuning. De stuurgroep is ervoor verantwoordelijk dat het onderzoek goed wordt uitgevoerd en alle aspecten op een goede wijze aan bod komen. Medezeggenschapsorganen zijn niet opgenomen in de stuurgroep. Dat wordt niet gedaan omdat deze organen, als er besluitvorming aan de orde is, op grond van de Wet medezeggenschap op scholen een belangrijke positie hebben – zij hebben hierbij een instemmingsbevoegdheid. Deelname in de stuurgroep zou ertoe kunnen leiden dat deze organen hun medezeggenschapstaak niet voluit kunnen vervullen als er voorgenomen besluiten beoordeeld moeten worden.

0-0-0-0-0-0-0-0-0-0



Rapport due diligence

KINDWIJS – DE WEGWIJZER



Versie: 1.6
Adviseur: Michel Lamers
Datum: 8 november 2021

INHOUD

1	INLEIDING.....	6
2	MANAGEMENT SAMENVATTING.....	7
3	KINDWIJS.....	10
3.1	Leerlingen.....	10
3.2	Personeel	10
3.3	Huisvesting	11
3.4	Financiën.....	11
3.4.1	Staat van baten en lasten	12
3.4.2	Balans	12
3.5	Kengetallen.....	15
3.5.1	Financiële kengetallen	15
3.5.2	Solvabiliteit 2	16
3.5.3	Liquiditeit (current ratio).....	17
3.5.4	Weerstandvermogen.....	17
3.5.5	Rentabiliteit	18
3.5.6	Normatief publiek eigen vermogen	18
3.5.7	Huisvestingsratio.....	19
3.5.8	Overige kengetallen	20
3.6	Risicomanagement	20
4	DE WEGWIJZER	21
4.1	Leerlingen.....	21
4.2	Personeel	21
4.3	Huisvesting	22
4.4	Financiën.....	22
4.4.1	Staat van baten en lasten	23
4.4.2	Balans	23
4.5	Kengetallen.....	26
4.5.1	Financiële kengetallen	26
4.5.2	Solvabiliteit 2	27
4.5.3	Liquiditeit (current ratio).....	28
4.5.4	Weerstandvermogen.....	28
4.5.5	Rentabiliteit	29
4.5.6	Normatief publiek eigen vermogen	29
4.5.7	Huisvestingsratio.....	30
4.5.8	Exploitatie kengetallen.....	31
4.6	Risicomanagement	31
5	AANDACHTSPUNTEN VOOR EN NA FUSIE	33
5.1	Geconsolideerde cijfers 2020	33

5.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	35
5.3 Versterking financiële positie na de fusie	35
5.4 Overige aandachtspunten fusiebesluit.....	35
Bijlage A Geraadpleegde bronnen	37
Bijlage B Leeswijzer opdrachtformulering offerte d.d. 18 september 2020	38

1 INLEIDING

Voor u ligt de rapportage van het uitgevoerde onderzoek naar de financiële situatie, verband houdend met de voorgenomen besturenfusie van de Stichting voor Protestants-christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, bevoegd gezag nummer 42632, hierna ook te noemen 'Kindwijs' en de Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs op Goeree-Overflakkee, bevoegd gezag nummer 30873, hierna ook te noemen 'De Wegwijzer'.

Bij een (voorgenomen) besturenfusie in het onderwijs zijn er verschillende onderzoeksmogelijkheden naar de financiële positie. Het ene uiterste is daarbij het zgn. 'handshakes model', waarbij de fuserende partijen zonder enig onderzoek elkaars financiën accepteren en na fusie integreren tot één financiële organisatie. Het andere uiterste is het 'full due diligence model', waarbij een diepgaande analyse van de (toekomstige) financiële situatie plaatsvindt en op basis daarvan conclusies worden getrokken.

Dit uitgevoerde onderzoek is een due diligence light onderzoek in overeenstemming met de opdrachtformulering in onze offerte d.d. 18 september 2020. Het is een 'tussenvorm' die vaker bij bestuurlijke fusies in het onderwijs wordt gehanteerd. Bij deze vorm wordt een (beperkte) analyse uitgevoerd op de jaarcijfers en de verwachtingen. Die analyse (met conclusies) geeft dan, tezamen met de antwoorden op de specifieke onderzoeksvragen, voldoende informatie om een fusiebesluit op te kunnen baseren. Voor het onderzoek wordt gebruik gemaakt van informatie die door de betrokken besturen is aangeleverd. Hierbij gaat het met name om vastgestelde jaarverslagen en begrotingen. Aanvullend is gebruik gemaakt van een vragenlijst voor het aanleveren van gegevens. Tot slot heeft een telefonisch interview met contactpersonen van de onderwijsinstellingen plaats gevonden. Daarbij is ook gevraagd naar mogelijk voor de fusie relevante informatie die niet uit de stukken blijkt.

Naar aanleiding van het onderzoek kan geconcludeerd worden dat er met betrekking tot het voornemen van beide rechtspersonen om met elkaar te fuseren vanuit het oogpunt van goede bedrijfsvoering en vanuit de financiën geen zaken aangetroffen zijn die een dergelijke fusie in de weg staan. Wel zijn enkele aandachtspunten en adviezen geplaatst die aanleiding kunnen geven voor een nadere discussie tussen beide organisaties in het kader van een eventueel voorgenomen fusiebesluit.

Als u nog vragen hebt, neemt u dan alstublieft contact met ons op.

Dit rapport is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1: Managementsamenvatting;

Hoofdstuk 2: Kindwijs;

Hoofdstuk 3: De Wegwijzer;

Hoofdstuk 4: Aandachtspunten voor en na fusie.

Bijlage A Overzicht van de geraadpleegde bronnen

Bijlage B Leeswijzer beantwoording onderzoeksvragen offerte d.d. 18 september 2020

2 MANAGEMENT SAMENVATTING

Wij hebben een onderzoek verricht naar de jaarverslagen 2020 van Kindwijs en De Wegwijzer in overeenstemming met onze offerte d.d. 18 september 2020 (zie bijlage B). Daarbij hebben wij de (meerjaren)begroting, de risicoanalyse, en overige relevante documenten van beide stichtingen doorgenomen. Dit alles in het kader van de mogelijke fusie tussen Kindwijs en De Wegwijzer.

Onze werkzaamheden zijn aangevangen in juli 2021. Dit rapport weerspiegelt de status per oktober 2021 op basis van het veldwerk welke is afgerond op 22 oktober 2021.

Wij hebben alles in het werk gesteld om ons voor zover mogelijk ervan te vergewissen dat de in ons rapport weergegeven informatie overeenstemt met andere informatie die gedurende onze werkzaamheden overeenkomstig de voorwaarden van onze opdracht aan ons is verstrekt. Wij hebben echter geen werkzaamheden verricht teneinde de betrouwbaarheid van de bronnen te verifiëren door deze af te zetten tegen andere informatie.

Wij willen benadrukken dat wij geen mening geven, noch enigerlei vorm van zekerheid verstrekken ten aanzien van de informatie in dit rapport (en de Bijlagen). Tevens doen wij op generlei wijze uitspraken ten aanzien van de vraag of de door ons ten behoeve van uw informatiebehoeften uitgevoerde procedures wel afdoende waren. De inhoud van ons rapport is in concept voorgelegd aan beide onderwijsinstellingen; ontvangen opmerkingen zijn verwerkt in dit rapport.

Onze belangrijkste bevindingen zijn:

De jaarrekeningen over 2020 zijn bij beide onderwijsinstellingen voorzien van een goedkeurende controleverklaring ten aanzien van de getrouwheid en rechtmatigheid. Voor beide onderwijsinstellingen is door de accountant een uitzonderingsrapportage opgesteld inzake niet tijdige aanlevering van VOG's. Uit de door ons ontvangen informatie van de accountant maken wij op dat de geconstateerde (financiële) onrechtmatigheden niet van invloed zijn geweest over het rechtmatigheidsoordeel.

De gerapporteerde bevindingen in de uitzonderingsrapportage geven geen risico tegen het licht van de voorgenomen fusie.

De financiële ratio's bevinden zich in 2020 voor beide instellingen binnen de grenzen van de signaleringswaardes van de onderwijsinspectie.

Het exploitatieresultaat 2020 en de begroting voor 2021 bij Kindwijs laat een negatief (begroot) resultaat zien. Voor de begroting 2022 en verder wordt meerjarig een klein positief exploitatieresultaat verwacht. De verwachte daling van het aantal leerlingen heeft negatieve consequenties voor de bekostiging en daarmee het financiële resultaat in de komende jaren.

- Het exploitatieresultaat 2020 bij De Wegwijzer laat een positief resultaat zien. Voor de komende jaren wordt een oplopend negatief exploitatieresultaat begroot. De meerjarenbegroting heeft en vraagt blijvende aandacht van het bestuur. In het bestuursverslag staat toegelicht dat zowel in 2019 en 2020 achteraf financiering is ontvangen van het samenwerkingsverband ten behoeve van extra zorg en ondersteuning. Deze financiering is niet (meerjarig) toegezegd en derhalve niet in de meerjarenbegroting opgenomen.

- De meerjarenbegroting van beide onderwijsinstellingen zijn behoudend en 'realistisch' opgesteld. Verwachte) baten worden pas meegenomen wanneer deze definitief zijn toegekend.
- Beide onderwijsinstellingen hebben in de jaarrekening een voorziening opgenomen voor groot onderhoud. Als grondslag en verwerkingsmethode wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze tijdelijke regeling (artikel 4, lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs) staat dat het voor onderwijsinstellingen voor de verslagjaren 2018 tot en met 2022 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. In het kader van de voorgenomen fusie zal een keuze moeten worden gemaakt voor de verwerkingswijze van het groot onderhoud conform de voorschriften daaromtrent uit de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, waarbij de verwerkingswijze van de beide fusiepartners hetzelfde zal moeten zijn en bij voorkeur al anticipeert op het gegeven dat per 1 januari 2023 de tijdelijke regeling (Artikel 4, lid c) niet langer van kracht is.

Wij adviseren om in samenspraak met de beoogde fusiepartner een beleidsrijke (meerjaren) onderhoudsbegroting te maken.

- Voor beide onderwijsinstellingen geldt dat wij op basis van onze werkzaamheden geen risico's zien op mogelijke terugvordering of correcties ten aanzien van ontvangen, maar nog niet definitief afgerekende bekostiging OCW, nog niet definitief afgerekende subsidies van (andere) subsidievertrekkers, en ontvangen bedragen van samenwerkingsverbanden. De openstaande mogelijk nog te verrekenen saldi op de balans zijn niet materieel en de accountant heeft naar aanleiding van de hierop gerichte (rechtmatigheids)controles geen opmerkingen geplaatst.

Voor de materialiteit wordt aangesloten bij het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. Voor OCW is een maximale materialiteit van 2% van het totaal van de baten en 5% van het balanstotaal aanvaardbaar. In dit rapport gaan we uit van 1% van de totale baten over 2020 (voorgeschreven in het verleden). Dit bedraagt voor Kindwijs € 1.248.000 en voor De Wegwijzer € 113.000.

- Beide instellingen hebben een risicoanalyse en risicoparagraaf opgenomen in het jaarverslag 2020. Als belangrijkste risico en onzekerheid ziet Kindwijs een daling van het aantal leerlingen (op langere termijn), dreigend lerarentekort en de huisvesting in relatie tot relatief oudere schoolgebouwen. De Wegwijzer ziet onder meer een daling van het aantal leerlingen (op langere termijn), onzekerheid rondom financiering (onder andere van leerlingen met zwaardere problematiek), en dreigend lerarentekort als een van belangrijkste risico's.
- De grondslagen voor waardering en resultaatbepaling hebben wij op hoofdlijnen doorgenomen. Er zijn (kleine) verschillen bij de gehanteerde grondslagen tussen beide instellingen. In het kader van de

voorgenomen fusie adviseren wij om de mogelijke impact van deze verschillen in kaart te brengen. In een toekomstig geconsolideerde (fusie) jaarrekening moeten grondslagen consistent worden toegepast. Hierdoor zal bijvoorbeeld een uniforme keuze moeten worden gemaakt in de verwerking van de onderhoudslasten.

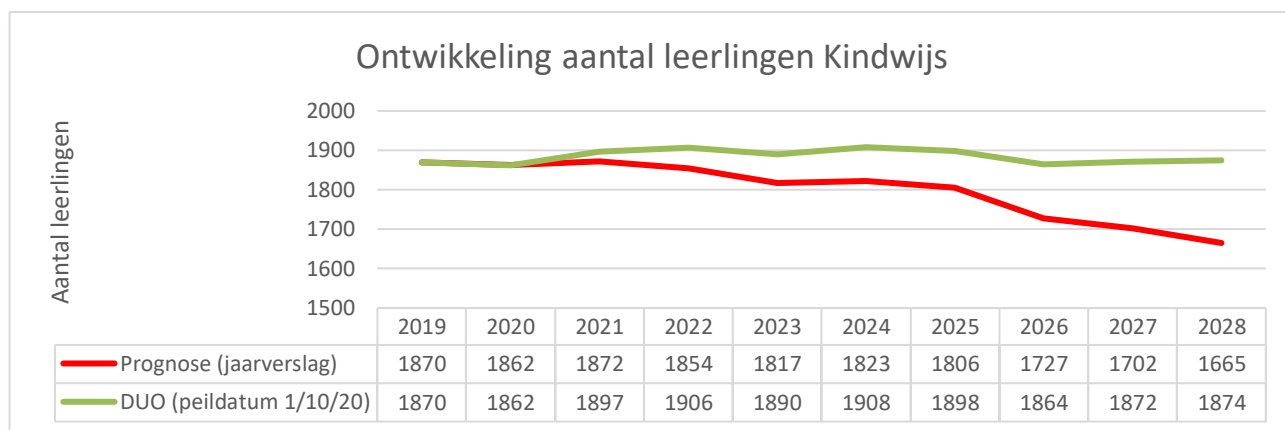
- Als het aankomt op de fusie dan kan er mogelijk een effectiviteitsslag behaald kan worden op het gebied van ondersteuning. Onder andere op bestuur, facilitair gebied, en de financiële administratie zijn voordelen te behalen omdat functies nu dubbel ingevuld worden. Aan de andere kant heeft De Wegwijzer vanuit haar kleinschalige opzet een zeer efficiënt ingerichte bedrijfsvoering. Dit vormt gelijktijdig de belangrijkste kwetsbaarheid voor De wegwijzer die vanuit een fusie (grotendeels) opgeheven kan worden.

3 KINDWIJS

3.1 Leerlingen

De belangrijkste indicator voor de bekostiging van een onderwijsorganisatie en daarmee de belangrijkste pijler voor de financiële huishouding, is het aantal leerlingen dat onderwijs krijgt op de scholen van die onderwijsorganisatie. Het gaat daarbij niet alleen om het actuele aantal leerlingen, maar ook om de prognose voor de komende jaren. Immers, daaruit kan worden afgeleid hoe de hoogte van de bekostiging zich in de komende jaren zal ontwikkelen.

Om de ontwikkeling van het aantal leerlingen in beeld te brengen is gebruik gemaakt van prognoses uit het jaarverslag 2020. Deze gegevens zijn afgezet tegen de prognose van DUO (ministerie) met peildatum 1 oktober 2020. Het leerlingaantal 2020 is afkomstig uit het jaarverslag 2020 en is het werkelijk aantal leerlingen. Het aantal leerlingen daalt de komende jaren volgens de gegevens uit het jaarverslag. In het jaarverslag wordt opgemerkt dat op korte termijn de financiële gevolgen daarvan deels zijn opgevangen door de extra middelen van het Rijk inzake werkdruk en kleine scholen toeslag. Op de langere termijn zullen diverse scholen het aantal groepen moeten verlagen. De prognose van DUO (generalistisch) laat een stabilisatie van het aantal leerlingen zien.



3.2 Personeel

In onderstaande tabel zijn het historisch verloop en de verwachting van het verloop van de formatie opgenomen in fte. De historische gegevens over 2019 en 2020 zijn ontleend aan de definitieve jaarverslagen van de betreffende jaren. De raming voor 2021 t/m 2023 is afkomstig vanuit de meest recente meerjarenbegroting zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag 2020.

Het aantal fte's daalt vanaf 2019 en zal naar verwachting de komende jaren verder dalen. Deze ontwikkeling loopt hiermee 'in de pas' met de leerling prognose. Wel daalt het aantal fte's verhoudingsgewijs harder dan het aantal leerlingen. Dit beeld past bij de verder gaande verwachte daling van het aantal leerlingen in de periode na 2024 (t/m 2028).

Totaal personeel in FTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Bestuur/directie	11,52	12,32	11,37	11,37	11,37
Onderwijzend personeel	105,45	100,86	92,85	92,85	91,94
Ondersteunend personeel	19,43	20,16	18,87	18,64	16,41
Totaal	136,40	133,35	123,09	122,86	119,72
Aantal leerlingen	1870	1862	1872	1854	1817

3.3 Huisvesting

Kindwijs heeft dertien locaties in Goeree Overflakkee. Uit de jaarverslagen 2018 t/m 2020 blijkt dat er regelmatig is gesproken over de (toekomstige) onderwijshuisvesting.

Het jaarverslag 2020 geeft aan dat een aantal schoolgebouwen of delen van schoolgebouwen inmiddels ouder is dan 40 jaar. De leeftijd van deze gebouwen en gebouwdelen geeft een vraagstuk in de afweging voor het uitvoeren van groot onderhoud, mede in relatie tot de ontwikkeling van het leerlingenaantal, zie ook paragraaf 2.4.2..

Om de huisvestingssituatie en de toekomstige vraag naar (ver)nieuwbouw van scholen in de gemeente heeft de Gemeente Goeree Overflakkee de schoolgebouwen in de gemeente laten inventariseren en kwalificeren. In 2019 heeft de gemeenteraad het Integraal Huisvestingplan (IHP) primair onderwijs 2018-2035 vastgesteld. Kindwijs heeft in 2018 door Lakerveld Architecten en Ingenieurs een beoordeling van de schoolgebouwen op mogelijkheden tot renovatie laten uitvoeren. Lakerveld heeft op basis daarvan een strategisch huisvestingsadvies uitgebracht voor alle scholen van Kindwijs. In april 2019 heeft de raad van toezicht van Kindwijs het eigen huisvestingsbeleid goedgekeurd. Daarin is opgenomen dat op een termijn van vijf jaar voor zes van de dertien schoolgebouwen een nieuwbouw budget bij de gemeente zal worden aangevraagd. Deze aanvragen passen binnen het gemeentelijk IHP.

3.4 Financiën

Kindwijs voert haar financiële administratie uit in eigen beheer. De salarisadministratie is uitbesteed. Uit het gevoerde gesprek met de financieel manager zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen ten aanzien van de gerealiseerde cijfers over het eerste half jaar in 2021. Het exploitatieresultaat over de periode januari tot en met juli 2021 is positiever dan begroot (€232k hoger). Met name als gevolg van het nog niet geheel benutten van de post onvoorzien. Daarnaast worden uitgaven niet evenredig over het jaar verdeeld en worden deze pas in komende maanden gedaan. Naast de resultaatontwikkeling zijn in het overleg de voorzieningen en overige actuele ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en bedrijfsvoering besproken. De prognose van het jaarresultaat 2021 gebaseerd op de tussentijdse cijfers t/m juli 2021 ligt in lijn met de initiële begroting 2021. Het tussentijds financieel verslag over 2021 (managementrapportage) geeft duidelijk inzicht in de (financiële) stand van zaken, inclusief het verbruik van de verschillende budgetten.

In onderstaande tabel is de staat van baten en lasten opgenomen. De cijfers tot en met 2020 zijn de 'gerealiseerde waarden', afkomstig uit de jaarrekening 2020. De cijfers over de periode 2021-2023 zijn afkomstig van de meerjarenbegroting, zoals opgenomen in het jaarverslag 2020

3.4.1 Staat van baten en lasten

De realisatie voor 2020 en de begroting voor 2021 laat een negatief (begroot) resultaat zien. Voor de begroting 2022 en verder wordt meerjarig een klein positief exploitatieresultaat verwacht. De verwachte daling van het

aantal leerlingen heeft negatieve consequenties voor de bekostiging en daarmee het financiële resultaat in de komende jaren. Als gevolg van extra middelen van het Rijk blijft de Rijksbijdrage OCW t/m 2023 stabiel. Doordat de personele lasten verhoudingsgewijs licht dalen tne opzichte van de ontwikkeling van de totale baten ontstaat uiteindelijk een klein jaarlijks positief exploitatieresultaat.

Staat van baten en lasten					
	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
BATEN					
Rijksbijdrage OCW	1.1937.715	12.158.432	12.083.009	12.075.164	12.083.653
Overige overheidsbijdrage en subsidie	190.415	22.658	6.592	5.951	5.624
Overige baten	427.096	299.587	74.086	72.540	62.150
Totaal baten	12.555.226	12.480.677	12.163.687	12.153.655	12.151.427
LASTEN					
Personeelslasten	9.676.508	10.141.051	9.626.112	9.581.896	9.610.169
Afschrijvingen	427.188	443.525	521.241	545.079	514.620
Huisvestingslasten	1.144.000	1.029.436	999.727	987.829	982.625
Overige lasten	1.107.299	988.296	1.018.718	1.012.164	1.004.824
Totaal lasten	12.354.995	12.602.308	12.165.798	12.126.968	12.112.238
SALDO BATEN EN LASTEN	200.231	-121.631	-2.111	26.687	39.189
Saldo financiële baten en lasten	-4.744	-10.665	-22.188	-22.188	-22.188
TOTAAL RESULTAAT	195.487	-132.296	-24.299	4.499	17.001

3.4.2 Balans

In de beoordeling van de balans zijn de volgende aspecten opgenomen:

1. zijn de waarden van de MVA (materiële vaste activa) op een realistische wijze in de jaarstukken verwerkt?
2. is in de administratie goed en volledig zichtbaar welke verplichtingen er bestaan danwel gaan ontstaan met betrekking tot personeel in het kader van ziekte, werkloosheid en duurzame inzetbaarheid?

3. is de onderhoudspositie van de schoolgebouwen in overeenstemming met de planning en is die realistisch verwerkt in de meerjarenbegroting?
4. zijn er risico's verbonden aan de ontvangen, maar nog niet definitief afgerekende:
 - a) bekostiging over voorgaande jaren in de zin dat er correcties en/of inhoudingen van OCW verwacht kunnen worden?
 - b) subsidies van (andere) subsidievertrekkers, zoals gemeenten, in de zin dat er correcties en/of inhoudingen verwacht kunnen worden?
 - c) bedragen van samenwerkingsverbanden, in die zin dat daarop correcties en/of inhoudingen verwacht kunnen worden?

Balans					
	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Activa					
Materiële vaste activa	2.550.698	2.591.428	2.852.630	2.615.126	2.775.156
Vaste activa	2.550.698	2.591.428	2.852.630	2.615.126	2.775.156
Vorderingen	846.165	851.582	773.687	773.049	772.907
Liquide middelen	3.416.188	3.359.388	3.289.669	3.600.871	3.491.873
Vlottende activa	4.262.354	4.210.970	4.063.356	4.373.920	4.264.780
Totale Activa	6.813.054	6.802.398	6.915.986	6.989.046	7.039.936
Passiva					
Eigen vermogen	4.338.214	4.205.918	4.181.618	4.181.118	4.203.118
Voorzieningen	1.442.322	1.404.733	1.740.551	1.812.283	1.847.377
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.032.517	1.191.747	993.817	990.645	989.441
Totaal Passiva	6.813.054	6.802.398	6.915.986	9.989.046	7.039.936

1. Materiële vaste activa (MVA)

Uit de jaarrekening 2020 blijkt dat materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd: gebouwen 30-40 jaar, verbouwingen 20-25 jaar, machines en installaties 15-25 jaar, terreininrichtingen 20-40 jaar, inventaris en apparatuur 5-10 jaar, meubilair 15-20 jaar, ICT 4-6 jaar, en leermethoden 8-10 jaar.

De door ons onderzochte stukken op het gebied van de waardering van de MVA (MVA staat, grondslagen) geeft geen bijzonderheden. Er worden geen indicaties voor impairment onderkend. De materiele vaste activa is op een realistische wijze in de jaarstukken verwerkt.

2. Voorzieningen personeel

In de jaarrekening 2020 is in het kader van ziekte, werkloosheid en duurzame inzetbaarheid alleen een personele voorziening voor duurzame inzetbaarheid gevormd. In het kader van ons onderzoek hebben wij onderliggende specificaties van deze voorziening onderzocht. De accountant beoordeeld en toetst in het kader van de jaarrekeningcontrole de volledigheid en de gehanteerde inschattingen van de voorzieningen. In het accountantsverslag worden hierover geen bijzonderheden gemeld, daarnaast is de voorziening niet materieel.

Ultimo 2020 heeft Kindwijs geen (indicatie voor) langdurig zieken danwel WW-uitkeringen met materiële impact.

3. Voorziening groot onderhoud

- Een belangrijk aspect bij de verwerking van groot onderhoud via een voorziening voor groot onderhoud is de wijze waarop de jaarlijkse dotaties worden bepaald. Er zijn aanwijzingen dat de scholen hier landelijk momenteel verschillend mee omgaan. In de bundel Richtlijnen voor de jaarverslaggeving zijn voorbeelden van de bepaling van deze dotaties opgenomen. De kern van de systematiek is dat de voorziening voor groot onderhoud per component moet worden berekend.

In de jaarstukken van Kindwijs is een voorziening opgenomen voor groot onderhoud. Als grondslag en verwerking in de jaarrekening wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze tijdelijke regeling (artikel 4, lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs) staat dat het voor onderwijsinstellingen voor de verslagjaren 2018 tot en met 2022 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. In het kader van de voorgenomen fusie zal een keuze moeten worden gemaakt voor de verwerkingswijze van het groot onderhoud conform de voorschriften daaromtrent uit de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, waarbij de verwerkingswijze van de beide fusiepartners hetzelfde zal moeten zijn en bij voorkeur al anticipeert op het gegeven dat per 1 januari 2023 de tijdelijke regeling (Artikel 4, lid c) niet langer van kracht is.

Wij adviseren Kindwijs om op korte termijn het dotatiebeleid voor de komende jaren langs de meetlat van de nieuwe RJ-Uiting te leggen. Hiermee wordt inzichtelijk wat de impact op de hoogte van de voorziening onderhoud zal zijn. Dit stelt Kindwijs in staat om in samenspraak met haar fusiepartner een weloverwogen keuze te maken om de voorziening onderhoud (in bijgestelde vorm) te handhaven dan wel om over te stappen naar de componentenmethode.

- De huidige voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een actueel meerjarig onderhoudsplan (MOP) dat loopt tot en met 2030. Wij adviseren om bij toekomstige voorzieningsvorming een langere planperiode aan te houden waarbij alle majeure onderhoudslasten minimaal 1 maal in het MOP staan opgenomen.
- De voorziening onderhoud houdt rekening met een relatief beperkte prijsindexatie stijging. Vanwege toekomstige duurzaamheidseffecten, (mogelijke) investeringen in ventilatiesystemen en schaarste van

materialen en aannemers, bestaat het risico dat onderhoudslasten zullen toenemen om tegemoet te komen aan de hieraan te stellen eisen. Wij adviseren om in samenspraak met de beoogde fusiepartner een beleidsrijke (meerjaren) onderhoudsbegroting te maken.

- Zoals in paragraaf 2.3 staat opgenomen zijn er voor enkele locaties nieuwbouwplannen. De omvang van het geplande onderhoud voor deze locaties bedraagt ultimo 2020 circa € 550.000. In afwachting tot het moment dat de nieuwbouw met zekerheid wordt gerealiseerd zijn de verwachte onderhoudsuitgaven van deze locaties in de voorziening opgenomen. Deze zienswijze geeft geen verhoogd risico in het kader van een geplande fusie.

4. Kortlopende schulden en overlopende passiva

Wij zien op basis van onze werkzaamheden geen risico's op mogelijke terugvordering of correcties ten aanzien van:

- ontvangen, maar nog niet definitief afgerekende, bekostiging OCW over voorgaande jaren
- ontvangen, maar nog niet definitief afgerekende subsidies van (andere) subsidievertrekkers, zoals gemeenten
- ontvangen bedragen van samenwerkingsverbanden, in die zin dat daarop correcties en/of inhoudingen verwacht kunnen worden

Uit de controleverklaring en het accountantsverslag van de accountant blijkt dat uit de controle van de jaarrekening en de rechtmatigheidsaspecten geen bijzonderheden zijn opgemerkt. De saldi nog te besteden (en mogelijk later te verrekenen) gelden op de balans zijn niet materieel.

3.5 Kengetallen

3.5.1 Financiële kengetallen

De onderwijsinspectie hanteert kengetallen voor de analyse van jaarverslagen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onder- danwel overschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht door de inspectie vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

In onderstaand overzicht staan de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie:

	Omschrijving	Signaleringswaarden
1	Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)	< 30%
2	Liquiditeit (current ratio) (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	< 0,75
3	Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten)	> 10%
4	Weerstandvermogen (eigen vermogen/totale baten)	> 5% < 20%
5	Rentabiliteit (resultaat/totale baten)	3-jarig < 0 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%
6	Ratio Normatief publiek eigen Vermogen (0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten)	> 1

In de onderstaande paragrafen wordt verder ingegaan op de financiële kengetallen van de inspectie. Bij de grafieken geldt:

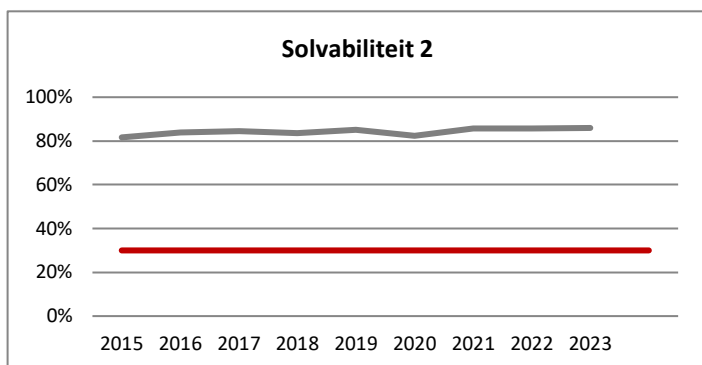
- **Rode lijn:** ondergrens;
- **Oranje lijn:** kritieke bovengrens.
- **Blauwe lijn:** 'flexibele' bovengrens, afhankelijk van risicoprofiel

3.5.2 Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen. Dit geeft inzicht in hoeverre Kindwijs op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Voor het kengetal is alleen een ondergrens gesteld een geen bovengrens. Hierbij geldt dat bij een waarde lager dan 30% een scherpere bewaking van de ontwikkeling vermogenspositie wordt geadviseerd.

De solvabiliteit (2) voldoet eind 2020 met 82,5% aan de signaleringsnormen van de Inspectie van het Onderwijs. Dit geldt ook wanneer alleen het eigen vermogen in een percentage van het balanstotaal wordt uitgedrukt (solvabiliteit 1) deze bedraagt 61,8%. De solvabiliteitsgraad (2) van Kindwijs ligt boven het gemiddelde van andere vergelijkbare PO-instellingen, dat eind 2020 74,4% bedroeg (bron: "Benchmark PO

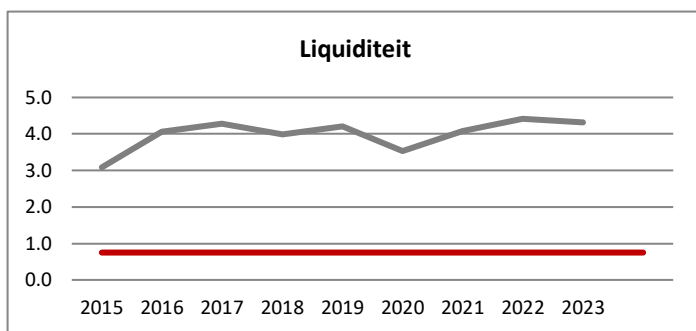
boekjaar 2020" www.benchmarkpovo.nl). De komende jaren stabiliseert de solvabiliteit naar verwachting rond 86%.



3.5.3 Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre Kindwijs op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Als signaleringsgrens wordt een ondergrens van 0,75 aangehouden.

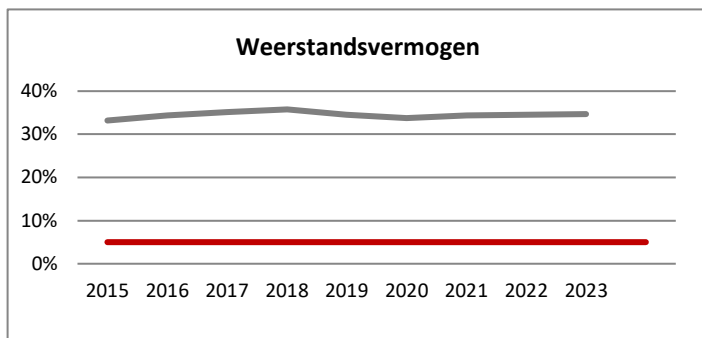
Onderstaande grafiek laat een goede liquiditeitspositie zien voor de aankomende jaren. De ratio is eveneens hoger dan de benchmark sectorcijfers 2020, namelijk 2,66.



3.5.4 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van het risicomanagement. Het geeft inzicht in hoeverre Kindwijs zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserve. Hiermee wordt de toegestane omvang van financiële reserves (het eigen vermogen dat een school nodig heeft om tegenvallers op te kunnen vangen) gerelateerd aan de omvang van de instelling (de hoogte van de totale baten). Afhankelijke van het risicoprofiel wordt een ondergrens gehanteerd tussen de 5% en 20%.

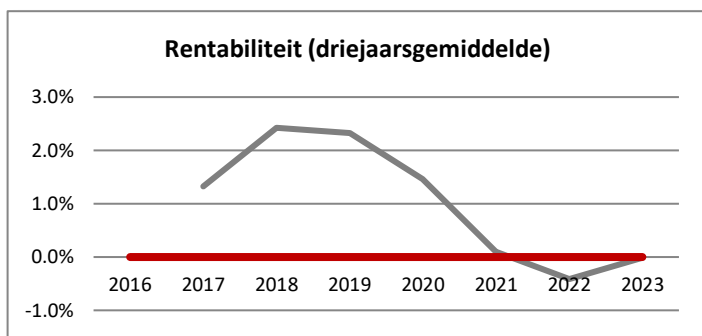
Uit de gerealiseerde cijfers en de continuïteitsparagraaf blijkt dat het weerstandsvermogen zich de komende jaren stabiliseert rond 34%. Dit ligt boven het benchmarksector gemiddelde van 29,4% in 2020.



3.5.5 Rentabiliteit

Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten. Te grote positieve verschillen roepen vragen op over het bestedingspatroon. Negatieve verschillen duiden op een te ruim financieel management, met mogelijke consequenties in de komende jaren. In principe heeft een onderwijsinstelling geen winstoogmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn. In onderstaande grafiek is de rentabiliteit berekend als een gemiddelde over de afgelopen 3 jaren.

De rentabiliteit daalt overeenkomstig de cijfers uit de continuïteitsparagraaf. In de jaren 2021 en 2022 wordt een jaarlijks negatief resultaat begroot. Doordat in 2023 een klein positief resultaat wordt begroot blijft de rentabiliteit bij deze realisatie boven de meerjaren signaleringsgrens uitkomen (3-jarig $<0\%$). Over 2020 is in de PO-sector een rentabiliteit gerealiseerd van $-2,2\%$.



3.5.6 Normatief publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

De inspectie hanteert een signaleringswaarde groter dan 1 (het publiek eigen vermogen is groter dan het normatief eigen vermogen). Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid.

Het is van belang om te onderkennen dat OCW zelf aangeeft dat het niet om een norm gaat, maar om een startpunt van een gesprek. Is het eigen vermogen van een organisatie hoger dan het normatieve eigen vermogen, dan zal de Inspectie bij een goede onderbouwing voor de hoge reserves nagaan of en hoe dit geld uiteindelijk wordt besteed.

Deze wordt als volgt berekend:

Voor 2020 is de signaleringswaarde als volgt:

Gebouwen 31-12-2020 (0,5 aanschafwaarde gebouwen x 1,27*)	€	551.961
Overige vaste activa	€	2.055.026
Baten over 2020 (0,05 totale baten**)	€	<u>624.034</u>
Signaleringswaarde EV 31-12-2020	€	3.231.021
 Eigen Vermogen 31-12-2020	€	<u>3.106.358</u>
Bovenmatig Eigen Vermogen		nvt

*bouwkostenindex 2018

** vaste risicobuffer (€300.000) bij een totaal baten kleiner dan € 3 mln.

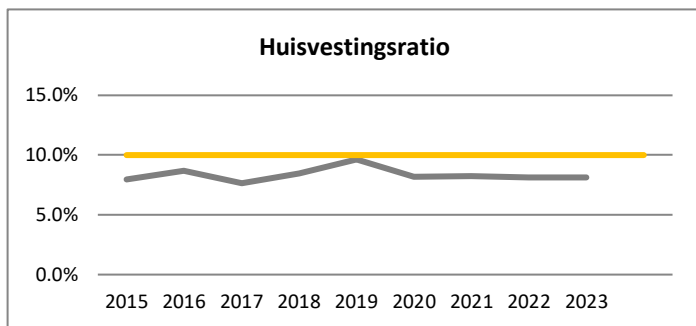
Kengetal 0,96

Voor de komende jaren wordt het kengetal meerjarig onder de 1 geprognoseerd.

Kindwijs beschikt daarnaast over een private bestemmingsreserve schoolfonds en een bestemmingsfonds vereniging stichting van in totaal circa € 1,1 miljoen. Tegen het licht van een voorgenomen fusie adviseren wij Kindwijs om de private middelen eenduidig te specificeren en te koppelen aan de hieraan ten grondslag liggende activiteiten en bestemmingen uit het verleden.

3.5.7 Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 10% is wenselijk. Op basis van de cijfers uit de jaarrekening blijft Kindwijs in onderstaande grafiek de aankomende jaren onder de 10%.



3.5.8 Overige kengetallen

Onderstaande gegevens zijn opgesteld met behulp van de meerjarenbegroting uit het jaarverslag 2020. Bij deze kengetallen zijn geen grote bijzonderheden te noemen.

Exploitatie kengetallen						
	Benchmark	2019	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdragen/ totale baten	93,5%	95,1%	97,4%	99,3%	99,4%	99,4%
Overige overheidsbijdr./ totale baten	1,8%	1,5%	0,2%	0,1%	0%	0%
Personele lasten / totale baten	Signalering >90%	77,1%	81,3%	79,1%	78,8%	79,1%

3.6 Risicomanagement

Risicomanagement is het identificeren en kwantificeren van risico's en het vaststellen van beheersmaatregelen. Met beheersmaatregelen worden activiteiten bedoeld waarmee de kans van optreden of de gevolgen van risico's beperkt wordt. Besturen in het onderwijs zijn verplicht om aan risicomanagement te doen.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn weergegeven in het bestuursverslag bij de jaarrekening 2020. In het risico-perspectief hanteert Kindwijs ook een risicoanalyse. In 2015 is een risicoanalyse opgesteld in samenwerking met Verus. Jaarlijks wordt deze analyse geëvalueerd.

Als risico's ziet Kindwijs onder meer een daling van het aantal leerlingen (op langere termijn), dreigend lerarentekort en de huisvesting in relatie tot relatief oudere schoolgebouwen.

Uit het gesprek met de financieel manager zijn verder geen potentieel overige materiële risico's onderkend.

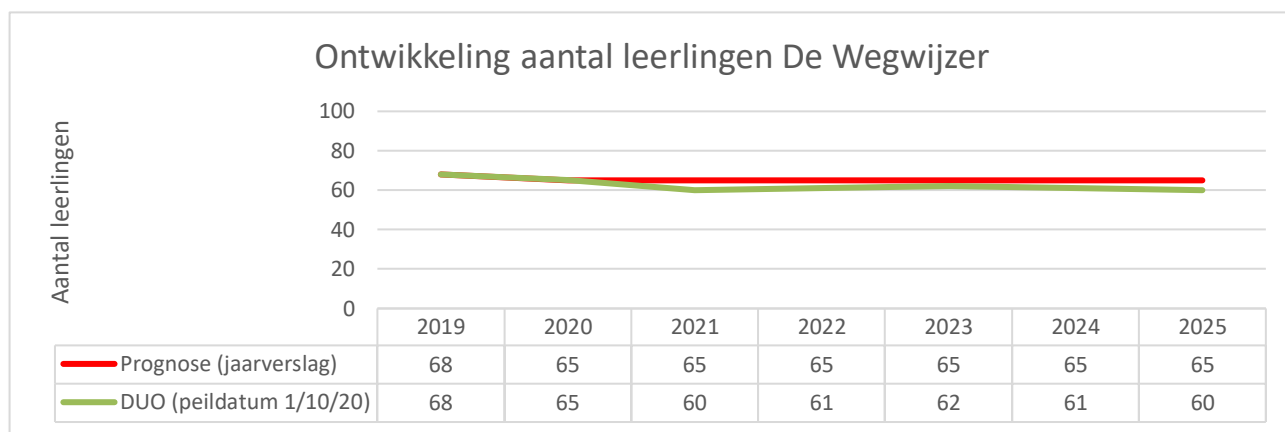
4 DE WEGWIJZER

4.1 Leerlingen

De belangrijkste indicator voor de bekostiging van een onderwijsorganisatie en daarmee de belangrijkste pijler voor de financiële huishouding, is het aantal leerlingen dat onderwijs krijgt op de scholen van die onderwijsorganisatie. Het gaat daarbij niet alleen om het actuele aantal leerlingen, maar ook om de prognose voor de komende jaren. Immers, daaruit kan worden afgeleid hoe de hoogte van de bekostiging zich in de komende jaren zal ontwikkelen.

Om de ontwikkeling van het aantal leerlingen in beeld te brengen is gebruik gemaakt van prognoses uit de begroting 2020-2023. Deze gegevens zijn afgezet tegen de prognose van DUO (ministerie). Het leerlingaantal 2020 is afkomstig uit het jaarverslag 2020 en is het werkelijk aantal leerlingen.

Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren redelijk stabiel gebleven, dit zal naar verwachting de komende jaren zo blijven. Zoals in het jaarverslag 2020 is toegelicht wordt in de meerjarenprognose uitgegaan van een vast aantal leerlingen van 65 per jaar. De prognose van DUO (generalistisch) laat een lichte daling van het aantal leerlingen zien. In het jaarverslag staat toegelicht dat het prognosticeren van leerlingaantallen bij een SBO school minder gemakkelijk is dan in regulier onderwijs.



4.2 Personeel

In onderstaande tabel zijn het historisch verloop en de verwachting van het verloop van de formatie opgenomen in fte. De historische gegevens over 2019 en 2020 zijn ontleend aan de definitieve jaarverslagen van de betreffende jaren. De raming voor 2021 t/m 2023 is afkomstig vanuit de meest recente meerjarenbegroting zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag 2020.

Ondanks de te verwachten negatieve resultaten zijn er tot op heden geen bestuursbesluiten genomen om de personeelsformatie in te laten krimpen. Het vermogen wordt dan ook besteed aan het onderwijs op de school, zie ook paragraaf 3.4.1.. Het aantal fte's blijft in 2020 en naar verwachting de komende jaren stabiel. Deze ontwikkeling loopt hiermee in lijn met het geprognostiseerde vaste aantal leerlingen.

Totaal personeel in FTE de Passie Totaal personeel in FTE de Passie Totaal personeel in FTE

Totaal personeel in FTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Bestuur/directie	1,03	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	8,14	8,80	8,80	8,80	8,80
Ondersteunend personeel	2,92	2,52	2,52	2,52	2,52
Totaal	12,06	12,32	12,32	12,32	12,32
Aantal leerlingen	68	65	65	65	65

4.3 Huisvesting

De Wegwijzer maakt gebruik van één gebouw.

4.4 Financiën

De Wegwijzer heeft haar administratie uitbesteed aan Administratiekantoor Groenendijk en maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van dit administratiekantoor. De managementrapportage over het 1^e en 2^e kwartaal 2021 geeft duidelijk inzicht in de (financiële) stand van zaken, inclusief het verbruik van de verschillende budgetten. Uit het gevoerde gesprek met de interim directeur en penningmeester zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen ten aanzien van de gerealiseerde cijfers over het eerste half jaar in 2021. Het exploitatieresultaat over de periode januari tot en met juni 2021 is licht positiever dan begroot (€22k hoger). Met name als gevolg van het nog niet geheel benutten van de post onvoorzien. Naast de resultaatontwikkeling zijn in het overleg de voorzieningen en overige actuele ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en bedrijfsvoering besproken. De prognose van het jaarresultaat 2021 gebaseerd op de tussentijdse cijfers t/m juli 2021 komt uit om +/- € 101k en is daarmee € 22k gunstiger dan de initiële begroting van +/- € 123k.

In onderstaande tabel is de staat van baten en lasten opgenomen. De cijfers tot en met 2020 zijn de 'gerealiseerde waarden', afkomstig uit de jaarrekening 2020. De cijfers over de periode 2021-2023 zijn afkomstig van de meerjarenbegroting, zoals opgenomen in het jaarverslag 2020.

4.4.1 Staat van baten en lasten

De realisatie voor 2019 en 2020 laat een positief resultaat zien. Voor de komende jaren wordt een oplopend negatief exploitatieresultaat begroot. De begrote baten laten meerjarig een daling zien terwijl de verwachte lasten licht toenemen, met name als gevolg van een stijging van de personele lasten. De meerjarenbegroting is behoudend en 'realistisch' opgesteld. (Verwachte) baten worden pas meegenomen wanneer deze definitief

zijn toegekend. De meerjarenbegroting heeft en vraagt blijvende aandacht van het bestuur. In het bestuursverslag staat toegelicht dat zowel in 2019 en 2020 achteraf financiering is ontvangen van het samenwerkingsverband ten behoeve van extra zorg en ondersteuning. Deze financiering is niet (meerjarig) toegezegd en derhalve niet in de meerjarenbegroting opgenomen.

Staat van baten en lasten					
	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
BATEN					
Rijksbijdrage OCW	935.867	1.048.377	925.800	918.300	924.350
Overige overheidsbijdrage en subsidies	1.824	2.925	2.350	2.350	2.350
Overige baten	67.001	81.600	39.900	39.900	39.900
Totaal baten	1.004.692	1.132.902	968.050	960.550	966.600
LASTEN					
Personeelslasten	787.465	907.996	934.800	941.250	954.850
Afschrijvingen	13.754	23.430	18.650	21.550	22.600
Huisvestingslasten	42.307	50.262	75.400	75.400	75.400
Overige lasten	69.726	70.307	61.700	61.700	61.700
Totaal lasten	913.252	1.051.996	1.090.550	1.090.550	1.099.900
SALDO BATEN EN LASTEN	91.440	80.906	-122.500	-139.350	-147.950
Saldo financiële baten en lasten	-199	-352	-300	-300	-300
TOTAAL RESULTAAT	91.241	80.555	-122.800	-139.650	-148.250

4.4.2 Balans

In de beoordeling van de balans zijn de volgende aspecten opgenomen:

1. zijn de waarden van de MVA (materiële vaste activa) op een realistische wijze in de jaarstukken verwerkt?
1. is in de administratie goed en volledig zichtbaar welke verplichtingen er bestaan danwel gaan ontstaan met betrekking tot personeel in het kader van ziekte, werkloosheid en duurzame inzetbaarheid?

2. is de onderhoudspositie van de schoolgebouwen in overeenstemming met de planning en is die realistisch verwerkt in de meerjarenbegroting?
3. zijn er risico's verbonden aan de ontvangen, maar nog niet definitief afgerekende:
 - a) bekostiging over voorgaande jaren in de zin dat er correcties en/of inhoudingen van OCW verwacht kunnen worden?
 - b) subsidies van (andere) subsidievertrekkers, zoals gemeenten, in de zin dat er correcties en/of inhoudingen verwacht kunnen worden?
 - c) bedragen van samenwerkingsverbanden, in die zin dat daarop correcties en/of inhoudingen verwacht kunnen worden?

Balans					
	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Activa					
Materiële vaste activa	126.216	140.704	155.654	157.794	148.816
Vaste activa	126.216	140.704	155.654	157.794	148.816
Vorderingen	40.949	35.111	35.111	35.111	35.111
Overlopende activa	2.700	2.700	2.700	2.700	2.700
Liquide middelen	815.044	838.303	733.481	614.037	491.084
Vlottende activa	858.738	876.114	771.292	651.848	528.895
Totale Activa	984.909	1.016.818	926.946	809.642	677.711
Passiva					
Eigen vermogen	694.266	774.820	652.020	512.370	364.120
Voorzieningen	181.721	103.608	137.408	160.625	177.815
Langlopende schulden	-	20.183	19.312	18.441	17.570
Kortlopende schulden	108.922	118.206	118.206	118.206	118.206
Totaal Passiva	984.909	1.016.818	926.946	809.642	677.711

1. Materiële vaste activa (MVA)

Uit de jaarrekening 2020 blijkt dat materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd: gebouwen en terreinen 40 jaar, technische zaken wordt divers op afgeschreven, meubilair 20 jaar, ICT 5-20 en 10 jaar, en onderwijsleerpakket 9 jaar.

De door ons onderzochte stukken op het gebied van de waardering van de MVA (MVA staat, grondslagen) geeft geen bijzonderheden. Er worden geen indicaties voor impairment onderkend. De materiele vaste activa is op een realistische wijze in de jaarstukken verwerkt.

2. Voorzieningen personeel

In de jaarrekening 2020 is alleen een personele voorziening voor jubileum gevormd. Deze is niet materieel in omvang. De accountant beoordeeld en toetst in het kader van de jaarrekeningcontrole de volledigheid en de gehanteerde inschattingen van de voorzieningen. Uit de door ons ontvangen informatie maken wij op dat de accountant hierover geen bijzonderheden heeft gemeld.

Ultimo 2020 heeft De Wegwijzer geen (indicatie voor) langdurig zieken danwel WW-uitkeringen met materiële impact.

3. Voorziening groot onderhoud

- Een belangrijk aspect bij de verwerking van groot onderhoud via een voorziening voor groot onderhoud is de wijze waarop de jaarlijkse dotaties worden bepaald. Er zijn aanwijzingen dat de scholen hier landelijk momenteel verschillend mee omgaan. In de bundel Richtlijnen voor de jaarverslaggeving zijn voorbeelden van de bepaling van deze dotaties opgenomen. De kern van de systematiek is dat de voorziening voor groot onderhoud per component moet worden berekend.

In de jaarstukken van De Wegwijzer is een voorziening opgenomen voor groot onderhoud. Als grondslag en verwerking in de jaarrekening wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze tijdelijke regeling (artikel 4, lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs) staat dat het voor onderwijsinstellingen voor de verslagjaren 2018 tot en met 2022 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. In het kader van de voorgenomen fusie zal een keuze moeten worden gemaakt voor de verwerkingswijze van het groot onderhoud conform de voorschriften daaromtrent uit de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, waarbij de verwerkingswijze van de beide fusiepartners hetzelfde zal moeten zijn en bij voorkeur al anticipeert op het gegeven dat per 1 januari 2023 de tijdelijke regeling (Artikel 4, lid c) niet langer van kracht is.

Wij adviseren De Wegwijzer om op korte termijn het dotatiebeleid voor de komende jaren langs de meetlat van de nieuwe RJ-Uiting te leggen. Hiermee wordt inzichtelijk wat de impact op de hoogte van de voorziening onderhoud zal zijn. Dit stelt De Wegwijzer in staat om in samenspraak met haar fusiepartner een weloverwogen keuze te maken om de voorziening onderhoud (in bijgestelde vorm) te handhaven dan wel om over te stappen naar de componentenmethode.

- De huidige voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een actueel meerjarig onderhoudsplan (MOP) dat loopt tot en met 2041.
- Vanwege toekomstige duurzaamheidseffecten, (mogelijke) investeringen in ventilatiesystemen en schaarste van materialen en aannemers, bestaat het risico dat onderhoudslasten zullen toenemen om

tegemoet te komen aan de hieraan te stellen eisen. Wij adviseren om in samenspraak met de beoogde fusiepartner een beleidsrijke onderhoudsbegroting te maken.

4. Kortlopende schulden en overlopende passiva

Wij zien op basis van onze werkzaamheden geen risico's zien op mogelijke terugvordering of correcties ten aanzien van:

- ontvangen, maar nog niet definitief afgerekende, bekostiging OCW over voorgaande jaren.
- ontvangen, maar nog niet definitief afgerekende subsidies van (andere) subsidievertrekkers, zoals gemeenten.
- ontvangen bedragen van samenwerkingsverbanden, in die zin dat daarop correcties en/of inhoudingen verwacht kunnen worden.

Uit de controleverklaring van de accountant blijkt dat uit de controle van de jaarrekening en de rechtmatigheidsaspecten geen bijzonderheden zijn opgemerkt. De saldi nog te besteden (en mogelijk later te verrekenen) gelden op de balans zijn niet materieel.

4.5 Kengetallen

4.5.1 Financiële kengetallen

De onderwijsinspectie hanteert kengetallen voor de analyses van jaarverslagen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onder- danwel overschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht door de inspectie vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

In onderstaand overzicht staan de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie:

	Omschrijving	Signaleringswaarden
1	Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)	< 30%
2	Liquiditeit (current ratio) (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	< 0,75

	Omschrijving	Signaleringswaarden
3	Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten)	> 10%
4	Weerstandvermogen (eigen vermogen/totale baten)	> 5% < 20%
5	Rentabiliteit (resultaat/totale baten)	3-jarig < 0 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%
6	Ratio Normatief publiek eigen Vermogen (0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27) + (boekwaarde resterende materiële vaste activa) + (omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten)	> 1

Hieronder wordt verder ingegaan op de financiële kengetallen van de inspectie. Bij de grafieken geldt:

- **Rode lijn:** ondergrens;
- **Oranje lijn:** kritieke bovengrens.
- **Blauwe lijn:** 'flexibele' bovengrens, afhankelijk van risicoprofiel

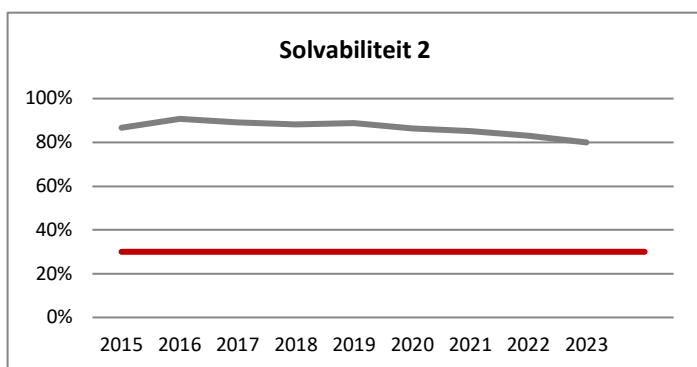
Hierbij geldt de kanttekening dat de meerjarenbegroting behoudend en 'realistisch' is opgesteld. (Verwachte) baten vanuit met name het samenwerkingsverband worden pas meegenomen wanneer deze definitief zijn toegekend.

4.5.2 Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen. Dit geeft inzicht in hoeverre De Wegwijzer op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen.

De berekening is als volgt: eigen vermogen (inclusief voorzieningen)/totaal vermogen. Voor het kengetal is alleen een ondergrens gesteld een geen bovengrens. Hierbij geldt dat bij een waarde lager dan 30% een scherpere bewaking van de ontwikkeling vermogenspositie wordt geadviseerd.

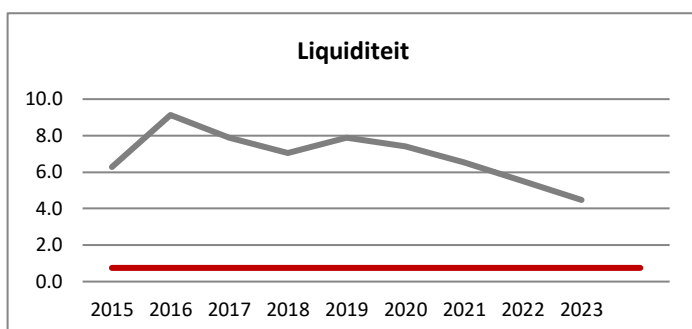
De solvabiliteit (2) voldoet eind 2020 met 86,4% aan de signaleringsnormen van de Inspectie van het Onderwijs. Dit geldt ook wanneer alleen het eigen vermogen in een percentage van het balanstotaal wordt uitgedrukt (solvabiliteit 1), deze bedraagt 76,2%. De solvabiliteitsgraad (2) van De Wegwijzer ligt boven het gemiddelde van andere vergelijkbare SBO-instellingen, dat eind 2020 76,3% bedroeg (bron: "Benchmark PO boekjaar 2020" www.benchmarkpovo.nl). De komende jaren daalt de solvabiliteit licht naar 80% in 2023.



4.5.3 Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre De Wegwijzer op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio wordt berekend op basis van de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, de vorderingen en de voorraden) en de kortlopende schulden. Als signaleringsgrens wordt een ondergrens van 0,75 aangehouden. Onderstaande grafiek laat zien dat de liquiditeit daalt, deze bevindt zich nog wel ruim boven de ondergrens.

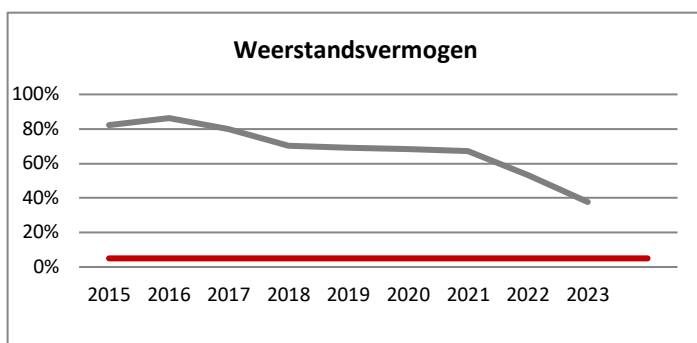


4.5.4 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van het risicomanagement. Het geeft inzicht in hoeverre het De Wegwijzer zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserve.

Weerstandsvermogen is het eigen vermogen gedeeld door de totale baten, exclusief de bijzondere baten. Hiermee wordt de toegestane omvang van financiële reserves (het eigen vermogen dat scholen nodig hebben om tegenvallers op te kunnen vangen) gerelateerd aan de omvang van de instelling (de hoogte van de totale baten). De signaleringswaarde voor de ondergrens ligt op 5%.

Uit de gerealiseerde cijfers en de continuïteitsparagraaf blijkt dat het weerstandsvermogen daalt. De relatief geringe omvang van de organisatie maakt de financiële positie kwetsbaar.

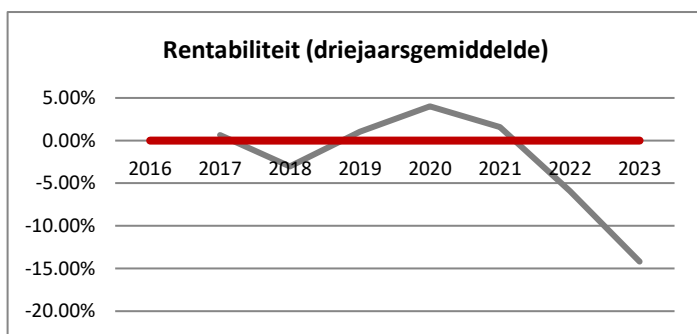


4.5.5 Rentabiliteit

Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten. Te grote positieve verschillen roepen vragen op over het bestedingspatroon. Negatieve verschillen duiden op een te ruim financieel management, met mogelijke consequenties in de komende jaren.

Rentabiliteit is het resultaat van baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering/ de totale baten. In principe heeft de onderwijsinstelling geen winstoogmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn. In onderstaande grafiek is de rentabiliteit berekend als een gemiddelde over de afgelopen 3 jaren.

Als gevolg van negatief (begrote) exploitatieresultaten over 2021 t/m 2023 geeft dat een signaal voor de rentabiliteit vanaf 2023.



4.5.6 Normatief publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

De inspectie hanteert een signaleringswaarde groter dan 1 (het publiek eigen vermogen is groter dan het normatief eigen vermogen). Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid.

Het is van belang om te onderkennen dat OCW zelf aangeeft dat het niet om een norm gaat, maar om een startpunt van een gesprek. Is het eigen vermogen van een organisatie hoger dan het normatieve eigen vermogen, dan zal de Inspectie bij een goede onderbouwing voor de hoge reserves nagaan of en hoe dit geld uiteindelijk wordt besteed.

Deze wordt als volgt berekend:

Voor 2020 is de signaleringswaarde als volgt:

Gebouwen 31-12-2020 (0,5 aanschafwaarde gebouwen x 1,27*)	€ 0
Overige vaste activa	€ 140.704
Baten over 2020 (0,05 totale baten**)	<u>€ 300.000</u>
Signaleringswaarde EV 31-12-2020	€ 440.704

Eigen Vermogen 31-12-2020	<u>€ 774.820</u>
Bovenmatig Eigen Vermogen	€ NVT

*bouwkostenindex 2018

** vaste risicobuffer (€300.000) bij een totaal baten kleiner dan € 3 mln.

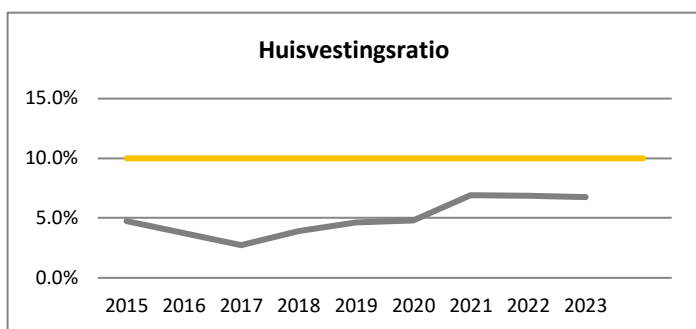
Kengetal	1,63
----------	------

Doordat de komende jaren een negatief exploitatieresultaat geprognoseerd wordt, daalt het Eigen Vermogen in de komende jaren richting de signaleringswaarde.

4.5.7 Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 10% is wenselijk.

De Wegwijzer blijft op basis van de begroting 2020 de aankomende jaren onder de 10%.



4.5.8 Exploitatie kengetallen

Onderstaande gegevens zijn opgesteld met behulp van de meerjarenbegroting uit het jaarverslag 2020.

Bij deze kengetallen zijn geen grote bijzonderheden te noemen.

Exploitatie kengetallen						
	Benchmark	2019	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdragen/ totale baten	93,5%	98,8%	99,0%	99,4%	99,4%	99,5%
Overige overheidsbijdr./ totale baten	2,8%	0,3%	0,3%	0,1%	0,1%	0,0%
Personele lasten / totale baten	Signalering >90%	77,5%	80,7%	81,3%	81,6%	81,4%

4.6 Risicomanagement

Risicomanagement is het identificeren en kwantificeren van risico's en het vaststellen van beheersmaatregelen. Met beheersmaatregelen worden activiteiten bedoeld waarmee de kans van optreden of de gevolgen van risico's beperkt wordt. Besturen in het onderwijs zijn verplicht om aan risicomanagement te doen.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn weergegeven in het bestuursverslag bij de jaarrekening 2020. In het risico-perspectief hanteert De Wegwijzer ook een risicoanalyse. Jaarlijks wordt deze analyse geëvalueerd.

Als risico's ziet de Wegwijzer onder meer een daling van het aantal leerlingen (op langere termijn), onzekerheid rondom financiering (onder andere van leerlingen met zwaardere problematiek), en dreigend lerarentekort.

Uit het gesprek met de interim directeur en penningmeester zijn verder geen potentieel overige materiële risico's onderkend.

5 AANDACHTSPUNTEN VOOR EN NA FUSIE

5.1 Geconsolideerde cijfers 2020

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2020

	Kindwijs	De Wegwijzer	Totaal
BATEN			
Rijksbijdrage OCW	12.158.432	1.048.377	13.206.809
Overige overheidsbijdr. en subs	22.658	2.925	25.583
Overige baten	299.587	81.600	381.187
Totaal baten	12.480.677	1.132.902	13.613.579
LASTEN			
Personeelslasten	10.141.051	907.996	11.049.047
Afschrijvingen	443.525	23.430	466.955
Huisvestingslasten	1.029.436	50.262	1.079.698
Overige lasten	988.296	70.307	1.058.603
Totaal lasten	12.602.308	1.051.996	13.654.304
SALDO BATEN EN LASTEN	-121.631	80.906	-40.725
FINANCIELE BATEN EN LASTEN	-10.665	-352	-11.017
RESULTAAT	-132.296	80.555	-51.741

Geconsolideerde balans per 31 december 2020

Totale Activa	Kindwijs	De Wegwijzer	Totaal	KW %	DW %	Totaal%
Activa						
Materiële vaste activa	2.591.428	140.704	2.732.132	38%	14%	35%
Overlopende activa	-	35.111	35.111	-	3%	-
Vorderingen	851.582	2.700	854.282	13%	-	11%
Liquide middelen	3.359.388	838.303	4.197.691	49%	82%	54%
Totale Activa	6.802.398	1.016.818	7.819.216	100%	100%	100%
Passiva						
Eigen vermogen	4.205.918	774.820	4.980.738	62%	76%	64%
Voorzieningen	1.404.733	103.608	1.508.341	21%	10%	19%
Langlopende schulden	-	20.183	20.183	-	2%	-
Kortlopende schulden	1.191.747	118.206	1.309.953	18%	12%	17%
Totaal Passiva	6.802.398	1.016.818	7.819.216	100%	100%	100%

Indicatief zijn hierboven de geconsolideerde cijfers 2020 opgenomen. Kantekening hierbij is dat er kleine verschillen zijn tussen de grondslagen van beide onderwijsinstellingen. De geconsolideerde jaarrekening bij gelijkgestelde grondslagen zal na de fusie (licht) afwijken.

Kengetallen

Kengetallen	Berekening	Kindwijs	De wegwijzer	Signaleringswaarde
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen/totale baten	35%	68%	<5%
Solvabiliteit (2)	(Eigen vermogen + voorzieningen)/ totaal vermogen	83%	86%	<30%
Liquiditeit	Vlott. Activa./ kortlopende schulden	3,53	1,8	<0,75
Rentabiliteit	Resultaat / totale baten	-1,06%	7,4%	<0
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten (incl. afschr. Gebouw)/ totale lasten	9%	5%	<u>>10%</u>

Vereenvoudiging bekostiging en vordering OCW

De benodigde wetswijziging voor de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs is in het parlement aangenomen. De inwerkingtreding is voorzien medio 2022, zodat vanaf kalenderjaar 2023 de nieuwe systematiek toegepast kan worden. Vanaf het boekjaar 2022 heeft de wetswijziging gevolgen voor de verantwoording van de bekostiging (post 'rijksbijdrage' in de jaarrekening), die van OCW wordt ontvangen.

De wetswijziging vereenvoudiging bekostiging heeft geen effect op de omvang van de te ontvangen bekostiging, want de vereenvoudiging wordt over het geheel door het ministerie budgetneutraal uitgevoerd. Omdat schoolbesturen een andere verantwoordingsmethode moeten gaan toepassen heeft het voor hen wel gevolgen.

Er wordt ook in 2022 en in 2023 gewoon 100% van de door OCW gebudgetteerde bekostiging uitbetaald. Wel betekent de wetswijziging voor het primair onderwijs dat de gehele bekostiging per kalenderjaar gebeurt en dat de bijbehorende balanspost vordering OCW (o.b.v. huidige beschikking per schooljaar) niet langer kan worden opgebouwd. Dit heeft in andere onderwijssectoren ook al gespeeld.

De te verantwoorden baten (rijksbijdrage) dalen hierdoor in de laatste vijf maanden van boekjaar 2022 eenmalig, waardoor bij gelijkblijvende kosten er voor besturen een negatieve impact op het resultaat zal ontstaan en het eigen vermogen zal hierdoor gaan dalen. Dit zal van invloed zijn op kengetallen (met bijbehorende signaleringswaarden) die in het onderwijs worden gebruikt bij de beoordeling van de financiële positie van schoolbesturen. Echter, bij de beoordeling van deze boekhoudkundige mutatie is het van belang

om vast te stellen dat er impact zal zijn op financiële ratio's, maar dat de kasstromen per kalenderjaar van dezelfde omvang blijven en dat deze ook van belang zijn bij de beoordeling van toekomstige investeringen.

5.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De grondslagen voor waardering en resultaatbepaling hebben wij op hoofdlijnen doorgenomen. Er zijn (kleine) verschillen bij de gehanteerde grondslagen tussen beide instellingen.

In het kader van de voorgenomen fusie adviseren wij om de mogelijke impact van deze verschillen in kaart te brengen. In een toekomstig geconsolideerde (fusie) jaarrekening moeten grondslagen consistent worden toegepast. Hierdoor zal bijvoorbeeld een uniforme keuze moeten worden gemaakt in de verwerking van de onderhoudslasten.

5.3 Versterking financiële positie na de fusie

Als het aankomt op de fusie dan ken er een effectiviteitsslag behaald kan worden op het gebied van ondersteuning. Onder andere op bestuur, facilitair gebied, en de financiële administratie zijn voordelen te behalen omdat functies nu dubbel ingevuld worden. Aan de andere kant heeft De Wegwijzer vanuit haar kleinschalige opzet een zeer efficiënt ingerichte bedrijfsvoering. Dit vormt gelijktijdig de belangrijkste kwetsbaarheid voor De wegwijzer die vanuit een fusie (grotendeels) opgeheven kan worden.

5.4 Overige aandachtspunten fusiebesluit

Tot slot staan onderstaand enkele overige attentiepunten voor een mogelijke fusie(besluit):

- Een fusie op balansdatum (1 januari 2022 is de beoogde fusiedatum) zorgt voor een relatief eenvoudige overgang vanuit administratief oogpunt. Er is dan geen noodzaak tot het opmaken van cijfers tot de fusiedatum anders dan de reguliere jaarrekening.
- Wij adviseren u om te inventariseren of de waarderingsgrondslagen van beide stichtingen overeenkomen. Mochten er verschillen zijn, dan zouden de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening 2021 al geharmoniseerd kunnen worden, zodat bij fusie sprake is van een eenvoudigere samenvoeging van de cijfers. Voor het harmoniseren van grondslagen kun je denken aan:
 - Verwerking van investeringssubsidies (in mindering op activa, of onder de kortlopende schulden op de balans);
 - Wijze van berekening van de voorziening groot onderhoud;
 - Wijze van verwerken groot onderhoud (Voorziening of activeren onderhoudscomponenten);

- Afschrijvingstermijnen en activeringsgrenzen van materiële vaste activa;
 - Uitgangspunten/inschattingen bij het vormen van personele voorzieningen;
 - Uitgangspunten/inschattingen overige schattingsposten.
-
- Wij adviseren u om te per onderwijsinstelling te inventariseren welke langlopende contracten er aanwezig zijn en op welke momenten deze aflopen. Dit kan ook van belang zijn wanneer contracten (Europees) aanbesteed moeten worden, een dergelijke procedure heeft behoorlijk wat voorbereidingstijd nodig.
 - Wij adviseren u om voor vroegtijdige betrokkenheid van medewerkers zorg te dragen. Een succesvolle fusie gaat evenzeer over het integreren van mensen als over financiële instrumenten en HR-gerelateerde zaken (zowel financieel als niet-financieel).

Bijlage A Geraadpleegde bronnen

Voor de opstelling met jaarcijfers en kengetallen voor dit rapport is gemaakt van openbare data:

1. De Publicatie financiële gegevens opgenomen op de website van Dienst Uitvoering Onderwijs;
2. Publicatie financiële kengetallen van de inspectie 2019;
3. Benchmarkrapport PO/VO boekjaar 2018, Van Ree Accountants

Daarnaast werden onder meer onderstaande bronnen geraadpleegd:

Kindwijs

1. Jaarverslag 2018, 2019, 2020;
2. Accountantsverslag 2018, 2019, 2020;
3. Meerjarenbegroting 2021-2025;
4. Managementrapportage (Financieel Q1, Q2 2021);
5. Meerjaren Onderhoudsplan 2021-2030 v20210323;
6. Specificatie duurzame inzetbaarheid 31-12-2020;
7. Specificatie langdurig zieken 2020;
8. Overleg met financieel manager.

De Wegwijzer

1. Jaarverslag 2018, 2019, 2020;
2. Verslag van bevindingen accountant 2020
3. Begroting 2020 ondertekend;
4. Concept begroting 202;
5. Managementrapportage (Financieel Q1, Q2 2021);
6. Investeringsbegroting WW 20 jaren planning;
7. Meerjaren Onderhoudsplan 2021-2041 v20201101;
8. Overleg met de interim directeur en penningmeester.

Bijlage B Leeswijzer opdrachtformulering offerte d.d. 18 september 2020

Leeswijzer beantwoording onderzoeksvragen uit offerte d.d. 18 september 2020

Onderzoeksvragen	Hoofdstuk
hoe is de financiële positie van (i.c.) de Stichting Kindwijs en de Vereniging voor Chr. SO voor Goeree-Overflakkee, waarbij het oordeel wordt gebaseerd op (i.c.) de jaarverslagen van 2018 tot en met 2020, de begroting voor 2021, de meerjarenbegroting en een overzicht van de al gerealiseerde uitputting van de begroting in Q1 en Q2 van 2021.	2.4, 3.4
zijn er risico's verbonden aan de ontvangen, maar nog niet definitief afgerekende, bekostiging over voorgaande jaren in de zin dat er correcties en/of inhoudingen van OCW verwacht kunnen worden?	2.4.2, 3.4.2 (4)
zijn er risico's verbonden aan de ontvangen, maar nog niet definitief afgerekende subsidies van (andere) subsidievertrekkers, zoals gemeenten, in de zin dat er correcties en/of inhoudingen verwacht kunnen worden?	2.4.2, 3.4.2 (4)
zijn er risico's verbonden aan ontvangen bedragen van samenwerkingsverbanden, in die zin dat daarop correcties en/of inhoudingen verwacht kunnen worden?	2.4.2, 3.4.2 (4)
is in de administratie goed en volledig zichtbaar welke verplichtingen er bestaan danwel gaan ontstaan met betrekking tot personeel in het kader van ziekte, werkloosheid en duurzame inzetbaarheid?	2.4.2, 3.4.2 (2)
zijn de waarden van de MVA (materiële vaste activa) op een realistische wijze in de jaarstukken verwerkt?	2.4.2, 3.4.2 (1)
is de onderhoudspositie van de schoolgebouwen in overeenstemming met de planning en is die realistisch verwerkt in de meerjarenbegroting?	2.4.2, 3.4.2 (3)
op welke wijze draagt een fusie naar verwachting bij aan een versterking van de financiële positie van de organisatie-na-fusie?	5.3
op welke wijze draagt een fusie bij aan betere inzetmogelijkheden van de bekostiging die door de onderscheiden fusiepartners wordt ontvangen?	5.3

STATUTEN VAN KINDWIJS, GELDEND NA DE FUSIE MET DE WEGWIJZER

AFDELING A, algemeen

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

wet	iedere in Nederland geldende wet in formele zin alsmede daarop gegronde algemene maatregelen van bestuur, koninklijke besluiten of ministeriële regelingen.
WPO	Wet op het primair onderwijs (Staatsblad 1981, 468).
stichting	Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, gevestigd te Goeree-Overflakkee, tevens Kindwijs genaamd.
school	iedere van de stichting uitgaande school.
statuten	de statuten van de stichting.
College van bestuur	het College van bestuur van de stichting.
Raad van toezicht	de Raad van toezicht van de stichting.
deelnemer	een tot de stichting als zodanig toegelaten rechtspersoon.
bestuurs- en toezichtsreglement	het reglement bedoeld in artikel 27, eerste lid sub c van de statuten.
adviesraad	het bestuur van een deelnemer, voor zover die taken verricht ten behoeve van de stichting.

Naam, zetel en duur

Artikel 2

1. De naam van de stichting is: **Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee**. Zij wordt tevens Kindwijs genoemd.
2. De stichting is gevestigd te Goeree-Overflakkee.
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Grondslag

Artikel 3

De stichting heeft als grondslag de Bijbel als Gods Onfeilbaar Woord en zij onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid zoals die door de Synode van Dordrecht in 1619 zijn vastgesteld.

Vormgeving grondslag

Artikel 4

1. De stichting biedt elke van haar uitgaande school ruimte voor vormgeving van de grondslag, onverminderd het bepaalde in het vorige artikel.
2. Iedere, met toepassing van het vorige lid, vorm gegeven grondslag van een school wordt vastgelegd in een voor die school geldend schoolreglement, dat is vastgesteld met inachtneming van artikel 27, eerste lid sub c van deze statuten.

Doel

Artikel 5

1. De stichting heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants-christelijke basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het protestants-christelijk onderwijs, zoals bedoeld in het vorig lid, behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig zijn.
3. De stichting streeft ernaar ten minste één school voor protestants christelijk basisonderwijs in stand te houden in elke kern van de gemeente Goeree-Overflakkee alsook daarbuiten . De stichting streeft er voorts naar om ten minste één school voor protestants christelijk speciaal basisonderwijs op Goeree-Overflakkee in stand te houden.

Opdracht

Artikel 6

1. De opdracht van de stichting is om, vanuit haar grondslag zoals opgenomen in artikel 3 en zoals vorm gegeven met toepassing van artikel 4, onderwijs te doen geven.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Geldmiddelen

Artikel 7

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit:
 - a. subsidies;
 - b. leningen;
 - c. contributies;
 - d. erfstellingen;
 - e. legaten;
 - f. giften;
 - g. schenkingen;
 - h. baten van oprichtende rechtspersonen;
 - i. haar overig rechtmatig toekomende baten.
2. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet worden aangenomen wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.
3. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Boekjaar

Artikel 8

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan een kalenderjaar.

AFDELING B, deelnemers aan de stichting criteria voor toelating tot het deelnemerschap

Artikel 9

1. Deelnemers aan de stichting zijn rechtspersonen die zich daartoe schriftelijk bij de Raad van toezicht hebben aangemeld en als zodanig ook zijn toegelaten.
2. Toegelaten tot het deelnemerschap aan de stichting worden rechtspersonen:
 - a. die volledige rechtsbevoegdheid bezitten;
 - b. die in hun statuten een grondslag hebben opgenomen die qua strekking overeenkomt met de grondslag van de stichting;
 - c. die de grondslag en de doelstelling van de stichting onderschrijven;
 - d. die, blijkens hun statuten, het geven of doen geven van protestants-christelijk onderwijs op een school van de stichting uitgaande school bevorderen;
 - e. waarvan de statuten naar het oordeel van het College van bestuur niet strijdig zijn met de opdracht en/of de doelstelling van de stichting;
 - f. die op een datum gelegen ná één januari tweeduizend dertien een of meerdere scholen hebben overgedragen aan de stichting.
3. Iedere deelnemer aan de stichting is verbonden met een of meerdere van de stichting uitgaande scholen.
4. Het College van bestuur kan slechts tot toelating besluiten nadat hiervoor de goedkeuring is verkregen van de Raad van toezicht.

Criteria ten tijde van het deelnemerschap

Artikel 10

Een deelnemer behoeft, indien het haar statuten wenst te wijzigen, voorafgaande aan die wijziging de schriftelijke toestemming van het College van bestuur van de stichting over de woordelijke tekst daarvan. Het college van bestuur kan slechts tot deze schriftelijke toestemming besluiten nadat hiervoor de goedkeuring is verkregen van de Raad van Toezicht.

Einde deelnemerschap

Artikel 11

Het deelnemerschap aan de stichting eindigt in ieder geval door het nemen van een besluit door de deelnemer dat niet voldoet aan het bepaalde in artikel 10 van deze statuten – het deelnemerschap eindigt dan met ingang van de dag volgend op de dag waarop het in de vorige volzin genoemde besluit is genomen.

AFDELING C, Bestuurlijke organisatie

Bestuursorganen

Artikel 12

1. De stichting kent de volgende bestuursorganen:
 - a. het College van bestuur;
 - b. de Raad van toezicht.
2. Beide organen bezitten, op grond van deze statuten, afzonderlijke bevoegdheden.
3. Het College van bestuur, de Raad van toezicht en de leden van deze organen richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden scholen.

AFDELING D. College van bestuur

Benoeming leden College van bestuur

Artikel 13

1. Het College van bestuur bestaat uit een door de Raad van toezicht vast te stellen aantal bestuurders van ten minste één en ten hoogste twee personen.
2. Het College van bestuur, dan wel de afzonderlijke leden daarvan, worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van toezicht. Elk lid van het College van bestuur is belijdend en meelevend lid van een van de kerkgenootschappen genoemd in artikel 18 van deze statuten.
3. Een lid van het College van bestuur kan slechts worden benoemd, indien hij voorafgaande aan zijn benoeming schriftelijk verklaart de grondslag van de stichting te onderschrijven en de doelstelling te bevorderen.
4. Een lid van het College van bestuur kan voorts slechts worden benoemd, indien hij voorafgaande aan zijn benoeming een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens heeft overgelegd aan de Raad van toezicht.
5. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van het College van bestuur, zij die tegelijkertijd:
 - a. in een ander dienstverband bij de stichting werkzaam zijn;
 - b. deel uitmaken van een medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen de stichting;
 - c. lid zijn van een adviesraad van de stichting.De Raad van toezicht kan ter zake nadere onverenigbaarheden vaststellen.
6. Ieder lid van het College van bestuur is op basis van een arbeidsovereenkomst voor de stichting werkzaam, onverminderd het bepaalde in artikel 15, derde lid.
7. De Raad van toezicht wijst een lid van het College van bestuur aan als voorzitter van dit college. Indien het College van bestuur slechts één lid telt, is dit lid tevens de voorzitter.
8. Ieder lid van het College van bestuur dient van nevenfuncties, bezoldigd of onbezoldigd, onverwijld schriftelijk opgaaf te doen aan de Raad van toezicht, onder vermelding van aard, omvang en de hoogte van de eventuele beloning, vergoeding of honorarium.

Bevoegdheid van het College van bestuur

Artikel 14

1. Het College van bestuur bestuurt de stichting.
2. Het College van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de medewerkers van de stichting, met dien verstande dat een besluit tot benoeming, schorsing of ongevroegd ontslag van een directeur van een school de voorafgaande goedkeuring van de Raad van toezicht behoeft. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op een persoon die belast wordt met directieve taken en verantwoordelijkheden voor de stichting, anders dan op schoolniveau.
3. Het College van bestuur draagt ervoor zorg dat bij benoeming van medewerkers de procedure die daartoe door de Raad van toezicht is vastgesteld en waarbij de adviesraad in de gelegenheid is haar taak op dit punt goed uit te voeren, zorgvuldig wordt gevolgd.
4. Alvorens tot benoeming van een medewerker over te gaan, zal het College van bestuur zich ervan vergewissen dat de betrokkene instemt met de grondslag, het doel en de opdracht van de stichting zoals die zijn omschreven in de artikelen 3, 4, 5 en 6 van deze statuten. Wordt aan deze voorwaarde niet voldaan, dan is slechts in bijzondere gevallen benoeming mogelijk.

5. Met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid, is het College van bestuur bevoegd taken te mandateren aan personen die werkzaam zijn binnen de stichting en die rechtstreeks aan hem verantwoording verschuldigd zijn. Delegatie van bevoegdheden door het College van bestuur is niet mogelijk.
6. Het College van bestuur is niet bevoegd de volgende taken te mandateren zoals bedoeld in het vorige lid:
 - a. benoeming van personen in dienst van de stichting in de functie van directeur;
 - b. benoeming van personen in dienst van de stichting die niet de functie van directeur hebben, maar wel belast worden met de eindverantwoordelijkheid over een van de stichting uitgaande school of nevenvestiging van een school;
7. Het College van bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van toezicht.
8. Het College van bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van toezicht.
9. Het College van bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Raad van toezicht over het bestuur. Het College van bestuur verschaft de Raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie.
10. Het College van bestuur houdt zich aan alle voorschriften hem ter zake opgelegd door de Raad van toezicht.
11. De werkwijze van het College van bestuur wordt nader geregeld in een door de Raad van toezicht vast te stellen bestuurs- en toezichtsreglement.

Vacatures, ontstentenis of belet College van bestuur

Artikel 15

1. Een niet voltallig College van bestuur blijft bestuursbevoegd, doch er dient in de vacature(s) zo spoedig mogelijk te worden voorzien, met dien verstande dat de Raad van toezicht in geval van één of meer vacatures bevoegd is het aantal leden van het College van bestuur te verlagen, onverminderd het bepaalde in het eerste lid van artikel 13.
2. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het College van bestuur of het enige lid daarvan, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de Raad van toezicht, niet uit diens midden, aan te wijzen personen. De Raad van toezicht is bij ontstentenis of belet van alle leden van het College van bestuur verplicht zo spoedig mogelijk in het College van bestuur te voorzien.
3. De Raad van toezicht is bevoegd om, in afwijking van het bepaalde in artikel 13 zesde lid, te besluiten dat een persoon die wordt benoemd met toepassing van het bepaalde in het vorige lid, werkzaam is op basis van een overeenkomst van opdracht.

Vertegenwoordiging

Artikel 16

1. Het College van bestuur vertegenwoordigt de stichting. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter van dit college, afzonderlijk handelend, of twee gezamenlijk handelende leden van dit college.
2. De Raad van toezicht is bevoegd de vertegenwoordigingsbevoegdheid genoemd in het eerste lid tijdelijk of blijvend in te trekken. Als de Raad van toezicht van deze bevoegdheid

gebruik maakt, bepaalt zij of deze intrekking tijdelijk dan wel blijvend is en indien deze tijdelijk is, voor welke duur deze wordt ingetrokken. Als de Raad van toezicht gebruik heeft gemaakt van de bevoegdheid in de eerste volzin van dit lid, worden voorts door en uit de Raad van toezicht twee leden aangewezen die bevoegd zijn, gedurende de periode dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het College van bestuur is ingetrokken, de stichting te vertegenwoordigen.

3. In gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met het College van bestuur, dan wel met een lid daarvan, zulks ter beoordeling aan de Raad van toezicht, wordt door de Raad van toezicht gebruik gemaakt van de bevoegdheid opgenomen in het vorige lid.
4. Het College van bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan een lid van dit college, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

AFDELING E. Raad van toezicht

Benoeming leden Raad van toezicht

Artikel 17

1. De Raad van toezicht bestaat uit 7 (zeven) natuurlijke personen, die door deze Raad worden benoemd op voordracht van de adviesraden van de stichting, onverminderd het bepaalde in het derde en het vierde lid van dit artikel, alsmede het bepaalde in artikel 18 van deze statuten. In het reglement voor de adviesraden worden nadere regels gesteld ten aanzien van deze voordrachtsplicht.
2. Elk nieuw lid van de Raad van toezicht wordt door de Raad van toezicht benoemd op basis van een, met inachtneming van de terzake geldende wettelijke bepalingen, vooraf openbaar gemaakt functieprofiel en met inachtneming van de door de Raad van toezicht vast te stellen wervings- en selectieprocedure. Functieprofielen als bedoeld in de vorige volzin worden vastgesteld door de Raad van toezicht, die hierover, voordat vaststelling plaatsvindt, overleg pleegt met het College van bestuur en met de adviesraden van de stichting. Ieder functieprofiel wordt zodanig opgesteld dat 'binding met het protestants-christelijk onderwijs in de regio' een van de onderdelen hiervan is en dat wordt voldaan aan identiteitsafspiegeling zoals die is opgenomen in artikel 18 van deze statuten.
3. Eén lid van de Raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting.
4. De voorzitter van de Raad van toezicht wordt benoemd op eigen voordracht van deze Raad.
5. Ieder lid van de Raad van toezicht is verplicht om voorafgaande aan zijn benoeming schriftelijk te verklaren de grondslag van de stichting te onderschrijven en de doelstelling te bevorderen.
6. Een lid van de Raad van toezicht kan slechts worden benoemd indien hij, voorafgaande aan zijn benoeming een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens heeft overgelegd aan de voorzitter van de Raad van toezicht. Indien de benoeming de voorzitter van de Raad van toezicht betreft, is die gehouden om, voorafgaande aan zijn benoeming, een verklaring als bedoeld in het vorige lid te overleggen aan de persoon die op dat moment functioneert als voorzitter van de Raad van toezicht.
7. Tot lid van de Raad van toezicht kunnen niet worden benoemd:
 - a. minderjarigen;
 - b. leden van medezeggenschapsorganen van de stichting;

- c. personeelsleden en/of leden van het College van bestuur van de stichting;
- d. leden van een adviesraad van de stichting.

De Raad van toezicht kan ter zake nadere onverenigbaarheden vaststellen.

- 8. Elk lid van de Raad van toezicht wordt steeds benoemd voor een periode van 4 jaar. Vacatures worden zo spoedig mogelijk vervuld.
- 9. De Raad van toezicht kan besluiten dat aan zijn leden een vergoeding wordt toegekend voor de vervulling van de werkzaamheden als zodanig. Als de Raad van toezicht van deze bevoegdheid gebruik maakt, is de vergoeding nooit hoger dan door de brancheorganisatie voor toezichthouders in het onderwijs wordt geadviseerd. Betaalde vergoedingen op basis van dit artikellid worden verantwoord in het jaarverslag van de stichting.

Identiteitsachtergrond leden Raad van toezicht

Artikel 18

De Raad van toezicht is zodanig samengesteld dat:

- a. ten minste één persoon belijdend lid is van de Christelijk Gereformeerde Kerk;
- b. ten minste één persoon belijdend lid is van de Gereformeerde Gemeente;
- c. ten minste één persoon belijdend lid is van de Hersteld Hervormde Kerk;
- d. ten minste één persoon belijdend lid is van een kerkgenootschap dat behoort tot een Gereformeerde Kerk, deel uitmakend van de Protestantse Kerken in Nederland;
- e. ten minste één persoon belijdend lid is van een kerkgenootschap dat behoort tot een Hervormde Gemeente, deel uitmakend van de Protestantse Kerken in Nederland;
- f. ten minste één persoon belijdend lid is van een andere kerk of ander kerkgenootschap dan hierboven genoemd, waarvan leden wel schoolgaande kinderen hebben op een of meerdere scholen van de stichting, onder de voorwaarde dat die andere kerk of dat andere kerkgenootschap de grondslag en de doelstelling van de stichting kunnen onderschrijven.

Bevoegdheid van de Raad van toezicht

Artikel 19

- 1. De Raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de stichting. De Raad van toezicht staat voorts het College van bestuur met raad terzijde.
- 2. De Raad van toezicht heeft, ter uitvoering van het bepaalde in het vorige lid, ten minste de volgende taken:
 - a. het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het College van bestuur.
 - b. het vaststellen van de beloning en de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van bestuur.
 - c. het uitoefenen van toezicht op het beleid van het College van bestuur.
 - d. het uitoefenen van toezicht op de naleving van de statutaire en reglementaire verplichtingen door het College van bestuur.
 - e. het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan van de stichting;
 - f. het toezien op de naleving van alle wettelijke verplichtingen voor de stichting;
 - g. het toezien op de rechtmatige verwerving van de middelen van de stichting;
 - h. het toezien op de naleving van de voor de stichting vastgestelde governanceregels;
 - i. het toezien op de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen van de stichting;
 - j. het aanwijzen van de accountant;
 - k. het jaarlijks afleggen van verantwoording in het jaarverslag van de stichting;

- l. alle overige taken die bij reglement aan de Raad van toezicht worden opgedragen of zijn voorbehouden.
3. De Raad van toezicht stelt met inachtneming van het bepaalde in deze statuten een bestuurs- en toezichtsreglement vast, dat nadere regels bevat over de wijze waarop hij zijn toezichthoudende taak ten opzichte van het College van bestuur uitoefent.
4. De Raad van toezicht ontvangt van het College van bestuur tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
5. De Raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
6. De Raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

Ontslag van leden van de Raad van toezicht

Artikel 20

1. Een lid van de Raad van toezicht defungeert
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn onder curatelestelling;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het College van bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de Raad van toezicht;
 - f. doordat hij ophoudt te voldoen aan de verenigbaarheidseisen als gesteld in artikel 17, zevende lid van deze statuten;
 - g. doordat hij geen belijdend lid meer is van de kerk of het kerkgenootschap, bedoeld in artikel 18, op basis waarvan hij benoemd is tot lid van de Raad van toezicht.
2. Een besluit tot ontslag als bedoeld in het vorige lid, kan slechts worden genomen, met een twee derde stemmenmeerderheid, in een vergadering van de Raad van toezicht waarin ten minste twee derde deel van de leden van de Raad van toezicht met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. De leden van de Raad van toezicht treden af volgens een door de Raad op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend lid is één maal herbenoembaar.
4. De Raad van toezicht is bevoegd een lid van de Raad van toezicht voor ten hoogste drie maanden te schorsen. Op een besluit als bedoeld in de vorige volzin is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden verlengd worden, gerekend vanaf de datum waarop het verlengingsbesluit wordt genomen.
5. De Raad van toezicht wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan.
6. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van toezicht wordt door de rechtbank in het arrondissement waar de stichting is gevestigd een beletfunctionaris benoemd. Het verzoek daartoe aan de rechtbank kan door iedere belanghebbende bij de stichting worden gedaan.
7. In geval van ontstentenis van alle leden van de Raad van toezicht heeft de beletfunctionaris bedoeld in het vorige lid, naast de uitoefening van de taken van de Raad van toezicht, op zo kort mogelijke termijn een nieuwe Raad van toezicht samen te stellen, die voldoet aan de bepalingen van deze statuten en de daarbij horende reglementen.

AFDELING F, Informatiedeling

Gemeenschappelijke vergaderingen CvB en RvT

Artikel 21

1. Ten minste één maal per jaar komen het College van bestuur en de Raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. Een dergelijke vergadering is niet besluitvormend.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het College van bestuur en de Raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van toezicht. Bij diens afwezigheid worden gemeenschappelijke vergaderingen geleid door de vicevoorzitter van de Raad van toezicht.
4. Naast de in het eerste lid bedoelde vergadering komen het College van bestuur en de Raad van toezicht tenminste éénmaal per jaar gezamenlijk bijeen in een vergadering waartoe zij ook alle deelnemers uitnodigen. In een dergelijke vergadering worden alle aangelegenheden besproken die van algemeen belang zijn voor de stichting en de scholen. Een vergadering bedoeld in de vorige volzin wordt ook bijeengeroepen indien meer dan de helft van de deelnemers daartoe een verzoek doet aan de Raad van toezicht.

Managementstatuut

Artikel 22

De Raad van toezicht stelt met inachtneming van het ter zake geldende voorschriften met betrekking tot inspraak en medezeggenschap een managementstatuut vast, waarin bepalingen zijn opgenomen over taken en bevoegdheden van directeurs van onder de stichting ressorterende scholen.

AFDELING G, Jaarstukken

Jaarstukken

Artikel 23

1. Het College van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. In de vergadering van de Raad van toezicht die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het College van bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het College van bestuur vastgestelde jaarrekening.
3. In deze vergadering wordt voorts, onder overlegging van een balans en een staat van lasten en baten, door het College van bestuur verslag uitgebracht over het afgelopen boekjaar. Deze verslaguitbrenging gaat vergezeld van een verklaring van de door de Raad van toezicht benoemde accountant over de jaarstukken als bedoeld in artikel 2, 393 tweede lid van het Burgerlijk Wetboek.
4. De Raad van toezicht kan in een apart besluit de bestuurders decharge verlenen voor hun bestuur, nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de Raad van toezicht.

AFDELING F, Adviesraden

Aanwezigheid en samenstelling adviesraad

Artikel 24

1. Voor iedere van de stichting uitgaande school is er een adviesraad.
2. Een adviesraad draagt, door middel van een goede uitvoering van de taken zoals opgenomen in artikel 25 ervoor zorg dat de wijze waarop de identiteit op de school waarmee de adviesraad is verbonden, wordt vormgegeven, aansluit bij hetgeen in het schoolreglement van de school is opgenomen.
3. De adviesraad van een school bestaat uit de bestuursleden van de deelnemer die aan die school is verbonden.

Taak adviesraad

Artikel 25

1. Een adviesraad zorgt voor bevordering van het protestants-christelijk onderwijs op de school waarmee deze verbonden is, een en ander met inachtneming van het bepaalde in het tweede en derde lid.
2. Een adviesraad heeft tot taak het:
 - a. indien daartoe uitgenodigd door de Raad van toezicht of het College van bestuur, samen met een of meerdere andere adviesraden doen van een voordracht voor lid van de Raad van toezicht van de stichting;
 - b. gevraagd en ongevraagd adviseren aan de directie van de school waarmee zij verbonden is;
 - c. indien daartoe uitgenodigd door de Raad van toezicht of het College van bestuur, adviseren aan het bestuur over voorgenomen vaststelling of wijziging van reglementen, onverminderd het bepaalde in artikel 27 vijfde lid;
 - d. bewerkstelligen van informatie-uitwisseling tussen de stichting en de ouders van de leerlingen van de school waarmee zij is verbonden
 - e. deelnemen aan commissies en werkgroepen indien zij daartoe door de Raad van toezicht of het College van bestuur wordt uitgenodigd.
3. De Raad van toezicht stelt, op voorstel van het College van bestuur, een reglement adviesraden vast, dat nadere regels geeft omtrent de invulling van de taken genoemd in het vorige lid.

AFDELING G, Besluitvorming en verkiezingen

Artikel 26

1. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten, zowel door het College van bestuur als door de Raad van toezicht, genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd en over personen schriftelijk.
3. Blanco stemmen tellen niet mee.
4. Iedere persoon heeft één stem. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Bij het staken van stemmen over zaken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Wordt bij een verkiezing van personen bij de eerste stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook in deze tweede vrije stemming niemand de volstrekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de tweede stemming gelijklijk het hoogste aantal stemmen op zich

verenigden, of, indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk werd verkregen, door twee of meer personen, tussen hen die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven. Wordt ook bij deze derde stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan wordt degene die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen kreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt in deze derde stemming het hoogste aantal stemmen verkregen door twee of meer personen, dan wordt van hen de oudste in jaren geacht te zijn gekozen.

7. Zolang in een vergadering van het College van bestuur of de Raad van toezicht alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. Een lid van het College van bestuur of de Raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een aangelegenheid indien hij daarbij direct of indirect een persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang genoemd in artikel 12, derde lid.
9. Indien het College van bestuur, als gevolg van het bepaalde in het vorige lid, geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de Raad van toezicht.
10. Indien de Raad van toezicht, als gevolg van het bepaalde in het achtste lid, geen besluit kan nemen, neemt het dit besluit toch, onder de schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
11. Besluiten, genomen buiten vergadering, zijn geldig, mits unaniem en schriftelijk genomen.

AFDELING H. Reglementen

Artikel 27

1. De Raad van toezicht stelt, op voorstel van het College van bestuur, de volgende reglementen vast:
 - a. een bestuurs- en toezichtsreglement, waarin nadere regels worden gesteld omtrent de taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid van het College van bestuur en de Raad van toezicht;
 - b. een reglement adviesraad dat invulling geeft aan de taken van de adviesraad;
 - c. een schoolreglement voor iedere van de stichting uitgaande school. Een dergelijk reglement bevat de vormgeving van de identiteit van een school als bedoeld in artikel 4 en kan nadere verplichtingen bevatten met betrekking tot de wijze van handelen op een bepaalde school;
 - d. een reglement voor werving en selectie van medewerkers voor de stichting.
2. De Raad van toezicht is, op voorstel van het College van bestuur, bevoegd om andere reglementen vast te stellen en vastgestelde reglementen te wijzigen, een en ander met inachtneming van het bepaalde in het vijfde tot en met het achtste lid.
3. Een reglement bedoeld in de voorgaande leden mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met de statuten.
4. Een besluit tot vaststelling of wijziging van een reglement als bedoeld in de vorige leden behoeft de instemming van drie/vierde van de aanwezige leden de Raad van toezicht, onder de voorwaarde dat drie/vierde van de in functie zijnde leden aanwezig is.
5. Een besluit tot wijziging van het reglement adviesraad als bedoeld in het eerste lid sub c kan niet worden genomen indien niet ten minste twee derde deel der adviesraden van de stichting over het voorstel daartoe positief advies heeft uitgebracht.

6. Een besluit tot wijziging van een schoolreglement als bedoeld in het eerste lid sub d kan niet worden genomen indien de adviesraad van de school waarop het schoolreglement betrekking heeft aan een voorstel daartoe haar goedkeuring heeft onthouden en vervolgens niet ten minste de helft van de deelnemers van de stichting, daartoe in vergadering bijeengeroepen door de Raad van toezicht of het College van bestuur, van mening is dat die goedkeuring onterecht aan het voorstel is onthouden. In afwijking van het bepaalde in artikel 26 lid 4 kan een deelnemer in deze vergadering zijn stem bij volmacht doen uitbrengen.
7. Een adviesraad is, onverminderd het bepaalde in de vorige leden, bevoegd, zonder daartoe te zijn uitgenodigd, aan het College van bestuur voorstellen te doen tot wijziging van het schoolreglement van de school waarmee zij verbonden is.

Werkgroepen en commissies

Artikel 28

1. Het College van bestuur en de Raad van toezicht zijn bevoegd om werkgroepen of commissies in het leven te roepen.
2. Indien het College van bestuur of de Raad van toezichtgebruik maakt van de bevoegdheid genoemd in het vorige lid, stelt zij voor een door haar in het leven geroepen werkgroep of commissie tevens een werkreglement op.

AFDELING I. Interne reglementering

Statutenwijziging

Artikel 29

1. Wijzigingen of aanvullingen van deze statuten, is slechts mogelijk in een vergadering van de Raad van toezicht waarin alle zittende leden van de Raad van toezicht aanwezig zijn, met een stemmenmeerderheid van vier vijfde deel van de geldig uitgebrachte stemmen, onverminderd het bepaalde in de volgende twee leden.
2. Indien geen besluit tot wijziging of aanvulling van de statuten kan worden genomen omdat daartoe onvoldoende leden aanwezig zijn, kan niettemin een besluit worden genomen in een volgende vergadering van de Raad van toezicht, te houden binnen achtentwintig dagen, doch niet binnen zeven dagen na de vorige vergadering van deze Raad, met een stemmenmeerderheid van vier vijfde deel der geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. Tot wijziging van artikel 3 kan slechts worden besloten indien ten minste twee derde van de deelnemers aan de stichting met een voorstel tot wijziging instemt. Van een dergelijke instemming moet blijken uit een schriftelijk door elke deelnemer te overleggen verklaring. Elke deelnemer geeft binnen zes weken nadat is gevraagd te reageren op een voorstel tot wijziging van artikel 3 van de statuten, een verklaring af waaruit blijkt of zij al dan niet met het voorstel instemt. Tot wijziging van artikel 3 van de statuten kan voorts slechts worden besloten indien ter vergadering alle zittende leden van de Raad van toezicht aanwezig zijn en deze leden unaniem met de wijziging van dit artikel instemmen.
4. De oproep tot een vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde zal worden gesteld, dient de mededeling hiervan te bevatten en wordt ten minste drie weken tevoren schriftelijk aan alle leden van de Raad van toezicht gezonden.
5. Een wijziging of aanvulling van de statuten treedt in werking op het tijdstip waarop de notariële akte is verleden. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

Ontbinding van de stichting

Artikel 30

1. Ontbinding van de stichting is mogelijk bij besluit van de Raad van toezicht.
2. Het bepaalde in de eerste twee leden van artikel 29 is van overeenkomstige toepassing.
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. Indien bij een zodanig besluit geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door het College van bestuur. De vereffening geschiedt met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
4. De Raad van toezicht stelt bij haar besluit tot ontbinding van de stichting de bestemming vast van het eventueel batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.

AFDELING J. Overgangs- en slotbepalingen

Slotbepaling

Artikel 31

In alle gevallen waarin door de wet, de statuten of een der reglementen niet is voorzien, beslist de Raad van toezicht.

Reglement adviesraden - geldend na fusie van Kindwijs en De Wegwijzer

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

wet	iedere in Nederland geldende wet in formele zin alsmede daarop gegronde algemene maatregelen van bestuur, koninklijke besluiten of ministeriële regelingen.
WPO	Wet op het primair onderwijs (Staatsblad 1981, 468).
stichting	de Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, gevestigd Goeree-Overflakkee, tevens Stichting Kindwijs genaamd.
school	iedere van de stichting uitgaande school.
statuten	de statuten van de stichting.
College van bestuur	het College van bestuur van de stichting.
Raad van toezicht	de Raad van toezicht van de stichting.
directie	de directer van een school en, indien een dergelijke persoon is aangewezen, de persoon die de directeur vervangt bij diens afwezigheid.
deelnemer	een tot de stichting als zodanig toegelaten rechtspersoon.
adviesraad	het bestuur van een deelnemer.

Algemene voorschriften deelnemers

Artikel 2

Met verwijzing naar de statuten geeft dit reglement richtlijnen ten aanzien van het functioneren van de rechtspersonen die als deelnemer tot de stichting zijn toegelaten, om zodoende het doel van de stichting, zoals omschreven in artikel 5 van haar statuten zo goed mogelijk na te streven.

Artikel 3

1. Alle deelnemers zullen zich naar beste eer en geweten inzetten voor een goede gang van zaken ten aanzien van de hen opgelegde verplichtingen. Deze verplichting geldt evenzeer voor personen die lid zijn van een deelnemer, als die deelnemer een vereniging is, als bedoeld in art. 2 : 26 van het Burgerlijk Wetboek.
2. De in het vorige lid bedoelde deelnemers en personen zullen nalaten al hetgeen materiële en immateriële schade kan toebrengen aan de stichting, het College van bestuur, de Raad van toezicht en de leden van dat college en die raad, de scholen en medewerkers van de stichting alsmede aan andere tot de stichting toegelaten rechtspersonen (deelnemers).

Artikel 4

1. Elke deelnemer, die de verenigingsvorm als rechtsvorm voert, ziet er op toe dat hij geen leden toelaat of toegelaten laat blijven die niet de grondslag en de doelstelling van die deelnemer onderschrijven.
2. Elke deelnemer die de stichtingsvorm als rechtsvorm voert, ziet erop toe dat al haar bestuursleden de grondslag en de doelstelling van die deelnemer onderschrijven.

3. Elke deelnemer is verantwoordelijk voor de eigen statuten en ziet erop toe dat overeenkomstig deze statuten wordt gehandeld.
4. Elke deelnemer zal elk voorstel tot wijziging van zijn statuten, voordat dit wordt vastgesteld, ter goedkeuring voorleggen aan het College van bestuur. Het College van bestuur legt een voornemen tot het verlenen van goedkeuring hiervoor ter goedkeuring voor aan de Raad van toezicht. Indien de goedkeuring van het College van bestuur niet wordt verkregen kan geen besluitvorming plaatsvinden over een voorstel tot statutenwijziging door een deelnemer. Elke handeling die wordt uitgevoerd in strijd met dit artikel leidt tot beëindiging van het deelnemerschap als bedoeld in artikel 11, eerste lid van de statuten.

Adviesraad en taken daarvan

Artikel 5

1. Het bestuur van elke deelnemer functioneert als adviesraad als bedoeld in artikel 24 van de statuten.
2. Een adviesraad draagt, door middel van een goede uitvoering van de taken zoals opgenomen in artikel 25 ervoor zorg dat de wijze waarop de identiteit op de school of de scholen waarmee de adviesraad is verbonden, wordt vormgegeven, aansluit bij hetgeen in het schoolreglement van de school of de scholen is opgenomen.
3. De adviesraad heeft de volgende taken:
 - a. het, indien daartoe uitgenodigd door het College van bestuur of de Raad van toezicht, samen met een andere adviesraad doen van een voordracht voor een lid van de Raad van toezicht, conform het in artikel 7 van dit reglement bepaalde;
 - b. het gevraagd en ongevraagd adviseren aan de directie van de school of scholen waarmee zij verbonden is, conform het in artikel 8 tot en met 10 van dit reglement bepaalde;
 - c. het, indien daartoe uitgenodigd door de Raad van toezicht of het College van bestuur, adviseren van de Raad van toezicht of het College van bestuur over voorgenomen vaststelling of wijziging van reglementen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 28, vijfde, zesde en zevende lid van de statuten, conform het in de artikelen 11 tot en met 13 van dit reglement bepaalde;
 - d. het bewerkstelligen van informatie-uitwisseling tussen de stichting en de ouders van de leerlingen van de school of scholen waarmee zij zijn verbonden, conform het in artikel 14 van dit reglement bepaalde;
 - e. het deelnemen aan commissies en werkgroepen, indien zij daartoe door het College van bestuur wordt uitgenodigd, conform het in artikel 15 en 16 van dit reglement bepaalde.

Aanwezigheid schooldirectie bij vergaderingen adviesraad

Artikel 6

1. Een adviesraad is gehouden om de directie of directies van een school of de scholen waarmee zij is verbonden uit te nodigen aanwezig te zijn bij de vergaderingen van de adviesraad. De directie die hiertoe is uitgenodigd zoals bedoeld in de vorige volzin, is gehouden aan deze uitnodiging gehoor te geven, tenzij dit redelijkerwijs van hem niet mag worden gevergd. Als de directie uit meerdere personen bestaat kan zij besluiten dat een afvaardiging uit haar midden aan de uitnodiging gevolg geeft.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan een adviesraad besluiten een directie niet aanwezig te laten zijn bij een gedeelte van zijn vergadering waarin hij besluiten neemt dan wel een stemming uitvoert.

Voordrachtsplicht voor leden van het bestuur van de stichting

Artikel 7

1. Een adviesraad heeft de verplichting om, indien zij daartoe door de Raad van toezicht wordt uitgenodigd, tezamen met een of meerdere andere adviesraden een lid van de Raad van toezicht voor te dragen.
2. De combinaties van adviesraden bedoeld in het vorige lid zijn:

- a. de adviesraden die zijn verbonden aan de scholen van de stichting die zijn gevestigd te Den Bommel – Stad aan het Haringvliet (CNS 't Kompas – CBS Albert Schweitzer) en Middelharnis – Stellendam (CBS Bosseschool en CBS Zomerland);
 - b. de adviesraden die zijn verbonden aan de scholen van de stichting die zijn gevestigd te Middelharnis (CBS Groen van Prinstererschool en De Wegwijzer) en Sommelsdijk (School met de Bijbel);
 - c. de adviesraden die zijn verbonden aan de scholen van de stichting die zijn gevestigd te Melissant (SmdB De Regenboog), Oude Tonge (CBS De Bron) en Nieuwe-Tonge (CBS Oranje Nassau);
 - d. de adviesraden die zijn verbonden aan de scholen van de stichting die zijn gevestigd te Herkingen (CBS Johan Friso) en Dirksland (CBS Prins Maurits);
 - e. de adviesraden die zijn verbonden aan de scholen van de stichting die zijn gevestigd te Goedereede (CBS Eben-Haëzer) en Stellendam (CBS Het Kompas).
3. De Raad van toezicht stelt bij een uitnodiging als bedoeld in het vorige lid in ieder geval eisen en/of beperkingen ter zake de governancevoorschriften zoals die zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs. De Raad van toezicht is gerechtigd aanvullende voorwaarden en/of beperkingen te stellen aan een voordracht.
4. De adviesraad vergewist zich ervan dat, voordat een voordracht als bedoeld in de vorige leden wordt gedaan, de voor te dragen persoon voldoet aan de eisen die in de statuten aan leden van het bestuur worden gesteld en aan de voorwaarden of beperkingen die door de Raad van toezicht, met inachtneming van het vorige leden van dit artikel, zijn gesteld.
5. De adviesraad vergewist zich ervan dat een voor te dragen persoon voor de Raad van toezicht voornemens is een benoeming als zodanig te accepteren.

Adviesverplichting aan directies

Artikel 8

1. Een adviesraad heeft tot taak om de directie van een school of de scholen waarmee zij is verbonden van advies te dienen.
2. De in het vorige lid bedoelde adviesverplichting strekt zich uit over alle hierna genoemde onderwerpen, voor zover hierom door of namens het College van bestuur wordt verzocht:
 - a. de identiteit van de school;
 - b. het onderwijs;
 - c. de organisatie;
 - d. de aanname van leerlingen;
 - e. het personeelsbeleid op schoolniveau;
 - f. het financieel beleid op schoolniveau;
3. Een adviesraad is gerechtigd om, voor zover het betreft een school of de scholen waarmee zij is verbonden, ongevraagd adviezen te geven aan de directie, als het onderwerpen betreft als bedoeld in het vorige lid én de adviezen betrekking hebben op de identiteitsaspecten van het onderwerp.
4. Een adviesraad zal haar adviezen schriftelijk geven.

Artikel 9

1. De directie van een school verstrekt aan een adviesraad waarmee deze school is verbonden alle informatie waarvan redelijkerwijs mag worden verondersteld dat die van belang is bij het goed uitvoeren van de taak als bedoeld in artikel 8, tweede en derde lid van dit reglement.
2. De directie van een school kan zich genooddaakt zien aan het verstrekken van informatie als bedoeld in het vorige lid, het begrip 'strikt vertrouwelijk' te verbinden. Daarmee geeft de directie aan dat het hier gaat om gegevens van vertrouwelijke aard, waarover door of vanuit de adviesraad geen informatie aan derden mag worden gegeven. Deze vertrouwelijkheid geldt tot het moment waarop de directie aangeeft dat deze vervalst, dan wel totdat de termijn verstreken is waarvoor deze vertrouwelijkheid geldt.

Artikel 10

1. De directie, die overweegt een gegeven advies zoals bedoeld in artikel 8 tweede en derde lid van dit reglement niet over te nemen, zal hierover, voordat hij dit besluit neemt, in overleg treden met de adviesraad die het advies heeft gegeven. Leidt dit overleg niet tot overeenstemming en besluit de directie tot gehele of gedeeltelijke afwijking van het advies, dan zal hij hierover de betrokken adviesraad schriftelijk informeren, onder opgave van de reden waarom hij tot afwijking heeft besloten.
2. Indien een besluit tot afwijking als bedoeld in het vorige lid wordt genomen door de directie dan zendt hij een kopie van de brief, waarin de betrokken adviesraad wordt geïnformeerd aan het College van bestuur.

Adviesverplichting reglementen

Artikel 11

Een adviesraad heeft tot taak om, indien zij daartoe door het College van bestuur dan wel de Raad van toezicht wordt uitgenodigd, het College van bestuur dan wel Raad van toezicht advies te geven over een voorstel tot vaststelling of tot wijziging van een reglement als bedoeld in artikel 27, eerste en tweede lid van de statuten.

Artikel 12

1. Het College van bestuur dan wel de Raad van toezicht is gehouden om elk voorstel tot vaststelling of wijziging van het schoolreglement voor een school, ter advies voor te leggen aan de adviesraad die met de betreffende school is verbonden. Elk voorstel als bedoeld in de vorige volzin wordt schriftelijk aan de betreffende adviesraad voorgelegd en bevat de argumenten die tot dit voorstel hebben geleid. Een besluit tot vaststelling of wijziging van een schoolreglement wordt niet genomen dan nadat het advies van de betrokken adviesraad of adviesraden is ontvangen. Indien het advies een afwijzing van het voorstel inhoudt, kan het College van bestuur dan wel de Raad van toezicht niet tot vaststelling of wijziging overgaan dan nadat de adviesraad of adviesraden in de gelegenheid is gesteld haar of hun advies nader mondeling toe te lichten.
2. Het advies bedoeld in het vorige lid wordt schriftelijk gegeven, binnen 6 weken nadat het door het College van bestuur dan wel de Raad van toezicht is gevraagd en bevat de argumenten die tot dit advies hebben geleid. Indien dit advies niet binnen 6 weken is gegeven, wordt de adviesraad geacht met het voorstel van het College van bestuur dan wel het College van bestuur te hebben ingestemd.

Artikel 13

1. Een adviesraad is gerechtigd om, zonder dat zij daartoe door het College van bestuur dan wel de Raad van toezicht is uitgenodigd, voorstellen te doen tot wijziging van het schoolreglement van de school waarmee zij verbonden is. Een dergelijk voorstel wordt schriftelijk uitgebracht.
2. Indien het College van bestuur dan wel de Raad van toezicht overweegt een gegeven advies zoals bedoeld in het vorige lid niet over te nemen, zal het College van bestuur dan wel de Raad van toezicht hierover, voordat zij dit besluit neemt, in overleg treden met de adviesraad die het advies heeft gegeven. Leidt dit overleg niet tot overeenstemming en besluit het College van bestuur dan wel de Raad van toezicht tot gehele of gedeeltelijke afwijking van het advies, dan zal hij hierover de betrokken adviesraad schriftelijk informeren, onder opgave van de reden waarom zij tot afwijking of afwijzing heeft besloten.

Informatie-uitwisseling met ouders

Artikel 14

Een adviesraad organiseert ten minste één keer per schooljaar een bijeenkomst met de ouders van de leerlingen van de school of scholen waarmee zij is verbonden. In deze bijeenkomst worden in elk geval besproken de aangelegenheden waarmee de adviesraad zich de afgelopen periode heeft bezig gehouden met betrekking tot de school of scholen waarmee zij is verbonden, alsmede de aangelegenheden waarmee hij zich de komende periode naar verwachting bezig zal houden.

Deelneming aan commissies en werkgroepen

Artikel 15.

Een adviesraad heeft tot taak om, indien hij daartoe door het College van bestuur is uitgenodigd, deel te nemen aan een door de stichting in te stellen werkgroep of commissie, indien deze werkgroep of commissie werkzaamheden verricht die zijn bestemd voor of mede zijn bestemd voor de school waaraan de adviesraad verbonden is.

Artikel 16

1. Het College van bestuur is gehouden een adviesraad uit te nodigen om een of meerdere personen af te vaardigen naar een commissie die is ingesteld voor de werving en selectie van een medewerker ten behoeve van een school waarmee die adviesraad is verbonden.
2. Indien een advies tot benoeming van een medewerker, gegeven door een commissie als bedoeld in het vorige lid, niet wordt ondersteund door de persoon of personen die in deze commissie zijn afgevaardigd door de adviesraad, heeft deze persoon of hebben deze personen het recht dit expliciet in het advies te laten vermelden.
3. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid heeft een adviesraad het recht om bij de aanvang van een procedure voor de werving en de selectie van een medewerker, tot het oordeel te komen dat de identiteit van een kandidaat niet matcht met de identiteit van de school. Als de adviesraad tot dat oordeel komt wordt de betreffende kandidaat niet verder in de wervings- en selectieprocedure toegelaten.

Kosten

Artikel 17.

De kosten samenhangend met de werkzaamheden van een adviesraad worden gedragen door deze adviesraad. Het College van bestuur is bevoegd van deze bepaling af te wijken.

Slotbepalingen

Artikel 18

Indien een of meer artikelen in strijd mochten zijn met de statuten, prevaleren de statutaire bepalingen.

Artikel 19

Dit reglement kan door het bestuur te allen tijde worden aangevuld en gewijzigd, conform het bepaalde in artikel 26, tweede lid van de statuten.

Artikel 20

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in geval van geschillen over uitleg of toepassing van dit reglement, beslist de Raad van toezicht.

Statuten van de Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs voor Goeree-Overflakkee (na fusie)

Naam

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam VERENIGING TER BEVORDERING VAN CHRISTELIJK SPECIAAL BASISONDERWIJS OP GOEREE-OVERFLAKKEE.
2. Zij heeft haar zetel te Middelharnis.

Grondslag

Artikel 2

De vereniging heeft tot grondslag het Woord Gods naar de opvatting daarvan in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld op de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht, in zestienhonderd achttien en zestienhonderd negentien.

Doelstelling

Artikel 3

1. Het doel van de vereniging is de bevordering van het verzorgen van christelijk speciaal basisonderwijs op Goeree-Overflakkee.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. ondersteuning te bieden bij het oprichten en/of instandhouden van scholen voor christelijk speciaal basisonderwijs op Goeree-Overflakkee, die in stand worden gehouden door de Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, of een rechtsopvolger daarvan;
 - b. alle overige wettige middelen die ter verwezenlijking van het beoogde doel bevorderlijk kunnen zijn.

Duur en verenigingsjaar

Artikel 4

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar (boekjaar) loopt van één januari tot en met 31 december.

Leden

Artikel 5

De vereniging kent leden, die een door de ledenvergadering vast te stellen contributie betalen.

Toelating en toegelatenen tot het lidmaatschap

Artikel 6

1. Lid van de vereniging kunnen zijn de op Goeree-Overflakkee gevestigde:
 - a. rechtspersoonlijkheid bezittende verenigingen en stichtingen die een bijzondere school instandhouden en de grondslag bedoeld in artikel 2 onderschrijven, met uitzondering van de Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, of een rechtsopvolger daarvan;
 - b. rechtspersoonlijkheid bezittende diaconieën en kerkelijke gemeenten die de grondslag bedoeld in artikel 2 onderschrijven.
2. Een verzoek om toelating tot het lidmaatschap wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur, dat binnen drie maanden na ontvangst ervan over de toelating beslist.
3. Het bestuur brengt zijn beslissing schriftelijk ter kennis van de verzoekster.

4. Wordt de toelating geweigerd, dan kan de verzoekster binnen dertig dagen nadat het bestuursbesluit te harer kennis is gebracht schriftelijk in beroep komen bij de ledenvergadering.
In de eerstvolgende ledenvergadering na de ontvangst ervan wordt op het beroep beslist.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 7

1. Het lidmaatschap kan worden opgezegd tegen het einde van het kalenderjaar
De schriftelijke opzegging wordt bij het bestuur ingediend uiterlijk eenendertig december van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het lidmaatschap eindigt.
2. Het lidmaatschap eindigt door ontbinding van een lid-rechtspersoon.
3. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen indien een lid niet meer voldoet aan de eisen die artikel 6, eerste lid, aan het lidmaatschap stelt.

Bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door ten minste vijf en ten hoogste zeven leden.
2. Lid van het bestuur kunnen slechts zijn natuurlijke personen, die de grondslag van de vereniging onderschrijven en die aangesloten zijn bij en meeleven met een kerkelijke gemeente als bedoeld in artikel 6, eerste lid onder b., onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van dit artikellid.
Lid van het bestuur kunnen niet zijn personen die in dienst van de vereniging werkzaam zijn of die zitting hebben in de medezeggenschapsraad van een school die uitgaat van de Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van deze stichting. Voorts kan een lid van het bestuur of van de raad van toezicht van de in de vorige volzin genoemde stichting geen lid zijn van het bestuur van de vereniging.
In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van dit artikellid kunnen ouders van leerlingen van een school voor speciaal basisonderwijs die uitgaat van de Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, of een rechtsopvolger daarvan, lid zijn van het bestuur, mits deze ouders zijn aangesloten bij en meeleven met een kerkelijke gemeente die overeen komt met een kerkelijke gemeente als bedoeld in artikel 6, eerste lid onder b.
3. De leden van het bestuur worden benoemd door de ledenvergadering.
4. Bij de benoeming van de leden van het bestuur draagt de ledenvergadering er zorg voor dat de kerkgenootschappen waaruit gemeenten of diaconieën lid zijn zoveel mogelijk in het bestuur vertegenwoordigd zijn.
In ieder geval draagt zij er zorg voor dat niet meer dan de helft van de leden van het bestuur tot hetzelfde kerkgenootschap zal behoren.
5. De ledenvergadering draagt er voorts voor zorg dat ten minste een bestuurslid ouder, voogd of verzorger is van een of meer leerlingen die op een school voor speciaal basisonderwijs die uitgaat van de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee onderwijs ontvangt.
6. De leden van het bestuur kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de ledenvergadering worden geschorst of ontslagen.
De ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
De schorsing eindigt wanneer de ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
7. De leden van het bestuur hebben zitting gedurende drie jaar. Jaarlijks treedt, volgens een door het bestuur van tevoren opgemaakt rooster, een deel van de bestuursleden af.
8. De op grond van het zevende lid aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar, tenzij zij gedurende twaalf of meer aaneengesloten jaren onmiddellijk voorafgaand aan het tijdstip van aftreden zitting hebben gehad in het bestuur. Evenwel kan de ledenvergadering, indien zij dat vanwege de continuïteit van bestuur noodzakelijk acht, een bestuurslid dat op grond van de eerste volzin niet herbenoembaar is, eenmalig voor ten hoogste drie jaren herbenoemen.

9. Buiten de gevallen voorzien in het zesde, zevende en achtste lid verliest een lid van het bestuur zijn functie:
 - a. door zijn aftreden op eigen verzoek;
 - b. door zijn overlijden;
 - c. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, of hij surseance van betaling verkrijgt;
 - d. wanneer hij onder curatele wordt gesteld of wanneer over zijn persoon of vermogen een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld.
10. In de gevallen voorzien in het negende lid onder c. en d. is het voormalige bestuurslid niet herkiesbaar dan nadat de oorzaak van zijn functieverlies zal zijn opgeheven.
11. Bij tussentijdse vacatures in het bestuur wordt in de eerstvolgende ledenvergadering in de vacature voorzien.

Het nieuw benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreding de plaats van de afgetredene in.
12. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd, Voorts kan de functie van secretaris of penningmeester worden gecombineerd met de functie van vicevoorzitter.
13. De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester hebben als taak het voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur en met de uitvoering van de besluiten die door het bestuur of de ledenvergadering genomen worden.
14. De leden van het bestuur vormen tezamen een adviesraad als bedoeld in de statuten van de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee dan wel een rechtsopvolger van deze stichting.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 9

1. Alle bestuursleden richten zich, bij de vervulling van hun taak, naar het belang van de vereniging.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ter verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur kan slechts besluiten nemen indien ten minste de helft van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is.
5. De leden van het bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. Ten behoeve van de vereniging gemaakte onkosten kunnen zij bij het algemeen bestuur declareren.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt, mits ter uitvoering van een door het bestuur genomen besluit, mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk, of twee andere, gezamenlijk handelende bestuursleden

Ontstentenis of belet van alle bestuursleden

Artikel 11

1. Een niet-voltallig bestuur blijft volledig bevoegd.
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden wijst het college van bestuur van de Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, of een rechtsopvolger daarvan, een beletfunctionaris aan.
3. In geval van ontstentenis van alle bestuursleden heeft de beletfunctionaris als bedoeld in het vorige lid, naast de uitvoering van de bestuurstaak, tot taak het op zo kort mogelijke termijn bijeenroepen van een ledenvergadering, met inachtneming van de procedure die in deze statuten is opgenomen.

Ledenvergadering

Artikel 12

1. Ledenvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls als het bestuur zulks wenselijk acht, doch ten minste eenmaal per jaar.
De bijeenroeping geschiedt uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan de dag van de vergadering door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling, waarbij de agenda van de vergadering is gevoegd. Deze mededeling kan per e-mail worden verzonden.
2. Voorts zullen ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls zulks schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de ledenvergadering indien daarin alle leden tegenwoordig zijn.
3. Indien een verzoek is gedaan als bedoeld in lid 2 is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van de ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
4. Indien aan het verzoek als in lid 2 bedoeld binnen veertien dagen na de ontvangst door het bestuur geen gevolg wordt gegeven, zijn de verzoekers zelf tot die bijeenroeping bevoegd.
Zij geschiedt op de wijze waarop het bestuur de ledenvergaderingen bijeenroept.
5. De bestuursleden hebben een raadgevende stem in de ledenvergadering.

Bevoegdheden leden en ledenvergadering

Artikel 13

1. De leden zijn bevoegd voorstellen en onderwerpen voor te dragen voor de ledenvergadering. Een dergelijk voorstel wordt uiterlijk vijf dagen voorafgaand aan de ledenvergadering schriftelijk en ondertekend ingediend bij de secretaris. Een voorstel wordt niet op de agenda van de vergadering geplaatst indien het niet door ten minste twee leden is medeondertekend.
2. Voorstellen die niet door het bestuur in de agenda zijn opgenomen en die evenmin in overeenstemming met het eerste lid zijn voorgedragen, kunnen slechts ter vergadering worden behandeld indien ten minste twee/derde deel van de aanwezige leden hiermee instemt.
3. De ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten in strijd met de wet of deze statuten, waarin worden geregeld:
 - a. alle zaken die voor een juist beleid van het bestuur, voor een juist toezicht op het bestuur en voor de verwerkelijking van het doel van de vereniging noodzakelijk worden geacht;
 - b. alle zaken die in deze statuten ter regeling aan het huishoudelijk reglement zijn overgelaten.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 14

1. Van een voorstel tot wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging maakt het bestuur ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering bij de schriftelijke bijeenroeping melding. Daarbij wordt meegedeeld dat de voorgestelde wijzigingen van de statuten op de van de Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee uitgaande school of scholen voor speciaal basisonderwijs, dan wel op de website van de voornoemde stichting, ter inzage zijn tot en met de afloop van de vergadering.
2. Behoudens het bepaalde in het vierde lid is wijziging van deze statuten mogelijk bij een besluit van de ledenvergadering genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen en onder voorwaarde dat ten minste de helft van het aantal leden vertegenwoordigd is.
3. Indien op deze vergadering het vereiste aantal leden niet vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe ledenvergadering bijeengeroepen, te houden binnen veertien dagen doch niet binnen zeven dagen na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal vertegenwoordigde leden tot wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging kan worden besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
4. Wijziging van het bepaalde in artikel 2 en deze alinea is, ook na henummering, slechts mogelijk op een der volgende wijzen:
 - a. bij een met algemene stemmen genomen besluit in een vergadering waarin alle leden van de vereniging vertegenwoordigd zijn;
 - b. bij referendum, waarbij alle leden schriftelijk verklaren met de wijziging in te stemmen;

- c. bij een met algemene stemmen genomen besluit van een ledenvergadering aangevuld door een schriftelijke verklaring van alle ter vergadering niet vertegenwoordigde leden dat zij met de wijziging instemmen.

Deelneming aan beraadslaging en stemmingen

Artikel 15

1. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarin dat bestuurslid een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging zoals bedoeld in het eerste lid van artikel 9.
2. Indien als gevolg van toepassing van het vorige lid door het bestuur geen besluit genomen kan worden, wordt een ledenvergadering bijeen geroepen en wordt het besluit genomen door de ledenvergadering.
3. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
4. Wordt bij verkiezing tussen twee personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan heeft een tweede stemming tussen beiden plaats. Wanneer de stemmen staken, wordt de oudste in jaren geacht te zijn gekozen.
5. Wordt bij verkiezing van één persoon uit meer dan twee kandidaten bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming het hoogste aantal stemmen op zich verenigden. Behalen meer dan twee personen het hoogste aantal stemmen, dan vindt de tweede stemming plaats tussen de twee personen die de hoogste leeftijd hebben bereikt. Wordt bij de tweede stemming geen meerderheid gehaald dan wordt de oudste in jaren geacht gekozen te zijn.

Liquidatiesaldo

Artikel 16

Na ontbinding van de vereniging komt een eventueel batig liquidatiesaldo ten goede aan de Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee, of een rechtsopvolger daarvan.



12345

25

Deze kaart is noordgericht

Perceelnummer

Huisnummer

Vastgestelde kadastrale grens

Voorlopige kadastrale grens

Administratieve kadastrale grens

Bebouwing

Schaal 1: 1000

Kadastrale gemeente

Sectie

Perceel

Middelharnis

B

4999

Voor een eensluitend uittreksel, geleverd op 27 september 2021

De bewaarder van het kadaster en de openbare registers

Aan dit uittreksel kunnen geen betrouwbare maten worden ontleend.

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers behoudt zich de intellectuele eigendomsrechten voor, waaronder het auteursrecht en het databankenrecht.

kadaster



BETREFT

Middelharnis B 4999

UW REFERENTIE

cab

GELEVERD OP

27-09-2021 - 20:32

PRODUCTIEORDERNUMMER

S11108285989

VOLLEDIG GESIGNALEERD T/M

27-09-2021 - 14:59

VOLLEDIG BIJGEWERKT T/M

27-09-2021 - 14:59

BLAD

1 van 1

Eigendomsinformatie

ALGEMEEN

Kadastrale aanduiding [Middelharnis B 4999](#)

Kadastrale objectidentificatie : 018020499970000

Locatie Hobbemastraat 4

3241 AD Middelharnis

Locatiegegevens zijn ontleend aan de Basisregistratie Adressen en Gebouwen

Verblijfsobject ID: [0559010000002347](#)**Kadastrale grootte** 2.450 m²**Grens en grootte** Vastgesteld**Coördinaten** 70378 - 419482**Omschrijving** Onderwijs

Erf - tuin

AANTEKENINGEN

Publiekrechtelijke beperking Er zijn geen beperkingen bekend in de Basisregistratie Kadaster.

Basisregistratie Kadaster

RECHTEN

1 Eigendom (recht van)

Afkomstig uit stuk [Hyp4 3504/86 Rotterdam](#)**Naam gerechtigde** [Stichting Voor Christelijk Buitengewoon Lager Onderwijs Voor Goeree En Overflakkee Te Middelharnis](#)**Adres** MIDDELHARNIS**Postadres** Derkbosstraat 13

MIDDELHARNIS



BETREFT

Middelharnis B 4998

UW REFERENTIE

cab

GELEVERD OP

11-11-2021 - 11:56

PRODUCTIEORDERNUMMER

S11111800710

VOLLEDIG GESIGNALEERD T/M

10-11-2021 - 14:59

VOLLEDIG BIJGEWERKT T/M

10-11-2021 - 14:59

BLAD

1 van 1

Eigendomsinformatie

ALGEMEEN

Kadastrale aanduiding [Middelharnis B 4998](#)

Kadastrale objectidentificatie : 018020499870000

Kadastrale grootte 450 m²**Grens en grootte** Vastgesteld**Coördinaten** 70407 - 419479**Omschrijving** Erf - tuin**Koopsom** € 10.210**Koopjaar** 1993

AANTEKENINGEN

Publiekrechtelijke beperking Er zijn geen beperkingen bekend in de Basisregistratie Kadaster.**Basisregistratie Kadaster**

RECHTEN

1 Eigendom (recht van)

Afkomstig uit stuk [Hyp4 13236/31 Rotterdam](#)**Ingeschreven op** 09-11-1993**Naam gerechtigde** [Vereniging Voor Christelijk Speciaal Onderwijs Voor Goeree En Overflakkee](#)**Adres** Hobbemastraat 4

3241 AD MIDDELHARNIS

Postadres Postbus 150

3240 AD MIDDELHARNIS

Statutaire zetel MIDDELHARNIS**KvK-nummer** [40322665](#) (Bron: Handelsregister)

Voor de meest actuele naam, zetel en adres, raadpleeg het Handelsregister



Strategisch beleidsplan
Evaluatie 2015-2019
Actiepunten 2019-2022

Inhoudsopgave:

	Onderwerp:	pagina
	Inleiding	2
1.0.	Opdracht van het bestuur	3 t/m 5
2.0.	Evaluatie strategische punten 2015-2019 en opzet nieuwe Strategische actiepunten voor de periode 2019-2022	6 t/m 11

Inleiding

Voor u ligt het strategisch beleidsplan van Protestants-Christelijke Scholengroep Kindwijs.

In dit beleidsplan is het bestuurs-deel opgenomen (deel A) en het managementteam-deel (deel B). In

deel A geeft het bestuur aan welke kaders bestaan en in deel B wordt ingegaan op de toepassing op schoolniveau.

De rechtspersoon is een stichting met de naam: stichting voor protestants-christelijk primair onderwijs op Goeree-Overflakkee. De sinds november 2014 gehanteerde werknaam is Kindwijs. De Stg. PCPO op GO is opgericht in 2013, is gevestigd te Middelharnis en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56891296.

De bedoeling van het strategisch beleidsplan 2019-2022 is om richting te geven aan de professionele ontwikkeling van het bestuurlijke en primaire proces van de Protestants-Christelijke Scholengroep Kindwijs. Het plan geeft zicht op de vastgestelde missie, visie, doelen en strategie van onze organisatie.

Het strategisch plan is bestemd voor zowel rvt, cvb, medewerkers en ouders, als externen. Hierbij wordt opgemerkt dat de leerlingen het hart van onze organisatie vormen en dat zij kernpunt en brandpunt zijn van ons strategisch beleid. Het strategisch beleidsplan geeft externe partijen, zoals de gemeente en diverse pedagogische partners, een beeld waarvoor wij staan en hoe wij ons de komende jaren verder willen ontwikkelen.

Conclusie is dat Kindwijs met dit plan inspeelt op de ontwikkelingen van deze tijd. Het onderwijs is immers nu en altijd voortdurend in beweging. Het te voeren beleid vereist steeds opnieuw een nauwkeurige integrale afstemming op de vele veranderingen en toekomstgericht werken.

J.S. (Hans) Nagtegaal
voorzitter College van bestuur, januari 2019

Deel A: Opdracht van het bestuur

1. Strategisch beleid

1.1. Drie doelen

Vanuit het verleden en gezien de maatschappelijke rol die het bestuur van Kindwijs vervult zijn drie doelen meegegeven. Deze drie doelen zijn leidend voor de organisatie Kindwijs en haar scholen en niet onderhandelbaar. Alle medewerkers ondersteunen deze doelen en dragen deze zichtbaar uit. Deze drie doelen zijn breed maar passen in een gemeenschappelijk kader.

Deze drie doelen zijn:

1. Vanuit de grondslag van onze stichting, dat de Bijbel Gods Onfeilbaar Woord is en zij de Drie Formulieren van Enigheid onderschrijft, zoals die door de Synode van Dordrecht in 1619 zijn vastgesteld, geven wij onze leerlingen deze Bijbelse boodschap mee. Wij inspireren de leerlingen om het christen-zijn in praktijk te brengen. Wij leren hen respect en begrip te hebben voor elkaar en voor mensen en culturen om hen heen. Bij Kindwijs zijn alle kinderen uniek. Iedereen voelt zich veilig. Op de scholen heerst een positief pedagogisch klimaat, waarin successen gevierd en van fouten mag geleerd worden.
2. De scholen van Kindwijs vormen een lerende, professionele organisatie.
3. Alle medewerkers scheppen optimale voorwaarden, waardoor leerlingen goede resultaten behalen en creatieve, sociale en emotionele competenties ontwikkelen. Samenwerking met alle betrokkenen is hierbij een randvoorwaarde.

1.2. Verantwoordelijkheid: een uitdaging!

Vanuit onze statuten dragen wij aan dat de verantwoordelijkheid voor het verloop van het onderwijs op de scholen van de Protestants-Christelijke scholengroep Kindwijs zeer serieus wordt genomen en het bestuur stelt zich ten doel om als een goed rentmeester de zaken te behartigen, waarbij in de eerste plaats nadrukkelijk wordt gekeken naar het handhaven van de protestants-christelijke identiteit op de plaatsten waar nu scholen van Kindwijs bestaan.

1.3. Identiteit

Ook vanuit de statuten staat beschreven dat de stichting als grondslag de Bijbel als Gods Onfeilbaar Woord naleeft en dat zij de Drie Formulieren van Enigheid onderschrijft, zoals die door de Synode van Dordrecht in 1619 zijn vastgesteld. De invulling van de grondslag vindt in de onderwijspraktijk plaats door de medewerkers op de resp. school. Op deze invulling wordt binnen de Kindwijs organisatie toegezien door een adviesraad die voor elke school (of combinatie van scholen) bestaat. Een adviesraad heeft als belangrijkste doelstelling het bevorderen van Bijbels gefundeerd protestants christelijk onderwijs op de scholen waarvoor de adviesraad functioneert.

1.4. Verantwoordelijkheid

Inzake good governance is het College van Bestuur gescheiden van de Raad van Toezicht. Binnen het nieuwe inspectiekader wordt de verantwoordelijkheid voor het functioneren van Kindwijs bij het bestuur gelegd.

1.5. Decentralisatie

Naast deze ontwikkeling is de afgelopen jaren ook een beleid in gang gezet waarbij de rijksoverheid steeds meer taken afstoot en die legt bij gemeentelijke overheden (decentralisatie).

Gemeentebesturen zijn verantwoordelijk voor de huisvestingsvoorzieningen van de scholen, maar hebben het buitenonderhoud bij de schoolbesturen gelegd.

1.6. Passend Onderwijs

Ontwikkelingen in het kader van “Passend Onderwijs” zijn van groot belang. Schoolbesturen zijn in steeds belangrijker mate verantwoordelijk voor de opzet en instandhouding van een adequate infrastructuur waarbinnen kwalitatief hoogwaardige orthopedagogische en orthodidactische zorg wordt geboden aan leerlingen in de basisschoolleeftijd. Informatie over het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs is te vinden op www.swvgo.nl.

Binnen Kindwijs moet nog beschreven worden waar de grenzen liggen voor het adequaat ondersteunen van leerlingen die dat nodig hebben. Het bestuur is verantwoordelijk om deze discussie met de directeuren te voeren en hier afspraken over te maken.

1.7. Historie

In het onderwijs – met name in het protestants-christelijk onderwijs – was het aandeel ‘verenigingen’ in het totaal aantal rechtspersonen traditioneel groot. De reden daarvan vloeide voort uit (traditioneel) de grote mate van betrokkenheid van ouders bij wat als ‘hun’ onderwijs werd gezien – ‘het eigen onderwijs’ waarvoor men, als lid van een vereniging, ook verantwoordelijkheid wenste te dragen.

Met het toenemen van de noodzaak van (verdere) professionalisering in onderwijsorganisaties, neemt het aantal verenigingen af en worden er steeds meer ‘stichtingen’ opgericht. De belangrijkste reden daarvoor is dat de steeds veranderende regelgeving ook steeds meer dwingt tot een grotere ‘afstandelijkheid’ tussen de ‘organisatie van de scholen’ en ‘degenen die gebruik maken van die organisatie’. Een goed voorbeeld is de enkele jaren geleden ingevoerde verplichte scheiding tussen ‘bestuur’ en ‘intern toezicht’. Hierbij wordt het orgaan dat uiteindelijk in de vereniging domineert – de algemene vergadering - onder het motto van ‘transparantie en rollenscheiding’ uiteindelijk in een rol gebracht die van die oorspronkelijke dominantie weinig overlaat. De algemene verwachting én de politieke tendens is dat dit de komende jaren alleen maar verder wordt versterkt.

Tegen die achtergrond is besloten om per 01-01-2013 voor de toekomstige organisatie de stichtingsvorm als rechtsvorm te hanteren, om zodoende beter en gemakkelijker aansluiting te vinden bij huidige en toekomstige wet- en regelgeving.

Per 1 januari 2006 heeft er een besturenfusie plaats gevonden tussen de “Vereniging van Christelijke Scholen voor Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Middelharnis” en de “Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Sommelsdijk”.

Dit heeft zijn beslag gekregen door de oprichting van een nieuwe vereniging genaamd “Vereniging voor Protestants Christelijk primair onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Middelharnis Sommelsdijk”. De oude schoolverenigingen hebben vervolgens alle zaken overgedragen aan de nieuw opgerichte vereniging. Per 1 januari 2009 heeft de schoolvereniging een nieuwe naam

Deze naamswijziging was nodig omdat per 1 januari 2009 de schoolvereniging van Melissant als derde lid tot de vereniging is toegetreden en de “School met de Bijbel de Regenboog” te Melissant

per die datum bestuurlijk heeft overgedragen.

Per 1 januari 2010 zijn de schoolverenigingen van Nieuwe Tonge en Herkingen toegetreden tot de vereniging. Zij hebben de “Oranje Nassaschool” te Nieuwe Tonge en de “Prins Johan Friso” te Herkingen per die datum bestuurlijk overgedragen.

Samen met nog drie andere scholen/schoolbesturen was het de intentie om te komen tot een nieuwe stichting om samen de toekomst in te gaan. Dit betrof de Prins Maurits te Dirksland, de Eben-Haëzer te Goedereede-Havenhoofd en Het Kompas te Stellendam. Op 1 januari 2013 is een nieuwe Stichting opgericht. De naam van deze Stichting is: “Stichting voor PCPO op Goeree-Overflakkee”, kortweg Kindwijs. In deze nieuw opgerichte stichting zijn de hiervoor genoemde partijen samen verder gegaan.

Inmiddels is Kindwijs gefuseerd met 5 andere PC-scholen, t.w. CBS De Bosseschool te Middelharnis, CBS Zomerland te Stellendam, CBS De Bron te Oude-Tonge, CBS 't Kompas te Den Bommel en CBS Albert Schweitzerschool te Stad aan het Haringvliet.

2. Evaluatie strategische punten 2015-2019 en opzet nieuwe Strategische actiepunten voor de periode 2019-2022:

2.1. Identiteit

De stichting stelt zich ten doel de uitgangspunten uit de statuten na te leven en te handhaven.

Beleid periode 2015-2019:

Gestimuleerd wordt dat schooldirecties regelmatig stil staan bij het inhoudelijk deel van de identiteit op de scholen.

Directeuren wordt gevraagd te monitoren hoe de relatie van personeelsleden is met de resp. kerkgemeenschappen.

Evaluatie

Doel is gedeeltelijk behaald. Blijft punt van aandacht om in de herhaling steeds opnieuw aandacht te besteden aan dit belangrijke onderdeel van het werk binnen Kindwijs.

Acties periode 2019-2022:

Op het MT wordt geagendeerd dat wij met elkaar in contact blijven over onze identiteit en is het wenselijk om de grenzen tussen de verschillende scholen te verkennen.

Bespreken in MT welke acties mogelijk zijn inzake het bewaken van de identiteit door het sturen op de inzet van personeelsleden.

Er komt een bespreking tussen de RvT, CvB en het MT over de relatie tussen de verschillende organen. Overwogen kan worden of deze ontmoeting regelmatig (eens per twee jaar) plaats kan vinden.

2.2. Stabiliteit

In een periode van krimpende scholen op het eiland gaat de zorg uit naar het handhaven van Protestants-Christelijk onderwijs op Goeree-Overflakkee.

Beleid periode 2015-2019:

Gestimuleerd wordt dat schooldirecties regelmatig stil staan bij het inhoudelijk deel van de identiteit op de scholen.

Directeuren is gevraagd te monitoren hoe de relatie van personeelsleden is met de resp. kerkgemeenschappen.

Evaluatie

Het overleg op gemeentelijk niveau blijkt een lastig aspect. Via de Transitieatlas wil de onderzoeker graag dat wij scholen inleveren ten bate van de algemeen gemiddelde schoolgrootte. Gezien de geldende opheffingsnorm en het leerlingenaantal van Kindwijs zien wij hiervoor geen aanleiding. Permanent was er aandacht voor het krimpend leerlingenaantal, maar gedurende m.n. het afgelopen cursusjaar blijkt dat de krimp-situatie ook weer meevalt.

In het vorige strategische plan werd genoemd dat naar de koppeling gekeken zou worden tussen de resp. scholen van Kindwijs. Gebleken is dat we nu 6 scholen hebben die aangestuurd worden door drie directeuren.

Acties periode 2019-2022:

Kindwijs zal het standpunt onverkort handhaven m.b.t. het in stand houden van de resp. basisscholen. Intussen heeft de gemeente zich bij dit standpunt aangesloten. Wel zal onderzocht worden wat de mogelijkheden en beperkingen zijn als scholen van verschillende denominaties gezamenlijk nieuwbouw mogen overwegen. De uitgangspunten van Kindwijs zijn duidelijk waar het de eigenheid is van de eigen scholen betreft.

Uitgangspunt is dat schoolgebouwen van Kindwijs duurzaam en uitdagend zijn. Wij gaan er van uit dat we nastreven dat in elke dorpskern waar nu een school van Kindwijs staat deze situatie gecontinueerd wordt.

2.3. Fusie

Kindwijs is een warm voorstander van het bundelen van de krachten binnen het basisonderwijs op Goeree Overflakkee. Inmiddels bestaat Kindwijs uit een scholengroep van 13 scholen. Kindwijs wil een actieve, maar niet dominante rol, vervullen in mogelijke fusieprocessen. Uitgangspunt is ook dat Kindwijs wil nastreven dat in elke dorpskern van Goeree-Overflakkee een PC-school vertegenwoordigd blijft. De overige scholen op Goeree Overflakkee is aangeboden om zich aan te sluiten bij Kindwijs. Dit geldt ook voor de SBO-school De Wegwijzer

Beleid periode 2015-2019:

Het contact met de andere twee basisscholen buiten Kindwijs bestaat nog steeds, met het bestuur van |CBS De Hoeksteen heeft een informatieronde gehad over evt. toetreding. Positieve grondhouding naar besturen die een voorgenomen besluit nemen om bestuurlijk te fuseren met Kindwijs is gecontinueerd.

Evaluatie

Het contact met de andere twee basisscholen buiten Kindwijs bestaat nog steeds, met het bestuur van |CBS De Hoeksteen heeft een informatieronde gehad over evt. toetreding. Positieve grondhouding naar besturen die een voorgenomen besluit nemen om bestuurlijk te fuseren met Kindwijs is gecontinueerd.

Acties periode 2019-2022:

Het geschetste klimaat zoals hiervoor genoemd blijft gehandhaafd.

De eigenheid van Kindwijs is belangrijk en scholen behouden hun zelfstandigheid. Waar samengewerkt kan worden met andere denominaties daar wordt dit opgepakt. Contact wordt onderhouden met het bestuur van De Hoeksteen.

Er is een kennismakingsgesprek geweest met het bestuur van de PC scholengroep Radar op Schouwen-Duiveland. Deze ontwikkeling wordt vervolgd.

Bespreken wat evt. mogelijkheden zijn om van structuur te wisselen (bv Jenaplan, Dalton, Montessori). De identiteit van de resp. scholen mag hierdoor niet negatief beïnvloed worden. De ervaringen met de gestarte Jenaplanschool 't Kompas zijn positief.

Actief blijven investeren in de relatie met de éénpitters, met als doel dat ze ook bij onderdeel van Kindwijs kunnen worden.

streeft na om in de nabije toekomst definitief de stap te maken naar het inzetten van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Beleid periode 2015-2019:

Scheiding tussen bestuur en toezicht wordt gerealiseerd en zal in de nabije toekomst uitgewerkt worden.

Evaluatie

Scheiding tussen bestuur en toezicht is gerealiseerd en per 1 januari 2016 bestaat er een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Acties periode 2019-2022:

Momenteel wordt ingezet op de ontwikkeling van het Toezichtkader en het uitwerken van de visie op langere termijn.

Het CvB ontwikkelt zich door deel te nemen aan intervisie met andere bestuurders aangesloten bij de PO-raad.

2.5. Gebouwen

Kindwijs wil zich inzetten van het goed onderhouden voor de resp. schoolgebouwen. Als goed rentmeester worden de gebouwen correct onderhouden, waarbij een feit is dat de financiering geen gelijke tred houdt met de vereisten om deskundig onderhoud te kunnen plegen. Kindwijs zal hier onderzoek naar verrichten.

Beleid periode 2015-2019:

Als goed rentmeester worden de gebouwen correct onderhouden, waarbij een feit is dat de financiering geen gelijke tred houdt met de vereisten om deskundig onderhoud te kunnen plegen. Kindwijs zal zich blijven richten op het verwerven van middelen om toch op een adequate manier zich van deze taak te kunnen kwijten.

Evaluatie

De gebouwen zijn in de vorige periode zo goed mogelijk bijgehouden en waar mogelijk verduurzaamd. In de laatste periode is er een onderzoek gevraagd door Lakerveld om in kaart te brengen hoe de gebouwen er voor staan.

Acties periode 2019-2022:

De analyse van Lakerveld wordt met alle directeuren doorgesproken en er al een definitief voorstel voorgelegd worden aan de RvT.

Het Integraal huisvestingsplan (IHP) wordt in de periode 2019-2022 verder ontwikkeld en uitgebouwd. Kindwijs wil meebewegen, maar ook garanderen dat de eigenheid van de resp. scholen niet in het geding komt.

Het ontwikkelen en uitwerken van het IHP wordt kritisch gevolgd.

2.6. Personeel en professionalisering

Uitgangspunt blijft dat via de Kindwijs Academie de permanente educatie gestimuleerd wordt. Nog steeds wordt gestreefd naar aanbod op maat.

Beleid periode 2015-2019:

Personeel maakt gebruik van de Kindwijsacademie.

Elke school maakt een nascholingsplan.

Elke school spant zich in om de laatste onderwijskundige ontwikkelingen waar te nemen en na voorbereiding en instemming binnen het MT te implementeren.

De directeurs zorgen er voor dat zij geregistreerd zijn.

Evaluatie

Personeel maakt gebruik van de Kindwijsacademie.

Elke school maakte een nascholingsplan.

Elke school spande zich in om de laatste onderwijskundige ontwikkelingen waar te nemen en na voorbereiding en instemming binnen het MT te implementeren.

De directeurs zorgden er voor dat zij geregistreerd zijn en volgen gezamenlijk nascholing in het kader van het register directeurschap.

Acties periode 2019-2022:

De ingezette lijn middels de Kindwijs Academie wordt voortgezet. Daar waar we aanbod kunnen uitbreiden wordt dit opgepakt.

Door de inzet van een Kwaliteitsmedewerker wordt ook het Inspectiebezoek voorbereid, waarbij de toetssteen allereerst de bestuurlijke context van Kindwijs zal zijn.

Expliciete aandacht voor pedagogisch en didactisch handelen van het personeel. Oog hebben voor het talent binnen Kindwijs. Deze kwalificaties ontdekken en kansen bieden. De rol van de Onderwijsinspectie wordt nadrukkelijk betrokken op de eigen verantwoordelijkheid van het bestuur.

2.7. Goed werkgeverschap

Kindwijs wil zich als goed werkgever opstellen; dat betekent dat het instrumentarium van het Personeelsbeleid adequaat wordt ingezet.

Beleid periode 2015-2019:

De uitgangspunten van de CAO worden overeenkomstig de bedoeling van de onderhavige overeenkomst uitgevoerd.

De scholen besteden aandacht aan de werving en selectie van nieuwe personeelsleden. De scholen besteden aandacht aan het uitvoeren van de gesprekkencyclus (functionerings gesprekken, beoordelingsgesprekken, e.d.)

Op scholen wordt gekeken naar de adequate uitvoering van de werkzaamheden, zoals die verwacht moge worden van professionele beroepsbeoefenaars.

Op scholen wordt bij de analyse van competenties van de resp. personeelsleden gebruik gemaakt van de standaards van de 7 SLB-competenties.

Evaluatie

Het werkgeverschap stond bovenaan en wordt door alle leidinggevendenden binnen Kindwijs serieus genomen.

Wij hebben van enkele personeelsleden afscheid moeten nemen, waardoor er een versterking van de kwaliteit van het leerkrachtenteam optrad.

Via de invalpool is veel werk verricht om nieuwe personeelsleden aan te trekken en in te zetten. Helaas was het voordeel van korte duur, omdat mensen snel nodig waren voor het reguliere werk. Om personeel aan te trekken in het najaar 2018 een wervingsactie gestart om personeel preventief aan te nemen.

Acties periode 2019-2022:

Het voornemen bestaat om preventief personeel aan te nemen. Dit moet wel financieel haalbaar zijn, maar er zal een permanente wervingsactie gestart worden.

Investeren in vitaliteit van de werknemers.

Inzetten en investeren op aantrekkelijk werkgeverschap.

2.8. Financiën

Het nauwkeurig beheer van de financiën is onvoorwaardelijk voor het correct functioneren van Kindwijs. De financiële aspecten worden vanzelfsprekend opgenomen in de begroting, meerjarenbegroting en financieel beleidskader.

Beleid periode 2015-2019:

Scholen beheersen hun lumpsum budget tot een afgesproken beheerslijn. Na aftrek van bovenschoolse kosten zorgt iedere school dat zij minimaal op de 0-lijn (inkomsten-uitgaven) opereren.

Bekeken wordt of er mogelijk een optimalisatie kan plaatsvinden van extra te maken onkosten, waarbij de bovenschoolse buffer mogelijk enigszins wordt vergroot.

Met ingang van 2016 wordt een start gemaakt met de opzet van de financiële administratie binnen het zgn. Afas-systeem.

Evaluatie

In het kader van het operationeel uitvoeren van de eigen autonomie is ontkoppeling van de financiële administratie gerealiseerd met ingang van 2016.

Scholen beheersen momenteel hun lumpsum budget tot een afgesproken beheerslijn. Voor scholen die groeien of een negatiever leerlingenverloop kennen wordt op maat ondersteuning geboden. Steeds wordt afgewogen wat de kencijfers zijn en daarin was een gezond financieel klimaat zichtbaar. Geanalyseerd is wat het aandeel is voor de bovenschoolse uitgaven en in dat kader lopen wij in de lijn zoals landelijk gebruikelijk is.

Met ingang van 2016 werd een start gemaakt met de opzet van de financiële administratie binnen het zgn. AFAS-systeem.

Acties periode 2019-2022:

De voorgaande lijn wordt doorgezet. Het is belangrijk dat we financieel gezond zijn en blijven. Beleid enten op onderwijskundige keuzes.

Op termijn loslaten van de bekostiging en financiën per school.

Efficiënt begrotingsproces (tool) inzetten.

Ontwikkeling scenario tool meerjarenbeleid

2.9. Onderwijskundige toekomst

Binnen het MT aandacht besteden aan een brainstorm over mogelijkheden voor Kindwijs inzake een toekomstvisie op onderwijs.

Beleid periode 2015-2019:

In het Bestuursakkoord van 10 juli 2014 staan vier actielijnen beschreven die ook voor de scholen van Kindwijs de komende jaren uitgangspunt zijn voor duurzame onderwijsontwikkeling. Het akkoord biedt ruimte aan teams, schoolleiders en bestuur om verbeteringen te realiseren, passend bij hun opvattingen over 'goed onderwijs' en de weg daarheen. Deze vier actielijnen zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkelijnen

Evaluatie

Binnen Kindwijs hebben we een start gemaakt met de ontwikkeling van beleid inzake de onderwijskundige ontwikkeling m.b.t. onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen. In het voorjaar van 2020 wordt voorzien dat wij een aanvang kunnen maken met een zgn. Hulpklas. In het vervolg hiervan zal Kindwijs breed een teamscholing opgestart worden, waarbij alle personeelsleden op dit terrein geschoold zullen worden.

De Kindwijsacademie draagt bij aan de ontwikkeling van de personeelsleden van Kindwijs, waarbij ook genoemd wordt dat de directeurs hun herregistratie actueel houden door gezamenlijk een cursusaanbod af te nemen.

Het Ontdeklab is in de afgelopen periode voorbereid en is na de herfstvakantie 2018 operationeel geworden. Momenteel wordt gekeken of andere besturen op Goeree Overflakkee tegen betaling van de verbruikskosten gebruik te kunnen maken van dit lab. Het Ontdeklab stelt een digitale werkplaats voor waar alle kinderen van Kindwijs idealiter 2 keer per jaar les krijgen, waarbij voorbereiding en opvolging binnen de eigen klassensituatie plaatsvindt.

Verder zijn er allerlei ICT-achtige zaken te nemen, zoals de overgang naar Cloudwise, waardoor een kindvriendelijker systeem en voor personeelsleden een adequaat aanbod van ICT geleverd wordt. Binnen de werkgroep ICT vinden ook allerlei positieve initiatieven plaats, die goede gevolgen hebben voor de resp. scholen..

Acties periode 2019-2022:

M.b.t. meer- en hoogbegaafde leerlingen wil Kindwijs zich actief opstellen om e.e.a. te gaan regelen. Gedacht wordt aan zgn. Plusgroepen (externe niveaugroepen)

ICT is een onderwerp wat sterk tot de verbeelding spreekt en de ontwikkelingen op dit terrein gaan erg snel. Het bestuur is voornemens scholen te stimuleren in het nemen van initiatieven, maar wil ook heel duidelijk maken dat ICT niet het allerbelangrijkste is, maar als een middel moet worden gezien wat bewust en verantwoord wordt toegepast en ingezet.

In dit kader moet ook bewust gekeken worden naar het Eigentijds leren, wat divers kan zijn en wij willen aanhaken op wat de mogelijkheden van de resp. leerlingen zijn.

Door de toepassing van ICT wordt Gepersonaliseerd leren steeds gemakkelijker toe te passen.

Dit is een gewenste richting, die ook zijn beperkingen kent.

Techniek in relatie tot Ontdeklab verder ontwikkelen

2.10. Kwaliteit

Bewaken van de inzet van scholen inzake de Kwaliteit van het onderwijs. Voor de periode 2015-2019 waren geen specifieke doelen en actiepunten benoemd. Evenwel zijn diverse verbetering in het kwaliteitsbeleid aangebracht zoals het aanstellen van een kwaliteitsmedewerker en het invoeren van instrumenten als Integraal en WMK.

Acties periode 2019-2022:

Kindwijs breed moet kwaliteitsbeleid verder opgezet worden. Hieronder valt ook het borgen van kwaliteitsbeleid.

Met de Kwaliteitsmedewerker zal onderzocht worden welke acties ondernomen kunnen worden om de kwaliteit van de scholen te bewaken en te doen groeien.

M.b.t. tot de eindtoetsen moet gemonitord worden hoe de voorbereidingen en de begeleiding groep 8-leerlingen plaatsvindt op de resp. scholen door de resp. docenten. Belangrijke constatering is natuurlijk dat alle groepen zich tot het uiterste moeten inspannen om tot een voldoende resultaat te komen.

Belangrijk onderdeel is ook het monitoren van de sociale veiligheid binnen de scholen. Hiervoor moet een gezamenlijke output gemeten worden.

Schema Kwaliteitsmeting en kwaliteitsborging.

Onderwerp	Rapportagefrequentie
1. Tussen- en eindresultaten van de individuele scholen, hiervoor wordt het dashboard van WMK gebruikt	2 x per jaar
2. Uitkomsten van de tevredenheidspeilingen	1 x per jaar
3. Ontwikkelingen wat betreft strategisch doelen	1 x per jaar
4. Financiën	4 x per jaar (begroting, jaarrekening, 2x rapportage)
5. Onderwijsinspectie (diverse onderzoeken)	2 x per jaar

2.11. Expertisecentrum

Binnen het SWV wordt gestreefd in het kader van het organiseren van dekkend aanbod om een expertisecentrum op te richten. Kindwijs is hier partij in.

Afgelopen periode zijn er gesprekken gevoerd met alle betrokkenen op het eiland. Sopogo heeft zich voor de zomer van 2018 teruggetrokken. Zij kunnen niet leven met het idee dat het een centrum wordt gegrond op PC-voet.

Acties periode 2019-2022:

Gestreefd wordt naar het daadwerkelijk uitrollen van de ideeën omtrent het te starten Expertisecentrum. Mocht de financiële basis te smal blijken dan kan uitgeweken worden naar een virtueel centrum.

2.12. Tot slot

In deel B van dit strategisch beleidsplan worden bovenstaande actielijnen vertaald in een viertal thema's, die op schoolniveau middels een aantal vastgestelde (niet onderhandelbare) doelen, concreet worden uitgewerkt in waarneembaar gedrag op de werkvloer en in de klas. De algemeen

directeur bespreekt de voortgang structureel met iedere directeur en informeert jaarlijks het bestuur over de gerealiseerde opbrengsten.

De doelstellingen uit het bestuursakkoord blijven onverminderd relevant voor het primair onderwijs. Op veel doelstellingen is inmiddels de beoogde ontwikkeling zichtbaar. De komende jaren gaan we door met uitvoering van de afspraken uit het bestuursakkoord. In het voorjaar 2019 ontvangt de Tweede Kamer een volgende voortgangsrapportage. In 2020 vindt een eindmeting van het bestuursakkoord plaats en wordt de Kamer daarover geïnformeerd.

Het bestuur gaat ervan uit dat genoemde uitgangspunten leidend zijn voor Kindwijs. Jaarlijks wordt dit strategisch beleidsplan met alle betrokkenen geëvalueerd.

Deel B: Vertaling naar de scholen

Strategische koers op het primaire proces 2019-2022

Thema: Verbinding in ontwikkeling

Gebaseerd op drie beleidsthema's:

1. Vitale Scholen
2. Eigenaarschap
3. Toekomstgericht onderwijs

1. Inleiding deel B

Op basis van drie beleidsthema's wordt invulling gegeven aan de organisatiedoelen die, aan het einde van de planperiode, door alle scholen bereikt moeten worden. Elk jaar worden aan de hand van de jaarplannen van de individuele scholen de doelen geoperationaliseerd. Daarvoor vindt eerst een analyse plaats van de opbrengsten tot op dat moment. Uiteindelijk moet deze cyclische aanpak leiden tot realisatie van de gedroomde positie. Wij vinden het van belang dat iedereen die bij ons werkt en bij ons betrokken is de afgesproken strategie kent.

Dit strategisch plan heeft als titel en motto "Verbinding in ontwikkeling" meegekregen. Als Kindwijs scholen zijn we onderling verbonden. Deze verbondenheid wordt verder ontwikkeld. Alle Kindwijs scholen zijn in ontwikkeling. In deze schoolontwikkeling zijn we met elkaar verbonden.

Naast de drie niet onderhandelbare doelen, zoals vermeld op pagina 4, worden in het strategisch beleidsplan voor de komende planperiode 2019 - 2022 drie onderwijsinhoudelijk beleidsthema's geformuleerd. Deze zijn, zoals reeds benoemd op pagina 8, gebaseerd op de vier actielijnen uit het Bestuursakkoord voor de Sector Primair onderwijs (definitieve versie 2014) van het ministerie van OC&W en worden per thema op schoolniveau vanuit een aantal opgestelde doelen verder uitgewerkt en geconcretiseerd.

De drie beleidsthema's zijn:

1. Vitale scholen
2. Eigenaarschap
3. Toekomstgericht onderwijs

2. Onze missie en visie en kernwaarden

Missie

Kindwijs scholen zijn een vitaal onderdeel van de samenleving.

Vanuit een Protestants-Christelijke levenshouding krijgen kinderen onderwijs en begeleiding om inzichten te ontwikkelen en vaardigheden te leren voor hun leven nu en in de toekomst. Dit in een omgeving waar de kernwaarden van Kindwijs centraal staan.

Visie

Het is onze visie dat wij vanuit de Bijbelse uitgangspunten onze taak uitvoeren.

De talentontwikkeling van onze leerlingen is ons primaire doel. Daarbij houden onze medewerkers rekening met de verschillende leerstijlen en onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Leerkrachten van Kindwijs geven gedifferentieerd les, stimuleren samenwerking en kennen de leerlijnen. Kindwijs is een lerende organisatie; onze medewerkers en leerlingen zijn gemotiveerd en betrokken en nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. We werken samen met ouders om kinderen te laten ontwikkelen tot verantwoordelijke wereldburgers. Hierbij zetten wij eigentijdse, moderne methoden en methodieken in.

Zo werken onze leerlingen met plezier en behalen optimale resultaten.

Kernwaarden

Bij de verdere vertaling en concretisering van onze visie gaan wij uit van vijf kernwaarden, namelijk **geloven, vreugde, veiligheid, vertrouwen en vernieuwend**.

- **Geloven** betekent dat de scholen van Kindwijs werken vanuit de christelijke levensovertuiging en dat dit uitstraalt naar alle lagen van de organisatie.

Kernwoorden: Bijbel, liefde, hoop, zorg, praktiseren en uitdragen.

- **Vreugde** betekent genieten van ons werk, samen leren, betrokken zijn op elkaar en de omgeving en aandacht hebben voor het aspect vieren.

Kernwoorden hierbij: Passie, optimistisch, empathisch, authentiek, interpersoonlijk, intrapersonlijk, open.

- Onder **veiligheid** verstaan we aan een warm, prettig en geborgen leer- en leefklimaat voor iedereen binnen Kindwijs.

Kernwoorden hierbij: Relatie, communicatie, laagdrempelig, benaderbaar, integriteit, zorgzaamheid.

- Wij **vertrouwen** elkaar en hebben vertrouwen in elkaars kunnen en elkaars mogelijkheden.

Kernwoorden hierbij: elkaar steunen, stimuleren, verwachten, openheid, vrijheid, delen, betrokkenheid, samen, zelfvertrouwen.

- Kindwijs is **vernieuwend**. Ons onderwijs richt zich op de toekomst van kinderen en is daarom onderzoekend, uitdagend en grensverleggend van aard.

Kernwoorden hierbij: ambitieus, nieuwsgierig, inspirerend, ontdekkend, moedig, gericht op groei.

4. Kwaliteitsmeting en –borging: bestuurder - directeuren

In de strategische planperiode moeten er toetsmomenten plaatsvinden om vast te kunnen stellen of het opgestelde strategische beleidsplan effectief is. Om deze reden maken we op alle scholen van Kindwijs gebruik van de volgende kwaliteitsmeters om de voortgang op de drie thema's te meten:

Onderwerp		Rapportagefrequentie
1.	Tevredenheidsonderzoeken via WMK (oudertevredenheid, personeelstevredenheid, leerlingtevredenheid).	Cyclus van 4 jaar
2.	Veiligheidsonderzoeken (ouders, personeel, leerlingen)	1 x per 2 jaar
3.	Cito-M en Cito-E + analyse leerlingenzorg	Jaarlijks
4.	Schoolondersteuningsprofielen (inclusief bestuursrapportage)	Jaarlijks
5.	Inspectierapporten (inclusief jaarlijks bestuursgesprek)	Jaarlijks
6.	Ziekteverzuimpercentages	Halfjaarlijks
7.	RI&E Arbo	1 x per 4 jaar
8.	Gesprekkencyclus	Jaarlijks

9.	Uitvoeringsplan strategisch beleidsplan per school (deze worden in de audit nagelopen)	Jaarlijks
10	Cupella RisicoScan	Jaarlijks

Naast de kwaliteitsmeting op het niveau van Kindwijs doorloopt iedere school haar eigen, vierjarige beleidscyclus (PDCA), waarbij de beleidsplannen op schoolniveau vanzelfsprekend gerelateerd zijn aan het strategisch beleid van Kindwijs.

Monitoring van het effect van de kwaliteitsmeting op schoolniveau vindt, als volgt, plaats: 1. Jaarlijks vindt een audit plaats door de bestuurder (onder audit verstaan wij een visitatie en beoordeling op grond van vastgestelde criteria).

2. Binnen Kindwijs willen we planmatig en systematisch vorm geven aan zelfevaluatie. 3.

Belangrijke bron is het schoolbezoek en de rapportage hierover door de onderwijsinspectie. 4.

Collegiale visitatie/audit door een tweetal collega- directeuren.

3. Wijze van uitwerking van de drie beleidsthema's

De uitwerking van de drie beleidsthema's geschiedt aan de hand een driedeling.

Allereerst wordt het **omgevingsbeeld** beschreven zoals dit ervaren werd bij de startfase van de constructie van het strategisch beleidsplan (2019), hierna wordt aangegeven wat de **gedroomde positie** is en tenslotte wordt beschreven wat men per school gaat ondernemen om te komen tot de zogenoemde **succesformule** om deze gedroomde positie te bereiken.

Onder de succesformule worden de doelen beschreven zoals die op Kindwijs-niveau zijn afgesproken. Deze doelen worden vervolgens in het meerjarenplan van iedere school opgenomen. Afgesproken is dat deze doelen in 2022 behaald moeten zijn.

4. De uitwerking van de drie thema's

Thema 1: Vitale scholen

Beginsituatie

De scholen van Kindwijs zijn gevestigd in de gemeente Goeree-Overflakkee en hebben daardoor maar met één gemeente te maken als partner. Veel schoolgebouwen zijn verouderd en aan (ver)nieuwbouw toe. De gemeente ontwikkelt hiervoor in overleg met de schoolbesturen binnen de gemeente een integraal huisvestingsplan. Op basis van maatschappelijke ontwikkelingen wordt de noodzaak tot verduurzaming van de schoolgebouwen groter. Door de gemeente wordt druk

uitgeoefend om te komen tot multifunctioneel gebruik van schoolgebouwen en gezamenlijke huisvesting van scholen met ander maatschappelijk vastgoed.

In het onderwijsveld in de gemeente spelen de vorming en bouw van een beroepscampus waar alle beroepsonderwijs is ondergebracht. In deze campus werken openbaar en bijzonder onderwijs samen. Vanuit deze ontwikkeling neemt de vraag naar meer op technische beroepen gericht onderwijs op basisscholen toe. Samen met het voortgezet onderwijs wordt nagedacht over de mogelijkheden om een tienercollege (10 – 14 school) op te zetten.

Ontwikkelingen in de samenleving zoals verharding, secularisatie en scherpere tegenstellingen in geloofsovertuiging worden ook binnen onze scholen merkbaarder. Diversiteit in gezinssituaties, zoals tweeverdieners, gebroken gezinnen en samengestelde gezinnen komen vaker voor en vraagt meer aandacht. De vraag naar veranderde schooltijden die beter passen bij de privésituaties van de gezinnen neemt toe. In toenemende mate maken kinderen in hun vrije tijd gebruik van digitale media waardoor het gebrek aan beweging toeneemt. De druk op scholen om hier op in te spelen neemt toe. Van scholen wordt verwacht dat zij fungeren als doorgeefluik van informatie aan kinderen. Steeds meer organisaties en instanties doen een beroep op de scholen mee te doen met een project of om folders e.d. door te geven aan de kinderen en/of ouders

Het lerarentekort wordt ook op Goeree-Overflakkee steeds meer gevoeld. Vacatures zijn moeilijk en in een enkel geval al niet op te vullen. Invalkrachten zijn beperkt te vinden.

Gedroomde positie

Kindwijnsscholen zijn gehuisvest in frisse duurzame gebouwen waarin kinderen geïnspireerd worden om te leren en te bewegen. Onze leerlingen zijn vitale kinderen, we geven hen boeiend onderwijs en er is evenwicht tussen bewegen en zitten in de lessen.

De scholen staan midden in de samenleving van de kernen waarin ze gevestigd zijn. Ze maken onderdeel uit van het dorpscentrum in de kleine kernen op het eiland en treden naar buiten met een aanbod voor de omgeving, zoals sponsorloop, opruimacties en bezoeken aan zorginstellingen. Scholen halen ook de omgeving naar binnen en betrekken lokale bedrijven bij het lesprogramma. Onze leerlingen leren met hun hoofd, hart en handen.

Onze medewerkers zijn vitaal, gezond, werken met plezier en weten hun stress te hanteren. Waar nodig biedt Kindwijs de mogelijkheid voor aanpassing aan de fase van hun leven.

Succesformule

In 2022 trekken we gezamenlijk op:

- Zijn we in samenwerking met gemeente GO op weg naar energie neutrale schoolgebouwen. ○ Waar mogelijk worden scholen onderdeel van een dorpscentrum, waarin de school samen met een gym-/sportzaal, peuterspeelzaal, kinderopvang, gezondheidscentra of andere maatschappelijke voorzieningen is gehuisvest.
- Zijn er vanuit de gemeente faciliteiten voor eco-gedrag, zoals efficiënt afval scheiden, energiebeheer en duurzaam gebruik van middelen.
- Is er lokaal overleg: “wat heeft dit dorp nodig?”
- Is er onderzoek uitgevoerd naar schooltijden en is er, indien gewenst, actie aan verbonden. ○ Is er structureel overleg en/of samenwerking met het bedrijfsleven
- Heeft elke school een werkverdelingsplan met aandacht voor werkdrukbeheersing ○ Zorgt elke school voor ontspanningsmomenten met het team.

Doelen thema 1 (uitwerking in actie op alle lagen)

In 2022

1. Vitale kinderen

- Kinderen meer invloed geven. (bijv. kinderraad op alle scholen)
- Er is aandacht voor sporten en bewegen.
- Is in het onderwijs leren met hoofd, hart, handen herkenbaar en aantoonbaar ○ Worden kindgesprekken gevoerd.

2. Zijn scholen actief aan het verduurzamen. Zoals:

- energie besparen (zonnepanelen op alle scholen, duurzame verlichting in alle scholen.)
- het scheiden van afval
- het vermindering van gebruik van materialen en/of het hergebruiken van materialen 3.

Maatschappelijk ondernemerschap.

- Hebben de scholen themagericht overlegplatforms opgezet met hun omgeving. 4.

Vitale teams

- Er is een gesprekscyclus gericht op ontwikkeling en welbevinden, niet op beoordeling. ○ Organiseren scholen teambuildingsactiviteiten.
- Is de schoolorganisatie en het onderwijs regelarm
- Zijn plannen haalbaar
- Fungeert de directeur op school als zeef voor alles wat er de school binnenkomt en bewaakt de werklast van de medewerkers
- Is er deskundige en praktische ondersteuning vanuit het SWV.

Operationele doelen bij thema “Vitale Scholen”

Bij de onderstaande doelen zal de directeur in de gaten houden of het doel een meerwaarde kan hebben in de omgeving van de school. De directeur zal zorgdragen dat het in een breder platform aanbod kan komen.

In 2022:

- heeft elke school een leerlingenraad. Iedere school heeft een taakomschrijving voor deze raad.
- stimuleren wij de vitaliteit van de leerlingen door onderzoekend en ontdekkend bezig zijn, zodat ze op andere actieve manieren hun doel bereiken.
- stimuleren wij een gezonde leefstijl van iedereen.
- heeft iedere school beschreven hoe ze om gaan met energie, ecologie in samenwerking met verschillende partners ten aanzien van verduurzaming.

Beginsituatie

Alle scholen voeren kindgesprekken.

Gedacht vanuit vorig strategisch beleidsplan en onze actuele situatie komen we tot dit omgevingsbeeld:

- Alle scholen voeren kindgesprekken
- Alle scholen hebben enkele jaren geleden teamscholing HGW gevolgd
- Enkele scholen maken individuele kindontwikkeling inzichtelijk voor het kind middels bijv. doelenkaart
- Geen van de scholen werkt met een kindportfolio
- 11 van de 13 scholen werken met een gecertificeerde methode ter bevordering van de sociaal emotionele ontwikkeling
- Elke directeur houdt functionerings- en beoordelingsgesprekken met haar collega's, de voorzitter van het CvB houdt functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren.
- Alle scholen gebruiken Cupella voor taakbeleid
- Er is een Kindwijsafpraak dat vanaf aug. 2019 alle personeelsdossiers worden bijgehouden in Cupella
- Kindwijs heeft een kwaliteitscyclus ontworpen waarin een schema voor visitatie is opgenomen
- Alle scholen meten jaarlijks de veiligheidsbeleving van ouders, leerlingen en teamleden
- Tijdens recente inspectiebezoeken aan de scholen merken we dat de inspectie stuurt op het zichtbaar maken van de kindontwikkeling, vanuit het oogpunt om het kind meer te betrekken bij het eigen leerproces en een gevoel van eigenaarschap te geven
- Alle scholen hebben een instrument om de sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen. Resultaten worden ter bespreking ingebracht in oudergesprekken
- Meetinstrument Integraal is niet meer operationeel, Kindwijs heeft gekozen om te gaan werken met de opvolger WMK-PO binnen ParnasSys

Gedroomde positie

Voor de leerlingen

- Alle scholen voeren gestructureerd kindgesprekken. Ontwikkelgesprekken richten op cognitieve, sociaal-emotionele en groepsontwikkeling.
- Voor alle kinderen een middel (bijv. portfolio). Wanneer het middel digitaal is, is het makkelijker om ouders als educatieve partner optimaal te betrekken bij de ontwikkeling van het kind.
- Elke Kindwijs school is actief met het creëren van een positief school- en groepsklimaat en hanteert hiervoor een beschreven werkwijze.
- Op alle Kindwijs scholen leren we kinderen sociale vaardigheden.
- Kinderen weten zich eigenaar van hun eigen leer- en ontwikkelproces. En worden op onze scholen uitgedaagd hun eigen leider te zijn.
- Om de leerlingen heen
- Persoonlijk leiderschap in alle lagen.
- Schoolteams:
- Ons uitgangspunt in de communicatie is: eerst begrijpen en dan begrepen worden, waarbij verschil van inzicht niet belemmerend is.
- focus op eigenaarschap in persoonlijke-, team- en schoolontwikkeling.
- Kindwijs wil persoonlijk leiderschap bij elk teamlid optimaliseren. In 2021 heeft Kindwijs een werkwijze voor ontwikkelgesprekken gereed.
- Werkverdelingsplan zien we als een stimulerend middel om het eigenaarschap van onze teams te vergroten.
- Teamleden worden actief betrokken in de schoolontwikkeling.

- Ons uitgangspunt in de communicatie is: eerst begrijpen en dan begrepen worden, waarbij verschil van inzicht niet belemmerend is.
- MT leden voeren jaarlijks ontwikkelgesprekken met CvB
- Minimaal 4x per jaar heb je een gesprek met een “MT maatje”.
- Elk MT lid bezoekt minimaal 2x per jaar een collega school vanuit een ontwikkelvraagstuk passend bij een van de 3 beleidsthema’s uit het strategisch beleidsplan (in plaats van visitatie).
- Aan het eind van elke MT vergadering presenteert een collega zijn of haar parel / puzzel met betrekking tot het strategisch beleidsplan.

CvB:

- Ons uitgangspunt in de communicatie is: eerst begrijpen en dan begrepen worden, waarbij verschil van inzicht niet belemmerend is.
- Dat er over 3 jaar een organisatiestructuur aanwezig is die het mogelijk maakt om als CvB en MT elkaar op een snelle en effectieve manier te voorzien van actuele informatie, waardoor het CvB slagvaardig kan zijn.

Partners:

- Ons uitgangspunt in de communicatie is: eerst begrijpen en dan begrepen worden, waarbij verschil van inzicht niet belemmerend is.
- Kindwijs opereert proactief in de omgeving, waarbij we ons bewust zijn van de verantwoordelijkheid voor onze ruim 1800 leerlingen.
- Kindwijs zoekt actief naar educatief partnerschap in het bedrijfsleven en overheid om extra mogelijkheden te creëren met betrekking tot verrijking van ons onderwijsaanbod.

Succesformule

Uitgangspunt op alle niveaus:

Communicatiestrategie van eerst begrijpen en dan begrepen worden, waarbij verschil van inzicht niet belemmerend is. (LSD)

Voor de leerlingen

- Er komt een handreiking ontwikkelgesprek leerling, leerkracht en MT
- Er komt op MT niveau visie voor een middel ter visualisering van de ontwikkelingsvoortgang.
- Aanbod Kindwijs academie gericht op leerkrachtvaardigheden
- In het jaarplan van elke school wordt opgenomen een PDCA cyclus met betrekking tot sociaal-emotionele ontwikkeling, gebruikte werkwijze en gemeenschappelijke taal. ○ Visievorming op de rol van de leerkracht gericht op eigenaarschap van kinderen en passend persoonlijk onderwijs.

Om de leerlingen heen

- Kindwijs stelt een werkwijze voor ontwikkelgesprek leerkrachten op.
- Gedurende deze periode wordt het werkverdelingsplan ingezet om het eigenaarschap van de teams te vergroten.
- Teams worden gestimuleerd om actief initiatieven aan te reiken ter bevordering van de schoolontwikkeling.
- Bij elk nieuw thema op het MT bespreken we de rol en winst van onze eventuele educatieve partners. Elk half jaar evaluatie werkgroepen in combinatie met werkdruk, inclusief een concrete succesformule formuleren voor welbevinden en slagvaardigheid.

Operationele doelen bij thema “Eigenaarschap”

In 2022 op leerlingniveau:

- Werken we met een helder omschreven manier voor ontwikkelgesprekken van leerlingen

- Werken de groepen 5-8 met een visueel middel (bijv. portfolio) waarmee ontwikkeling en eigenaarschap gestimuleerd wordt. (*actiepunt KWA – aanbod voor leerkrachten*)

In 2022 op teamniveau:

- Werken we met een helder omschreven manier voor ontwikkelgesprekken van teamleden
- Heeft elke school een teambreed gedragen notitie (leerling)eigenaarschap uitgewerkt met een schoolspecifieke betekenisgeving van eigenaarschap voor onder- midden- en bovenbouw
- Wordt het werkverdelingsplan ingezet vanuit het stimuleren van eigenaarschap in de teams

In 2022 op MTniveau:

- Bespreken we tijdens het MT bij elk nieuw onderwerp proactief de rol en winst van onze educatieve partners
- Zijn werkgroepen gekoppeld aan uren en zijn de MT-taken eerlijk verdeeld.
- Is een succesformule voor welbevinden en slagvaardigheid van het MT geformuleerd. We brengen diverse scenario's in beeld (zoals: projectleider, werkgroepen, bovenschools.)
- Wordt elk half jaar: het urenplaatje, de thema's, de werkwijze en de verantwoordelijkheden van de werkgroepen van een update en evaluatie voorzien en worden zo nodig acties verbonden aan deze bevindingen.

Thema 3: Toekomstgericht onderwijs *waaronder professionalisering en eigentijds leren*

Beginsituatie

- Kindwijs heeft een bovenschools professionaliseringsaanbod in de KWA waarbij regelmatig wordt samengewerkt met externe partners
- Het overgrote deel van de medewerkers is bij de professionalisering positief betrokken
- Het aanbod is gebaseerd op de doelen uit de strategische beleidsthema's ○ Daarnaast vindt ook schooleigen professionalisering plaats
- Er wordt op minimaal 3 niveaus gewerkt bij de hoofdvakken door toepassing van HGW. ICT is ingezet als belangrijk hulpmiddel binnen het regulier didactisch aanbod. Daarnaast zijn scholen aan het oriënteren op het ontdekkend en ontwerpend leren en thematisch werken.
- ICT vaardigheden zijn voor leerkrachten en leerlingen van cruciaal belang.
- Het ontdekklab Experigo is gerealiseerd
- Er is visie en beleid ontwikkeld op meer- en hoogbegaafdheid
- Op alle scholen wordt gestreefd met een passend, op de kerndoelen gebaseerd aanbod, voor rekenen, spelling, lezen

- De Kindwijsacademie is ingericht volgens het principe van drie pijlers: Kenniskringen, nascholing, conferenties:
- Alle directeuren zijn ge(her)registreerd in het schoolleidersregister
- Het bestuurskantoor is in ontwikkeling. Taakomschrijvingen en bevoegdheden van medewerkers bestuurskantoor moeten nog opgefrist worden.
- Er is een RVT en een College van bestuur

Gedroomde positie

- Voortzetten KWA op de thema's kenniskringen, nascholing, conferentie
- Kenniskringen vanuit de intrinsieke motivatie (wordt gefaciliteerd), nascholing nog meer gericht op de leerkrachtvaardigheden (geven van directe persoonlijke feedback en didactische vaardigheden)
- Wij zoeken naar vormen om dit mogelijk te maken. (onderwijsspecialist?) ○ Daarnaast willen we nadenken over het huidige systeem en structuur (werkgroepen), met als doel om een vitaal MT te houden. Dit is een belangrijk punt om te bespreken in een MT vergadering. We willen het functioneren van de structuur onder de loep nemen. Dit moet eerst besproken worden voordat we verdere plannen maken.
- Conferentie 1 x per 2 jaar
- Toekomstgericht onderwijs krijgt vorm op alle Kindwijsscholen: ICT, wetenschap en techniek, onderzoekend en samenwerkend leren, 21st century skills, burgerschapsvorming (wereldburgerschap), breinvriendelijk onderwijs, passend onderwijs, hoogbegaafdheid
- Op de Kindwijsscholen wordt thematisch (en groepsdoorbrekend) gewerkt ○ In 2022 zijn alle KW scholen nog beter in staat een passend aanbod te creëren voor ieder kind en zij worden daarin beter begeleid en gefaciliteerd.

Succesformule en doel

- In 2022 heeft de KWA steeds specifiekere aanbod vanuit de behoefte van de scholen. Principe van de KWA handhaven.
- In 2022 werkt de KWA nog vaker samen met grote professionele partijen ○ Nadenken (besluiten nemen?) over de huidige structuur van het functioneren van de werkgroepen
- Er worden richtinggevende uitspraken gedaan over de huidige werkwijze van de werkgroepen
- Toekomstgericht onderwijs krijgt vorm op alle Kindwijsscholen: ICT, wetenschap en techniek, onderzoekend en samenwerkend leren, 21st century skills, burgerschapsvorming (wereldburgerschap), breinvriendelijk onderwijs, passend onderwijs, hoogbegaafdheid ○ In 2019 formuleert Kindwijs wat de inhoud is van toekomstgericht onderwijs

- Iedere Kindwijsschool heeft beschreven in zijn schoolplan hoe toekomstgericht onderwijs vorm krijgt op schoolniveau
- We spreken nieuwe doelen af m.b.t passend onderwijs binnen Kindwijs (coaching Ibers, beleid op Kindwijsniveau) minder sturende de rol vanuit het samenwerkingsverband als leidend

Operationele doelen bij thema “Toekomstgericht Onderwijs”

In 2022:

- In 2019 formuleert Kindwijs wat de inhoud is van toekomstgericht onderwijs. We kiezen dan 2 thema's: ontdekklab en hoogbegaafdheid.
- Toekomstgericht onderwijs krijgt vorm op alle Kindwijsscholen: ICT, wetenschap en techniek, onderzoekend en samenwerkend leren, 21st century skills, burgerschapsvorming (wereldburgerschap), breinvriendelijk onderwijs, passend onderwijs, hoogbegaafdheid

5. Overige lopende onderwerpen / actuele knelpunten:

- Structuur MT
- Autonomie scholen
- Schooltijden
- Oudercommunicatie
- Websites
- PR
- Behouden en werven van personeel / invallers
- Tienercollege
- Cultuurbeleid en erfgoed

- ICT-beheer
- BSO
- VVE
- Relatie met SWV
- Werkgroep Wetenschap en Techniek
- Bibliotheek op school
- Visie op leiderschap
- AVG
- RI&E

6. Doelen per thema en uitwerking per school

Het format van de meerjarenplanning van Kindwijs wordt gebruikt om de thema's per school uit te werken. In het meerjarenplan staat het globaal, in de operationele jaarplanning wordt dit actueel gemaakt en geconcretiseerd.

Notitie inzake bespreekpunten Stuurgroep/Werkgroep Wegwijzer- Kindwijs

Datum: 25 juni 2021 (groeidocument telkens aangevuld met informatie uit werkgroep overleggen; zie rode tekst)

Opgesteld n.a.v. input MR/Bestuur/Team Wegwijzer.

Opsteller: Eric van Kranenburg (EK)

Waar nodig aangevuld door werkgroepleden: Hans Nagtegaal (HN), Leon van Dalen (LD), Joanne Nap (JN), Arianne Roest (AR),

Inleiding

Dit stuk is opgesteld door EK op basis van wat hij verneemt uit het team. De 7 onderstaande punten zijn letterlijk overgenomen uit een brainstormsessie die het team had voordat EK binnenkwam. De daaronder geschreven toelichting heeft hij beschreven op basis van wat teamleden aan hem vertellen binnen teamoverleggen of MR/MT overleggen. Zie onderstaande beschrijving dan vooral ook als de mogelijkheid die het team heeft genomen om aan te geven waar men kansen en bedreigingen ziet rond de fusie maar waarbij het team zeker niet de intentie heeft om het proces te verstoren, frustreren of blokkeren. Leg dus als lezer niet op alle slakken zout maar probeer je te verplaatsen in wat er in het team zoal leeft. Zie dit ook i.r.t. de historische ontwikkelingen rond fusie - gedachten/pogingen/eerdere onderzoeken.

Het lijkt erop dat niet alle teamleden zich ervan bewust zijn dat de ondertekende intentieverklaring een duidelijke richting heeft aangegeven rond het proces. Het onderzoek is niet vrijblijvend. Er zullen zwaarwegende redenen moeten zijn om uiteindelijk niet mee te gaan in de fusie. In de MR van 24 juni jl. is dit nogmaals door het bestuur met de MR gedeeld. Een belangrijk aandachtspunt is eerder in het bestuur besproken: de fusiedatum. Het bestuur heeft aangegeven dat zorgvuldigheid boven snelheid zal gaan. De streefdatum van de fusie blijft op 1-1-2022 staan maar deze datum is ongeschikt aan de zorgvuldigheid. De procesbegeleider Cees de Bondt heeft in de stuurgroep aangegeven dat hij van mening is dat deze datum ruimschoots gehaald kan worden zonder druk te zetten op het proces. EK hoopt dat dit inderdaad het geval is omdat hij uit ervaring weet hoe ingewikkeld het is qua jaarverslaglegging etc. om ergens in de loop van een kalenderjaar te fuseren. We houden desondanks wel vast aan zorgvuldigheid boven snelheid.

SBO De Wegwijzer en Kindwijs hebben de intentieverklaring getekend om nader te onderzoeken of en in hoeverre een bestuurlijke fusie mogelijk en zinvol is. Een fusiegesprek is niet vrijblijvend, we zijn de verloving aangegaan, we zijn nog niet verliefd, maar kunnen wel verliefd worden. We kunnen alleen no-go geven als er zware punten naar voren komen. Zorgvuldigheid gaat voor snelheid. De intentie is om bestuurlijk te fuseren op DV. 1 januari 2022. Er is een werkgroep onderwijskwaliteit ingericht waarin de volgende personen deelnemen:

Vanuit Kindwijs: Hans Nagtegaal bestuurder, Leon van Dalen kwaliteitszorgmedewerker.

Vanuit SBO De Wegwijzer: Arianne Roest IB-er, Joanna Nap, Ikr onderbouw, Eric van Kranenburg dir.a.i.

In dit document worden de voor De Wegwijzer belangrijke zaken genoemd en toegelicht. Er staat reeds e.e.a. beschreven in de intentieverklaring. Het team van De Wegwijzer hecht eraan om via deze notitie (nogmaals) aan te geven waar de zorgen en behoeften van het team liggen. Hierna staan enkele punten beschreven die het team de werkgroep

onderwijskwaliteit heeft meegegeven en ook kenbaar wil maken aan de stuurgroep.

In dit stuk staan de punten die in dit team leven. Ook al zijn er onderwerpen die niet helemaal corresponderen met de werkgroep-opdracht. Sommige punten moeten misschien later meegenomen worden naar de stuurgroepen.

Diverse bespreekpunten (door team in eerder schrijven aangegeven)

1. Een Christelijke fysieke onderwijsvoorziening voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte! Dus we blijven echt een school.

Toelichting: De in het verleden geopperde ideeën dat onze christelijke SBO school De Wegwijzer op enig moment zou opgaan in een groter geheel waarbij de Wegwijzer als zodanig verdwijnt, speelt nog wel mee in onze gedachten. We vinden het van groot belang dat een eventuele fusie niet uiteindelijk uitmondt in een dergelijk construct. Er spelen vragen als: Wordt de expertise van de Wegwijzer gebruikt om de scholen te versterken en de Wegwijzer op termijn op te heffen? Gaat de Wegwijzer straks op in een grotere organisatie vanuit SWV gekoppeld aan Kompas die dan mogelijk ook verdwijnt (o.i.d.)?

Helder, feit is dat de school blijft bestaan. Deze school gaat niet ter ziele, alleen als de overheid andere beslissingen neemt. Staan de collega directeurs hier ook zo in? Er klinkt een volmondig ja vanuit Kindwijs. Het is een leerproces hoe we op een goede manier gaan samenwerken.

2. Personeelsbeleid mbt identiteit maar ook zeker mbt doelgroep

Toelichting: Er zijn vragen rond de kennis van Kindwijs i.r.t. de doelgroep SBO kinderen Wegwijzer. Deze vragen werken ook door op het vlak van personeelsbeleid zoals: Is Kindwijs goed in staat om te begrijpen wat onze doelgroep kinderen nodig heeft aan kennis en vaardigheden van de medewerkers? Lopen we niet het 'gevaar' dat bij boventalligheid er (minder bekwame/minder toegeruste) medewerkers vanuit Kindwijs onze SBO school ingeschoven worden? Komen er medewerkers in de school die niet passen bij onze identiteit en lokale kleur? Hoeveel inbreng hebben we als Wegwijzer bij werven en aanstellen personeel?

Niet elke leerkracht past in het SBO, hierbij gaat het niet om jaren ervaring. Als er een boventallige collega is die niet zou passen op het SBO, dan wordt het een driehoekruil. Dit kan ook qua identiteit. Het personeelslid moet op de school passen. Er wordt gezocht naar de beste oplossing. En de adviesraad heeft ook een rol hierin. Adviesraad gaat alleen over identiteit. Een vacature wordt geplaatst via Marleen H., de sollicitanten komen op gesprek bij de directeur met de sollicitatiecommissie (van de school, school bepaalt de commissie). Dan leg je de selectie bij de adviesraad neer voor advies en instemming identiteit. Het uiteindelijke voorstel gaat naar Kindwijs personeelszaken waar de bestuurder het definitieve besluit neemt m.b.t. aanstelling. Elke school een eigen sollicitatieprocedure. Bij kindwijs komen veel open sollicitaties binnen. Er wordt met regelmaat een bijeenkomst door Kindwijs georganiseerd om kennis te maken met Kindwijs.

3. Financiële armslag. Houden we (een deel van) onze eigen reserves voor reserves ivm doelgroep en fluctuerend leerlingenaantal.

Toelichting: Het is voor een SBO school lastiger om prognoses te maken rond leerling- instroom. Leerlingen worden vaak (te) laat aangemeld wat gevolgen heeft voor de formatieve inzet. Daarnaast is het zo dat de onderwijsbehoeften soms behoorlijk kunnen wisselen. Een en

ander heeft als consequentie dat er regelmatig buiten de begroting om financiële middelen beschikbaar gesteld worden vanuit de reserves om de groepen verantwoord te bemensen. Er leven vragen zoals: Begrijpt Kindwijs dat prognoses afgeven voor instroom leerlingen minder goed te geven zijn? Is Kindwijs bereid om hierover (financiële) afspraken te maken met De Wegwijzer?

Kindwijs zal zorgen dat de financiering van de instroom, geen gevolgen heeft voor de school. Er zijn tussentijdse tellingen. Dit is geen probleem. De begroting wordt besproken binnen de kaders die er zijn, maar soms verloopt een jaar anders of komen prognoses niet uit. Elke school eindigt op 0 op de begroting, tenzij er een rede is. Er moet een andere houding komen richting de Wegwijzer. Als er tekort is, kunnen we dit lenen bij Kindwijs en als de gelden er zijn dan terugbetalen. HN wil graag nog een keer meekijken op financieel gebied en hier een model voor maken samen met de boekhouder Wim. SBO heeft hierin een iets andere plaats dan BO. Het geld blijft bij de school, ondernemerschap. Het financiële mag geen belemmering zijn voor de zorg. Het geld dat verzameld is door de school en op de bank staat blijft bij de school. Het geld dat nu op de rekening van de Wegwijzer staat, blijft bij de school. Dit is in de begroting terug te zien.

4. Leerlingenzorg met expertise in huis zoals ortho en logopedie maar ook nu zorg en onderwijs in de vorm van medewerker(Agathos)

Toelichting: We hebben een eigen orthopedagoog in dienst (nu gedetacheerd) en er is ook al jarenlang een logopedist als medewerker aan de school verbonden. We ervaren deze expertise als uiterst zinvol en wat het team betreft noodzakelijk. De genoemde medewerkers hebben zich breed ontwikkeld en doen meer dan zaken die hun vakgebied betreffen. Voor de goede orde: op dit moment wordt de orthopedagoog (die in dienst is van SBO De Wegwijzer) betaald door het SWV. Er is afgesproken dat deze werkwijze zal worden geëvalueerd. Belangrijk aspect daarbij is dat deze detachering niet ten koste mag gaan van tijd en inzet voor De Wegwijzer. Wanneer dit wel ten koste gaat van de tijd/inzet aan De Wegwijzer hebben we de mogelijkheid om de detachering op te heffen. Inmiddels is er via gemeentelijke gelden een medewerker aangesteld vanuit Agathos die zich volledig richt op het reguleren en behandelen van gedrag. Er leven vragen zoals: Is Kindwijs bereid om deze medewerkers in dienst te houden ten behoeve van de Wegwijzer? Wat als er op bovenschools formatief niveau bezuinigd moet worden, wordt er dan gesneden in dit soort functies? Welke garanties kan Kindwijs ons geven?

Wordt nu betaald vanuit SWV, verwacht wordt dat dit zo blijft. Dan is dit onderhandelingspunt met SWV.

Als het niet via SWV kan dan is het een besprekingspunt. Eerst naar de formatie kijken wat is er en wat is er nodig, komt de formatie niet rond dan kijken wat de mogelijkheden zijn. Als het nodig is, moeten we kijken hoe we het gaan financieren. Er moet steeds kritisch gekeken worden wat een SBO school nodig heeft. Hiervoor wordt steeds geld vrij gemaakt om een specialist in dienst te hebben en zo mogelijk ook inzetten op andere scholen. De Wegwijzer kijkt nog eens kritisch naar de taakomschrijving van de logopedist-taken, dit uitbreiden naar de daadwerkelijke taak die ze vervult => taalspecialist.

- P. A. deelt het geld van de jeugdwet en OZA. Samen met de gemeente nadenken om de expertise in huis krijgen in de vorm van zorgondersteuners vanuit bijv Agathos. Moet bij de gemeente blijven. Zorg en onderwijs moeten bij elkaar komen, maar niet samenvoegen. Zorg is de

verantwoordelijkheid van de gemeente. Nu verlenen wij hulpverlening, omdat de wachtlijsten bij de gemeente heel lang zijn. Het waren allemaal losse OZA arrangementen. Wij willen dit graag vanuit een voorziening gaan regelen. "Wat nodig om een goede SBO school te krijgen op Goeree-Overflakkee" Hier op het eiland is niet alles om de hoek. Denk daarbij aan de opzet van een soort expertise centrum.

5. Kwaliteitszorg op basis van opp en leerling populatie en niet puur cito

Toelichting: Ook op de Wegwijzer wordt getoetst, maar wij richten ons veel meer op de ontwikkeling in relatie tot de OPP's. Begrijpt Kindwijs dat de OPP's voor ons richtinggevend en bepalend zijn wat zijn effect heeft op de wijze van inrichten van de kwaliteitszorg? Hoe wordt/is de kwaliteitszorg ingericht binnen Kindwijs en is dit zodanig in te richten dat onze populatie kinderen evenwichtig en adequaat gevolgd blijft worden?

Het antwoord van LD is ja. Staat ook in het praatstuk. De onderwijskwaliteit moet je kunnen bewijzen. Hier werk je alleen met de Opp's daar wordt een passende mal op gemaakt. Per school leg je verantwoording af. Kwaliteitszorg, je denkt vanuit de bedoeling. Wat is de bedoeling van het onderwijs., op de Wegwijzer werken we vanuit opp. Dan kijken of het goed gaat. Kindwijs kan zich prima vinden in het model van de Wegwijzer en zal daar zeker voor deze school op aansluiten.

6. Voldoende gemandateerd directie (voorbeeld sopogo). Sbo heeft meer directie uren nodig dan gemiddelde basisschool. Zelfde overigens voor IB.

Toelichting: Als SBO directeur ben je dagelijks zeer nauw betrokken bij incidenten, diverse overleggen rond het kind of de groep, ondersteunen en inwerken van medewerkers etc. Hetzelfde geldt voor de IB ers. Dit kost ambulante tijd. Er leven vragen als: Begrijpt Kindwijs dat de taak en rol van zowel SBO directeur als SBO IB-er voor een deel een andere invulling heeft dan die in het regulier onderwijs? Is Kindwijs bereid om dit te faciliteren? Wat als er bovenschools formatief een tekort ontstaat? Gaat dat ten koste van de ambulante uren van deze SBO functionarissen?

Directeur is boegbeeld van de school. De directeur wordt in stand gehouden na de fusie. De formatie van de school bepaalt hoeveel uren de directeur heeft. Elke school maakt een plaatje en bespreekt dat met W. de Wit van Kindwijs. Als de kwaliteit onder druk staat, kan het gesprek aangegaan worden over de uren van directeur/ib. School bepaalt de invulling van de rol van de ib'er, directeur.

7. Scholingsvrijheid

Toelichting: Als team hebben we helder zicht op wat we willen en nodig hebben in het kader van scholing. Aansluiten bij een groter geheel zou mogelijk kunnen betekenen dat we in dat opzicht ingeperkt worden. Er leven vragen zoals: Moeten we meedoen aan teamscholing die we niet relevant vinden voor onze doelgroep? Mogen we onze eigen middelen blijven inzetten voor onze eigen scholing? Hoeveel vrijheid is er om dat te doen? Kunnen we de scholing krijgen die we nodig hebben?

Het team krijgt budget. Bij scholing voor de hele stichting, als de school daar geen meerwaarde inziet hoeven we geen deel te nemen. We mogen zelf scholing kiezen. Je mag om een aanbod vragen uit de bovenschoolse module. De eiland -brede conferentie moet je wel deel aan nemen. De directies nemen samen deel aan cursussen. De directie bepaalt ook een deel van de scholing.

SBO kan in scholing andere keuzes maken, dit omdat de relevantie voor de Wegwijzer anders kan liggen.

Enkele zaken niet vanuit zorg maar juiste gezien vanuit de kansen:

1. Als we expertise kunnen delen met de reguliere basisscholen van Kindwijs dan kunnen kinderen (mogelijk) eerder binnen De Wegwijzer geholpen worden. We zien nu dat kinderen soms (te) lang op een school worden gehouden en dat de schade groot is bij binnenkomst op onze school. Het delen van expertise tussen SBO en reguliere basisscholen kan naar twee kanten positief werken.

Het delen van expertise levert kansen op m.b.t. het versterken van de leerlingenzorg in brede zin, zowel voor regulier basisscholen als voor ons als SBO-school (bijvoorbeeld tav HB-beleid kunnen wij als SBO nog leren van reguliere scholen of wellicht gebruik maken van de samenwerking met een groep als de Verrekijker). Doel zou moeten zijn om leerlingen zo goed en zo vlot mogelijk de juiste begeleiding te bieden, of dit nu nog binnen het regulier BAO is door expertise te delen of eerder over te stappen naar het SBO wanneer dit voor de leerling beter of noodzakelijk is. Zo beschouwd zien we aansluiten bij Kindwijs als een garantie tot bestaansrecht en mogelijk ook groei, wat vertrouwen geeft voor de toekomst.

We moeten hier het gesprek over aangaan. SBO wil kinderen helpen die een achterstand hebben of het moeilijk vinden om het reguliere proces te volgen. Basisonderwijs wil kinderen zo veel mogelijk helpen om in het reguliere proces mee te komen. Het gaat er dus om dat we met elkaar consultatief het gesprek voeren om de juiste aansluiting te vinden. Voor Kindwijs is er formatief geen verhaal en voor de individuele school eigenlijk ook niet. Dus AFSTEMMING is noodzakelijk en randvoorwaardelijk. Het gaat om de belang van het kind. Er moet in kwaliteiten gedacht worden en samen naar oplossingen gezocht worden. Het gesprek moet aangegaan worden en terugkoppeling waar nodig, om het voor de kinderen zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Hoe het proces borgen om de verschillende scholen Kindwijs en Wegwijzer, dichter bij elkaar te brengen?. Gesprekken aangaan met elkaar en tijd investeren om elkaars belangen te bespreken. Er komen ib-netwerken waar alle ib'ers voor uitgenodigd worden, zo is het ook mogelijk om elkaar sneller te spreken. Hier ontstaat afstemming en interactie. Daar kunnen ook afspraken gemaakt worden en een goede afstemming maken tussen bo en sbo. LD. organiseert de bijeenkomsten.

2. Wij zien steeds meer dat er behoefte is om cluster 4 kinderen beter kunnen opvangen. Nu moeten ze vaak worden overgeplaatst naar een andere voorziening buiten ons eiland. Dat is jammer omdat we juist graag zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs willen handhaven. Graag willen we met Kindwijs in gesprek of en in hoeverre Kindwijs De Wegwijzer hierin kan faciliteren.

Hierover heeft HN gesproken met Piet Diepenhorst aangezien cluster 4 kinderen ook opgevangen kunnen worden op de SO school (cluster 3). Met elkaar moeten we kijken wat we kunnen presteren. Het SWV wil deze kant ook graag op.

Het zou fijn zijn als er een SO voorziening komt op het eiland voor cluster 3/4. Zodat

de kinderen hier op het eiland kunnen blijven. Kindwijs is in gesprek om deze voorziening te ontwikkelen en inspanning leveren om te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn. Er ligt veel financiële spanning. Kindwijs wil graag SO betrekken bij de organisatie, zodat alle kinderen hier op het eiland opgevangen kan worden. EK: we moeten er wel op toezien dat oprichten van een aparte SO cluster 4 voorziening de scholen (zowel Kompas als Wegwijzer) niet uithollen qua leerling aantallen, mede gelet op het feit dat er nu reeds verschillende kinderen met min of meer cluster 4 indicatie geholpen worden op de SBO scholen.

3. We zien ook kansen met betrekking tot Kindwijs brede scholing. Voor ons als team zouden we bijvoorbeeld graag willen insteken op het tijdig ontdekken van ontwikkelingsstoornissen bij kinderen en hoe we daar als Kindwijs- team mee om kunnen en moeten gaan. Daarmee kunnen we met elkaar de zorg voor onze Kindwijs - kinderen beter borgen.

Volledig mee eens. Er moet een intensief contact ontstaan tussen de verschillende IB-ers van de scholen om zo de kinderen optimaal te kunnen helpen. Voor HN is het zeker dat de ondersteuning geoptimaliseerd kan worden.

4. Na aansluiting bij Kindwijs zou het mooi zijn om vanuit deze kracht het gesprek aan te gaan met scholen voor voortgezet onderwijs om onze SBO kinderen eerder te koppelen/kennis te laten maken of wellicht via een hybride model onderwijs te kunnen bieden. Wil Kindwijs zorgen dat onze leerlingen onderwijs kunnen volgen op grond van hun onderwijsbehoeften, ook als dit voorbij de schotten van de huidige onderwijstypen gaat (Koza, PO, VSO, VO, praktijkonderwijs etc). Kunnen de onderwijsbehoeften leidend zijn, zodat een kind b.v. de kernvakken kan volgen op het SBO en praktijkonderwijs op de PM?

Onderwijsbehoeften zijn absoluut leidend. Ja daar wil Kindwijs zich voor inspannen. Er is een werkgroep Kindwijs/Prins Maurits (10-14 college), er wordt gekeken naar mogelijke samenwerkingen, zodat kinderen eerder kennis kunnen maken met de PM. En zo mogelijk deelnemen aan het onderwijs.

5. Aansluiting bij Kindwijs kan mogelijk ook meer vorm, sturing en inhoud geven aan de samenwerking met het SWV waarbij het bewaken van kwaliteit van de zorg en ook van de identiteit ook een belangrijk aspect is.

Er worden geen problemen voorzien op het gebied van identiteit. Op het eiland is christelijk onderwijs noodzakelijk. Als er een kleine groep is, wordt er sneller geneigd (door het samenwerkingsverband) naar neutraal onderwijs zoals bij de KOZA.

Als grote organisatie met meer kennis kun je meer bereiken, je slagkracht wordt groter. Je kunt daarmee ook je identiteit meer waarborgen.

6. Het bovengenoemde 'gevaar' om minder gekwalificeerde medewerkers via boventalligheid te ontvangen kan ook worden omgedraaid in een kans. Wellicht is er binnen het Kindwijs team veel expertise aanwezig die juist ten goede kan komen aan De Wegwijzer.

Dit wordt door alle werkgroepleden onderschreven.

Praatstuk kwaliteit Kindwijs en Wegwijzer

September 2020

Inleiding

Kindwijs is in oktober 2019 gestart met een vernieuwde opzet voor kwaliteit zorg naar aanleiding van de audit door de PO-Raad. Kindwijs wil werken aan een bredere kijk op kwaliteit. De inspectie vraagt van een bestuur dat ze de eigen kwaliteit bewaken. Vanuit die verantwoordelijkheid willen we zicht krijgen op de zaken die er toe doen, zodat hierover waarderende gesprekken gevoerd kunnen worden.

Kindwijs wil m.b.t. kwaliteit en onderwijs het systeem opbouwen vanuit de bedoeling. De bedoeling is dat we goed en passend onderwijs geven aan de leerlingen die onze scholen bezoeken. Met die bedoeling is op school en in Kindwijs een leefwereld ontstaan. Vanuit de bedoeling en in overeenstemming met de leefwereld richten we de systeemwereld in. Waarbij we niet werken voor het systeem, maar waarin het systeem ten dienste staat van onze leefwereld en de bedoeling van onze scholen en Kindwijs. In leefwereld en systeemwereld dus werken vanuit de bedoeling.



Daarom zoek ik zoveel mogelijk aansluiting bij hoe we (willen) werken. Dit doen we met behulp van het programma MSP. We werken met ParnasSys als leerlingvolg- en administratiepakket. MSP helpt om data op een rij te zetten, zodat we dat niet elke keer handmatig hoeven te doen. Daarnaast ondersteunt het programma ons in de PDCA-cyclus: om naar aanleiding van de analyse en conclusie via aandachtspunten over te gaan tot het opstellen van verbeterplannen, uitvoeren van de acties en het evalueren daarvan.

We brengen per school de aspecten van de basiskwaliteit en de eigen aspecten van kwaliteit in beeld. De (bovenschoolse) werkpunten nemen we mee en zullen geagendeerd worden of opgepakt moeten worden door de juiste persoon. Dit betreft uiteraard een deel van kwaliteitszorg, namelijk de zelfevaluatie. Met de 'tegenspraak' oftewel het gesprek daarover maken we dus op de DO's en MT-vergaderingen een eerste begin. Nadat we de structuur in de basis op orde hebben, willen we verder toewerken naar audits/visitaties.

Leon van Dalen.

Werken met een jaarplan

Het jaarplan wordt gevormd door de aandachtspunten op bestuursniveau en op schoolniveau. De doelen vanuit het strategisch beleidsplan voor de scholen zijn verwerkt in de jaarplannen van de scholen. Tijdens de MT vergaderingen bevragen we in tweetallen/groepjes/maatjes elkaar en sparren over de stand van zaken.

De doelen vanuit het strategisch beleidsplan zijn verwerkt in het jaarplan van Kindwijs. Veel van deze doelen zullen als onderwerp terugkeren op de agenda's van het MT. Op deze manier werken we planmatig aan de opgestelde doelen.

Definitie onderwijskwaliteit

Binnen Kindwijs hanteren we de volgende definitie van onderwijskwaliteit:

Onderwijskwaliteit is de mate waarin de school en het bestuur in staat is om zijn bedoeling waar te

maken. De bedoeling van Kindwijs en haar scholen is (afgeleid van de doelstelling van Kindwijs):

Christelijk onderwijs aan de leerlingen, die als unieke personen goede resultaten behalen en hun talenten in brede zin ontwikkelen door middel van de door de medewerkers gecreëerde uitdagende en veilige (leer)omgeving.

We gaan de kwaliteit na aan de hand van de volgende kijkpunten/vragen

1. Herkennen betrokkenen dat er christelijk onderwijs gegeven wordt en brengen medewerkers en leerlingen het christen-zijn in praktijk?
2. Is er sprake van een veilige omgeving en is er sprake van een positief pedagogisch klimaat?
3. Hebben medewerkers een lerende houding, zijn ze bekwaam en bevoegd en vormen ze met elkaar een lerende organisatie?
4. Behalen leerlingen goede resultaten en ontwikkelen ze creatieve, sociale en emotionele competenties?

Voor alle scholen geldt dat ze voldoen aan de door de overheid gestelde eisen met betrekking tot de basiskwaliteit. Binnen Kindwijs hebben de scholen een eigen kleur en cultuur. De eigen aspecten van kwaliteit komen daarom voort uit die eigen kleur en cultuur. Daarnaast heeft Kindwijs zelf ook eigen kwaliteitsaspecten.



Binnen Kindwijs hanteren we het model van de PO-Raad 'Regie op onderwijskwaliteit', zoals hier weergegeven. In dit model is zichtbaar dat op leerling-, schoolteam- en bestuursniveau deze cyclus gevolgd kan worden voor de diverse uitdagingen en ontwikkelingen waar we als bestuur en scholen voor staan en mee in aanraking komen.

We werken doelgericht en planmatig aan de gestelde grote ontwikkeldoelen zoals deze geformuleerd zijn in het strategisch beleidsplan en de schoolplannen. Daarnaast analyseren we de data die we tot onze beschikking hebben en zetten we deze indien nodig om in aandachtspunten.

Gezamenlijk vormen deze grote ontwikkeldoelen en de aandachtspunten de doelen in de jaarplannen. Deze worden

uitgewerkt in verbeterplannen. Dit organiseren we zoveel mogelijk in één systeem dat past bij de leef- en werkomgeving waarbij de verschillende fases definiëren, zicht hebben, werken en verantwoorden op een logische en eenvoudige wijze in elkaar overvloeien.

Daarvoor hanteren we een kwaliteitscyclus op schoolniveau en een kwaliteitscyclus op Kindwijs-niveau.

Samenwerkingsverband

Het bestuur/de scholen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Het streven is om die verantwoording te laten samenvallen met de eigen kwaliteitscyclus en dat vanuit de eigen systemen vorm te geven. Dit geldt ook voor het opstellen van een nieuw schoolondersteuningsprofiel. Daarbij maken we gebruik van de data uit de systemen en wordt dubbel werk vermeden.

Kwaliteitscyclus school periode 2019-2023

Deze cyclus is de opzet om het in de toekomst zo aan te pakken. De in grijs weergegeven punten (m.b.t. tevredenheid, basiskwaliteit en eigen kwaliteit) zijn eenmalig nodig in de huidige periode om in te lopen en zijn niet nodig in de nieuwe schoolplanperiode. Het nalopen in 2020-2021 is deze cyclus dan niet nodig.

Basiskwaliteit	Invullen in MSP (Nalopen in MSP)		Invullen in MSP
Eigen aspecten van kwaliteit d.m.v. parels en sterren	Invullen in MSP (Nalopen in MSP)		Invullen in MSP
Quicksan	Ter keuze: eigen vragen n.a.v. operationeel jaarplan (mei) Ter keuze: eigen vragen n.a.v. operationeel jaarplan (mei)	Ter keuze: eigen vragen n.a.v. operationeel jaarplan (mei)	Mei: eigen vragen uit domein(en) op basis van schoolplan (mei)
Schooldiagnose (eigen kwaliteitskaart n.a.v. schoolplan/borging/onderzoek)	Ter keuze Ter keuze	Ter keuze	Ter keuze
Tevredenheid			
Leerlingen	Vragenlijst leerlingen compact + evt. eigen vragen Ter keuze: eigen vragen n.a.v. operationeel jaarplan (mei)	Ter keuze: eigen vragen n.a.v. operationeel jaarplan (mei)	Vragenlijst leerlingen compact + evt. eigen vragen
Ouders Leraren	Vragenlijst ouders compact + evt. eigen vragen Vragenlijst leraren compact + evt. eigen vragen Ter keuze: eigen vragen n.a.v. operationeel jaarplan (mei) Ter keuze: eigen vragen n.a.v. operationeel jaarplan (mei)	Ter keuze: eigen vragen n.a.v. operationeel jaarplan (mei) Ter keuze: eigen vragen n.a.v. operationeel jaarplan (mei)	Vragenlijst ouders compact + evt. eigen vragen Vragenlijst leraren compact + evt. eigen vragen

Veiligheid			
Leerlingen	Leerlingenvragenlijst + terugkoppeling naar inspectie	Leerlingenvragenlijst + terugkoppeling naar inspectie	Leerlingenvragenlijst + terugkoppeling naar inspectie
Personeel	Vragenlijst personeel	terugkoppeling naar inspectie Vragenlijst personeel	terugkoppeling naar inspectie Vragenlijst personeel
Opbrengsten			
Tussentijdse toetsen Februari/juni: paragraaf	Februari/juni: paragraaf	Februari/juni: paragraaf	Februari/juni: paragraaf
schoolrapportage	schoolrapportage	schoolrapportage	schoolrapportage
Eindopbrengsten Mei: paragraaf	Mei: paragraaf	Mei: paragraaf	Mei: paragraaf
schoolrapportage	schoolrapportage	schoolrapportage	schoolrapportage

Verantwoording werkwijze:

- In het vierde jaar van de periode worden als Apk-keuring de uitgebreide vragenlijsten afgenomen om de tevredenheid van de stakeholders te peilen (met daarin ook vragen opgenomen over de identiteit); daarnaast wordt op dat moment de basiskwaliteit tegen het licht gehouden. Op deze manier worden veel gegevens verzameld die gebruikt worden bij het opstellen van het nieuwe schoolplan. Dit ook om te voorkomen dat blinde vlekken ontstaan en niet worden opgemerkt.
- In de andere jaren wordt nagegaan of de gestelde doelen vanuit de operationele jaarplanning worden behaald. Daarnaast wordt op basis van de vragenlijsten rondom veiligheid en aan de hand van de opbrengsten vinger aan de pols gehouden om de kwaliteit te waarborgen.
- **Borging** van de afgesproken werkwijze kan op **verschillende wijze** vorm gegeven worden door de school:
 - Er kan via QuickScans of Schooldiagnose een eigen kwaliteitskaart worden opgesteld die cyclisch terugkomt als vragenlijst.
 - Een andere mogelijkheid is dat afspraken vastgelegd worden in een 'afspraken'-document, waarbij dit document op de evaluatie- of startvergadering jaarlijks de revue passeert.

Middelen:

- WMK: de vragenlijsten worden afgenomen in de module ParnasSys WMK, waarbij de gezamenlijke lijsten geïnitieerd worden vanuit WMK-BM, de bovenschoolse module.
- MSP basiskwaliteit: Hierin wordt de basiskwaliteit tegen het licht gehouden en eventuele aandachtspunten aangegeven.
- MSP kwaliteitsaspecten: deze worden aangegeven als parels of in de juiste paragraaf in het schoolplan.
- MSP schoolrapportage: de analyse en conclusies op schoolniveau krijgen een plaats in de schoolrapportage van ParnasSys MSP. Acties die voortvloeien uit deze conclusies kunnen opgenomen worden onder de aandachtspunten. Deze krijgen dan automatisch een plaats in het jaarplan.
 - (Voorstel aan het MT: Dit jaarplan kan de operationele jaarplanning gaan vervangen. In het jaarplan zit de mogelijkheid om per aandachtspunt een verbeterplan te starten. Alles wordt direct opgenomen in jaarplan en jaarverslag; wenkend perspectief is dat er dan geen losse (verbeter)plannen meer ergens rondzwerven.)
- Arbo/RI&E
- Zien!: de leerlingvragenlijsten van Zien! of van een ander instrument worden gebruikt om de veiligheid van de leerlingen in beeld te krijgen en dat direct te kunnen verbinden met het pedagogisch klimaat in de groep.

Persoonlijke ontwikkeling van het personeel

Het vastleggen (= documenten) van functionerings- en beoordelingsgesprekken en het werken met persoonlijke ontwikkelingsplannen vindt plaats in Cupella. Daarnaast kunnen de mogelijkheden meegenomen worden die WMK, MSP en MST (mijnschoolteam) te bieden hebben, om op die manier optimaal gebruik te maken van de ParnasSys suite Schoolkwaliteit. Dit kunnen we in de toekomst verder uitwerken.

Kwaliteitscyclus Kindwijs periode 2019-2023

De kwaliteitscyclus op Kindwijs niveau sluit aan op de kwaliteitscyclus op schoolniveau. Er worden geen extra vragenlijsten gebruikt, maar de resultaten van de gezamenlijk afgesproken lijsten worden op Kindwijs niveau getoond en gemonitord. Alleen voor de voortgang van het strategisch beleidsplan of bestuurlijk toetsingskader worden extra lijsten gebruikt.

Basiskwaliteit	Invullen in MSP (Nalopen in MSP)		Invullen in MSP
Eigen aspecten van kwaliteit d.m.v. parels en sterren Quicksan	Invullen in MSP (Nalopen in MSP) Mei: Eigen vragen n.a.v. strategisch beleidsplan en bestuurlijk toetsingskader bestemd voor directeuren.	Mei: Eigen vragen n.a.v. strategisch beleidsplan en bestuurlijk toetsingskader bestemd voor directeuren.	Invullen in MSP Mei: Eigen vragen n.a.v. strategisch beleidsplan en bestuurlijk toetsingskader bestemd voor directeuren.
Schooldiagnose	Indien nodig n.a.v. analyse of signalen	Indien nodig n.a.v. analyse of signalen	Indien nodig n.a.v. analyse of signalen
Tevredenheid			
Leerlingen	Rapportage n.a.v. lijsten afgenomen op scholen.		Rapportage n.a.v. lijsten afgenomen op scholen.
Ouders Rapportage n.a.v. lijsten	afgenomen op scholen.		Rapportage n.a.v. lijsten afgenomen op scholen.
Leraren Rapportage n.a.v. lijsten	afgenomen op scholen.		Rapportage n.a.v. lijsten

Veiligheid		afgenomen op scholen.	
Leerlingen	Rapportage n.a.v. lijsten afgenomen op scholen.	Rapportage n.a.v. lijsten afgenomen op scholen.	Rapportage n.a.v. lijsten afgenomen op scholen.
Personeel Arbo/RI&E Opbrengsten			
Tussentijdse toetsen	Februari/juni: paragraaf bestuursrapportage	Februari/juni: paragraaf bestuursrapportage	Februari/juni: paragraaf bestuursrapportage
Eindopbrengsten Adviezen VO	Mei: paragraaf bestuursrapportage Mei: paragraaf bestuursrapportage	Mei: paragraaf bestuursrapportage Mei: paragraaf bestuursrapportage	Mei: paragraaf bestuursrapportage Mei: paragraaf bestuursrapportage

Het monitoren van de opbrengsten, zoals in de schema's aangegeven, valt uiteen in een aantal aspecten (deze worden in de loop van het schooljaar 20-21 nog specifiek uitgewerkt en voor het eerst meegenomen in de schoolrapportages):

- Welbevinden en betrokkenheid: aan de hand van Zien/Kanjer zal op schoolniveau inzichtelijk gemaakt worden in welke mate de kinderen zich welbevinden en betrokken zijn. Daarnaast is de jaarlijkse vragenlijst rondom veiligheid een belangrijk aspect.
- Tussentijdse opbrengsten: Voor de reguliere basisscholen willen we de opbrengsten monitoren aan de hand van de niveauwaarden, de percentage verdeling A-E en de referentieniveaus 1F en 1S/2F. Voor de Wegwijzer willen we zicht op het percentage behaalde doelen die beschreven zijn in het Ontwikkelingsperspectief. Deze worden dan op schoolniveau gebundeld tot een totaaloverzicht.

- Bij de eindopbrengsten zal bepaald worden of deze passend zijn bij de schoolpopulatie. Op de Wegwijzer kan aan de hand van de IQ-testen bepaald worden of het uitstroomniveau passend daarbij is en conform het ontwikkelingsperspectief. Zo ontstaat ook jaarlijks een ijkpunt om aan te tonen dat de gestelde doelen realistisch en uitdagend waren.
- Verwijzingen/terugplaatsingen: Voor de reguliere basisscholen zal bekeken worden hoeveel verwijzingen er plaatsvinden en wat de relatie is tot het school ondersteuningsprofiel. Voor leerlingen die met ondersteuning (bijv. vanuit de Wegwijzer) op de reguliere school kunnen blijven zal inzichtelijk gemaakt worden of de gewenste doelen zijn behaald. Voor de leerlingen die op de Wegwijzer zijn geplaatst zal in het kader van terugplaatsingen kwalitatief gerapporteerd worden over de afwegingen waarom een leerling wel of niet kan worden teruggeplaatst en worden deze gegevens op schoolniveau gebundeld in een totaaloverzicht.
- Het effect van de ingezette middelen vanuit m.b.t. de basisondersteuning en extra ondersteuning. Op een nader te bepalen wijze wordt getoond of de doelen zijn behaald in relatie tot de middelen die zijn verstrekt.

In de scholing en begeleiding van de Wegwijzer vanuit Driestar educatief is deze lijn al ingezet. De werkwijze en kwaliteitsdialoog is binnen Kindwijs in ontwikkeling en is niet een in beton gegoten stramien. De werkwijze en kwaliteitsdialoog m.b.t. de Wegwijzer kan dan ook op die wijze worden opgezet.

Planning harmonisering personeelsbeleid

Het harmoniseren van het personeelsbeleid kan het best plaatsvinden na de fusiedatum omdat deze aangelegenheden de instemming behoeven van de personeelsgeleding van (i.c.) de GMR. Als dat gebeurt vóór de fusiedatum heeft dat de instemming van de PGMR van Kindwijs en de PMR van De Wegwijzer die slag kan het best in één keer worden gemaakt als ook de MR van De Wegwijzer een plek heeft gekregen in de GMR van Kindwijs.

Ter toelichting bij de tweede kolom: in deze kolom is steeds de letter P (periode) opgenomen met daarachter het cijfer 0, 1 of 2.

- P0 betekent dat wordt voorgesteld om dit punt op te pakken nog voor de fusie is gerealiseerd.
- P1 betekent dat wordt voorgesteld om de harmonisatie te laten plaatsvinden voor het einde van het schooljaar waarin de fusie wordt geëffectueerd, dat betekent concreet zo mogelijk vóór 1 augustus 2022
- P2 betekent dat wordt voorgesteld om de harmonisatie te laten plaatsvinden ná het schooljaar waarin de fusie is geëffectueerd, dat betekent ná 1 augustus 2022.

Document	Voorstel voor realiseren harmonisatie
Regeling gesprekscyclus	P1, oppakken kort na de fusie.
Functieboek	P1, oppakken kort na de fusie en ter instemming voorleggen aan de PGMR die dan is ingericht.
GMR-reglement	P0, zo mogelijk oppakken zodra het fusiebesluit is genomen, zodat snel na de fusie de 'nieuwe' GMR geïnstalleerd kan worden (en in feite in de aanloop naar de effectivering van de fusie al aan kan treden).
GMR-statuut	P0 idem aan hetgeen bij GMR-reglement is vermeld.
Regeling introductie en begeleiding van medewerkers	P1
Regeling inzake jubilea en andere gratificaties (incl. kerst en verjaardag)	P1, op korte termijn harmoniseren, zodat alle gratificaties binnen de rechtspersoon gelijk zijn op het moment dat wordt gefuseerd.
Klachtenregeling	P1
Klokkenluidersregeling	P1
Meerjarenformatiebeleid	P1, meenemen in de formatieplanning 2022 - 2023.
Regeling werving en selectie	P2
Regeling scholingsbeleid	P2

Regeling taakbeleid	P2
Regeling vervangingsbeleid	P2
Regeling beloningsbeleid	P1 (indien er beloningsbeleid cf. de cao wordt gevoerd)
Regeling mobiliteitsbeleid	P2
(Ziekte-)verzuimbeleid en arbobeleid	P2
Andere, hier boven niet genoemde regelingen op het punt van personeelsbeleid:	P2



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Fusie-effectrapportage

Context

Deze fusie-effectrapportage is opgesteld ten behoeve van de bestuurlijke fusie tussen de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee (hierna: 'Kindwijs') en de Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs voor Goeree-Overflakkee (hierna: 'De Wegwijzer').

De bestuurlijke fusie krijgt gestalte door middel van overdracht van De Wegwijzer aan Kindwijs. Deze overdracht is geregeld in art. 56 van de Wet op het primair onderwijs (hierna: 'WPO').

Deze fusie-effectrapportage wordt opgesteld ter voldoening aan het bepaalde in artikel 64b van de WPO.

Procedure

De bestuurlijke fusie tussen Kindwijs en De Wegwijzer is 'toetsplichtig'. Dat houdt in de Minister van OCW hieraan zijn goedkeuring moet hechten. Dit vloeit voort uit art. 64a van de WO. Bij het verzoek om goedkeuring moet worden overgelegd:

- deze fusie-effectrapportage;
- de adviesbrief van het College van B&W van Goeree-Overflakkee;
- de (getekende) instemmingsbrief van de GMR van Kindwijs en de MR van De Wegwijzer.

Dit format voor de fusie-effectrapportage

Het hier gebruikte format voor de fusie-effectrapportage is het door de minister vastgestelde format, zoals bedoeld in artikel 64b, 3^e lid van de WPO.

De inhoud van deze fusie-effectrapportage komt overeen met hetgeen in de diverse rapportages is opgenomen.

1 Motieven

1.1 Wat zijn de redenen en de noodzaak voor de fusie?

Kindwijs is een organisatie die als doel heeft om christelijk basis- en/of speciaal basisonderwijs te verzorgen op Goeree-Overflakkee. De intentie is om dat in elke kern van Goeree-Overflakkee te realiseren (en indien nodig of gewenst: ook daarbuiten).

Op dit moment heeft Kindwijs 13 scholen. Die zijn gevestigd in resp.:

- Den Bommel - 1 school;
- Dirksland - 1 school;
- Goedereede Havenhoofd - 1 school;
- Herkingen - 1 school;
- Melissant - 1 school;
- Middelharnis - 2 scholen;
- Nieuwe-Tonge - 1 school;
- Oude-Tonge: 1 school;
- Sommelsdijk: 1 school;
- Stad aan 't Haringvliet: 1 school;
- Stellendam: 2 scholen.

De Wegwijzer is een vereniging met één school voor christelijk speciaal basisonderwijs (De Wegwijzer geheten). Deze school is gevestigd te Middelharnis.

De Wegwijzer is een organisatie met een grote expertise en knowhow op het punt van Passend Onderwijs en specialistisch onderwijs aan kinderen die specifieke zorg nodig hebben. Tegelijkertijd is De Wegwijzer een kwetsbare organisatie omdat er maar één school van uitgaat en de bekostiging van deze school mede samenhangt met de besluiten die daarover in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs worden genomen.

Kindwijs is een krachtige organisatie, die is gespecialiseerd in basisonderwijs en niet, althans: veel minder, in speciaal basisonderwijs. Voor goed Passend Onderwijs is het gewenst als over een zo breed mogelijke expertise wordt beschikt.

Door nu Kindwijs en De Wegwijzer bij elkaar te brengen, worden de soliditeit van de Kindwijs-organisatie en de specifieke expertise van De Wegwijzer bij elkaar gevoegd, waarmee een krachtige onderwijsorganisatie ontstaat die over goede expertise beschikt om alle kinderen op Goeree-Overflakkee, voor zover die niet zijn aangewezen op speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs, (goed) onderwijs te kunnen bieden.

Het College van bestuur van Kindwijs en het bestuur van De Wegwijzer zijn sinds de zomer van 2020 met elkaar in gesprek over de mogelijkheid van een fusie. Zij hebben daartoe eerst met elkaar een intentiebesluit genomen (gericht op verder onderzoek van de mogelijkheid), en dat intentiebesluit is uitgewerkt. Het intentiebesluit heeft ook de instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (hierna: 'GMR') van Kindwijs en van de medezeggenschapsraad (hierna: 'MR' van De Wegwijzer).

1.2 Wat zijn de alternatieven voor fusie?	De besturen hebben alvorens zij het intentiebesluit tot fusie namen onderzoek gedaan naar alternatieve mogelijkheden. Dat is in het intentiebesluit ook beschreven. Die alternatieven waren: - de mogelijkheid om een samenwerkingsovereenkomst met elkaar te sluiten; - het aangaan van een federatieve samenwerking; - het samen een coöperatieve vereniging vormen; - het aangaan van een bestuurlijke personele unie; - het inrichten van een centrale dienst als bedoeld in art. 68 van de WPO; - het opzetten van een 'holding' waaronder de beide rechtspersonen zouden (blijven) functioneren. De conclusie van dat onderzoek is dat de bestuurlijke fusie de enige samenwerkingsvorm is die de besturen daadwerkelijk de mogelijkheid biedt om op een goede wijze (effectief en efficiënt) de krachten te bundelen en de doelen van de samenwerking (kwetsbaarheid van De Wegwijzer oplossen en knowhow en expertise toevoegen aan Kindwijs) te realiseren.
1.3 Zijn deze alternatieven door het bestuur onderzocht?	Zie het antwoord bij vraag 1.2
2 Tijdsbestek	
2.1 Wat is de beoogde fusiedatum?	1 januari 2022.
2.2 Welke onderwerpen moeten na de fusiedatum nog geregeld worden?	Op de fusiedatum zijn in beginsel alle relevante zaken besproken en afgewikkeld. Er is één aspect dat weloverwogen zal worden afgerond nadat de fusie is voltooid; dat is het 'harmoniseren' van het personeelsbeleid, daar waar dat nodig is en er verschillen zijn. Omdat de fusie de rechtspositie van de medewerkers die erbij betrokken zijn op geen enkele wijze aanpast (volledig behoud van rechtspositie) én omdat de verschillen die er zijn beperkt van aard en omvang zijn is er geen noodzaak om dat voorafgaand aan de fusie te regelen. Daarnaast speelt een belangrijke rol dat de personeelsgeleding van de GMR een instemmingsrecht heeft bij het vaststellen van het personeelsbeleid. Na de fusie is ook De Wegwijzer (de school) onderdeel van de GMR van Kindwijs. Zo kan op een effectieve manier het overleg worden gevoerd en slagvaardig worden geopereerd. Voor de harmonisering is overigens (al) wel een plan opgesteld, waarin de verschillende onderwerpen benoemd zijn en waarin ook de periode is aangegeven waarop dit wordt opgepakt. Zo wordt bereikt dat binnen termijn van één schooljaar alles wordt afgewikkeld.

3 Doelen	
3.1 Wat wil het bestuur bereiken met de fusie?	Met de bestuurlijke fusie wordt beoogd om de kwetsbaarheid van De Wegwijzer, als eenpitter, op te heffen, door deze onder te brengen in een solide organisatie met dertien andere scholen. Voorts wordt beoogd om de expertise en knowhow die binnen Kindwijs (al) aanwezig is verder te vergroten en te versterken.
3.2 Wat zijn de gekwantificeerde doelen?	Er zijn geen specifiek gekwantificeerde doelen. Wel is afgesproken dat De Wegwijzer (als sbo-voorziening voor christelijk speciaal basisonderwijs op Goeree-Overflakkee) in stand blijft zo lang als de wetgeving dat redelijkerwijs toelaat.
4 Effecten op diversiteit	
4.1 Hoe wordt gewaarborgd dat in een bepaalde regio de variatie van het onderwijsaanbod blijft bestaan of groter wordt? Het gaat hier zowel om diversiteit op het niveau van scholen als op het niveau van vestigingen. Bij dat laatste gaat het om de 'interne keuzevrijheid'. Dit is de mogelijkheid om te kiezen uit een gevarieerd onderwijsaanbod binnen een bestuurlijke eenheid.	De variëteit in het onderwijsaanbod blijft gelijk. Het is een bestuurlijke fusie - het aantal scholen vermindert niet en wordt ook anderszins niet aangepast. De identiteit die tot op heden op De Wegwijzer (de school) geldt, blijft ook ongewijzigd. Omdat het hier een fusie betreft waarbij een school voor speciaal basisonderwijs bij Kindwijs (als organisatie voor basisonderwijs) wordt gevoegd is ook binnen de organisatie de keuzevrijheid niet in het geding.
5 Effecten op keuzevrijheid	
5.1 Hebben leerlingen en hun ouders een reële keuze uit scholen van een bepaalde richting of pedagogisch-didactische aanpak in het voedingsgebied?	Zoals al vermeld bij vraag 4.1.: de keuzevrijheid van ouders is niet in het geding. Ook de pedagogisch-didactische aanpak op de school (De Wegwijzer) zal niet veranderen. Het is de enige sbo-school binnen Kindwijs en er is geen reden om (inhoudelijk) aan de expertise van, of aanpak op de school in te grijpen.
5.2 Wat zijn de effecten op de spreiding en omvang van de rechtspersonen en scholen in het voedingsgebied?	Het aantal rechtspersonen dat onderwijs verzorgt op Goeree-Overflakkee zal met één verminderen. Het aantal scholen blijft gelijk.

5.3 Wat zijn de effecten op de onderwijskundige en bestuurlijke diversiteit van het onderwijsaanbod in het voedingsgebied?	De onderwijskundige diversiteit zal niet veranderen. Zie hierboven. De bestuurlijke diversiteit verandert in die zin dat er één rechtspersoon minder op Goeree-Overflakkee zal zijn. De identiteit van deze rechtspersoon is overigens (identiek) aan die van Kindwijs, zodat op dat punt er geen verschillen zijn. Wat wel verandert is dat de bestuurlijke organisatie binnen de rechtspersoon waarvan de sbo-school De Wegwijzer uitgaat, verandert. Dat is nu een organisatie met een directeur, een uitvoerend bestuursdeel en een toezichthoudend bestuursdeel. Kindwijs heeft een organisatiestructuur waarbij een college van bestuur actief is en een raad van toezicht die het interne toezicht uitoefent.
6 Kosten en baten	
6.1 Welke financiële kosten en baten zullen er zijn?	Bij de totstandkoming van de fusie is er sprake van organisatiekosten. De fusie moet worden voorbereid, de besluitvorming moet worden voorbereid en uitgevoerd. Ook is er onderzoek uitgevoerd of er beletselen zijn om de fusie uit te voeren. Daarmee zijn kosten gemoeid. Na effectuering van de fusie zullen er geen structurele kosten zijn. Wel worden er baten verwacht. Passend Onderwijs vergt dat voor iedere leerling op Goeree-Overflakkee, zo mogelijk schoolnabij, een passende onderwijsplek wordt gevonden. Nu vergt dat, ook op het niveau tussen het basisonderwijs en het speciaal basisonderwijs, met name ook op bestuurlijk vlak, veelvuldig overleg. Dat overleg vervalt. De lijnen worden korter en dat brengt ook een besparing met zich mee. Andere baten zijn er met betrekking tot de kosten van de bedrijfsvoering. Initiële kosten in de bedrijfsvoering, samenhangend met het eenpitter zijn zullen vervallen. Dat geldt ook voor de administratie- en beheerkosten. Die zullen (gemiddeld) dalen.
6.2 Is de continuïteit voldoende gewaarborgd?	Ja, de continuïteit is gewaarborgd en verstevigd vergeleken met de huidige situatie.
6.3 Wat zijn de risico's?	Er worden geen specifieke risico's gezien. Sbo-school De Wegwijzer is een kleine school, maar wel een school met een functie waarvan het bestuurlijk gezien belangrijk is dat die in stand blijft om het Passend Onderwijs op Goeree-Overflakkee goed vorm en inhoud te geven. Daarbij is aangegeven dat, zolang als de wetgeving dat redelijkerwijs toelaat, de school als onderwijsvoorziening voor speciaal basisonderwijs in stand blijft.
6.4 Welke niet-financiële kosten en baten zal de fusie opleveren?	De niet-financiële kosten en baten zijn in feite al afleesbaar bij de antwoorden op de vorige vragen. Er ontstaat één organisatie voor protestants-christelijk primair onderwijs (als de som van basisonderwijs en speciaal basisonderwijs) op Goeree-Overflakkee. Dat leidt tot beter onderwijs en is dus uiteindelijk een win-winsituatie voor alle stakeholders: bestuur, medewerkers, ouders en leerlingen. Niet-financiële kosten worden niet verwacht.

7 Effecten op personeel, leerlingen en ouders	
7.1 Wat zijn de gevolgen voor de voorzieningen?	Er zijn geen effecten. Alle onderwijsvoorzieningen blijven in stand. Ook de voedingsgebieden wijzigen niet, zodat er ook voor de leerlingenstromen geen gevolgen zijn.
7.2 Welke effecten verwacht het bestuur op het schoolklimaat, de betrokkenheid van ouders bij de school en de betrokkenheid van het personeel bij de school?	Er worden geen effecten verwacht. De betrokkenheid van ouders bij sbo De Wegwijzer vindt nu plaats via bilaterale contacten en via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Dat blijft. Er komt nog een extra schijf bij, in de vorm van een adviesraad, die met name betrokken is bij de identiteitsaspecten van de school. Daarin is ook specifiek ruimte voor ouders. Voor medewerkers verandert de betrokkenheid (gevoelsmatig) wel enigszins. Omdat sbo school De Wegwijzer een eenpitter is, zijn de lijnen tussen de organisatie en het bestuur (erg) kort. Die zullen in de nieuwe structuur iets verder uit elkaar liggen, maar ook dan zal worden gestuurd op een grote autonomie binnen de scholen. Verwacht wordt dat de feitelijke betrokkenheid dan ook niet minder wordt.
7.3 Wat zijn de gevolgen voor de arbeidsvoorwaarden, het personeelsbeleid en de medezeggenschap?	De arbeidsvoorwaarden van de medewerkers veranderen niet. Alle medewerkers van sbo-school De Wegwijzer (die ook in dienst zouden zijn gebleven als er geen fusie zou zijn) gaan over naar Kindwijs, met volledig behoud van hun rechtspositie. Het personeelsbeleid wordt geharmoniseerd, daar waar blijkt dat er verschillen zijn. Dat gebeurt nadat de fusie is geëffectueerd - zo kunnen de uit de harmonisatie voortvloeiende afspraken besproken worden met één orgaan waarin ook sbo school De Wegwijzer vertegenwoordigd is (de personeelsgeleding van de GMR); deze geleding heeft hierin een instemmingsbevoegdheid.
7.4 Wat zijn de gevolgen voor betrokkenheid van leerlingen, hun motivatie en hun mogelijkheden voor medezeggenschap?	Voor de leerlingen worden geen gevolgen verwacht. De leerlingen hebben geen positie in de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
7.5 Wat zijn de gevolgen voor de betrokkenheid van ouders?	Voor de ouders worden geen gevolgen verwacht. De sbo-school blijft in stand en blijft toegankelijk voor alle ouders die hun kind op deze school willen inschrijven (en daarvoor ook een toelaatbaarheidsverklaring hebben).

8 Communicatie en evaluatie	
8.1 Op welke manieren en via welke kanalen worden de belanghebbenden betrokken bij het fusieproces?	- De Raad van toezicht van Kindwijs en het toezichthoudend bestuursdeel van De Wegwijzer zijn betrokken bij het onderzoek naar de fusie, door middel van deelname aan de stuurgroep die dit voorbereidt; - De GMR van Kindwijs en de MR van De Wegwijzer zijn geregeld (mondeling) geïnformeerd door resp. het College van bestuur van Kindwijs en het bestuur van De Wegwijzer; - De algemene vergadering van De Wegwijzer is door het bestuur geïnformeerd; - De medewerkers van De Wegwijzer worden regelmatig direct geïnformeerd door het bestuur van De Wegwijzer;
	- Alle medewerkers (van Kindwijs en van De Wegwijzer) en alle ouders van alle scholen zijn enkele malen in de vorm van een nieuwsbrief geïnformeerd; - de GMR van Kindwijs en de MR van De Wegwijzer hebben ingestemd met de fusie; - Er is een ouderaadpleging uitgevoerd als voorgeschreven in art.15, 3^e lid van de Wet medezeggenschap op scholen.
8.2 Wanneer en hoe wordt geëvalueerd of de doelen van de fusie zijn bereikt?	Het College van bestuur van Kindwijs (het bevoegd gezag na de fusie) en de Raad van toezicht van Kindwijs zullen bij voortduring monitoren in hoeverre de gestelde doelen worden bereikt, en waar nodig bijsturen.
8.3 Wanneer en hoe wordt geëvalueerd wat de effecten (vooral op de punten van spreiding, omvang, variëteit en keuzevrijheid) zijn?	zie het antwoord op vraag 8.2.
9 Advies burgemeester en wethouders	
9.1 Wat is het advies van het college van B en W over de fusie?	Het College van B&W van Goeree-Overflakkee heeft een positief advies afgegeven. Daarnaast is het voornemen ook voor advies voorgelegd aan het bestuur van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs waar alle scholen van Kindwijs onder vallen. Dat bestuur heeft aangegeven daar 'zeer positief' tegenover te staan, met de toevoeging dat er, gezien vanuit de optiek van het samenwerkingsverband, geen redenen zijn om tegen deze fusie te zijn.