



1. Inleiding

De school acht sponsoring van belang vanwege de wenselijkheid en de noodzaak om extra middelen te genereren voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten. Om beslissingen te nemen omtrent sponsoring wordt hieronder eerst het begrip sponsoring gedefinieerd. Tevens wordt het onderscheid tussen sponsoring en donatie aangegeven.

De school conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002". Naast het weergeven van de inhoud van dit convenant zal nader gespecificeerd worden wat wij voor onze school belangrijke achten.

Om te komen tot een werkbaar sponsorbeleid dient zorggedragen te worden voor draagvlak. Dit wordt mede gerealiseerd door de instelling van een klachtenregeling.

Na uitvoering van het sponsorbeleid zal evaluatie plaatsvinden en eventuele wijzigingen worden aangebracht.

1.1. Begrip sponsoring

Onder "sponsoring" wordt verstaan: geldelijke en/of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouder- of leerlingbijdragen, indien de school en/of het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen) worden geconfronteerd.

1.2. Begrip donatie

Onder een donatie wordt verstaan: geldelijke en/of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouder- of leerlingbijdragen, waarvoor de school en/of het bevoegd gezag geen tegenprestatie levert. In het geval van een donatie kan het bevoegd gezag uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. In dat geval is er sprake van sponsoring in de zin van dit convenant.

1.4. Convenant

Wij onderschrijven het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" dat is overeengekomen tussen de Staat der Nederlanden, de besturenorganisaties, ouderorganisaties en anderen. Het convenant dient als uitgangspunt voor ons beleid.

Samengevat omvat het convenant de volgende punten:

- Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en bij de school betrokkenen een draagvlak te zijn. Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring.
- De middelen die een school via sponsoring ontvangt, worden ingezet voor buiten budgettaire activiteiten.
- Alle betrokkenen wordt duidelijk gemaakt wanneer er sprake is van sponsoring.
- Sponsoring wordt in de medezeggenschapsraad aan de orde gesteld.
- Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn.
- Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verplichte afname van software bij de sponsor of van een verbod op het gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen.
- In reclame mag geen sprake zijn van onvolledige informatie.
- De leerlingen worden niet gestimuleerd tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten, noch worden leerlingen aangemoedigd om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor.
- Bij sponsoring met het oog op de bouw, inrichting en exploitatie van de school mag in geen geval bemoeienis van de sponsor ontstaan met de onderwijsinhoud of de organisatie van het onderwijs of met de bouw,

inrichting en exploitatie zelf.
- Sponsoring mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school.

2. Sponsor- en donatiebeleid

2.1 Donatiebeleid

In het geval van een donatie wordt hiervoor door de school geen tegenprestatie geleverd. De school zal elke donatie beoordelen op de punten die gelden voor sponsoring.

Ook in het geval van een donatie kan de school uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. In dat geval is er sprake van sponsoring.

2.2. Sponsorbeleid

De school acht sponsoring en donatie van belang vanwege de wenselijkheid en de noodzaak om extra middelen te genereren voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten.

De school conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002".

Belangrijke aandachtspunten hiervan zijn:

- * sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- * sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- * de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

Eventuele sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren. De sponsoring prestatie en tegenprestatie zal contractueel vastgelegd worden, waarbij het convenant en het sponsorbeleid deel uitmaken van dit sponsorcontract.

Een aantal specifieke punten zijn van belang:

- We willen geen advertenties of andere uitingen van sponsors in de schoolkrant of andere publicaties van de school, zoals schoolgids en website. Wel kunnen we sponsors vermelden in eventuele publicaties, die bij een betreffende speciale gelegenheid worden uitgegeven.
- Wij zijn alert op reeds bestaande sponsoring. Een voorbeeld hiervan is het uitdelen van folders aan leerlingen. Een uitgever wil de school bijvoorbeeld een aantal boeken geven en plaatst hiertegenover het uitdelen van folders. Het is ongewenst dat leerlingen (en ouders) overspoeld worden in de veelheid van folders. Als school maken wij een keuze met welk bedrijf we in zee gaan. Wij bieden in dit geval de folders aan via de op school gebruikelijke weg en laten het aan de ouders over, of zij deze folders meenemen of laten liggen.
- We willen geen structurele sponsoring, dus geen sponsors bij activiteiten die horen bij de dagelijkse gang van zaken. Kwaliteit en continuïteit van het onderwijs moeten gegarandeerd blijven. Sponsoring is in principe bedoeld voor incidentele gelegenheden.
- Ook buitenschoolse activiteiten vallen onder deze regeling als de school er als organisatie bij betrokken is.

Informatie over het beleid met betrekking tot sponsoring wordt door ons verstrekt via website en schoolgids.

2.3 Aandachtspunten bij het zoeken naar sponsors

- de school gaat na waarvoor extra middelen nodig zijn, die via sponsoring verworven kunnen worden.
- de school gaat na welk bedrijf of welke instelling in aanmerking komt om te sponsoren. Er zal alleen samengewerkt worden met bedrijven of instellingen, waarvan het imago aansluit bij de pedagogische en didactische uitgangspunten van de school.
- Indien mogelijk benadert de school zelf een sponsor bij speciale wensen.
- De school gaat altijd na of de tegenprestatie in het sponsorbeleid past.
- Vanuit school zal steeds een contactpersoon worden aangewezen die de communicatie met de eventuele sponsor onderhoudt. Hierbij is de contactpersoon een niet direct belanghebbende, zodat belangenverstremming wordt voorkomen.

3. Draagvlak

Sponsoring heeft een draagvlak binnen de schoolorganisatie.

De school tracht dit te bereiken door:

- aan de personeels- en oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemming te vragen omtrent het sponsorbeleid en de acceptatie van opbrengsten uit sponsoring, als bedoeld in artikel 10f en 12a WMS;
- de gepleegde sponsoractiviteiten -met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie- jaarlijks te verantwoorden;
- het instellen van een klachtregeling als hierna beschreven.

4. Klachtenregeling

Met betrekking tot concrete sponsoractiviteiten hanteert de school onderstaande klachtenregeling:

- Leerlingen en hun ouders/verzorgers alsmede personeelsleden van de school kunnen, indien zij in schoolverband geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen, een **schriftelijke klacht** indienen bij de directie.
- Het gaat daarbij om reclame-uitingen waartoe het schoolbestuur/de directie zich op grond van contractuele afspraken heeft verbonden deze binnen de school dan wel in schoolverband toe te laten.
- Een klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht tegenover een delegatie van de directie mondeling toe te lichten.
- De directie beoordeelt de klacht, op basis van de in het convenant sponsoring neergelegde criteria, het eigen sponsorbeleid alsmede de grondslag van de rechtspersoon die de school in stand houdt.
- De directie doet binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht een uitspraak. Deze uitspraak dient te zijn gemotiveerd.
- Indien de beslissing van de directie voor klager niet bevredigend is, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie als bedoeld in het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' (De klachtencommissie op grond van artikel 14 van de WPO, artikel 23 van de WEC of artikel 24b van de WVO).
Daarnaast bestaat – in voorkomende gevallen - de mogelijkheid te klagen bij de Reclame Code Commissie.

5. Effectuering van het beleid

5.1. Werkingsduur

Dit beleid treedt in werking na instemming van de MR. Dit beleid zal in elk geval worden bekendgemaakt door publicatie in de schoolgids, op de website en in het aan de ouders te verzenden Infobulletin .

5.1. Evaluatie

De werking van dit beleid zal jaarlijks binnen de medezeggenschapsraad worden geëvalueerd.

5.2. Wijziging

Indien er sprake is van omstandigheden die naar het oordeel van een der partijen (directie, MR en klachtencommissie) zouden moeten leiden tot herziening van dit beleid, wordt hierover overleg gevoerd tussen alle partijen. Wijzigingen zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk tussen betrokken partijen zijn overeengekomen.

Eindhoven, dagtekening

Namens Jenaplanschool "Onder de Wieken" , L. Voets, directeur
Namens de Medezeggenschapsraad, M. van Acht, voorzitter