

Notulen MR vergadering 17 januari 2017

Locatie: Vitruviusweg

Tijd: 20.00 – 22.00 uur

Aanwezig: Marieke, Evelyn, Ellen, Hans, Bas, Roebi, Stefanie, Berdi

Afwezig: Anneke

1. Actielijst en Notulen

Geen op en/of aanmerkingen op de vorige notulen.

2. Mededelingen: OR / GMR / Schoolzaken

OR: Geen bijzonderheden

GMR: Is Marieke niet geweest ivm haar vertrek uit de mr. Besproken hoe we dit gaan vervangen. Als optie is besproken om een roulatie schema te maken of iemand vast hierop mocht een nieuwe kandidaat aangeven dit te willen doen. Op dit moment heeft niemand kenbaar gemaakt om dit over te willen nemen.

Schoolzaken:

Website: Hier is Berdi nog mee bezig. Hij heeft nog kleine verbeteringen voornamelijk in het doorlinken naar volgende pagina's. Updates voor de website kunnen naar Carstian doorgestuurd worden. Ook de notulen van de mr en or vergadering kunnen naar hem doorgestuurd worden.

Inclusief onderwijs: Komt ter sprake in het schoolplan en het jaarplan. En er is een stuk in het ED geweest waar de school erg trots op is.

Brochure: Er wordt gekeken om een brochure samen met Dikkie en Dik op te stellen. Dit zit nu nog in de opstartfase. Anneke en Evelyn hadden in een eerdere vergadering al aangegeven hierin graag betrokken te willen zijn. Bas wil hierin graag betrokken zijn om vanuit de visie van een ouder de stukken te kunnen bekijken / bespreken. Bas kan hierover dan de mr informeren. Anneke en Evelyn zullen hier minder mee bezig zijn.

Verkiezing ivm vertrek Marieke: De kandidaat die zich opgegeven had, heeft kenbaar gemaakt toch niet toe te willen treden tot de mr.

3: Privacy beeldmateriaal kinderen

Naar aanleiding van een mail van een ouder is dit punt op de agenda gekomen. Marieke heeft de ouder een mail gestuurd en zal nogmaals een uitgebreidere mail sturen. Beleid is dat ouders zelf aan moeten geven wanneer ze niet willen dat hun kind op film / Facebook / Youtube komt. De school zorgt er dan voor dat kinderen aan de zijkant komen te staan zodat het niet voorkomt. Hier wordt altijd zo goed mogelijk op gelet. Bij het aanmelden van een kind op school wordt het ook aan de ouders gevraagd en moeten ouders toestemming geven om hun kind te laten filmen / fotograferen. Aan ouders wordt gevraagd om foto's van andere kinderen niet op een eigen Facebook site te plaatsen.

In het Korenaar Bulletin wordt een nieuw stukje geplaatst om ouders eraan te helpen herinneren wat de regels hiervan zijn. Berdi schrijft dit stukje.

4: Jaarverslag MR

Hier is Anneke mee bezig. In verband met haar afwezigheid wordt dit punt naar de volgende vergadering verschoven.

5: Jaarplan MR 2016/2017

Deze aanpassen met de 2 inhoudelijke onderwerpen (nut van de mr en communicatie) die eerder deze vergadering besproken zijn.

6: Jaarbegroting

De directie heeft de begroting gepresenteerd. De mr mag in de volgende vergadering hier nog vragen over stellen.

7: Jaarverslag school 2016/2017

De mr heeft een terugblik en een vooruitblik ontvangen over wat er in het verslag komt te staan. De MR mag vragen en / of opmerkingen in de volgende vergadering aan de directie stellen.

8: Realisatie schoolplan 2015-2019

De tekst van het schoolplan staat vast, dit is wettelijk bepaald. Hierin staat welke zaken al afgerond zijn en welke in de loop van de jaren nog afgerond moeten worden. Aan de personeelsgeleding is gevraagd om hier kritisch naar te kijken.

9: Rondvraag

De datum van de mr vergadering van maart verzetten anders zitten maar 3 weken tussen de vergadering van februari en maart. Van 14 maart verzetten naar 21 maart. Voorstel van Stefanie is om haar opvolger in deze vergadering mee te nemen. Zij zal zorgen voor een oproep voor een vervanger.

Hoe gaan we de vervanging van Marieke realiseren: Marieke gaat Margriet nog een keer vragen en Hans zal Jeroen nog een keer vragen. De vraag zal zijn of ze een keer een mr vergadering bij willen wonen om te kijken hoe het er aan toe gaat.

10: Agenda punten volgende keer

- Vragen bespreken die naar voren komen mbt het jaarplan / jaarverslag.
- Vragen bespreken die naar voren komen mbt de begroting. De vragen verzamelen en ze minimaal 2 weken van tevoren naar Berdi mailen zodat zij deze met de Controller van de SKPO kan bespreken. Ellen verzamelt de vragen en zal deze voor de datum naar Berdi mailen.

Datum	Aandachtspunt	Verantwoordelijke	Streefdatum	
December 2015	Veiligheid verkeer Vitruuf bespreken met Berdi	Hans	In de gaten houden	
November 2016	Kim Rijnders uitnodigen om de MR over de Spil/VVE te updaten	Stefanie	April 2017	
Januari	OR informeren dat updates voor de website aan Carstian doorgegeven moeten worden	Roebi	Februari 2017	