

Notulen MR vergadering 7 juli 2016

Locatie: Vitruviusweg

Tijd: 20.00 – 22.00 uur

Aanwezig: Marieke, Evelyn, Berdi, Ellen, Anneke, Hans, Stefanie

Afwezig: Bas

1. Notulen, voorbespreking & laatste MR

De aangepaste notulen (def versie) is akkoord.

Voor komend schooljaar is het gewenst dat iedere mr vergadering voor besproken wordt met de directie. Hierbij de jaarplanning als uitgangspunt.

2. Agenda / Notulen 31 mei & actielijst / Publicatie op website/app

De SOP is aangepast. Het streven is dat de nieuwe website 20 juli gelanceerd kan worden. De MR is akkoord om deze op de website te plaatsen.

3. Mededelingen: OR / GMR / Schoolzaken

OR: Voor beide locaties zijn aanmeldingen gekomen. Ze zoeken altijd wel ouders voor de OR.

GMR: Marieke is niet aanwezig geweest. Marieke stuurt de notulen nog door.

Schoolzaken:

Nieuwbouw: Het budget is iets opgehoogd. Er is besloten om het aantal lokalen aan te passen naar 20 plus een vuursteenlokaal. De subsidie van de zonnecellen is akkoord. Het aantal toiletten is aangepast naar 2 toiletten per 2 groepen i.p.v. 3. De verkeerssituatie is opgelost maar het wachten is op akkoord van de financiële afdeling van de gemeente. De enige vertraging die nog op kan treden is door bezwaren van omwonenden. Als er geen vertraging is gaat de nieuwbouw in januari 2017 beginnen en de planning is dat de nieuwe school tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie klaar is.

Inclusief onderwijs: Op 6 juli zijn de speerpunten van het inclusief onderwijs opnieuw bekeken. In de werkgroep is dit bekeken en de resultaten hiervan zijn naar het MT gestuurd. De MR agendeert dit onderwerp als één van de 3 speerpunten voor volgend jaar.

4. Vergaderplanning 2016/2017

Data MR	Data GMR
Dinsdag 20 september 2016	Maandag 26 september 2016
Dinsdag 1 november 2016	woensdag 2 november 2016
Dinsdag 13 december 2016	Maandag 19 december 2016
Dinsdag 31 januari 2017	Maandag 6 februari 2017
Dinsdag 14 maart 2017	Woensdag 8 maart 2017
Dinsdag 9 mei 2017	Dinsdag 16 mei 2017
Dinsdag 27 juni 2017	Maandag 3 juli 2017

2 weken voor de MR vergaderingen plannen de voorzitter en de directie een afspraak om de MR vergadering voor te bereiden.

Samenstelling

Naam	Functie	Schooljaar van toetreding MR	Aftreding MR na Schooljaar:
Oudergeleding			
Bas van Gelder	Lid	2013-2014 (jan 2014)	2017-2018 (maart 2018)
Hans Vorstenbosch	Lid	2014-2015 (december 2014)	2018-2019 (oktober 2018)
Marieke van Helvoort	Voorzitter	2014-2015 (februari 2015)	2018-2019 (Maart 2019)
Ellen de Klerk	Penningmeester	2014-2015 (februari 2015)	2018-2019 (oktober 2019)
Personeelsgeleding			
Anneke Wuijts	Lid	2011-2012 (oktober 2011)	2016-2017 Langer ivm eerdere wisselingen
Stefanie van Stipdonk	Lid	2014-2015 (februari 2015)	2018-2019
Evelyn Verhoof	Lid	2015-2016 (september 2015)	2019-2020

De procedure voor aftreden van ouderleden en personeelsleden staat beschreven in het reglement van de SKPO. Binnen de mr hebben we besproken dat het belangrijk is om na 4 jaar te wisselen. Dit geldt voor oudergeleding als voor leerkrachtgeleding. Het rooster van wisseling en moment van aftreden staat in bovenstaande tabel.

5. Verkiezing mbt vertrek Ruud en verlenging Anneke

Geen reacties vanuit het team of iemand er problemen mee had dat Anneke een jaar langer blijft.

Verkiezing: Jodi zou wel terug willen in de mr vanaf januari 2017. Geertje heeft ook interesse. En Roebi ook. Concreet is de officiële procedure niet gevolgd. De mensen die interesse hebben getoond zullen benaderd worden om zich officieel in te schrijven.

6. Evaluatie MR 2015/2016

Punten van vorig jaar:

- Pro actiever voorbereiden van de agenda punten dat we niet verrast worden door stukken: Positieve feedback vanuit het team. Voor volgend schooljaar staan 3 speerpunten op de rol die een proactieve inzet van de MR vragen;

1. nieuwbouw,
2. brochure van de school en.
3. Inclusief onderwijs:

- Vergaderen zonder/met directie afhankelijk van de agenda punten: Dit wordt als positief ervaren van beide kanten. Wel een betere voorbereiding voor iedere vergadering is gewenst.

- Taakverdeling evenredig verdelen: Iedereen goed nadenken voor komend schooljaar wie welke taak wil gaan doen. Marieke geeft aan voor komend schooljaar dat het niet altijd zal lukken de GMR bij te wonen.

7. Rondvraag:

Berdi:

Leerlingenvervoer: Per komend schooljaar is de school akkoord dat ouders leerlingen gaan vervoeren. Ouders die zich beschikbaar stellen om te rijden dienen van tevoren te tekenen voor verantwoordelijkheid. Hiermee kunnen uitstapjes wel gedaan worden die tot op heden niet gedaan konden worden. De afstand is maximaal 30 kilometer. De MR stemt hiermee in.

Schoolgids: Er zijn geen wijzigingen doorgegeven vanuit de MR, dit is bij de huidige editie grondig gedaan en nu zijn er weinig wijzigingen. De wijzigingen worden duidelijk aangegeven in de nieuwe conceptversie die de MR midden eerste schoolweek (donderdag 8 september) aangeleverd krijgt. Kleine wijzigingen kunnen doorgegeven worden binnen een week na versturen. Indien er geen wijzigingen doorgegeven worden is de MR automatisch akkoord met het concept.

Stefanie: Wanneer krijgen we de nieuwe jaarplanning? Deze ontvangen we voor de 1^e vergadering.

Stefanie zal de MR op de hoogte houden over welke teamleden toe willen treden tot de MR.

Datum	Aandachtspunt	Verantwoordelijke	Streefdatum	
December 2015	Veiligheid verkeer Vitruuf bespreken met Berdi	Hans	In de gaten houden	
September 2016	Schoolgids doornemen en aanpassingen doorgeven	Allen	September 2016	
November 2016	Kim Rijnders uitnodigen om de MR over de Spil/VVE te updaten		Oktober 2016	
September 2016	Etentje MR	Anneke		