

Schoolgids 2017-2018

OPENBARE BASISCHOOL BLOEMHOF



2e Balsemienstraat 14
(groepen 1 t/m 6)
T 010 4849093 / 010 4847971
E info@obsbloemhof.nl

Putselaan 178
(groepen 7 & 8)
T 010 4841250
E info@obsbloemhof.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Bloemhof.
In deze gids vindt u tal van informatie over onze school.

Elke basisschool onderscheidt zich door zijn eigen specifieke kwaliteiten, sfeer en manier van werken. Het is belangrijk dat u weet wat u van de school mag verwachten en hoe de school een rol van betekenis wil spelen in het vormen van uw kind(eren). Tevens is het belangrijk te weten welke rol u daarbij kunt spelen.

Wat voor een school willen wij zijn?

De samenleving verandert in hoog tempo. Wat gisteren nieuw was, is vandaag al weer verouderd. Dit vraagt bij leerlingen om andere vaardigheden. Daarom moeten leerlingen goed voorbereid worden om deze 21e eeuw in te gaan. We willen het *persoonlijk leiderschap* bij leerlingen bevorderen. Bij ons mag je zijn en worden wie je bent.

Er wordt gekeken, wie ben jij als leerling en wat sluit het beste bij jou aan? En wat heb jij nodig om jezelf te verbeteren en wat heb je nodig voor jezelf om te groeien als mens. Dit bevordert de resultaten op zowel de sociaal-emotionele als op de cognitieve ontwikkeling van leerlingen.

Wij willen in nauwe samenwerking met ouders vanuit bovenstaand gedachtegoed onderwijs geven om een uitdagende, veilige en prettige omgeving te creëren, die recht doet aan de eigenheid van kinderen en alle ruimte geeft tot persoonlijke ontwikkeling.

Dit doen we in afstemming en samenwerking met de peuterspeelzalen en de doorgaande lijn naar het voortgezet onderwijs.

Deze schoolgids geeft u antwoord op een groot aantal vragen over hoe wij ons onderwijs vorm geven en waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij onze opdracht realiseren dus vooral... waar u ons op kunt aanspreken.

De gids kan ouders die nog zoekende zijn naar de juiste school voor hun kind, helpen bij het maken van een keuze. Past deze school bij uw kind? Zal uw kind zich hier thuis voelen?

Meer informatie, zoals protocollen en actuele berichten kunt u lezen op www.obsbloemhof.nl.

Het kan zijn dat u na het lezen van deze gids toch nog enkele specifieke vragen heeft. Neemt u dan gerust contact met ons op.

Wij wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!

Namens het team van Obs Bloemhof,

Ildefon Verberne, directeur a.i.

Een kind is als een vlinder
in de wind
De ene vliegt hoog,
de ander laag,
maar ieder doet het
op zijn eigen manier
Het leven is geen competitiestrijd
Ieder kind is anders
Ieder kind is speciaal
Ieder kind is mooi

Inhoud

Voorwoord	2
1 Algemeen	6
1.1 Korte typering van basisschool Bloemhof	6
1.2 Het schoolbestuur Stichting BOOR	6
2 Belangrijkste uitgangspunten	7
2.1 Onze missie en visie	7
2.2 Ambitie	8
2.3 Visie op burgerschapsvorming en sociale integratie	9
2.4 Het klimaat op onze school	9
2.5 De kwaliteit van ons onderwijs	10
2.6 De kerndoelen van het basisonderwijs	10
3 De organisatie van het onderwijs	11
3.1 Schoolorganisatie	11
3.2 Schooltijden	12
3.3 Effectieve schooltijden	12
3.4 Vervanging bij ziekte of afwezigheid leerkracht	12
4 Ons onderwijs	13
4.1 Onderwijs in de kleutergroepen	13
4.2 Opbrengstgericht onderwijs	14
4.3 Model Directe Instructie	14
4.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling	14
4.5 Doorgaande lijn en methodes	15
4.6 Het leesonderwijs	15
4.7 De resultaten van ons onderwijs	15
4.7.1 Uitstroomgegevens	15
5 Zorg voor alle kinderen	16
5.1 Passend Onderwijs	16
5.1.1 Beschikbare deskundigheid	16
5.1.2 Ontwikkelagenda	16
5.2 Ondersteuning binnen onze school	17
5.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school	18
5.4 Doubleren	18
5.5 Hoog – en meer begaafdheid	18
5.6 Uitstroomprofiel	19
5.7 Opvoedondersteuning	19
5.8 Overige externe contacten	19
5.9 SISA Melding	19
5.10 Protocol Medisch handelen	20
6 Naar de middelbare school	21
6.1 Advies vervolgonderwijs	21

Voortgezet onderwijs	21
6.2 Procedure	21
Informatieavonden	21
6.3 Extern onderzoek bij LWOO-advies	21
7 Aanmelding en toelating	22
7.1 Aannameregeling van 4-jarigen	22
7.2 Aannameregeling zij-instromers andere basisschool	23
7.3 Leerlingen met indicatiestelling	23
7.4 Toelating	23
8 Verzuim en verlof	25
8.1 Leerplicht en verlof	25
8.2 Verlof buiten schoolvakanties	25
Aanvragen extra verlof	25
Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"	25
Niet eens met het besluit	26
8.3 Ongeoorloofd verzuim	26
9 Schorsing en verwijdering	27
9.1 Schorsing	27
Ordemaatregel.....	27
Schorsing van leerlingen	27
Het besluit tot schorsing	27
9.2 Verwijdering	27
10 Communicatie naar ouders	28
10.1 Schoolgids en jaarkalender	28
10.2 Bloemhof app.	28
10.3 Informatie over de groep aan het begin van het schooljaar	28
10.4 Algemene informatieavonden	28
10.5 Rapporten.....	28
10.6 Oudergesprekken.....	29
10.7 Contacten tussendoor.....	29
11 Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.....	30
11.1 De ouderraad (OR).....	30
Activiteiten van de ouderraad	30
Inkomsten ouderraad	30
Ouderbijdrage	30
Het niet kunnen betalen van de bijdragen	31
Schoolreis	31
Schoolkamp groep 7 en 8.....	31
Overige inkomsten	31
11.3 De Medezeggenschapsraad (MR).....	31
12 Verzekeringen en sponsorbeleid	31

12.1 Verzekeringen	31
Aansprakelijkheidsverzekering	31
Reisverzekering	32
Ongevallenverzekering.....	32
Mobiele telefoon.....	32
Hulpmiddelen	32
12.2 Sponsorbeleid	32
13 Klachtenregeling en seksuele intimidatie.....	33
13.1 Inleiding	33
13.2 Contactpersoon	33
13.3 Externe Vertrouwenspersoon	33
13.4 Seksueel misbruik / seksuele intimidatie.....	34
13.5 Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs.....	34
13.6 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs	34
14. Wet Bescherming Persoonsgegevens.....	35
15. Veiligheidsbeleid.....	35
16 Contactgegevens en belangrijke adressen.....	36

1 Algemeen

1.1 Korte typering van basisschool Bloemhof

Basisschool Bloemhof is gelegen in de wijk 'Bloemhof' in Rotterdam zuid. De school heeft twee gebouwen.



Beide gebouwen worden echter op dit moment gerenoveerd. Pas in 2018 verwachten we weer les te geven in deze gebouwen.

Op dit moment geven we aan de groepen 1 t/m 6 les in het gebouw aan de Tweede Balsemienstraat 14, tel. 010 4849093

De groepen 7 en 8 krijgen les aan de Putselaan 178, tel. 010 4841250.

Obs. Bloemhof is een openbare school. Dat betekent dat wij een school zijn, waar we respect en aandacht hebben voor ieders geloof. Doordat er kinderen met verschillende nationaliteiten op onze school zitten, maken ze kennis met elkaars culturen. De Bloemhof maakt deel uit van stichting BOOR

1.2 Het schoolbestuur Stichting BOOR

BOOR staat voor Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam. Stichting BOOR verzorgt het openbaar (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam en omstreken. In totaal zijn er 78 scholen, met ruim 3.500 medewerkers. Deze 3.500 medewerkers bieden circa 30.000 leerlingen kwalitatief goed onderwijs.

De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting BOOR wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting BOOR.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting BOOR ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op www.stichtingboor.nl

2 Belangrijkste uitgangspunten

Kinderen kunnen zich op Obs Bloemhof zowel cognitief als sociaal emotioneel optimaal ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. Op basisschool Bloemhof gaan we **Samen de Uitdaging voor Passend onderwijs** aan waarbij **Eigenheid** en **Resultaat** centraal staan.

De basis voor de toekomst is dus **SUPER!**

2.1 Onze missie en visie

De missie van Obs Bloemhof is:

“Onze leerlingen zoveel mogelijk ontwikkelingskansen bieden, zodat elk kind zijn competenties kan ontdekken en vergroten en daarmee zijn of haar kansen in de maatschappij”

Maatschappelijke visie

- Basisschool Bloemhof staat midden in de samenleving met al zijn cultuurverschillen en speelt in op datgene wat in de maatschappij gebeurt op een manier die past bij haar visie.
- Tevens spelen wij in op de cultuurverschillen in ons land. Rekening houden met elkaar en met elkaars verschillen.

Pedagogische visie

- Veiligheid, vertrouwen en respect zijn de kernwoorden van het pedagogisch klimaat.
- Het kind staat centraal in ons denken en handelen en ieder kind is uniek.
- We geven goed onderwijs in een georganiseerde omgeving, waarbij we veel waarde hechten aan de omgang met elkaar.
- We zijn een lerende school waar doelgericht wordt gewerkt en waar we de kwaliteit van het onderwijs waarborgen. Er heerst een cultuur van ‘samen leren’ en waar van fouten geleerd mag worden.
- Er is een professionele cultuur waarbinnen leraren hun verantwoordelijkheid nemen. Leraren vriendelijk met elkaar, met de kinderen en de ouders omgaan. Leraren eisen stellen aan elkaar, aan de kinderen en aan de ouders. Leraren elkaar en ook de kinderen en ouders aanspreken.

Positief pedagogisch handelen

De school heeft uitgangspunten opgesteld die als leidraad werken ten aanzien van ons positief pedagogisch handelen.

- We zijn duidelijk maar liefdevol (Relatie).
- We zijn positief ingesteld en hebben hoge verwachtingen (Competentie).
- We werken samen met de leerlingen en er is ruimte voor keuzes (Autonomie).

Onderwijskundige visie

- In ons onderwijs staat het kind centraal. We stimuleren kinderen om eigen kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen. Het onderwijsaanbod is zo goed mogelijk afgestemd op de onderwijsbehoeften van kinderen opdat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het team staat voor een optimale ontwikkeling van elk kind. Er wordt uitgegaan van de zelfstandigheid en betrokkenheid van kinderen. Leerkrachten begeleiden kinderen in het ontwikkelen van eigenaarschap over hun eigen leren.
- De rol van de leerkracht verandert van leider naar begeleider. De leerkracht heeft in beeld wat de doelstellingen zijn en welke weg de kinderen nog moeten bewandelen richting de te bereiken doelen. Samen met de leerkracht vinden kinderen hun weg naar het doel.
- Onze school werkt vanuit leeftijdsgroepen, waarbinnen kinderen ruimte krijgen om te werken op het eigen niveau. Elke groep volgt in de hoofdvakken een programma van leerlijnen dat in actuele methodes is uitgewerkt. Waar nodig en mogelijk wordt er groep doorbrekend gewerkt om beter aan te sluiten bij het niveau van het kind dat dit nodig heeft. Hiernaast wordt ook thematisch gewerkt.
- Het onderwijsaanbod is breed, uitdagend en speelt in op de actualiteit. De rijkdom van de gebruikte methodes, digitale middelen en inbreng van de kinderen wordt hiervoor benut. Er wordt gebruik gemaakt van de omgeving van de school.
- Leerkrachten halen het beste uit de kinderen naar boven, zodat kinderen aan het eind van groep 8 klaar zijn om door te stromen naar een passende vervolgschool. Het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen speelt hierbij een belangrijke rol.
- Wij werken volgens het Expliciete Directe Instructiemodel. Op Obs Bloemhof is dit de didactische basis voor ons onderwijs. Een goed klassenmanagement is een middel om met het model directie instructie te kunnen werken.
- Het doel van ons onderwijs is om gedefinieerde opbrengsten te realiseren die zijn afgeleid van de landelijk geldende normen.
- De leerkrachten volgen de ontwikkeling van elk individueel kind aan de hand van het leerlingvolgsysteem (LVS). Hieruit ontstaan de groepsplannen die richting geven aan ons onderwijs.
- Wij gaan de dialoog over de ontwikkeling van kinderen aan met de kinderen (in kind-gesprekken) en hun ouders.

2.2 Ambitie

Op Obs Bloemhof kunnen kinderen zich zowel cognitief als op sociaal en emotioneel gebied optimaal ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. Onze slogan hierbij is;

"Geen doel is te ver als je plezier hebt in wat je doet!"

Het team van basisschool Bloemhof wil kinderen zo optimaal mogelijk voorbereiden op een maatschappij die in een razend tempo verandert. Deze maatschappij van de toekomst vraagt andere kennis en vaardigheden van kinderen dan het begin van deze eeuw. Hier wordt het onderwijs op afgestemd. Onze kinderen moeten voorbereid worden op een maatschappij waarin levenslang leren centraal staat. Zelfstandigheid en zelfregulerende vaardigheden zijn voorwaarden om tot levenslang leren te komen. De leerkracht geeft betekenisvol onderwijs vanuit leeftijdsgroepen, waar zoveel mogelijk op niveau van de kinderen gewerkt wordt.

2.3 Visie op burgerschapsvorming en sociale integratie

Kinderen leren op onze school veel meer dan taal en rekenen alleen. De school is bij uitstek de plek waar kinderen kennismaken met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat de school actief burgerschap en sociale integratie bevordert. Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie.

Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving.

Om burgerschapsvorming en sociale integratie te bevorderen staan er gedurende het schooljaar diverse onderdelen op het schoolprogramma:

- Het vak ecosofie
- Het Schooltv Weekjournaal

Natuurlijk ziet u dit ook terug in ons dagelijks handelen.

We oriënteren ons dit schooljaar op een methode voor sociaal-emotionele vorming.

Kinder-MR

Op onze school nodigen wij kinderen uit om mee te praten over een aantal schoolse zaken. Wij hebben dit georganiseerd in een leerlingenraad (Kinder-MR). Kinderen uit groep 6,7 en 8 kunnen zich hiervoor aanmelden. Thema's die tijdens de bijeenkomsten worden besproken, kunnen zowel door school als de kinderen ingebracht worden.

Doel:

- Kinderen een eigen stem geven binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen
- Kinderen spelenderwijs laten kennismaken met democratische beginselen
- Betrokkenheid met school van kinderen bevorderen
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen
- Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen

2.4 Het klimaat op onze school

Op onze school heerst een prettige, rustige werksfeer. Orde en regelmaat vinden we belangrijk, dat schept veiligheid en duidelijkheid voor de kinderen.

Wij streven constant naar respect tussen alle mensen die betrokken zijn bij het onderwijs op Obs Bloemhof: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en andere extern betrokkenen.

Wij starten het schooljaar preventief met aandacht voor positieve groepsvorming, dat wordt na iedere vakantie herhaald. Een goede sfeer en een prettige omgang ontstaan niet vanzelf, daar moet aan gewerkt worden, elke dag. Net zo goed als lezen en rekenen, moet goed met elkaar omgaan ook geleerd worden. Sommige kinderen leren dit bijna vanzelf, anderen hebben extra hulp nodig.

We geven die, door met kinderen te praten, naar hen te luisteren, hen serieus te nemen en door hen samen te laten praten. Als er problemen zijn nemen we de tijd om er aandacht aan te schenken. We proberen, door er samen over te praten, begrip op te brengen voor elkaars mening.

We maken de kinderen duidelijk wat wel en niet kan en tenslotte geven we hen tips en laten hen zelf zoeken naar mogelijkheden om in het vervolg beter met een dergelijke situatie om te gaan.

Schoolregels

Om het klimaat op onze school te ondersteunen, hebben we de volgende regels opgesteld.

Wij houden rekening met elkaar

Wij zijn vriendelijk en beleefd

We zorgen voor elkaar

We zorgen goed voor onze spullen en die van anderen

We zorgen dat onze school netjes blijft

We gedragen ons rustig in en rond onze school

Nederlands is onze gemeenschappelijke taal

We lossen problemen op door erover te praten

*De gedragsregels van de school zijn samen te vatten in één woord: **RESPECT***

Klassenregels

Naast de algemene schoolregels zijn er in de klas klassenregels. De leerkracht bespreekt en maakt deze met de leerlingen d.m.v. een startvergadering aan het begin van het jaar. De klassenregels hangen op in de klas.

Dagelijks wordt er gerefereerd aan de klassenregels.

2.5 De kwaliteit van ons onderwijs

Wij streven naar het geven van kwalitatief goed onderwijs. Het werken aan de verbetering van ons onderwijs zien wij als een continu proces, het kan altijd beter. De leerkrachten op school zijn dan ook, net als de kinderen, steeds aan het leren. Zij leren van elkaar en met elkaar, door middel van individuele- en teamscholing.

Wij zijn steeds aan het zoeken naar mogelijkheden om de lessen nog effectiever, aantrekkelijker en begrijpelijker te maken voor alle kinderen.

Bij iedere leerkracht is scholing een vast onderdeel van het takenpakket. Daarnaast praten we veel met elkaar over de manier waarop we zaken kunnen veranderen en verbeteren.

Een goede leerkracht is volgens ons iemand die werkt vanuit een goede relatie.

Hij komt tegemoet aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen, stelt hoge verwachtingen en kan de kinderen motiveren en enthousiasmeren. Het is iemand die oog en oor heeft voor het kind.

Op basis van onder andere onderstaande analyses formuleren we de voornemens voor de komende jaren.

- Bevindingen van de inspectie die worden weergegeven in een rapport naar aanleiding van Regulier Schooltoezicht.
- Veranderonderwerpen worden vastgesteld vanuit het Bovenschools kader (Visiedocument BOOR) en vanuit het NPRZ (Nationaal Programma Rotterdam Zuid)
- Elke vier jaar wordt tevredenheidsonderzoek gehouden onder de ouders, de kinderen van de hoogste groepen en de leerkrachten.

2.6 De kerndoelen van het basisonderwijs

Landelijk zijn voor de basisscholen kerndoelen afgesproken. In die kerndoelen staat omschreven waaraan de basisscholen, binnen de verschillende vakken, moeten werken.

Het aanbod op onze school is dekkend voor de kerndoelen. Bij het aanschaffen van nieuwe methodes en bij het volgen van scholingscursussen zijn de kerndoelen voor ons richtinggevend.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

Onze school heeft 309 leerlingen verdeeld over 15 groepen. Afhankelijk van het aantal kleuters is er een vierde kleutergroep. De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld. Dit betekent dat kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 bij elkaar in één groep zitten. Zo kunnen de kinderen ook van elkaar leren.

Vanaf groep 3 wordt op onze school gewerkt binnen het jaarklassensysteem. Dit wil zeggen dat de leerlingen in leeftijdsgroepen bij elkaar geplaatst zijn.

Teamleden met speciale taken:

Directieteam:

Ildefon Verberne

Lynne Koster en Houda Ahsaini

Directeur a.i.

Waarnemend adjunct directeur

Regieteam zorg:

Martina Verhaar

Marleen Sahertian

Marjoleine Schellaars

Ildefon Verberne

Lynne Koster

Houda Ahsaini

(Ib onder- en middenbouw)

(Ib midden- en bovenbouw)

(lerarencoach)

Regieteam onderwijs:

Ib-team, directieteam en specialisten (o.a. taalspecialist, rekenspecialist en trekkers van de werkgroepen)

Managementteam:

Directieteam en bouwcoördinatoren

Overige personeelsleden:

Safiye Algurdag

Asha Bhola

Nadire Özsöz

Sahin Atas

Hassan Jatim

Laila Khachabi

Onderwijsassistent

Onderwijsassistent

Onderwijsassistent

Conciërge , ICT

Conciërge

Ouderconsulent

Groepspersoneel:

Groep 1/2 A

Groep 1/2 B

Groep 1/2 C

Groep 3 A

Groep 3 B

Groep 4 A

Groep 4 B

Groep 5 A

Groep 5 B

Groep 6 A

Groep 6 B

Groep 7 A

Groep 7 B

Groep 8 A

Groep 8 B

Leerkracht Gymnastiek:

Juf Anjo, juf Dominique

Juf Marjolein, juf Hatice

Juf Nicole, juf Dominique

Juf Esra, juf Leonie

Juf Donny, juf Leonie

Juf Anita, juf Hatice

Juf Jacqueline

Juf Dilan, juf Nural

Juf Irma, juf Nural

Juf Houda, juf Miranda

Juf Irene, juf Miranda

Juf Roos M, juf Titia

Meester Gert-Jan, juf Titia

Juf Suus, juf Miranda

Juf Roos H, juf Usha

Juf Kirsten

Veiligheidsteam:

Sahin Atas	Preventiemedewerker BHV-coördinator
Esra Tunçyürek	BHV
Hassan Jatim	BHV
Titia Vermeij	BHV
Leonie Bleekrode	BHV
Safiye Algurdag	BHV
Asha Bhola	BHV
Lynne Koster	Coördinator sociale veiligheid
Martina Verhaar	Aanspreekpunt pesten/ coördinator anti pest beleid Aandachtsfunctionaris
Marleen Sahertian	Aanspreekpunt pesten/ coördinator anti pest beleid
Roos van der Meer	Vertrouwenspersoon

3.2 Schooltijden

De schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Voor alle kinderen: van 8.30 tot 15.45 uur

Woensdag:

Voor alle kinderen van 8.30 tot 12.00 uur.

Gedurende dit schooljaar willen we de schooltijden gaan aanpassen.

Iedere maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bieden wij de leerlingen een gratis warme lunch.

3.3 Effectieve schooltijden

Wij streven ernaar om de lestijden zo effectief mogelijk te benutten.

10 minuten voor schooltijd gaat de deur open en komen alle kinderen naar binnen. In de klas gaan zij rustig zitten, zodat de leerkracht om 8.30 kan beginnen met de les. Het is daarom belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn. Wilt u de leerkracht even spreken, dan kunt u 10 minuten voor aanvang van de school binnen lopen. Het gaat hier dan alleen om korte informatie. Wilt u iets meer weten of vertellen, dan bent u na schooltijd van harte welkom om een afspraak te maken.

Om geen tijd verloren te laten gaan van de hoofdvakken rekenen, lezen en taal, hebben we de afspraak dat er in de week van het schoolreisje en de sportdag géén judo en gymlessen worden gegeven. In dat geval kan de leerkracht er wel voor kiezen om een kwartiertje extra buiten te spelen.

3.4 Vervanging bij ziekte of afwezigheid leerkracht

Ons bestuur beschikt over een vervangerspool. Dit zijn leerkrachten die in dienst zijn bij ons bestuur en ingezet worden voor vervanging. Als een leerkracht ziek of om andere redenen afwezig is zorgen we voor een vervanger. Het komt voor dat alle vervangers zijn ingezet en de school zelf op zoek moet naar een oplossing. In dat geval zullen we intern op zoek gaan naar de beste oplossing. Denk hierbij aan het opsplitsen van de groep, de inzet van collega's in andere groepen, of de inzet van onderwijsassistenten stagiaires als wij vinden dat zij hier toe in staat zijn. Als een klas echt niet opgevangen kan worden zijn we genoodzaakt de kinderen vrij te geven. Opgemerkt dient te worden dat wij nooit onverwachts kinderen naar huis sturen. U wordt hiervan altijd schriftelijk op de hoogte gesteld en daarin bieden we u ook een alternatief voor het geval u geen opvang kunt realiseren.

4 Ons onderwijs

Goed onderwijs betekent voor ons dat kinderen zich binnen een prettige leeromgeving zowel op kennis als op sociaal-emotioneel gebied optimaal ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat dit gebeurt vanuit een gevoel van zelfvertrouwen (relatie), vanuit een grote mate van zelfstandigheid (autonomie) en vanuit een grote mate van betrokkenheid (competentie). Relatie, autonomie en competentie zien wij als grondslagen om te komen tot ontwikkeling.

Wij bieden onze leerlingen een speciaal programma: doen-denken (voorheen genaamd: Fysieke Integriteit).

Doen-denken is een integraal educatief programma dat is bedoeld als aanvulling op het reguliere schoolprogramma van basisscholen voor de groepen 1 t/m 8. Wij gebruiken hiervoor de uren van de leertijduitbreiding. Bij Doen-denken ligt de focus primair op het verbeteren en versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Aan het programma ligt een brede definitie van welzijn en duurzaamheid ten grondslag. Gezondheid wordt niet alleen versterkt door bewust te bewegen en te eten (fysieke gezondheid) maar ook door de ontwikkeling van empathie en samenwerking (sociale gezondheid) en zelfreflectie (mentale gezondheid). In onze huidige consumptiesamenleving staat deze drievoudige vorm van welzijn op vele manieren onder druk. Doen-denken biedt een tegenwicht door kinderen skills te leren waardoor ze fysiek evenwichtiger, sociaal weerbaarder en mentaal veerkrachtiger worden.

Doen-denken bestaat uit vijf op elkaar afgestemde leerlijnen: de sportlijn met judo, de gezondlijn waarin geproefd, gekookt en gegeten wordt, de groenlijn waarin verbouwd en getuinierd wordt, de technieklijn die systematisch technische en digitale skills aanbrengt en de denklijn met filosofie (groep 1-5) en ecosofie (groep 6-8), waarin naast filosofielessen ook ecologielessen en vredeslessen worden aangeboden. Elk van de vijf lijnen heeft afzonderlijke doelstellingen, maar de verschillende lijnen zijn zo ontworpen dat onderdelen ervan elkaar versterken. Zo vormen ze samen een integraal pakket waarin leerlingen kennismaken met vaardigheden of skills die ze zich eigen maken. Deze skills worden doorgaans niet in het reguliere leerplan aangeleerd. Deze skills krijgen samenhang door twee basale competenties voor het 21^e eeuwse leren te versterken: mediawijsheid en ecowijsheid.

4.1 Onderwijs in de kleutergroepen

Kleuters leren door te spelen. Alle materialen in de groepen 1 en 2 zijn daarop afgestemd. Spelonderwijs ontwikkelen is dus een heel belangrijk uitgangspunt in de groepen 1 en 2 op basisschool Bloemhof. Er wordt gewerkt met de methode Sil op School. Bij het uitwerken van een thema onderscheiden wij:

- Spelactiviteiten
- Kringactiviteiten
- Taal – / leesactiviteiten
- Rekenen- en wiskundeactiviteiten
- Constructieve activiteiten
- Motorische activiteiten

Daarnaast gebruiken wij: Logo 3000 (woordenschat), Fonemisch bewustzijn (voorbereidend lezen), Rekenrijk (voorbereidend rekenen).

We houden rekening met de specifieke ontwikkeling van de kinderen. We werken dan ook met themaplanningen waarbij de kinderen aanbod krijgen op eigen niveau en waar nodig in kleine groepjes begeleid worden door de leerkracht, in de zogenaamde "kleine kring".

Het observatie-instrument KIIK! wordt gebruikt om goed zicht te krijgen en te houden op de gebieden waarbinnen de individuele leerlingen zich moeten ontwikkelen. Deze observaties worden 2 keer per jaar in februari en juni met ouders besproken.

4.2 Opbrengstgericht onderwijs

Op basisschool Bloemhof wordt opbrengstgericht gewerkt. Dat wil zeggen dat leerkrachten zich planmatig inzetten voor het verbeteren van de vorderingen van leerlingen. Dit gebeurt door hoge doelen te stellen, hier gericht aan te werken en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen.

Ieder kind wordt nauwlettend gevolgd in prestaties en onderwijsbehoeften. Afhankelijk van de resultaten en de onderwijsbehoeften stuurt de leerkracht het onderwijsprogramma bij door bijvoorbeeld verlengde instructies, pre- en re-teaching. Voor meer begaafde kinderen zorgen wij voor verdieping en uitbreiding van leerstof in de groep.

Voor het meten van de vorderingen van de leerlingen gebruiken we methode gebonden toetsen en landelijk gestandaardiseerde toetsen ontwikkeld door het instituut CITO. Met de methode gebonden toetsen kijken leerkrachten per vakgebied of een onderdeel door de leerlingen wordt beheerst. Is de beheersing onvoldoende dan zal de leerstof of een gedeelte ervan nog eens worden aangeboden. Indien nodig past de leerkracht het lesprogramma aan. Is het niveau structureel boven de verwachte scores dan zal de leerkracht de lesstof daarin ook moeten aanpassen. Met de toetsen van het CITO is het mogelijk de leerlingenresultaten te vergelijken met de landelijke standaard. De kinderen maken deze toetsen op het gebied van rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen.

4.3 Model Directe Instructie

Om het opbrengstgericht werken optimaal tot zijn recht te laten komen, werken wij met het Expliciete Directe Instructiemodel waarbij steeds een driedeling ontstaat in elke groep. De eerste groep bestaat uit kinderen die meteen met hun opdracht of taak aan de slag kunnen zonder verdere instructie. De tweede groep wordt gevormd door kinderen die nog wat meer uitleg nodig hebben van de leerkracht en die daarna aan het werk gaan. De derde groep is meestal een kleine groep die bij de leerkracht aan de instructietafel verlengde instructie krijgt. Dit model zorgt ervoor dat kinderen op hun eigen niveau, in hun eigen tempo kunnen werken. Voor de kinderen die snel klaar zijn is er voldoende extra uitdagend materiaal beschikbaar. In onze aanpak werken we planmatig. De leerkracht brengt de behoeften van alle leerlingen goed in beeld en smeedt deze samen tot een groepsplan. In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe hij of zij met de onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep omgaat. Door een planmatige aanpak kunnen de behoeften van kinderen zoveel mogelijk worden gecombineerd. Extra begeleiding wordt geclusterd (in groepjes) in de klas verzorgd. De intern begeleiders helpen de leerkrachten bij het inrichten van deze zorg en het bewaken van de voortgang.

4.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gemeten, namelijk door middel van "Zien" Dat is een vragenlijst die voor alle leerlingen 2 x per jaar wordt ingevuld op sociaal – emotioneel gebied. Vanaf groep 5 scoren, behalve de leerkracht ook de kinderen hun bevindingen. Gegevens uit deze signalering worden samen met de interne begeleider besproken en geven een goede basis om het onderwijs op de onderwijsbehoeften van het kind en/of de groep af te stemmen. De gegevens worden gebruikt bij het opstellen van groepsplannen.

Wij vinden het belangrijk om duidelijke regels en afspraken te hanteren.

De leerkrachten besteden veel aandacht aan het creëren van een positieve sfeer binnen de eigen groep en binnen de school. Alle leerkrachten spannen zich in om een sfeer van geborgenheid te scheppen, waarbinnen elk kind zich geaccepteerd en veilig voelt. Daarbij hoort het leren respecteren van elkaar, het leren samenwerken, het voorkomen van te veel wedijveren met elkaar, het bevorderen van het zelfvertrouwen, het leren omgaan met teleurstellingen en het leren oplossen van ruzies.

Doorgaans is bovenstaande manier van handelen voldoende om een sfeer van geborgenheid te creëren, waarin plagerijen, ruzietjes en onenigheid snel worden opgelost. Toch kan een situatie ontstaan, waarbij het negatief handelen van een kind leidt tot pestgedrag ten opzichte van een ander kind. Wanneer zo'n situatie wordt gesignaleerd door een leerkracht, wordt er volgens "het pestprotocol" gehandeld om tot een verbetering te komen. Ons pestprotocol is te vinden op de website.

Natuurlijk kan het pestgedrag ook door de ouders van het slachtoffer, door andere leerkrachten of andere ouders of kinderen worden gesignaleerd. Omdat het pesten zich vaak buiten het gezichtsveld van volwassenen afspeelt, vraagt de school aan alle betrokkenen om de school te waarschuwen, indien er pesterijen worden geconstateerd. Dit kan bij ons aanspreekpunt pesten.

Dit jaar oriënteren we ons op een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

4.5 Doorgaande lijn en methodes

Wij willen kwalitatief goed onderwijs geven. Dit betekent dat wij methodes dienen te hebben die voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Tevens dienen deze methodes te passen bij de huidige situatie en bij onze visie. Op dit moment voldoen al onze methodes aan deze eisen.

4.6 Het leesonderwijs

Het leesonderwijs op Bloemhof heeft onze extra aandacht. Technisch lezen is de basis voor heel veel andere lesgebieden en een belangrijke voorwaarde voor het begrijpend en studerend lezen. De basis wordt gelegd in de kleutergroepen, waar al volop activiteiten plaatsvinden rondom de beginnende geletterdheid en woordenschat. De methoden "Sil op School" en "LOGO3000" en "Fonemisch bewustzijn" zijn hierbij een belangrijke leidraad en middels het observatiesysteem "KIJK" en de methodeonafhankelijke toetsen van CITO LVS wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend gevolgd. Waar nodig worden de juiste maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de kinderen aan het einde van hun kleutertijd op niveau zitten om door te stromen naar groep 3.

In groep 3 hanteren we de methode "Veilig Leren Lezen", die naadloos aansluit op onze kleutermethoden. Het is de meest gebruikte aanvankelijk leesmethode van Nederland. Er wordt gedifferentieerd in niveaugroepen met extra materiaal voor zowel de zwakke als de goede lezers, zodat het aanbod voor ieder kind naar behoeften afgestemd wordt. Het EDI Model (zie paragraaf 4.3) is met deze methode optimaal uit te voeren.

Vanaf groep 3 wordt de leesontwikkeling goed gevolgd, middels de toetsmomenten binnen de methode en de toetsen DMT (en als het nodig is AVI) van CITO LVS.

Van groep 4 tot en met 8 maken we gebruik van de methode "Station Zuid", die weer aansluit bij "Taalactief". Er wordt gewerkt volgens dezelfde principes, dus ook bij deze methode wordt volop gedifferentieerd en wordt gewerkt volgens het EDI Model. In schooljaar 2017-2018 wordt Station Zuid geïmplementeerd.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode "Leeslink", vanaf halverwege groep 4 tot en met groep 8. Hierbij leren de kinderen leesstrategieën die belangrijk zijn bij het begrijpen van teksten. In groep 7 en 8 komt hierbij het studerend lezen om de hoek kijken.

4.7 De resultaten van ons onderwijs

Vanaf schooljaar 2011-2012 geldt een nieuwe systematiek voor de beoordeling van de Cito eindtoets. De aangepaste systematiek maakt voor alle scholen gebruik van de ongecorrigeerde schoolscore.

Schooljaar	Aantal leerlingen	Zonder correctie	Correctie LG
2014-2015	36	530.6	535.8
2015-2016	42	524.3	531.0
2016-2017	35	532.8	538.8

4.7.1 Uitstroomgegevens

BBL	BBL/KBL	KBL	GTL	GT/Havo	Havo	Havo/VWO	VWO
7	1	3	12	4	4	2	3

Het voortgezet onderwijs blijft de basisschool gedurende de hele schoolloopbaan op de hoogte houden van de vorderingen van onze oud-leerlingen door middel van gesprekken en cijferlijsten.

Om een goed beeld te krijgen over de juistheid van onze advisering, houden wij de resultaten die de leerlingen op het voortgezet onderwijs behalen goed in de gaten. Dit is een toetsingsmiddel voor de kwaliteit van ons onderwijs.

5 Zorg voor alle kinderen

Het team van basisschool Bloemhof draagt zorg voor een doorlopende ontwikkeling van haar leerlingen. Er wordt structureel gewerkt aan het bereiken van maximale leeropbrengsten. Wij gaan ervan uit dat ieder kind zijn eigen onderwijs- en begeleidingsbehoeften heeft. Daarbij staan wij open voor de kansen en mogelijkheden bij ieder kind en houden wij rekening met mogelijke tekorten en excellentie.

5.1 Passend Onderwijs

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband samen vormen de basis voor het aantonen van de dekking van alle ondersteuningsvoorzieningen in de stad. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- De kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

5.1.1 Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke interne deskundigheid op het gebied van gedragsproblematieken en rekenproblematiek. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op externe deskundigen.

De deskundigheden binnen ons eigen team willen wij de komende jaren blijven inzetten en versterken.

Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs. Wij maken zo nodig gebruik van de ambulant begeleiders van cluster 2,3 en 4 en maken ons sterk om ons de expertise die de ambulant begeleiders de school inbrengen, zelf eigen te maken. De schoolmaatschappelijk werkster is van grote waarde in ons team.

5.1.2 Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij als school nog niet geheel tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Voor het verbeteren van onze kwaliteit van de basisondersteuning gaan wij ons verder bekwamen in het bieden van bredere zorg.

5.2 De vijf zorg niveaus binnen onze school

Niveau 1: Algemene preventieve zorg in de groep.

De leerkracht realiseert in de klas goed gedifferentieerd onderwijs en gaat uit van de verschillen tussen de leerlingen: onderwijs op maat.

Niveau 2: Extra zorg in de groep

Als er sprake is van kleine leer- of ontwikkelingsproblemen zal speciale begeleiding in de klas plaatsvinden door de eigen leerkracht. De ouders worden hierover geïnformeerd.

Niveau 3: Speciale zorg in overleg met de intern begeleider.

Als de problemen wat groter zijn, schakelt de leerkracht de intern begeleider van de school in; de intern begeleider doet onderzoek naar de problemen. Ook zullen de ouders erbij betrokken worden, want samenwerking tussen school en ouders vinden wij essentieel.

Niveau 4: Speciale zorg in overleg met het zorgteam

Als de problemen ingewikkelder of moeilijker zijn, wordt de leerling na overleg met de ouders besproken in het zorgteam van de school en zal de schoolcontactpersoon van PPO een

adviserende rol spelen bij de diagnose van de problemen en het maken van een plan.

Bij het uitvoeren van het plan kunnen ook deskundigen van buiten de school (bijvoorbeeld vanuit het speciaal onderwijs) een rol spelen.

Niveau 5: Speciaal (basis) onderwijs.

Verwijzing naar speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs vindt plaats als de extra begeleiding op de eigen school of op een andere reguliere basisschool niet het beoogde resultaat oplevert. Natuurlijk vindt intensief contact en overleg met de ouders plaats.

De zorgstructuur staat beschreven in het ondersteuningsplan dat in de loop van dit schooljaar opgesteld zal worden. De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur van de school. Zij zijn voor de leerkrachten het eerste aanspreekpunt waar het gaat om de zorg voor uw kind. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de zorg aan de leerlingen in de klas.

5.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school

Dagelijks werk

Het dagelijks gemaakte werk wordt met de kinderen besproken en bekeken. Aan de hand van de toets gegevens en de observaties wordt er onderwijs op maat gegeven. Extra hulp wordt vastgelegd in een handelingsplan of groepsplan. Dit handelingsplan wordt met ouders besproken en geëvalueerd. Tijdens deze evaluatie wordt besloten om het handelingsplan te stoppen (de doelen zijn bereikt), bij te stellen of de hulp van de intern begeleider in te schakelen.

Vorderingen

Om de vorderingen van de kinderen zo goed mogelijk te volgen, worden regelmatig toetsen en testen afgenomen. Structureel wordt informatie verzameld over de voortgang van de kinderen. Dit houdt in dat resultaten van de toetsen worden vastgelegd en dat deze gegevens de basis vormen voor het verder handelen van de leerkracht. De toetsen hebben dus een signalerende functie. Om kinderen goed te volgen in hun ontwikkeling worden de gegevens van de CITO-toetsen geanalyseerd en verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden na afname besproken met de intern begeleider tijdens de toets bespreking, om deze signalen om te zetten naar handelen. Naast de dagelijkse observaties in de klas is het goed om kinderen regelmatig te toetsen op hun vorderingen. Het schept de mogelijkheid om op tijd in te grijpen wanneer de ontwikkeling van een kind hierom vraagt.

Signaleren

Naast de gegevens van oefenstof en toetsen, worden ook de observaties van leerkrachten gebruikt om de zorg bij leerlingen zo vroeg mogelijk te signaleren. Bij opvallende zaken worden ouders hierover geïnformeerd.

Zorgoverleg

Op onze school werken we met een vaste cyclus.

Groepsbesprekingen

De groepsleerkracht is primair eindverantwoordelijke voor de leerprocessen van de kinderen in de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht waar nodig. Daarnaast bewaakt ze de vorderingen van alle leerlingen. Om dit zo goed mogelijk te doen vinden er twee keer per jaar groepsbesprekingen plaats. Tijdens dit gesprek komen aan bod: sociaal functioneren, resultaten, leerstof aanbod en werkhouding.

Leerlingbespreking

In de groepsbespreking kan naar voren komen dat de zorg bij een van de kinderen wat verder besproken moet worden. Er vindt dan een overleg plaats tussen de groepsleerkracht, de interne begeleider en zo nodig een andere collega die meer gespecialiseerd is in deze problematiek.

5.4 Doubleren

Uit het bovenstaande blijkt dat we er naar streven dat een kind een ononderbroken ontwikkelingslijn kan volgen van groep 1 tot en met groep 8. Toch kan het voorkomen dat het belang van het kind het best gediend is, door de leerstof van dat jaar opnieuw te doen. De keuze of een kind doubleert is gebaseerd op basis van observaties, de resultaten van de methode gebonden toetsen, en de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen. De beslissing om een kind te laten doubleren wordt besproken in het zorgteam. U wordt vroegtijdig in dit proces meegenomen. Daarna wordt het als vastgesteld besluit door de betrokken leerkracht aan de ouder verteld.

5.5 Hoog – en meer begaafdheid

Ook hoogbegaafde leerlingen verdienen de aandacht binnen ons onderwijs. Buiten een compact basis programma zal er verrijkende leerstof worden aangeboden. Deze leerstof zit steeds vaker al in de methode opgenomen.

5.6 Uitstroomprofiel

Voor alle leerlingen van groep 2 t/m 8, is het eindniveau in een uitstroomprofiel beschreven. We streven hierbij naar het bereiken van hoge doelen die passen bij de ontwikkeling van het kind. Bij een uitstroomprofiel wordt systematisch gewerkt. Dit is opgenomen in de zorgprocedure. Voor de leerlingen van groep 6 t/m 8 die een afwijkende, eigen leerlijn gaan volgen is dit eindniveau, in overleg met ouders, ook vastgesteld.

5.7 Opvoedondersteuning

Iedereen heeft wel eens vragen of loopt tegen dingen aan in de opvoeding (slecht eten, slecht slapen, luisteren, of dat uw kind veel ruzie heeft), dat is heel normaal.

Maar met wie bespreek je dit en waar kan je met deze vragen terecht?

Hiervoor is er opvoedondersteuning via het wijkteam.

U kunt hier terecht met vragen en problemen tijdens het opvoeden en het opgroeien van uw kind. Soms lost het probleem of de vraag die u heeft zich vanzelf op, maar soms zijn deze net te groot om ze alleen het hoofd te bieden. Dan is het fijn om terug te kunnen vallen op mensen die een luisterend oor bieden, maar die tegelijkertijd ook samen met ouders meedenken of gericht aan de slag gaan. Samen op zoek gaan naar een goede oplossing, waardoor er weer ruimte is voor rust, balans, harmonie en gezelligheid. Soms krijgt u een beter zicht op de aard van vragen en problemen waar u tegen aanloopt wanneer u er met iemand over praat. Het wijkteam kan met u meedenken, zodat u zelf het beste antwoord of de oplossing vindt. Dit contact vindt plaats via onze schoolmaatschappelijk werkster. (zie contactgegevens)

5.8 Overige externe contacten

De school onderhoudt contacten met:

- de schoolarts
de schoolarts zorgt voor het gezondheidsonderzoek (voor kinderen van 5 jaar) en eventueel extra onderzoek als daar behoefte aan is.
Alle gegevens over de kinderen worden niet aan anderen doorgegeven.
- logopedisten
- het buurtnetwerk. Dit is een samenwerkingsverband tussen scholen uit de wijk, politie, schoolarts, algemeen maatschappelijk werk, T.O.S., buurtwerk, enz.
- school maatschappelijk werk. Op onze school is elke week een maatschappelijk werkster enkele uren aanwezig. Ouders kunnen óf persoonlijk óf via de school contact met haar opnemen.
- Peuterspeelzalen en andere voorschoolse voorzieningen.

5.9 SISA Melding

Wat is SISA?

Sisa staat voor Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak. Doel: Bij zorg werken de betrokken instanties samen ter ondersteuning van het kind en of het gezin en niet langs elkaar heen. School en de andere samenwerkende partners zijn met elkaar verantwoordelijk voor de ontwikkeling, de gezondheid en de veiligheid van het kind.

De plicht van school:

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris. Op Obs Bloemhof is dat Martina Verhaar, intern begeleider. Bij het vermoeden of melding van onveiligheid of zorg omtrent een leerling moet de school een SISA melding doen. Het doen van een melding wordt altijd met de betrokken ouder(s) besproken.

Via het SISA systeem krijgen ouders hierover ook bericht thuis.

Als er ook andere instanties een zorgmelding doen is er sprake van een match. Dat betekent dat er een gesprek volgt met alle betrokkenen om de zorg te bespreken en te zoeken naar een voor iedereen prettige oplossing.

De volgende instanties zijn samenwerkend binnen SISA:

- Politie
- Reclassering Nederland
- Jeugdplein
- Onderwijs
- Humanitas
- Kinderopvang
- Ziekenhuis / huisarts
- AMW
- Leerplicht / jongerenloket
- Sociale Zaken

5.10 Protocol Medisch handelen

De school is in het bezit van een protocol medisch handelen.

Het bevoegd gezag heeft toestemming verleend om onder in het protocol genoemde omstandigheden voorbehouden medische handelingen te verrichten c.q. medicijnen toe te dienen. Afspraken met ouders en verzorgers worden vastgelegd conform de in de bijlagen aangegeven modelformulieren.

Voor de Bloemhof geldt;

1. Acut handelen is geboden, een kind dat plotseling medische hulp nodig heeft moet geholpen worden. Bij een ongeluk of heftige symptomen wordt altijd 112 gebeld en vervolgens de ouders. Iedere situatie is anders en raadpleeg bij twijfel altijd een arts.
2. Wanneer een kind ziek is (bv. hoofdpijn, griepverschijnselen) worden de ouders gebeld om hun kind op te halen, een ziek kind mag nooit de school verlaten zonder begeleiding.
3. Wij op de Bloemhof dienen in principe geen medicatie toe. Wij vragen de ouders altijd eerst of zij zelf in de gelegenheid zijn om dit te komen doen of iemand kunnen sturen. Bij uitzondering kan er een medicijnverklaring worden ingevuld zoals bijgevoegd in protocol en geven de ouders toestemming (kind van 12 jaar geeft zelf ook toestemming). Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht en de ib en/of directie (zie hoofdstuk 2, protocol medisch handelen).

6 Naar de middelbare school

6.1 Advies vervolgonderwijs

Voor groep 8 is het een spannend jaar. Welke vorm van vervolgonderwijs zal het worden. Van de school mag u een gedegen advies verwachten. Wat is een gedegen advies, hoe komt dat tot stand en hoe is de communicatie?

Sinds 2014 is er in het doorstroombeleid naar het VO, een verandering ingezet. Waar vroeger de Cito Eindtoets bepalend was voor het niveau VO, is dat nu de Rotterdamse Plaatsingswijzer. De resultaten van de Cito M (midden) toetsen van de groepen 6, 7 en 8 worden gemeten. Bovendien weegt ook de mening van de leerkrachten van groep 7 en groep 8 mee in de advisering. Zij zijn de specialisten die uw kind elke dag op school meemaken. Aan het eind van groep 7 krijgt ieder kind een pré advies, dit advies wordt in februari, groep 8, omgezet in een bindend schooladvies. Daarmee gaat de ouder naar de gekozen Voortgezet onderwijsschool en schrijft zich in. In april is de Eindtoets, deze is nu meer ter onderbouwing van het eerder gegeven advies.

Voortgezet onderwijs

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft de plicht het advies van de basisschool te volgen. Sommige scholen voor voortgezet onderwijs koppelen er nog wel een intakegesprek aan.

6.2 Procedure

De procedure wordt opgestart in april/mei van groep 7 door het afnemen van de Cito Entreetoets. Enerzijds is deze toets een aanvullende graadmeter voor de intellectuele vermogens van de leerlingen anderzijds is het ook een diagnostisch instrument. Uit de toets kan worden afgeleid welke leerstofonderdelen in de laatste periode van groep 7 en in groep 8 extra aandacht behoeven, zowel individueel als klassikaal. Tevens is het een indicatie met betrekking tot de overstap naar het voortgezet onderwijs. Eind mei, begin juni ontvangt de school de uitslag. Deze wordt ook beschikbaar gesteld aan de ouders. In juni staat voor groep 7 het voorlopig adviesgesprek gepland, waarin een indicatie voor het vervolgonderwijs wordt gegeven.

Criteria bij het samenstellen van het voorlopig advies zijn:

- Ontwikkelingslijn in het Cito Leerlingvolgsysteem
- Prestaties en cognitieve vermogens in groep 7
- Uitslag Entreetoets
- Leereigenschappen (concentratievermogen, doorzettingsvermogen, inzet, zelfstandigheid)
- Studievaardigheden

Aangezien er in groep 8 nog veel geleerd wordt, is dit voorlopig advies niet bindend. Het uiteindelijke advies ontvangt u in groep 8.

Informatieavonden

Bij de informatieavond aan het begin van groep 7 en 8 geven de leerkrachten informatie over het traject advisering. Voor de ouders van de leerlingen in groep 8 wordt daarnaast nog een algemene informatieavond georganiseerd over de structuur van het voortgezet onderwijs.

6.3 Extern onderzoek bij LWOO-advies

Kinderen met leerachterstanden op meerdere gebieden kunnen in aanmerking komen voor een LWOO-toets. Dit is een toets voor kinderen van wie verwacht wordt dat zij een eindscore van 522 of lager gaan halen. De leerkrachten van groep 8 vragen de ouders van deze kinderen al voor de herfstvakantie op gesprek om de toegevoegde waarde van het LWOO-onderzoek te bespreken en om de kinderen aan te melden. Deze toetsen zijn meestal medio december. Kinderen die onverhoopt de cito eindtoets lager maken dan verwacht en ook onder een score

van 522 uitkomen kunnen door het V.O. zelf eind april begin mei ook nog worden opgeroepen voor een tweede ronde in het LWOO onderzoek.

In LWOO-onderzoek geeft tevens een onafhankelijk advies op welke soort school de kinderen met de juiste begeleiding het beste tot hun recht komen.

De scholen in het voortgezet onderwijs ontvangen een extra budget om kinderen met een LWOO-beschikking te begeleiden. Kinderen met een LWOO-beschikking hebben in het voortgezet onderwijs daardoor recht op extra hulp en ondersteuning. Informatie over het inzetten van deze gelden, kunt u opvragen bij de school van uw keuze.

7 Aanmelding en toelating

Ieder kind is bij ons op school van harte welkom. Het is in het belang van het kind dat het op een school geplaatst wordt waar passend onderwijs gegeven kan worden. Een goede intake is van essentieel belang om te weten of onze basisschool inderdaad de juiste school is voor uw kind.

7.1 Aannameregeling van 4-jarigen

In principe kunnen alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereiken hebben, worden toegelaten. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de beginsituatie van ieder kind, zal er vóór toelating en na toestemming van de ouders, overdracht van relevante ontwikkelingsgegevens van de peuterspeelzalen plaatsvinden. Indien uit de gegevens van de voorschoolse educatie blijkt dat verder onderzoek noodzakelijk is, dienen de ouders hiervoor toestemming te geven. De uitslag van het onderzoek wordt afgewacht, alvorens de leerling wordt toegelaten.

Toelating vindt in principe plaats op de eerste dag na de vierde verjaardag. In onderling overleg wordt de startdatum afgestemd. Voorafgaande aan de plaatsing zijn er kennismakingsmomenten. Hiervoor wordt u door de leerkracht uitgenodigd. Ongeveer zes weken na de eerste schooldag worden de ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek.

Procedure aanmelding:

- a) Als ouders contact opnemen met de school, omdat ze hun kind willen aanmelden wordt er een afspraak gemaakt met de directeur voor een kennismakingsgesprek.
- b) In dit gesprek zullen we het hebben over uw kind, de schoolorganisatie en het onderwijs. Tevens krijgt u een rondleiding en worden alle mogelijke vragen beantwoord. Uw kind is daarmee nog niet aangemeld. Als u besluit uw kind te plaatsen op onze school, krijgt u een inschrijfformulier.
- c) Na inleveren van het inschrijfformulier gebruikt de school de zes schoolweken die dan volgen om informatie in te winnen over de ontwikkelingen van uw kind. Er volgt bovendien een intakegesprek met de Intern Begeleider. Zijn er geen noemenswaardige bijzonderheden, dan vindt de inschrijving op onze school automatisch plaats.
- d) Op dat moment is uw kind aangemeld.
- e) Indien er wel bijzonderheden zijn, volgt er een tweede gesprek waarin vervolgspraken gemaakt worden.
- f) We rekenen erop dat ouders ons volledig informeren over de ontwikkelingen van hun kind
- g) Ruim een maand voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1/2 contact met u op. Er wordt een afspraak gemaakt om te wennen.

7.2 Aannameregeling zij-instromers andere basisschool

Toelating van leerlingen afkomstig van een andere school, geschiedt na bespreking van onderwijskundige gegevens en evt. aanvullende onderzoeksresultaten van derden en het bewijs van uitschrijving van de vorige school.

Ouders / verzorgers dienen deze gegevens ter inzage aan te bieden. Aan de hand van deze gegevens wordt getoetst of er aan de onderwijsbehoeften van het kind kan worden voldaan en toelating op onze school mogelijk is. Er zal contact opgenomen worden met de school waar de leerling vandaan komt. Observatie van de leerling behoort voor ons ook tot de mogelijkheden. Binnen zes weken na plaatsing vindt er een gesprek plaats tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers. Zie de procedure, vermeld onder 7.1, a t/m g.

7.3 Leerlingen met indicatiestelling

De onderwijsbehoefte van een kind met indicatiestelling wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school door het zorgteam getoetst aan de onderwijsmogelijkheden van onze school. Ouders / verzorgers dienen alle beschikbare onderzoeksgegevens aan school ter inzage aan te bieden. Bij toelating wordt een plan opgesteld dat tussen ouders en school wordt besproken. Binnen zes weken na plaatsing vindt er een gesprek plaats tussen de leerkracht en de ouders / verzorgers.

7.4 Toelating

Wij hopen dat uw kind acht jaar lang met plezier naar onze school gaat. Mocht een wisseling van school, in belang van het kind nodig blijken, dan kan dat in principe alleen aan het einde van een schooljaar.

Het toelatingsbeleid is erop gericht dat we alle kinderen waarvan we aan de onderwijsbehoeften kunnen en/of moeten voldoen, zullen toelaten. Uitgangspunt is dat we in het belang van het kind een juiste keuze trachten te maken zodat het kind op de best mogelijke plek het onderwijs ontvangt dat het nodig heeft.

De onderwijsbehoeften van het kind worden hierbij getoetst aan de mogelijkheden die wij aan de kinderen kunnen bieden. Wij zullen hierbij o.a. rekening houden met de groepsgrootte en de specifieke leerling-populatie in de betreffende groep. Uiteindelijk zijn er drie mogelijkheden:

- Toelating (het inschrijven van de leerling in de administratie van de school en de daadwerkelijke acceptatie van de plaatsing van de leerling);
- Toelating met contract (met een contract bedoelen we een bindende, schriftelijke afspraak tussen ouders en school, waarin wordt vastgesteld wanneer niet meer aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voldaan en wij als school onze grenzen aangeven);
- Geen toelating c.q. verwijzing naar of advisering voor een andere school.

Ouders van leerlingen die zijn toegelaten, ontvangen hiervan schriftelijk bericht.

Kinderen en ouders/verzorgers dienen in alle gevallen de grondslag van onze school te respecteren.

8 Verzuim en verlof

Als uw kind ziek is, kunt u dit doorgeven tussen 8.00 en 8.30 uur. U kunt dit telefonisch doen. Als uw kind zonder melding niet op school is bellen wij u om te vragen waarom uw kind niet op school is. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de afdeling leerplicht

Binnen stichting BOOR zijn er bindende afspraken gemaakt om bij het plannen van de schoolvakanties uit te gaan van de door de Rijksoverheid vastgestelde vakanties en het FOKOR advies schoolvakanties.

Wanneer de verplichte uren voor vakantie zijn ingedeeld, zijn er nog enige uren over. Die uren mogen door de school worden ingezet. Ze worden vaak gebruikt voor het organiseren van studiedagen. De kinderen zijn dan vrij.

De vakantietijden en vrije dagen kunt u vinden in de schoolkalender op de website van onze school.

8.1 Leerplicht en verlof

In Nederland zijn alle kinderen vanaf de eerste dag van de maand volgende op de vijfde verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is in het belang van de leerling dat zo min mogelijk lessen gemist worden.

8.2 Verlof buiten schoolvakanties

Aanvragen extra verlof

Wanneer u voor uw kind extra vrij wilt, zult u hiervoor altijd schriftelijk toestemming moeten vragen aan de directeur. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de conciërge en/of te vinden op onze website www.obsbloemhof.nl. Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier voorziet van een goede motivatie en ruime tijd van tevoren op school inlevert (dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep). In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U hoort van de directeur of dit noodzakelijk is.

Vakantie onder schooltijd is niet mogelijk!

Er is slechts één uitzondering: als het kind tijdens geen enkele schoolvakantie met zijn ouders op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.

In dat geval mag alleen de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden meegestuurd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s) duidelijk worden.

Verder moet er met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.
- De totale verlofperiode mag maximaal uit 10 schooldagen bestaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin;

- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur);
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad;
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.

Als de aanvraag verlof vanwege gewichtige omstandigheden 10 dagen of minder in een schooljaar bedraagt, beslist de directeur. Als de aanvraag over meer dan 10 dagen in een schooljaar gaat, wordt de aanvraag door de directeur met zijn/haar advies doorgestuurd aan de leerplichtconsulent van de gemeente Rotterdam. In dit geval beslist de leerplichtconsulent.

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding; goedkopere vliegtarieven;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekings-mogelijkheden;
- Gratis vakantie vanwege een gewonnen prijs of aangeboden door derden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aangetekend worden. (zie aanvraagformulier)

Als u meer informatie nodig heeft, kunt u contact opnemen met de directeur en/of de leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam. Op de website leerplichtwegwijzer.nl zijn veel gestelde vragen terug te vinden.

8.3 Ongeoorloofd verzuim

Wanneer leerplichtige kinderen zonder toestemming van de directie niet op school zijn, noemen we dat ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht (vermoedens van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Wanneer kinderen (vaker) ongeoorloofd verzuimen, kan de leerplichtambtenaar samen met de officier van justitie maatregelen nemen.

Te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. We hebben daarover de volgende afspraak gemaakt: als een kind één keer te laat komt, spreekt de leerkracht hem hierover aan. Bij een tweede keer spreekt de leerkracht de ouder aan. Na drie keer volgt er een gesprek met de directie.

Verzuim wordt nauwlettend door de leerplichtambtenaar gevolgd. De mogelijkheid bestaat, dat bij veelvuldig verzuim, de ouder/verzorger door de leerplichtambtenaar wordt opgeroepen voor een gesprek.

9 Schorsing en verwijdering

9.1 Schorsing

Ordemaatregel

Hieronder verstaan wij een maatregel die nodig is om de rust/orde in een groep te kunnen handhaven of te herstellen. Dat betekent dat een leerling tijdelijk uit de eigen groep geplaatst wordt in een andere groep of bij een toezichthouder. Deze maatregel kan gezien worden als een voorloper op een mogelijke schorsing en/of uiteindelijk een verwijdering.

Schorsing van leerlingen

Onder schorsing wordt verstaan het n.a.v. gedragsproblematiek tijdelijk (langer dan één ochtend of middag) verwijderen van een leerling uit de groep of van de school. Een schorsing betekent dat een leerling voor korte duur van school verwijderd wordt.

Het besluit tot schorsing

De maatregel om een leerling te schorsen wordt genomen op basis van ernstige gedragsproblemen van de leerling (inclusief niet te tolereren gedrag) óf op basis van niet te tolereren gedrag van ouders / opvoeders in relatie tot de school.

9.2 Verwijdering

Verwijdering van een leerling is een uitzonderlijke maatregel, zowel gelet op de doelstelling van de school als op de positie van de leerling en de betreffende ouders/verzorgers, die plaatsvindt bij ernstig wangedrag van de leerling of van zijn/haar ouders in relatie tot de school.

10 Communicatie naar ouders

Op onze school informeren we ouders op de volgende manieren:

10.1 Schoolgids en jaarkalender

Aan het begin van een nieuw schooljaar verschijnt onze schoolgids. In onze schoolgids kunt u behalve onze onderwijsvisie ook alles over de gang van zaken bij ons op onze school vinden. De schoolgids kunt u terug vinden op de website. Ontvangt u liever een papieren versie dan kunt u dit aangeven bij de groepsleerkracht.

De jaarkalender geeft u een handig overzicht over alle activiteiten, die in de loop van het schooljaar plaatsvinden. De kalender wordt meegegeven in de eerste week van het nieuwe schooljaar.

10.2 Bloemhof app.

Via de school app. kunt u lezen wat uw zoon/dochter de afgelopen periode gedaan heeft en wat er op het programma staat. Deze informatie is ook terug te lezen op de website. Als er belangrijke mededelingen zijn zullen wij u op de hoogte houden via een push bericht (school app.) en via de website.

10.3 Informatie over de groep aan het begin van het schooljaar

Aan het begin van het schooljaar vindt in iedere groep een informatieavond plaats. Op deze avond informeert de groepsleerkracht u over de laatste ontwikkelingen op school, het aanbod in dat leerjaar, nieuwe methodes en de gang van zaken in de groep. Tevens kunt u dan van de gelegenheid gebruik maken de nieuwe groepsleerkracht van uw kind te ontmoeten en vragen te stellen.

10.4 Algemene informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar vindt er een algemene informatieavond plaats waarin wij u informeren over de opbrengsten van ons onderwijs, onze speerpunten voor het nieuwe schooljaar en de groepsverdeling.

Het kan zijn dat er gedurende het jaar thema's of onderwerpen zijn die we graag met u delen. In dat geval organiseren we een algemene informatieavond. U wordt hier tijdig voor uitgenodigd.

10.5 Rapporten

Door middel van het rapport willen we u zo goed mogelijk informeren over de vorderingen van uw kind. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen hun eerste rapport in maart. Hun tweede rapport volgt in juli. De kinderen van groep 3 tot en met groep 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport. Hun eerste rapport krijgen ze na de Cito toetsen in januari.

10.6 Oudergesprekken

Na het eerste rapport wordt u altijd uitgenodigd om de voortgang van uw kind met ons te bespreken. We vinden dit gesprek heel belangrijk en vragen u hier rekening mee te houden in uw agenda. Deze data zijn opgenomen in de schoolkalender. Na het tweede rapport is er ook een gelegenheid om in gesprek te gaan met de leerkracht. U dient dit dan zelf aan te geven bij de leerkracht. Ouders die wij graag willen spreken, worden door ons uitgenodigd.

In groep 7 vinden in juni de preadviesgesprekken plaats. In maart houden we in groep 8 de adviesgesprekken. Deze zijn beiden gekoppeld aan het rapport. U wordt in beide gevallen uitgenodigd.

Wij verwachten van ouders dat zij aanwezig zijn op alle ouderavonden en informatieve avonden op school en rekenen op een afmelding bij verhindering.

10.7 Contacten tussendoor

Om de lessen op tijd te kunnen laten beginnen, vragen wij de ouders om voor schooltijd geen tijdrovende gesprekken met de leerkrachten aan te gaan. Korte mededelingen zijn uiteraard wel mogelijk vanaf 10 minuten voor aanvang van de les. Heeft u wat meer tijd nodig, of wilt u ergens over in gesprek? Dan hebben we graag dat u even een afspraak maakt. Dit kan ook per mail of telefonisch. De gesprekken met leerkrachten vinden na schooltijd plaats. De directie is ook onder schooltijd veelal te bereiken. Loopt u gerust eens binnen.

Nieuwsbrief

Onze nieuwsbrief komt elke maand uit. De data van uitgifte zijn op de kalender opgenomen. In deze nieuwsbrief informeren wij u over belangrijke zaken, wijzigingen op de kalender en de laatste schoolontwikkelingen. Ook blijft u hiermee op de hoogte van wat er in de klassen gedaan wordt.

11 Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

De hulp en inbreng van ouders vinden wij belangrijk bij de ontwikkeling van de kinderen. Deze wordt dan ook erg op prijs gesteld. De hulp van ouders maakt het mogelijk om meer te doen op allerlei gebieden. Wij stellen het zeer op prijs als ouders meedenken en meehelpen op school. Dit kan op verschillende manieren. Te denken valt aan:

- Begeleiden bij schooluitjes of excursies.
- Begeleiden van groepjes kinderen tijdens activiteiten ter ondersteuning van het onderwijs.
- Als overblijfouder.
- Door mee te helpen bij de schoonmaak aan het einde van het schooljaar.

Ouders die helpen worden geacht de gedragscode van de school te kennen en daar naar te handelen.

De leerkrachten zijn en blijven verantwoordelijk voor de leerprocessen van de kinderen.

11.1 De ouderraad (OR)

Activiteiten van de ouderraad

In goed overleg organiseren de ouderraad en de school verschillende activiteiten.

Doordat de ouderraad een flink deel van de organisatie op zich neemt, kunnen dit soort activiteiten tot stand komen. Dit jaar willen we voor het eerst met een ouderraad gaan werken

Inkomsten ouderraad

De inkomsten van de vrijwillige ouderbijdrage worden geheel besteed om het werk van de ouderraad mogelijk te maken. Dat betekent dat de inkomsten rechtstreeks ten goede komen aan de kinderen.

Financiën van de ouderraad staan los van de financiën van de school.

Ouderbijdrage

Het primair onderwijs in Nederland is gratis, maar toch vraagt elke school een vrijwillige ouderbijdrage: het schoolfonds. Deze vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten die de overheid niet betaalt, maar die de school toch belangrijk vindt voor de kinderen. Wat doen we met het schoolfonds?

Van het schoolfonds worden betaald:

- kosten van het sinterklaasfeest, kerstviering, voorjaarsontbijt;
- buskosten bij uitstapjes naar kinderboerderij, dierentuin en musea;
- het schoolreisje;
- afscheidsdag van groep 8.

Het ouderfonds bedraagt € 45,- per kind per schooljaar. Voor het tweede kind uit een gezin is het € 40,- en voor andere kinderen uit hetzelfde gezin is het € 35,-.

Het gaat hier om vrijwillige bijdrage. De school mag en zal uw kind niet weigeren deel te laten nemen aan de gewone lessen als u de ouderbijdrage niet wilt of kunt betalen.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar toch is het belangrijk dat alle ouders mee betalen aan het schoolfonds. De school kan niet alle extra activiteiten betalen.

Jaarlijks ontvangen alle ouders een acceptgiro met daarop het bedrag voor het hele gezin. Hiermee kunt u het schoolfonds betalen. Wanneer u het bedrag in gedeelten wilt betalen, dan kan dat. Neemt u dan contact op met de directeur.

Ouders die van de sociale dienst een uitkering ontvangen, kunnen voor hun kinderen het schoolfonds terug krijgen. Daarvoor moet bij de sociale dienst een formulier worden gehaald. Een verklaring dat schoolfonds betaald moet worden, wordt zo nodig door de school verstrekt.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad (MR) van de school. De ouders uit de MR moeten hiermee instemmen. Datzelfde geldt voor de bestemming van de bijdrage.

Het niet kunnen betalen van de bijdragen

Als ouders de vrijwillige bijdragen niet of maar gedeeltelijk betalen, kan de school besluiten het kind niet te laten deelnemen aan activiteiten waarvoor men niet heeft betaald. De school moet dan voor vervangend onderwijs zorgen voor de duur van die activiteiten. Zou u onverhoopt in de positie gekomen zijn en kunt u de bijdragen niet betalen, maak dan een afspraak met de directeur. Deze gaat graag met u in gesprek op zoek naar een goede en passende oplossing.

Schoolreis

Eén keer per jaar gaan de leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 op schoolreis. We bekostigen dit uit het schoolfonds.

Schoolkamp groep 7 en 8

Eens per twee jaar aan de groepen 7 en 8 op schoolkamp. Hiervoor wordt een extra bijdrage gevraagd om het schoolkamp te financieren. U ontvangt hierover tijdig een schrijven.

Overige inkomsten

De ouderraad is voor de uitvoering van de activiteiten afhankelijk van inkomsten. Inkomsten die komen uit de vrijwillige ouderbijdrage en eventuele sponsoracties.

11.3 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft het recht om over allerlei schoolzaken mede te adviseren en/of te beslissen. Als leidraad hanteert men het MR-reglement / Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Daarin wordt beschreven in welke gevallen het schoolbestuur instemming dan wel advies moet vragen aan de MR voordat beslissingen kunnen worden genomen. Ook kunnen er zaken spelen waarbij het bevoegd gezag niet de verplichting heeft om de MR om een oordeel te vragen, terwijl de MR wel behoefte heeft er iets van te zeggen. In dat geval brengen ze een advies uit.

Op onze school bestaat de MR uit vier ouders en vier leerkrachten. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar de website.

12 Verzekeringen en sponsorbeleid

12.1 Verzekeringen

Obs Bloemhof heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien er voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen. Als een leerling, ouder of personeelslid per ongeluk iets stuk maakt dan dient altijd de eigen WA verzekering aangesproken te worden. Dit valt niet onder de verzekering van de school. Ook indien een leerling, ouder of personeelslid per ongeluk iets stuk maakt van derden op school, dient de schade verhaald te worden op de veroorzaker van de schade. Indien inventaris van school meegenomen wordt naar huis, valt dit niet onder de verzekering van school.

Reisverzekering

Verzekerden zijn verzekeringnemer; ouder – en medezeggenschapsraad, leerlingen en hun begeleiders. De verzekering is van kracht tijdens school – en groepsreizen en door de school georganiseerde stages, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
- door school georganiseerde activiteiten;
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn: uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en kosten van genees- of tandheelkundige hulp na een ongeval. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- en tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen de kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

Mobiele telefoon

Het is voor leerlingen niet toegestaan om tijdens schooltijd gebruik te maken van een mobiele telefoon, de telefoon staat onder schooltijd uit. Wanneer de leerlingen hun telefoon mee naar school nemen is dit geheel op eigen risico. De school is niet aansprakelijk in geval van verlies of diefstal. Schade aan en verlies van mobiele telefoons worden niet door de verzekering vergoed.

Hulpmiddelen

De hulpmiddelen zijn niet verzekerd op school, Obs Bloemhof is zelf geen belanghebbende bij deze middelen.

De ouders dienen het hulpmiddel bij hun inboedelverzekering aan te tekenen met het adres van de school erbij. Er is ook een mogelijkheid om hulpmiddelen te verzekeren via www.leerlingverzekeringen.nl.

12.2 Sponsorbeleid

In het basisonderwijs is sponsoring mogelijk, hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden.

Hiervoor verwijzen wij u naar het landelijk convenant sponsoring POVO, de directeur kan u hiervan een exemplaar geven. Voor elke passende sponsoring zullen we een officieel sponsorcontract opstellen, volgens een vastgesteld model dat de school de sponsor aanbiedt.

13 Klachtenregeling en seksuele intimidatie

13.1 Inleiding

Sinds 1998 moeten alle scholen beschikken over een klachtenregeling. Alle personen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap zijnde leerlingen, ouders, personeel, directie, bevoegd gezag of vrijwilligers kunnen zich bij een klacht beroepen op deze regeling. Stichting BOOR heeft de landelijk door de besturenorganisaties ontwikkelde klachtenregeling overgenomen. Deze klachtenregeling, waarin de klachtenprocedure is opgenomen, ligt ter inzage op school.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De regeling is er niet alleen voor bijvoorbeeld de ouders, maar ook leerkrachten en directie mogen een klacht indienen.

Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Natuurlijk blijft het allereerst belangrijk bij voorkomende vragen of problemen contact op te nemen met de leerling/ouders, teamleden, directieleden of bestuursleden. Meestal wordt het soepel en met begrip voor elkaars standpunten en (on)mogelijkheden opgelost. Er blijven echter situaties denkbaar dat een vertrouwenspersoon of klachtencommissie een goede bemiddelende rol kan vervullen.

Als dit alles niet tot een oplossing leidt, kan men de klacht schriftelijk aan het bevoegd gezag (bestuur) voorleggen. Het aanspreekpunt hierbij is de bestuurssecretaris. Het bestuur zal vervolgens proberen te bemiddelen.

Adres:
Stichting BOOR
T.a.v. dhr. G. Drukker
Postbus 23058
3032 AJ Rotterdam
E-mail: gerard.drukker@stichtingboor.nl

13.2 Contactpersoon

In de klachtenregeling is sprake van een contactpersoon die per school wordt aangesteld. Op onze school is de contactpersoon mevr. R van der Meer. Deze persoon heeft uitsluitend als taak om te fungeren als wegwijzer en een persoon met een klacht uitleg te geven over de procedure en door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon wordt geacht uiterste zorgvuldigheid in acht te nemen en is gehouden aan geheimhouding van alle zaken die hij/zij in de hoedanigheid van contactpersoon verneemt. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

13.3 Externe Vertrouwenspersoon

Indien het overleg met leerling/ouders, teamleden, directie of bestuursleden niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kan de indiener van de klacht contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Deze persoon heeft binnen de klachtenregeling als taak na te gaan of met behulp van zijn bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt. In eerste instantie zal hij nagaan of getracht is de problemen met de aangeklaagde of de directeur van de betrokken school op te lossen. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of een gebeurtenis uiteindelijk aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager na indiening van een schriftelijke klacht bij de verdere procedure waarbij de begeleiding bestaat uit het toelichten van de

vervolgprocedure en het bewaken van de voortgang. De vertrouwenspersoon verwijst, indien noodzakelijk of wenselijk, door naar andere instanties die gespecialiseerd zijn in opvang of nazorg.

Per 27 oktober 2014 zijn door de Raad van Toezicht van de Stichting BOOR de volgende vertrouwenspersoon ingehuurd:

Mevrouw S. Stokman-Prins
070-3523809 / 06-20010345
stokmanmediation@outlook.com

Mevrouw I.L.A. Wielinga
070-3233590 / 06-23409333
Wielinga.ilona2@gmail.com

De vertrouwenspersonen kunt u rechtstreeks benaderen.

13.4 Seksueel misbruik / seksuele intimidatie

Naast de klachtenregeling bestaat er sinds 1999 de meldplicht en aangifteplicht bij seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Het gaat om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, gepleegd door een medewerker van een onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf. Op elke school is een boekje aanwezig, waarin e.e.a. uitgebreid wordt uitgelegd. Dit boekje is ook verkrijgbaar via www.postbus51.nl (*Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs*)

13.5 Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111. (lokaal tarief)

13.6 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Indien u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht door de schoolleiding, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon, kunt u uw klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie:

Landelijke klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Op onder het kopje 'beleid' en vervolgens 'klachtenregeling', kunt u informatie vinden over het reglement van de externe klachtencommissie

14. Wet Bescherming Persoonsgegevens

De Wet Bescherming Persoonsgegevens biedt sinds 1 september 2001 kaders waarbinnen persoonsgegevens mogen worden verwerkt. In beginsel is het niet toegestaan om informatie aan derden te verstrekken zonder uitdrukkelijke toestemming van ouders of verzorgers.

Op alle BOOR-scholen geldt:

- Wij geven nooit, zonder uw toestemming, gegevens van leerlingen door aan niet aan school gerelateerde personen of instanties;
- Wij verklaren dat foto's of video gemaakt door de school, alleen vertoond worden in schoolverband en/of schoolpublicaties zoals website.
- Wij bewaken dat de website van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat;
- Wij zorgen ervoor dat internet- en e-mailgebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels, bedoeld om de kinderwereld te beschermen.

Wilt u voor uw kind nadere regels laten gelden op het gebied van privacy, maakt u dit dan schriftelijk kenbaar aan de directeur van de school

15. Veiligheidsbeleid

OBS Bloemhof heeft een veiligheidsplan waarin het beleid is verwoord met betrekking tot de sociale en fysieke veiligheid van zowel leerlingen als personeel.

In de school zijn er bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig die zich om de 2 jaar laten bijscholen. Elk jaar houden we enkele ontruimingsoefeningen.

Ook buiten de school speelt veiligheid een grote rol. De aanwezige speeltoestellen op het schoolplein en in de gymzaal worden op hun veiligheid gecontroleerd.

Soms is het nodig dat er bij een opleiding in de groep video-opnames worden gemaakt om de leersituatie te bekijken. Deze opnames maken we niet openbaar. Mocht u als ouder in het algemeen bezwaar hebben tegen video-opnames of het maken van foto's, wilt u dat dan schriftelijk aan de directie melden? Als we deze melding niet ontvangen hebben, gaan we er van uit dat u geen bezwaar heeft. Ook is er op school een logboek (via Axxerion) aanwezig waarin ongevallen worden vermeld.

16 Contactgegevens en belangrijke adressen

Locatie groep 1 t/m 6:
2^e Balsemienstraat 14
3073 VE Rotterdam
010-4849093
info@obsbloemhof.nl

Locatie groep 7 en 8:
Putselaan 178
3073 JM Rotterdam
010-4841250
info@obsbloemhof.nl

Stichting BOOR
Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
Tel: (010) 254 08 00

Inspectie van het Onderwijs
Park Voorn 4
3544 AC Utrecht
Tel: (030) 669 06 00
E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Tolkencentrum
Postbus 22156
3003 DD Rotterdam
Tel. Algemeen: (010) 282 28 00
Tel. Telefonische tolken: (010) 282 28 22

PPO Rotterdam
Postbus 22171
3003 DD Rotterdam
Tel: (010) 303 14 00
E-mail: info@pporotterdam.nl
Website: www.pporotterdam.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T 030-2809590
F 030-2809591
E info@onderwijsgeschillen.nl