

Notulen vergadering Vereniging Ouderraad OBS de Wilgenstam

Datum	11 oktober 2016
Aanwezig	Sander Noordman (vz), Jacqueline Fahmel (docent gr 6 en lid MR), Chantal Niquet, Marieke Vermey, Judith de Koeijer (later), Mijke van Steekelenburg, Ana Salcines Angulo (later), Soesma Tjikoeri, Mascha van der Wiel, Marie-Claire van der Horst (not), Willem Lauwers (toehoorder/geïnteresseerde)
Afwezig	Marieke Ahaloui, Peter Bergen, Jan Esser

1. Opening en mededelingen

Mededelingen en ingekomen (post)stukken

- Sander heeft een gesprek gehad met Jasper over de mogelijkheden voor een specifiek OR-deel op de website van de Wilgenstam. Ook in het kader van de komende communicatiesessie zou dit een bespreekpunt zijn.

Vaststellen agenda

Agenda wordt uitgebreid met de volgende punten:

- Werkweek (Jacqueline Fahmel (docent groep 6) sluit hiervoor vanuit de MR aan)
- Bezetting OR-bestuur
- Afscheid directie

Verslag vorige vergadering (6 september)

Geen opmerkingen

2. Werkweek

Jacqueline geeft aan dat er in de MR vragen waren over de continuïteit m.b.t. de financiën voor de werkweek. Kort geleden is er een 'kistje' bezorgd bij de docenten van de hogere groepen met een aantal formulieren, waaronder de strippenkaart waarmee de werkweek in meerdere termijnen kan worden betaald. De docenten bleken niet goed op de hoogte te zijn, wat voor verwarring zorgde. Daarnaast kwam er enige ongerustheid naar voren over de risico's m.b.t. het bewaren en beheren van contant geld in de klassen, en wiens verantwoordelijkheid het zou zijn wanneer er iets verdwijnt. Voor alsnog is er besloten om nog even door te gaan met de strippenkaart; er is overigens tot op dit moment weinig interesse getoond.

Sander geeft aan dat de werkweek gedurende een jaar met grote regelmaat is besproken in de OR. Een aantal keren zijn MR-leden aangeschoven bij de OR vergadering. En vice versa, OR-leden zijn hiervoor bij de MR vergadering aangeschoven. Na het 'experimenteren' met de automatische incasso, bleek dat deze procedure erg arbeidsintensief was en uiteindelijk niet meer betalingen opleverde, dat er is besloten om vanaf dit jaar te stoppen met de automatische incasso. Het blijft een lastig item.

3. Bezetting OR bestuur

De huidige leden van het bestuur (Sander als voorzitter, Marieke als penningmeester en Marie-Claire als secretaris), hebben alle drie aangegeven dit jaar hun taak te willen overdragen aan een volgende kandidaat. Inmiddels heeft Marieke een vervanger gevonden in Philip de Koeijer. Hij beschikt over financiële kennis en ervaring. Hij zal gedurende de laatste maanden van het jaar het stokje van Marieke overnemen. Sander en Marie-Claire zijn nog zoekende. **ACTIE:** Wanneer je een gegadigde weet of zelf interesse hebt, dan horen we het graag.

4. Mededelingen Penningmeester

- Kascontrole was prima. Ouderbijdrage is op moment van vergadering voor 30% binnen. De werkweek iets minder.
- Schoolreizen zijn iets goedkoper uitgevallen; dat kwam door de goeie deal die we met de bussen hebben weten te sluiten.
- In een mail aan het bestuur hebben Marieke V en Marieke A een aantal ideeën aangedragen voor besteding van het geld uit de OR-pot. Dit is onder te verdelen in eenmalige uitgaven, waaronder bidons voor de kleuters (t.b.v. stimuleren water drinken i.p.v. frisdrank), hockeysticks voor de Lei, nieuw speelhuis voor kleuters. Daarnaast zijn een aantal structurele uitgaven genoemd, zoals investeren in het 'opleuken' van Koningsdag, bouwblokken/kneks voor de groepen 3, een schaatsactiviteit voor de oudere groepen. **ACTIE:** Sander vraagt aan Stephan of hij dit jaar weer de organisatie op zich wil nemen.

Vrijdag 14 oktober zijn Marieke en Mijke in gesprek met het Rotterdams Philharmonisch Orkest om te kijken welke mogelijkheden er zijn.

ACTIE: Marieke verwerkt alle (genoemde) mogelijkheden en maakt een kostenoverzichtje hiervan.

5. Algemene Ouderavond (10 november 2016)

De eerder genoemde onderwerpen komen niet van de grond. De daarvoor benaderde mensen zijn niet in de gelegenheid of reageren niet.

Er worden nog een aantal ideeën aangedragen: Moeder van Sterre (Jacqueline). Zij is ontwikkelingspsycholoog en zou mogelijk e.e.a. kunnen vertellen. Ook mensen van de speelfabriek zouden een verhaal kunnen vertellen. **ACTIE:** Sander gaat hier achteraan.

Voormalig buurvrouw van M-C begeleid voorleesgroep(en) in de OB op woensdagmiddag. **ACTIE:** Zij wordt benaderd door M-C.

6. Afscheid directie

Hierover wordt niets opgenomen in de notulen.

7. Sint afspraken

ACTIE: Chantal, Mascha en Judith schuiven aan bij het Sint-overleg met de docenten van de kleuters. Sylvia heeft een mail gestuurd met de uitgangspunten voor viering van het Sinterklaasfeest.

Peter heeft kort geleden een gesprek gevoerd met een aantal ouders over de invulling van de diverse 'feesten'. Omdat de Wilgenstam een gemelleerde school is, is het goed om een visie te hebben op de viering van diverse 'feesten'. **ACTIE:** M-C vraagt Peter om terugkoppeling.

8. Communicatie

Communicatie is een middel om je doelen te bereiken. OR heeft in recente verleden een missie-/ visie document → hierin staan een aantal doelen benoemd.

Daarnaast hebben we nog een communicatiematrix en een opzet voor een communicatieplan.

ACTIE: M-C stuurt Noeky onze kernvraag: Welke communicatiemiddelen kunnen wij als OR inzetten om onze doelen te bereiken?

Volgende vergadering wordt er ruimte gemaakt op agenda ter bespreking van dit onderwerp.

9. W.v.t.t.k.

x

Actiepuntenlijst bij notulen d.d. 11 oktober 2016

Datum	Actie	Wie	Deadline
06-09-2016	Reminder per mail naar organisatie A4D i.v.m. samenvallen Cito/Ramadan.	Sander	Okt 2016
06-09-2016	Noeky uitnodigen voor volgende vergadering om communicatie-sessie voor te bereiden.	M-C	Okt 2016
06-09-2016	Enquête uitwerken over o.a. mogelijke inzet vrijwilligers.	Sander	Okt 2016
11-10-2016	Geïnteresseerden voor taken binnen OR graag opgeven bij Sander/M-C.	?	?
11-10-2016	Check of Stephan weer schaatsact wil coördineren.	Sander	Nov 2016
11-10-2016	Overzicht/kostenplaatje mogelijkheden besteding OR gelden.	Marieke	Nov 2016
11-10-2016	Mogelijke sprekers voor AO benaderen.	Sander/M-C	Z.s.m.
11-10-2016	Aanschuiven bij Sint-overleg.	Chantal/Judith/Mascha	Okt/nov 2016
11-10-2016	Peter vragen om terugkoppeling gesprek invulling feesten.	M-C	Okt 2016
11-10-2016	Noeky kernvraag sturen en uitnodigen comm brainstorm.	M-C	Nov 2016
Eerdere acties:			
17-03-2015	Communicatiematrix invullen – KOELKAST → COMM SESSIE	Nwe leden	Z.s.m

17-03-2015	Communicatieplan met speerpunten opstellen , bespreken, definitief maken – KOELKAST→ COMM SESSIE	Allen	Mei 2016
------------	--	-------	----------

Activiteitenkalender 2016 – 2017

Datum	Activiteit	Coördinator OR
10 november 2016	Algemene Ouderavond	Directie - Sander – Marieke - M-C
5 december 2016	Sinterklaas	Mascha – Judith - Chantal
22 december 2016	Kerstborrel	M-C – Soesma – Ana
11, 18 en 25 januari 2017	Schaatsen (gr 6/7/8)	Stephan
	Voorleesontbijt	Ana - Soesma
12 april 2017	Paasontbijt	Ana - Soesma
21 april 2017	Koningsspelen	Judith – Soesma – Mascha – Mijke – Chantal – Marieke A - Klassenouders
29 mei t/m 1 juni 2017	Avondvierdaagse	Sander – Mijke – M-C
	Schoolreis groep 1-2	Ana – Soesma
	Schoolreis groep 3-4	Ana – Soesma
3 en 4 juli 2017	Afscheid groep 8a en 8b	Judith – Sander (+ hulpouders)
	Werving en contactpersoon hulpouders	Judith
	Werving en contactpersoon 'experts'	Sander
	Communicatie	M-C benadert Noeky
	Ouderbetrokkenheid	N.t.b.
	Luizenproject	Marieke A
	Cadeautje hulpouders	Judith

➔ **Algemene Ouderavond: Donderdag 10 november 2016, 20.00 uur. Locatie Wilgenlei.**

➔ **Volgende OR vergadering: woensdag 30 november 2016, 20.00 uur. Locatie Meidoornsingel.**

Vergaderdata OR 2016 – 2017 (locatie Meidoornsingel)

Di 06-09-2016

Di 11-10-2016

Do 10-11-2016 (Algemene Ouderavond)

Woe 30-11-2016

Di 17-01-2017

Woe 15-2-2017

Di 21-3-2017

Woe 19-04-2017

Di 23-05-2017

Woe 28-06-2017

Vergaderdata MR 2016 – 2017 (locatie Wilgenlei)

Volgt nog