

Notulen vergadering Vereniging Ouderraad OBS de Wilgenstam

Datum	15 februari 2017
Aanwezig	Sander Noordman (vz), Judith de Koeijer, Mijke van Steekelenburg, Willem Lauwers, Marie-Claire van der Horst (not), Jeanine Barneveld, Ana Salcines Angulo, Philip de Koeijer
Afwezig	Chantal Niquet, Willem Lauwers, Mascha van der Wiel, Soesma Tjikoeri

1. Opening en mededelingen

Ingekomen post en mededelingen

- Geen ingekomen post.
- De MR heeft inmiddels een verkiezing gehouden en er is daar een nieuwe voorzitter gekozen.

Vaststellen agenda

Toegevoegd worden de volgende punten: Werving voor secretaris en voorzitter, en daarnaast vergroting ouderbetrokkenheid.

2. Verslag vorige vergadering (17 januari 2016)

Etentje/borrel met OR staat nu op woensdag 15 maart gepland!! op de planning. Er volgt z.s.m. via de app info over locatie en tijden. **ACTIE SANDER/M-C**
Notulen verder ok.

3. Mededelingen directie/penningmeester

Directie: Gaat erg slecht met Jan. Erg verdrietig.

Er is een benoemingscommissie aangewezen om zich bezig te houden met het wervingsproces voor de nieuwe directeur. Profiel is momenteel gereed, deze wordt gedeeld via Sociale Media. Half maart worden mensen al dan niet uitgenodigd. Vanaf juni zou de nieuwe directeur dan al beginnen met (in)werken.

Penningmeester: Schaatsen achter de rug; prima binnen budget gebleven. Wederom een groot succes. Ook het voorleesontbijt is prima verlopen en is ook binnen budget gebleven.

Fonds Jan Esser 385 euro nu binnengekomen. Philip houdt ons op de hoogte via de app.

Ouderbijdrage rond de 57% betaald, en werkweek 62%. Tijdens de rapportbesprekingen worden deze onderwerpen besproken en ook worden er nog brieven (op naam) uitgedeeld. Daarna zal nogmaals de balans worden opgemaakt, en kunnen we een vergelijking maken met vorige jaren.

4. Brainstorm vergroten ouderparticipatie

Zie hiervoor het document met de opbrengst van de brainstorm op de AO. Klassenouderavond lijkt een goed idee. Dit punt komt volgende keer op de agenda. Bijvoorbeeld een overzicht met de activiteiten (planning) voor alle activiteiten van het jaar uitdelen. Dat betekent dat hier dus tijdig iets over op papier gezet moet worden. Wat ook naar voren komt is dat het duidelijk zou moeten zijn welke docent voor welke activiteit het aanspreekpunt is. Dit zou helder inzichtelijk moeten zijn. **ACTIES: NOG NIET GEADRESSEERD!!!!**

Het is op zich erg jammer dat de uitkomsten van de brainstorm met het andere onderwerp, namelijk profileren van de Wilgenstam, niet is uitgewerkt. Jeanine vraagt dit nog na bij Sonja, Ingrid en Jacqueline (de docenten die in de MR zitten). Sander checkt bij Bregje. **ACTIE: JEANINE/SANDER**

5. Activiteiten

Paasontbijt staat als eerste weer op de agenda. Organisatie is zo goed als rond.
Schoolreizen zijn gereserveerd. Let op: kinderen nemen zelf lunch mee.

6. Werven Voorzitter en Secretaris OR

Vacatures voor de OR kunnen wellicht ook via de app worden verstuurd, en daarnaast in de nieuwsbrief worden geplaatst. **ACTIE: SANDER/M-C**

7. WVTTK

Pokemon-kaarten is een rage, coming up. Dit graag bespreekbaar maken dat dit ingeperkt moet worden.

Data van de werkweken komen op de agenda.

Nieuwe activiteit op de agenda erbij: 'Kerstversiering van de school'.

Suikerfeest valt dit jaar niet in de vakantie, wel belangrijk om na te denken over hoe we hier aandacht aan zouden kunnen geven. Iemand benaderen wie iets over suikerfeest kan vertellen. Judith benadert een paar mensen daarvoor. Jeanine vraagt na wat de uitkomsten waren van zijn gesprek met ouders over de invulling van de feesten op onze school. **ALS EERSTE PUNT OP DE AGENDA VOLGENDE KEER.**

Actiepuntenlijst bij notulen d.d. 17 januari 2017

Datum	Actie	Wie	Deadline
17-01-2017	Vacatures OR via app versturen en in nieuwsbrief laten plaatsen – hierover contact zoeken met Jasper	Sander/M-C	Z.s.m.
17-01-2017	Datum etentje is op 15 maart vastgesteld → communiceren locatie en tijd.	Sander/M-C	Z.s.m.
17-01-2017	Mogelijkheden voor spellen Koningsspelen	Judith/Jasper	Maart 2017
15-02-2017	Aanschaf spullen (tafels) voor Avond4daagse en controleren wat status is van bestelde banners?!	Jeanine vraagt na	Maart 2017
Eerdere acties:			
17-03-2015	Communicatiematrix invullen	Nwe leden	Z.s.m
17-03-2015	Communicatieplan met speerpunten opstellen , bespreken, definitief maken	Allen	Mei 2016

Activiteitenkalender 2016 – 2017

Datum	Activiteit	Coördinator OR
10 november 2016	Algemene Ouderavond	Directie - Sander – Marieke - M-C
5 december 2016	Sinterklaas	Mascha - Judith
<i>Toegevoegd: na Sint</i>	<i>Kerstversiering school</i>	<i>N.t.b.</i>
22 december 2016	Kerstborrel	M-C – Soesma – Ana
11, 18, 25 januari 2017	Schaatsen	Stephan (Sander vraagt na)
Eind januari	Voorleesontbijt	Ana - Soesma
12 april 2017	Paasontbijt	Ana - Soesma
21 april 2017	Koningsspelen (poffertjes)	Judith – Soesma – Mascha (?) – Chantal (?) – Marieke A - Klassenouders
29 mei t/m 1 juni 2017	Avondvierdaagse	Sander – Mijke – M-C
18 mei 2017	Schoolreis groep 1-2	Ana – Soesma
16 mei 2017	Schoolreis groep 3-4	Ana – Soesma
3 en 4 juli 2017	Afscheid groep 8a en 8b	Judith – Sander (+ hulpouders)
	Hulpouders	Judith
	Werving en contactpersoon 'experts'	Sander
	Communicatie	Willem
	Ouderbetrokkenheid	N.t.b.

**→ Volgende OR vergadering: dinsdag 21 maart 2017, 20.00 uur.
Locatie Meidoornsingel.**

Vergaderdata OR 2016 – 2017 (locatie Meidoornsingel)

Di 06-09-2016

Di 11-10-2016

Do 10-11-2016 (Algemene Ouderavond)

Woe 30-11-2016

Di 17-01-2017

Woe 15-2-2017

Di 21-3-2017

Woe 19-04-2017

Di 23-05-2017

Woe 28-06-2017

Vergaderdata MR:

Di 14-03-2017

Di 11-04-2017

Di 09-05-2017

Di 13-06-2017