

Notulen vergadering Vereniging Ouderraad OBS de Wilgenstam

Datum	21 maart 2017
Aanwezig	Sander Noordman (vz), Judith de Koeijer, Willem Lauwers, Marie-Claire van der Horst (not), Jeanine Barneveld, Ana Salcines Angulo, Philip de Koeijer
Afwezig	Mijke van Steekelenburg, Chantal Niquet, Mascha van der Wiel

1. Opening en mededelingen

Ingekomen post en mededelingen

- Geen ingekomen post.
- De vacatureteksten voor voorzitter en secretaris van de OR zijn naar Jasper. Worden opgenomen in de nieuwsbrief.
- Acties afscheid Peter lopen goed. Geen verdere mededelingen in notulen.
- Nel heeft aangegeven dat er soms geld rechtstreeks bij de docenten of bij haarzelf wordt binnengebracht voor de werkweek. Goed dat dit regelmatig wordt opgehaald door de penningmeester. **ACTIE PHILIP**
- Tijdens de vergadering komt een mail van Fatiha binnen met info over (de achtergrond van) het Suikerfeest en de Ramadan. Leuk om haar de volgende vergadering uit te nodigen. **ACTIE JUDITH/M-C**

Vaststellen agenda

Is okee.

Verslag vorige vergadering (15 februari 2017)

Soesma stond als afwezig genoteerd, maar was er gewoon.

Verder okee.

2. Mededelingen directie/penningmeester

Directie:

De uitvaartplechtigheid voor Jan is heel mooi geweest. Groot bezoekersaantal, mooie 'haag' gemaakt van alle personeel/collega's waarlangs de kist is gereden. Hopelijk heeft dit de familie en naasten gesteund.

Voor wat betreft de functie van Jan en Peter is er een selectie gemaakt uit sollicitatiebrieven.

Procedure loopt nu. Elk moment zal beslissing vallen. Communicatie daarover volgt later

Penningmeester: Na 1 april wordt er weer een reminder uitgestuurd t.a.v. de betaling voor de werkweken. Geeft wel een positieve impuls.

Er is uiteindelijk een bedrag van EURO 775 binnengekomen t.b.v. het Fonds van Jan.

Over de stavaza van de betalingen: ouderbijdrage 60% en werkweek 64% (nu nog een tekort van EURO 8000).

3. Brainstorm vergroten ouderparticipatie

Diverse punten worden genoemd en moeten worden uitgewerkt. Komt volgende keer terug op agenda.

- Besloten wordt om het concept van de klassenouder opnieuw te versturen. Judith heeft hiervoor een vacaturetekst opgesteld met een profielschets. Hierbij moeten we ook de mogelijkheden van de app gebruiken. Allereerst een plan/structuur op te zetten. Hierna met docenten in gesprek om hen te enthousiasmeren. **ACTIE: JEANINE EN JUDITH**
- Het eerder geopperde idee voor een 'klassenouderavond' gaat worden uitgewerkt. Het zal niet een avond moeten zijn, maar juist een ochtend. Komt volgende keer terug op agenda.
- Belangrijk om te zorgen voor meer reclame en betere communicatie naar buiten over de OR. Het is belangrijk om ouders te betrekken bij activiteiten en het reilen en zeilen in het algemeen.
- Actief bedanken van de actieve ouders; namen ophalen bij de docenten.
- Periodiek (bv eens per kwartaal) een bericht uitsturen met alle lopende en op stapel staande activiteiten.
- Overzicht met aansprekpunten voor diverse onderwerpen. Begin volgend schooljaar kan hiervan weer een nieuw overzicht komen. **ACTIE JEANINE**

4. Lopende activiteiten

Soms is het lastig om te plannen hoeveel ouders er precies nodig zijn voor sommige activiteiten. Dit navragen bij Judith van Gelder wat ze precies verwacht van de hulp van de ouders.

- Paasontbijt is voorbereid en klaar.
- Schoolreizen zijn rond.
- Koningsspelen; Jasper zou nog aangeven hoeveel en welke spellen leuk zouden zijn om aan te schaffen.
Over de samenstelling van de groepjes: aandachtspunt hierbij was dat een aantal kleutertjes als verloren rondliepen en niet goed zijn 'meegenomen' door de groep 8 leerlingen. Hier zou mogelijk een supervisor voor moeten/kunnen worden aangesteld??!! **ACTIE M-C** (vorige notulen naar Jeanine sturen met uitleg hierover).
- Avond4daagse: Sander heeft in kaart welke inkopen er moeten worden gedaan. Stempelkaart maken. Tijdig hulp uitvragen. **ACTIE MIJKE/SANDER/M-C**
- Afscheid groep 8: Sander laat de boekjes aan de Meidoornsingel bezorgen; dat is veel praktischer wanneer iedereen er iets in kan schrijven.

5. WVTTK

Geen bijzonderheden

Actiepuntenlijst bij notulen d.d. 21 maart 2017 (zie ook rode markering)

Datum	Actie	Wie	Deadline
17-01-2017	Vacatures OR via app versturen en in nieuwsbrief laten plaatsen – hierover contact zoeken met Jasper	Sander/M-C	z.s.m.
17-01-2017	Ouderbetrokkenheid: klassenouderconcept opnieuw versturen/bespreekbaar maken.	Judith/Jeanine	Mei 2017
15-02-2017	Aanschaf spullen (tafels) voor Avond4daagse en controleren wat status is van bestelde banners?!	Jeanine vraagt na	April 2017
Eerdere acties:			
17-03-2015	Communicatiematrix invullen	Nwe leden	Z.s.m
17-03-2015	Communicatieplan met speerpunten opstellen , bespreken, definitief maken	Allen	Mei 2016

Activiteitenkalender 2016 – 2017

Datum	Activiteit	Coördinator OR
10 november 2016	Algemene Ouderavond	Directie - Sander – Marieke - M-C
5 december 2016	Sinterklaas	Mascha - Judith
<i>Toegevoegd: na Sint</i>	<i>Kerstversiering school</i>	<i>N.t.b.</i>
22 december 2016	Kerstborrel	M-C – Soesma – Ana
11, 18, 25 januari 2017	Schaatsen	Stephan (Sander vraagt na)
Eind januari	Voorleesontbijt	Ana - Soesma
12 april 2017	Paasontbijt	Ana - Soesma
21 april 2017	Koningsspelen (poffertjes)	Judith – Soesma – Mascha (?) – Chantal (?) – Marieke A - Klassenouders
29 mei t/m 1 juni 2017	Avondvierdaagse	Sander – Mijke – M-C
18 mei 2017	Schoolreis groep 1-2	Ana – Soesma
16 mei 2017	Schoolreis groep 3-4	Ana – Soesma
3 en 4 juli 2017	Afscheid groep 8a en 8b	Judith – Sander (+ hulpouders)
	Hulpouders	Judith
	Werving en contactpersoon 'experts'	Sander
	Communicatie	Willem
	Ouderbetrokkenheid	N.t.b.

→ **Volgende OR vergadering: woensdag 19 april 2017, 20.00 uur.**
Locatie Meidoornsingel.

Vergaderdata OR 2016 – 2017 (locatie Meidoornsingel)

Di 06-09-2016

Di 11-10-2016

Do 10-11-2016 (Algemene Ouderavond)

Woe 30-11-2016

Di 17-01-2017

Woe 15-2-2017

Di 21-3-2017

Woe 19-04-2017

Di 23-05-2017

Woe 28-06-2017

Vergaderdata MR:

Di 14-03-2017

Di 11-04-2017

Di 09-05-2017

Di 13-06-2017